



Relatório do Contrato de Gestão

2018

Denominação completa:

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção
e de Promoção de Eventos

Natureza jurídica:

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como
organização social

Denominação abreviada:

Cebraspe

CNPJ:

18.284.407/0001-53

Endereço eletrônico:

gabinete@cebraspe.org.br

Página na Internet:

cebraspe.org.br

Endereço postal:

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A
Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte
CEP: 70904-970 – Brasília – DF
+55 (61) 2109-5914

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE MÁXIMA 4

4. ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO 29

1. VISÃO GERAL 5

1.1	Breve Histórico	5
1.2	Ambiente Externo	5
1.3	Ambiente de Atuação	6
1.3.1	Avaliações Educacionais	6
1.3.2	Seleções	6
1.3.3	Certificações	7
1.3.4	Educação	7
1.3.5	Provas Realizadas em Computadores	8
1.3.6	Análise Estatística dos Resultados	8
1.3.7	Acesso à Educação Superior	8
1.4	Organograma	8
1.5	Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas	16
1.5.1	Canais de Comunicação	16
1.5.2	Canal de Ética	16

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA 17

2.1	Modelo de Negócios	17
-----	--------------------	----

3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS 25

3.1	Governança	25
3.1.1	Programa de Integridade	26
3.2	Sindicâncias	28
3.3	Comissão de Ética	28

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO 52

5.1	Gestão Orçamentária e Financeira	52
5.1.1	Planejamento Orçamentário 2019	53
5.2	Gestão de Pessoas	53
5.2.1	Conformidade Legal	53
5.2.2	Estratégia de Recrutamento e Alocação de Pessoas	54
5.2.3	Avaliação da Força de Trabalho	56
5.2.4	Programa de Avaliação de Desempenho	57
5.2.5	Programa de Desenvolvimento e Capacitação	58
5.2.6	Programa de Integração	59
5.2.7	Qualidade de Vida	59
5.2.8	Plano de Ação Para 2019	59
5.3	Gestão de Licitação e Contratos	60
5.4	Gestão Patrimonial e Infraestrutura	61
5.5	Gestão da Tecnologia da Informação	62
5.5.1	CTIC	62
5.5.2	CPDR	63
5.6	Gestão de Custos	63
5.7	Sustentabilidade Ambiental	65

6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES 66

6.1	GESTÃO	66
6.1.1	Modelo de Excelência da Gestão (Meg)	66

6.1.2	Mapeamento dos Processos	67	6.6.2	Brigada Voluntária do Cebraspe	86
6.1.3	SAP	67	<hr/>		
6.2	Comunicação e Marketing	68	7. DECLARAÇÃO DE WINTEGRIDADE 87		
6.2.1	Pesquisas Contínuas com Clientes e Participantes	68	7.1	Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe n.º 2/2019	88
6.2.2	Site	68	<hr/>		
6.2.3	Publicações Cebraspe	69	8. ANEXOS E APÊNDICES 89		
6.2.4	Blog Cebraspe	74	8.1	Anexo I – Finalidade e Competência	89
6.2.5	Cebraspe na Mídia	74	8.2	Anexo II – Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Organização	90
6.3	Políticas Institucionais	77	8.3	Anexo III – Publicações Relacionadas às Atividades da Organização	90
6.3.1	Acordo Coletivo de Trabalho com Senalba	77	8.4	Anexo IV – Normativos e Documentos do Programa de Integridade	92
6.3.2	Comitês e Comissões	77	8.5	Anexo V – Demonstrações Contábeis do Cebraspe	93
6.4	Inovação	80	<hr/>		
6.4.1	GED	80	9. ÍNDICES 118		
6.4.2	Inova com Café	81	9.1	Figuras	118
6.4.3	Nova URA na Central de Atendimento ao Candidato	81	9.2	Gráficos	119
6.4.4	Cebraspe Inova em Sistema de Distribuição	81	9.3	Quadros	119
6.4.5	Programa Inovar	81	9.4	Tabelas	119
6.4.6	Sistema de Descrição de Escala e Validação do Gabarito	81	<hr/>		
6.5	Eventos	82			
6.5.1	VI CONBRATRI	82			
6.5.2	V CONAVE	82			
6.5.3	Palestras promovidas	83			
6.5.4	II Semana de Ética do Cebraspe	84			
6.5.5	Momento InFormação	84			
6.5.6	Participação em eventos	84			
6.6	MEdidas de Segurança Preventiva	86			
6.6.1	Cipa	86			

MENSAGEM DA DIRIGENTE MÁXIMA

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), cumprindo seu compromisso de transparência com a sociedade, apresenta o seu Relatório de Gestão de 2018, com informações sobre a governança na instituição, as áreas de atuação e os principais resultados organizacionais do ano que passou.

Este Relatório mostra como o funcionamento da Organização Social (OS) vem acontecendo de forma comprometida com as suas atividades finalísticas, às quais o centro se dedica integralmente. Mostra também o rigor com o qual o Cebraspe trata a ética, a transparência, a excelência e a integridade em todas as suas atividades – valores caros e que permeiam absolutamente tudo o que o Centro se propõe a realizar.

No ano que passou, assumimos a gestão do Centro com a missão de sermos propositivos em nossas atividades, inovadores em nossos produtos e serviços – visando oferecer, cada vez mais, o melhor para as instituições que nos contratam e confiam em nós e, principalmente, atuar com economicidade em um cenário econômico, social e ambiental que pede por isso. O que nos moveu no ano que passou, e que continuará a nos mover em 2019, foi continuar sendo uma instituição reconhecida por sua qualidade e admirada pelo comprometimento e engajamento que imprime em tudo que faz.

Sem sair do nosso foco e do nosso planejamento por um segundo sequer, estamos tranquilos em dizer que obtivemos sucesso: o Cebraspe cumpriu uma agenda positiva e realizou as maiores seleções da esfera federal, além de importantes avaliações educacionais. As atividades de Educação, inerentes à essência do Cebraspe, continuaram a receber incentivos importantes aos estudos relacionados à melhoria da Educação, por meio da avaliação educacional, em várias temáticas.

Com as informações contidas neste relatório, o Cebraspe coloca à disposição da sociedade e dos órgãos de controle interno e externo importante ferramenta de prestação de contas, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

Obrigada pela leitura!

Adriana Rigon Weska



1. VISÃO GERAL

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) é uma organização social criada com o objetivo de promover o ensino, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional com a realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ele se consolidou como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do país em todas as suas áreas de atuação. O Cebraspe, por meio de seus relatórios e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento de políticas públicas.

1.1 BREVE HISTÓRICO

Esta breve linha do tempo demonstra que o Cebraspe carrega em seu DNA o rigor acadêmico e a excelência adquiridos pela experiência de 48 anos de história. A equipe reúne profissionais altamente qualificados na busca constante por soluções tecnológicas inovadoras. O Centro acredita no poder transformador da Educação, e oferece técnicas e ferramentas seguras e modernas de avaliação. Cada exame é elaborado a partir de pesquisa e verificação pedagógica. Os resultados são avaliações fidedignas, que revelam o potencial e os limites de cada indivíduo e ajudam a determinar os caminhos para a melhoria da qualidade das instituições.

1.2 AMBIENTE EXTERNO

Para falarmos com propriedade do ambiente de avaliações, seleções e certificações no Brasil em 2018, inicialmente é preciso destacar que a Educação é um meio para qualificação da mão de obra e, assim, uma oportunidade para o desenvolvimento nacional e para melhoria competitiva do país, sendo necessário expor que os processos de avaliação são essenciais para o diagnóstico e aperfeiçoamento institucional de organizações públicas ou privadas, bem como para o estabelecimento de políticas governamentais voltadas à Educação.

O trabalho do Cebraspe desperta um relevante interesse da sociedade e das organizações em

A consolidação do Cebraspe como organização social se deu com a assinatura do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

2018

O Contrato de Gestão nº 01/2014 tem como objetivo realizar atividades de gestão de programas, projetos e apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional.

2014

Mantendo o *know-how* desenvolvido pelo Cespe/UnB, nasce então o Cebraspe, qualificado como organização social por meio do Decreto nº 8.078, de 19 de agosto de 2013.



2013

A DAE/UnB passou a ser Cespe/UnB. Com maior autonomia, o novo Centro ganhou espaço no cenário nacional. Investindo em projetos inovadores em sua área de atuação, conquistou a confiança, o respeito e o reconhecimento de instituições públicas e privadas de todo o país.

1993

A crescente demanda de serviços prestados pela Comissão Permanente de Concurso Vestibular (Copeve) culminou na criação, em 1987, da Diretoria de Acesso ao Ensino Superior (DAE/UnB), que passou a planejar e executar as atividades relacionadas a vestibulares e concursos.

1987

Criação da Comissão Permanente de Concurso Vestibular (Copeve), responsável por organizar o acesso ao Ensino Superior na UnB. Em decorrência da qualidade desses vestibulares, a Copeve foi contratada pelo Governo do Distrito Federal para realizar alguns de seus concursos públicos.



1970

nosso país e pode ser medido pelo crescimento nos acessos ao seu site, que, ao longo de 2018, teve uma média de sete milhões de visitas mensais, um acréscimo de 74% sobre o ano anterior.

Mesmo com o interesse crescente, o ano de 2018 apresentou grandes desafios para a direção do Cebraspe: o ritmo de crescimento econômico do país ainda não retornou aos níveis pré-crise e a mudança conceitual do papel do Estado levou o Governo Federal – segundo dados do Painel Estatístico de Pessoal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – a ter, nesse ano, a menor quantidade de servidores que ingressaram no serviço público por meio de concurso desde 2001, comportamento também apresentado pelos demais poderes e esferas.

Para ter sucesso nesse cenário, o Cebraspe contou com o reconhecimento alcançado ao longo de sua trajetória como a melhor organizadora de avaliações para seleção de pessoas para ingresso no serviço público, conhecidas como concursos. Os responsáveis pelos processos de recrutamento veem o Método Cespe, exclusividade do Cebraspe, como a garantia de um certame justo, seguro e capaz de apresentar aos contratantes as pessoas mais capacitadas para conduzir o futuro de suas instituições.

No ano de 2019, espera-se a manutenção da tendência de busca da qualificação pela Educação para que o Brasil continue a prosperar e alcançar patamares maiores e melhores no que tange ao ensino, à Educação e à qualificação da mão de obra pública.

1.3 AMBIENTE DE ATUAÇÃO

As atividades realizadas pelo Cebraspe estão em consonância com os objetivos estratégicos do Contrato de Gestão firmado com o Ministério da Educação, que, atualmente, tem a Fundação Universidade de Brasília como interveniente.

A seguir, detalha-se o ambiente de atuação do Centro, que tem como diferenciais a qualidade da prova, a capacidade e capilaridade logística, a qualidade do material gráfico e a segurança em cada uma das fases.

1.3.1 Avaliações educacionais

A partir de sua entrada em plena operação, em 2014, o Cebraspe passou a desempenhar as atividades que, desde 2000, executava em parceria com o Inep na avaliação de programas e sistemas educacionais. Entre os trabalhos produzidos por essa parceria, destacam-se a realização: i) do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem); ii) do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade); iii) da Avaliação Nacional de Alfabetização (ANA); iv) do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja); e v) da Avaliação da Educação Básica (Saeb).

Além de ter atuado nas referidas avaliações coordenadas pelo Inep, o Cebraspe participou, de 2012 a 2018, de avaliações educacionais dos Ensinos Fundamental e Médio de vários estados do Brasil, realizadas em parceria com as respectivas Secretarias de Educação. Em 2018, destaca-se a realização da Provinha e Prova São Paulo, da rede municipal de ensino.

Sistemas de ensino da rede privada e de alguns cursos profissionalizantes também contaram com os serviços de avaliação do Cebraspe, como o da Escola Americana e o do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI).

1.3.2 Seleções

Os processos seletivos organizados pelo Cebraspe são reconhecidos por sua excelência. A sua execução inclui desde a formulação de editais até a publicação dos resultados finais, passando pelas etapas de inscrição on-line de participantes e pela elaboração, aplicação e correção dos instrumentos de avaliação. Em todos esses processos seletivos, seja para instituições públicas, seja para instituições privadas, o Cebraspe tem por objetivo selecionar profissionais qualificados e adequados ao perfil exigido para o exercício do cargo, oferecendo, ainda, assessoria técnica especializada para atender a eventuais demandas administrativas ou judiciais relacionadas aos certames. Destaca-se, nesse sentido, a atuação do Cebraspe na seleção de profissionais para atuarem na área executiva, legislativa e judiciária, por meio de sua experiência na avaliação de

perfis profissiográficos, contribuindo para que melhores serviços sejam oferecidos à sociedade.

O Cebraspe é o detentor exclusivo do Método Cespe de realização de avaliações, certificações e seleções. Esse método consiste em um conjunto de técnicas e metodologias empregadas desde a capacitação dos elaboradores de questões, a elaboração das questões e a preparação dos cadernos de provas até a correção e a análise dos resultados. Ele é fruto de mais de 20 anos de experiência e está em constante evolução.

A seleção dos elaboradores e dos revisores dos instrumentos de seleção do Centro visa, primordialmente, a qualidade desses e considera a qualificação técnica dos profissionais e as exigências específicas dos certames.

Em 2018, o Cebraspe foi contratado por órgãos reconhecidos pela excelência de sua atuação e de seus recursos humanos, como o Instituto Rio Branco, do Ministério das Relações Exteriores, o Superior Tribunal de Justiça, a Agência Brasileira de Inteligência, o Superior Tribunal Militar, a Polícia Federal e diversos outros.

1.3.3 Certificações

A certificação é um importante instrumento de avaliação utilizado para o desenvolvimento pessoal, profissional e institucional, além de se configurar como diferencial competitivo bastante utilizado nas economias mais avançadas devido à sua agilidade de adaptação às necessidades do mercado de trabalho. Já é comum para profissionais de Tecnologia da Informação e Comunicação, por exemplo, complementarem sua formação com sistemas de certificação para conhecimentos específicos. Essa tendência é também verificada no Brasil com o aumento da demanda de instituições públicas e privadas por profissionais com amplo domínio em determinados processos e da certificação para exercício profissional.

Nos últimos anos, o Cebraspe foi contratado para realizar esses processos por meio de parceria com instituições relevantes, como Sebrae, Inep e Banco do Brasil. Além disso, são certificados, semestralmente, por meio de provas de

habilidade específicas, candidatos a ingressar nos cursos de graduação em Arquitetura e Urbanismo, Artes Cênicas, Design, Música e Artes Plásticas da Universidade de Brasília.

Entre os trabalhos de certificação realizados pelo Cebraspe em 2018, destacam-se: i) o Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida), sendo a única instituição a implementar esse exame; e ii) a Certificação de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras). Além disso, o Centro trabalha anualmente com um sistema de certificações para promover a ascensão profissional utilizado por grandes empresas públicas do país.

1.3.4 Educação

1.3.4.1 Pesquisas em avaliação

O Cebraspe preocupa-se com a melhoria do sistema educacional brasileiro e sempre ancorou suas técnicas e processos na pesquisa acadêmica e na busca constante pela excelência. Em 2016, o Centro deu um passo importante na conquista de sua finalidade precípua ao fomentar e promover o ensino e a pesquisa científica em avaliação, seleção e certificação mediante a criação de um setor exclusivo para promover as ações nesse campo, lançando seu primeiro edital de chamada de projetos de pesquisa e de desenvolvimento científico e tecnológico focado em sua área de atuação. Já em 2017, a organização lançou a revista científica Examen, de edição semestral, que reúne artigos sobre avaliações educacionais. Em 2018, destaca-se a realização do 3º e do 4º Seminários de Pesquisa do Cebraspe, momentos em que foram apresentados os resultados do fomento realizado pelo Centro.

1.3.4.2 Cursos de formação e de capacitação

A formação e a capacitação continuada de pessoas para estimular a inovação e a transformação são ingredientes essenciais para o sucesso de uma organização. O Cebraspe planeja e executa, além de capacitações voltadas para os seus

colaboradores, cursos de formação, capacitação e ambientação com o intuito de preparar os participantes aprovados em processos de seleção para as novas atividades que irão desempenhar. O Centro conta com equipe especializada no planejamento e realização desses cursos.

1.3.5 Provas realizadas em computadores

Com o propósito de obter excelência em cada trabalho que realiza, o Cebraspe busca constantemente o aperfeiçoamento das tecnologias das quais faz uso. Para isso, desenvolveu um sistema computacional que, servindo-se do modelo do *Computer Assisted Testing (CAT)*, permite a aplicação de provas em computadores. O método CAT calcula a proficiência do participante de forma dinâmica e adaptativa, por meio da Teoria de Resposta ao Item (TRI).

1.3.6 Análise estatística dos resultados

O diferencial metodológico do Cebraspe nas análises estatísticas dos resultados dos instrumentos de avaliação e certificação aplicados, bem como dos resultados apresentados aos clientes, é o uso da TRI, moderna teoria de avaliação utilizada nas avaliações praticadas pelo Ministério da Educação (MEC), pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE), na avaliação do *Programme for International Student Assessment (PISA)* e na maioria das avaliações praticadas pelos países desenvolvidos.

A utilização dessa teoria permite a construção de uma escala de proficiência, um excelente instrumento pedagógico com grande potencial para direcionadores estratégicos e educacionais no que diz respeito ao uso dos resultados.

1.3.7 Acesso à Educação Superior

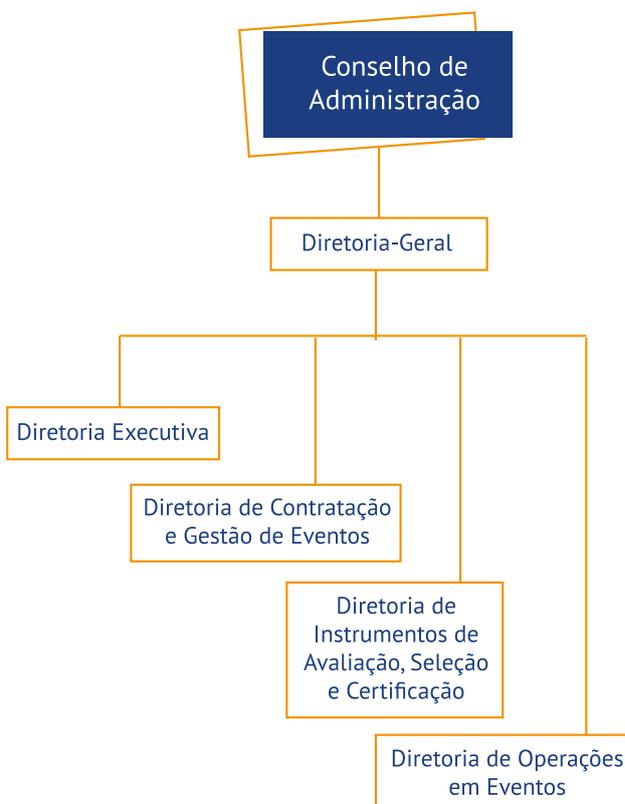
Outro cenário em que é possível medir a importância da atuação do Cebraspe é nas avaliações de acesso à Educação Superior. Dados do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (Caged) mostram que, nos

últimos anos, houve uma redução no número de vagas voltadas para trabalhadores com Ensino Fundamental completo ou incompleto. Por outro lado, ainda de acordo com o Caged, o saldo de vagas é positivo para trabalhadores com Ensino Médio e/ou Ensino Superior. Nessas avaliações, o Cebraspe contribui de forma consistente com inovações técnicas e tecnológicas, frutos de pesquisa constante, e, entre outras, com a realização dos vestibulares. Destaca-se, também, o Programa de Avaliação Seriada da UnB (PAS), uma iniciativa pioneira replicada em outros estados, que contou com quase 57 mil inscritos na última edição.

1.4 ORGANOGRAMA

A seguir, apresenta-se o organograma da alta administração do Cebraspe (figura 1) e a descrição das competências e das atribuições do Conselho de Administração, da Diretoria-Geral, da Diretoria Executiva e das Diretorias Técnicas.

Figura 1 – Organograma da alta administração



Quadro 1 – Descrição das atribuições do Conselho de Administração, da Diretoria-Geral, da Diretoria Executiva e das Diretorias Técnicas

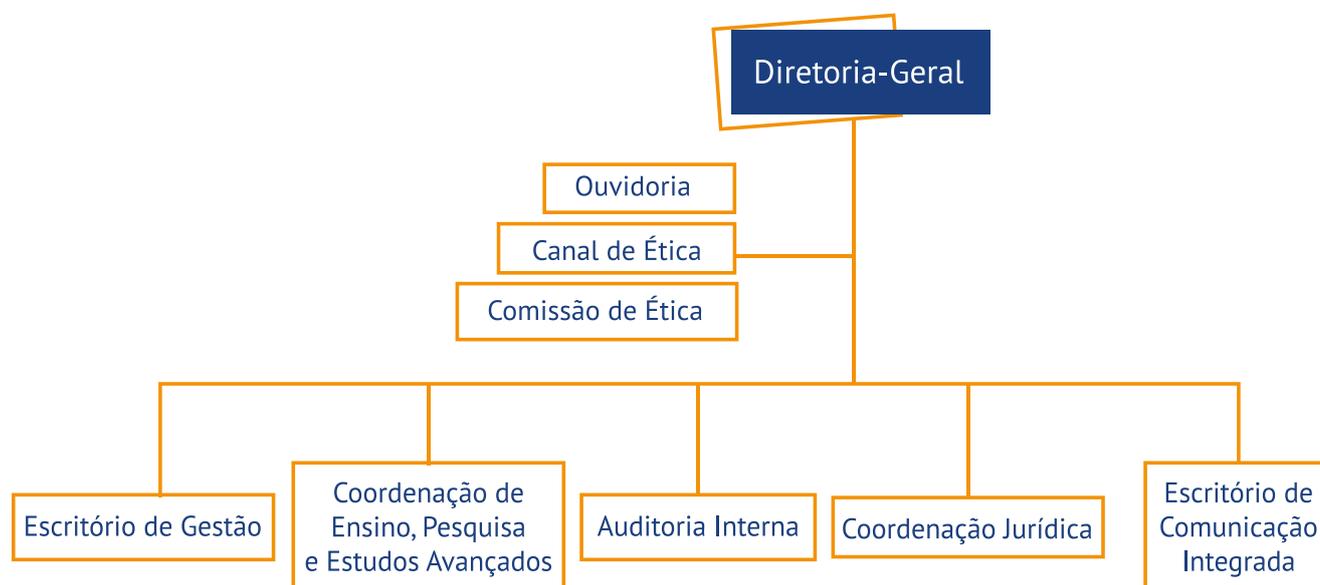
<p>Conselho de Administração</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias. • Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão. • Eleger seu presidente. • Estabelecer as diretrizes do plano de Auditoria Interna, aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo. • Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa. • Examinar e aprovar os seguintes documentos: <ul style="list-style-type: none"> • a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do centro; • os relatórios de atividades com os respectivos balancetes; • a apresentação de contas e o relatório anual de gestão; • a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste e as análises gerenciais cabíveis; • o regimento interno; e • as propostas de alterações do Estatuto, o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, bem como o plano de cargos e salários e benefícios dos empregados. • Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebraspe. • Aprovar a alienação de bens. • Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos. • Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, dentre outras responsabilidades sobre a gestão do Centro previstas no Regimento Interno do Cebraspe.
<p>Diretoria-Geral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Cebraspe. • Convocar a Assembleia Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração. • Representar o Cebraspe. • Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe. • Gerir o patrimônio do Cebraspe. • Contratar auditoria externa. • Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e demais funções de confiança. • Contratar e administrar pessoal. • Publicar anualmente, no DOU, os demonstrativos financeiros e os relativos à execução de eventuais contratos de gestão. • Outras responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.
<p>Diretoria Executiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Além das atribuições e de outras que lhe forem delegadas, cabe auxiliar o Diretor-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Cebraspe.
<p>Diretorias Técnicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar as políticas, as diretrizes, as estratégias e a execução do plano de atividades do Cebraspe. • Orientar e supervisionar as atividades relativas aos projetos e ações sob sua responsabilidade, em consonância com decisões da diretoria.

Durante o exercício de 2018, o Conselho de Administração do Cebraspe se reuniu dez vezes, nas seguintes datas:

- 39ª reunião, 4 de janeiro de 2018.
- 40ª reunião, 8 de fevereiro de 2018.
- 41ª reunião, 16 de fevereiro de 2018.
- 42ª reunião, 11 de abril de 2018.
- 43ª reunião, 4 de maio de 2018.
- 44ª reunião, 13 de junho de 2018.
- 45ª reunião, 22 de agosto de 2018.
- 46ª reunião, 31 de agosto de 2018.
- 47ª reunião, 10 de outubro de 2018.
- 48ª reunião, 12 de dezembro de 2018.

Nas figuras 2, 3, 4, 5 e 6 são apresentados, respectivamente, os organogramas das cinco diretorias do Cebraspe, acompanhados dos quadros 2, 3, 4, 5 e 6 com a descrição das atribuições dos setores componentes dessas diretorias.

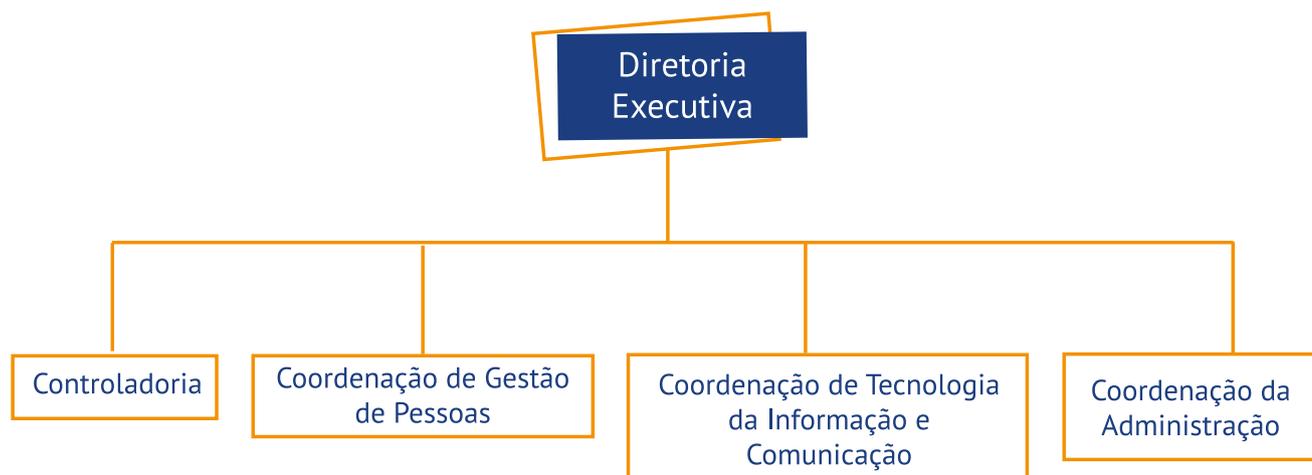
Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral



Quadro 2 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria-Geral

Ouvidoria, Canal de Ética Comissão de Ética	<ul style="list-style-type: none"> • Receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, solicitações de informação, • Denúncias, sugestões e elogios a respeito da atuação do Cebraspe. • Aplicar medidas disciplinares. • Promover o cumprimento do Código de Ética e Conduta.
Escritório de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir a estratégia organizacional. • Gerir processos. • Gerir o Contrato de Gestão. • Gerir riscos. • Realizar prestação de contas relacionadas à gestão. • Promover a excelência da gestão do Cebraspe.
Coordenação de Ensino, Pesquisa e Estudos Avançados	<ul style="list-style-type: none"> • Produzir informações com base em dados dos eventos. • Desenvolver estudos estratégicos. • Interagir com a comunidade, para obter informações a respeito das avaliações. • Fomentar o desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos vários tipos de avaliações, certificações e seleções. • Promover cursos de pós-graduação.
Auditoria Interna	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir auditoria de <i>compliance</i>, de gestão, operacional e contábil da organização. • Apoiar auditoria externa. • Garantir o cumprimento da legislação e das normas internas.
Coordenação Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir processos judiciais. • Gerir processos administrativos. • Emitir pareceres jurídicos.
Escritório de Comunicação Integrada	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e executar projetos editoriais. • Atender a demandas internas de editoração. • Gerir comunicação externa. • Gerir comunicação interna. • Realizar planejamento de <i>marketing</i>. • Realizar monitoramento de mercado.

Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva



Quadro 3 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria Executiva

Controladoria	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir controladoria. • Gerir orçamento. • Realizar precificação de eventos. • Realizar gestão contábil. • Realizar gestão fiscal. • Realizar gestão financeira.
Coordenação de Gestão de Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> • Recrutar e selecionar colaboradores. • Administrar pessoas. • Gerir remunerações e benefícios. • Desenvolver pessoas. • Promover qualidade de vida. • Gerir cultura organizacional.
Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir a inovação em TIC. • Desenvolver e manter sistemas. • Gerir segurança da informação. • Gerir infraestrutura de TIC. • Gerir banco de dados. • Gerir <i>helpdesk</i>.
Coordenação de Administração	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir compras e contratações. • Gerir patrimônio. • Gerir almoxarifado. • Gerir infraestrutura predial. • Gerir serviços administrativos de apoio. • Gerir mão de obra terceirizada. • Realizar gestão documental.

Figura 4 – Organograma da Diretoria de Contratação e Gestão de Eventos



Quadro 4 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Contratação e Gestão de Eventos

Coordenação de Negócios	<ul style="list-style-type: none"> • Prospectar novos eventos. • Negociar eventos. • Divulgar eventos. • Divulgar resultados. • Fornecer diretrizes para a definição da estratégia de vendas. • Desenvolver estratégias de relacionamento com os principais stakeholders. • Gerir o portfólio de serviços.
Coordenação de Planejamento e Controle de Eventos	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar eventos. • Monitorar eventos. • Relacionar-se com clientes. • Gerir processos administrativos e judiciais de eventos. • Encerrar eventos. • Gerir portfólios de eventos.
Central de Atendimento ao Candidato	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar-se com participantes. • Gerenciar requerimento administrativo.

Figura 5 – Organograma dos setores da Diretoria de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação



Quadro 5 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação

Coordenação de Instrumentos de Seleção

- Preparar instrumentos de seleção.
- Estruturar provas e objetos de avaliação.
- Gerir equipes para elaboração e correção de provas.

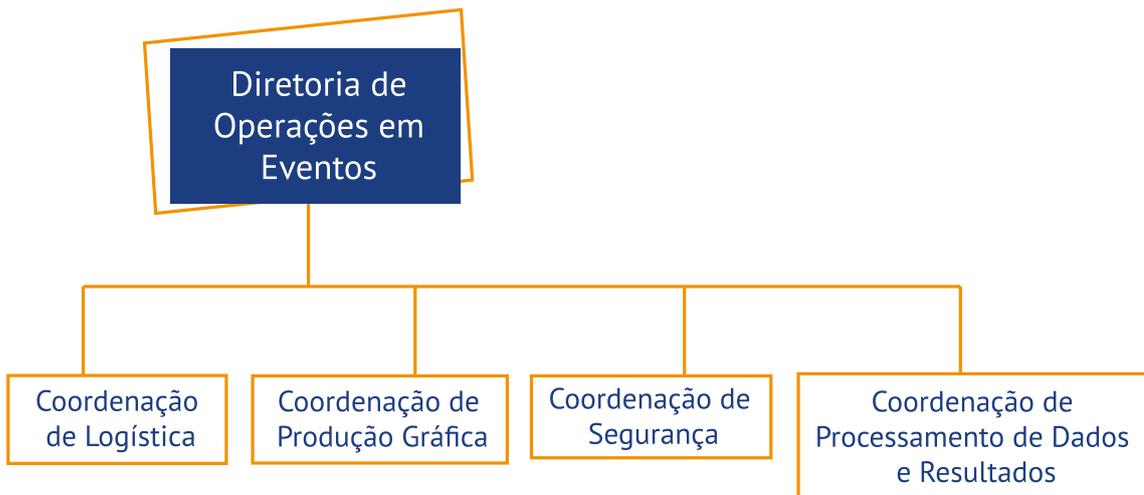
Coordenação de Instrumentos de Avaliação e Certificação

- Preparar instrumentos de avaliação e certificação.
- Gerir equipes para elaboração e correção de itens de avaliações e certificações.
- Realizar análises estatísticas das avaliações.

Coordenação de Avaliação de Provas Discursivas e de Análise de Recursos

- Aplicar exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas da UnB e provas práticas em geral.
- Analisar títulos, documentações, vida pregressa, pedido de isenção de taxa, solicitação de cotas para negros e perícia médica dos candidatos.
- Promover inovações e aprimoramento na aferição de habilidades e capacidades específicas.
- Realizar o acompanhamento da correção das provas discursivas.
- Gerir bancas avaliadoras.
- Desenvolver indicadores de desempenho de colaboradores externos.
- Auditar os resultados de eventos.
- Avaliar demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiências.
- Dar encaminhamento às demandas de atendimentos específicos aos setores responsáveis do Cebraspe.
- Promover inovações e aprimoramento nos atendimentos específicos.

Figura 6 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Quadro 6 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Operações em Eventos

Coordenação de Logística

- Contratar espaços e fazer a distribuição de participantes.
- Preparar infraestrutura de aplicação.
- Contratar e capacitar equipes.
- Aplicar etapas de eventos.
- Retornar material de aplicação.
- Fazer a manutenção de veículos.
- Gerir rotas e utilização de veículos.

Coordenação de Produção Gráfica

- Produzir, montar e enviar material de aplicação para eventos.
- Gerir serviços gráficos e administrativos.

Coordenação de Segurança

- Gerir segurança em eventos.
- Gerir a segurança do Cebraspe.

Coordenação de Processamento de Dados e Resultados

- Processar inscrições em eventos.
- Processar resultados de eventos.
- Realizar atividades de controle e acompanhamento de eventos.

1.5 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS

1.5.1 Canais de comunicação

cebraspe.org.br
61 3448-0100
sac@cebraspe.org.br
imprensa@cebraspe.org.br

1.5.2 Canal de Ética

O Cebraspe disponibiliza, de forma ininterrupta, o seu Canal de Ética para colaboradores, clientes, fornecedores, terceiros e público externo.

canalintegro.com.br/cebraspe/
0800 878 8145

Trata-se de um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o Código de Ética do Cebraspe, bem como com leis e normativas em vigor.

O Canal de Ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. É amplamente divulgado para todos os públicos e disponibilizado a todos os empregados do Cebraspe, fornecedores, clientes, demais partes interessadas e cidadãos em geral, no portal do Centro.

O formulário de registro de denúncia possibilita o envio de arquivos (fotos, áudios, vídeos, relatórios, documentos etc.) como forma de evidência da denúncia formulada. Possibilita, também, a classificação da denúncia de acordo com o assunto, para tratamento por pessoal apropriado. Tanto o

registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Ouvidoria. Todos os incidentes são apresentados e discutidos entre o setor competente do Cebraspe e a Ouvidoria.

A proteção do denunciante é garantida por meio da possibilidade de recebimento de denúncias anônimas e de proibição de retaliação aos denunciantes. Mesmo que o denunciante se identifique, regras de confidencialidade garantem a sua proteção. Após a devida apuração, um *feedback* é sempre enviado ao denunciante.

2. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

2.1 MODELO DE NEGÓCIOS

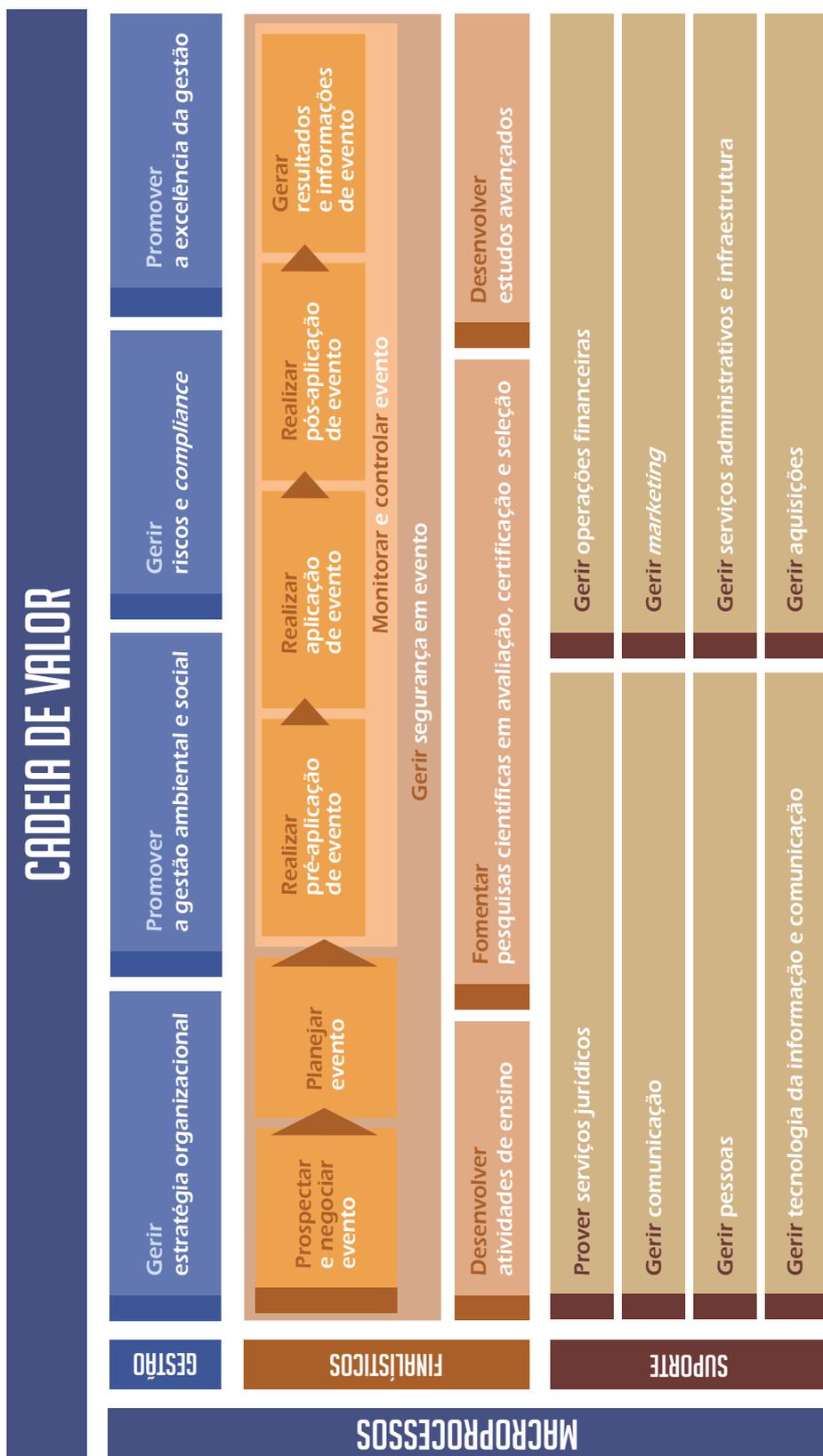
A Cadeia do Valor do Cebraspe, utilizada para comunicação e priorização dos processos e identificação dos riscos e pontos críticos é estruturada em onze macroprocessos finalísticos, quatro macroprocessos de gestão e oito macroprocessos de suporte. Essa Cadeia permite melhor visualização do fluxo de atividades, informações, produtos e serviços, bem como facilita o entendimento dos limites dos processos, seus inter-relacionamentos e suas entregas de valor para a sociedade.

A seguir, são apresentados os macroprocessos finalísticos do Cebraspe, detalhando a missão e os processos a eles relacionados e que foram o foco de atuação no ano de 2018.



Foto: Banco de dados / ECI

Figura 7 – Cadeia de valor



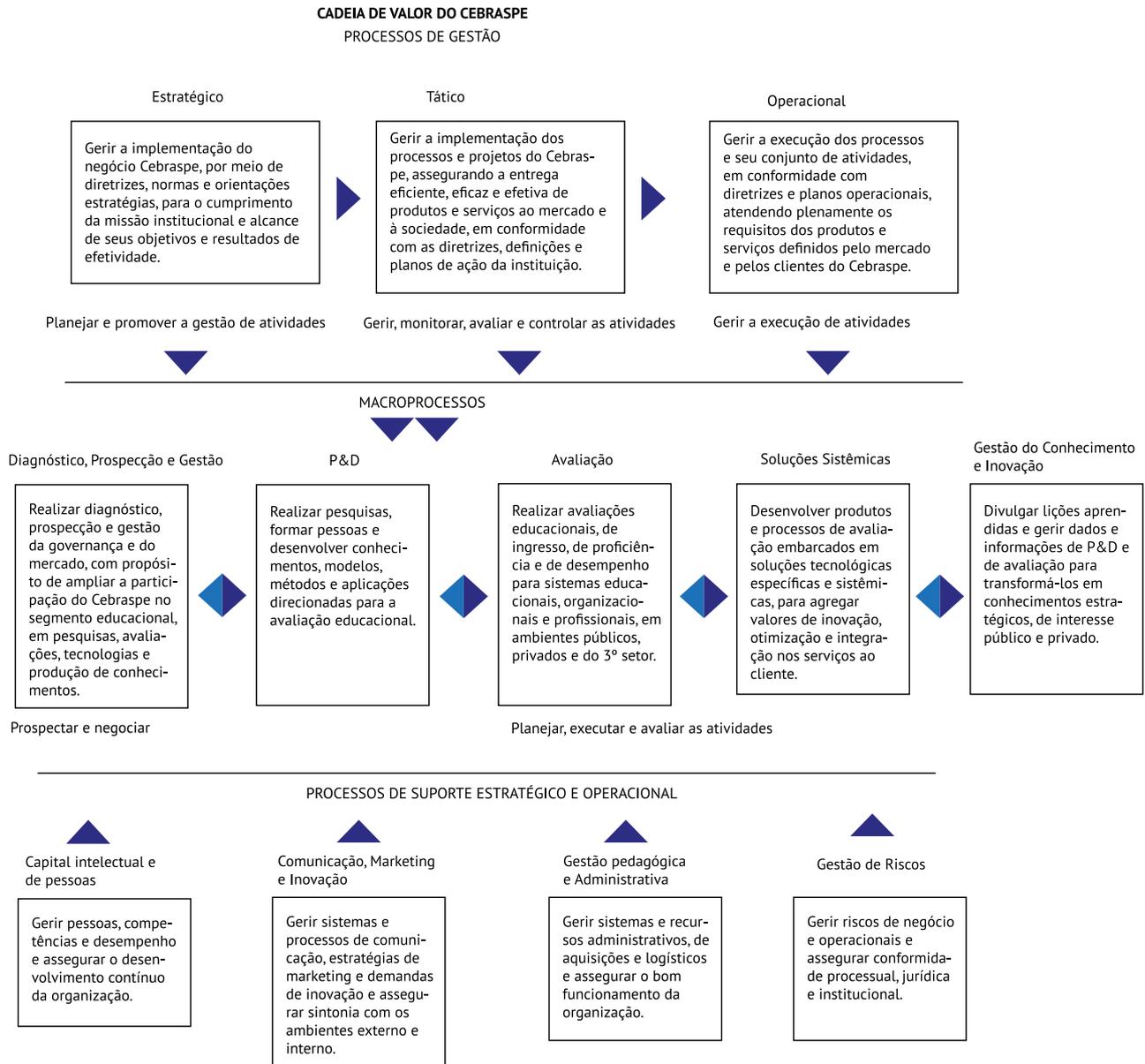
Quadro 7 – Macroprocessos finalísticos 2016-2018

Macroprocesso	Missão	Processos
Prospectar e negociar o evento.	Captar clientes, negociar e fechar contratos de eventos, proporcionando a sustentabilidade do Cebraspe.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospectar o evento. • Negociar o evento.
Planejar o evento.	Realizar o planejamento do evento com o intuito de garantir sua execução eficaz, eficiente e dentro do prazo, e, conseqüentemente, a satisfação do cliente. Além de divulgar o evento nos meios de comunicação para captar participantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar eventos. • Realizar divulgação do evento.
Realizar a pré-aplicação de evento.	Preparar o evento, os locais e todos os recursos necessários para aplicação, bem como os instrumentos de seleção, de avaliação e certificação e de capacitação das equipes aplicadoras.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir inscrições. • Gerir instrumentos de aplicação. • Gerir instrumentos de acesso ao Ensino Superior. • Planejar aplicação de habilidades e potenciais. • Gerir logística de aplicação. • Preparar material de aplicação. • Preparar curso de formação.
Realizar a aplicação do evento.	Aplicar as etapas seguindo o escopo definido no planejamento do evento.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar etapas. • Monitorar a execução da aplicação.
Realizar a pós-aplicação de evento.	Retornar todos os materiais de aplicação em segurança, com vistas a garantir que a aplicação dos eventos ocorra de forma isonômica, que as avaliações permitam um diagnóstico fiel dos participantes e que os melhores sejam selecionados para as vagas.	<ul style="list-style-type: none"> • Processar material de aplicação.

Macroprocesso	Missão	Processos
Monitorar e controlar o evento.	Monitorar o evento em relação ao cumprimento de requisitos e prazos, aos riscos e aos recursos utilizados. Propor planos de ação e realizar todo o suporte para sua execução – o que inclui atendimento aos participantes, relacionamento com clientes institucionais, segurança, processamento de recursos administrativos e acadêmicos e defesa judicial do Cebraspe, com o intuito de garantir a qualidade dos eventos e a satisfação dos clientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorar e controlar as ações de eventos. • Estabelecer contato com clientes. • Gerenciar as entregas do evento. • Gerir processos administrativos e judiciais de eventos.
Gerar resultados e informações do evento.	Garantir que o processamento gere resultados confiáveis e em tempo hábil de provas teóricas, práticas, de títulos e avaliações, para a divulgação dos resultados dentro do prazo.	<ul style="list-style-type: none"> • Processar resultados. • Divulgar resultados. • Gerar relatórios de encerramento do evento.
Gerir segurança em evento.	Garantir a segurança do evento em todas as suas etapas de aplicação, com o intuito de reduzir a ocorrência de fraudes.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerir segurança.
Desenvolver atividade de ensino.	Elaborar cursos de especialização para a formação continuada de profissionais em avaliação educacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Promover cursos de pós-graduação.
Fomentar pesquisas científicas em avaliação, certificação e seleção.	Apoiar financeiramente projetos de pesquisa e de desenvolvimento científico e tecnológico na área de avaliação educacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver pesquisas.
Desenvolver estudos avançados.	Realizar pesquisas e gerar informações relevantes com base em dados gerados na execução de eventos.	<ul style="list-style-type: none"> • Produzir informações com base em dados de eventos.

No final de 2018, com o processo de revisão da estratégia liderado pela direção do Cebraspe, uma nova versão da Cadeia de Valor começou a ser estruturada, buscando uma adequação às diretrizes atuais da organização. É importante ressaltar que a Cadeia de Valor está alinhada aos objetivos do Contrato de Gestão e servirá como norte para o Plano Diretor do Cebraspe 2019-2022.

Figura 8 – Proposta de cadeia de valor para 2019-2022



Fonte: Escritório de Gestão.

Figura 9 – Mapa estratégico 2016-2018



Fonte: Escritório de Gestão.

A seguir, destacam-se as principais iniciativas estratégicas, nas perspectivas Fundamentos, Processos, Clientes, Sociedade e Sustentabilidade, que foram trabalhadas em 2018.

Quadro 8 – Perspectivas estratégicas 2016-2018

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica
Fundamentos	<ul style="list-style-type: none"> Disseminar e fortalecer mecanismos de meritocracia. Aprimorar a estrutura física e de Tecnologia da Informação e Comunicação. Desenvolver e empregar novas tecnologias para aperfeiçoar e inovar os processos de avaliação, certificação e seleção. Aperfeiçoar as formas de relacionamento com as partes interessadas em avaliação, certificação e seleção. 	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar práticas de gestão de pessoas. Otimizar a infraestrutura, ferramentas e ambiente de tecnologia para apoio ao negócio. Aprimorar as políticas e procedimentos de segurança orgânica e de eventos. Aprimorar controles e segurança de materiais de aplicação em provas.* Aprimorar a gestão das partes interessadas.

Perspectiva	Objetivo Estratégico	Iniciativa Estratégica
Processos	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a gestão de eventos de avaliação, certificação e seleção. • Aprimorar a segurança e a integridade nos eventos de avaliação, certificação e seleção. • Fortalecer a gestão por processos e a cultura das boas práticas. • Inovar e desenvolver novos negócios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Otimizar os processos de gestão de eventos. • Aprimorar as políticas e procedimentos de segurança orgânica e de eventos. • Implantar ambiente de inovação para prevenção de fraudes em eventos. • Aprimorar controles e segurança de materiais de aplicação em provas. • Consolidar a gestão por processos no Cebraspe. • Implementar a gestão da inovação no Cebraspe.* • Otimizar o ambiente de aplicação de provas eletrônicas em certificações.
Cliente	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer a imagem da instituição. • Promover serviços inovadores e de excelência em avaliação, certificação e seleção. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturar a gestão da marca. • Otimizar o ambiente de aplicação de provas eletrônicas em certificações.*
Sociedade	<ul style="list-style-type: none"> • Selecionar para o serviço público pessoas com o perfil adequado que contribuam para a sua qualidade. • Gerar informações que subsidiem a definição e o aprimoramento de políticas públicas em Educação. • Promover e disseminar conhecimentos em avaliação, certificação e seleção. • Preservar o meio ambiente e promover o desenvolvimento social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar mecanismos de seleção. • Promover qualificação de colaboradores em língua portuguesa. • Fomentar linhas de pesquisa, eventos científicos e publicações dirigidas • Aprimorar e consolidar instrumentos de comunicação e divulgação para o público externo. • Implementar a política de gestão ambiental no Cebraspe.
Sustentabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar e diversificar a captação de recursos • financeiros mantendo a natureza da instituição. • Otimizar a utilização de recursos financeiros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar a identificação e exploração de oportunidades de negócios nos mercados atuais (Certificação, Avaliação e Seleção). • Consolidar e otimizar os processos de gestão financeira.

No processo de Revisão da Estratégia, anteriormente destacado, a Direção do Cebraspe nomeou representantes de todas as áreas para avaliar os resultados, os pontos fortes e fracos e os ambientes interno e externo do Cebraspe por meio da construção da Matriz SWOT e da Matriz PESTAL. Importante ainda destacar que, na construção desse Planejamento Estratégico, foram considerados os objetivos e metas pactuados no Contrato de Gestão.

Além da análise a partir das matrizes SWOT e PESTAL e de cenários otimistas, realistas e pessimistas, foram trabalhadas metodologias

de intervenção com uma abordagem mais construtivista, como a Modelagem Organizacional para Ação e Controle Estratégico (MOACE), o *Business Model Canvas* associado à ferramenta de *Design Thinking* para a definição de modelos de negócios novos e existentes, e o *Balanced Scorecard* (BSC) como uma estrutura estratégica voltada para a ação em termos operacionais.

Esse trabalho resultará na construção de uma nova proposta de Missão, Visão e Valores, além do desenho de um novo mapa estratégico, com o desdobramento em objetivos, metas, indicadores e iniciativas para o período 2019-2022.





3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos para prevenir e aumentar o controle sobre as situações de risco e diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Cebraspe identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade.

O processo de mapeamento de riscos é periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos, sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização caso ocorram na cadeia de processos. Mudanças no cenário de riscos podem trazer a necessidade de adaptações e, até mesmo, reformulações nas políticas e controles estabelecidos pela organização.

3.1 GOVERNANÇA

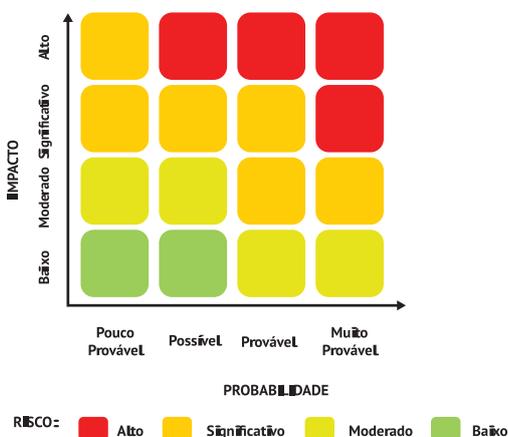
A Política de Gestão de Riscos do Cebraspe define:

- Riscos estratégicos – continuidade do negócio, estrutura organizacional, fatores econômicos, fatores políticos, integração com parceiros, integração com partes interessadas, sucessão gerencial, *compliance* e governança.
- Riscos financeiros – câmbio, crédito, liquidez, investimentos, juros de investimentos e de empréstimos, multas e juros de mora e planejamento tributário.
- Riscos de conformidade – riscos de natureza legal, trabalhista, tributária, contábil e ambiental.
- Riscos operacionais – compras e contratações, pessoas, processos, sistemas de informação e comunicação, infraestrutura predial e continuidade operacional.
- Riscos de imagem – ostracismo inverso, reputação e ruído na comunicação.

A Metodologia de Gestão de Riscos – que consiste em identificar, analisar, avaliar, tratar, priorizar, monitorar e comunicar os riscos – especifica seus objetivos, procedimentos, unidades responsáveis para cada risco e formas de monitoramento e tratamento deles. A Matriz de Avaliação de Riscos 4x4, utilizada no Cebraspe,

apresenta de forma gráfica a combinação da probabilidade de algo acontecer associado com o impacto potencial da ocorrência, conforme figura a seguir.

Figura 10 – Matriz de avaliação de riscos



Fonte: Política de Gestão de Riscos

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla membros da diretoria e demais gestores do Cebraspe.

Importante destacar ainda que, uma vez detectada uma exposição a risco, esta deve ser tratada de acordo com sua natureza e conforme a tolerância ao tipo do risco. No caso da ocorrência de uma não conformidade, medidas para tratamento dos riscos e de fortalecimento das ações preventivas e de detecção devem ser adotadas e, a depender da sua natureza, devem ser também adotadas as medidas disciplinares cabíveis, conforme metodologia ilustrada na figura abaixo.

Figura 11 – Metodologia de gerenciamento de riscos, controles internos e integridade



Fonte: Programa de Integridade

3.1.1 Programa de Integridade

No Cebraspe, o Programa de Integridade foi constituído com base em cinco pilares principais:

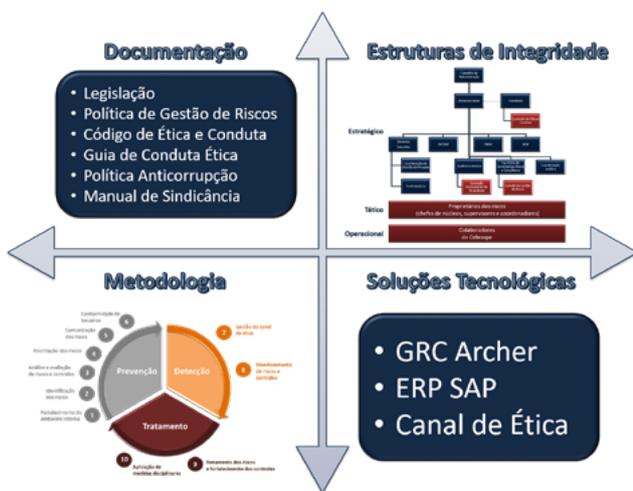
1. Comprometimento e apoio da alta direção: é condição essencial para o fomento e a difusão de uma cultura ética e de respeito às leis e para a aplicação efetiva do Programa de Integridade.
2. Instância responsável pelo Programa de Integridade: deve ser dotada de autonomia, independência, imparcialidade, recursos materiais, humanos e financeiros para seu pleno funcionamento, com possibilidade de acesso direto, quando necessário, ao mais alto corpo decisório da organização.
3. Análise de perfil e riscos: a organização deve saber identificar e delimitar sua área de atuação e os principais parceiros de negócio, deve conhecer e documentar os seus processos e identificar seu nível de interação com o setor público e, conseqüentemente, avaliar e tratar os riscos de cometimento dos atos lesivos previstos na Lei nº 12.846/2013.
4. Estruturação das regras e instrumentos: com base no conhecimento do perfil e dos riscos da organização, deve-se elaborar ou atualizar o código de ética ou de conduta e as regras, políticas e procedimentos de prevenção de irregularidades (p. ex. política anticorrupção); desenvolver mecanismos de detecção ou reportes de irregularidades (alertas ou “red flags”, canais de denúncia, mecanismos de proteção ao denunciante); definir medidas disciplinares para casos de violação e medidas de remediação. Para uma ampla e efetiva divulgação do Programa de Integridade, deve-se também elaborar um plano de comunicação e treinamento com estratégias específicas para os diversos públicos da organização.
5. Estratégias de monitoramento contínuo: é necessário definir procedimentos de verificação da aplicabilidade do Programa de Integridade ao modo de operação da organização e criar mecanismos para que as deficiências encontradas em qualquer área possam realimentar continuamente

seu aperfeiçoamento e atualização. É preciso garantir, também, que o Programa de Integridade seja parte da rotina da organização e que atue de maneira integrada com outras áreas correlacionadas ao *compliance*, tais como Coordenação de Gestão de Pessoas, Coordenação Jurídica, Auditoria Interna e Controladoria.

O Programa de Integridade do Cebraspe está alinhado ao seu planejamento estratégico e às diretrizes emanadas pelo Conselho de Administração e pela Diretoria.

A Figura 12 representa os instrumentos institucionais que viabilizam a implementação do gerenciamento de integridade, riscos e controles internos da gestão no âmbito do Cebraspe.

Figura 12 – Instrumentos institucionais do Programa de Integridade



Fonte: Programa de Integridade

O Cebraspe possui ainda um plano de monitoramento para verificar a efetiva implementação do Programa de Integridade e possibilitar a identificação de pontos falhos que possam ensejar correções e aprimoramentos. O monitoramento contínuo do programa também permite que o Centro responda tempestivamente a quaisquer riscos novos que tenham surgido.

Esse monitoramento é feito mediante a coleta e análise de informações de diversas fontes, tais como:

- relatório de perfil e relatório de conformidade;
- tendências verificadas nas pesquisas de satisfação dos clientes (discriminando-se os clientes institucionais e os candidatos e participantes);
- informações obtidas do Canal de Ouvidoria e do Canal de Ética;
- relatórios de avaliação do Contrato de Gestão.

Além da análise de informações existentes, o Cebraspe mensura, por meio de pesquisa interna, se os empregados estão cientes sobre os valores e políticas da organização, se seguem os procedimentos estipulados e se os treinamentos têm trazido resultados práticos.

Caso seja identificado o não cumprimento de regras ou a existência de falhas que estejam dificultando o alcance dos resultados esperados, o Cebraspe toma providências para sanar os problemas encontrados.

Além do monitoramento contínuo, o Cebraspe possui também uma Auditoria Interna, o que assegura que as medidas estabelecidas sejam efetivas e estejam de acordo com as necessidades e as particularidades da organização. O setor é responsável por gerir auditoria de *compliance*, de gestão, operacional e contábil da organização; apoiar a auditoria externa; e garantir o cumprimento da legislação e das normas internas. Importante ainda destacar o papel da Auditoria Interna com relação a Gestão de Riscos no Cebraspe:

- prover à Direção Geral avaliações independentes, imparciais e tempestivas sobre a efetividade e o funcionamento do processo de gerenciamento dos riscos e dos processos de governança;
- avaliar, de forma sistemática, o processo de gerenciamento de riscos e recomendar melhorias; e
- utilizar os resultados obtidos no processo de gerenciamento de riscos com o propósito de subsidiar a elaboração do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT).

O Cebraspe conta ainda com uma Ouvidoria que recebe as requisições formuladas por colaboradores, partes interessadas e sociedade, mesmo aquelas sem identificação, e acompanha as providências adotadas pelos setores competentes garantindo o direito de resolutividade e, quando pertinente, mantendo os interessados informados do trâmite dos processos.

3.1.1.1 Regramentos e ações internas

O Cebraspe possui políticas, regras e procedimentos para prevenir, detectar, apurar e tratar irregularidades e exposições a riscos.

Além da legislação brasileira, incluindo as estaduais, distritais e municipais, normas infralegais e jurisprudência, os empregados do Cebraspe devem observar, especialmente, as normativas internas e publicações de sensibilização (ver Anexo IV).

O Cebraspe conta com um Canal de Ética, que permite o recebimento de denúncias pela *web* ou por telefone e, conseqüentemente, a ciência acerca de irregularidades. As denúncias são apuradas pela Comissão de Ética e Conduta ou, a depender da gravidade, pela Comissão Permanente de Sindicância e podem levar à responsabilização do colaborador.

Por fim, o investimento em comunicação e treinamento é essencial para que o Programa de Integridade seja efetivo. Nesse sentido, o Cebraspe realiza anualmente, desde 2017, a Semana da Ética, evento organizacional destinado à sensibilização e promoção da cultura da ética e do *compliance* dentro da instituição. Além disso, o Programa de Integridade é sempre abordado nos cursos de ambientação para novos colaboradores. A divulgação do Programa de Integridade, do Código de Ética e Conduta, do Guia de Conduta Ética e do Canal de Ética é feita por intermédio de *blog* interno, murais, cartazes e notícias na rede corporativa.

3.2 SINDICÂNCIAS

A instauração de sindicâncias no Cebraspe é determinada por Ato Interno da Direção Geral e tem o objetivo de apurar, administrativamente, qualquer intercorrência que tenha causado ou que possa vir a causar prejuízo ao Cebraspe, de qualquer ordem, ou à sua força de trabalho.

3.3 COMISSÃO DE ÉTICA

Criada em 2017, a Comissão de Ética e Conduta do Centro é responsável por receber e tratar as intercorrências recebidas via Canal de Ética, que tem como objetivo receber questionamentos, denúncias, dúvidas e informações acerca das situações e ocorrências de possível violação ao Código de Ética e Conduta do Cebraspe e de condutas ilegais.

Em 2018, recebeu 81 denúncias, conforme destacado no gráfico a seguir. É importante ressaltar que todos os registros considerados procedentes e parcialmente procedentes foram devidamente apurados e, quando confirmada a conduta imprópria por parte de algum colaborador, as penalidades foram devidamente aplicadas. Com relação ao gráfico, deve seguir os seguintes percentuais:

Gráfico 1 – Tratamento das intercorrências recebidas pelo Canal de Ética

	Quantidade	Percentual
Improcedente	18	23%
Inconclusivo	24	31%
Parcialmente procedente	23	29%
Procedente	13	17%
Em análise	0	0%
Não aplicável	0	0%

Fonte: Comissão de Ética e Conduta

4. ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO

O Cebraspe foi criado na forma de associação civil, sem fins lucrativos, conforme disposto no art. 1º de seu Estatuto, *ipsis litteris*:

Art. 1º O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) é pessoa jurídica de direito privado na forma de associação civil, sem fins lucrativos, com sede e foro em Brasília/DF, na Universidade de Brasília (UnB), *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, gleba A, Edifício Sede Cespe/UnB, Asa Norte, CEP 70904-970, qualificado como organização social por meio do Decreto nº 8.078, de 19 de agosto de 2013, e regido pelo presente Estatuto, pela Lei nº 9.637/1998, e subsidiariamente pelo Código Civil, bem como pela legislação que lhe seja aplicável e pelo seu Regimento Interno e regulamentos próprios que tratam dos procedimentos para contratação de obras, serviços, compras e alienações e do plano de cargos, salários e benefícios dos empregados da entidade.

Ademais, o referido centro foi qualificado como organização social pela Presidência da República, por meio do Decreto nº 8.078, de 19 de agosto de 2013, *in verbis*:

(...)

Art. 1º É qualificado como organização social o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), associação civil com sede em Brasília, Distrito Federal, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número 18.284.407/0001-53, registrado no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, Distrito Federal, sob o nº 82.415, de 13 de maio de 2013, que tem como objetivo realizar atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional, mediante a celebração de contrato de gestão a ser firmado com o Ministério da Educação.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 19 de agosto de 2013; 192º da Independência e 125º da República.

O Cebraspe foi, portanto, criado para atuar nas áreas de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico, especialmente na realização de atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar os sistemas de avaliação educacional originários do MEC.

Para fomentar a execução das atividades definidas na qualificação, foi entabulado entre o Cebraspe e o MEC (supervisor), com a interveniência da FUB e do Inep, o Contrato de Gestão nº 1, de 18 de fevereiro de 2014, nos termos do art. 5º da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998:

Art. 5º Para os efeitos desta Lei, entende-se por contrato de gestão o instrumento firmado entre o Poder Público e a entidade qualificada como organização social, com vistas à formação de parceria entre as partes para fomento e execução de atividades relativas às áreas relacionadas no art. 1º.

A partir de então, o Cebraspe foi submetido a avaliações periódicas realizadas pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento (CAA), em atendimento ao que dispõe o art. 8º da Lei nº 9.637, de 1998. Vale destacar que as metas pactuadas para o primeiro ciclo do contrato foram integralmente cumpridas, conforme conclusão da Nota Técnica CGSA/DGP/Inep nº13, de 10/09/2015:

“Após a análise do Relatório de Gestão Anual 2014 do Cebraspe, das informações contábeis da gestão realizadas por auditoria externa independente, bem como das informações prestadas pela Diretoria de Gestão e Planejamento deste Instituto, e de acordo com a sistemática de avaliação pactuada no Contrato de Gestão 2014-2019, a CAA concluiu que, relativamente à execução das ações previstas para 2014, o Cebraspe obteve nota global igual a 10,0, o que determina o conceito ‘Atingiu Plenamente as Metas Compromissadas para o Exercício 2014’”.

As informações do Relatório de Gestão 2014 estão disponíveis na página do Centro por meio do link: www.cebraspe.org.br/transparencia.

Ao longo do ano de 2015, também foram realizadas discussões entre equipes do Inep, do Cebraspe e do MEC para propor alterações em alguns tópicos do Contrato de Gestão nº 001/2014. Todas as tratativas apresentadas anteriormente culminaram com a elaboração da proposta do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2014, que foi encaminhada ao Ministro de Estado da Educação, por meio do Ofício Cebraspe nº 1.385/2015. A proposta, depois de encaminhada ao MEC, órgão supervisor do Contrato de Gestão, foi submetida pelo referido órgão ao Inep e à FUB, instituições intervenientes do Contrato de Gestão, para manifestação técnico-jurídica. A FUB, por meio do parecer da Procuradoria-Geral Federal nº 020/2015/GPG/PFFUB/PGF/AGU, de 23 de setembro de 2015, manifestou-se favoravelmente à celebração do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão. Por outro lado, a Procuradoria-Geral do Inep, em seu parecer nº 190/2015/PF-Inep/PGF/AGU, de 15 de outubro de 2015, sugeriu modificações.

Considerando tal situação, em sua avaliação dos resultados alcançados pelo Cebraspe no ano de 2015, a CAA considerou que a avaliação de metas e indicadores foi prejudicada, razão pela qual não caberia o repasse de recursos ao Centro. Foi aplicado o saldo residual apurado em 31 de dezembro de 2014, no montante de R\$ 1.223.010,29, conforme disponível nos Relatórios de Gestão e do Contrato de Gestão: www.cebraspe.org.br/transparencia.

Em 2016, a despeito do posicionamento favorável à pactuação apresentado no Parecer nº 00005/2016/DEPCONSU/PGF/AGU, a nova proposta de Termo Aditivo não logrou êxito. Diante disso, em 2016, a CAA voltou a registrar que a avaliação do alcance de metas e indicadores estaria prejudicada. Mais informações estão disponíveis nos Relatórios de Gestão e do Contrato de Gestão: www.cebraspe.org.br/transparencia.

Em 2017, foi publicada a Portaria nº 971, fundamentada na Nota Técnica que instaurou Procedimento Administrativo com vistas à rescisão do Contrato de Gestão. Os fundamentos para essa medida foram apresentados por meio da Nota Técnica nº 9.2017/CGSOS/SE, do Núcleo de Coordenação, Supervisão, e Acompanhamento das Organizações Sociais. Tais razões podem ser sintetizadas na ausência de fomento às atividades do Cebraspe por meio do Contrato de Gestão, bem como de pactuação de quadro de metas e indicadores.

Contudo, entende-se que tal contexto foi superado, na medida em que as Pastas envolvidas do MEC, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), a FUB e o Cebraspe têm reconhecido, em tratativas ao longo de 2018, a importância da parceria no desenvolvimento de estratégias para subsidiar o aperfeiçoamento de políticas educacionais centrais. Nesse sentido, a nova direção do Cebraspe reuniu-se algumas vezes com os gestores do MEC, do Inep e da FUB para retomar o diálogo visando a assinatura do Primeiro Termo Aditivo. A partir daí, deram início a reuniões técnicas, entre o Cebraspe, a Secretaria de Educação Básica e a Secretaria de Educação Superior, via Núcleo de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais do MEC, com o intuito de elaborar o Plano de Ação para o período de 2018 e perspectivas para 2019. Uma vez consolidado o Programa de Trabalho entre as partes, o 1º Termo Aditivo ao CG 01/2014, que objetiva assegurar a continuidade do fomento das atividades previstas no Contrato de Gestão, foi assinado, conforme reproduzido a seguir:

EXTRATO DO DOU

26/12/2018

EXTRATO DE TERMO ADITIVO - Diário Oficial da União - Imprensa Nacional



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO



Publicado em: 26/12/2018 | Edição: 247 | Seção: 3 | Página: 16
 Órgão: Ministério da Educação/Gabinete do Ministro

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Processo nº: 23036.004374/2013-15

ESPÉCIE: Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 001/2014, celebrado pela união, por intermédio do Ministério da Educação - MEC, e o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE, com a intervenção do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP, e da Fundação Universidade de Brasília - FUB.

OBJETO: Assegurar a continuidade do fomento das atividades previstas no Contrato de Gestão, mediante o repasse de recursos financeiros para o CEBRASPE, a reprogramação de saldo financeiro, a retirada do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) como interveniente do Contrato de Gestão e demais providências detalhadas abaixo.

DOS RECURSOS FINANCEIROS: O ORGÃO SUPERVISOR repassará ao CEBRASPE, no exercício de 2018, recursos financeiros no montante de R\$ 1.700.000,00 (hum milhão e setecentos mil reais), à conta do Programa de Trabalho nº 12571.2109.212H.0001 - Pesquisa e Desenvolvimento nas Organizações Sociais, PO 000F, conforme Nota de Empenho 2018NE000333 e 334.

ASSINAM: Rossieli Soares da Silva, Ministro de Estado da Educação, Adriana Rigon Weska, Diretora-Geral do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos, José Edil Benedito, Diretor Executivo do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos, Márcia Abrahão Moura, Reitora da Fundação Universidade de Brasília, Maria Inês Fini, Presidente do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada (pdf).

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO N.º 001/2014 QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC), E O CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), COM A INTERVENIÊNCIA DO INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP) E DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (FUB).

A **UNIÃO**, por intermédio do **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (MEC)**, com sede na Esplanada dos Ministérios, bloco L, Brasília/DF, CEP 70047-900, CNPJ/MF n.º 00.394.444/0001-01, neste ato representado por seu titular o Ministro de Estado da Educação, **ROSSIELI SOARES DA SILVA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade n.º 5061915699 SSP/RS e CPF n.º 659.111.130-15, residente e domiciliado em Brasília -DF, designado pelo Decreto S/N de 9 de abril de 2018, publicado no *Diário Oficial da União*, de 10 de abril de 2018, e no uso da competência que lhe foi delegada, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO SUPERVISOR**, o **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)**, Associação Civil, qualificada como Organização Social (OS), por meio do Decreto n.º 8.088, de 19 de agosto de 2013, com sede no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Edifício Cespe, Asa Norte, Brasília/DF, doravante denominado **CEBRASPE**, representado neste ato por sua Diretora-Geral, **ADRIANA RIGON WESKA**, brasileira, casada, portadora da carteira de identidade n.º 5000456135 SSP/RS e CPF n.º 346.917.231-53, e por seu Diretor Executivo, **JOSÉ EDIL BENEDITO**, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade n.º 502306 SSP/DF e CPF n.º 238.798.401-30, ambos residentes e domiciliados nesta Capital, designados pela Resolução do Conselho de Administração do Cebbraspe n.º 2/2018, de 8 de fevereiro de 2018, consoante competência designada pelo artigo 30, inciso IV, do Estatuto do Cebbraspe; o **INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (INEP)**, Autarquia Federal vinculada ao MEC nos termos da Lei n.º 9.448/97, alterada pela Lei n.º 10269/01, representada neste ato por seu Presidente **MARIA INÊS FINI**, brasileira, portadora da Carteira de Identidade n.º 487141-7 e CPF n.º 374.747.588-49, residente e domiciliado em Brasília-DF, nomeado pela Portaria de 24 de maio de 2016, publicada no *Diário Oficial da União (DOU)*, de 25 de maio de 2016, como **PRIMEIRO INTERVENIENTE**; e a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (FUB)**, Fundação de Direito Público, criada pela Lei n.º 3.998, de 15 de dezembro de 1961, regida pela Lei n.º 5.540/68, com sede no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro – Asa Norte, em Brasília/DF, inscrita no CNPJ/MF n.º 00.038.174/0001-43, representada neste ato por sua Reitora **MÁRCIA ABRAHÃO MOURA**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade n.º 960490 SSP/DF e CPF n.º 334.590.531-00, residente e domiciliada nesta Capital, nomeada pelo Decreto de 21 de novembro de 2016, publicado no DOU de 22 de novembro de 2016,

1

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

e no uso de competência de seus Estatutos, como **SEGUNDA INTERVENIENTE**, resolvem firmar o presente **Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 01/2014**, que será regido pelas cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto assegurar a continuidade do fomento das atividades previstas no Contrato de Gestão, mediante o repasse de recursos financeiros para o CEBRASPE, a reprogramação de saldo financeiro, a retirada do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) como interveniente do Contrato de Gestão e demais providências detalhadas abaixo.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

Integra o presente Termo Aditivo, independentemente de transcrição, o Programa de Trabalho para o período 2018 a 2019, estruturado em três anexos: Anexo I: Quadro de Indicadores e Metas de Desempenho; Anexo II: Plano de Ação, organizado segundo macroprocessos e eixos temáticos, contendo a descrição das ações/subações; e Anexo III: Cronograma de Desembolso Financeiro, bem como o Anexo IV: Sistemática de Avaliação do Contrato de Gestão revisada por este Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RETIFICAÇÕES

As cláusulas a seguir indicadas ficam retificadas, passando a vigor com a seguinte redação:

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – No texto preambular do referido contrato, onde se lê:

“o CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE, Associação Civil, qualificada como Organização Social por meio do Decreto n.º 8.038, de 19 de agosto de 2013, [...] e pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA [...]”

Leia-se:

“o CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE, Associação Civil, qualificada como Organização Social por meio do Decreto n.º 8.088, de 19 de agosto de 2013, [...] e a FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA [...]”

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – No inciso IV da Cláusula Sexta, onde se lê:

“analisar os relatórios da Comissão de Avaliação, de que trata a Cláusula Décima Segunda;”

Leia-se:

“analisar os relatórios da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, de que trata a Cláusula Décima Terceira;”

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – Na Subcláusula Segunda da Cláusula Décima, onde se lê:

“A cessão ao CEBRASPE de servidores públicos, conforme Anexo V, para atendimento do objeto do presente Contrato, [...]”

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

Leia-se:

"A cessão ao CEBRASPE de servidores públicos, conforme Anexo IV, para atendimento do objeto do presente Contrato, [...]"

SUBCLÁUSULA QUARTA – Na Subcláusula Terceira da Cláusula Décima, onde se lê:

"A utilização de pessoal, que além dos servidores públicos federais cedidos, se tornar necessária para a execução dos serviços previstos no presente Contrato [...]"

Leia-se:

"A utilização de pessoal, além dos servidores públicos federais cedidos, que se tornar necessária para a execução dos serviços previstos no presente Contrato [...]"

SUBCLÁUSULA QUINTA – Nas subcláusulas Primeira, Terceira, Quarta, Quinta e Sexta da Cláusula Décima Terceira; na subcláusula Primeira da Cláusula Décima Quinta e no inciso II da Cláusula Décima Sexta onde se lê:

"Comissão de Avaliação [...]"

Leia-se:

"Comissão de Acompanhamento e Avaliação [...]"

SUBCLÁUSULA SEXTA – No inciso I da Subcláusula Terceira da Cláusula Décima Quinta, onde se lê:

"por recomendação da Comissão de Avaliação, para ajuste das metas e revisão de indicadores, resultantes das reuniões de acompanhamento e de avaliação de que trata a Cláusula Décima Segunda;"

Leia-se:

"por recomendação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, para ajuste das metas e revisão de indicadores, resultantes das reuniões de acompanhamento e de avaliação de que trata a Cláusula Décima Terceira".

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

As alterações promovidas neste Termo Aditivo têm o condão de readequar as obrigações contraídas pelas partes, com a finalidade de aprimorar as atividades relacionadas ao objeto contratual. As Cláusulas abaixo indicadas, do Contrato de Gestão n.º 01/2014, passam a vigor com a seguinte redação:

a) CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E FINALIDADE

SUBCLÁUSULA QUARTA – O Programa de Trabalho será pactuado, anualmente, por meio de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão.

b) CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CEBRASPE

O CEBRASPE obriga-se a:

3

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

[...]

II - cumprir o Programa de Trabalho, contribuindo para o alcance dos objetivos estratégicos enumerados na Cláusula Segunda deste instrumento contratual;

III - cumprir com a Sistemática de Avaliação, de forma a atingir as metas estabelecidas e seus indicadores.

[...]

XI - administrar os bens móveis e imóveis a ele cedidos, assim como aplicar os recursos financeiros que lhe forem repassados pelo ÓRGÃO SUPERVISOR e intervenientes exclusivamente na consecução dos objetivos estratégicos e das metas previstas neste instrumento, sem prejuízo do disposto na alínea "b", do inciso I do artigo 2.º da Lei n.º 9.637 de 1998;

[...]

XV - realizar os pagamentos referidos nos incisos II e III da Cláusula Quarta deste contrato, nos moldes definidos em contrato(s) de cessão onerosa de bens a ser(em) firmado(s) com a Primeira INTERVENIENTE; e

[...]

c) CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO SUPERVISOR

[...]

III – fomentar Programa de Trabalho pactuado por meio de Termo Aditivo.

d) CLÁUSULA SÉTIMA – DOS TETOS REMUNERATÓRIOS

[...]

SUBCLÁUSULA ÚNICA – A remuneração mensal dos dirigentes e empregados do CEBRASPE realizada com recursos do Contrato de Gestão e aprovada pelo Conselho de Administração deverá observar, em qualquer hipótese, o que dispõe o inciso XI, do artigo 37 da Constituição Federal.

e) CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para o cumprimento das metas pactuadas neste instrumento, fica estimado o valor global de recursos orçamentários destinados ao CEBRASPE, por meio deste contrato, no montante de R\$ 7.844.419,20 (sete milhões e oitocentos e quarenta e quatro mil e quatrocentos e dezenove reais e vinte centavos) para o período de 2014 a 2019, oriundo de ação de fomento específica autorizada a Lei Orçamentária Anual e obedecerão às normas que regem o orçamento da União e às orientações do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão sobre o tema.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – Os valores a serem repassados pelo ÓRGÃO SUPERVISOR, bem como pelos ÓRGÃOS INTERVENIENTES a título de fomento, estão estimados nos seguintes montantes:

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

ANO	MEC	INEP
2014	-	R\$2.324.419,20
2015	-	-
2016	-	-
2017	-	-
2018	R\$ 1.700.000,00	
2019	R\$ 3.820.000,00	
SUBTOTAL	R\$ 5.520.000,00	R\$ 2.324.419,20
TOTAL	R\$ 7.844.419,20	

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – Os recursos transferidos para o CEBRASPE, a título de fomento, serão mantidos em conta bancária específica, e, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação revertam exclusivamente aos objetivos deste Contrato de Gestão sem prejuízo do disposto no item “b” do inciso I do artigo 2.º da Lei n.º 9.637 de 1998.

[...]

SUBCLÁUSULA QUARTA – As receitas financeiras auferidas no âmbito do presente Contrato de Gestão serão obrigatórias e exclusivamente utilizadas no objeto da sua finalidade, sem prejuízo do disposto no item “b” do inciso I do artigo 2.º da Lei n.º 9.637 de 1998, devendo constar de demonstrativo específico que integrará os balancetes mensais do CEBRASPE.

[...]

SUBCLÁUSULA QUINTA – As aquisições e contratações de bens e serviços comuns a serem realizadas pelo CEBRASPE, com recursos oriundos do Contrato de Gestão, deverão ser efetuadas mediante sistemática de seu regulamento próprio, contendo os procedimentos a serem adotados para a contratação de obras, serviços e compras, devidamente aprovada por seu Conselho de Administração, conforme previsto no inciso VIII do artigo 4.º da Lei n.º 9.637 de 1998.

[...]

f) **CLÁUSULA NONA – DA RESERVA TÉCNICA FINANCEIRA**

[...]

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A reserva técnica proveniente dos recursos do Contrato de Gestão poderá ser utilizada apenas nas despesas relacionadas à execução do objeto desse contrato e seus aditivos, sem prejuízo do disposto no item “b” do inciso I do artigo 2.º da Lei n.º 9.637 de 1998.

[...]

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

h) CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS HUMANOS

[...]

SUBCLÁUSULA QUARTA – O CEBRASPE compromete-se a não ceder a qualquer instituição pública ou privada seus empregados durante o prazo deste Contrato.

[...]

i) CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

[...]

SUBCLÁUSULA SEGUNDA – A Comissão de Acompanhamento e Avaliação terá seu Presidente indicado conforme regras e critérios definidos em Portaria do MEC.

[...]

j) CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA FORMA DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente Contrato de Gestão vigorará da data de assinatura até 31 de dezembro de 2019 e poderá ser renovado, por período a ser definido em processo de negociação, ou ter seu prazo dilatado, depois de demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos, das metas estabelecidas e a avaliação favorável do ÓRGÃO SUPERVISOR, obedecidos os prazos estatuidos na Subcláusula Segunda desta Cláusula.

[...]

SUBCLÁUSULA TERCEIRA – A alteração do Contrato de Gestão, formalizada mediante Termo Aditivo, poderá ocorrer:

[...]

II para adequações do Programa de Trabalho em face das ações do ÓRGÃO SUPERVISOR;

[...]

k) CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUSPENSÃO

Durante a execução do Programa de Trabalho pactuado neste instrumento, uma vez verificadas mudanças substanciais no contexto das condições estabelecidas, o presente contrato poderá ser suspenso por determinação do ÓRGÃO SUPERVISOR, para readequação das metas necessárias à consecução do seu objeto.

l) CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA SUB-ROGAÇÃO

É expressamente vedado ao CEBRASPE a sub-rogação, ainda que parcial do Objeto do presente contrato.

[...]

6

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

CLÁUSULA QUARTA – DAS REVOGAÇÕES

Revogam-se, conforme acordado entre as partes, o disposto nas cláusulas, subcláusulas ou incisos seguintes:

- a) Subcláusula Quinta da Cláusula Primeira;
- b) Inciso IV da Cláusula Quarta;
- c) Cláusula Quinta;
- d) Subcláusula Quinta da Cláusula Décima;
- e) Cláusula Décima Sétima.

CLÁUSULA QUINTA – DA RETIRADA DO INEP DO CONTRATO DE GESTÃO

O PRIMEIRO INTERVENIENTE, INEP, retira-se do presente contrato, não lhe restando qualquer obrigação dele decorrente a ser cumprida.

CLÁUSULA SEXTA – DA DENOMINAÇÃO DA FUB

A FUB será denominada, daqui para frente, como INTERVENIENTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

O ORGÃO SUPERVISOR repassará ao CEBRASPE, no exercício de 2018, recursos financeiros no montante de R\$ 1.700.000,00 (hum milhão e setecentos mil reais), à conta do Programa de Trabalho n.º 12571.2109.212H.0001 - Pesquisa e Desenvolvimento nas Organizações Sociais, PO 000F, conforme Nota de Empenho 2018NE 000333 e. 334.

CLÁUSULA OITAVA – DA REPROGRAMAÇÃO DOS SALDOS FINANCEIROS

Ficam reprogramados os saldos financeiros, no montante de R\$1.633.211, 99 (hum milhão, seiscentos e trinta e três mil, duzentos e onze reais e noventa e nove centavos), disponíveis em 31 de dezembro de 2017, e respectivas aplicações, que serão destinadas à constituição de reserva técnica, considerando o pagamento de direitos trabalhistas em casos não previstos.

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão n.º 001/2014

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE

O presente instrumento será publicado no prazo legal pelo ÓRGÃO SUPERVISOR, em forma de extrato, no Diário Oficial da União, e em sua íntegra, no sítio que mantém na Internet.

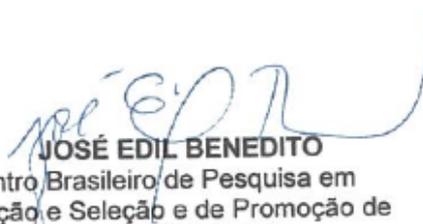
E por estarem, assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente Termo Aditivo em duas vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito.

Brasília – DF, _____ de dezembro de 2018.


ROSSIELI SOARES DA SILVA
Ministro da Educação


ADRIANA RIGON WESKA
Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos - CEBRASPE


MÁRCIA ABRAHÃO MOURA
Reitora da Fundação Universidade de
Brasília Primeiro Interviente


JOSÉ EDIL BENEDITO
Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos - CEBRASPE


MARIA INÊS FINI
Presidente do Instituto Nacional de
Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio
Teixeira – INEP

Testemunhas:

NOME:
CPF:
ID:

NOME:
CPF:
ID:



CONTRATO DE GESTÃO N.º01/2014

Termo Aditivo – 2018

ANEXO I

Quadro de Indicadores e Metas de Desempenho

Descrição dos Indicadores

Brasília, DF

Dezembro

2018

ANEXO I								
Indicadores e Metas								
Tabela de Indicadores					Meta/Ano			
	Peso para Conceito	Índice	Indicador	E	Unidade	Peso indicador	2018	2019
1. Operações Logísticas	1	qualidade da execução (QE)	tempestividade - refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado	Eficiência	%	2	85%	90%
			eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência Econômidade	%			
			conformidade - refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia	%			
		satisfação das partes interessadas (QS)	satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Efetividade Eficácia	%	1	80%	82%
			satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade	%			
2. Desenvolvimento de Competências e Formação Profissional	2	qualidade da execução (QE)	tempestividade - refere-se à entrega do produto/serviço dentro do prazo acordado	Eficiência	%	2	85%	90%
			eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência Econômidade	%			
			conformidade - refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia	%			
		satisfação das partes interessadas (QS)	satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Efetividade Eficácia	%	1	80%	82%
			satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade	%			
		formação / certificação	percentual de atingimento da demanda estabelecida em iniciativas de formação / certificação com contribuição acadêmica do Cebraspe	Eficácia	%	1	85%	90%
3. Processos Acadêmicos e Inovação	2	qualidade da execução (QE)	tempestividade - refere-se à entrega do produto/serviço dentro do prazo acordado	Eficiência	%	2	85%	90%
			eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência Econômidade	%			
			conformidade - refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia	%			
		satisfação das partes interessadas	satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Efetividade Eficácia	%	1	80%	82%

		(QS)	satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade	%			
		inovação / melhoria	percentual de atividades impactadas por inovação ou melhoria introduzida pelo Cebraspe	Efetividade	%	1	30%	35%
4. Desenvolvimento de Soluções e Inovação em TIC	2	qualidade da execução (QE)	tempestividade - refere-se à entrega do produto/serviço dentro do prazo acordado	Eficiência	%	2	85%	90%
			eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência Economicidade	%			
			conformidade - refere-se à capacidade do Cebbraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia	%			
		satisfação das partes interessadas (QS)	satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Efetividade Eficácia	%	1	80%	82%
			satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade	%			
		inovação / melhoria	percentual de atividades impactadas por inovação ou melhoria introduzida pelo Cebbraspe	Efetividade	%	1	30%	35%
5. Desenvolvimento Institucional	1	Eficiência da gestão	Porcentagem de recursos do CG utilizado na gestão do pessoal administrativo e cargos gerenciais	Eficiência Economicidade	%	1	40%	35%
		Índice de qualidade da gestão organizacional	Nota da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ)	Eficiência Eficácia Efetividade	Un (Nota)	1	340	360

DESCRIÇÃO DOS INDICADORES

INDICADOR QUALIDADE DA EXECUÇÃO

Dimensões a serem consideradas na medição da qualidade de uma entrega

Qualidade da execução

A. **Tempestividade** – refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado.

Nota a ser atribuída a cada entrega associada a determinada atividade:

0. A entrega foi intempestiva, o que inviabilizou a atividade.
1. Ocorreu atraso na entrega, decorrente de fatos de responsabilidade do Cebbraspe, com impacto no prazo final da atividade, mas sem inviabilizá-la.
2. Ocorreu atraso na entrega, decorrente de fatos de responsabilidade do Cebbraspe, sem impacto no prazo final da atividade.
3. A entrega ocorreu no prazo acordado.

Unidade de medida da dimensão “tempestividade” (T) associada a todas as entregas de determinada atividade:

$$T = 100 \times \frac{\sum_{j=1}^n T_j}{3n}$$

- C. **Conformidade** – refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade.

$$C = 100 \times \frac{\sum_{j=1}^n p_j c_j}{\sum_{j=1}^n p_j}$$

Em que C representa o índice de conformidade da atividade, c_j , o percentual de cumprimento do critério j pactuado para essa atividade, p_j , o peso do critério j na composição do índice C , e n , a quantidade de critérios pactuados para a atividade.

Fórmula de cálculo da qualidade da execução (QE) de uma atividade:

$$QE = \frac{T_A + E_A + C_A}{3}$$

em que T_A é a média das tempestividades das entregas da atividade A, E_A é a média das eficiências das entregas da atividade A e C_A é a média das conformidades das entregas da atividade A.

INDICADOR SATISFAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Cada projeto/atividade/demanda atribuído ao Cebraspe terá seu índice de satisfação das partes interessadas (S) medido como descrito a seguir.

A. Satisfação da parte demandante

- S_d = satisfação da parte demandante (SEB ou outro órgão ou entidade delegada).
- S_d terá um peso mínimo (P) de 0,5.
- S_d é formado pela média simples das notas (de 0 a 10) atribuídas em um questionário com até 10 itens relacionados a dois eixos: qualidade do produto/serviço prestado e relacionamento do demandante com os executores.

B. Satisfação de outras partes interessadas

- S_o = satisfação de até duas outras partes interessadas com a execução do projeto, como participantes ou destinatários.
- A soma dos pesos da satisfação das partes (p_1 e p_2) não pode ultrapassar 0,5.
- A distribuição destes pesos, a ser pactuada com o demandante.
- S_{o1} e S_{o2} são formados pela média das notas (de 0 a 10) atribuídas em um questionário com até 10 itens relacionados a dois eixos: qualidade do produto/serviço prestado e relacionamento da parte interessada com os executores.

$$S = 10 \times (P S_d + p_1 S_{o_1} + p_2 S_{o_2})$$

Em que $P + p_1 + p_2 = 1$.



CONTRATO DE GESTÃO N.º01/2014

Termo Aditivo - 2018

ANEXO II

Plano de Ação

Brasília, DF

Dezembro

2018

ANEXO II	
1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão MEC - FUB - CEBRASPE (2018-2019)	
PLANO DE AÇÃO - Dezembro/2018 a Dezembro/2019	
Macroprocessos: Operações Logísticas; Processos Acadêmicos e Inovação; e Desenvolvimento de Soluções e Inovação em TIC	
1. Avaliação de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)	
OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S): II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento Institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;	
UNIDADE RESPONSÁVEL: Escritório de Gestão	
PRODUTOS/SERVIÇOS/ATIVIDADES:	
1) executar, a partir de demanda do MEC, avaliações de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao PNLD por meio das seguintes iniciativas, entre outras:	
a. prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação e seleção de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao PNLD	
b. realizar avaliações sobre o uso de materiais didáticos pela comunidade escolar e produzir relatórios que possam subsidiar estudos voltados ao aperfeiçoamento do PNLD;	
2) realizar avaliações, mediante demanda do MEC, para subsidiar estudos e pesquisas sobre o nível de democratização do acesso às fontes de informação e cultura nas instituições de ensino abrangidas pelo PNLD, e fundamentar recomendações de superação das dificuldades que forem eventualmente mapeadas;	
3) realizar avaliações, a partir de demanda do MEC, para subsidiar estudos e pesquisas que demonstrem o alcance da implementação da BNCC, e fundamentar recomendações de superação das dificuldades que forem eventualmente mapeadas.	
IMPACTOS ESTIMADOS OU POTENCIAIS:	
1) garantir o padrão de qualidade do material de apoio à prática educativa utilizado nas escolas públicas de educação básica;	
2) democratizar o acesso às fontes de informação e cultura;	
3) fomentar a leitura e o estímulo à atitude investigativa dos estudantes;	
4) apoiar a atualização, a autonomia e o desenvolvimento profissional do professor; e	
5) apoiar a implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).	
FORMA DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS: Através dos relatórios semestrais e anuais da gestão e da página na internet: www.cebraspe.org.br	
PRAZO DE CONCLUSÃO: Dezembro de 2019	
Macroprocesso: Operações Logísticas; Processos Acadêmicos e Inovação; e Desenvolvimento de Soluções e Inovação em TIC	
2. Avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;	
UNIDADE RESPONSÁVEL: Escritório de Gestão	
PRODUTOS/SERVIÇOS/ATIVIDADES:	
1) realizar, mediante demanda do MEC, avaliações sobre as condições de uso pedagógico da tecnologia nas escolas públicas da educação básica brasileiras;	
2) prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação da estrutura tecnológica — particularmente no tocante à Infraestrutura de fibra óptica instalada — existente nas escolas de educação básica, especialmente naquelas situadas em regiões de maior vulnerabilidade socioeconômica e de baixo desempenho em indicadores educacionais, e fundamentar recomendações sobre a promoção do acesso dessas escolas à inovação e à tecnologia;	
3) prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica.	
IMPACTOS ESTIMADOS OU POTENCIAIS:	
1) elevação da equidade de condições entre as escolas públicas da educação básica para uso pedagógico da tecnologia;	
2) promoção do acesso à inovação e tecnologia em escolas situadas em regiões de maior vulnerabilidade socioeconômica e baixo desempenho em indicadores educacionais;	
3) fomento à autonomia de professores na adoção da tecnologia para a educação;	
4) estímulo ao protagonismo do aluno;	
5) promoção do acesso à internet com qualidade e velocidade compatíveis com as necessidades de uso pedagógico dos professores e alunos;	
6) ampliação do acesso a recursos educacionais digitais de qualidade; e	
7) incentivo à formação de professores e gestores em práticas pedagógicas com tecnologia e para uso de tecnologia.	
FORMA DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS: Através dos relatórios semestrais e anuais da gestão e da página na internet: www.cebraspe.org.br	
PRAZO DE CONCLUSÃO: Dezembro de 2019	
Macroprocessos: Processos Acadêmicos e Inovação	
3. Contribuir para a avaliação de políticas públicas de Educação Superior	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções; e IV - desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e institucional nas áreas de avaliação e seleção.	
UNIDADE RESPONSÁVEL: Escritório de Gestão	
PRODUTOS/SERVIÇOS/ATIVIDADES:	
1) Analisar o mapa da Educação Superior, considerando a diversidade institucional e o perfil de ingressantes, e produzir indicadores qualitativos para o aprimoramento das políticas públicas;	
2) Caracterizar o processo de inclusão das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida a partir das políticas implementadas nas universidades públicas;	
3) Realização de estudos acerca da efetividade das políticas de assistência estudantil a partir da análise da trajetória dos estudantes;	
4) Analisar a evolução da oferta de cursos superiores, a partir das diferentes arquiteturas curriculares implementadas e das políticas públicas vigentes;	
5) Realização de estudos e programas acerca de políticas do Ministério da Educação voltadas para os estudantes das Instituições Federais de Educação Superior (IFES);	
6) Analisar o alcance dos objetivos e os impactos do Programa Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI);	
7) Analisar e produzir indicadores para a gestão das Universidades Federais; e	
8) Analisar e produzir indicadores sobre a adoção de DCN para os cursos de graduação, assim como estudos sobre inovações na Educação Superior.	
IMPACTOS ESTIMADOS OU POTENCIAIS: Subsidiar avaliações que possibilitem a formulação de políticas públicas elaboradas com base nos resultados obtidos	
FORMA DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS: Através dos relatórios semestrais e anuais da gestão e da página na internet: www.cebraspe.org.br	
PRAZO DE CONCLUSÃO: Dezembro de 2019	

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO										
2018										
INDICADOR/MA CROPROCESSO	AÇÕES	META PROPOSTA	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	PESSOAL (CELETISTAS E BOLSISTAS)	ESPECÍFICAS DOS PROGRAMAS	MATERIAL (PERMANENTE E CONSUMO)	DIÁRIAS E PASSAGENS	SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA E JURÍDICA)	TOTAL	
1, 3 e 5	avaliação de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)	85%; 80% e 30%	R\$ 60.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 270.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 60.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 270.000,00	
1, 3 e 5	avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada	85%; 80% e 30%	R\$ 50.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ 30.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 430.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 50.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ 30.000,00	R\$ 180.000,00	R\$ 430.000,00	
3 e 5	Contribuir para a avaliação de políticas públicas de Educação Superior	85%; 80% e 30%	R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ 100.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 1.000.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 100.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ 100.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 1.000.000,00	
TOTAL			R\$ 210.000,00	R\$ 420.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ -	R\$ 150.000,00	R\$ 770.000,00	R\$ 1.700.000,00	

CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO										
2019										
INDICADOR/MA CROPROCESSO	AÇÕES	META PROPOSTA	DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	PESSOAL (CELETISTAS E BOLSISTAS)	ESPECÍFICAS DOS PROGRAMAS	MATERIAL (PERMANENTE E CONSUMO)	DIÁRIAS E PASSAGENS	SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOA FÍSICA E JURÍDICA)	TOTAL	
1, 3 e 5	avaliação de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)	90%; 82% e 35%	R\$ 130.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 550.000,00	R\$ 1.230.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 130.000,00	R\$ 280.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 550.000,00	R\$ 1.230.000,00	
1, 3 e 5	avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada	90%; 82% e 35%	R\$ 65.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 590.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 65.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 135.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 590.000,00	
3 e 5	Contribuir para a avaliação de políticas públicas de Educação Superior	90%; 82% e 35%	R\$ 200.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ 200.000,00	R\$ 850.000,00	R\$ 2.000.000,00	
SUBTOTAL			R\$ 200.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ -	R\$ 200.000,00	R\$ 850.000,00	R\$ 2.000.000,00	
TOTAL			R\$ 395.000,00	R\$ 1.080.000,00	R\$ 285.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 400.000,00	R\$ 1.630.000,00	R\$ 3.820.000,00	



CONTRATO DE GESTÃO N.º01/2014

Termo Aditivo – 2018

ANEXO III

Cronograma de Desembolso

Brasília, DF

Dezembro

2018

ANEXO III													
1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão MEC - FUB - CEBRASPE (2018-2019)													
Cronograma de Desembolso													
AÇÕES	2019												
	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Avaliação de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático (PNLD)	R\$270.000,00	-	-	R\$730.000,00	-	-	-	R\$500.000,00	-	-	-	-	-
Avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada	R\$430.000,00	-	-	R\$350.000,00	-	-	-	R\$240.000,00	-	-	-	-	-
Contribuir para a avaliação de políticas públicas de Educação Superior	R\$1.000.000,00	-	-	-	R\$1.000.000,00	-	-	-	R\$1.000.000,00	-	-	-	-



CONTRATO DE GESTÃO N.º01/2014

Termo Aditivo – 2018

ANEXO IV

Sistemática de Avaliação do Contrato de Gestão

Brasília, DF

Dezembro

2018

A sistemática de avaliação de desempenho para o ano de 2018 do Contrato de Gestão firmado entre o MEC e o Cebraspe deve considerar:

- 1) O Quadro de Indicadores e Metas pactuado no Contrato de Gestão e seus respectivos Termos Aditivos, com a identificação dos pesos correspondentes para cada indicador.
- 2) O alcance da meta, para cada indicador, será calculado em função das tabelas específicas de correspondência entre o grau de alcance da meta e a pontuação correspondente de cada indicador, conforme consta do detalhamento dos indicadores no Anexo I.
- 3) O resultado da multiplicação do peso, definido no Quadro de Indicadores e Metas, pelos pontos corresponderá ao total de pontos atribuídos ao respectivo indicador.
- 4) O somatório dos pontos dividido pelo somatório dos pesos corresponderá à nota média global do Cebraspe.
- 5) A nota média ponderada está associada a um respectivo conceito, classificado a seguir:

Nota Média Ponderada	Conceito
8,5 a 10,0 pontos	Atingiu plenamente o desempenho esperado
6,0 a 8,4 pontos	Atingiu parcialmente o desempenho esperado
Abaixo de 6,0 pontos	Não atingiu o desempenho esperado

Uma vez que o Primeiro Termo Aditivo foi celebrado, em dezembro de 2018, o Cebraspe pactuou com o Ministério da Educação, por meio do Núcleo de OS, a execução de suas atividades ao longo de 2019. Conforme previsto na Portaria nº 1.179, de 15 de setembro de 2017, a execução do Plano de Ação será objeto de avaliação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação para análise das metas propostas com os resultados alcançados, à luz dos objetivos do contrato de gestão.

Por fim, é importante destacar, conforme previsto na cláusula oitava do referido Termo Aditivo, os saldos financeiros disponíveis em 31 de dezembro de 2017, e respectivas aplicações, foram reprogramados e destinados à constituição de reserva técnica, considerando o pagamento de direitos trabalhistas em casos não previstos.

Tabela 1 – Valores relativos ao Contrato de Gestão (em R\$)

Fonte	2014	2015	2016	2017	2018
Saldo anterior		1.223.010,29	1.345.205,35	1.522.658,62	1.658.548,15
Entradas	2.324.419,20				1.700.000,00
Saídas	1.217.941,80				
Receita financeira líquida	116.532,89	122.193,06	177.455,27	135.889,53	279,95
Saldo final	1.223.010,29	1.345.203,35	1.522.660,62	1.658.548,15	3.358.828,10

Fonte: Controladoria..



Foto: Beto Monteiro / Secom UnB

5. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de suporte, foram de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso Mapa Estratégico: Fundamentos, Processos, Cliente, Sociedade e Sustentabilidade. A seguir, este Relatório demonstrará, brevemente, os principais resultados desta área em 2018.

5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Para 2018, o Orçamento Base Zero (OBZ) foi elaborado por meio de ferramenta (simulador disponibilizado no SharePoint) desenvolvida internamente. Isso assegurou a descentralização da elaboração do orçamento, de forma que cada setor da organização pôde inserir, de suas estações de trabalho, informações orçamentárias no banco de dados do OBZ.

Foram concedidos, por meio de *workshops*, treinamentos aos usuários indicados pelos gestores como responsáveis pela elaboração do OBZ de seu setor. A esses usuários foram atribuídos perfis específicos, coerentes com sua área de atuação no Cebraspe. A ferramenta ficou disponível para preenchimento das informações durante o prazo estabelecido em cronograma. Após esse prazo, o simulador foi bloqueado.

O orçamento foi elaborado considerando-se o detalhamento por conta contábil (natureza do gasto) e por centros de custo (em nível de supervisão), o que permitiu a sumarização não só no nível da própria supervisão, mas também das diretorias.

Na fase de consolidação das informações, alguns setores foram chamados a prestar esclarecimentos sobre variações e/ou premissas utilizadas durante o processo. Outras informações sobre premissas qualitativas, dados físicos e memórias de cálculo não constantes no sistema puderam ser solicitadas para justificar os valores determinados.

Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e,

posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Por fim, foram produzidos relatórios em formatos corporativos, com vistas a atender às demandas da alta administração. Ao final das discussões internas, efetuaram-se os ajustes necessários e, após aprovação final, o orçamento foi concluído, com apuração da demonstração de resultados do exercício.

Ao longo do exercício de 2018, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise entre o que foi previsto e o que foi realizado. Além disso, os desvios foram apresentados para as Diretorias Executiva e Geral para que, caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. E, bimestralmente, os relatórios de acompanhamento orçamentário, além de terem sido submetidos às Diretorias, também foram submetidos ao Conselho de Administração do Cebraspe.

Com relação à gestão financeira, cumpre ressaltar que esta foi priorizada em 2018 por meio da criação do Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC), instituído por meio do Ato Interno nº 77/2018 com caráter consultivo e auxiliar no processo decisório, com objetivo de analisar e propor estratégias de investimentos que são mais apropriadas a Organização, baseada em risco e estruturação de ambiente efetivo.

5.1.1 Planejamento orçamentário 2019

O orçamento do Cebraspe para 2019 aconteceu de forma híbrida, ou seja, partiu da base zero, sem considerar despesas anteriores, no que se refere a contratos, e da base histórica, dos últimos dois anos, para materiais de expediente.

O orçamento foi produzido diretamente pela equipe de planejamento financeiro, com a colaboração de áreas como as Coordenações de Tecnologia da Informação e Comunicação, de Segurança, de Administração, de Gestão de

Pessoas e de Produção Gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Os resultados consolidados foram aprovados pela Diretoria em dezembro de 2018 e serão submetidos à aprovação do Conselho de Administração do Cebraspe no início de 2019.

5.2 GESTÃO DE PESSOAS

A atuação na área de Gestão de Pessoas, em 2018, teve como objetivo a consolidação dos Programas de Gestão de Pessoas anteriormente implantados como, por exemplo, o Programa de Avaliação de Desempenho, a Gestão da Ética, o Clima Organizacional, a Qualidade de Vida, a Saúde e Segurança do Trabalho, dentre outros. Após a reestruturação organizacional, com o início da nova gestão, a novidade é que a Coordenação assumiu o Programa de Capacitação dos colaboradores internos e houve a implantação do Programa Inovar, cujo propósito é mostrar aos colaboradores que o Cebraspe está aberto para que cada membro de sua força de trabalho possa fazer parte do processo de inovação, em alinhamento com as diretrizes constantes em suas Missão, Visão e Valores.

5.2.1 Conformidade legal

O Cebraspe, pautado na sua regulamentação como uma organização social, respeitando os limites da Lei nº 9.367, de 15 de maio de 1998, e da Portaria nº 1.179, de 15 de setembro de 2017, em concordância com seu Estatuto e seu Regimento Interno e seguindo as regras da Consolidação das Leis do Trabalho, segue o ordenamento estrutural estabelecido no seu organograma em seu Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR).

Em 2018, o Cebraspe adotou uma linha de renovação. Devido ao cenário econômico que veio se desenhando desde 2017, se fez necessária uma mudança na organização, visando sua sustentabilidade. Tal mudança envolveu fortemente a área de Gestão de Pessoas que, em parceria com a Controladoria e sob orientação da Direção Executiva, desenvolveu um processo de reorganização interna que envolveu grande

esforço e desafio para as equipes. Esse processo demandou forte parceria com os gestores em um trabalho coletivo de análise das estruturas das áreas e suas competências, de modo a atingir maior efetividade na gestão organizacional e no alcance das metas estabelecidas. Com essas ações, o resultado foi exitoso e determinante para a manutenção da competitividade e sustentabilidade da organização.

A mudança de gestão possibilitou uma necessária desoneração da folha de pagamento, sem efeitos negativos nos resultados junto aos clientes. Ressalta-se que a responsabilidade na desoneração da folha de pagamentos é uma busca constante do Cebraspe, sempre à procura de uma gestão eficiente e competitiva, características de uma organização social. A linha de contratações de pessoas jurídicas e autônomos adotada pelo Cebraspe é outra vertente que está em fase de amadurecimento, visto que a Reforma Trabalhista trazida pela Lei nº 13.467, publicada no Diário Oficial da União em 13 de julho de 2017, ampliou as possibilidades de adaptações e de desoneração de gastos com pessoal.

5.2.2 Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

O processo de Recrutamento e Seleção do Cebraspe visa atrair e alocar profissionais qualificados de acordo com os pré-requisitos técnicos estabelecidos no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR) e as competências comportamentais do Programa de Avaliação de Desempenho (AD) do Cebraspe nas vagas disponíveis no Centro. Recrutar e selecionar colaboradores para a organização envolve etapas complexas e técnicas que precisam estar alinhadas com a cultura organizacional e com os aspectos considerados importantes pelo gestor da vaga disponível para que o profissional certo seja alocado na função correta (requisitos comportamentais e técnicos).

O Recrutamento e Seleção do Cebraspe tem início com a abertura da vaga, quando o gestor sinaliza o cargo a ser preenchido, as especificidades da vaga, a formação acadêmica, o tempo de experiência, bem como o perfil comportamental

do profissional a ser contratado, de acordo com as competências comportamentais e organizacionais apresentadas no Programa de AD e as descrições de cargo constantes no PCCR. Após a aprovação interna do processo, que deve ser feita pela Diretoria, é verificada junto ao gestor a possibilidade de preencher a vaga por meio de um processo seletivo interno, para que a oportunidade possa ser oferecida aos colaboradores da empresa. Caso não seja possível, devido a alguma particularidade técnica da vaga, a oportunidade é divulgada em diversos meios de comunicação externos.

As oportunidades em aberto no Cebraspe são divulgadas em canais de comunicação externos especializados, como grupos de profissionais de Gestão de Pessoas e blogs de emprego do DF, além de instituições de ensino. Como fonte de captação de currículos, são utilizadas ferramentas e sites especializados em recrutamento.

5.2.2.1 Oportunidades internas

Com o intuito de valorizar e reconhecer os talentos internos do Centro, em qualquer abertura de vaga no Cebraspe, primeiro a Coordenação de Gestão de Pessoas verifica com o gestor solicitante a possibilidade de abertura de processo seletivo interno. Caso não seja possível, tendo em vista o cumprimento dos requisitos e perfis dos colaboradores, a vaga é aberta externamente.

Existem vantagens na seleção interna como, por exemplo, a agilidade no processo, pois os colaboradores que participarão já fazem parte do quadro. Também há a facilidade na adequação aos valores e à cultura, pois já estão integrados a esse contexto e familiarizados com o negócio e seu funcionamento. Oferecer essa oportunidade é um grande fator motivacional para a organização, pois os colaboradores percebem a chance de se desenvolverem em sua carreira ou até em outra dentro da própria empresa.

As oportunidades internas são entendidas como vagas que são divulgadas e que apresentam concorrência dentro de um processo seletivo interno. Ao longo de 2018, no total, foram

realizados 3 processos de recrutamento e seleção internas, para os cargos a seguir.

Outra categoria de contratação que ocorreu em 2018 foi o aproveitamento interno. Esse formato de contratação tem como referência a avaliação de desempenho cujo objetivo é de reconhecer os desempenhos meritórios do Cebraspe. Dessa forma, foram aproveitados seis profissionais que faziam parte do quadro como temporário, terceirizado, estagiário ou Jovem Aprendiz e, após o aproveitamento interno, passaram a fazer parte do quadro efetivo do Cebraspe, conforme demonstrado a seguir.

Quadro 9 – Oportunidades internas 2018

CARGOS	DIRETORIA	UNIDADE ORGANIZACIONAL
Analista Administrativo I	Diretoria de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação	Coordenação de Avaliação de Provas Discursivas e de Análise de Recursos
Analista Administrativo I		Coordenação de Avaliação de Provas Discursivas e de Análise de Recursos
Analista de Logística	Diretoria de Operações em Eventos	Coordenação de Logística
TOTAL		3

Quadro 10 – Aproveitamentos internos 2018

CARGOS	DIRETORIA	UNIDADE ORGANIZACIONAL
Advogado I Temporário	Diretoria-Geral	Supervisão do Contencioso
Advogado I Temporário		
Estagiário		Coordenação Jurídica
Assistente Administrativo	Diretoria de Operações em Eventos	Administração de Logística
Assistente Operacional		Supervisão de Segurança Interna
Assistente Operacional		
TOTAL		6

Fonte: COGEP.

5.2.2.2 Oportunidades externas

As oportunidades que não são preenchidas internamente são divulgadas pelos diversos meios de recrutamento externos anteriormente citados. Essas são, então, oferecidas sempre em forma de ampla concorrência de candidatos, inclusive todas as oportunidades são extensíveis aos profissionais PCD.

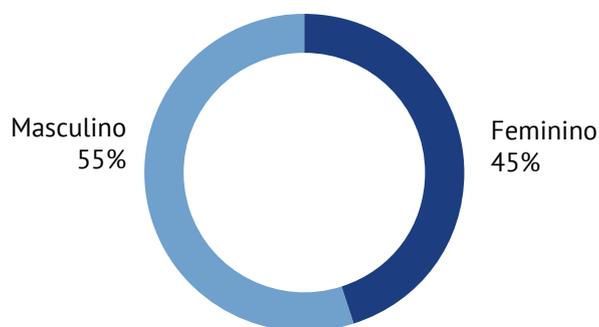
Contratar pessoas do mercado traz para o Cebraspe a oportunidade de atrair para a empresa profissionais cheios de novas ideias, motivações e experiências diferentes adquiridas em outras empresas, o que é de grande interesse em termos de inovação e agregação de valor às equipes e aos processos. Outra vantagem da seleção externa é um maior número de candidatos, o que faz com que haja opções e perfis diversos para escolher o colaborador mais adequado.

5.2.3 Avaliação da força de trabalho

5.2.3.1 Gênero

Verifica-se, conforme demonstrado no Gráfico 7 que identifica uma paridade percentual próxima à igualdade entre colaboradores do sexo feminino e masculino, o compromisso do Cebraspe com o tratamento isonômico entre colaboradores de gêneros diferentes, inclusive no que tange a remuneração, igual para todos e todas que executam a mesma atividade, afastando a possibilidade de se colocar sob pena de ato discriminatório e contrário à legislação.

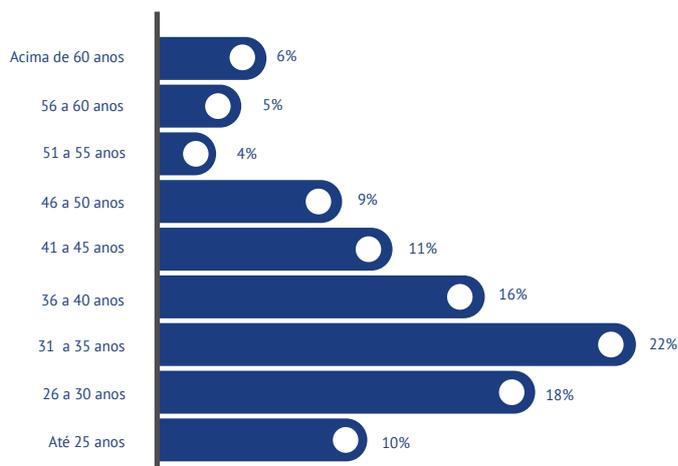
Gráfico 2 – Colaboradores por gênero



5.2.3.2 Faixa etária

Observa-se que apesar de haver uma variedade e amplitude no que tange a idade dos colaboradores, o que caracteriza a importância dada à experiência, ao conhecimento, ao espírito inovador e à vivência técnica, pode-se considerar que o Cebraspe é uma organização jovem, pois o maior percentual de pessoas está na faixa de 31 a 35 anos.

Gráfico 3 – Colaboradores por faixa etária

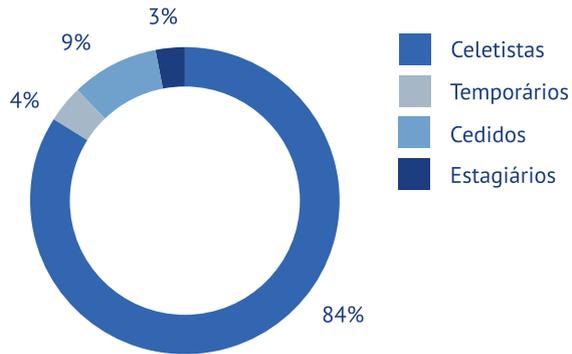


Fonte: Coordenação de Gestão de Pessoas.

5.2.3.3 Tipo de contratação

Considerando o quadro anterior acerca dos tipos de vínculos dos colaboradores, verifica-se que 84% são de celetistas, 9% de cedidos, 4% de temporários e 3% de estagiários. Ressalta-se que o Cebraspe, na sua atuação de apoio ao programa do Jovem Aprendiz, possui 17 jovens, representando, assim, um percentual aproximado de 5% do quadro geral de celetistas, acrescentando-se este grupo de formação, o que atende plenamente à legislação específica.

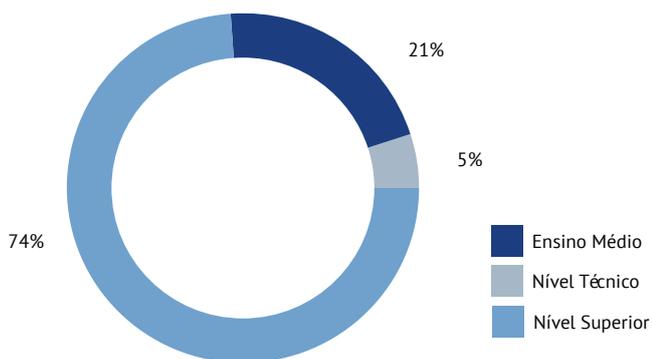
Gráfico 4 – Colaboradores por tipo de contratação



5.2.3.4 Escolaridade

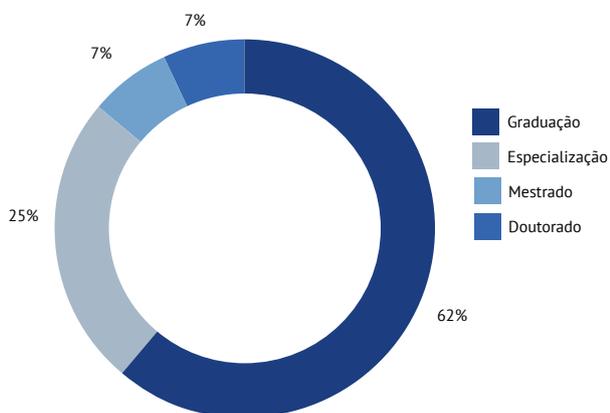
Em relação ao nível de escolaridade de seus colaboradores, o Cebraspe fechou o ano de 2018 com 74% de pessoas com nível superior, 5% com nível técnico e 21% com nível médio.

Gráfico 5 – Colaboradores por grau de escolaridade



Em sua distribuição de colaboradores de nível superior, o Cebraspe apresenta 62% de graduados, 25% de especialistas, 7% de mestres e 7% de doutores.

Gráfico 6 – Colaboradores com Ensino Superior



5.2.4 Programa de Avaliação de Desempenho

A consolidação do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) do Cebraspe define o Programa de Avaliação de Desempenho como parte integrante da metodologia de movimentação funcional (promoções e progressões). Contudo, deve-se destacar que a finalidade principal do Programa é o desenvolvimento dos colaboradores e uma gestão orientada para resultados. Assim, a movimentação funcional é uma consequência que o Programa pode proporcionar a médio prazo, dependendo da disponibilidade orçamentária.

Dessa forma, a Avaliação de Desempenho (AD) se refere a uma ferramenta que visa medir o desempenho dos colaboradores na organização, estabelecer uma comparação entre o desempenho acordado/esperado e o de fato apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho.

Nesse contexto, a AD do Cebraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de Colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

O Programa de Avaliação de Desempenho do Cebraspe foi implantado em setembro de 2016 e está em seu 3º interstício (2018/2019) e é realizado mediante interstício anual e a consecução do Programa contribui para uma gestão meritocrática e orientada para resultados do Cebraspe.

É por meio da AD que os gestores podem sinalizar para a Coordenação de Gestão de Pessoas a necessidade de capacitação, técnica e comportamental, que pode ser realizada em qualquer uma das etapas de acompanhamento da avaliação. No ano de 2018, com o término do 2º interstício, foram indicadas 186 capacitações, sendo 145 técnicas e 41 comportamentais.

O Programa de AD também visa identificar o processo de desenvolvimento e formação dos

potenciais líderes do Cebraspe. O gestor poderá sinalizar se o colaborador possui perfil para assumir cargo de gestão a curto, médio ou longo prazo.

Mapeadas as demandas de capacitação, a Coordenação de Gestão de Pessoas colocou em prática o Momento Informação, cujo objetivo foi de oferecer palestras internas com base nos temas identificados na Avaliação de Desempenho. No Momento Informação foram oferecidas onze palestras de cunho técnico e comportamental para o desenvolvimento dos colaboradores, contando inclusive com os parceiros internos como multiplicadores de conhecimento, sendo estes instrutores e palestrantes para essa ação.

5.2.5 Programa de Desenvolvimento e Capacitação

O Programa de Desenvolvimento e Capacitação (PDC) foi elaborado de acordo com os resultados e indicações dos gestores no Programa de Avaliação de Desempenho nos eventos mandatórios por lei e nos levantamentos pontuais de necessidades de treinamento, levando em consideração competências técnicas e comportamentais, visando o desenvolvimento de competências e habilidades para o alcance das estratégias do Cebraspe.

5.2.5.1 Capacitação: estratégia e número

No ano de 2018, foram promovidas 2.412,5 horas de capacitações aos colaboradores internos do Cebraspe, conforme detalhamento a seguir.

Tabela 2 – Quantitativo de colaboradores capacitados

MÊS	COLABORADORES	%	HORAS	%
Janeiro	3	0%	7,5	0%
Fevereiro	30	3%	359	15%
Março	19	2%	57	2%
Abril	27	3%	71,5	3%
Maiο	2	0%	14	1%
Junho	148	16%	246,5	10%
Julho	78	9%	156	6%
Agosto	167	19%	766	32%
Setembro	66	7%	110,5	5%
Outubro	205	23%	320	13%
Novembro	98	11%	212,5	9%
Dezembro	54	6%	92	4%
Total	897	100%	2.412,5	100%

Fonte: Coordenação de Gestão de Pessoas.

5.2.5.2 Tipos de capacitações

Conforme o PDC, existem dois grupos de capacitações: as técnicas e as comportamentais. As competências técnicas referem-se à aptidão dos colaboradores em empregar os meios disponíveis, visando atingir os objetivos propostos para o cargo ocupado. Têm relação com conhecimento técnico. Já as competências comportamentais dizem respeito ao equilíbrio com que cada colaborador interage e se relaciona no ambiente de trabalho. Está interligada às habilidades e adequação comportamental. Dessa forma, no PDC, as capacitações são trabalhadas de maneira conveniente e alinhada às estratégias e interesses do Cebraspe e às competências técnicas e comportamentais das equipes, buscando aprimorar capacidades técnicas e potencialidades.

As capacitações realizadas em 2018 foram, em sua maioria, técnicas, justamente buscando atender às indicações realizadas no Programa de Avaliação de Desempenho, sem deixar de contemplar também os aspectos fundamentais que são os

comportamentais, principalmente, os aspectos que corroboram para o desenvolvimento das competências organizacionais.

Dessa forma, o Cebraspe realizou 63 capacitações ao longo de 2018 divididas entre os eixos, como exemplificado na Tabela 8.

Tabela 3 – Capacitações por eixo do conhecimento

Eixo do Conhecimento		QTD
Excelência organizacional	Suporte organizacional	34
Temas transversais	Integração, clima e cultura organizacional	13
Supervisão e monitoria	Gerenciamento de risco, <i>compliance</i> e auditoria	12
Liderança	Liderança e gestão de pessoas	4
Negócios	Negócios, produtos e serviços	0

Fonte: Coordenação de Gestão de Pessoas.

5.2.6 Programa de Integração

O Programa de Integração de novos colaboradores e novos gestores tem espaço importante nas capacitações do Cebraspe, pois é um momento fundamental de alinhamento das expectativas e reforço das competências organizacionais, aculturação do colaborador com as regras da organização e, primordialmente, integração e alinhamento de expectativas.

Reformulado em 2016, o programa teve melhorias implementadas em 2017 e 2018 para que o conteúdo apresentado estivesse de acordo com o cenário à época. Além disso, como melhoria do Programa, novos gestores e colaboradores transferidos de outras áreas também participam de eventos de integração específicos e individuais.

Os profissionais recém-contratados (celetistas, estagiários e aprendizes) serão convocados para participarem do evento, que tem carga horária de 8 horas, divididas em dois turnos de dois dias cada, durante os quais, são apresentados temas

como histórico do Cebraspe, organograma e funcionamento, missão, visão e valores, gestão da ética, política de administração de pessoas, normas e procedimentos de segurança e políticas de desenvolvimento de pessoas.

Ao longo do ano de 2018, foram realizadas três turmas de integração de novos colaboradores e 14 integrações para novos gestores, dentre eles coordenadores, supervisores e líderes. A capacitação para novos gestores é realizada para os que chegam na organização ou passam por remanejamento interno. Trata-se de uma capacitação individual e personalizada que o gestor conheça os desafios da área na qual será inserido.

5.2.7 Qualidade de vida

A 3ª edição da Semana de Qualidade de Vida e SIPAT (SQVS) do Cebraspe ocorreu nos dias 5, 6 e 7 de junho. Para que a Semana de Qualidade de Vida atingisse o público do Cebraspe, a SUDESP, foi realizada uma forte campanha de mobilização e sensibilização para que os colaboradores participassem dos três dias de evento.

Foram realizadas palestras, aulas, cursos, ações de saúde e sorteio de brindes. O evento que teve a maior adesão durante a semana foi a vacinação contra a gripe, com 65% de participação.

5.2.8 Plano de ação para 2019

Como plano de ação para o ano de 2019, está a promoção de programas e ações que visam impulsionar a inovação, a capacitação continuada, o clima organizacional e a consequente retenção dos colaboradores do Cebraspe. As seguintes ações serão realizadas para alcance dos objetivos propostos:

- Programa de Inovação do Cebraspe (Inovar);
- Programa de Multiplicadores Internos.

Ainda, os programas já existentes, relacionados a seguir, deverão ser revisados de acordo com o novo Planejamento Estratégico do Cebraspe.

- Gestão da Ética – recebimento de indicadores mensais da Ouvidoria e da Comissão de Ética e Conduta para Gestão da Ética visando fortalecer

os aspectos favoráveis e minimizar ou eliminar os desfavoráveis.

- Programa de Avaliação de Desempenho – desdobramento de metas e mapeamento de novas competências.
- Desenvolvimento de Líderes.
- Programa de Sucessão.
- Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR) e ampliação dos benefícios oferecidos pelo Cebraspe. Essa ação é imprescindível para manter a competitividade do PCCR em comparação ao praticado no mercado de trabalho.
- Programa de Capacitação – realizar Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT), com todas as áreas da instituição, o que oferecerá insumos e fortalecerá o Programa e seu desdobramento ao longo do ano, tornando-o mais efetivo.
- Fortalecimento dos programas de aprendizagem (programa de estágio e programa Jovem Aprendiz), com foco no desenvolvimento e retenção dos jovens talentos.

5.3 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Dentre as ações de realinhamento e eficiência da gestão incorporadas pela Direção do Cebraspe, destaca-se a atualização do Regulamento de Compras e Contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe nº 08/2018, de 22 de agosto de 2018, e sua respectiva Norma de Compra e Contratação, aprovada através do Ato da Direção Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018. Essa atualização permitiu um processo de compras que, alinhado aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, tornou a gestão do Cebraspe mais eficaz e tempestiva.

Durante o ano de 2018 foram realizados 4.467 processos de aquisição, sendo 1.512 processos administrativos e 2.955 processos de eventos, perfazendo um total de R\$ 62.854.289,19 efetivamente pagos.

A principal meta para 2019 é consolidar a implementação da Norma de Compra e Contratação, gerando uma inteligência organizacional na gestão de licitação e contratos, promovendo redução de custos e gerando ganhos corporativos.



5.4 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

O Cebraspe dispõe de Normas e Procedimento sobre o Ativo Imobilizado, estando em disposição com as melhores práticas existentes e regulamentadas pela Resolução da Direção Geral nº 16/2016.

No que se refere aos principais investimentos de capital, no decorrer do ano de 2018, o Cebraspe realizou aquisições de equipamentos de informática e dispositivos de segurança no montante de R\$ 1.219.956,11, em consonância com seu planejamento estratégico e visando a constante aprimoração e aumentando a eficiência e a segurança nos seus processos finalísticos.

Com relação a locações de imóveis e equipamentos, o Cebraspe vem otimizando a utilização dos espaços físicos e realizando readequações para devoluções de locais alugados. Nesse sentido, ocorreram devoluções de quatro espaços à Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (Finatec), num total de 1.600 metros quadrados, além da devolução de mil metros quadrados de área de armazenamento (galpões), representando uma economia anual de R\$ 541.337,00 em relação a 2017.

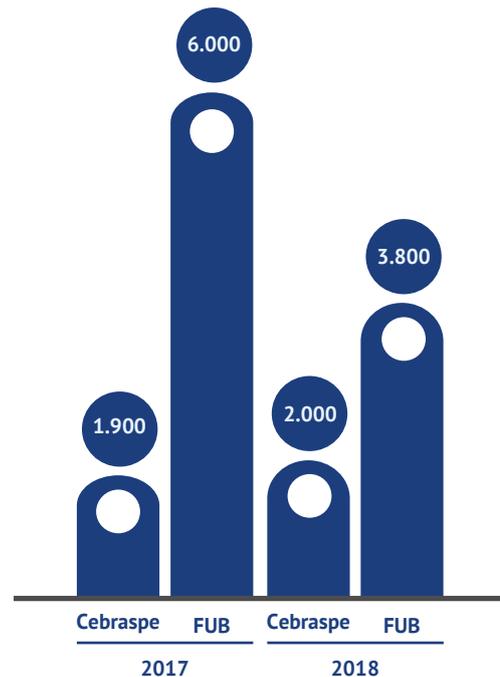
Tabela 4 – Gastos com locação de imóveis

Valor locações de imóveis – 2017	Valor locações de imóveis – 2018	Redução
R\$ 2.704.980,00	R\$ 2.163.643,00	20%

Fonte: Coordenação de Administração.

Ainda seguindo as diretrizes de economicidade e eficiência da gestão, reforçadas pela nova gestão do Cebraspe, foram restituídos à UnB o quantitativo de 2.135 bens móveis (mobiliário, equipamentos de TI e outros) com valor total de R\$ 6.524.480,72. Em 2018, o Centro concluiu o exercício com o ativo imobilizado constituído em aproximadamente 6 mil itens. A seguir, verifica-se a evolução da composição do ativo imobilizado.

Gráfico 7 – Evolução da composição do ativo imobilizado



Fonte: Coordenação de Administração.

Por fim, ressalta-se que o Cebraspe seguirá na constante aprimoração da gestão patrimonial e de infraestrutura, visando a economicidade de custos operacionais, agilidade nos desdobramentos das atividades e melhoria nos fluxos dos processos.

5.5 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A estrutura organizacional de Tecnologia da Informação do Cebraspe é descentralizada, com duas grandes áreas: a Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), vinculada à Diretoria Executiva, e a Coordenação de Processamento de Dados e Resultados (CPDR), vinculada à Diretoria de Operações em Eventos, conforme apresentado no Capítulo 1.

5.5.1 CTIC

É de responsabilidade da CTIC as áreas de sustentação da empresa, sem atuar diretamente em produtos finalísticos. Nesse sentido, as iniciativas de TI desenvolvidas no ano de 2018 tiveram como foco a manutenção dos sistemas em produção e apoio nas aplicações de provas executadas, com a maior segurança e menor custo possível, mantendo a instituição plenamente funcional. Essa abordagem encontra respaldo no mapa estratégico da empresa, especialmente nas dimensões: a) aprimorar a estrutura física e de Tecnologia da Informação; e b) comunicar, desenvolver e empregar novas tecnologias para aperfeiçoar e inovar os processos de avaliação, certificação e seleção.

A seguir, destacam-se as principais realizações da CTIC no último exercício.

5.5.1.1 Investimento em segurança da informação

Com a evolução dos ataques utilizados na Internet e a necessidade de ampliar a granularidade da gerência de conteúdo a fim de atender às resoluções internas, em 2018, foi implementado novo sistema de *firewall*, garantindo a proteção aos ativos de TI, bem como das informações do Cebraspe. Essa ferramenta é essencial para detectar, prontamente, novas ameaças que pudessem impactar na integridade, confidencialidade e disponibilidade dos sistemas de informações.

5.5.1.2 Atualização do sistema de monitoramento

A atualização do sistema de monitoramento de serviços e sistemas de TI possibilitou uma maior granularidade no acompanhamento dos enlaces e serviços suportados pela CTIC. Com a nova versão é possível ter uma maior proatividade na identificação de eventuais problemas na rede, bem como o acompanhamento da disponibilidade dos serviços, tais como *web*, e-mail, falta de espaço em disco e paradas de servidores.

5.5.1.3 Implementação de sistema AntiSpam

A solução de *gateway* SMTP com recursos de antispam e antivírus, Mailcleaner, trouxe ao Cebraspe um excelente controle sobre as mensagens de e-mail. Ela filtra, de modo transparente, todo tipo de mensagem não desejada. Implementada em 2018, tem agregado grande valor aos serviços de infraestrutura e segurança.

5.5.1.4 Centralizador de logs

Implementado em 2018, o centralizador de logs é uma solução para equipamentos e servidores, pois indexa estes logs com objetivo de facilitar as pesquisas e, por fim, disponibiliza os registros de uma forma mais interessante e fácil, por meio de *dashboards*. Também é utilizada a notificação por e-mail de qualquer problema encontrado nesses registros.

5.5.1.5 Pentest

Do termo em inglês *Penetration Test*, os testes de intrusão são realizados em uma rede ou em sistemas com o objetivo de descobrir vulnerabilidades existentes na arquitetura utilizada, por meio de ataques simulados.

5.5.1.6 SQL FULL AUDIT

Implantação de auditoria completa nos servidores SQL SERVER de produção para monitoramento das instruções de Insert, Update, Delete e Execute nas bases de dados selecionadas com a captura do login de quem executou a instrução.

5.5.1.7 Permissionamento no TFS por grupos

Implantação de grupos de acesso na ferramenta de controle de versão utilizada, possibilitando a segregação e definição dos níveis de acesso aos recursos dos projetos de acordo com a função de cada colaborador.

5.5.1.8 Autenticação de sistemas externos via SINCAD

Integração do processo de autenticação de usuários dos sistemas utilizados por colaboradores externos aos mecanismos de controle do SINCAD, o que garante o acesso somente a usuários previamente cadastrados, autorizados e habilitados na ferramenta corporativa.

5.5.1.9 Gestão de elaboradores do Banco Cebraspe de Itens (BCI)

Disponibilização de funcionalidades administrativas que permitem gerenciar os acessos dos elaboradores ao BCI, incluindo a associação aos eventos/áreas de conhecimento para os quais foram contratados. Essas funcionalidades garantem à área gestora a autonomia necessária e aumenta o sigilo das informações.

5.5.1.10 Eclusa BCI

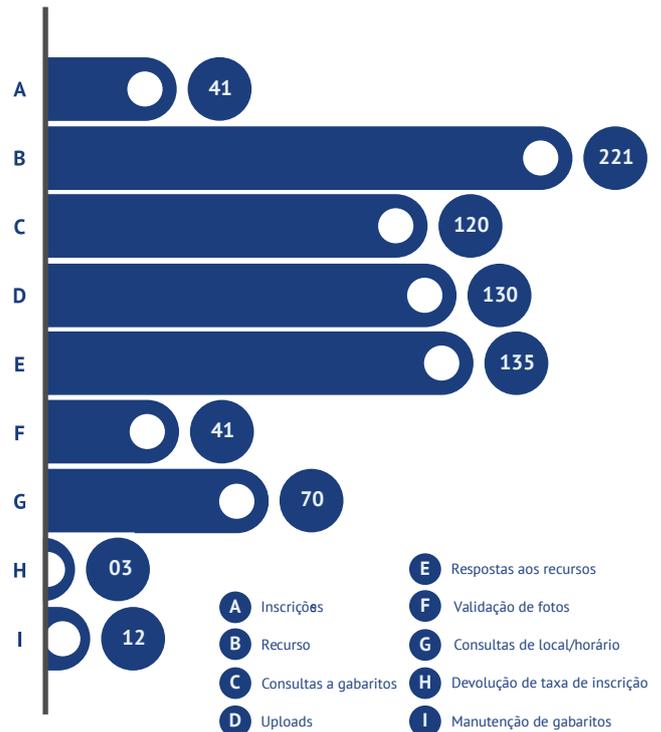
Implementação de mecanismo que gerencia o sincronismo das imagens dos itens armazenados no BCI, entre os repositórios de elaboração, revisão e aplicação, sem a necessidade de intervenção humana.

5.5.2 CPDR

É de responsabilidade da CPDR processar inscrições em eventos, processar resultados e realizar atividades de controle e acompanhamento de eventos, atuando diretamente nos macroprocessos finalísticos do Cebraspe.

Nesse sentido, destaca-se no gráfico a seguir os sistemas de produção entregues em 2018.

Gráfico 8 – Sistemas de produção entregues em 2018



Fonte: Coordenação de Processamento de Dados e Resultados.

O *know-how* desenvolvido pelo Cebraspe na produção desses sistemas ao longo dos últimos anos garante a segurança e confiabilidade no processamento de dados em todos os nossos eventos de seleção, avaliação, certificação e acesso à Universidade.

5.6 GESTÃO DE CUSTOS

Os recursos despendidos nas rubricas de custos (Tabela 6), na comparação dos exercícios, representaram redução de 9,2 pontos percentuais em relação às receitas auferidas (Tabela 5) e diminuíram de 57,7% para 48,5%. Em relação às despesas operacionais (Tabela 7), o nível de comprometimento da receita passou de 73,4% para 76,5%. Embora a redução nos custos e nas despesas não apresentem redução percentual significativa em relação ao comprometimento das receitas, a economia alcançada reduziu em 14,9% o déficit previsto. Reduziu-se de R\$ 33,912 milhões, déficit autorizado pelo Conselho de Administração, para R\$ 28,845 milhões. Isso, combinado com outros indicadores, mostra um viés de recuperação.

Essa tendência se confirma pela redução de mais de 50% do déficit em relação ao resultado negativo do exercício anterior (R\$ 58,107 milhões).

A gestão de custos executada se manteve focada sistemicamente em diretrizes de redução de custos em níveis estratégico, operacional e de execução e controle, destacando-se as seguintes medidas: novos processos operacionais substituíram processos onerosos; todos os contratos com fornecedores foram revisados para valores menores; a força de trabalho foi reestruturada; incorporaram-se ações de planejamento tributário; e a margem de contribuição foi aumentada em decorrência da redução dos custos/despesas.

Além disso, em 2018, o Centro realizou pagamento dos *royalties* sobre o faturamento mensal para a Fundação Universidade de Brasília (FUB), bem como iniciou as tratativas para realizar um encontro de contas com a Fundação para os pagamentos relativos à cessão temporária de bens intangíveis – a transferência de *know-how* e a licença de uso da marca Cespe. Os valores foram corrigidos monetariamente pelo IGP-DI.

Tabela 5 – Receitas 2017-2018 (valores em R\$)

Receitas	2017	2018
Receita de prestação de serviços	167.269.942,07	105.143.926,39
Receitas financeiras	10.062.176,91	6.018.820,19
Outras receitas operacionais	9.665.368,29	3.910.709,16
Total	186.997.487,27	115.073.455,74

Fonte: Controladoria.

Tabela 6 – Custos 2017-2018 (valores em R\$)

Custos	2017	2018
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	10.562.292,71	6.594.156,26
Pessoal e encargos sociais	810.019,18	109.774,24
Diárias e passagens	2.554.997,34	2.462.052,56
Materiais, suprimentos e serviços	93.943.918,40	46.708.429,69
Total	107.871.227,63	55.874.412,75

Fonte: Controladoria.

Tabela 7 – Despesas operacionais 2017-2018 (valores em R\$)

Despesas	2017	2018
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	4.310.366,38	2.819.341,92
Pessoal e encargos sociais	52.262.709,08	38.612.021,00
Diárias e passagens	321.907,86	113.079,54
Despesas tributárias	16.243,53	131.528,63
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	79.741.272,73	34.636.222,55
Despesas financeiras	577.064,29	6.127.944,71
Outras	4.385,78	2.237.197,67
Total	137.233.949,65	84.677.336,02

Fonte: Controladoria.

5.7 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A Política de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe, aprovada em 2017 pelo Ato Interno nº 192/2017, promoveu critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições, possibilitando, entre outros fatores, a adoção de procedimentos de economicidade dos recursos naturais e a reutilização de produtos.

A seguir, destacam-se alguns resultados alcançados em 2018.

Cumprir ressaltar que, alinhado à política de Responsabilidade Socioambiental, o Cebraspe, no decorrer do ano de 2018, adotou iniciativas para otimizar e disciplinar a utilização de equipamentos, objetivando a diminuição do consumo elétrico e de recursos hídricos, a adoção de coletores apropriados para pilhas e baterias, lâmpadas e subprodutos gráficos. Também realizou aquisições de 450 lâmpadas em LED e 35 luminárias externas em LED com o objetivo de reduzir o consumo elétrico. Ainda, foram realizadas as análises da qualidade do ar e da água do Cebraspe no intuito de manter os parâmetros de qualidade exigidos que proporcionam segurança e saúde a todos.

Tabela 8 - Quantidade de materiais em 2017 - 2018

Material	Quantidade 2017	Quantidade 2018	Redução %
Resma papel A4 75g	2.181	1.500	31%
Resma papel A4 90g	62	38	39%
Copo descartável 200 ml (pct 100 und)	8.429	5.448	35%
Copo descartável 50 ml (pct 100 und)	203	125	38%
Papelão I (kg)	17.322	6.590	62%
Papelão II (kg)	46.815	424	99%
Papel IV (kg)	93.681	21.874	77%
Chapa Alumínio offset	145	159	-10%
Total	168.838	36.158	46%

Fonte: Coordenação de Administração.



6. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

O capítulo a seguir visa destacar ações realizadas pelo Cebraspe no ano de 2018 nas áreas de Gestão; Comunicação e *Marketing*; Políticas Institucionais; Eventos; e Medidas de Segurança Preventiva, que demonstram o compromisso do Centro com a melhoria contínua dos seus processos na realização de suas atividades, na busca incansável pela excelência e satisfação das partes interessadas.

6.1 GESTÃO

6.1.1 Modelo de Excelência da Gestão (MEG)

O Modelo de Excelência da Gestão (MEG), disseminado pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ) é uma metodologia de avaliação, autoavaliação e reconhecimento utilizada por milhares de organizações no Brasil como base de programas de melhoria contínua da gestão.

No início de 2018, ocorreu a reunião para apresentação dos resultados do 3º ciclo da autoavaliação, na qual o Cebraspe obteve a nota de 355,5, sendo identificados 72 pontos fortes e 99 oportunidades de melhorias, das quais 84 em processos gerenciais e 15 em resultados organizacionais.

O processo de melhoria da gestão vem monitorando e avaliando periodicamente o avanço do Cebraspe na gestão de seus processos.

A Direção do Cebraspe, em diálogo com consultores da FNQ, entendeu que a organização atingiu um nível de maturidade que permite realizar a autoavaliação assistida a cada dois anos, mantendo o objetivo de avaliar as suas práticas de gestão e identificar melhorias e pontos de atenção nos processos da cadeia de valor. O 4º ciclo da avaliação acontecerá, portanto, em 2019.

Figura 13 – Evolução da autoavaliação assistida



Fonte: Fundação Nacional da Qualidade (FNQ).

6.1.2 Mapeamento dos processos

No decorrer de 2018, o Cebraspe identificou os processos desenvolvidos por cada setor, objetivando, numa fase inicial, mapeá-los. O principal objetivo desse mapeamento foi a identificação dos pontos críticos, o que facilita o desenvolvimento da estratégia de melhoria das áreas e a implantação da gestão documental eletrônica no Cebraspe. Em resumo, 94 processos já foram mapeados, sendo 26 finalísticos e 68 não finalísticos. Importante ainda ressaltar que, dos processos mapeados, foram implementadas melhorias em 29 processos envolvendo a Coordenação Jurídica, a Administração, o Gabinete, o Arquivo, o Protocolo, o Pagamento RPA e a Central de Atendimento.

6.1.3 SAP

O ERP (*Enterprise Resource Planning*) SAP (*Systems, Applications and Products in Data*), implantado em 2016 no Cebraspe, contempla, além do módulo HCM (*Human Capital Management*), voltado à gestão de pessoas (folha de pagamento, férias, 13º salário, recrutamento e seleção, obrigações acessórias pertinentes etc.), o controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

Existe uma política constante de capacitação de novos gestores, além das frequentes capacitações aos usuários para o emprego eficaz da ferramenta. É importante ainda destacar a disseminação de práticas modernas, seguras e ágeis da gestão e do controle de informações.

O processo orçamentário foi implementado no SAP, juntamente com suas suplementações ou remanejamentos, desde o início do projeto. As despesas administrativas previstas pelas áreas para o Orçamento Base Zero 2018 foram carregadas no ERP SAP após aprovação do Conselho de Administração do Cebraspe.

6.2 COMUNICAÇÃO E MARKETING

6.2.1 Pesquisas contínuas com clientes e participantes

Com o objetivo de orientar as decisões corporativas, o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências e avaliar a imagem e o posicionamento das marcas. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias.

Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, foram usados softwares de *Business Intelligence* (BI). Dessa forma, ao longo de 2018, foram recebidas e analisadas as respostas de mais de 110 mil participantes.

Os públicos pesquisados de forma contínua são i) candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro; ii) contratantes Cebraspe, os clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos; iii) candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e ix) clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Dentre as diversas informações¹ analisadas destacam-se:

- Índice geral de satisfação dos candidatos com os serviços prestados pelo Cebraspe. A nota média atribuída pelos candidatos em 2018, em uma escala de 0 a 10, foi **8,04**. Devido às peculiaridades do serviço prestado, além da satisfação geral, os candidatos avaliam onze momentos diferentes de interação com o Cebraspe.
- Índice geral de satisfação dos clientes. Neste caso, o *score* médio alcançado em 2018, em

uma escala de 0 a 10, é de **9,02**. Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para realização de eventos de outras instituições utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é **9,34**.

Assim como com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em treze momentos de interação com o Cebraspe.

- Níveis de conhecimento da marca e preferência entre candidatos de concursos públicos. As marcas do Cebraspe são conhecidas por 85,6% das pessoas que prestam concursos públicos e 41% as citam espontaneamente como preferidas. A marca de banca organizadora em segundo na preferência do público atinge 15%.

Nível de conhecimento da marca e preferência entre contratantes. Nesse caso, as marcas do Cebraspe são espontaneamente citadas como as que mais se destacam por 44,3% e as preferidas por 58,3% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para realização de seus concursos públicos.

6.2.2 Site

No ano de 2018, foi executado o projeto de desenvolvimento e testes do novo site do Cebraspe. O novo portal oficial apresenta todas as informações de avaliações, concursos, certificações, vestibulares e atividades de Educação realizados pela organização. Com *layout* e apresentação seguindo as novas tecnologias e tendências dos portais de Internet, foram tomadas todas as precauções para garantir a integridade e a escalabilidade, mantendo a continuidade dos serviços diante de grande volume de acessos à página.

Figura 14 – Site



6.2.3 Publicações Cebraspe

No ano de 2018, foram diversas publicações referentes a negócios e avaliação educacional, certificação e seleção do Cebraspe.

Relatório de Gestão 2017



Relatório das atividades realizadas pelo Cebraspe no exercício do ano anterior. Demanda do Escritório de Gestão.

Disponível em formato impresso e on-line.

Relatório do Contrato de Gestão 2017



Relatório das atividades realizadas pelo Cebraspe, no âmbito do Contrato de Gestão, no exercício do ano anterior. Publicação elaborada em cumprimento ao contrato firmado entre o Cebraspe, o MEC e o Inep.

Plano Diretor 2016-2019



Publicação que traz a consolidação dos três elementos da gestão do centro: estratégia, plano tático (desdobramento da estratégia) e o plano orçamentário (investimento e Orçamento Base Zero).

Disponível em formato impresso e on-line.

Revista Examen nº 2



Revista com conteúdo sobre avaliação educacional em larga escala, voltada para a comunidade acadêmica, profissionais e sociedade em geral.

Disponível on-line.

Relatório 2017 de Atividades da Auditoria Interna



Produzido com a finalidade de apresentar os resultados dos trabalhos e das atividades da Auditoria Interna (AudIn).

Disponível em formato impresso e on-line.

Guia do PAS 2018



Publicação realizada em parceria com a UnB, tem como objetivo principal apresentar, de forma clara e didática, aos estudantes do Ensino Médio, informações sobre o edital referente aos subprogramas aplicados no ano de publicação.

Disponível on-line.

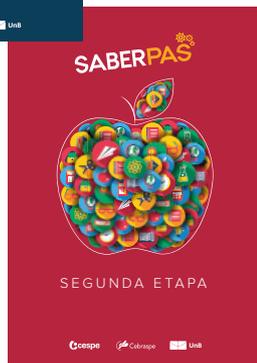
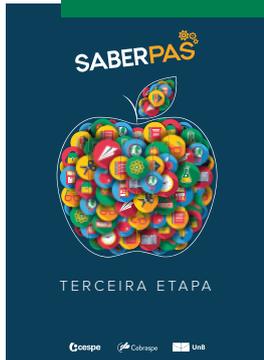
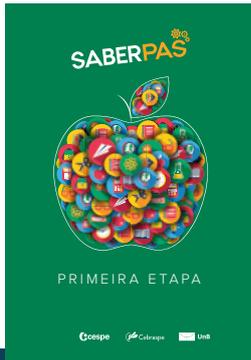
Guia do Vestibular 2018



Publicação realizada em parceria com a UnB com o objetivo de apresentar, de forma didática, informações, sobretudo editalícias, acerca do vestibular da UnB.

Disponível on-line.

Coleção Saber PAS – Subprograma 2014



Coleção criada em parceria com a UnB com comentários e análises de itens e da redação das provas do PAS/UnB aplicadas em 2014 feitos por especialistas docentes do Ensino Superior. A publicação é voltada para os estudantes que se preparam para o PAS.

Disponível em formato impresso e on-line.

Cebraspe – Atributos



Documento sobre o contexto institucional que originou o Cebraspe, assim como uma síntese das competências e das dimensões das suas atividades do Centro.

Disponível em formato impresso e on-line.

Portfólio



Publicação que apresenta o institucional do Cebraspe, com informações dos diferenciais e resultados alcançados pelo Centro.

Versões em português e inglês.

Disponível em formato impresso e on-line.

Relatórios gerais



Documentos técnico-pedagógicos produzidos ao final de todas as etapas da Avaliação de Desempenho de Estudantes do SENAI e da Certificação de Conhecimentos do Sebrae. Contêm informações a respeito da elaboração e análise das provas, da análise das respostas aos questionários contextuais, dos índices de participação por área/curso, do comparativo entre os anos (série histórica) e dos resultados gerais dos estudantes/certificandos (médias e níveis de desempenho). Publicação voltada aos gestores, diretores de unidade escolar e responsáveis técnicos.

Disponíveis em formato impresso e digital (acesso via *web* com login e senha).

Sumários executivos



Documentos técnicos que apresentam de maneira abreviada o panorama geral da Avaliação de Desempenho de Estudantes do SENAI (ADE 2018). Resumem os percentuais de participação e o desempenho dos cursos, escolas e estudantes do SENAI, detalhando os resultados por Departamento Regional (DRs). Publicação direcionada à diretoria da Confederação Nacional da Indústria (CNI), diretoria-geral do SENAI e interlocutores dos DRs.

Disponíveis em formato impresso e digital (acesso via *web* com login e senha).

Boletins individuais de desempenho do estudante/ certificando



Documentos que apresentam informações gerais do desempenho do estudante/ certificando, como o percentual de acerto nas capacidades previstas na matriz, comparativo do nível de desempenho e média geral. No modelo de boletim individual do PAS/UnB, são apresentados os gabaritos de todos os itens da prova, as marcações do estudante, os escores brutos e a nota de redação.

Disponíveis apenas em formato digital (acesso via *web* com login e senha no site).

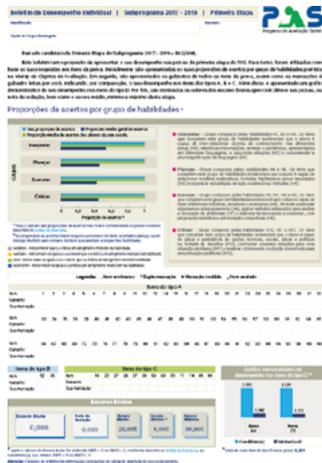
Boletins de escola e do curso



Contêm informações e comparações de desempenho dos estudantes por escola, por turma, área de conhecimento e por habilidade especificada na matriz de referência.

São disponibilizados em formato impresso (cartazes em A3 e folheto A4) e on-line, no Relatório Digital do SENAI.

Boletins de escola e do curso



Contêm informações e comparações de desempenho dos estudantes por escola, por turma, área de conhecimento e por habilidade especificada na matriz de referência.

São disponibilizados em formato impresso (cartazes em A3 e folheto A4) e on-line, no Relatório Digital do SENAI.

Relatório digital



Plataforma web criada pelo Cebraspe para o acesso aos resultados da Avaliação de Desempenho de Estudantes do SENAI. Foi desenvolvida com o objetivo de tornar mais célere e dinâmica a divulgação dos resultados de desempenho do SAEP e das informações geradas a partir das análises das respostas dos estudantes, docentes e gestores aos questionários.

Disponível no endereço eletrônico (acesso livre): security.cebraspe.org.br/SENAIRelatorioDigital

Figura 15 – Notícia veiculada na Folha Dirigida sobre o concurso da PF

Cespe confirma: edital do concurso PF sai até sexta, 15, e provas em agosto

Edital do concurso PF pode sair até sexta, 15 de junho. Cebraspe confirmou essa informação e provas em agosto.

Publicado 11/06/2018 às 17:11:00



Está confirmado! Após a reportagem da FOLHA DIRIGIDA apurar com exclusividade junto à PF que o edital do concurso deve sair até esta sexta-feira, 15, **foi a vez do Cebraspe confirmar a informação**. E mais! Além da banca organizadora confirmar que o **edital sai até dia 15**, o **mês de provas foi informado: será em agosto**.

O concurso PF 2018 sairá com 500 vagas na área policial, todas de nível superior e as inscrições abrem ainda em junho. *Confira na entrevista abaixo.*

Na sexta-feira, 8, a Polícia Federal informou que trabalha com a expectativa da publicação do extrato do contrato com o Cebraspe ser divulgado na próxima terça-feira, 12, no Diário Oficial da União. Assim, a publicação do edital do concurso PF estará liberada.

Estude para agente da PF com teoria + exercícios

CONFIRA CURSO PARA PRF

A dispensa confirmando a escolha do Cebraspe foi publicada na sexta-feira, 8. O nome da banca havia sido antecipado à FOLHA DIRIGIDA pelo presidente da Fenapef, Luis Boudens, que obteve a confirmação junto ao diretor de gestão da Polícia Federal.

Confira a distribuição das vagas do concurso PF:

- Agente - 180 vagas;
- Delegado - 150 vagas;
- Escrivão - 80 vagas;
- Perito - 60 vagas;
- Papiloscopista - 30 vagas.

Fonte: folhadirigida.com.br/noticias/concurso/pf/cespe-confirma-edital-do-concurso-pf-pode-sair-ate-sexta-15

6.2.4 Blog Cebraspe

Novo espaço de comunicação, criado com o objetivo de possibilitar o acesso a notícias, reportagens, comunicados, fotos e outras informações importantes para o nosso dia a dia rapidamente.

6.2.5 Cebraspe na mídia

Em 2018, o Cebraspe foi destaque na mídia com a realização dos principais concursos nacionais, a participação nas aplicações de grandes avaliações educacionais e na promoção do 4º Seminário de Pesquisas, que teve como foco as

áreas de avaliação educacional, certificação e seleção de pessoas.

Outro destaque foi o reconhecimento do Método Cespe, que é de exclusividade do Cebraspe, fruto de pesquisas e da experiência de mais de 20 anos na área, o método é composto por técnicas e metodologias abarcadas da orientação dos elaboradores de itens à geração dos resultados.

A seguir, encontram-se as principais notícias do Cebraspe em diversos jornais do país.

Figura 16 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o IV Seminário de Avaliação realizado pelo Cebraspe



Fonte: publicado em 05 out. 2018, às 13h52. Disponível em: https://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/eu-estudante/ensino_ensinosuperior/2018/10/05/ensino_ensinosuperior_interna,710516/novas-formas-de-avaliacao-sao-tema-de-seminario-promovido-pelo-cebraspe.shtml

Figura 17 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o Método Cespe



Fonte: publicado em 05 out. 2018, às 13h52. Disponível em: https://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/eu-estudante/ensino_ensinosuperior/2018/10/05/ensino_ensinosuperior_interna,710516/novas-formas-de-avaliacao-sao-tema-de-seminario-promovido-pelo-cebraspe.shtml

Figura 18 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o Método Cespe

BANCA »

Cespe usa método próprio para fazer avaliações

O Cebraspe/Cespe, responsável pela elaboração de provas para mais de um milhão de candidatos nos últimos 21 meses, usa método próprio de avaliação. Especialistas explicam e avaliam a metodologia do centro

T+

T-

🖨️

🕒

✉️

🔄

compartilhar:

f Facebook

g*Google+

🐦 Twitter

🕒

postado em 16/09/2018 15:36 / atualizado em 17/09/2018 19:17

👤

Thays Martins*

Conhecido pela centralidade nos processos seletivos enfrentados por concurseiros, o trabalho do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe/Cespe) usa método próprio de avaliação. Uma boa parte dos concursos públicos de grande porte são organizados dos pela banca, como o esperado certame do Ministério Público da União (MPU), que será daqui a um mês. Além disso, a organizadora é responsável pela aplicação do Programa de Avaliação Seriada (PAS/UnB), uma das formas de ingresso na Universidade de Brasília (UnB) e de todos os vestibulares da instituição. Apenas entre janeiro de 2017 e julho de 2018, mais de um milhão de candidatos participaram de concursos públicos organizados pelo Cebraspe. Foram aproximadamente 240 certames nos últimos cinco anos.



Adriana Weska, diretora-geral do Cebraspe, explica a lógica da avaliação

A explicação para receios e elogios em proporções semelhantes reside no modo de avaliação. A

Fonte: publicado em 16 set. 2018, às 15h36. Disponível em: https://www.correiobraziliense.com.br/app/noticia/eu-estudante/tf_carreira/2018/09/16/tf_carreira_interna,706279/cespe-usa-metodo-proprio-para-fazer-avaliacoes.shtml

6.3 POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

6.3.1 Acordo Coletivo de Trabalho com Senalba

Em outubro de 2018, a diretoria do Cebraspe se reuniu com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão *ad hoc*, formada por colaboradores de todos os setores do Centro para assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT).

A assinatura foi resultado da negociação entre os colaboradores do Cebraspe, representados pela referida Comissão, com a direção e o sindicato, sendo importante ressaltar que os termos de ACT tiveram a anuência expressa de todos os empregados celetistas da Instituição.

6.3.2 Comitês e comissões

Em 2018, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos:

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe;
- Comissão Permanente de Sindicância;
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR);
- Comitê Gestor de Implementação e Acompanhamento ao ERP (CGIA-ERP);
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI);
- Comitê de Benchmarking (CBen);
- Comitê Gestão de Macroprocessos Finalísticos da Cadeia de Valor;
- Comitê de Gestão de Segurança Corporativa do Cebraspe (CGSC);
- Comitê de Gestão do Conhecimento (CGCC);
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental (CRSC);
- Comitê de Comunicação Integrada (CCIC);
- Comissão Permanente de Padronização de

Materiais e Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cebraspe;

- Comitê de Investimento do Cebraspe (CIC).

6.3.2.1 Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe

O Código de Ética e Conduta do Cebraspe foi aprovado pelo seu Conselho de Administração por meio da Resolução do Conselho de Administração (RCA) nº 08/2017, de 31 de agosto de 2017, e instituído por meio da Resolução do Diretor-Geral (RDG) nº 02/2017, de 31 de agosto 2017.

O Código de Ética e Conduta do Cebraspe foi apresentado aos colaboradores durante a realização da edição de 2017 da Semana de Ética, em que também foram apresentadas palestras e atividades relacionadas ao tema da ética nos ambientes corporativos. Nessa oportunidade, foi apresentado o Canal de Ética do Cebraspe, ferramenta on-line disponibilizada a colaboradores, clientes, fornecedores, candidatos e comunidade em geral, para relatar situações que estejam em desacordo com o Código de Ética e Conduta do Cebraspe. O Canal de Ética é gerido por uma empresa externa, o que está de acordo com as melhores práticas de governança e *compliance* do mercado. Além disso, em 2018, foi reestruturada a Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe, que tem entre suas atribuições a análise e avaliação das manifestações registradas no Canal de Ética, por meio de processo administrativo adequado. Ainda, a Resolução do Diretor-Geral (RDG) nº 01/2018 aprovou o Regimento Interno da Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe. Em 12 de novembro de 2018, por meio da RDG nº 08/2018, ocorreu a reestruturação da Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe.

6.3.2.2 Comissão Permanente de Sindicância

Estrutura que integra o Programa de Integridade do Cebraspe, a Comissão Permanente de Sindicância foi instituída por

meio da RDG nº 09/2016, com o objetivo de apurar intercorrências que tenham causado ou que possam vir a causar prejuízos ao Cebraspe, de qualquer ordem, ou à sua força de trabalho. Ela é constituída por dois membros da Auditoria Interna do Cebraspe e, de acordo com cada intercorrência a ser apurada, a Comissão é acrescida de membros complementares, designados pela Direção Geral, mediante ato específico. A Comissão elabora o relatório final mediante procedimentos definidos no Manual de Sindicância Administrativa do Cebraspe, recomendando ao Diretor-Geral, melhorias ao processo, sanções cabíveis ou arquivamento do processo, de acordo com cada caso apurado.

6.3.2.3 Comitê de Gestão de Riscos

O Comitê de Gestão de Riscos (CGR) foi instituído pelo Ato Interno nº 07/2017, de 30 de janeiro de 2017, com o objetivo de estabelecer um fórum de deliberação de avaliação, de supervisão e de monitoramento da gestão de riscos do Cebraspe, bem como de assessoramento à Direção Geral.

6.3.2.4 Comitê Gestor de Implementação e Acompanhamento ao ERP

O Comitê Gestor de Implementação e Acompanhamento ao ERP foi instituído por meio do Ato Interno nº 64/2017, de 27 de abril de 2017, com o objetivo de analisar, aprovar, acompanhar e verificar as implementações do sistema ERP no Cebraspe, de acordo com as necessidades operacionais e gerenciais do Centro.

6.3.2.5 Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação

O Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (Caepi), foi instituído por meio do Ato Interno nº 117/2017, de 19 de julho de 2017, com a finalidade de estruturar a metodologia de apoio a processos de inovação em negócios,

produtos e serviços no Cebraspe. A necessidade de estruturação está diretamente alinhada ao Planejamento Estratégico do Cebraspe para fomento e organização de processos de inovação. O Comitê possui as seguintes atribuições:

- propor, e manter atualizada, metodologia de estabelecimento de processos, definição de ferramentas, papéis e responsabilidades, e desenvolvimento de instrumentos de apoio à inovação voltados a novos produtos, serviços e negócios, assim como estabelecer métodos e critérios de avaliação do modelo proposto.
- submeter proposta e qualquer atualização da metodologia referida para aprovação da Diretoria Colegiada.
- implementar e promover a divulgação da metodologia de apoio a processos de inovação em negócios, produtos e serviços do Cebraspe.
- avaliar a execução e promover melhorias na metodologia de apoio a processos de inovação em negócios, produtos e serviços do Cebraspe; e
- dar apoio às áreas do Cebraspe em projetos de inovação em produtos, serviços e negócios.

O Caepi é constituído por representantes das diretorias do Cebraspe, indicados por meio do Ato Interno nº 38/2018, de 17 de maio de 2018, onde as reuniões passaram a ocorrer semanalmente.

6.3.2.6 Comitê de Benchmarking

O Comitê de Benchmarking do Cebraspe foi instituído por meio do Ato Interno nº 119/2017, de 19 de julho de 2017, com o objetivo de identificar, obter, analisar e utilizar boas práticas de gestão de organizações de referência.

6.3.2.7 Comitê Gestão de Macroprocessos Finalísticos da Cadeia de Valor

O Comitê Gestão de Macroprocessos Finalísticos da Cadeia de Valor foi instituído por meio do Ato Interno nº 122/2017, com a finalidade de garantir o desempenho final planejado, além do controle e gestão de riscos e de conformidade e a prestação de contas da execução dos macroprocessos

finalísticos da cadeia de valor do Cebraspe, referentes à pré-aplicação, à aplicação e à pós-aplicação dos eventos realizados pelo Centro.

6.3.2.8 Comitê de Gestão de Segurança Corporativa do Cebraspe

O Comitê de Gestão de Segurança Corporativa do Cebraspe foi instituído por meio do Ato Interno nº 185/2017, de 18 de outubro de 2017, com a finalidade de gerir a Política de Segurança Corporativa do Cebraspe, bem como estabelecer as ações necessárias para sua aplicabilidade e evolução.

6.3.2.9 Comitê de Gestão do Conhecimento

O comitê de Gestão do Conhecimento foi instituído por meio do Ato Interno nº 191/2017, de 08 de novembro de 2017, com a finalidade de definir, implantar, monitorar e otimizar a gestão de conhecimentos relacionados à Cadeia de Valor do Cebraspe bem como propor ferramentas, artefatos, processos e metodologias necessários à obtenção de excelência nessa gestão.

6.3.2.10 Comitê de Responsabilidade Socioambiental

O Comitê de Responsabilidade Socioambiental foi instituído por meio do Ato Interno nº 192/2017, de 08 de novembro de 2017, com a finalidade de integrar a dimensão socioambiental a processos, produtos e serviços do Cebraspe.

6.3.2.11 Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe

O Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe foi instituído por meio do Ato Interno nº 15/2018, de 26 de janeiro de 2018, com finalidade de estruturar a comunicação comercial e realizar o aperfeiçoamento da comunicação interna e da comunicação institucional. As atribuições do Comitê são:

- gerenciamento e coordenação de demandas de comunicação;
- elaboração de planos de ações de comunicação;
- elaboração de mapa de temas sensíveis e definição de fato importante;
- criação e manutenção dos bancos de conteúdos e de mídia;
- planejamento de ações institucionais de comunicação; e
- planejamento para estruturação de comitê de crise.

6.3.2.12 Comissão Permanente de Padronização de Materiais e Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cebraspe

A Comissão Permanente de Padronização de Materiais e Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cebraspe foi instituído por meio do Ato Interno nº 23/2018, de 02 de abril de 2018, e tem como atribuição:

- realizar a descrição técnica dos equipamentos, componentes, suprimentos, softwares e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a serem adquiridos no âmbito do Cebraspe;
- dar apoio técnico e assessorar a Comissão Permanente de Compras e Contratações nos processo da aquisição/contratação e de manutenção relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação; e
- atestar as característica técnicas quando do recebimento de materiais e equipamentos e dos serviços adquiridos na área de Tecnologia da Informação.

6.3.2.13 Comitê de Investimento do Cebraspe

O Comitê de Investimento do Cebraspe foi instituído por meio do Ato Interno nº 77/2018, de 31 de agosto de 2018, com caráter consultivo e auxiliar nos processos decisórios, com objetivo de analisar e propor estratégias de investimento que são mais apropriados à organização, baseada em riscos e estruturação de ambiente efetivo.

6.4 INOVAÇÃO

Em 2018, a Direção do Cebraspe investiu e priorizou o desenvolvimento de ações de inovação no Centro, o que pode ser verificado, especialmente, com os resultados fomentados pelo CAEPI, destacados a seguir.

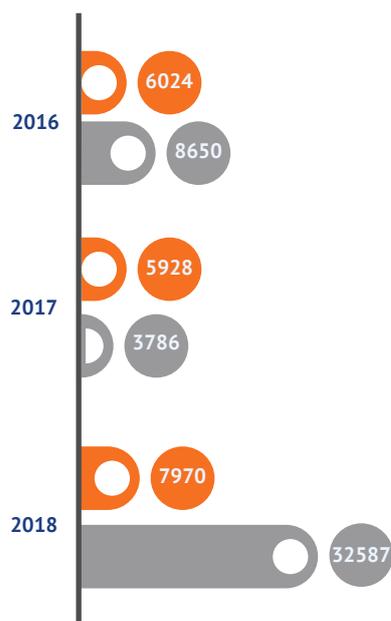
6.4.1 GED

Em outubro de 2018, o Cebraspe, comprometido com a melhoria contínua de seus processos, iniciou o projeto de implementação de uma ferramenta de gerenciamento eletrônico de documentos (GED), que, consoante ao princípio da economicidade na administração, representa um incremento à gestão documental na organização.

Aliada ao plano de classificação e à tabela de temporalidade, a ferramenta conferirá, durante todo o ciclo de vida dos documentos eletrônicos e em suporte convencional, maior controle e segurança, além de proporcionar celeridade na tramitação e no acesso aos documentos e informações no âmbito organizacional.

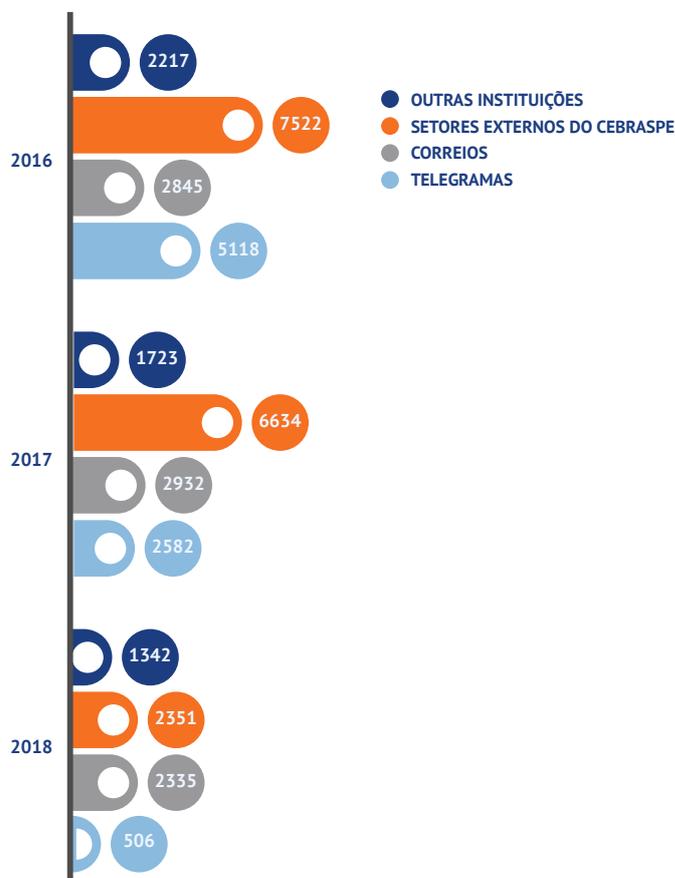
Nesse sentido, destacam-se os volumes documentais tramitados no Cebraspe nos anos de 2016 a 2018.

Gráfico 9 – Registros de entrada de documentos



Fonte: Coordenação de Administração.

Gráfico 10 – Registros de saída de documentos



Fonte: Coordenação de Administração.

Essa ferramenta demonstra a preocupação do Cebraspe com os princípios de sustentabilidade e economicidade. Sua implementação está ocorrendo de modo gradativo nos setores do Centro e será finalizada ao longo do ano de 2019.

6.4.2 Inova com Café

O Projeto Inova com Café, lançado em 2018, promoveu encontros entre os colaboradores do Cebraspe para um café da tarde. A ideia do projeto é, por meio de um processo informal de interação, promover o diálogo e a integração de pessoas com habilidades diferentes para proposições de novas ideias, soluções ou encaminhamentos para a criação de grupos de trabalhos.

Nesse ano, os encontros trataram de temas diversos, como inovação e identidade e, no último encontro, realizado em dezembro, a apresentação do Programa Inovar. Este tem como objetivo implantar o processo de geração de ideias criativas para estimular o alto desempenho, o alcance de metas e a cultura de excelência dos colaboradores do Cebraspe.

6.4.3 Nova URA na Central de Atendimento ao Candidato

A Unidade de Resposta Audível (URA) é um *software* que permite responder eletronicamente dúvidas mais frequentes a partir da interação com o usuário. Antes de falar com um atendente, são oferecidos aos usuários vários menus e, dentro de cada menu, opções de dúvidas que muito provavelmente corresponderão às desses usuários. Dessa forma, os candidatos têm a opção de atendimento exclusivo pela Unidade, sem necessidade de esperar para falar com um operador. A nova Unidade traz modernidade e agilidade ao atendimento. Constatou-se um aumento de 40% de chamadas atendidas nos dias com picos de demandas.

6.4.4 Cebraspe inova em sistema de distribuição

A Supervisão de Estruturação de Dados e a Coordenação de Logística firmaram uma parceria

para a criação do novo Sistema Integrado de Distribuição de Candidatos (SINDAC) que foi elaborado para substituir o Sistema de Cadastro (SMCAD), que estava sendo usado há quase uma década. A atualização possibilitou um menor tempo de execução para a logística, facilitando a distribuição de candidatos em todas as etapas do evento.

6.4.5 Programa Inovar

Em 2018, foi implantado o Programa Inovar. O Centro entende que novas ideias partem de um processo colaborativo construído entre pessoas. Portanto o programa surge com o objetivo de incentivar os colaboradores a serem inovadores. Por isso, capacitar, avaliar, reconhecer e recompensar os colaboradores que tiveram ideias e que superam suas atribuições e cargos é exatamente ao que essa iniciativa se propõe.

6.4.6 Sistema de descrição de escala e validação do gabarito



Solução *web* criada para melhoria dos processos de validação dos itens aplicados nas provas e da escala de desempenho.

6.5 EVENTOS

6.5.1 VI CONBRATRI

O tema escolhido para a edição de 2018 do Congresso Brasileiro de Teoria da Resposta ao Item e Métodos Quantitativos em Avaliação, promovido pela Abave, foi **Métodos para Detecção de Fraudes em Testes**.

6.5.2 V CONAVE

O Congresso Nacional de Avaliação em Educação aconteceu no período de 3 a 5 de dezembro de 2018, na cidade de Bauru/SP. O tema do congresso foi **Da Educação Básica à Educação Superior: Avaliação, Formação de Professores e o Direito à Educação**. O congresso abordou o assunto avaliação educacional e teve foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), assunto de grande relevância para a Educação brasileira. Na ocasião, o Cebbras lançou o número 2 da revista Examen.



CONGRESSO BRASILEIRO DE
TEORIA DA RESPOSTA AO ITEM E
MÉTODOS QUANTITATIVOS EM AVALIAÇÃO

VI CONBRATRI – Métodos para Detecção de Fraudes em Testes
29 a 31 de agosto de 2018 - Juiz de Fora/MG



6.5.3 Palestras promovidas

6.5.3.1 Base Nacional Comum Curricular (BNCC)

Palestra do professor doutor Joaquim José Soares Neto sobre a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e a sua relação com as atividades desenvolvidas pelo Cebraspe.



6.5.3.2 Sistema de prevenção de fraudes nos exames

Palestra do professor Heliton Ribeiro Tavares, sobre o Sistema de Prevenção de Fraudes nos Exames.



6.5.3.3 Perspectivas e desafios da avaliação do Ensino Técnico

Palestra do professor doutor Marcelo Machado Feres sobre Perspectivas e Desafios da Avaliação do Ensino Técnico.



6.5.3.4 Programa de Especialização Docente

Diálogo sobre o Programa de Especialização Docente (PED), com os pesquisadores internacionais Rachel Lotan, da Universidade de Stanford (EUA), e Fernando Carnáuba, do Instituto Canoas, que é apoiado pela Fundação Lemann.



6.5.4 II Semana de Ética do Cebraspe

- Fundamentos da Ética Aplicada – Professor Volnei Garrafa.
- Programa de Integridade – Professor Ricardo Bastos.
- Como Pessoas Comuns Corrompem e são Corrompidas: A Ciência e a Prática da Influência Social – Professor Fábio Iglesias.
- O Canal de Ética do Cebraspe – Professor Marcus Vinícius Soares.
- Ética nas Relações de Trabalho e Conflito de Interesses – Carlos Higino Ribeiro de Alencar.
- Sindicância e Apuração – Auditora Priscila de Sousa Oliveira.
- Cine Ética – Controller – Francisco Carlos da Silva Nino.

6.5.5 Momento InFormação

Foi idealizado e desenvolvido de acordo com as demandas de capacitações técnicas e comportamentais identificadas por meio dos resultados do 2º Interstício do Programa de Avaliação de Desempenho e da última Pesquisa de Clima Organizacional. São palestras abordando os assuntos de gestão e de Tecnologia da Informação e Inovação.

- Relacionamentos Interpessoais no Ambiente de Trabalho – Jorge Amorim Vaz.
- SAP Funcional – Walter Gomes da Costa Neto.
- O Poder da PNL: Introdução a um novo modo de interpretação do mundo e da realidade – Roberto Rosa da Silveira Junior.
- Indicadores de processos como ferramenta de gestão – Aluizio Weber Filho.
- Modelagem de Processos: Princípios e importância da modelagem de processos – Vinicius Marinho Costa.
- Pentesting Manual: uma abordagem prática para a segurança de sistemas – Usando a metodologia de pentesting manual do OSSTMM (Open Source Security Testing

Methodology Manual) e da Offensive Security para o desenvolvimento de aplicações práticas – Felipe Scarel.

- Novidades do Transact-SQL no SQL Server 2017 e Common Table Expressions (CTEs) – Rogério Moraes de Carvalho.
- Teoria D.I.S.C. – Roberto Rosa da Silveira Junior.
- Principais novidades do Excel 2019 – Rogério Moraes de Carvalho.

6.5.6 Participação em eventos

6.5.6.1 Encontro Internacional de Avaliações Educacionais em Nova Iorque

O encontro foi promovido pela Fundação Lemann e pelo *Teachers College*, da Universidade de Columbia, nos Estados Unidos. O evento reuniu instituições-chave envolvidas com avaliação educacional, no Brasil e nos Estados Unidos, para discutir e compartilhar conhecimentos sobre o conceito de ter um conjunto de parâmetros nacionais de aprendizagem para alunos no país – a nossa chamada Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Participaram do evento a Diretora-Geral, Adriana Rigon Weska, e a Diretora, Claudia Maffini Griboski.

6.5.6.2 Enem 20 anos

Cebraspe participa de documentário sobre “**Enem 20 anos – um exame do tamanho do Brasil**”, recebendo a medalha honrosa e uma escultura em homenagem à sua participação nesses 20 anos de Exame.

6.5.6.3 Participação no Prêmio de Ética nos Negócios

O Cebraspe recebeu a placa de honraria por ser empresa finalista em 2018 na categoria ética e *compliance*.

6.5.6.4 Lei Distrital nº 6.112/2018

Seminário sobre a regulamentação da Lei de *Compliance* no âmbito do DF – a Lei Distrital nº 6.112/2018, promulgada em fevereiro de 2018.

6.5.6.5 I Seminário de *Compliance*, Ética e Risco Operacional

Fórum de discussão com o objetivo de construir espaços de debate coletivo, troca de experiências e discussões críticas sobre o impacto da cultura do *compliance* nas empresas públicas e privadas, tanto em nível nacional como internacional.

6.5.6.6 1º Simpósio de Fiscalização de Concursos Públicos

O Cebraspe participou da mesa de debates do 1º Simpósio Nacional de Fiscalização de Concursos Públicos, promovido pela Comissão Nacional de Fiscalização de Concursos Públicos da Associação Brasileira de Advogados (ABA).

6.5.6.7 23ª edição do Congresso Latino-Americano de Auditoria Interna (CLAI)

Realizado em Foz do Iguaçu (PR), o evento reuniu profissionais de auditoria do mundo todo.

6.5.6.8 XIX Seminário Ética na Gestão

O evento reuniu servidores públicos, integrantes de comissões de ética e representantes da sociedade civil com o intuito de debater temas atuais e relevantes relacionados à ética.

6.5.6.9 Assembleia de instituição da Associação GigaCandanga

Nesse evento, foi aprovado por unanimidade o Estatuto da Associação – projeto do Ministério da Ciência e Tecnologia de Redes Comunitárias de Educação e Pesquisa, a REDECOMEP, oferecendo conexões de alta capacidade para as instituições de pesquisa e Ensino Superior, integradas pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP). O Cebraspe utiliza a rede de Internet provida pela RNP e faz parte da Rede GigaCandanga.

6.5.6.10 Conferência Nacional da Associação de Profissionais de BPM (ABPMP) de 2018

A pauta da conferência foi a gestão por processos, uma metodologia que tem sido adotada pelo Cebraspe desde 2014 para trazer melhorias para os serviços e produtos ofertados aos clientes e, conseqüentemente, à sociedade.

6.6 MEDIDAS DE SEGURANÇA PREVENTIVA

6.6.1 Cipa

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa), implantada em 2016, é formada por colaboradores do Cebraspe, parte indicada pela diretoria, parte eleita anualmente por seus pares.

Os membros de 2017/2018 concluíram o mandato, e a nova Comissão 2018/2019 tomou posse no final de julho, fruto da terceira eleição realizada desde que a Cipa foi instaurada no Cebraspe. A equipe se reuniu mensalmente para estudar e viabilizar os projetos propostos de promoção da saúde, segurança e bem-estar no trabalho, com o objetivo de garantir a integridade física e mental dos colaboradores.



6.6.2 Brigada Voluntária do Cebraspe

Adequando-se o Centro às normas de segurança estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal (CBMDF), o Cebraspe forma grupos de Brigada Voluntária que visa auxiliar os colaboradores em casos de emergência.

O treinamento é ministrado pelo Centro de Treinamentos da Brigada Capital, sendo abordados temas como primeiros socorros e como agir em casos de emergência.



7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade, comprometimento e excelência acadêmica. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas, transparência e responsabilidade corporativa.

Nessa perspectiva, apesar de não estar listado na Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União, nº 170, de 19 de setembro de 2018, que dispõe acerca das unidades cujos dirigentes máximos devem prestar contas de suas gestões ocorridas no exercício de 2018, o Cebraspe seguiu a estrutura recomendada no anexo II da referida Decisão para elaborar o Relatório de Gestão de 2018.

Este relatório foi construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Cebraspe, sendo aplicado o pensamento coletivo na preparação e na sua apresentação. Os atos do processo orçamentário e de administração de pessoal estão devidamente registrados no SAP (*Systems, Applications and Products in Data*), especificamente, na versão ERP (*Enterprise Resource Planning*) e no módulo HCM (*Human Capital Management*). Além disso, o Cebraspe utiliza na sua gestão o módulo *Materials Management* (MM), para as compras da organização, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebraspe passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no Capítulo 6 deste Relatório.

Em 2018, o acompanhamento dos resultados da gestão foi apresentado bimestralmente ao Conselho de Administração, sendo que este Relatório de Gestão será submetido ao referido Conselho em reunião do dia 13 de fevereiro de 2019. Outro destaque importante desse ano foi a elaboração e início da implantação do Programa de Integridade do Cebraspe, alinhados com a Lei Distrital nº 6.112/2018, que estabelece que a existência de um Programa de Integridade efetivo é requisito para pessoas jurídicas de direito privado contratarem com a administração pública daqueles entes federativos, impactando positivamente a elaboração deste Relatório de Gestão

Adriana Rigon Weska

7.1 RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 2/2019



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 2/2019

Aprova o Relatório do Contrato de Gestão do Cebraspe referente ao exercício de 2018.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), de acordo com o inciso VI, alínea *b*, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, na 49.ª Reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2019,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o Relatório do Contrato de Gestão do Cebraspe de 2018, referente ao Contrato de Gestão n.º 001/2014, firmado entre o Cebraspe e o Ministério da Educação (MEC), com a interveniência do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) e da Fundação Universidade de Brasília (FUB), que foi aditado por meio do Primeiro Termo Aditivo, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 26 de dezembro de 2018.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 13 de fevereiro de 2019.


Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração



8. ANEXOS E APÊNDICES

8.1 ANEXO I – FINALIDADE E COMPETÊNCIA

O Cebraspe, de acordo com o art. 5º do capítulo II de seu estatuto, tem por finalidade precípua fomentar e promover o ensino, a pesquisa científica, o desenvolvimento tecnológico e o desenvolvimento institucional por meio dos seguintes objetivos:

- I. Promover e realizar estudos e pesquisas nas áreas de ensino, de desenvolvimento tecnológico e de políticas públicas.
- II. Promover e realizar programas e projetos científicos, tecnológicos, de inovação e de formação de pessoas na área de avaliação e seleção.
- III. Realizar estudos e pesquisas, desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados à sua finalidade.
- IV. Desenvolver atividades de suporte técnico e logístico a instituições públicas e privadas na área de avaliação e seleção.
- V. Prestar serviços relacionados à sua finalidade, especialmente realizar concursos públicos, processos de seleção, exames, avaliações, certificações, creditações e correlatos.
- VI. Fomentar atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária.

Em 2013, o Cebraspe foi qualificado como organização social, por meio do Decreto nº 8.078, com o objetivo de realizar atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional. Em sua cláusula segunda do Contrato de Gestão, apresenta os seguintes objetivos estratégicos:

- I. Estruturar e fortalecer, institucionalmente, o Cebraspe, para garantir o ambiente organizacional necessário para a realização, com eficiência, das grandes avaliações e seleções nacionais.
- II. Executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento Institucional que possam subsidiar estudos, pesquisas e seleções.

III. Executar, nas áreas de avaliação e seleção, projetos científicos e tecnológicos e programas de inovação e de formação de pessoas.

IV. Desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados ao ensino, à pesquisa científica e ao desenvolvimento tecnológico e institucional nas áreas de avaliação e seleção.

8.2 ANEXO II – NORMAS E REGULAMENTOS DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ORGANIZAÇÃO

- Ata da Assembleia de Constituição do Cebraspe – Registrada no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082416, em 13 de maio de 2013.
- Estatuto do Cebraspe – Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082415, em 13 de maio de 2013.
- Decreto nº 8.078/2013, de 19 de agosto de 2013 – Qualifica o Cebraspe como organização social.
- Regimento Interno – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.
- Regimento Interno – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).
- Regulamento de Gestão de Pessoas – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.
- Regulamento de Compras e Contratações – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.
- Contrato de Gestão – Assinado em 17 de março de 2014 e publicado no Diário Oficial da União de 18 de março de 2014, seção 3, página 26.
- Regulamento de Compras e Contratações – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018 (vigente).
- Estatuto do Cebraspe – Aprovada alteração pelo Conselho de Administração (Ata de Reunião Ordinária realizada em 31 de agosto de 2018), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000107017, em 05 de setembro de 2018 (vigente).
- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2014 – Assinado em 21 de dezembro de 2018 e publicado no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção 3, página 16.

8.3 ANEXO III – PUBLICAÇÕES RELACIONADAS ÀS ATIVIDADES DA ORGANIZAÇÃO

- Demonstrações Financeiras:
 - Demonstrações financeiras, notas explicativas e parecer da Auditoria Externa Independente – Referentes ao ano de 2014, publicados no Diário Oficial da União de 16 de abril de 2015, seção 3, páginas 144 a 146.
 - Demonstrações financeiras, notas explicativas e parecer da Auditoria Externa Independente – Referentes ao ano de 2015, publicados no Diário Oficial da União de 15 de março de 2016, seção 3, páginas 144 a 147.
 - Demonstrações financeiras, notas explicativas e parecer da Auditoria Externa Independente – Referentes ao ano de 2016, publicados no Diário Oficial da União de 13 de março de 2017, seção 3, páginas 140 a 143.
 - Demonstrações financeiras, notas explicativas e parecer da Auditoria Externa Independente – Referentes ao ano de 2017, publicados no Diário Oficial da União de 12 de março de 2018, seção 3, páginas 141 a 148.
- Relatório de Gestão e do Contrato de Gestão:
 - Relatório de Gestão de 2014 – Aprovado pelo

Conselho de Administração em sua 15ª reunião, realizada em 27 de março de 2015, e pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação, em 21 de setembro de 2015, conforme Despacho nº 03/2015/Sesu/MEC.

- Relatório de Gestão de 2015 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 26ª reunião, realizada em 4 de maio de 2016.
- Relatório do Contrato de Gestão de 2015 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 24ª reunião, realizada em 26 de fevereiro de 2016.
- Relatório de Gestão de 2016 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 32ª reunião, realizada em 15 e 20 de fevereiro de 2017.
- Relatório do Contrato de Gestão de 2016 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 32ª reunião, realizada em 15 e 20 de fevereiro de 2017.
- Relatório de Gestão de 2017 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 41ª reunião, realizada em 16 de fevereiro de 2018.
- Relatório do Contrato de Gestão de 2017 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 41ª reunião, realizada em 16 de fevereiro de 2018.
- Outros documentos:
 - Plano Diretor para o período de 2016-2019, constituído por Planejamento Estratégico, Plano Tático, Plano Orçamentário e Plano de Investimentos – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 32ª reunião, realizada em 15 e 20 de fevereiro de 2017.
 - Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 27ª reunião, realizada em 6 de maio de 2016.
 - Política de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoas (PCDP) – Aprovada pela Resolução do Diretor-Geral nº 11/2016.
 - Programa de Avaliação de Desempenho de Pessoas (PADP) – Aprovado pela Resolução do Diretor-Geral nº 12/2016.
 - Metodologia de Gestão de Desenvolvimento de Sistemas de Informação (MDS) – Aprovada pela Resolução do Diretor-Geral nº 13/2016.
 - Política de Gestão de Riscos – Aprovada pelo Conselho de Administração em sua 32ª reunião, realizada em 15 e 20 de fevereiro de 2017.
 - Código de Ética e Conduta – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 37ª reunião – 3ª sessão, realizada em 30 de agosto de 2017.
 - Política de Segurança Corporativa – Aprovada pela Direção Colegiada e divulgada por meio da Resolução do Diretor-Geral nº 03/2017, de 18 de outubro de 2017.
 - Planejamento Orçamentário de 2018 – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 42ª reunião, realizada em 11 de abril de 2018.
 - Resolução Conselho de Administração do Cebraspe nº 02/2018 – Aprova e designa os nomes indicados pela Reitora da Universidade de Brasília (UnB) para os cargos de Diretor-Geral e de Diretor Executivo do Cebraspe, para mandato estatutário a partir de 18 de fevereiro de 2018.
 - Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna (PAINT) – Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 42ª reunião, realizada em 11 de abril de 2018.
 - Regimento Interno da Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe – Aprovada pela Resolução do Diretor-Geral nº 07/2018, de 12 de novembro de 2018.
 - Reestruturação da Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe – Aprovada pela Resolução do Diretor-Geral nº 08/2018, de 12 de novembro de 2018.
 - Normas de Compras e Contratações do Cebraspe – Aprovada pela Resolução do Diretor-Geral (RDG) nº 09/2018, de 27 de novembro de 2018.

8.4 ANEXO IV – NORMATIVOS E DOCUMENTOS DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE

- Caderno Gestão de Riscos – Conceitos e Normas. Projeto Piloto 2016. Cebraspe.
- Caderno Gestão de Riscos – Metodologia e Resultados.
- Projeto Piloto 2016. Cebraspe.
- Resolução do Diretor-Geral nº 09/2016 – Institui Comissão Permanente de Sindicância.
- Código de Ética e Conduta do Cebraspe.
- Guia de Conduta Ética do Cebraspe.
- Resolução do Diretor-Geral nº 01/2017 – Institui a Política de Gestão de Riscos do Cebraspe.
- Ato Interno (AI) nº 07/2017 – Constitui o Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), para deliberação a respeito da gestão de riscos do Cebraspe.
- Ato Interno (AI) nº 68/2018 – Designa o Presidente e o membro da Auditoria Interna que compõem a Comissão Permanente de Sindicância.
- Ato Interno (AI) nº 95/2017 – Designa os representantes das Diretorias no Comitê de Gestão de Riscos (CGR) do Cebraspe.
- Ato Interno (AI) nº 151/2017 – Institui a Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe.
- Ato Interno (AI) nº 161/2017 – Designa os membros da Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe.
- Manual de Sindicância – Em fase final de elaboração.
- Política Anticorrupção – Em fase final de elaboração.
- RDG acerca das penalidades passíveis de serem aplicadas à força de trabalho do Cebraspe – Em fase de elaboração.
- Comissão Permanente de Compras e Contratações.
- Comitê de Responsabilidade Social.
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental
- Regimento Interno da Comissão de Ética e Conduta.

8.5 ANEXO V – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO CEBRASPE



Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos
Administradores e Conselheiros do
**Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos
- CEBRASPE**
Brasília-DF

Conclusão com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE (“Centro”), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2018 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto quanto aos assuntos mencionados nos parágrafos “Base para conclusão com ressalva”, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE (“Centro”) em 31 de dezembro de 2018, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Ênfase

Chamamos a atenção para a Nota Explicativa nº 15 às demonstrações financeiras, que descreve sobre os recursos do Contrato de Gestão formalizado entre o Centro e o Ministério da Educação (MEC), órgão supervisor do contrato. O Centro não recebeu os recursos em conformidade com o cronograma estabelecido no Contrato de Gestão. O déficit econômico apresentado no exercício foi obtido exclusivamente dos contratos firmados com terceiros interessados para realização e organização de eventos e concursos próprios do objeto estatutário do Centro.

Reapresentação dos valores correspondentes do exercício findo em 31 de dezembro de 2016

Em 08 de fevereiro de 2017, foram anteriormente auditados por outros auditores independentes que emitiram o relatório de auditoria com opinião com modificações sobre as demonstrações financeiras do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE, relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2016.

Conforme mencionado na Nota Explicativa nº 4, o Centro identificou alguns erros em suas demonstrações financeiras de 2017 e 2016 e decidiu pela reapresentação dessas em atendimento ao CPC 23 - Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro.



Assim, os valores, consolidados, referentes às demonstrações financeiras do exercício findo em 31 de dezembro de 2017, foram ajustados e estão sendo reapresentados como previsto no CPC 23 - Políticas Contábeis, Mudança de Estimativa e Retificação de Erro, e CPC 26 (R1) - Apresentação das Demonstrações Contábeis. Em função da relevância dos ajustes, estamos reemitindo, nesta data, a nossa opinião com modificações sobre as referidas demonstrações financeiras consolidadas, que compreendem o balanço patrimonial consolidado, em 31 de dezembro de 2017, bem como as demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2017, preparadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião com ressalvas

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação ao Centro, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Conforme descrito na nota explicativa 10, a Fundação Universidade de Brasília – FUB cedeu de forma onerosa diversos bens para o Centro. Ocorre que até a presente data, o contrato de cessão onerosa do ativo imobilizado não foi formalizado entre as partes. Não foi possível formar uma opinião quanto à adequação dos valores registrados no ativo imobilizado, nas obrigações com entidades governamentais no passivo não circulante e no patrimônio líquido em 31 de dezembro de 2018. O Centro não efetuou o levantamento da vida útil-econômica remanescente desses bens registrados no seu ativo imobilizado, bem como não realizou os testes de recuperabilidade daqueles ativos registrados em 31 de dezembro de 2018.

Conforme apresentado na nota 8, em 31 de dezembro de 2018 o Centro possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 10.270 mil. O Centro não nos apresentou um estudo demonstrando a possibilidade de recuperabilidade desses tributos. Como consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações financeiras apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor

A administração do Centro é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.



Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no Relatório da Administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Centro continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Centro ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Centro são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião.
- O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.



- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Centro.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Centro. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Centro a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar consideravelmente nossa independência, incluindo quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo (SP), 18 de janeiro de 2019.

TATICCA Auditores Independentes S.S.
CRC 2SP-03.22.67/O-1

Aderbal Alfonso Hoppe
Sócio

Contador CRC-1SC020036/O-8-T-SP

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Balança patrimonial

Em 31 de dezembro de 2018, 2017 e 2016

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	31/12/2018	31/12/2017	31/12/2016
			(Reapresentado)	(Reapresentado)
Ativo				
Circulante				
Caixa e equivalente de caixa	4	84.298	127.109	123.466
Clientes	5	8.606	6.790	124.367
Estoques	6	1.715	2.097	2.139
Adiantamento a terceiros	7	237	645	875
Impostos e tributos a recuperar	8	4.875	8.401	5.314
Outros créditos		106	286	279
		<u>99.837</u>	<u>145.328</u>	<u>256.440</u>
Não circulante				
Depósitos judiciais	9	18.548	15.713	628
Impostos e tributos a recuperar	8	5.395	859	-
Imobilizado próprio	10	10.155	12.037	12.985
Imobilizado cedido	10	1.395	3.634	5.861
		<u>35.693</u>	<u>32.243</u>	<u>19.474</u>
		<u>135.530</u>	<u>177.571</u>	<u>275.914</u>
Passivo				
Circulante				
Fornecedores	11	32.363	46.708	76.398
Salários e encargos sociais	12	2.704	4.043	4.619
Obrigações fiscais	13	315	523	529
Provisão para contingências	14	319	357	77
Contrato de Gestão	15	3.359	1.421	1.285
Adiantamento de Clientes	16	658	1.425	-
		<u>39.718</u>	<u>54.477</u>	<u>82.908</u>
Não circulante				
Fornecedores	11	1.532	3.235	2.673
Adiantamento de Clientes	16	-	-	9.984
Provisão para contingências	14	7.615	3.610	5.546
Obrigações com Entidades Governamentais	17	8.006	8.745	9.191
		<u>17.153</u>	<u>15.590</u>	<u>27.394</u>
		<u>107.504</u>	<u>165.612</u>	<u>173.548</u>
		<u>(28.845)</u>	<u>(58.108)</u>	<u>(7.936)</u>
		<u>78.659</u>	<u>107.504</u>	<u>165.612</u>
		<u>135.530</u>	<u>177.571</u>	<u>275.914</u>
Patrimônio Líquido				
Patrimônio Social - com restrição		107.504	165.612	173.548
Superávit acumulado		(28.845)	(58.108)	(7.936)
Déficit do período		-	-	-

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2018, 2017 e 2016

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2018	2017
Receitas			
Receita Líquida	18	105.143	176.936
Custos	19	(55.875)	(107.871)
Superávit bruto		<u>49.268</u>	<u>69.065</u>
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	19	(38.524)	(52.263)
Utilidades e serviços	19	(11.528)	(22.823)
Despesas gerais	19	(23.317)	(61.572)
Outras receitas e despesas	20	<u>(1.739)</u>	
		<u>(75.108)</u>	<u>(136.658)</u>
Déficit antes da receitas e despesas financeiras		<u>(25.840)</u>	<u>(67.593)</u>
Despesas e receitas financeiras, líquido		(3.005)	9.485
Déficit líquido do exercício		<u>(28.845)</u>	<u>(58.108)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do Resultado Abrangente

Em 31 de dezembro de 2018 e 2017

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	2018	2017 (Reapresentado)
Prejuízo do exercício	(28.845)	(58.108)
Outros resultados abrangentes	-	-
Total dos resultados abrangentes do exercício	<u>(28.845)</u>	<u>(58.108)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2018 e 2017

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	Patrimônio social	Superávit acumulado	Déficit acumulado	Total do patrimônio social
Saldos em 31 de dezembro de 2015		10.759	171.008	-	181.767
Ajustes de integralização do patrimônio social		(10.759)	-	-	(10.759)
Ajustes de exercícios anteriores		-	2.540	-	2.540
Déficit do exercício		-	(7.936)	-	(7.936)
Saldos em 31 de dezembro de 2016 (reapresentado)		-	165.612	-	165.612
Déficit do exercício		-	-	(58.108)	(58.108)
Saldos em 31 de dezembro de 2017 (reapresentado)		-	165.612	(58.108)	107.504
Déficit do exercício		-	-	(28.845)	(28.845)
Saldos em 31 de dezembro de 2018		-	165.612	(86.953)	78.659

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2018 e 2017

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Deficit do exercício	(28.845)	(58.108)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	4.123	4.671
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	(1.816)	117.577
Aumento/redução de estoques	382	42
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	408	230
Aumento de tributos a recuperar	(1.010)	(3.946)
Aumento/redução de outros créditos	180	(7)
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(2.835)	(15.085)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	(10.882)	(31.094)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	(1.339)	(576)
Aumento/redução de obrigações fiscais	(208)	(6)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	(767)	(8.559)
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	<u>(42.609)</u>	<u>5.139</u>
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(202)	(1.496)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos		
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades de investimentos	<u>(202)</u>	<u>(1.496)</u>
Aumento nas disponibilidades	<u>(42.811)</u>	<u>3.643</u>
Caixa no início do exercício	127.109	127.109
Caixa no final do exercício	<u>84.298</u>	<u>123.466</u>
Aumento/Redução nas disponibilidades	<u>(42.811)</u>	<u>3.643</u>
	-	-

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

1 Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações n.º 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE é qualificado como **Organização Social – OS**, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013, sendo posteriormente firmado o **Contrato de Gestão de nº 01, datado de 18 de fevereiro de 2014** com o MEC (órgão supervisor) e outras alterações, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98.

2 Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo a Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade de riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições são abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2 Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a empresa atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

2.3 Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, englobando os dispêndios com obrigações de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e os faturamentos auferidos, além de outros compromissos administrativos previstos orçamentariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4 Contas a Receber

A rubrica "contas a receber" está inserida os valores efetivamente faturados e apresentados à valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas estimadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento com os clientes contratados e considerada suficiente para a expectativa de perdas nas realizações de créditos.

2.5 Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que a despesa consumida é reconhecida pela média ponderada.

2.6 Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo imobilizado escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou requerer.

2.7 Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas estimadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo as entidades sem fins lucrativos exigem a utilização de instrumentos legais técnico-científicos



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018

Valores expressos em milhares de reais

concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita indicados em demonstrações e notas explicativas.

2.8 Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado em: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorre, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (um evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumida.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, das quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, entre outras.

Instrumentos derivativos

O Cebraspe não efetivou, neste exercício ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9 Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão estão depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, será concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusulas oitava do instrumento vigente.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

2.10 Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até o exercício social seguinte foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Assim também, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11 Provisões

Diz respeito aos passivos com prazos e valores incertos. O Cebraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, caso se realize futuramente.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebraspe é parte demandada em processos cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advêm de indagações concernentes a parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12 Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é razoável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As apropriações são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
 Valores expressos em milhares de reais

2.13 Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, denominada Organização Social, nos termos da Lei n.º 9.637/1998, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente cabível a imunidade tributária, a exceção do ISS, pendente de sentença judicial ajuizada.

Caso o enquadramento fiscal não fosse alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estariam sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota incidente do ISS encontra-se expressa em legislações municipais específicas, isto é, no local da prestação de serviço ocorre o fato gerador. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incidem sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida vinculará ao regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se, tão somente, a alíquota de 9%.

2.14 Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis nº 00 (CPC n.º 00), a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.






Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

2.15 Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

Receita de venda de serviços - A receita de venda de serviço é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços.

O Cebraspe considera se há outras promessas no contrato que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação o Cebraspe considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, a contraprestação não monetária e a contraprestação devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor da contraprestação a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. A contraprestação variável é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável que não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada à contraprestação variável for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dá origem a contraprestação variável.

2.16 Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76, combinada com o CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, tanto quanto as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3 Reapresentação

Após a autorização da Administração para reapresentação das demonstrações financeiras relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2017, foram tomados procedimentos, indispensáveis, para ajustamento e reclassificação contábil nas demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2017 e 2016, respectivamente, além das indicações comparativas e dos erros apontados, visando a boa técnica contábil na apresentação das demonstrações financeiras do exercício social de 2018. Os referidos ajustes são os seguintes:

	31/12/2016 (apresentado originalmente)	Ajuste	31/12/2016 (reapresentado)
Ativo			
Circulante	283.026	(26.586)	256.440
Caixa e equivalente de caixa	123.466	-	123.466
Clientes (a)	150.953	(26.586)	124.367
Estoques	2.139	-	2.139
Adiantamento a terceiros	875	-	875
Tributos a recuperar	5.314	-	5.314

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
 Valores expressos em milhares de reais

Outros créditos	279	-	279
Não circulante	19.474	-	19.474
Depósitos judiciais	628	-	628
Tributos a recuperar	-	-	-
Imobilizado próprio	12.985	-	12.985
Imobilizado cedido	5.861	-	5.861
Total	302.500	(26.586)	275.914
Passivo			
Circulante	82.908	-	82.908
Fornecedores	76.398	-	76.398
Salários e encargos sociais	4.619	-	4.619
Obrigações fiscais	529	-	529
Provisão para contingências	77	-	77
Contrato de Gestão	1.285	-	1.285
Adiantamento de Clientes	-	-	-
Não circulante	27.394	-	27.394
Fornecedores	2.673	-	2.673
Adiantamento de Clientes	9.984	-	9.984
Provisão para contingências	5.546	-	5.546
Obrigações com Entidades Governamentais	9.191	-	9.191
Patrimônio Líquido	192.198	(26.586)	165.612
Superávit acumulado	173.548	-	173.548
Déficit do exercício (a)	18.650	(26.586)	(7.936)
Total	302.500	(26.586)	275.914

(a) Com o propósito de uniformizar os gastos dispendidos com a expectativa da receita auferida condicente ao instrumento contratual ENEM nº 12/2016. Nessa regra, avaliou-se a perspectiva de ingressos de recursos em R\$ 117.345 mil, com exclusão de R\$ 26.586 mil por consequência do indeferimento clausulado disposto pelo contratante.






Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

	31/12/2017 (apresentado originalmente)	Ajuste	31/12/2017 (reapresentado)
Ativo			
Circulante	171.914	(26.586)	145.328
Caixa e equivalente de caixa	127.109	-	127.109
Clientes (a)	33.376	(26.586)	6.790
Estoques	2.097	-	2.097
Adiantamento a terceiros	645	-	645
Tributos a recuperar	8.401	-	8.401
Outros créditos	286	-	286
Não circulante	32.243	-	32.243
Depósitos judiciais	15.713	-	15.713
Tributos a recuperar	859	-	859
Imobilizado próprio	12.037	-	12.037
Imobilizado cedido	3.634	-	3.634
Total	204.157	(26.586)	177.571
Passivo			
Circulante	54.477	-	54.477
Fornecedores	46.708	-	46.708
Salários e encargos sociais	4.043	-	4.043
Obrigações fiscais	523	-	523
Provisão para contingências	357	-	357
Contrato de Gestão	1.421	-	1.421
Adiantamento de Clientes	1.425	-	1.425
Não circulante	15.590	-	15.590
Fornecedores	3.235	-	3.235
Adiantamento de Clientes	-	-	-

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

Provisão para contingências	3.610	-	3.610
Obrigações com Entidades Governamentais	8.745	-	8.745
Patrimônio Líquido	134.090	(26.586)	107.504
Superávit acumulado	192.198	(26.586)	165.612
Déficit do exercício (a)	(58.108)	-	(58.108)
Total	204.157	(26.586)	177.571

(a) Com o propósito de uniformizar os gastos dispendidos com a expectativa da receita auferida condicente ao instrumento contratual ENEM nº 12/2016. Nessa regra, avaliou-se a perspectiva de ingressos de recursos em R\$ 117.345 mil, com exclusão de R\$ 26.586 mil por consequência do indeferimento clausulado disposto pelo contratante.

4 Caixa e equivalentes de caixa

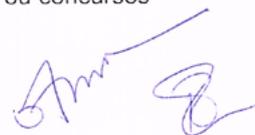
	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Depósitos bancários a vista – sem restrição	177	12
Depósitos bancários a vista – com restrição	1.702	-
Aplicações financeiras – sem restrições	80.760	125.438
Aplicações financeiras – com restrições	1.659	1.659
	<u>84.298</u>	<u>127.109</u>

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo estão alocados em bancos conta movimento e em aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar oportunamente o resgate de valores quando necessário. Os “depósitos e as aplicações financeiras com restrições” provêm de repasses firmados com o Ministério da Educação - MEC, por intermédio do Contrato de Gestão nº 01/2014.

5 Clientes

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>	<u>31/12/2016</u>
		(Reapresentado)	(Reapresentado)
Duplicatas a receber bruto	35.454	47.701	141.359
Perda estimada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	(26.848)	(40.911)	(16.992)
	<u>8.606</u>	<u>6.790</u>	<u>124.367</u>

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.





Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

Por outro lado, existem circunstâncias razoáveis para minimizar, parcialmente, a PECLD, visto que esses devedores são credores em outras relações contratuais firmadas com esta entidade, isto é, estabelecer a remissão de direitos e obrigações recíprocos entre as partes dessa relação jurídica.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u> (Reapresentado)	<u>31/12/2016</u> (Reapresentado)
A vencer	6.303	-	98.277
Vencidos			
Até 30 dias	1.845	5.798	2.417
31 a 60 dias	-	69	220
61 a 90 dias	458	655	627
91 a 120 dias	-	-	78
121 a 150 dias	-	231	6.004
151 a 180 dias	-	-	1.100
Acima de 180 dias	26.848	40.948	32.636
Contas a Receber - Bruto	<u>35.454</u>	<u>47.701</u>	<u>141.359</u>
PECLD	<u>(26.848)</u>	<u>(40.911)</u>	<u>(16.992)</u>
Contas a Receber - Líquido	<u><u>8.606</u></u>	<u><u>6.790</u></u>	<u><u>124.367</u></u>

Em suma, a movimentação de PECLD, em 31 de dezembro de 2018, revela-se, sinteticamente, que:

Saldo em 31 de dezembro de 2017	(40.911)
Adições	(1.221)
Reversões	<u>15.284</u>
Saldo em 31 de dezembro de 2018	<u><u>(26.848)</u></u>

6 Estoques	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Almoxarifado	<u>1.715</u>	<u>2.097</u>
	<u><u>1.715</u></u>	<u><u>2.097</u></u>

Evidenciam-se as aquisições de materiais de expediente e de limpeza para uso interno ou para proveito na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

7 Adiantamento a terceiros	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Adiantamento a terceiros	<u>237</u>	<u>645</u>
	<u><u>237</u></u>	<u><u>645</u></u>

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja concretização se dará oportunamente, mediante comprovação documental.

8 Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
PIS a recuperar	4	4
COFINS a recuperar	18	18
IRRF a recuperar	16	14
CSLL a recuperar	7	7
ISS a recuperar	15	1
IRRF retido na fonte	64	64
ISS retido na fonte	9.224	8.230
IR s/ Aplicação Financeira	859	859
PCC Retido na Fonte	63	63
	<u>10.270</u>	<u>9.260</u>
Circulante	4.875	8.401
Não circulante	5.395	859

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e, paralelamente, esteja pleiteando juridicamente a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

Dessa forma, a depender do órgão de administração tributária federal, aguarda-se a deliberação administrativa a respeito do requerimento expedido, que versa sobre o ressarcimento pecuniário dos créditos tributários indevidos. De outra parte, na seara distrital, o ISS dos valores retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício fiscal, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

9 Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Depósito Judicial	121	16
Depósito Judicial - Tributário	17.751	15.396
Depósito Recursal	673	297
Bloqueio Judicial	3	4
	<u>18.548</u>	<u>15.713</u>

São valores depositados e consentidos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a expectativa do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorreram sucessivos desembolsos relativos as demandas jurídicas de naturezas trabalhista, cível e tributária.

Relativamente à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, se propondo a se estabelecer como





Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

Instituição de Educação, segundo consta no art. 150, VI, "c" da Constituição Federal, já alcança a fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou-se, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial, em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante à instituição do crédito tributário associado com o lançamento tributário, visto que o art. 151, II, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

10 Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

	Taxa - %	31/12/2017	Aquisições	Baixas	Depreciação	31/12/2018
Ativo Imobilizado - próprio						
Móveis e Utensílios	10%	344	5	-	(48)	301
Máquinas e equipamentos	10%	2655	166	-	(323)	2.498
Equipamentos de informática	20%	8331	918	-	(2.754)	6.495
Edificações e instalações	4%	87	-	-	(3)	84
Veículos	10%	-	131	-	(2)	129
Imobilizado em andamento		620	29	-	-	649
		<u>12.037</u>	<u>1.249</u>	<u>-</u>	<u>(3.130)</u>	<u>10.156</u>
Ativo Imobilizado - cedido						
Móveis e Utensílios	10%	698	-	(125)	(162)	411
Máquinas e equipamentos	10%	1978	-	(489)	(425)	1.064
Equipamentos de informática	20%	869	-	(103)	(647)	119
Veículos	10%	89	-	(23)	(66)	0
		<u>3.634</u>	<u>-</u>	<u>(740)</u>	<u>(1.300)</u>	<u>1.594</u>
		<u>15.671</u>	<u>1.249</u>	<u>(740)</u>	<u>(4.430)</u>	<u>11.750</u>

O subgrupo contábil "Ativo imobilizado – próprio" são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os coeficientes percentuais previstos na legislação tributária.

De maneira idêntica, o "Ativo imobilizado – cedido" compõem-se dos bens tangíveis e intangíveis de propriedade da Fundação Universidade de Brasília (FUB), mas sob a posse deste Centro para uso nas atividades operacionais. O aumento dos benefícios econômicos envolve o uso concomitante desses bens para atendimento das demandas setoriais. Além do que, os seus saldos são reduzidos economicamente na medida em que foram depreciados ou amortizados funcionalmente.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

11 Fornecedores

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Fornecedores circulante	32.363	46.708
Fornecedores não circulante	1.532	3.235
	<u>33.895</u>	<u>49.943</u>

Aos fornecedores do grupo circulante são caracterizados os compromissos, de curto prazo, atinentes ao consumo de bens e serviços voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais atividades gestoras acerca dos dispêndios laborais e outras despesas previstas orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, exclusivamente, àquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite tal direito, observados as resoluções prescritivas inerentes à obrigação de fazer previstas no Código Civil vigente.

12 Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Provisões trabalhistas	2.704	4.043
	<u>2.704</u>	<u>4.043</u>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

13 Obrigações fiscais

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Obrigações fiscais	315	523
	<u>315</u>	<u>523</u>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

14 Provisão para contingências

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Provisões cíveis	776	632



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

Provisões trabalhistas	7.158	3.335
	<u>7.934</u>	<u>3.967</u>
Circulante	319	357
Não circulante	7.615	3.610
	<u>7.934</u>	<u>3.967</u>

As provisões para riscos de natureza civil e trabalhista constituídas e agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes opostas a este Centro. Com efeito, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, ao passo que a probabilidade de insucesso na defesa das ações jurídicas seja aparente e demande recursos para suprimento.

15 Contrato de Gestão

É o acordo firmado com o Ministério da Educação (MEC), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros mediante a fixação de plano de trabalho e de metas para com este Centro.

Os aportes de recursos são controlados, de modo segregado, em rubricas distintas, a fim de tornar célere as movimentações financeiras e, concomitantemente, atender o órgão supervisor por intermédio das prestações de contas planejadas.

16 Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Adiantamento de Clientes	658	1.425
	<u>658</u>	<u>1.425</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

17 Obrigações com Entidades Governamentais

Refere-se ao compromisso estimado oriundo da cessão onerosa de bens tangíveis e intangíveis, pertencentes à Fundação Universidade de Brasília – FUB, contidos em proposta para concepção de instrumento contratual, sujeito à ratificação de aceite das partes.

18 Receitas

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Receita	107.303	208.820
Vendas Canceladas	(2.160)	(31.884)
	<u>105.143</u>	<u>176.936</u>



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

19 Custos e Despesas gerais e administrativas

	<u>31/12/2018</u>	<u>31/12/2017</u>
Serviços de autônomos	(35.661)	(85.532)
Demais custos	(20.214)	(22.339)
Pessoal	(38.524)	(52.263)
Utilidades e serviços	(11.528)	(22.823)
Despesas gerais	(23.317)	(61.572)
	<u>(129.244)</u>	<u>(244.529)</u>
Custos	(55.875)	(107.871)
Despesas Operacionais	(73.369)	(136.658)
	<u>(129.244)</u>	<u>(244.529)</u>

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas, comparativamente, apresentou redução econômica ponderada. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades "meio" deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

20 Outras receitas e despesas

	<u>31/12/2018</u>
Serviços Prestados TJDF e ENEM / Rescisões contratuais	(a) (319)
Contrato de gestão – atualização financeira	(b) (239)
Devolução Faturamento – avaliação SDS/PE	(c) (1.515)
Indeferimento – avaliação Delegado PC/GO	(d) (496)
Ressarcimento Apólice Seguro - avaliação ENEM	(e) 480
Locação Bens Móveis	(f) 550
Outras receitas e despesas operacionais	(200)
	<u>(1.739)</u>

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinalados nessas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2018
Valores expressos em milhares de reais

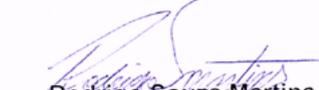
atos contábeis:

- a) A fixação de perdas financeiras, em R\$ 319 mil, relativas ao não ressarcimento de valores pecuniários pelos prestadores de serviços e pelos colaboradores temporários a este Centro, em função do pagamento indevido na realização dos concursos do TJDFT e do ENEM e das rescisões contratuais, ocorridas em 2016;
- b) O estorno das despesas e receitas financeiras oriundas dos repasses recebidos, em R\$ 239 mil, de exercícios anteriores, pertencentes ao convênio firmado com o MEC;
- c) A constituição de glosa requerida pela Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco (SDS/PE), em 2016, ocasionada pelo montante arrecadado obtido no evento em relação aos gastos operacionais incorridos, e, por conseguinte, motivando o ressarcimento pecuniário de R\$ 1.575 mil;
- d) A devolução financeira de R\$ 496 mil, decorrente do indeferimento ocorrido na organização e na aplicação de provas do concurso para Delegado da Polícia Civil do Estado de Goiás, em 2016;
- e) Indenização financeira de R\$ 480 mil, proveniente de sentença favorável postulada em juízo, concernente a ação protocolada referente ao dispêndio com seguro vinculado, restritivamente, ao fornecimento de mão-de-obra especializada na organização do ENEM/2014;
- f) A locação de bens móveis próprios para outras entidades, em 2018, no valor de R\$ 550 mil.


Adriana Rigon Weska

Diretora-Geral

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE


Rodrigo Souza Martins

Contador

CRC/DF n.º 027.939/O-2

9. ÍNDICES

9.1 FIGURAS

- 8 Figura 1 – Organograma da alta administração
- 10 Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral
- 12 Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva
- 13 Figura 4 – Organograma da Diretoria de Contratação e Gestão de Eventos
- 14 Figura 5 – Organograma dos setores da Diretoria de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação
- 15 Figura 6 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos
- 18 Figura 7 – Cadeia de valor
- 21 Figura 8 – Proposta de cadeia de valor para 2019-2022
- 22 Figura 9 – Mapa estratégico 2016-2018
- 26 Figura 10 – Matriz de avaliação de riscos
- 26 Figura 11 – Metodologia de gerenciamento de riscos, controles internos e integridade
- 27 Figura 12 – Instrumentos institucionais do Programa de Integridade
- 67 Figura 13 – Evolução da autoavaliação assistida
- 69 Figura 14 – Site
- 74 Figura 15 – Notícia veiculada na Folha Dirigida sobre o concurso da PF
- 75 Figura 16 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o IV Seminário de Avaliação realizado pelo Cebraspe
- 75 Figura 17 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o Método Cespe
- 76 Figura 18 – Notícia veiculada no Correio Braziliense sobre o Método Cespe



9.2 GRÁFICOS

- 28 Gráfico 1 – Tratamento das intercorrências recebidas pelo Canal de Ética
- 56 Gráfico 2 – Colaboradores por gênero
- 56 Gráfico 3 – Colaboradores por faixa etária
- 57 Gráfico 4 – Colaboradores por tipo de contratação
- 57 Gráfico 5 – Colaboradores por grau de escolaridade
- 57 Gráfico 6 – Colaboradores com Ensino Superior
- 61 Gráfico 7 – Evolução da composição do ativo imobilizado
- 63 Gráfico 8 – Sistemas de produção entregues em 2018
- 80 Gráfico 9 – Registros de entrada de documentos
- 80 Gráfico 10 – Registros de saída de documentos

9.3 QUADROS

- 9 Quadro 1 – Descrição das atribuições do Conselho de Administração, da Diretoria-Geral, da Diretoria Executiva e das Diretorias Técnicas
- 11 Quadro 2 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria-Geral
- 12 Quadro 3 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria Executiva
- 13 Quadro 4 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Contratação e Gestão de Eventos
- 14 Quadro 5 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação
- 15 Quadro 6 – Descrição das atribuições dos setores da Diretoria de Operações em Eventos
- 19 Quadro 7 – Macroprocessos finalísticos 2016-2018
- 22 Quadro 8 – Perspectivas estratégicas 2016-2018
- 55 Quadro 9 – Oportunidades internas 2018
- 55 Quadro 10 – Aproveitamentos internos 2018

9.4 TABELAS

- 52 Tabela 1 – Valores relativos ao Contrato de Gestão (em R\$)
- 59 Tabela 2 – Quantitativo de colaboradores capacitados
- 60 Tabela 3 – Capacitações por eixo do conhecimento
- 62 Tabela 4 – Gastos com locação de imóveis
- 65 Tabela 5 – Receitas 2017-2018 (valores em R\$)
- 65 Tabela 6 – Custos 2017-2018 (valores em R\$)
- 65 Tabela 7 – Despesas operacionais 2017-2018 (valores em R\$)
- 65 Tabela 8 - Quantidade de materiais em 2017 - 2018

EXPEDIENTE

GOVERNO FEDERAL

Presidente da República

Jair Messias Bolsonaro

Ministro de Estado da Educação

Ricardo Vélez Rodríguez

Secretário-Executivo do Ministério da Educação

Luiz Antonio Tozi

Coordenadora do Núcleo de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais da Secretaria Executiva do Ministério da Educação

Maria Cristina de Lima Perez

CEBRASPE

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

31 de dezembro de 2018

Ministério da Educação

Cleunice Matos Rehem – Titular

Daniela Helena Oliveira Godoy – Suplente

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e
Comunicações

Luiz Fernando Fauth – Titular

Caroline Menicucci Salgado – Suplente

Instituto Federal de Brasília

Wilson Conciani – Titular

Adilson César de Araújo – Suplente

Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

Nelson Simões da Silva – Titular

Wilson Biancardi Coury – Suplente

Associação Brasileira de Estatística

Antônio Eduardo Gomes – Titular

Hélio dos Santos Migon – Suplente

Associação dos Aposentados da FUB

Hildebrando de Miranda Flor – Titular

Luiz Hernan Rodrigues Castro – Suplente

Representante dos Associados do Cebraspe

Noraí Romeu Rocco – Titular

Marcelo Ladeira – Suplente

Conselho Universitário da UnB

Germana Henriques Pereira – Titular

Rozana Reigota Naves – Suplente

Conselho de Administração da UnB

Fernando César Lima Leite – Titular

Rivany Borges Beú Bernardes – Suplente

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB

Adriana Moreira Amado – Titular

Roberto Goulart Menezes – Suplente

Universidade de Brasília – UnB

Wellington Lourenço de Almeida – Titular

Carmenísia Jacobina Aires – Suplente

DIRETORIA

Diretora-Geral

Adriana Rigon Weska

Diretor Executivo

José Edil Benedito

Diretor de Contratação e Gestão de Eventos

José Carlos Wanderley Dias de Freitas

Diretora de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação

Claudia Maffini Griboski

Diretor de Operações em Eventos

Jorge Amorim Vaz

ASSOCIADOS FUNDADORES

Carlos Alberto Muller Lima Torres

Denise Bomtempo Birche de Carvalho

Donald Matthew Pianto

Eda Castro Lucas de Souza

Luis Afonso Bermudez

Mamede Said Maia Filho

Marcelo Ladeira

Marcos Valério Gonçalves

Maria do Socorro Oliveira Marzola

Noraí Romeu Rocco

Paulo Henrique Portela de Carvalho

Ricardo Bastos Cunha

Ricardo Carmona

Rogério Fagundes Marzola

Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa

Tomás de Aquino Guimarães

ASSOCIADO EFETIVO

Valdeci da Silva Reis

