

**-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --****Questão 26**

Em relação aos atributos dos atos administrativos, assinale a opção correta.

- A** Legalidade é o atributo que possibilita a utilização de meios coercitivos indiretos para se exigir a execução de um ato administrativo.
- B** Todos os atos administrativos são dotados de autoexecutoriedade, uma vez que é prerrogativa do poder público impor o ato administrativo, independentemente da anuência de qualquer outro poder.
- C** Em razão do princípio da legalidade, os atos administrativos possuem presunção de legitimidade, isto é, de que foram editados de acordo com as normas do ordenamento jurídico.
- D** A tipicidade desobriga o administrador de editar atos administrativos entre os tipos legalmente previstos no ordenamento.
- E** Por dependerem de anuência, os atos administrativos não se impõem a terceiros.

**Questão 27**

Julgue os itens a seguir, considerando a classificação dos atos administrativos.

- I Na prática dos atos ditos discricionários, a administração pública goza de certa margem de liberdade para decidir, nos termos e limites da lei.
- II Os atos classificados como gerais são os que possuem destinatários determinados.
- III Classifica-se como constitutivo o ato que atesta a existência de fato ou situação jurídica anterior a ele.
- IV Classificam-se como vinculados os atos que, em razão da prévia e objetiva tipificação legal do único e possível comportamento diante de hipótese prefigurada em termos objetivos, restringem a liberdade da administração pública.

Assinale a opção correta.

- A** Apenas o item II está certo.
- B** Apenas o item III está certo.
- C** Apenas os itens I e III estão certos.
- D** Apenas os itens I e IV estão certos.
- E** Apenas os itens II e IV estão certos.

**Questão 28**

A pessoa jurídica de direito público, com capacidade exclusivamente administrativa, criada por lei e desprovida de caráter econômico, denomina-se

- A** empresa pública.
- B** sociedade de economia mista.
- C** fundação.
- D** autarquia.
- E** organização social.

**Questão 29**

No que concerne aos princípios da administração pública, assinale a opção correta.

- A** Pelo princípio da autotutela, é possível que a administração revogue seus atos, quando eivados de vícios que os tornem ilegais, ou os anule, por motivo de conveniência e oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial.
- B** A Constituição Federal de 1988 (CF) prevê expressamente o princípio da economicidade, com base no qual o administrador público deve aplicar a despesa pública do modo mais econômico.
- C** Para atender à exigência constitucional do princípio da publicidade, basta que o administrador garanta a publicização de seus atos.
- D** O princípio da moralidade originou-se da Súmula Vinculante n.º 13 do Supremo Tribunal Federal (STF), que trata da vedação ao nepotismo.
- E** Toda atividade administrativa deve ser autorizada por lei, conforme preceitua o princípio da legalidade, expresso na Constituição Federal de 1988 (CF).

**Questão 30**

Acerca dos poderes da administração pública, assinale a opção correta.

- A** O poder regulamentar é a prerrogativa conferida à administração pública para editar atos gerais para complementar leis e permitir a sua efetiva aplicação.
- B** O poder hierárquico está ligado à organização administrativa, de modo que é possível encontrar relações hierárquicas entre diferentes pessoas jurídicas e entre Poderes da República.
- C** O poder disciplinar é o instrumento destinado à apuração e à penalização apenas das faltas cometidas por servidores públicos.
- D** O poder de polícia é o dever do Estado de restringir direitos individuais em prol do coletivo.
- E** Em sentido amplo, o poder de polícia representa qualquer ação restritiva do Estado em relação aos direitos individuais, o que corresponde à denominação de polícia administrativa.

**Questão 31**

Julgue os itens a seguir, relativos a licitação.

- I São hipóteses de contratação direta previstas na Lei n.º 14.133/2021 a dispensa de licitação e a inexigibilidade de licitação.
- II Tratando-se da alienação de bens imóveis, estará dispensada a realização de licitação em caso de dação em pagamento.
- III Ao contrário do que ocorre na dispensa de licitação, na inexigibilidade de licitação, a competição é inviável, sendo exaustivas as hipóteses previstas na Lei n.º 14.133/2021.
- IV A licitação deserta torna indispensável a realização de procedimento licitatório.

Assinale a opção correta.

- A** Apenas o item I está certo.
- B** Apenas o item III está certo.
- C** Apenas os itens I e II estão certos.
- D** Apenas os itens II e IV estão certos.
- E** Apenas os itens III e IV estão certos.

**Questão 32**

De acordo com a Lei n.º 14.133/2021, são aplicáveis às licitações os princípios da

- A legalidade, da eficiência, do desenvolvimento nacional sustentável e da proporcionalidade, entre outros.
- B competitividade, da prevenção, da motivação e da transparência, entre outros.
- C economicidade, da segurança jurídica, da liberdade de tráfego e do interesse público, entre outros.
- D segurança jurídica, do desenvolvimento nacional sustentável e do ofensividade, entre outros.
- E competitividade, da retroatividade, da eficácia e da igualdade, entre outros.

**Questão 33**

Assinale a opção correta em relação aos agentes públicos.

- A Particular não pode figurar como agente público, ainda que atue em nome do Estado.
- B Enseja a responsabilidade civil do Estado o dano causado por um agente honorífico no exercício de sua função.
- C Aqueles que exercem mandatos eletivos são considerados particulares em colaboração com o poder público.
- D Os médicos particulares que atuam no Sistema Único de Saúde (SUS) são exemplos de agentes honoríficos.
- E Os gestores de negócios não podem ser considerados agentes públicos.

**Questão 34**

Assinale a opção correta acerca da organização da administração pública.

- A Os entes administrativos criados pela administração pública são seus integrantes, razão por que se subordinam a ela.
- B A administração pública executa suas atividades de forma direta mesmo quando atua de forma descentralizada.
- C Pela desconcentração, a administração pública distribui internamente sua atividade, a partir da criação de órgãos, sem hierarquia.
- D A descentralização administrativa pode ocorrer por outorga ou por delegação.
- E A administração indireta, ainda que composta por entidades que possuem personalidade jurídica própria, é produto da centralização administrativa.

**Questão 35**

O melhoramento contínuo implica um processo infinito, questionando-se continuamente as tarefas detalhadas em cada operação. A natureza repetida e cíclica do melhoramento contínuo constitui o chamado

- A ciclo PDCA.
- B fluxograma.
- C diagrama de Ishikawa.
- D diagrama de dispersão.
- E histograma.

**Questão 36**

A primeira das funções administrativas é o planejamento, que pode ser entendido como uma sequência ordenada do que é necessário fazer para atingir os objetivos da organização. No que diz respeito a sua amplitude, ao seu conteúdo e ao seu tempo de duração, o planejamento estratégico pode ser corretamente caracterizado como

- A tático, institucional e de médio prazo.
- B operacional, institucional e de longo prazo.
- C estratégico, institucional e de longo prazo.
- D tático, institucional e de longo prazo.
- E estratégico, intermediário e de médio prazo.

**Questão 37**

Assinale a opção que indica a ferramenta de gestão da qualidade por meio da qual se faz a demonstração gráfica de todas as etapas de um processo.

- A ciclo PDCA
- B histograma
- C folha de verificação
- D fluxograma
- E diagrama de Pareto

**Questão 38**

Assinale a opção que corresponde à ferramenta de gestão da qualidade que se apresenta como um gráfico de barras no qual as frequências das ocorrências são ordenadas da maior para a menor, o que permite priorizar os problemas a serem solucionados.

- A ciclo PDCA
- B diagrama de Pareto
- C folha de verificação
- D fluxograma
- E histograma

**Questão 39**

Sabendo-se que a motivação dos colaboradores de uma organização é fundamental para o atingimento dos objetivos associados à qualidade e à produtividade, foi criada, na década de 60 do século passado, uma teoria que se utiliza de fatores higiênicos, considerados extrínsecos às pessoas, e motivacionais, considerados intrínsecos a elas. Trata-se da teoria proposta por

- A David McClelland.
- B Abraham Maslow.
- C Stacy Adams.
- D Victor Vroom.
- E Frederick Herzberg.

**Questão 40**

De acordo com a teoria das necessidades de Maslow, são necessidades primárias

- A o sono e o salário.
- B a paz e a autoestima.
- C o prestígio social e a segurança financeira.
- D a autorrealização profissional e o emprego.
- E a família e os amigos.

**Questão 41**

Nas organizações, é atribuição da gestão de pessoas

- I garantir certo equilíbrio entre os interesses dos colaboradores e os da organização.
- II desenvolver e manter qualidade de vida no trabalho.
- III administrar a mudança.
- IV avaliar candidatos e propostas de fornecedores de materiais, aplicando instrumentos como provas e avaliações de perfil.
- V viabilizar a integração de novos colaboradores, promovendo estímulos para motivá-los.

Estão certos apenas os itens

- A I e II.
- B III e IV.
- C I, IV e V.
- D I, II, III e V.
- E II, III, IV e V.

**Questão 42**

A abordagem da qualidade baseada em processo (produção) considera que a qualidade é

- Ⓐ o correto atendimento às especificações do produto ou serviço.
- Ⓑ determinada pelo atendimento às necessidades do usuário.
- Ⓒ a metrificação das especificações do produto.
- Ⓓ sinônimo de excelência geralmente reconhecida, baseada em marcas e padrões de alto nível.
- Ⓔ o conjunto das potencialidades do produto ou do serviço, de acordo com a possibilidade de pagamento do cliente.

**Questão 43**

Entre as ferramentas desenvolvidas para otimizar a qualidade, a trilogia planejamento, controle e melhoria da qualidade destaca a necessidade de quebras de barreiras para ser possível implementar as melhoras contínuas. Tal trilogia foi proposta por

- Ⓐ Armand V. Feigenbaum.
- Ⓑ William Edwards Deming.
- Ⓒ Walter Andrew Shewhart.
- Ⓓ Philip B. Crosby.
- Ⓔ Joseph M. Juran.

**Questão 44**

A luz da Lei n.º 14.133/2021, julgue os seguintes itens, referentes às fases e às modalidades da licitação pública.

- I É permitido antecipar a fase da habilitação em relação às fases da apresentação de propostas e do julgamento, desde que observados os requisitos legais.
- II O uso da licitação sob a forma eletrônica não é obrigatório, mas apenas preferencial.
- III O sigilo do orçamento estimado, quando decretado, se impõe a todos os licitantes, mas não alcança os órgãos de controle interno e externo.
- IV É vedada a criação de modalidades de licitação além das previstas na referida lei, porém é permitido combinar as modalidades existentes, para melhor atender ao interesse público.

Estão certos apenas os itens

- Ⓐ I e II.
- Ⓑ II e IV.
- Ⓒ III e IV.
- Ⓓ I, II e III.
- Ⓔ I, III e IV.

**Questão 45**

Quanto à contratação direta por inexigibilidade de licitação, assinale a opção correta conforme a Lei n.º 14.133/2021.

- Ⓐ É possível a inexigibilidade de licitação em relação aos objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.
- Ⓑ A contratação direta por inexigibilidade depende de autorização da autoridade competente, cujo ato deverá ser divulgado em sítio eletrônico oficial, não bastando a mera divulgação do extrato do contrato.
- Ⓒ Serviços de publicidade podem ser contratados por inexigibilidade.
- Ⓓ Na contratação de serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, é possível a subcontratação de empresa distinta daquela que tenha justificado a inexigibilidade.
- Ⓔ Havendo fraude na contratação por inexigibilidade, o contratado e o agente público responsável responderão subjetivamente pelo dano causado aos cofres públicos.

**Questão 46**

Considerando as jurisprudências do Supremo Tribunal Federal (STF) e do Superior Tribunal de Justiça (STJ) acerca do regime jurídico dos servidores públicos federais, assinale a opção correta.

- Ⓐ O candidato aprovado no número de vagas ofertado no concurso público tem o direito de escolher o momento da sua nomeação e posse durante o prazo de validade do certame.
- Ⓑ É inconstitucional norma legal que veda aos servidores titulares de cargo efetivo de agências reguladoras o exercício de outra atividade profissional, por afrontar a liberdade de iniciativa e de trabalho.
- Ⓒ A licença-maternidade prevista na Lei n.º 8.112/1990 estende-se ao servidor que seja pai genitor monoparental.
- Ⓓ É permitido o pagamento, ao servidor público, de remuneração em valor inferior ao salário mínimo, quando se tratar de jornada de trabalho reduzida.
- Ⓔ Cabe ao governador de estado aplicar sanções aos servidores vinculados à administração direta ou indireta do estado.

**Questão 47**

Assinale a opção que apresenta, respectivamente, uma hipótese de provimento de cargo público, um tipo de licença assegurada ao servidor público e uma causa de demissão do servidor público, nos termos da Lei n.º 8.112/1990.

- Ⓐ nomeação; licença para capacitação; coagir subordinado a se filiar a partido político
- Ⓑ readaptação; licença para atividade política; cometer incontinência pública e conduta escandalosa na repartição
- Ⓒ remoção; licença para substituição; abandonar o cargo
- Ⓓ recondução; licença-prêmio; causar lesão aos cofres públicos
- Ⓔ redistribuição; licença para tratar de interesse particular; recusar fé a documentos públicos

**Questão 48**

Em relação à gestão documental e aos aspectos gerais dos arquivos públicos, julgue os próximos itens.

- I Podem ser considerados arquivo público os conjuntos de documentos produzidos por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.
- II A gestão documental e a preservação de arquivos têm a finalidade de apoiar a administração, a cultura e o desenvolvimento científico, por exemplo.
- III Os documentos públicos são classificados em correntes, intermediários, permanentes e eliminados.

Assinale a opção correta.

- Ⓐ Nenhum item está certo.
- Ⓑ Apenas o item I está certo.
- Ⓒ Apenas o item III está certo.
- Ⓓ Apenas os itens I e II estão certos.
- Ⓔ Apenas os itens II e III estão certos.

**Questão 49**

Assinale a opção correta a respeito do sigilo de informações e documentos públicos.

- A** A informação sigilosa poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta, reservada e restrita.
- B** Em regra, os documentos públicos devem ser providos de sigilo, haja vista o caráter sensível e oficial das informações que contêm.
- C** O sigilo não alcança os processos de investigação e fiscalização em andamento que sejam relacionados à repressão de infrações.
- D** É vedada a publicação, em sítio eletrônico na Internet, do rol de documentos classificados como sigilosos, devido a sua confidencialidade.
- E** Quem tiver acesso à informação sigilosa, seja servidor público, seja particular, terá a obrigação de resguardar-lhe o sigilo.

**Questão 50**

Acerca do procedimento para a eliminação de documento arquivístico público, julgue os itens a seguir.

- I Para que seja eliminado, o documento deve constar da tabela de temporalidade e destinação de documento, sendo admitida, no entanto, a dispensa desse registro, mediante autorização excepcional da instituição arquivística pública.
- II Antes da eliminação do documento, o órgão ou a entidade pública deve elaborar edital de ciência de eliminação de documentos e publicá-lo em periódico oficial.
- III Em alguns casos, é possível proceder à eliminação do documento sem a aprovação do código de classificação de documentos.

Assinale a opção correta.

- A** Nenhum item está certo.
- B** Apenas os itens I e II estão certos.
- C** Apenas os itens I e III estão certos.
- D** Apenas os itens II e III estão certos.
- E** Todos os itens estão certos.

**Questão 51**

Considerando as regras que regem a ética no serviço público, julgue os itens que se seguem.

- I O elemento ético nunca poderá ser desprezado pelo servidor, cuja atuação não deve se limitar a decidir entre o legal e o ilegal, mas deve prezar pela efetivação da moralidade pública.
- II Os deveres morais e éticos permeiam toda a vida funcional do servidor público, porém não alcançam a sua vida privada, que é tutelada pelos direitos e pelas garantias fundamentais do indivíduo.
- III Ressalvadas as exceções legais, a publicidade do ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade.

Assinale a opção correta.

- A** Nenhum item está certo.
- B** Apenas os itens I e II estão certos.
- C** Apenas os itens I e III estão certos.
- D** Apenas os itens II e III estão certos.
- E** Todos os itens estão certos.

**Questão 52**

No estado do Mato Grosso, é dever fundamental do servidor público

- A** comunicar imediatamente a seus superiores todo ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- B** retardar a prestação de contas apenas quando necessário à gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- C** ter respeito à hierarquia, não podendo comunicar eventual ilegalidade do seu superior hierárquico sem antes se reportar a ele.
- D** zelar, no exercício do direito de greve, pela luta e pela prevalência dos direitos da categoria.
- E** abster-se, de forma relativa, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade afeta ao interesse público.

**Questão 53**

Acerca da legislação administrativa, assinale a opção correta.

- A** A Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso é um órgão da administração direta, pois está subordinada ao estado de Mato Grosso.
- B** Atos ordinários, como instruções normativas e portarias, são atos administrativos destinados aos profissionais ocupantes de cargos privados.
- C** Órgãos como a Polícia Federal, a Receita Federal e o Supremo Tribunal Federal pertencem à administração indireta fundacional federal.
- D** O Estado pode utilizar, em caso de perigo público iminente, o instrumento de requisição administrativa.
- E** Os órgãos da administração indireta são criados por lei, exceto as autarquias, cuja criação deve ser autorizada por lei.

**Questão 54**

A respeito da gestão por competências na administração pública, assinale a opção correta.

- A** A gestão por competências busca adequar o quadro de pessoal de forma que as competências profissionais possam gerar competências organizacionais necessárias ao cumprimento de objetivos estratégicos.
- B** As reformas do Estado realizadas no Brasil foram feitas com base na administração burocrática.
- C** As competências de uma organização são formadas pelo simples somatório das competências individuais.
- D** As dimensões das competências são duas: conhecimento e habilidades.
- E** O modelo de gestão por competências ainda não foi introduzido na administração pública brasileira.

**Questão 55**

Considerando que a Lei n.º 14.133/2021 — Lei de licitações e contratos — estabelece normas gerais de licitação e de contratação da administração pública, julgue os itens a seguir.

- I Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
- II Instituto Nacional do Seguro Social
- III Correios
- IV Caixa Econômica Federal
- V Banco do Brasil

Considerando-se essas informações, é correto afirmar que essa lei abrange

- A** apenas o item I.
- B** apenas o item II.
- C** apenas os itens I, II e III.
- D** apenas os itens III, IV e V.
- E** todos os itens.

**Questão 56**

Em relação à modalidade de licitação pregão — Lei n.º 10.520/2002 —, que dispõe de aquisição de bens e serviços comuns, assinale a opção correta.

- A** O pregão, desde que executado por órgãos da administração direta, pode ser utilizado para a compra de qualquer tipo de bem.
- B** A definição precisa do objeto será feita na fase externa do pregão, uma vez que essas especificidades apresentadas na fase preparatória podem limitar a competição.
- C** O uso do pregão eletrônico para órgãos da administração indireta é vetado.
- D** O pregoeiro deve decidir sobre a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar.
- E** A garantia de proposta é uma das exigências do pregão.

**Questão 57**

No que se refere à Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Mato Grosso, assinale a opção correta, considerando a Lei n.º 14.133/2021 e a Lei n.º 10.520/2002 e suas alterações.

- A** Por ser uma sociedade de economia mista, a referida agência, caso deseje realizar a locação de imóvel, deverá seguir as regras da Lei n.º 14.133/2021.
- B** Por ser um órgão da administração direta, é vedada a essa agência utilizar a modalidade pregão, em observância às disposições da Lei n.º 10.520/2002.
- C** Por ser uma empresa pública, a Lei n.º 14.133/2021 não se aplica a esse órgão.
- D** Por ser uma autarquia, essa agência, quando da contratação de um serviço técnico especializado, deve aplicar a Lei n.º 14.133/2021.
- E** Por ser um órgão da administração indireta, se essa agência desejar realizar um contrato que tenha por objeto operação de crédito, deverá seguir as regras da Lei n.º 14.133/2021.

**Questão 58**

O Sistema de Cadastro de Fornecedores (SICAF)

- A** é vetado a fornecedores estrangeiros.
- B** disponibiliza um cadastro de fornecedores para atender a dois entes da Federação — União e municípios.
- C** dispensa o cadastramento de empresas públicas que desejam ser fornecedoras e participar de licitações.
- D** aceita o cadastro de pessoas jurídicas, mas não de pessoas físicas.
- E** promove maior transparência e aumenta as oportunidades para empresas que desejam participar de processos licitatórios.

**Questão 59**

No que diz respeito a contratos e compras regidos pela Lei n.º 14.133/2021 — Lei de licitações e contratos —, assinale a opção correta.

- A** O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de compra semestral.
- B** Os princípios que devem ser atendidos no processo de compras incluem a padronização.
- C** O termo de referência de compras não precisa informar o local de entrega, pois ele será definido após a escolha da empresa ganhadora do certame.
- D** Os contratos devem ser impressos, assinados pelas partes e reconhecidos em cartório, sendo vedada sua celebração eletrônica.
- E** A duração de um contrato de serviços ou fornecimentos contínuos não pode ultrapassar um exercício financeiro.

**Questão 60**

Acerca das modalidades dispensa e inexigibilidade de licitação, assinale a opção correta.

- A** São três as modalidades de licitação: concorrência, leilão e pregão.
- B** É dispensado, no leilão, cadastro prévio dos licitantes interessados.
- C** Pregão é o tipo de modalidade de licitação preferencial na contratação de serviço técnico especializado predominantemente intelectual.
- D** São hipóteses de inexigibilidade da licitação aquisição de bens e serviços comuns e contratação de profissional do setor artístico.
- E** Contratação de obras pode ser dispensada da licitação caso o valor ultrapasse cem mil reais.

**Espaço livre**