

Relatório de Prestação de Contas Anual

Agosto 2021

SUMÁRIO

1. Introdução.....	2
2. Demonstração de cumprimento do objeto	4
2.1. Atividades concluídas.....	7
2.2. Atividades em andamento	26
3. Benefícios e impactos gerados pela parceria	32
4. Execução Financeira.....	34
5. Possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações objeto da parceria	41
6. Divulgação da parceria.....	42
7. Contrapartida.....	42
8. Considerações Finais.....	45
ANEXOS.....	47
A. VALORES MENSAIS CELETISTAS	47
B. PLANO DE COMUNICAÇÃO	52
C. MEMÓRIA DE CÁLCULO – INDICADOR DE CONFORMIDADE	86
D. MEMÓRIA DE CÁLCULO – INDICADOR DE SATISFAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS	95

1. Introdução

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) é uma Organização Social (OS) qualificada desde 19 de agosto de 2013, com a assinatura do Decreto Presidencial nº 8.078. Com o objetivo de promover o ensino, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção, ao longo dos anos o Centro consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do país em todas as suas áreas de atuação.

Por meio do termo de colaboração Nº 02/2020 foi celebrada parceria entre Fundação de Apoio à Pesquisa Do Distrito Federal – FAPDF, Fundação Universidade Aberta Do Distrito Federal – FUNAB/DF e a organização da sociedade civil - Centro Brasileiro De Pesquisa Em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe, para a execução de projeto de educação inovadora para a instalação de uma universidade distrital com vistas ao

desenvolvimento social, econômico, tecnológico e científico do Distrito Federal e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

Nesse sentido, a criação de uma universidade distrital converge com os objetivos da Política de Inovação do Distrito Federal estabelecida a partir do Decreto nº 38.126/2017, ao fomentar o desenvolvimento de um locus de pesquisa básica e desenvolvimento de produção científica, principalmente nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Além disso, também contribui para o desenvolvimento e consolidação da educação científica, atraindo e formando novos pesquisadores e atuando na produção e transferência de novas tecnologias.

Intrínseca à função social que a universidade apresenta, há também as interações entre os centros de produção de conhecimento com o ambiente produtivo, agências estatais de formulação de políticas públicas e, também, com iniciativas de inovação social. Essas interrelações promovidas por meio da universidade são essenciais para o fortalecimento da ciência e tecnologia no Distrito Federal.

A fim de garantir o cumprimento dos objetivos estabelecidos por meio da parceria e em atendimento ao previsto no Decreto nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016 – Decreto MROSC/DF e na Instrução Normativa nº 02, de 15 de dezembro de 2020, foram previstas atividades de acompanhamento e monitoramento da execução das ações e suas atividades, além dos relatórios de prestação de contas anual. Nesse sentido, para todas as ações desenvolvidas ao longo da pesquisa, está previsto o desenvolvimento de atividades de monitoramento e acompanhamento que serão formalizados a partir de relatórios, bem como a prestação de contas anual, sendo esta última objeto do presente documento.

Nesse contexto, o presente relatório tem por objetivo prestar contas a partir do cumprimento das metas previstas no escopo do plano de trabalho que orienta esta parceria. Para tanto, ele tem início com a demonstração de cumprimento de objeto por atividade referente a ação 1 indicada no referido plano. A demonstração de cumprimento do objeto se desdobra considerando as ações desenvolvidas, o público atingido e o cumprimento das metas, em conformidade com os critérios estabelecidos.

Adiante, são apresentados os benefícios e impactos gerados pela parceria até o momento, mediante os resultados obtidos no primeiro ano de desenvolvimento do projeto.

No tópico seguinte, é descrita a execução financeira realizada, considerando os remanejamentos e adequações financeiras solicitadas mediante termos de apostilamento, conforme previsto na legislação vigente, visando a qualidade da execução do projeto e permitindo o acesso aos recursos financeiros necessários para a completa realização das ações.

Além disso, é feito o detalhamento dos próximos passos do projeto, as ações de continuidade da parceria e o andamento da ação 2, de maneira a evidenciar a sustentabilidade e continuidade das ações previstas para serem realizadas ao longo da

parceria.

De forma complementar, também é realizada a descrição da divulgação da parceria, informações sobre o status de desenvolvimento da contrapartida inerente à parceria e as considerações finais. Por meio deste escopo, pretende-se apresentar todas as informações relevantes e previstas nos normativos referentes à prestação de contas anual, garantindo a adequada apresentação dos cumprimentos dos objetos previstos no escopo da parceria.

2. Demonstração de cumprimento do objeto

Conforme disposto no Plano de Trabalho, a parceria foi planejada considerando o desenvolvimento de quatro ações que fornecerão os subsídios necessários para a estruturação de uma universidade distrital, considerando desde estudos de viabilidade, à construção de uma proposta de universidade distrital propriamente dita. No quadro 1 são apresentadas as ações previstas, seus objetivos e o status de desenvolvimento das ações considerando o período de junho de 2020 a junho de 2021.

Ação	Objetivos	Status
<i>1 – Estudos de viabilidade de uma universidade distrital.</i>	<i>Identificar e caracterizar a oferta da educação superior no DF e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), sobretudo de cursos e instituições com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, para subsidiar o desenvolvimento da proposta de criação de uma universidade distrital.</i>	Concluído

<p><i>2 – Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional.</i></p>	<p><i>Analisar processos, práticas de gestão, de avaliação e de desempenho, em instituições nacionais e internacionais que se destacam por sua gestão inovadora, a fim de subsidiar a proposta de modelagem para a estruturação de uma universidade distrital, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</i></p>	<p>Em desenvolvimento</p>
--	--	----------------------------------

<p>3- Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para</p>	<p>Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais</p>	<p>Não iniciado</p>
<p>estruturação de uma universidade distrital.</p>	<p>inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.</p>	
<p>4- Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.</p>	<p>Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.</p>	<p>Não iniciado</p>

Fonte: Plano de trabalho (2020)

A partir da definição do objetivo da Ação 1 - Estudos de viabilidade de uma universidade distrital de identificar e caracterizar a oferta da educação superior no Distrito Federal e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), foi desenvolvido um conjunto de atividades a fim de garantir o seu cumprimento, que são elas:

- Atividade 1.1 - Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital.
- Atividade 1.2 - Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.

- Atividade 1.3 - Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Atividade 1.4 - Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Atividade 1.5 - Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

Todos os produtos provenientes das atividades citadas podem ser acessados por meio do link <https://drive.google.com/drive/folders/1FMwNwbvqhSQ2LuY42RYIC6AQRkD1c9Z5>

Nos tópicos a seguir, são detalhadas as atividades desenvolvidas e concluídas no período abordado neste relatório. Além disso, serão apresentadas também as atividades que estão em andamento, seu status atual e a previsão de conclusão.

Para as atividades já concluídas, são detalhadas as notas obtidas em cada atividade para os indicadores de Qualidade da Execução e Satisfação das Partes Interessadas, sendo este uma das principais evidências apresentadas neste relatório do cumprimento do objeto previsto, além dos próprios produtos provenientes da execução das atividades.

Cabe destacar que um dos componentes do indicador de Qualidade da Execução é o índice de Conformidade. Para sua avaliação, são realizadas as seguintes etapas para definição dos critérios de conformidade e sua avaliação ao longo da execução de cada atividade prevista no Plano de Trabalho.

1. Definição dos critérios de conformidade a partir do escopo da atividade a ser realizada;
2. Validação dos critérios pela Comissão Gestora;
3. Atribuição de valor aos critérios de conformidade pelo Cebraspe conforme produto desenvolvido;
4. Revisão pela Comissão Gestora do cumprimento dos critérios de conformidade;
5. Ajustes dos produtos pelo Cebraspe; e
6. Validação pela Comissão Gestora de observância e atendimento dos critérios.

A seguir são apresentados os detalhamentos de cada atividade. Em anexo, as memórias de cálculo dos indicadores conformidade e satisfação de partes interessadas são apresentados.

2.1. Atividades concluídas

Ação 1

Atividade 1.1

A) Ações desenvolvidas

Esta atividade foi desenvolvida entres os dias 23/12/2020 e 25/03/2021. Por meio dela, foi realizada a entrega de dois produtos. O primeiro foi um estudo consolidado a partir de um relatório técnico acerca do impacto e custos de implantação da universidade distrital. Já o segundo teve como escopo a apresentação do estudo realizado a partir de painéis, gráficos e dados, consolidado assim os principais resultados obtidos.

Ambos os produtos tinham como escopo a avaliação e apresentação dos impactos financeiros, estimativa de investimentos e de custeio (infraestrutura e recursos humanos), além da análise de impactos regulatórios, avaliativos, políticos, educacionais, econômicos, produtivos, sociais e urbanísticos envolvidos na implantação da universidade. A partir disso, foram apresentadas também as perspectivas e os desafios da Universidade do Distrito Federal a fim de embasar o desenvolvimento do projeto.

B) Público atingido

O público atingido da presente atividade foi a parte interessada da parceria, a Funab.

C) Cumprimento das metas

O cumprimento das metas previstas foi realizado tendo como referências os critérios de conformidade definidos para a atividade, além dos indicadores de qualidade da entrega e satisfação das partes interessadas.

Quanto aos critérios de conformidade, foram definidos quatro indicadores para os produtos da atividade 1.1, os quais estão descritos a seguir.

1. Detalha de modo conexo e inteligível os possíveis impactos (repercussões, influências, consequências, efeitos, resultados) sociais, econômicos, políticos, produtivos, educacionais que a implantação de uma Universidade Distrital desencadeará?
2. Apresenta estimativa dos aspectos financeiros, orçamentários e as possíveis fontes de apoio e financiamento com as quais a futura universidade poderá contar? Qual o valor do aporte inicial para cobrir os custos de implantação?
3. Apresenta, com vistas aos impactos socioeconômicos, ambientais, populacionais, culturais, urbanísticos (expansão do espaço urbano e mobilidade, considerando eventuais alterações na malha atual do transporte público e construção/disponibilização de estacionamentos, etc.), as análises estatísticas dos estudantes de Ensino Superior por modalidade pública/privada na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020) por (I) decil de renda familiar per capita; (II) por sexo; (III) por cor/raça; (IV) por Região Administrativa; (V) por UPT; (VI) da RIDE; e quando for possível, (VII) recortes territoriais ainda mais específicos?

4. As variáveis de I a VII foram analisadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?

Quanto à qualidade da entrega no que tange aos indicadores de tempestividade, eficiência e conformidade, os resultados estão expostos no quadro a seguir.

	Indicadores de avaliação	Nota		Percentual de Cumprimento		TOTAL
		Produto 1	Produto 2	Produto 1	Produto 2	
		Estudo	Apresentação	Estudo	Apresentação	
Qualidade da execução	Tempestividade (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Eficiência (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Conformidade (0 a 10)	96,25	96,25	96%	96%	96%
Satisfação das partes interessadas	Demandante					85%
	Outras partes interessadas					NA
TOTAL						94%

O indicador Tempestividade refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado. Para ambos os produtos, foi atribuída a nota 3, tendo em vista que as entregas ocorreram dentro do prazo acordado. Desse modo, o referido indicador foi cumprido integralmente para a atividade 1.1.

Já para o indicador de Eficiência, é verificado se ao longo da realização do produto foi possível obter a maximização da relação custo/benefício. Como pode ser observado no último quadro apresentado, os dois produtos foram avaliados com nota 3, o que indica que a entrega foi realizada e o gasto realizado atendendo ao orçamento previsto. Portanto, os produtos da atividade 1.1 foram cumpridos integralmente em relação à eficiência.

Quanto ao indicador de Conformidade, que se refere à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade, os dois produtos foram avaliados com 96% de percentual de cumprimento, cujo conceito indica que os produtos atingiram plenamente o desempenho esperado.

Em relação à satisfação das partes interessadas na referida atividade, a parte demandante avaliou em 85% e, a parte interessada, não realizou a avaliação. Entretanto, ao considerar a nota da parte demandante, a atividade atingiu o desempenho previsto.

Atividade 1.2

A) Ações desenvolvidas

A referida atividade, desenvolvida no período de 23/12/2020 a 25/03/2021, teve como objetivo a realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.

A atividade foi desenvolvida a partir da caracterização da RIDE/DF e do panorama da educação superior, considerando os indicadores educacionais, a caracterização do ensino médio e da educação superior. Levando em conta a especificidade da atividade em relação aos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação, foi feita análise dos cursos ofertados na região e respectivos índices de matrículas, vagas, inscritos e ingressantes, bem como a relação entre oferta e demanda. Foram analisados, ainda, dados relativos ao perfil dos estudantes dessas áreas por organização acadêmica das instituições, sexo, raça/cor e renda. O estudo foi sintetizado de modo a identificar a RIDE/DF nas áreas dos cursos, o que ela oferece, o mercado de trabalho, um modelo de sucesso e o que é necessário melhorar os indicadores da educação superior.

Por fim, foram elaborados dois produtos relacionados à oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando especialmente os cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação. Esses produtos foram estruturados em dois documentos: o relatório e a apresentação com painéis, gráficos e dados levantados.

B) Público atingido

O público atingido da presente atividade foi a parte interessada da parceria, a Funab.

C) Cumprimento das metas

O cumprimento das metas previstas foi realizado tendo como referências os critérios de conformidade definidos para a atividade, além dos indicadores de qualidade da entrega e satisfação das partes interessadas.

Quanto aos critérios de conformidade, foram definidos oito indicadores para os produtos da atividade 1.2, os quais estão descritos a seguir.

1. Apresenta a quantidade de cursos, por área, ofertados na educação pública e privada superior, com ênfase nos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação?

2. Apresenta o número de estudantes do DF e RIDE atendidos em cada curso, por área, ofertados na educação pública e privada superior do DF e RIDE, com ênfase nos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação?
3. Apresenta o perfil (etário, de gênero, de raça e renda) do público contemplado pela oferta atual de cursos superiores na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?
4. Apresenta dados que considerem as questões etárias, de gênero, raça e renda na caracterização da oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE?
5. A pesquisa apresenta dados considerando a realidade do DF por RA?
6. Os cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação que são ofertados atualmente atendem às necessidades de desenvolvimento do DF e RIDE?
7. Apresenta, com vistas aos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação, as análises estatísticas dos estudantes de Ensino Superior por modalidade pública/privada na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020) por (I) decil de renda familiar per capita; (II) por sexo; (III) por cor/raça; (IV) por Região Administrativa; (V) por UPT; (VI) da RIDE; e quando for possível, (VII) recortes territoriais ainda mais específicos?
8. As variáveis de I a VII foram analisadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?

Todavia, considerando a avaliação global, os critérios de conformidade atingiram plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10 pontos), obtendo resultado final de 9,81, o que implica em 98% de cumprimento da meta.

Quanto à qualidade da entrega no que tange aos indicadores de tempestividade, eficiência e conformidade, os resultados estão expostos no quadro a seguir.

		Nota		Percentual de Cumprimento		TOTAL
		Produto 1 Relatório	Produto 2 Apresentação	Produto 1 Relatório	Produto 2 Apresentação	
Qualidade da execução	Tempestividade (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%

	Eficiência (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Conformidade (0 a 10)	9,8	9,8	98%	98%	98%
Satisfação das partes interessadas	Demandante					94%
	Outras partes interessadas					96%
TOTAL						98%

O indicador Tempestividade refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado. Para ambos os produtos foi atribuída a nota 3, tendo em vista que as entregas ocorreram dentro do prazo acordado. Desse modo, o referido indicador foi cumprido integralmente na atividade 1.2

Já para o indicador de Eficiência, é verificado se ao longo da realização do produto foi possível obter a maximização da relação custo/benefício. Como pode ser observado no último quadro apresentado, os dois produtos foram avaliados com nota 3, o que indica que a entrega foi realizada e o gasto realizado atendendo ao orçamento previsto. Portanto, os produtos da atividade 1.2 foram cumpridos integralmente em relação à eficiência.

Quanto ao indicador de Conformidade, refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade. Na atividade 1.2, os dois produtos foram avaliados com 9,8, cujo conceito indica que os produtos atingiram plenamente o desempenho esperado.

Em relação à satisfação das partes interessadas na referida atividade, a parte demandante avaliou em 94% e, a parte interessada, em 96%, totalizando um percentual de cumprimento da atividade de 98%, o que significa que foi atingido o desempenho esperado na atividade 1.2.

Atividade 1.3

A) Ações desenvolvidas

A atividade 1.3 foi desenvolvida entre os dias 07/02/2021 a 03/04/2021 e teve como objetivo a realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE,

caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Tal pesquisa foi organizada a partir dos produtos da análise de dados de três frentes. A primeira partiu da caracterização do Ensino Médio e do perfil dos estudantes a partir de dados do Censo Escolar e do Enem. No segundo momento, foi feita a caracterização da Educação Superior e do perfil dos estudantes, considerando o perfil geral (faixa etária, sexo, cor/raça), o perfil de renda por tipo de financiamento e os dados de evasão e permanência. Por fim, foi realizada a caracterização do mercado de trabalho de acordo com a oferta da educação superior na RIDE/DF, bem como considerações a respeito da demanda por educação superior e do mercado de trabalho nas áreas afins do projeto.

Todas as frentes de trabalho foram organizadas a partir de dois produtos: o relatório e a apresentação com painéis, gráficos e dados levantados.

B) Público atingido

O público atingido da presente atividade foi a parte interessada da parceria, a Funab.

C) Cumprimento das metas

O cumprimento das metas previstas foi realizado tendo como referências os critérios de conformidade definidos para a atividade, além dos indicadores de qualidade da entrega e satisfação das partes interessadas.

Quanto aos critérios de conformidade, foram definidos dezoito indicadores para os produtos da atividade 1.3, os quais estão descritos a seguir.

1. Apresenta qual a demanda de educação superior, por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE)?
2. Apresenta quais os cursos demandados pela população das áreas de vulnerabilidade social do DF?
3. Apresenta quais os cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação poderiam ser ofertados com o intuito de atender as necessidades de mercado de trabalho e desenvolvimento do DF e RIDE?
4. Apresenta de forma detalhada o perfil dos estudantes do Ensino Médio (Público e Privado), inscritos no ENEM, por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE), considerando: faixa etária, sexo, raça/ cor e renda, em série histórica de 2010 a 2019(incluindo, quando possível, o ano de 2020)?
5. Apresenta o número de IES, número total de cursos, número de cursos em áreas voltadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, vagas ofertadas,

candidatos inscritos, ingressantes, total de matrículas e concluintes, por curso e série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?

6. Apresenta informações detalhadas do perfil (faixa etária, raça/cor, sexo e renda) do estudante atendido pelas IES (Públicas e Privadas) por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE), em cada curso, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
7. Apresenta a caracterização do mercado de trabalho no DF e RIDE, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias considerando, inclusive, os índices de emprego e desemprego por setores da economia?
8. Foram utilizados dados qualitativos de modo que as duas metodologias de coleta e análise de dados se complementam levando à compreensão mais ampla da realidade educacional do DF e RIDE, permitindo traçar o panorama atual e perspectivas futuras para a educação superior?
9. Os estudos realizados permitem proposições mais efetivas de estruturação de uma proposta exequível e sustentável de instalação da UnDF?
10. Foram levantados indicadores de oportunidades e ameaças, considerando o ambiente externo (mercado de trabalho, fatores sociais, políticos, econômicos, legais, tecnológicos, educacionais, parcerias e outros que possibilitam identificar o cenário atual e as perspectivas e possibilidades para a implementação da UnDF?
11. As análises foram realizadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?
12. O detalhamento da pesquisa apresentada é suficiente para o mapeamento da demanda por educação superior no DF e RIDE?
13. Foi possível entender o "comportamento" dos cursos e estudantes do DF e RIDE, apresentando demandas e viabilidade para identificar possíveis lacunas de oferta e direcionamento da proposta pedagógica voltada à missão e vocação da universidade a ser instalada?
14. Apresenta o levantamento de dados quantitativos e qualitativos realizado por meio de análise documental e análise bibliográfica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
15. Houve coleta de dados com entrevistas, grupos focais e questionários com pesquisadores da área educacional, gestores educacionais de universidades e órgãos públicos?
16. Foram utilizados dados educacionais do Sistema e-MEC sobre as IES, da Sinopse Estatística do Censo da Educação Superior e do Censo Escolar da Educação Básica?

17. Foram utilizados dados estatísticos relacionados ao perfil populacional, mercado de trabalho, inovação e tecnologia do IBGE, da Codeplan e do Min. do Trabalho?
18. Foi feita pesquisa bibliográfica para compilação do conhecimento já produzido acerca do tema?

Esses indicadores compõem o índice de qualidade da entrega, juntamente com outros dois indicadores de tempestividade e eficiência.

	Indicadores de avaliação	Nota		Percentual de Cumprimento		TOTAL
		Produto 1 Estudo	Produto 2 Apresentação	Produto 1 Estudo	Produto 2 Apresentação	
Qualidade da execução	Tempestividade (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Eficiência (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Conformidade (0 a 10)	9,4	9,4	94%	94%	94%
Satisfação das partes interessadas	Demandante					90%
	Outras partes interessadas					98%
TOTAL						97%

O indicador Tempestividade refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado. Para ambos os produtos foi atribuída a nota 3, tendo em vista que as entregas ocorreram dentro do prazo acordado. Desse modo, o referido indicador foi cumprido integralmente na atividade 1.3

Já para o indicador de Eficiência, é verificado se ao longo da realização do produto foi possível obter a maximização da relação custo/benefício. Como pode ser observado no último quadro apresentado, os dois produtos foram avaliados com nota 3, o que indica que a entrega foi realizada e o gasto realizado atendendo ao orçamento previsto. Portanto, os produtos da atividade 1.3 foram cumpridos integralmente em relação à eficiência.

Quanto ao indicador de Conformidade, trata-se da capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade. Na

atividade 1.3, os dois produtos foram avaliados com 9,4, cujo conceito indica que os produtos atingiram o desempenho esperado.

Em relação à satisfação das partes interessadas na referida atividade, a parte demandante avaliou em 90% e, a parte interessada, em 98%, totalizando um percentual de cumprimento de 97% para a atividade em questão o que significa que foi atingido o desempenho esperado.

Atividade 1.4

A) Ações desenvolvidas

A referida atividade teve por objetivo o levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Para tanto, foi desenvolvido e realizado o Seminário virtual “Perspectivas e Desafios para a Universidade do Distrito Federal”, com vistas a ampliar o debate sobre a criação da universidade do Distrito Federal e a discussão coletiva dos produtos frutos da parceria.

Realizado no dia 20/04/2021, o seminário online “*Perspectivas e Desafios para a Universidade do Distrito Federal*”, buscou trazer à discussão temas relevantes na criação de uma universidade pública no Distrito Federal, bem como contribuir com o projeto desta universidade com base em estudos desenvolvidos pelas entidades relacionadas. Os temas foram abordados em mesas de debates que contaram com a presença de especialistas e representantes relevantes no contexto da Educação Superior no Brasil. A participação do público aconteceu ao longo da transmissão por meio da plataforma do evento e canal do Cebraspe no Youtube.

B) Público atingido

O público atingido da presente atividade foi a parte interessada da parceria, a Funab e o público em geral participante do evento.

C) Cumprimento das metas

Os critérios de conformidade definidos para a atividade 1.4 foram:

1. Os eixos temáticos propostos estão em conformidade com os desafios e perspectivas apontados no levantamento da educação superior no Distrito Federal?
2. O evento abordou os eixos temáticos propostos?
3. Os palestrantes e debatedores selecionados contribuíram para o aprofundamento dos debates em torno dos eixos temáticos propostos?
4. Os palestrantes, debatedores e contribuintes selecionados são estratégicos para a realização dos objetivos propostos nessa atividade?

5. A transmissão do evento possibilitou compreensão satisfatória das apresentações e interação fluída entre participantes e palestrantes?
6. O relatório final do evento apresentou de forma concisa e satisfatória todos os dados do evento e os temas abordados?
7. A avaliação de reação permitiu uma análise qualitativa do evento?

	Indicadores de avaliação	Nota		Percentual de Cumprimento		TOTAL
		Produto 1 Evento	Produto 2 Relatório	Produto 1 Evento	Produto 2 Relatório	
Qualidade da execução	Tempestividade (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Eficiência (0 a 3)	3	3	100%	100%	100%
	Conformidade (0 a 10)	10	10	100%	100%	100%
Satisfação partes das interessadas	Demandante					100%
	Outras partes interessadas					95,8%
TOTAL						99%

O indicador Tempestividade refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado. Para ambos os produtos foi atribuída a nota 3, tendo em vista que as entregas ocorreram dentro do prazo acordado. Desse modo, o referido indicador foi cumprido integralmente na atividade 1.4.

Já para o indicador de Eficiência, é verificado se ao longo da realização do produto foi possível obter a maximização da relação custo/benefício. Como pode ser observado no último quadro apresentado, os dois produtos foram avaliados com nota 3, o que indica que a entrega foi realizada e o gasto realizado atendendo ao orçamento previsto. Portanto, os produtos da atividade 1.4 foram cumpridos integralmente em relação à eficiência.

Quanto ao indicador de Conformidade, trata-se da capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade. Na atividade 1.4, os dois produtos foram avaliados com nota 10, cujo conceito indica que os produtos atingiram o desempenho esperado.

Em relação à satisfação das partes interessadas na referida atividade, a parte demandante avaliou em 100% e, a parte interessada, em 95,8%, totalizando um percentual de cumprimento de 99% para a atividade em questão o que significa que foi atingido o desempenho esperado.

Atividade 1.5

A) Ações desenvolvidas

A referida atividade teve por objetivo o acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades e foi realizada no período de 01/10/2020 a 30/04/2021. Ela foi implementada de forma a retratar o acompanhamento e monitoramento realizado para a ação 1 ao longo do desenvolvimento das atividades previstas, detalhando os critérios de conformidade, as métricas aplicadas e consolidando também o resultado final dos indicadores e o conceito atribuído conforme previsto no Plano de Trabalho.

Para tanto, foi desenvolvido o Relatório de Monitoramento e Acompanhamento, no qual apresenta as etapas de avaliação realizadas ao longo do desenvolvimento das atividades e o resultado alcançado para os indicadores previstos, de acordo com as definições previstas no Plano de Trabalho, consolidando assim a conclusão da ação 1 no contexto da parceria.

B) Público atingido

O público atingido da presente atividade foi a parte interessada da parceria entre a Funab e a Comissão Gestora.

C) Cumprimento das metas

1. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?
2. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?
3. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?
4. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 1?
5. Apresenta os primeiros resultados da contrapartida?
6. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 1?

7. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 1 conforme métrica definida no plano de trabalho?

Todos os critérios de conformidade definidos para a atividade 1.5 foram cumpridos integralmente (100%), mediante a atribuição de notas 10 para cada um deles.

Da mesma forma, os indicadores de tempestividade, eficiência e eficácia tiveram 100% de cumprimento, conforme ilustrado no quadro a seguir.

	Indicadores de avaliação	Nota	Percentual de Cumprimento
Qualidade da execução	Tempestividade (0 a 3)	3	100%
	Eficiência (0 a 3)	3	100%
	Conformidade (0 a 10)	10	100%
Satisfação das partes interessadas	Demandante	-	98%
	Outras partes interessadas	-	99%
TOTAL			99%

Síntese da ação 1

A seguir, consta a avaliação final da ação 1, considerando as notas obtidas em cada atividade de acordo com a qualidade da execução, a satisfação das partes interessadas e seus respectivos pesos.

	Indicadores	Atividade 1.1	Atividade 1.2	Atividade 1.3	Atividade 1.4	Atividade 1.5	Total	Meta	Peso	Conceito - Média Global
Qualidade da execução	Tempestividade	100%	100%	100%	100%	100%	99%	85%	2	9,8
	Eficiência	100%	100%	100%	100%	100%				
	Conformidade	96%	98%	94%	100%	100%				
Satisfação das partes interessadas	Demandante	85%	94%	90%	100%	98%	95%	80%	1	
	Outras partes interessadas	NA	96%	98%	95,8%	99%				
TOTAL POR ATIVIDADE		94%	98%	97%	99%	99%				

Como pode ser observado, o conceito global da ação 1 foi de 9,8, o que indica que a ação atingiu plenamente o desempenho esperado, considerando os critérios estabelecidos no Plano de Trabalho a partir da tabela a seguir.

Nota Média Ponderada	Conceito
8,1 a 10,0 pontos	Atingiu plenamente o desempenho esperado
6,0 a 8,0 pontos	Atingiu parcialmente o desempenho esperado

Abaixo de 6,0 pontos

Não atingiu o desempenho esperado

2.2. Atividades em andamento

Ação 2

Atividades 2.1 e 2.2

As atividades 2.1 e 2.2 preveem a realização de estudos de benchmarking nacional e internacional, respectivamente, dos quais pretende-se obter as principais boas práticas observadas nas universidades referências em inovação e tecnologia, de modo que essas informações possam subsidiar o desenvolvimento da Universidade Distrital.

Nesse sentido, já foi realizado estudo para identificação das principais universidades consideradas como referência em inovação e tecnologia para a escolha daquelas com as quais seriam realizadas as pesquisas. As etapas de coleta e consolidação das informações dos benchmarkings estão em andamento e possuem como período previsto para conclusão o final do mês de agosto de 2021. A partir disso, as informações sobre cada uma das instituições pesquisadas serão sistematizadas e disponibilizadas de modo a indicar a principais boas práticas observadas aplicáveis ao contexto do projeto.

Previsão de conclusão: setembro 2021.

Atividade 2.3

A referida atividade apresenta como escopo a participação em workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Desse modo, foram mapeados eventos nas áreas temáticas indicadas para participação no 2º semestre de 2021. Também, foi realizada a previsão de recursos para a referida atividade, a partir do levantamento de inscrições nos eventos selecionados considerando a indicação da Comissão Gestora referente a participação de cinco colaboradores entre a Funab e o Cebraspe. Os eventos mapeados estão dispostos no quadro a seguir.

Evento	Site para inscrição	Categoria de inscrição	Valor da inscrição		Valor considerado por inscrição	Valor para 5 inscrições
XIX Congresso ALTEC	https://www.altecasociacion.org/registro-y-pago	Asistente público general	01/05 a 31/08/2021 70 US\$ = R\$ 358,89	01/09 a 22/10/2021 90 US\$ = R\$ 461,43	R\$ 461,43	R\$ 2.307,15

Fórum Nacional Ensino Superior Particular- FNE SP	https://www.semesp.org.br/fnesp/inscricoes/	Não-associado Semesp	R\$ 500,00	* Valor para participação no evento na modalidade online	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00
XVIII Foro Internacional sobre la Evaluación de la Calidad de la Investigación y de la Educación Superior	https://www.forofecies.com/inscripcion	Residentes en países de África y Latinoamérica	150 euros = R\$ 920,10	* Valor para residentes em países da África e da América Latina	R\$ 920,10	R\$ 4.600,50
Fórum da Gestão do Ensino Superior dos Países e Regiões de Língua Portuguesa - FORGES	https://www.aforges.org/conferencia/inscricoes/	Não associados (prazo normal)	120 euros = R\$ 736,08	* Valor para participação no evento na modalidade online	R\$ 736,08	R\$ 3.680,40

Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação - ANPED	https://40reuniao.anped.org.br/inscricaoes/	Docentes da pós stricto sensu e demais pesquisadores da área com mestrado ou doutorado	R\$ 520,00		R\$ 550,00	R\$ 2.750,00
		Outros interessados	R\$ 550,00			
TOTAL (R\$)					R\$ 3.167,61	R\$ 15.838,05

Para tanto, foi necessário solicitar ajustes no Plano de Trabalho, a fim de prever recursos para as inscrições nos eventos. Foram acrescentados na rubrica “despesas específicas do programa” os recursos para custeio das cinco inscrições por evento, totalizando o valor de R\$ 15.838,05. Nos casos de eventos internacionais, foram considerados os valores do dólar turismo e do euro turismo. O referido recurso foi remanejado da rubrica “serviços de terceiros - consultores”. As referidas alterações estão dispostas no Ofício Cebraspe nº 1940/2021, o qual está em apreciação pela Comissão Gestora do projeto.

Previsão de conclusão: dezembro de 2021

Atividade 2.4

Esta atividade indica a realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Ela está em fase de planejamento e detalhamento do seu plano de trabalho, o qual está em apreciação pela Comissão Gestora do projeto.

Previsão de conclusão: dezembro 2021.

3. Benefícios e impactos gerados pela parceria

A partir dos primeiros resultados produzidos pela parceria realizada entre Funab e Cebraspe, foi possível identificar um conjunto de benefícios e impactos positivos produzidos pela parceria a partir dos principais resultados obtidos por meio dos produtos realizados em cada uma das atividades da ação.

Um dos principais resultados observados foi a obtenção de uma compreensão mais ampla da realidade educacional do DF e RIDE, permitindo traçar o panorama atual e perspectivas futuras para a educação superior na região. Este benefício é importante para a obtenção de informações necessárias à estruturação de uma proposta exequível e sustentável de instalação da universidade distrital a partir da identificação do cenário atual, das perspectivas e possibilidades para a implementação de uma universidade.

Além disso, as pesquisas implementadas permitiram também o desenvolvimento inicial das discussões acerca das principais implicações que envolvem a implantação de uma universidade com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

A discussão das pesquisas realizadas possibilitou a articulação com diferentes segmentos da sociedade para o levantamento das expectativas relacionadas ao tripé ensino pesquisa e extensão como fator motivador para o desenvolvimento loco-regional, bem como as tecnologias e inovação na relação da construção do conhecimento e o mundo do trabalho.

Outro ponto importante já observado durante a parceria foi a análise dos aspectos limitantes existentes no contexto do DF e do RIDE e que direcionam de forma efetiva o escopo no qual devem ser priorizados os esforços e o modelo de universidade a ser desenvolvido.

No contexto dos dados coletados, foi possível realizar a consolidação de informações quantitativas e qualitativas relativas ao contexto socioeconômico, financeiro e educacional que envolvem o ambiente no qual a universidade será implementada. Esta etapa permitiu o aprofundamento dos conhecimentos relativos aos desafios, perspectivas e interfaces a serem desenvolvidas com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias a fim de subsidiar as trocas de informações e aprendizados já obtidos por elas. Além disso, essa consolidação de informações permitiu também o entendimento dos principais indicadores de oferta e demanda de educação superior no DF e no RIDE.

Todos os benefícios e impactos destacados até aqui vem ao encontro das expectativas desta primeira etapa do trabalho e fomentam o seu desenvolvimento permitindo a análise da viabilidade de implementação da Universidade do Distrito Federal a partir das principais informações de contexto necessários para o entendimento das premissas a serem consideradas para a sua implementação.

4. Execução Financeira

No decorrer da execução da ação 1, foram observadas algumas necessidades de alteração do Plano de Trabalho Anexo do Termo de Colaboração nº 2/2020, a fim de adequar as atividades propostas ao contexto da pandemia do Covid-19, bem como aperfeiçoar o desenvolvimento do projeto visando a qualidade das entregas. Cabe mencionar que todas as alterações foram realizadas mediante Termo de Apostilamento, conforme estabelecido no artigo 44 do Decreto 37.843/2016.

Documento	Assunto
Ofício Cebraspe nº 2194/2020	Proposta de Alteração de cronograma de execução e do cronograma de desembolso
Ofício Cebraspe nº 41/2021	Adequação do Plano de Trabalho Anexo do Termo de Colaboração nº 2/2020
Ofício Cebraspe nº 380/2021	Retificação e sugestões de alteração do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração nº 02/2020 Referência: Ofício Nº 2/2021 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020; e Ofício Cebraspe nº 00041/2021

Ofício Complementar Cebraspe n.º 000481/2021	Retificação e sugestões de alteração do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração nº 02/2020
Ofício 591/2021	Cebraspe n.º Retificação e sugestões de alteração do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração nº 02/2020

Diante das solicitações feitas nos ofícios mencionados, a Comissão Gestora, por meio do Termo de Apostilamento nº 1/2021 e Ofício nº 2/2021 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020, se posicionou favorável à maior parte das alterações propostas, conforme segue.

Solicitação de alteração	Detalhamento	Decisão da Comissão Gestora
Solicitação de alteração do cronograma de execução e de desembolso do Plano de Trabalho	Solicitação de alteração do cronograma de execução e de desembolso do Plano de Trabalho	Favorável ao ajuste do cronograma de execução e de desembolso conforme solicitado pelo Cebraspe

<p>Ajuste na rubrica "Despesas com material de consumo".</p>	<p>Remanejamento do valor previamente destinado à licença de software de análise de dados da Ação 1 (R\$14.700,00) para a rubrica "Pessoal celetista" da Ação 1, atividade 1.4.</p>	<p>Favorável ao remanejamento de R\$14.700,00 previsto para a "Licença do software de análise de dados SPSS para 4 usuários" para a rubrica "Pessoal celetista" da ação 1, atividade 1.4. ”.</p>
<p>Remanejamento da rubrica "diárias e passagens" para a rubrica "pessoal celetista".</p>	<p>Transferência do valor da rubrica "Diárias e Passagens da Atividade 1.4", correspondente a R\$ 41.800,00, para as atividades 1.1, 1.3 e 1.5 da rubrica "Pessoal Celetista".</p>	<p>Favorável à transferência do valor da rubrica "Diárias e Passagens da Atividade 1.4", correspondente a R\$ 41.800,00, para as atividades 1.1, 1.3 e 1.5 da rubrica "Pessoal Celetista".</p>
<p>Ajuste na rubrica "Recursos Humanos".</p>	<p>Pagamento dos colaboradores do Cebraspe envolvidos no projeto, de forma proporcional ao tempo de trabalho dedicado à parceria.</p>	<p>Favorável à inserção do trecho “Mensalmente o Cebraspe deverá identificar os colaboradores que atuarão no projeto para que possa realizar o desconto proporcional da remuneração dos envolvidos, de acordo com a dedicação proporcional no período vigente, previsto no art.41 do Decreto 37.843/2016”, e à inserção do trecho “Mensalmente, o Cebraspe assinará documento formal que certifique a identificação das pessoas que atuarão diretamente nas ações do Projeto e descontará um valor proporcional, de acordo com as referidas atuações, no orçamento do Projeto” no item 8.3 Gestão Orçamentária e Financeira – Execução Orçamentária.</p>

<p>Ajuste na rubrica “Serviços de terceiros”</p>	<p>Possibilidade de contratação de serviços de terceiros – consultores de TI e designers gráfico – sem a necessidade de titulação acadêmica específica.</p>	<p>Favorável:</p> <p>-À ampliação do cronograma de execução da Ação 1, sendo a data final 30/04/2021, em virtude da pandemia.</p> <p>- À criação da rubrica “Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40” e à manutenção da rubrica “Serviços de terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 – Artigo 40”;</p> <p>- Ao remanejamento de 20% do recurso destinado à rubrica “Serviços de terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 – Artigo 40” para a rubrica “Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40” para a contratação de Consultor (Designer Gráfico/ Diagramador) e Consultor TI.</p> <p>- No que tange às despesas relacionadas ao ajuste no Sistemas, Aplicativos e Produtos para Processamento de Dados – SAP, a comissão manifesta-se de forma desfavorável, uma vez que não relaciona esta ação às</p>
		<p>atividades listadas no item 3.4 do Plano de Trabalho.</p>
<p>Ajuste na Execução Física Financeira - contratação de bolsistas</p>	<p>A atuação dos bolsistas se dará ao longo de todas as ações do Plano de Trabalho, e não apenas nas Ações 1 e 2, como colocado anteriormente.</p>	<p>Favorável à alteração</p>

A partir disso, segue abaixo tabelas com as principais informações financeiras do período, considerando o cronograma físico-financeiro e demonstrativo de receitas e despesas.

Demonstrativo da Receita e Despesa¹

¹ Valores consolidados até 30 de junho de 2021

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA			
Receita		Despesa	
Descrição	Valor R\$	Descrição	Valor R\$
REPASSE RECURSOS	R\$ 492.712,30	SALÁRIOS E ENCARGOS FOLHA	R\$ 260.390,79
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO	R\$ 2.347,82	ASSISTÊNCIA MÉDICA	R\$ 6.624,19
REPASSE RECURSOS	R\$ 960.072,55	PRÓ-LABORE E ENCARGOS (CONSULTORES)	R\$ 125.909,95
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO	R\$ 8.103,96	BOLSA-APOIO A PROJETO DE PESQUISA	R\$ 22.200,00
Total	R\$ 1.463.236,63		R\$ 415.124,93

Cronograma Físico Financeiro²

AÇÃO	ESPECÍFICAS DOS	MATERIAL	PESSOAL	SERVIÇOS DE TERCEIROS	TOTAL
DIÁRIAS E PASSAGENS	PROGRAMAS		(CELETISTAS)		

² Valores consolidados até 30 de junho de 2021

	Orçado	Realizado	Orçado	Realizado	Orçado	Realizado	Orçado	Realizado	Orçado	Realizado	Orçado	Realizado	Realização (%)
Ação 1	-	-	25.900,00	18.500,00	-	-	190.553,92	190.553,89	276.258,37	123.389,95	492.712,29	332.443,84	67,47%
Ação 2	160.260,00	-	20.966,05	3.700,00	11.899,65	-	76.461,09		505.113,11	2.520,00			8,61%
							261.833,74						960.072,55
													82.681,09

Os valores apresentados no Demonstrativo de Receitas e Despesas são consolidados a partir dos valores contábeis das contas no período em questão. Já os valores do cronograma físico financeiro representam a visão financeira de valores comprometidas da execução dos recursos provenientes da parceria. Além disso, o primeiro demonstrativo inclui os valores já executados, de forma consolidada, relacionados às ações 1 e 2.

No Anexo deste relatório estão detalhados também os valores referentes a rubrica de pessoal (celetistas) desembolsado mensalmente, conforme pactuado por meio do ofício Nº 3/2021 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020 de 04 de março de 2021.

5. Possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações objeto da parceria

Dados os resultados obtidos a partir da ação 1, estão em andamento as atividades previstas para a ação 2 conforme previsto no plano de trabalho, de forma a desenvolver pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional.

A seguir são apresentadas as atividades previstas para a realização desta ação:

1. Realização de benchmarking 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
2. Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
3. Participação em workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
4. Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
5. Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
6. Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

Por meio desses esforços, espera-se que novos subsídios sejam organizados a fim de fomentar uma proposta de universidade distrital a partir da experiência e do aprendizado obtido a partir de outras instituições, de forma que complementam os resultados já obtidos a partir dos estudos de viabilidade realizados no contexto da Ação 1 do Plano de Trabalho.

E apesar do contexto de pandemia da COVID-19 que ainda assola nossa sociedade, as ações previstas nesta parceria tiveram seus impactos minimizados e as atividades foram adaptadas conforme possível, o que não gerou prejuízos representativos nas ações previstas na parceria. Entretanto, foi importante solidificar e fortalecer o relacionamento de proximidade entre Cebraspe e Funab para que tanto os aspectos relativos à conformidade das atividades quanto dos recursos financeiros sejam adaptados a esta situação, de acordo com o momento observado durante a sua realização.

Além disso, a possibilidade de sustentabilidade e continuidade das ações da parceria são reforçadas pela participação da equipe fixa do Cebraspe que, por conta da sua expertise, mantém

o alto padrão de qualidade no desenvolvimento das suas ações e conseqüentemente, na sua contribuição para o desenvolvimento das ações previstas para esta parceria.

6. Divulgação da parceria

A divulgação da parceria vem sendo realizada de forma conjunta entre as áreas de comunicação da Funab, da FAPDF e do Cebraspe, e conta com plano de comunicação, anexo a esse relatório, com o planejamento das atividades a serem realizadas até 2022.

O plano de comunicação visou elaborar, de maneira integrada, estratégias e ações para divulgação do “Projeto de Pesquisa de uma Universidade Distrital”, objetivando dar visibilidade às etapas do projeto e, assim, criar e manter um vínculo de reciprocidade e um feedback positivo junto aos meios de comunicação e aos públicos-alvo.

As atribuições de cada assessoria estão previstas no plano, bem como a estratégia de cada mês, que podem variar entre ações exclusivamente previstas para redes sociais, ações direcionadas à imprensa e aos públicos-alvo ou ainda materiais digitais previstos para os sites do Cebraspe e dos parceiros.

Todo o plano de comunicação foi estruturado a partir de procedimentos metodológicos que envolveram a etapa de diagnóstico, com a observação do cenário do ensino superior do DF, com base nas referências de conhecimentos já existentes e na percepção das instituições parceiras do projeto. Para tanto, foram realizadas análise de dados de materiais institucionais e do Plano de Trabalho, bem como entrevista não estruturada com representantes das instituições parceiras para a obtenção de novas informações para a formatação das ações e alcance das diretrizes e metas traçadas. Além disso, foi realizada análise SWOT, a fim de identificar os pontos fortes e fracos, oportunidades e ameaças. Por fim, foi definido um cronograma geral de ações para execução das estratégias traçadas.

Como parte da divulgação da parceria, além do plano de comunicação, foi criado o site <https://projetoundf.com.br/>, com vistas à divulgação do projeto e, mais especificamente, do evento promovido na atividade 1.4. O site conta com informações gerais acerca do projeto, como histórico, projeto de lei e audiências públicas, bem como relativas ao evento em si, como programação, palestrantes, trabalhos, certificados e a disponibilização da gravação na plataforma YouTube. Também faz parte do site informações sobre os parceiros do projeto - FUNAB, FAPDF e Cebraspe, além de um formulário de avaliação acerca da percepção sobre o evento realizado.

7. Contrapartida

Como contrapartida da parceria, está previsto o planejamento e a execução do curso de especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas na modalidade a distância. A construção do referido curso e validação dos conteúdos foi feita de forma conjunta, em parceria

entre a Funab, a ESG e o Cebraspe, sendo o último responsável pela operacionalização da realização do curso.

O objetivo do curso é desenvolver práticas pedagógicas interdisciplinares, por meio de metodologias ativas e de estratégias didáticas diversificadas, para atuação docente, no processo de ensino e aprendizagem para o 3º ciclo do ensino fundamental, pautadas no conhecimento e pensamento científico, crítico e criativo; repertório cultural e comunicação; cultura digital; trabalho e projeto de vida; argumentação, autoconhecimento e autocuidado; empatia e cooperação; responsabilidade e cidadania.

Como objetivos específicos, foram definidos:

- a) *Promover atividades de pesquisa sob uma perspectiva pedagógica e formativa, concebendo-se a pesquisa como uma ação que produz conhecimentos sobre e a partir da prática educativa diversa e multicultural, ancorada em princípios éticos e na intencionalidade de emancipação de todos os sujeitos plurais envolvidos na açãopesquisa-formação.*
- b) *Preparar docentes para o acompanhamento e avaliação de ações didáticopedagógicas, de pesquisa e extensão com vistas ao desenvolvimento da região por meio da formação do cidadão solidário, ético, democrático e crítico.*

O curso será ofertado pela Escola Superior de Gestão (ESG) e a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (Funab) em parceria com o Cebraspe. As aulas serão síncronas com encontros previstos nas segundas, quartas e quintas (Horário: 19h às 22h30) e tem duração prevista de 402 horas, divididas de acordo com a tabela abaixo.

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	
Módulo Temático Interdisciplinar	360 h
Trabalho de Conclusão de Curso	42 h
Total geral necessário para certificação	402 h

Fonte: Projeto Pedagógico de Curso da ESG (2021)

Além disso, o curso possui como público-alvo servidores em exercício nas unidades escolares da rede pública do Distrito Federal que ofertam o 3º ciclo do ensino fundamental e contará com 42 (quarenta e duas) vagas, divididas em três turmas.

Os seguintes módulos compõem o curso:

1. Fundamentos da disciplinaridade e das Metodologias Ativas.
2. Comunicando a diversidade cultural.
3. A cultura digital na perspectiva da sala de aula.
4. Projeto de vida intermediado por metodologia ativa e estratégias pedagógicas diversificadas.
5. Cidadania e responsabilidade como territórios das linguagens da cultura.
6. Gamificação, reagrupamento e podcast para uma aprendizagem ativa.

7. Aprendizagem baseada em problemas para a construção de autoconhecimento, autocuidado e argumentação.

No que concerne ao aspecto dos recursos humanos, serão distribuídos da seguinte forma:

Descrição	Quantidade	Observações
Professor formador	7	1 professor formador por módulo
Tutor	4	1 tutor por turma (3 turmas), mais 1 tutor com atribuição de supervisão
Professor Orientador	7	Cada professor ficará responsável pela orientação de 6 alunos para elaboração do TCC
Coordenador do curso	1	Responsável pela coordenação geral do curso de Especialização

O início e término do curso estão previstos para os meses de agosto de 2021 e julho de 2022, respectivamente.

8. Considerações Finais

Dadas as informações apresentadas ao longo deste relatório, principalmente às que se referem ao cumprimento de objeto e execução financeira, é possível afirmar que objeto previsto para o primeiro ano da parceria foi concluído integralmente, bem como as metas estabelecidas para a referida ação foram cumpridas sem indícios de irregularidades.

Deste modo, o saldo remanescente pode ser transferido para a ação 2 e demais ações do projeto com vistas à maximização dos resultados previstos projeto de pesquisa.

Além disso, este Relatório demonstra o consistente trabalho realizado a partir da parceria entre Fundação de Apoio à Pesquisa Do Distrito Federal – FAPDF, Fundação Universidade Aberta Do Distrito Federal – FUNAB/DF e Cebraspe, e apresenta a conformidade das suas ações aos normativos vigentes, a sua atuação ética e responsável, elementos estes que norteiam o seu trabalho.

Assim, o Cebraspe reitera sua disposição e disponibilidade para a realização das metas previstas a partir das ações estabelecidas no plano de trabalho com vista à implementação da Universidade do Distrito Federal.

A. VALORES MENSAIS CELETISTAS³

Ação 1

³ Valores consolidados com encargos e benefícios

ORDEM INTERNA 2020-400-001 (PESSOAL)

COLABORADOR / PERÍODO	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	TOTAL
ALEXANDRE SCHWANTES	-	-	-	-	-	10.135,73	10.135,73
CAMILA GOMES DIOGENES	5.516,67	-	7.905,47	9.699,95	7.049,18	15.224,55	45.395,82
CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI	2.701,37	5.629,76	5.614,33	7.028,88	4.534,93	8.244,25	33.753,52
HANNO REGEHR	-	4.413,77	-	-	-	-	4.413,77
ISABELLA REIS BASTOS	-	1.999,12	1.985,93	1.985,93	1.337,19	5.628,13	12.936,31
LETICIA ALVES SANTOS	2.651,44	2.840,89	3.409,91	-	-	5.410,06	14.312,30
MARCO ANTONIO RIBEIRO SOARES	2.443,00	-	-	-	-	-	2.443,00
MICHELLE ESPINDOLA BATISTA	2.858,31	3.197,61	-	-	-	-	6.055,92
NILCEIA CURSINO SILVA	3.698,01	1.945,65	1.942,18	1.952,32	1.323,72	5.289,65	16.151,53
RAISSA COSTA PIAU GUIMARAES	1.385,40	1.346,40	1.346,40	1.346,40	1.346,40	1.346,40	8.117,40
RODRIGO SOUZA MARTINS	1.707,38	3.069,09	3.033,14	3.048,63	-	4.901,23	15.759,47
SAMUEL DE SOUZA TEIXEIRA JUNIOR	-	2.641,64	2.624,35	2.624,35	1.137,22	-	9.027,57
THALIA DE OLIVEIRA CHAVES GUEDES	1.499,35	2.314,20	2.390,37	3.411,43	2.436,26	-	12.051,60
TOTAL	24.460,93	29.398,12	30.252,09	31.097,88	19.164,90	56.180,01	190.553,94

Ação 2⁴

ORDEM INTERNA 2020 -401-001 (PESSOAL)							
COLABORADOR / PERÍODO	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	TOTAL
ALEXANDRE SCHWANTES	8.757,40	4.907,56					13.664,96
CAMILA GOMES DIOGENES	-	11.995,04					11.995,04
CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI	8.245,95	4.632,71					12.878,65
DANILO NUNES DO LAGO	2.166,94	-					2.166,94
DIOGO IGNACIO SILVA	-	-					
ISABELLA REIS BASTOS	5.295,82	-					5.295,82
JOAO VITOR BORGES DE OLIVEIRA	-	-					

⁴ Valores consolidados com encargos e benefícios

LETICIA ALVES SANTOS	3.897,04	-					3.897,04
LINDOMAR NUNES CAMARGO	3.479,32	3.021,30					6.500,62
MAIRA BARBOSA DE ANDRADE	-	-					
NILCEIA CURSINO SILVA	-	4.883,92					4.883,92
RAISSA COSTA PIAU GUIMARAES	1.309,20	900,00					2.209,20
RODRIGO SOUZA MARTINS	4.725,40	4.566,39					9.291,79
THALIA DE OLIVEIRA CHAVES GUEDES	-	3.677,04					3.677,04
TOTAL	37.877,06	38.583,96	-	-	-	-	76.461,02

PLANO DE COMUNICAÇÃO

**Ações e estratégias para a divulgação do
Projeto de Pesquisa de uma Universidade
Distrital.**

Março de 2021

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
PÚBLICOS ALVO	4
OBJETIVO GERAL	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
DIAGNÓSTICO	5
ANÁLISE SWOT	6
ESTRATÉGIAS E AÇÕES DE COMUNICAÇÃO.....	9
CRONOGRAMA GERAL DE AÇÕES.....	11
AVALIAÇÃO.....	3
2	
INVESTIMENTO.....	32
CONSIDERAÇÕES FINAIS	32
REFERÊNCIAS	34

APRESENTAÇÃO

um planejamento e um cronograma para a execução das atividades, que serão efetivadas em parceria com as assessorias de comunicação da FAPDF, FUNAB e do Cebraspe. Os insumos para a redação deste documento originaram-se das informações apresentadas no Plano de Trabalho.

Com a execução deste Plano de Comunicação, espera-se informar massivamente os públicos-alvo sobre a proposta e os objetivos de cada etapa do projeto, visando promover um maior envolvimento da sociedade e uma maior mobilização no sentido de dar mais notoriedade à iniciativa durante a sua fase de implementação. Vale ressaltar ainda que, para alcançar os objetivos previstos neste Plano, é de fundamental importância o engajamento e o esforço conjunto das entidades responsáveis pela sua realização.

Sobre a Comunicação Pública, Duarte (2012), destaca sua importância no espaço formado pelos fluxos de informação e de interação entre os agentes públicos e atores sociais, como governo, Estado e sociedade civil. Esta comunicação ocupa-se da "viabilização do direito social coletivo e individual ao diálogo, à informação e à expressão". Assim, fazer comunicação pública é assumir a perspectiva cidadã na comunicação envolvendo temas de interesse coletivo.

PÚBLICOS ALVO

- Estudantes da rede pública e privada do DF, Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE) e de outros estados;
- Instituições da área de educação;
- Sociedade civil em geral;
- Imprensa.

OBJETIVO GERAL

Este Plano de Comunicação visa elaborar, de maneira integrada, estratégias e ações para a divulgação do "Projeto de Pesquisa de uma



Universidade Distrital", objetivando dar visibilidade às etapas do projeto e, assim, criar e manter um vínculo de reciprocidade e um feedback

O procedimento metodológico desenvolveu-se, primeiramente, a partir da observação profunda do cenário do ensino superior no DF, baseada nas referências de conhecimento já existentes e na percepção das instituições parceiras do projeto. A primeira etapa consistiu na análise de dados tanto de matérias institucionais quanto do Plano de Trabalho, quando coletamos informações essenciais para a elaboração deste documento. Em seguida, utilizamos o instrumento da entrevista não estruturada com representantes das instituições parceiras para a obtenção de novas informações essenciais para a formatação das ações e para direcionamento estratégico das principais diretrizes e metas a serem alcançadas.

Com base nessas análises, definimos quais produtos são indicados para que a divulgação do projeto seja a mais eficaz. Depois da análise, começamos a identificar as melhores estratégias e ações para integrar este Plano de Comunicação. Neste documento, ficarão expostos os melhores caminhos para o alcance dos objetivos apresentados, buscando, desse modo, criar e manter um vínculo de reciprocidade e um feedback positivo junto aos meios de comunicação e outros públicos-alvo.

ANÁLISE SWOT

Com o objetivo de contribuir para o planejamento das melhores estratégias para a divulgação do projeto, foi elaborada uma análise SWOT, ferramenta essencial para o planejamento das principais atividades a serem desenvolvidas. Sua nomenclatura vem do inglês *strengths, weaknesses, opportunities e threats* – traduzidos como pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e riscos, respectivamente, – em que os dois primeiros itens correspondem a características do projeto e exprimem informações presentes e os dois últimos, a fatores externos, de mercado, e representam informações futuras (POLIZEI, 2010).

Por meio dessa análise, é possível mapear os indicadores de oportunidades e ameaças, considerando o ambiente externo (mercado de trabalho, fatores sociais, políticos, econômicos, legais, tecnológicos, educacionais, parcerias e outros) que possibilitam identificar o cenário

atual e as perspectivas e possibilidades para a implementação de uma universidade distrital.

PONTOS FORTES (as vantagens que o projeto tem em relação aos concorrentes; as aptidões mais fortes da organização):

1. Ações com forte poder de repercussão na mídia;
2. Força política;
3. Possibilidade de utilização de diversas plataformas de comunicação;
4. Abertura junto à imprensa;
5. Apoio do governo distrital;
6. Possibilidade de parceria com outras assessorias de imprensa para apoio à execução do Plano;
7. Ações com forte poder de mobilização no meio acadêmico e estudantil;
8. Credibilidade das instituições parceiras junto à sociedade.

PONTOS FRACOS (aspectos que interferem ou prejudicam de algum modo o sucesso do projeto. Cada item deve ser estudado isoladamente. Identificadas as causas, devem ser eliminados ou amenizados):

1. Amplo prazo de execução do projeto: isso pode impactar no interesse da imprensa pelas pautas frias planejadas durante a execução do plano de comunicação;
2. Atraso no andamento da execução das fases previstas para a implantação do projeto: possíveis atrasos podem impactar no cronograma previsto neste documento;

3. Recursos restritos para investir em novas ações de comunicação: isso restringe o leque de ferramentas a serem utilizadas na divulgação do projeto.

OPORTUNIDADES (forças externas que influenciam o projeto positivamente):

1. Educação é uma área delicada para a população: isso deve ampliar o interesse dos públicos alvo pelo projeto e interferir positivamente nos resultados de comunicação;

2. Aprovação e tramitação do Projeto de Lei Complementar nº 34/2020, que autoriza a criação da Universidade do Distrito Federal (UnDF), que está em tramitação na Câmara Legislativa (CLDF): deve contribuir positivamente para a execução do plano, além de possibilitar muitas oportunidades de pautas para o projeto;

3. Pequeno número de instituições públicas no DF: aumenta a importância do projeto e deve contribuir para a mobilização dos públicos alvo;

4. Pandemia do novo coronavírus: a situação atual de emergência e os cenários futuros pós-pandemia também lançam novas oportunidades para a valorização da pesquisa, ciência, extensão dos conhecimentos, etc.

5. Cenário político favorável para a aprovação do projeto: por se tratar de uma pauta prioritária para o governo, o projeto deve despertar a atenção de toda a opinião pública.

AMEAÇAS (forças externas que influenciam o projeto negativamente):

1. Crise econômica, tanto no nível distrital quanto federal: pode impactar na visibilidade da pauta na imprensa;

2. Rejeição do Projeto de Lei que está em tramitação na CLDF: o atraso na sua aprovação pode influenciar no interesse da imprensa pelas pautas planejadas no projeto e impactar nos resultados do plano;

3. Pandemia do novo coronavírus: a situação atual de emergência e os cenários futuros pós-pandemia podem impactar na agenda de execução das etapas do projeto e no interesse da imprensa pelas pautas previstas neste plano.

ESTRATÉGIAS E AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

As estratégias e ações propostas neste Plano de Comunicação priorizaram a utilização de materiais informativos digitais, ações de relacionamento com a mídia e redes sociais.

Estratégia 1: elaboração de material informativo e promocional para a divulgação de conteúdo (imprensa e sites). Convém ressaltar que todo o conteúdo produzido pela equipe de comunicação do Cebraspe será aprovado pelas assessorias de comunicação da FAPDF e FUNAB.

Ações:

- 1) Produzir conteúdo informativo sobre o andamento das etapas do projeto para serem publicados no site das instituições parceiras e enviados à imprensa.
- 2) Produzir sugestões de pautas, releases, briefings, notas à imprensa com informações diversas, apresentação de resultados de cada fase do projeto, informação de dados quantitativos e qualitativos e exposição da importância de cada etapa do projeto.

Estratégia 2: utilização de canais de comunicação fixos para a divulgação do projeto.

Ações:

- 1) Criar banner fixo sobre o projeto nos portais das instituições parceiras, a fim de divulgar ações, avisos, informações à imprensa, clipping (Projeto UnDF Na Mídia) e demais conteúdos necessários;
- 2) Utilizar as redes sociais oficiais do Cebraspe, FAPDF e FUNAB para a divulgação de ações realizadas durante as etapas do projeto (Minuto ProjetoUnDF);

Estratégia 3: relacionamento com a mídia.

Ações:

- 1) Responder à imprensa sobre demandas relacionadas ao projeto (ação realizada pela assessoria que enviar o conteúdo à imprensa). Convém ressaltar que o atendimento à imprensa será realizado com o apoio das equipes de comunicação FAPDF e FUNAB;
- 2) Estabelecer contato frequente com a mídia por meio do envio de press releases, quando surgirem novidades sobre o projeto, visando firmar um relacionamento positivo com jornalistas, estabelecer um follow-up ativo, prestar esclarecimentos e programar entrevistas (ação a ser realizada pelas três assessorias);
- 3) Criar, com a colaboração de todas as assessorias, mailing list com os principais veículos de comunicação distrital e nacional, segmentando os jornalistas em editorias que dialoguem com os interesses do projeto.

CRONOGRAMA GERAL DE AÇÕES

Segue o detalhamento das estratégias e ações previstas para a divulgação do projeto no período de março de 2021 a junho de 2022. Convém ressaltar que a execução das estratégias previstas neste Plano de Comunicação dependerá do andamento das ações realizadas pela equipe técnica do projeto vinculado ao cronograma de desembolso.

O documento tem como base o cronograma inicial de entrega de produtos discriminado no Plano de Trabalho, que consta no anexo do Termo de Colaboração nº 2/2020, e as instituições parceiras - FAP e FUNAB - devem avaliar, antes da realização de cada ação, a sensibilidade política do momento.

Março/Abril de 2021

Estratégias:

Iniciar a **produção de 1 (um) release** sobre o Seminário, que ocorrerá na véspera do aniversário de Brasília (21 de abril), com a presença do governador do Distrito Federal, instituições de ensino e outros públicos interessados pelo projeto. O texto pode repercutir a importância do projeto de pesquisa para a educação no Distrito Federal e apresentar dados relevantes do Estudo de viabilidade de uma universidade distrital, além de abordar o tema: "Brasília, capital do país, em breve terá uma universidade distrital."

Produzir 1 (um) aviso de pauta sobre o seminário direcionado a veículos estratégicos.

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais sobre o estudo de viabilidade para uma Universidade Distrital. Usar dados da pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, do panorama da educação superior no DF e informações sobre o evento previsto para este mês, que ocorrerá na véspera do aniversário de Brasília (21 de abril).

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já finalizadas até o momento.

Produzir boilerplate sobre o projeto para ser incluído nos releases.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Criação de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Maio de 2021

Estratégia:

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais com o objetivo de incentivar a participação e o envolvimento da sociedade. Pode-se pensar

em alguma ação com este direcionamento: "Abraça a educação superior pública e ajude a divulgar o projeto de criação da universidade distrital". As publicações podem utilizar dados da pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE e do panorama da educação superior no Distrito Federal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Junho de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release utilizando como gancho datas ou agendas relacionadas à educação, a exemplo do início das inscrições para o

Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) – ainda sem data prevista –, a realização do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) – previsto para junho de 2021 – ou dados ou pesquisas oficiais divulgadas pelo Ministério da Educação (MEC), relacionando o tema ao projeto de pesquisa para a construção da Universidade Distrital e, assim, repercutindo a importância da ação (projeto de pesquisa) para a educação no Distrito Federal.

Produzir 2 (duas) postagens para as redes sociais repercutindo as informações trabalhadas no release.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Atualização de banco de imagem para a utilização em conteúdos publicitários, briefing e releases para a imprensa.

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Julho de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release aproveitando o Dia Nacional da Ciência e do Pesquisador (8 de julho) em atividades relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Produzir 1 (uma) sugestão de fonte para veículos de interesse, aproveitando o Dia Nacional da Ciência e do Pesquisador (8 de julho) para repercutir dados apresentados em workshops e encontros que possivelmente ocorrerão sobre o tema.

Produzir 2 (duas) postagens para as redes sociais para a divulgação das ações tratadas em workshops e encontros voltados para a discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas de inovação, tecnologias e engenharias.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Agosto de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release para repercutir os resultados da etapa de benchmarking, prevista no Plano de Trabalho (repercutir um extrato da etapa).

Produzir 1 (uma) sugestão de fonte para veículos de interesse sobre a realização de seminários, encontros e fóruns de debates previstos no Plano de Trabalho.

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais para a divulgação de dados adquiridos no benchmarking. Pode-se pensar em algo alinhado às ações planejadas pelo Governo para o Dia do Estudante (11 de agosto).

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Setembro de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre o primeiro ano de trabalho do projeto de pesquisa destacando principais dados ou produtos já entregues até o momento.

Produzir 1 (uma) sugestão de pauta para veículos de interesse – para repercutir as ações desenvolvidas pelo projeto durante esse primeiro ano de trabalho, destacando os principais dados levantados/entregues até o momento.

Produzir 2 (duas) postagens para as redes sociais destacando os principais dados ou produtos entregues até o momento.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Outubro de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre os produtos entregues previstos para este mês: estudo, por áreas temáticas, e apresentação das políticas que estão previstas para este mês, entre elas, as arquiteturas curriculares dos cursos e instrumentos de avaliação acadêmica.

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais para a divulgação de dados entregues neste mês, aproveitando o gancho do Dia do Professor (15 de outubro) para vínculo entre pautas.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Novembro de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre a entrega do Projeto Pedagógico dos quatro cursos prevista no Plano de Trabalho.

Produzir 1 (uma) sugestão de pauta/fonte para veículos de interesse sobre a plataforma de educação a distância (EaD) que está sendo elaborada neste mês, caso a plataforma ofereça maturidade para isso.

Produzir 4 (quatro) postagens sobre o cronograma e os objetivos dos cursos.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Dezembro de 2021

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre o balanço das ações, com destaque para as entregas dos produtos previstos para este mês (forma sintética).

- Formas ou instrumentos para acesso e interação;
- Plataforma on-line de ensino para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos;
- Regulamentos de TCC;
- Estágio curricular e atividades complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias;
- Macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias;
- Estatuto universitário;
- Documentos norteadores da avaliação institucional.

Produzir 1 (uma) sugestão de pauta/fonte para veículos de interesse para abordar a estratégia do mês.

Produzir 4 (quatro) postagens para as redes sociais para a divulgação de dados (balanço sintetizado das ações do mês) e da plataforma EaD, caso o nível de maturidade da plataforma permita isso.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Janeiro de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre a entrega dos produtos previstos para este mês.

- Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica;
- Projeto de biblioteca virtual;
- Projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional;
- Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Produzir 1 (uma) sugestão de fonte para veículos de interesse aproveitando o gancho do Dia da Universidade (18 de janeiro).

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais para a divulgação de dados entregues neste mês e sobre novas tecnologias no ensino a distância, aproveitando o gancho do Dia da Universidade (18 de janeiro).

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Fevereiro de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release com a atualização das ações entregues até o momento.

Produzir 1 (uma) postagem para as redes sociais com a atualização das ações entregues até o momento.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Março de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre o projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível com as demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.

Produzir 2 (duas) postagens para as redes sociais visando a divulgação das ações entregues neste mês.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Abril de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release aproveitando o aniversário de Brasília (21 de abril) e o Dia da Educação (28 de abril) para abordar o projeto de pesquisa para a construção da Universidade Distrital, repercutindo a importância da ação (projeto de pesquisa) para a educação brasileira.

Produzir 1 (uma) sugestão de fonte para veículos de interesse aproveitando as datas comemorativas para repercutir o projeto de pesquisa. Separar dados relevantes sobre o assunto e identificar fontes para abordá-lo com o apoio da área técnica (comunicação).

Produzir 2 (duas) postagens para as redes sociais para a divulgação do projeto, aproveitando as datas comemorativas do mês e assuntos factuais.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

Maio de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release sobre a reta final do projeto de pesquisa para a implementação da Universidade Distrital.

Produzir 3 (três) postagens para as redes sociais para a divulgação da reta final do projeto.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB

Junho de 2022

Estratégias:

Produzir 1 (um) release para a apresentação final dos objetivos e resultados esperados, informações claras/partilha de dados sobre a importância do projeto para a educação no DF, públicos-alvos diretos e indiretos, impacto esperado etc.

Produzir 2 (duas) sugestões de fontes para veículos de interesse para a divulgação dos resultados finais do projeto.

Produzir 4 (quatro) postagens para as redes sociais com dados finais levantados pelo projeto.

Elencar veículos de interesse para envio de pauta exclusiva ou realizar disparo para mailing focal.

Atualizar briefing com informações das atividades já realizadas até o momento.

Ações fixas:

Unificação e compartilhamento dos mailings estratégicos com as três assessorias (Cebraspe, FAPDF e FUNAB).

Atualização de banner fixo para os sites (1.135 x 178 px).

Execução:

Produção do conteúdo e elaboração de peças gráficas – Equipe de comunicação do Cebraspe.

Revisão do conteúdo – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Aprovação de conteúdos e pautas junto aos parceiros da FUNAB e FAPDF, que o farão com as instâncias de comunicação do Governo do Distrito Federal – Equipes de comunicação da FUNAB e da FAPDF.

Envio para o mailing ou envio exclusivo para veículos de interesse – Equipe de comunicação do Cebraspe, sob orientação da equipe de comunicação da FUNAB.

Follow-up dos conteúdos enviados – Equipe de comunicação da FUNAB.

Publicação dos conteúdos nas páginas e redes sociais oficiais – Equipes de comunicação do Cebraspe, da FUNAB e da FAPDF.

Envio dos conteúdos por meio de lista de transmissão via aplicativo de mensagens – Equipe de comunicação da FAPDF.

Atendimento à imprensa – FUNAB.

AVALIAÇÃO

A avaliação geral de resultados das estratégias de comunicação propostas neste Plano de Comunicação é de fundamental importância para a análise da eficiência das ações de comunicação e, caso seja necessária, a adoção de medidas corretivas. Para a aferição dos resultados, recomendamos as seguintes possibilidades: acompanhar a execução do Plano de Comunicação; obter feedback de todos os parceiros por meio de questionários de avaliação on-line semestral e monitorar a repercussão na mídia por meio de acompanhamento das publicações e clipping das inserções do projeto na imprensa, atividade a ser realizada pelo Cebraspe, pela FAPDF e pela FUNAB, em parceria.

INVESTIMENTO

Este Plano de Comunicação será executado de maneira colaborativa pelas assessorias da FAPDF, FUNAB e do Cebraspe. Por esse motivo, as ações propostas no documento não necessitarão de investimento para serem desenvolvidas, além das horas de trabalho dos recursos humanos já existentes nas assessorias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A vigência deste Plano de Comunicação é de um ano e cinco meses, estabelecida a partir da data de sua apresentação, aprovação e assinatura pela equipe gestora. As estratégias e ações deverão ser executadas em parceria com as assessorias de comunicação das instituições parceiras.



C. MEMÓRIA DE CÁLCULO – INDICADOR DE CONFORMIDADE

Atividade 1.1 – Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital

Critérios de conformidade (1 a 10)		Nota (0 a 10)		Percentual de cumprimento	
		Produto 1 Estudo	Produto 2 Apresentação	Produto 1	Produto 2
1	Detalha de modo conexo e inteligível os possíveis impactos (repercussões, influências, consequências, efeitos, resultados) sociais, econômicos, políticos, produtivos, educacionais que a implantação de uma Universidade Distrital desencadeará.	10	10	100%	100%
2	Apresenta estimativa dos aspectos financeiros, orçamentários e as possíveis fontes de apoio e financiamento com as quais a futura universidade poderá contar? Qual o valor do aporte inicial para cobrir os custos de implantação?	10	10	100%	100%
3	Apresenta, com vistas aos impactos socioeconômicos, ambientais, populacionais, culturais, urbanísticos (expansão do espaço urbano e mobilidade, considerando eventuais alterações na malha atual do transporte público e construção/disponibilização de estacionamentos, etc.), as análises estatísticas dos estudantes de Ensino Superior por modalidade pública/privada na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020) por (I) decil de renda familiar per capita; (II) por sexo; (III) por cor/raça; (IV) por Região Administrativa; (V) por UPT; (VI) da RIDE; e quando for possível, (VII) recortes territoriais ainda mais específicos?	8,5	8,5	85%	85%
4	As variáveis de I a VII foram analisadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	10	10	100%	100%
Resultado por produto		96,25	96,25	96%	96%

Atividade 1.2 - Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.

Critérios de conformidade		Nota (0 a 10)		Percentual de cumprimento (0 a 100)	
		Produto 1 Relatório	Produto 2 Apresentação	Produto 1 Relatório	Produto 2 Apresentação
1	Apresenta a quantidade de cursos, por área, ofertados na educação pública e privada superior, com ênfase nos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação?	10	10	100%	100%
2	Apresenta o número de estudantes do DF e RIDE atendidos em cada curso, por área, ofertados na educação pública e privada superior do DF e RIDE, com ênfase nos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação?	10	10	100%	100%
3	Apresenta o perfil (etário, de gênero, de raça e renda) do público contemplado pela oferta atual de cursos superiores na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	10	10	100%	100%
4	Apresenta dados que considerem as questões etárias, de gênero, raça e renda na caracterização da oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE?	10	10	100%	100%
5	A pesquisa apresenta dados considerando a realidade do DF por RA?	10	10	100%	100%
6	Os cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação que são ofertados atualmente atendem às necessidades de desenvolvimento do DF e RIDE?	8,5	8,5	85%	85%

7	Apresenta, com vistas aos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação, as análises estatísticas dos estudantes de Ensino Superior por modalidade pública/privada na série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020) por (I) decil de renda familiar per capita; (II) por sexo; (III) por cor/raça; (IV) por Região Administrativa; (V) por UPT; (VI) da RIDE; e quando for possível, (VII) recortes territoriais ainda mais específicos?	10	10	100%	100%
8	As variáveis de I a VII foram analisadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	10	10	100%	100%
Resultado por produto [soma dos critérios de cada produto]		9,8125	9,8125	98%	98%

Atividade 1.3 - Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Critérios de conformidade		NOTA		PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO	
		Produto 1 Estudo	Produto 2 Apresentação	Produto 1 Estudo	Produto 2 Apresentação
1	Apresenta qual a demanda de educação superior, por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE)?	8,5	8,5	85%	85%
2	Apresenta quais os cursos demandados pela população das áreas de vulnerabilidade social do DF?	8	8	80%	80%
3	Apresenta quais os cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação poderiam ser ofertados com o intuito de atender as necessidades de mercado de trabalho e desenvolvimento do DF e RIDE?	10	10	100%	100%
4	Apresenta de forma detalhada o perfil dos estudantes do Ensino Médio (Público e Privado), inscritos no ENEM, por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE), considerando: faixa etária, sexo, raça/ cor e renda, em série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	8,5	8,5	85%	85%
5	Apresenta o número de IES, número total de cursos, número de cursos em áreas voltadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, vagas ofertadas, candidatos inscritos, ingressantes, total de matrículas e concluintes, por curso e série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	10	10	100%	100%
6	Apresenta informações detalhadas do perfil (faixa etária, raça/cor, sexo e renda) do estudante atendido pelas IES (Públicas e Privadas) por Região Administrativa (Distrito Federal) e município (RIDE), em cada curso, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?	8,5	8,5	85%	85%

7	Apresenta a caracterização do mercado de trabalho no DF e RIDE, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias considerando, inclusive os índices de emprego e desemprego por setores da economia?	10	10	100%	100%
8	Foram utilizados dados qualitativos de modo que as duas metodologias de coleta e análise de dados se complementem levando à compreensão mais ampla da realidade educacional do DF e RIDE, permitindo traçar o panorama atual e perspectivas futuras para a educação superior?	10	10	100%	100%
9	Os estudos realizados permitem proposições mais efetivas de estruturação de uma proposta exequível e sustentável de instalação da UnDF?	10	10	100%	100%
10	Foram levantados indicadores de oportunidades e ameaças, considerando o ambiente externo (mercado de trabalho, fatores sociais, políticos, econômicos, legais, tecnológicos, educacionais, parcerias) e outros que possibilitam identificar o cenário atual e as perspectivas e possibilidades para a implementação da UnDF?	8,5	8,5	85%	85%
11	As análises foram realizadas de modo comparativo para identificar variações percentuais e diferenças relevantes com outras unidades da federação e, quando couber, com outros países, considerando a série histórica de 2010 a 2019 (incluindo, quando possível, o ano de 2020)?	10	10	100%	100%
12	O detalhamento da pesquisa apresentada é suficiente para o mapeamento da demanda por educação superior no DF e RIDE?	10	10	100%	100%
13	Foi possível entender o "comportamento" dos cursos e estudantes do DF e RIDE, apresentando demandas e viabilidade para identificar possíveis lacunas de oferta e direcionamento da proposta pedagógica voltada à missão e vocação da universidade a ser instalada?	10	10	100%	100%
14	Apresenta o levantamento de dados quantitativos e qualitativos realizado por meio de análise documental e análise bibliográfica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?	10	10	100%	100%
15	Houve coleta de dados com entrevistas, grupos focais e questionários com pesquisadores da área educacional, gestores educacionais de universidades e órgãos públicos?	8	8	80%	80%
16	Foram utilizados dados educacionais do Sistema e-MEC sobre as IES, da Sinopse Estatística do Censo da Educação Superior e do Censo Escolar da Educação Básica?	10	10	100%	100%
17	Foram utilizados dados estatísticos relacionados ao perfil populacional, mercado de trabalho, inovação e tecnologia do IBGE, da Codeplan e do Min. do Trabalho?	10	10	100%	100%
18	Foi feita pesquisa bibliográfica para compilação do conhecimento já produzido acerca do tema?	10	10	100%	100%
Resultado por produto [soma dos critérios de cada produto]		9,4	9,4	94,4%	94,4%

Atividade 1.4 - Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Critérios de conformidade		Nota		Percentual de Cumprimento	
		Produto 1 Evento	Produto 2 Relatório	Produto 1 Evento	Produto 2 Relatório
1	Os eixos temáticos propostos estão em conformidade com os desafios e perspectivas apontados no levantamento da educação superior no Distrito Federal?	10	10	100%	100%
2	O evento abordou os eixos temáticos propostos?	10	10	100%	100%
3	Os palestrantes e debatedores selecionados contribuíram para o aprofundamento dos debates em torno dos eixos temáticos propostos?	10	10	100%	100%
4	Os palestrantes, debatedores e contribuintes selecionados são estratégicos para a realização dos objetivos propostos nessa atividade?	10	10	100%	100%
5	A transmissão do evento possibilitou compreensão satisfatória das apresentações e interação fluída entre participantes e palestrantes?	10	10	100%	100%

6	O relatório final do evento apresentou de forma concisa e satisfatória todos os dados do evento e os temas abordados?	10	10	100%	100%
7	A avaliação de reação permitiu uma análise qualitativa do evento?	10	10	100%	100%
Resultado por produto		10	10	100%	100%

Critérios de conformidade	Nota	Percentual de Cumprimento
Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?	10	100%
Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?	10	100%
Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?	10	100%
Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 1?	10	100%
Apresenta os primeiros resultados da contrapartida?	10	100%

Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 1?	10	100%
Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 1 conforme métrica definida no plano de trabalho?	10	100%
Resultado por produto	10	100%

D. MEMÓRIA DE CÁLCULO – INDICADOR DE SATISFAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS

Atividade 1.1 – Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital

Pesquisa com Demandante (Comissão Gestora)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
	Execução do produto	6
	Qualidade das entregas e serviços realizados	6
	Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
	Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	6
	Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
	Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	6
	Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
	Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	6
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
RESULTADO FINAL		8,461538462
Nota		84,6%

Pesquisa com Parte Interessada (FUNAB)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no DF	
	Contribuição para o desenvolvimento da política pública	
	Fornecimento de subsídios para compreensão do impacto e dos custos de implantação de uma universidade distrital	
	Contribuição para iniciativas de inovação social	
	Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	
	Atendimento às normas e legislação vigente (Decreto MROSC)	
	Planejamento e execução de ações de monitoramento e acompanhamento das ações previstas	
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	
Resultado final		Formulário não foi respondido

Atividade 1.2 - Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.

Pesquisa com Demandante (Comissão Gestora)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
	Execução do produto	8
	Qualidade das entregas e serviços realizados	8
	Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
	Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8
	Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
	Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8
	Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
	Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	10
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Resultado total		9,38
Nota final		93,8%

Pesquisa com Parte Interessada (FUNAB)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no DF	10
	Contribuição para o desenvolvimento da política pública	9
	Compreensão acerca da oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE	9
	Identificação dos cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação	9
	Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9
	Planejamento e execução de ações de monitoramento e acompanhamento das ações previstas	10
	Contribuição para iniciativas de inovação social	10
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Resultado final		9,64
Nota final		96,4%

Atividade 1.3 - Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Pesquisa com Demandante (Comissão Gestora)

Eixos	Atributos	Nota (0 a 10)
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
	Execução do produto	7
	Qualidade das entregas e serviços realizados	8
	Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
	Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	7
	Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
	O produto atende aos critérios definidos no Plano de Trabalho	7
	O produto atende às normas da legislação vigente (MROSC)	10
	Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	8
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Resultado total		9,0
Nota final		90,0%

Pesquisa com Parte Interessada (FUNAB)		
Eixos	Atributos	Nota (0 a 10)
Qualidade do produto/serviço	Contribuição para o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no DF	10
	Contribuição para o desenvolvimento da política pública	10
	Atendimento aos critérios definidos no Plano de Trabalho	9

	Fornecimento de subsídios acerca da demanda por educação superior no DF e RIDE	10
	Caracterização do perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	10
	Planejamento e execução de ações de monitoramento e acompanhamento das ações previstas	10
	Contribuição para iniciativas de inovação social	9
Relacionament o do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Resultado final		9,82
Nota final		98,2%

Atividade 1.4 - Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias

Pesquisa com Demandante (Comissão Gestora)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento do evento	10
	Site	10
	Programação	10
	Convidados e palestrantes	10
	Transmissão	10
	Relatoria	10
	Qualidade das entregas e serviços realizados	10
	Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
	Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
	Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
	Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
	Aderência às normas da legislação vigente (MROSC)	10
	Contribuição para desenvolvimento da política pública	10
	Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação		10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE		10
Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?		10
Total		10
Nota final		100,0%

Pesquisa de reação do evento - Resposta Participantes	%
---	---

1. De maneira geral, qual a sua avaliação do Seminário?	Muito bom	70,8
	Bom	25
	Total (Nota)	95,8
	Nota	96%

Atividade 1.5 - Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades

Pesquisa com Demandante (Comissão Gestora)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização para a elaboração do produto	10
	Execução do produto	9
	Qualidade da entrega realizada	10
	Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
	Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9
	Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
	O produto atende aos critérios definidos no Plano de Trabalho	9
	O produto atende às normas da legislação vigente (MROSC)	10
	Contribuição do produto para desenvolvimento da política pública	10
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Total		9,77
Nota final		97,7%

Pesquisa com Parte Interessada (FUNAB)		
Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e execução de ações de monitoramento e acompanhamento das ações previstas ocorreu conforme previsto no plano de trabalho	10
	O produto atende aos critérios definidos no Plano de Trabalho	9
	O produto oferece informações relevantes para a compreensão do processo de monitoramento e acompanhamento da ação 1	10
	Contribuição do produto e do processo de monitoramento para desenvolvimento da política pública	10
Relacionamento do demandante com os executores	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
	Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o CEBRASPE a outras pessoas e organizações?	10
Total		9,875
	Nota final	98,8%



ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 32306E6F6A534B414F78773D / Página 80 de
80

