

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens a seguir, acerca de aspectos referentes a Estado, governo e administração pública.

- 51** Serviço público é toda atividade que a administração pública executa, direta ou indiretamente, para satisfazer à necessidade coletiva, sob regime jurídico predominantemente público.
- 52** Em sentido estrito, a administração pública compreende, sob o aspecto subjetivo, apenas os órgãos administrativos, excluídos os órgãos governamentais.
- 53** Administração pública, em sentido subjetivo, designa a natureza da atividade exercida pelos órgãos e agentes públicos incumbidos de exercer a função administrativa.

Em relação à organização da administração pública, às entidades paraestatais e ao terceiro setor, julgue os itens a seguir.

- 54** As organizações sociais prestam serviço público por delegação do poder público.
- 55** As entidades paraestatais são, em regra, criadas pelo Estado, porém a instituição de apenas algumas delas é autorizada por lei ou, pelo menos, depende de algum tipo de impulso estatal.
- 56** As entidades da administração indireta com personalidade de direito privado desempenham unicamente atividade delegada pelo Estado.

No que concerne aos poderes e deveres administrativos, julgue os itens a seguir.

- 57** A discricionariedade existe como poder autônomo, na medida em que permite que um órgão administrativo aprecie, de forma autônoma, determinada situação não regulamentada.
- 58** A administração pública, no exercício do poder de polícia, regulamenta as leis e controla sua aplicação, preventivamente, por meio de ordens, notificações, licenças ou autorizações.

Julgue os itens a seguir, relativos a atos administrativos.

- 59** Os elementos do ato administrativo são o sujeito, o objeto, a forma, o motivo e a finalidade.
- 60** Em razão da tipicidade, a administração pública é impedida de praticar um ato unilateral e coercitivo sem previsão legal.
- 61** Os atos normativos emanados do Poder Executivo são atos administrativos, pelo critério subjetivo, orgânico ou formal.

No que concerne à investidura em cargo público e à estabilidade dos servidores públicos conforme a Lei n.º 8.112/1990, julgue os itens a seguir.

- 62** Adquirirá estabilidade o servidor que, após o término do vínculo de experiência, permanecer por um período de três anos em efetivo exercício de cargo típico de Estado.
- 63** A investidura em cargo público ocorre com a posse.

Com base na Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal, julgue o item a seguir.

- 64** É dever dos administrados prestar contas concernentes ao interesse da sociedade unicamente quanto ao aspecto financeiro.

Julgue os itens a seguir, acerca de controle interno e externo da administração pública.

- 65** O controle interno se distingue do externo pelo fato de o primeiro ser um autocontrole, integrante da estrutura própria de cada um dos Poderes da República.
- 66** A finalidade do controle é assegurar que a administração pública atue em consonância com os princípios que lhe são impostos pelo ordenamento jurídico, como os da legalidade, da moralidade, da finalidade pública, da publicidade, da motivação e da impessoalidade.

A respeito de improbidade administrativa, julgue os itens a seguir.

- 67** Constitui ato de improbidade administrativa perceber, dolosamente, vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel no exercício de cargo público.
- 68** Configura improbidade a ação ou omissão decorrente de divergência interpretativa da lei.

Julgue o item a seguir, acerca da responsabilidade civil do Estado.

- 69** A responsabilidade civil do Estado consiste na sua obrigação de reparar economicamente os danos que causar a terceiros no âmbito patrimonial ou moral.

Com base na Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), julgue os itens a seguir.

- 70** O acesso à informação compreende, entre outros, o direito de obter informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e pelas entidades públicas, exceto as relativas à sua política, à sua organização e a seus serviços.
- 71** É proibido negar acesso à informação necessária à tutela judicial ou administrativa de direitos fundamentais.

Julgue os itens subsecutivos de acordo com a Lei n.º 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais — LGPD).

- 72** As sanções previstas na LGPD não podem ser aplicadas cumulativamente.
- 73** O poder público pode coletar e tratar dados pessoais manifestadamente tornados públicos pelo seu titular, sem necessidade do consentimento deste, nos casos em que houver persecução do interesse público.

No que diz respeito às principais abordagens da administração, às reformas administrativas e à nova gestão pública, julgue os próximos itens.

- 74** No processo evolutivo da administração pública, a administração gerencial destaca-se por concentrar-se no alcance de resultados, rompendo com todos os princípios da administração burocrática.
- 75** Prestar serviços públicos de melhor qualidade, reduzir custos e tornar a administração pública mais eficiente foram objetivos estabelecidos na Reforma do Aparelho do Estado, ocorrida a partir de 1995.
- 76** A elevação dos níveis de produtividade, por meio de métodos e técnicas da engenharia industrial, caracteriza uma das pretensões originais da administração científica.
- 77** A teoria comportamental da administração agregou abordagens das ciências comportamentais à teoria administrativa, sem abandonar as posições normativas e prescritivas das teorias clássica e burocrática.

No que se refere às funções de administração e ao planejamento estratégico, julgue os itens seguintes.

- 78** Na análise SWOT de uma instituição educacional, a existência de avançadas metodologias de avaliação de aprendizagem disponíveis no mercado é considerada uma força.
- 79** A capacidade de um gestor orientar e supervisionar as equipes de trabalho, visando à correta execução das atividades e ao alcance dos resultados estabelecidos no planejamento, está vinculada à função de direção.
- 80** Suponha que, no sítio eletrônico de determinada instituição de fomento à pós-graduação, conste a seguinte frase entre as informações acerca da instituição: “Fomentar a pós-graduação no país a partir da concessão de bolsas e de recursos financeiros para estimular a formação de pessoal qualificado em nível superior e atender ao crescimento do Sistema Nacional de Pós-Graduação, promovendo-se, assim, a qualidade da pós-graduação brasileira.”. Nesse caso, é correto considerar tal frase como a declaração de missão da instituição, por constituir um propósito orientador da sua atuação.
- 81** Organização é a função de administração que se define pela avaliação e mensuração dos resultados de uma entidade com base em padrões preestabelecidos.

Em relação a estratégias genéricas, planejamento tático, planejamento operacional, *balanced scorecard* e processo decisório, julgue os próximos itens.

- 82** Fatores como inteligência, nível social, costumes e crenças são fundamentais para definir o comportamento do decisor, mas, muitas vezes, o fator emocional é o que desempenha maior influência no ato da tomada de decisão.
- 83** De acordo com a metodologia *balanced scorecard*, os processos críticos da organização devem ser classificados na perspectiva do cliente, com vistas ao alcance da satisfação e fidelização da clientela.
- 84** Uma empresa que se dedica a prestar atendimento personalizado a seus clientes e a usar em seus produtos matéria-prima de alta qualidade, independentemente dos custos envolvidos, adota uma estratégia de enfoque.
- 85** Os planos elaborados pelas unidades funcionais de uma instituição para dar consecução ao planejamento estratégico são decorrentes do planejamento tático.
- 86** O planejamento operacional de uma instituição deve gerar planos compostos pela especificação das etapas para realização das metas e estabelecer procedimentos, programações e cronogramas de execução.

Julgue os itens subsequentes, a respeito de estrutura organizacional, departamentalização, organização informal, cultura organizacional, motivação e liderança.

- 87** A motivação dos colaboradores de uma organização decorre da necessidade de alcançar objetivos estabelecidos, independentemente da maneira pela qual a liderança exerça seu poder de influência.
- 88** Nas estruturas organizacionais verticalizadas, os colaboradores são capacitados para ter autonomia na tomada de decisão, ao passo que, nas estruturas horizontalizadas, é respeitada a hierarquia.
- 89** A departamentalização territorial é recomendável para uma organização que necessite focar nas diferentes características das regiões em que atua.
- 90** As culturas organizacionais são relativamente estáveis, na medida em que alterações nelas ocorrem de maneira lenta e gradual, e distintas organizações possuem culturas diferentes entre si, ainda que pertençam a um mesmo ramo de atividade.
- 91** A organização informal é constituída de maneira espontânea necessariamente pelos colaboradores que integram um mesmo departamento, em razão do seu convívio diário.

Julgue os itens seguintes, relativos a comunicação organizacional, delegação e controle.

- 92** Um controle organizacional adequadamente estabelecido deve englobar o estabelecimento de objetivos, a avaliação do desempenho obtido, a comparação com os padrões estabelecidos e a adoção de medidas corretivas para eventuais distorções constatadas.
- 93** Em uma organização, a integração entre comunicação e *marketing* permite conferir mais consistência às mensagens da organização, otimizar custos, evitar retrabalhos e alcançar melhores resultados financeiros.
- 94** Os controles estratégicos de uma organização englobam os controles realizados em cada uma das unidades organizacionais e estão, geralmente, orientados para o exercício anual vigente.
- 95** Para que a delegação de autoridade ocorra de maneira adequada e efetiva, é necessário que o delegante explique com clareza ao subordinado os resultados esperados, controlando as condições para que este não tenha que tomar decisões.
- 96** Um adequado sistema de controle deve indicar a ocorrência de eventuais desvios rapidamente, por meio de uma visão panorâmica acerca de onde as variações estão ocorrendo, e fornecer orientação a respeito do que deve ser feito para corrigi-las adequadamente.

Amélia trabalha na área de administração de recursos materiais de uma organização e acaba de receber diversos itens para organizar no estoque, nos quais se incluem resmas de papel. Considerando essa situação hipotética, julgue os itens seguintes, acerca da classificação de materiais.

- 97** Os itens relacionados à indispensabilidade ou ao grau de dificuldade de sua obtenção no mercado devem ser classificados segundo sua importância operacional.
- 98** Caso Amélia classifique os itens em função do atributo abrangência, ela deverá descrever os seus aspectos físicos, financeiros e contábeis.
- 99** Se Amélia optar por classificar os itens por meio do atributo de praticidade, o qual não demanda procedimentos complexos, ela deverá caracterizá-los de forma a permitir interfaces de comunicação entre os diversos tipos de classificação porventura existentes.
- 100** Ao classificar os materiais para organizá-los no estoque, Amélia deve utilizar a metodologia da curva ABC, que estabelece a importância dos materiais em função do valor expresso pela quantidade do item a ser armazenado em determinado período.
- 101** As resmas de papel A4 são exemplos de materiais aplicados em diversos setores da organização, podendo, portanto, ser classificadas por Amélia como materiais de consumo geral.

Julgue os seguintes itens, relacionados à gestão de estoques nas organizações.

- 102** Os custos de falta de estoque ocorrem quando o estoque mantido é inferior à demanda, o que acarreta a falta do item no momento de sua necessidade.
- 103** Se, em determinada organização, tenha sido apurado o consumo anual de 2.200 canetas esferográficas e o estoque médio, nesse período, tenha sido de 440 canetas esferográficas, conclui-se que o giro de estoque, nesse período, foi equivalente a 4.
- 104** Uma das funções dos estoques é proteger as organizações de eventuais oscilações de demanda, embora eles não possam salvaguardá-las das oscilações do mercado.
- 105** Os custos de riscos de estoques estão associados a potenciais perdas, furtos, roubos e avarias.
- 106** De acordo com o método da média móvel, o consumo de determinado item de estoque para o próximo período é obtido a partir da média aritmética ponderada dos dados de consumo dos períodos anteriores.

Julgue os itens a seguir, a respeito de compras nas organizações.

- 107** Além de dados e informações tradicionais, nos cadastros de fornecedores voltados às compras inteligentes, podem ser incluídos as condições de atendimento de pós-venda, o custo de embalagens e os custos diferenciados por acréscimos ou reduções de quantidades.
- 108** Embora a diligência junto aos fornecedores não conste como requisito das funções do setor de compras de uma organização, tais funções requerem que se assegure o efetivo suprimento de materiais e serviços nas quantidades e nos prazos demandados pelos clientes internos.
- 109** Uma das utilidades da estrutura centralizada de compras consiste na redução da possibilidade de haver compras duplicadas.
- 110** As compras do setor público diferem das compras das organizações privadas apenas no que diz respeito à exigência de licitação pública em relação àquela.
- 111** A atuação de forma transparente nas compras públicas bem como o tratamento isonômico conferido a potenciais fornecedores são condutas esperadas do servidor público da área de contratações.

No que se refere às compras no setor público, julgue os próximos itens, relativos a objeto e edital de licitação.

- 112** Em se tratando de contratação para a elaboração de projetos executivos de engenharia, devem ser previstos, no edital de licitação, alguns elementos obrigatórios, tais como: objeto, com descrição sucinta e clara; prazo e condições para assinatura do contrato; e sanções para o caso de inadimplemento.
- 113** Quando da elaboração do edital de licitação, deve-se atentar para o fato de que tipo de licitação diz respeito ao próprio procedimento licitatório, ou seja, ao modo de se proceder à licitação, ao passo que modalidade de licitação consiste no critério de julgamento utilizado pela administração pública para a seleção da proposta mais vantajosa.
- 114** Caso o objeto de licitação seja a execução de obras de engenharia, não é permitido que se proíba ou se limite, por meio do edital, a subcontratação dos serviços.
- 115** Para fins de elaboração de edital, consideram-se bens e serviços comuns aqueles que não carecem de alto grau de customização, como, por exemplo, lápis, borrachas, colas de papel, aparelhos de ar condicionado de especificação usual e pintura de paredes por método convencional.

Julgue os itens seguintes, acerca da gestão patrimonial nas organizações públicas.

- 116** A infestação total de uma mesa de escritório por cupins, com risco de contaminação de outros bens móveis de madeira, constitui fator motivador para a baixa patrimonial e inutilização do referido bem.
- 117** No tombamento do bem patrimonial, a etiqueta de identificação do bem deve conter o número da correspondente nota fiscal de aquisição.
- 118** A ocorrência de sinistro que envolva bem patrimonial não se caracteriza como fato motivador para a sua baixa patrimonial.
- 119** A movimentação de bens patrimoniais como veículos limita-se às seguintes condições: requisição de cliente interno, devolução ou recolhimento.
- 120** Quando o levantamento de todos os bens patrimoniais é efetuado no encerramento do exercício fiscal, o inventário é denominado geral.

Espaço livre