

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO
DE EXPORTAÇÕES E INVESTIMENTOS (APEXBRASIL)****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA PARA O CARGO DE ANALISTA I.1****AVALIAÇÃO ORAL POR COMPETÊNCIAS****PERFIL 7: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
ESPECIALIDADE: SISTEMAS E APLICAÇÕES****QUESTÃO 1**

Hoje em dia, as mudanças em ambientes organizacionais ocorrem por meio de projetos. Os projetos apoiam as pessoas a se organizarem para planejar e realizar tais mudanças. O gerenciamento de projetos de tecnologia da informação, em particular, demanda estratégias organizadas e bem comunicadas para integrar ações e entregar resultados e produtos. De acordo com o PMBoK6, para atender aos objetivos do projeto, são utilizados processos de gerenciamento de projetos.

Considerando o PMBoK 6, defina o que é processo. Em seguida, o que é grupo de processo e quais são eles. Por fim, apresente os objetivos de cada um dos grupos de processos.

TÓPICOS DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO ABORDADOS

3 Gestão de projetos: PMBOK 6ª edição e SCRUM.

COMPETÊNCIA

Cultura de Resultados

PADRÃO DE RESPOSTA

DEFINIÇÃO DE GRUPO DE PROCESSO: Um grupo de processo é um conjunto de processos que suportam o desenvolvimento do projeto. Os grupos de processo segundo o PMBok são 5, a seguir: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle; e Encerramento.

DEFINIÇÃO DE PROCESSO: "Processo é um conjunto de ações (inter-relacionadas) que levam a um resultado (saídas esperadas de produtos, resultados ou serviços)"

OBJETIVO DE CADA GRUPO DE PROCESSO:

1. **INICIAÇÃO:** processos realizados para definir um novo projeto ou uma nova fase do projeto existente, obtendo autorização para iniciar o projeto ou fase.
2. **PLANEJAMENTO:** processos necessários para estabelecer o escopo do projeto, refinar os objetivos e definir o caminho necessário para alcançar os objetivos do projeto.
3. **EXECUÇÃO:** processos realizados para concluir o trabalho definido no plano de gerenciamento de projetos para satisfazer os requisitos do projeto.
4. **MONITORAMENTO E CONTROLE:** processos necessários para acompanhar, revisar e regular o andamento e o desempenho do projeto; identificar quaisquer áreas em que sejam necessárias alterações no plano; e iniciar as alterações correspondentes.
5. **ENCERRAMENTO:** Os processos realizados para formalmente concluir ou fechar um projeto, fase ou contrato.

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO
DE EXPORTAÇÕES E INVESTIMENTOS (APEXBRASIL)****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA PARA O CARGO DE ANALISTA I.1****AVALIAÇÃO ORAL POR COMPETÊNCIAS****PERFIL 7: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
ESPECIALIDADE: SISTEMAS E APLICAÇÕES****QUESTÃO 2**

Uma grande empresa possui uma equipe dedicada a desenvolver soluções de *software*, bem como adequar as ferramentas já existentes. A esse setor compete atender as demandas da alta administração com informações gerenciais de apoio à tomada de decisão. Nessa empresa, o processo de desenvolvimento de *software* permaneceu focado em uma metodologia tradicional por anos, baseada no modelo de cascata. O gestor da equipe quer inovar e mudar o processo de desenvolvimento de *software*, estabelecendo o Scrum como novo modelo.

Considerando esse contexto: apresente as principais etapas do ciclo do Scrum; esclareça quais são os papéis atribuídos aos membros da equipe; apresente as três atividades mais importantes de um *Product Owner*, no processo de desenvolvimento de *software*.

TÓPICOS DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO ABORDADOS

8.3 Metodologias ágeis e experiência do usuário (user experience — UX). 8.3.1.2 Lean, XP e Scrum.

COMPETÊNCIA

Cultura de Resultados

PADRÃO DE RESPOSTA

A metodologia ágil Scrum é definida sob os seguintes aspectos: divide-se em dois polos, sendo o primeiro composto pelos membros da equipe e o segundo pelo *backlog* do produto. No Scrum, realizam-se reuniões diárias de 15 min (*daily standup*) para compartilhar o que foi feito no dia anterior e decidir o que deve ser feito no dia corrente. Essa comunicação é vital para o processo, e a ideia é facilitar ao máximo a comunicação efetiva entre os membros da equipe em nome do andamento produtivo do projeto. No começo dos ciclos, são feitos os *sprints* mais longos do Scrum, com duração máxima de 8 h, para planejamento dos *sprints* futuros e das entregas específicas de cada *sprint* subsequente. Ao final de um *sprint*, a equipe apresenta as funcionalidades implementadas em uma *Sprint Review Meeting*. Finalmente, faz-se uma *Sprint Retrospective* e a equipe parte para o planejamento do próximo *sprint*. *Backlog* de produto é uma lista de itens que representa o que membros da equipe tenham considerado necessário ou simplesmente uma boa ideia. É o elemento documental que impulsiona o desenvolvimento e as discussões com as partes interessadas. O Scrum originalmente define o uso de apenas quatro artefatos: o Product Backlog, o Sprint Backlog, a Definição de Pronto e o Incremento no Produto. O Product Backlog é uma lista de tudo o que se acredita que será desenvolvido pelo Time de desenvolvimento no decorrer do projeto. Em cada momento, essa lista é atualizada, ordenada de acordo com a Importância para os clientes do projeto e possui apenas o nível de detalhes que é possível se ter. O Sprint Backlog é uma lista de itens selecionados do alto do Product Backlog para o desenvolvimento do Incremento do Produto no *Sprint* (o quê), adicionada de um plano de como esse trabalho será realizado (como). A Definição de Pronto é um acordo formal entre Product Owner e Time de Desenvolvimento sobre o que é necessário para se considerar que um trabalho realizado no Sprint está “pronto”. São, portanto, critérios definidos por ambos para garantir a transparência, por meio da compreensão compartilhada do que significa quando o Time de Desenvolvimento afirma que qualquer item ou o Incremento do Produto está “pronto”. Em

cada Sprint do projeto, o Time de Desenvolvimento trabalha nos itens selecionados para o Sprint Backlog, do mais importante para o menos importante, visando atingir a Meta do Sprint. O Incremento do Produto é o resultado desse trabalho, ou seja, é a soma de todos os itens completos no Sprint.

Os membros da equipe são o *Scrum Master*, o *Product Owner* e a equipe de desenvolvimento. O *Scrum Master* é o grande responsável pelo andamento do projeto, e deve remover qualquer obstáculo que se anteponha a esses objetivos. O *Product Owner* (PO) deve estabelecer as prioridades do trabalho, definir com a equipe as histórias dos usuários e representar a voz do usuário. A equipe de desenvolvimento, por sua vez, deve fornecer *feedback* consensual sobre o escopo do trabalho como parte integrante desse processo. Alterações no projeto podem ser feitas, desde que por consenso. O *backlog* do produto é o repositório das histórias dos usuários, de quais tarefas serão necessárias para satisfazê-las e dos demais requisitos do projeto.

As três atividades mais importantes de um bom Product Owner são: fatiar, priorizar e descartar. Fatiar - épicos carregam muita incerteza. Fatiar ajuda a reduzir essa incerteza, uma vez que se reduz a quantidade de detalhes necessários para um mesmo item. Além disso, aumenta-se a precisão das estimativas e permite-se um encaixe mais fácil nos Sprints. O Product Owner tem à sua disposição um conjunto de critérios para fatiar os itens de Backlog: desempenho, passos de um fluxo de trabalho, valor de negócio e complexidade, por exemplo. Após fatiar os itens, pode-se utilizar a técnica de descarte para eliminar complexidade desnecessária, conforme explicado mais à frente; priorizar - uma priorização bem feita permite que os itens mais importantes para o cliente possam ser entregues primeiro. Ao entregar os itens mais importantes mais cedo, aprende-se mais sobre o produto, garante-se o ROI e o cliente fica mais satisfeito. No entanto, priorizar não é uma tarefa fácil. É preciso entender profundamente sobre o mercado e quais são as reais necessidades do cliente. É uma arte. Mas, como toda arte, existem técnicas apuradas que suportam todo o processo. Há inúmeras maneiras para se calcular e maximizar o ROI do Product Backlog e, como cada projeto possui características específicas, não existe uma resposta única que atenda a todos os casos; descartar: assim como o Product Owner deve priorizar os itens de Backlog para descobrir o que há de mais importante para ser feito, descobrir quais itens devem ser descartados é fundamental para manter o foco na entrega de valor. Ao fatiar épicos, por exemplo, o Product Owner pode buscar a simplificação, descartando itens que entreguem pouco ou nenhum valor e conseqüentemente não contribuam para a satisfação do cliente. Pode-se utilizar também o conceito de MVP (Minimum Viable Product, ou produto mínimo viável) para ajudar a eliminar detalhes dos itens.

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO
DE EXPORTAÇÕES E INVESTIMENTOS (APEXBRASIL)****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA PARA O CARGO DE ANALISTA I.1****AVALIAÇÃO ORAL POR COMPETÊNCIAS****PERFIL 7: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
ESPECIALIDADE: SISTEMAS E APLICAÇÕES****QUESTÃO 3**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei n.º 13.709/2018) é aplicável a qualquer operação de tratamento de dados realizada por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, independentemente do meio, do país de sua sede ou do país no qual estejam localizados os dados, desde que a operação de tratamento de dados seja realizada no Brasil; a atividade de tratamento tenha por objetivo a oferta de bens ou serviços ou o manejo de dados de indivíduos localizados no país; ou, ainda, que os dados pessoais objeto do tratamento tenham sido coletados em território nacional.

Internet: <<https://www.stj.jus.br>> (com adaptações).

Considerando as informações apresentadas, indique as responsabilidades atribuídas aos papéis de controlador, operador e encarregado definidos na referida lei, e apresente o conceito de dado pessoal e de dado anonimizado.

TÓPICOS DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO ABORDADOS

18 Conceitos básicos da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018 e suas alterações). 19 Conceitos básicos de gestão de segurança da informação: Normas ISO 27001 e ISO 27002.

COMPETÊNCIA

Cultura de Resultados

PADRÃO DE RESPOSTA**SOBRE OS PAPÉIS:**

controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

SOBRE OS DADOS:

dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;

dado anonimizado: dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento;

**AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO
DE EXPORTAÇÕES E INVESTIMENTOS (APEXBRASIL)****PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO
DE RESERVA PARA O CARGO DE ANALISTA I.1****AVALIAÇÃO ORAL POR COMPETÊNCIAS****PERFIL 7: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)
ESPECIALIDADE: SISTEMAS E APLICAÇÕES****QUESTÃO 4**

Nowadays, changes in organizational environments occur via projects, which support people in planning and making such changes. The management of information technology projects, in particular, requires applying organized and clearly defined strategies in order to integrate actions and deliver results and products. According to the PMBOK 6th Edition, project management processes are employed to meet project objectives.

Based on the PMBOK 6th Edition, define what a process is. Next, define process groups and identify them, by describing the objectives of each process group.

TÓPICOS DOS OBJETOS DE AVALIAÇÃO ABORDADOS

3 Gestão de projetos: PMBOK 6ª edição e SCRUM.

COMPETÊNCIA(S)

Cultura de resultados

PADRÃO DE RESPOSTA**DEFINITION OF PROCESS:**

A systematic series of activities directed towards causing an end result such that one or more inputs will be acted upon to create one or more outputs.

DEFINITION OF PROCESS GROUP:

A process group is a set of processes that support project development. The process groups as stated by the PMBOK 6th edition are: initiating; planning; executing; monitoring and controlling; and closing.

OBJECTIVE OF EACH PROCESS GROUP:

- 1 **INITIATING:** The process performed to define a new project or a new phase of an existing project by obtaining authorization to start the project or phase.
- 2 **PLANNING:** The process required to establish the scope of the project, refine the objectives and define the course of action required to attain the objectives that the project was undertaken to achieve.
- 3 **EXECUTING:** The processes performed to complete the work defined in the project management plan to satisfy the project requirements.
- 4 **MONITORING AND CONTROLLING:** The processes required to track, review and regulate the progress and performance of the project; identify any areas in which changes to the plan are required; and initiate the corresponding changes.
- 5 **CLOSING:** The processes performed to formally complete or close a project, phase or contract.

