

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Acerca dos conceitos de documentação, biblioteconomia e ciência da informação, julgue os itens a seguir.

- 51 A disciplina ciência da informação surgiu como uma ciência eminentemente social, mas ao longo do tempo identificou-se cada vez mais com o escopo das ciências humanas, à medida que adotou uma abordagem na qual os sujeitos tornaram-se o foco principal tanto em termos de atores quanto de objetivos.
- 52 A mediação, que antes se concentrava na difusão do conhecimento, agora é definida como ação de interferência realizada pelo profissional da informação. A mudança ressalta mais a transmissão de conhecimento que o diálogo entre os leitores.
- 53 A documentação, preconizada por Paul Otlet, tem por objetivo fornecer informação precisa, abrangente, rápida, atualizada, completa e verdadeira.
- 54 A definição de documento, como qualquer elemento, concreto ou simbólico, preservado ou registrado com a intenção de representar, reconstituir ou demonstrar um fenômeno, seja físico ou intelectual, é inadequada para o contexto do documento digital.
- 55 A documentação moderna é caracterizada por práticas de organização da informação e do conhecimento: indexação, resumos, bibliografias, publicações seriadas, sistemas de informação.

A respeito das tecnologias para bibliotecas digitais, julgue os itens subsequentes.

- 56 As bibliotecas adquirem coleções de livros digitais licenciados conforme as diretrizes e modelos de negócio ditados pelos agentes da cadeia de valor do mercado editorial, embora sejam as maiores consumidoras desse tipo de material.
- 57 Uma questão a ser antevista na proposta de uma biblioteca digital é o equilíbrio dos direitos autorais com a liberdade de difusão cultural.
- 58 A biblioteca digital compreende coleções de recursos bibliográficos e informacionais que são disponibilizados eletronicamente, acessíveis localmente ou remotamente.
- 59 Para que uma coleção seja legitimamente reconhecida como uma biblioteca digital, é imprescindível que haja um equivalente físico do material digitalizado, servindo como reserva ou salvaguarda.
- 60 As bibliotecas digitais deverão ofertar, no mínimo, os seguintes três serviços: a categorização e indexação, a síntese de conteúdo em resumos e a análise de dados bibliométricos.
- 61 É totalmente factível que uma biblioteca digital ofereça serviços como empréstimo, devolução e reserva de alguns dos seus recursos eletrônicos.

No que tange às normas técnicas para a área de documentação, julgue os próximos itens.

- 62 Ao referenciar parte de monografia em meio eletrônico, indica-se o tipo de suporte, acrescida de indicação de página.
- 63 Atos administrativos normativos incluem despachos, editais, portarias, avisos, entre outros. Nesse caso, dados como vigência e atualização são itens essenciais.
- 64 Em títulos e subtítulos extensos, é admissível a omissão das palavras finais desde que tal procedimento não comprometa o sentido original da frase. A supressão deve ser sinalizada por meio da inserção de reticências entre colchetes.
- 65 As referências bibliográficas devem seguir um formato de espaçamento simples, alinhamento justificado do texto, e separadas por uma linha em branco também com espaçamento simples.

No que se refere à elaboração de índices e tesouros, julgue os itens que se seguem.

- 66 Os tesouros têm sua utilidade limitada, por causa da dificuldade de termos representativos para a padronização da linguagem, mesmo que sejam atualizados de acordo com a evolução ou atualização dos conceitos de um domínio.
- 67 É imprescindível que as indicações das palavras-chave sejam retiradas do vocabulário controlado que representa o conteúdo do documento, e cada palavra-chave deve ser separada uma da outra por ponto e vírgula.
- 68 A categorização é essencial para a sistematização do conhecimento da realidade, fornecendo princípios para o estabelecimento de relacionamentos associativos. Na elaboração de tesouros, essa prática é crucial para agrupar conceitos de mesma natureza em classes gerais ou facetas, facilitando a construção de cadeias e renques de conceitos.
- 69 Para a criação do índice, é possível utilizar informações que não estejam explicitamente mencionadas no documento.

Acerca dos estudos de usuários como parte da administração de bibliotecas e desenvolvimento de acervos, julgue os itens seguintes.

- 70 Para a gestão de bibliotecas, principalmente para o desenvolvimento de coleções e a identificação do público-alvo, é essencial priorizar a coleta de dados dos usuários existentes em detrimento dos potenciais, já que a prioridade são os usuários reais.
- 71 O descarte é um processo de remanejamento ou retirada do material bibliográfico. A decisão para essa fase precisa ser embasada na política de desenvolvimento de acervo, desde que o estudo de usuário esteja atualizado.
- 72 A análise dos aspectos do comportamento informacional dá base para criar formas de se comunicar melhor e manter a biblioteca e seus serviços visíveis nas redes sociais. Com isso, fica mais fácil interagir com os usuários e divulgar de maneira eficaz os recursos e conteúdos disponíveis, alcançando mais pessoas.
- 73 As entrevistas interpretativas e os grupos focais são abordagens metodológicas empregadas para investigar as práticas informacionais, as quais têm sido cada vez mais direcionadas ao estudo do cotidiano, dos ambientes informais e dos domínios do lazer e da cultura.

No que se refere aos metabuscadores e aos metadados, julgue os itens subsequentes.

- 74 *Dublin core* é um conjunto de itens de metadados utilizados para descrever recursos disponíveis em rede.
- 75 Os metadados contêm informações relativas tanto à natureza bibliográfica do objeto quanto à localização onde é possível encontrá-lo.
- 76 Se houver muitos sítios relevantes para serem encontrados nos mecanismos de busca, os mecanismos de metabusca frequentemente não encontrarão a maioria deles.
- 77 Um dos pontos fortes de um mecanismo de metabusca é executar uma pesquisa em quase todos os mecanismos de busca existentes.

Em relação ao tesouro, ao desenvolvimento de coleções e às fontes de informação, julgue os itens que se seguem.

- 78** No âmbito da seleção de materiais de informação, é preciso estabelecer, para documentos disponíveis na Internet, critérios de qualidade semelhantes aos utilizados para a seleção de materiais tradicionais.
- 79** A existência de um documento formal de política de seleção justifica-se apenas por seu caráter político, ao proporcionar um instrumento para gerenciamento de conflitos e pressões em torno da coleção.
- 80** A primeira etapa do subconjunto da memória documentária, que é a terceira etapa do ciclo da informação, é identificada pelos processos de seleção e aquisição.
- 81** Embora o método de categorias tenha trazido para o campo da documentação o princípio norteador para a organização de conceitos em um dado domínio, o tesouro não é considerado um sistema de conceitos.
- 82** A formação e o desenvolvimento de acervos continuam sendo o foco principal de todos os serviços de informação, mesmo após o aumento da preocupação com a informação propriamente dita e com a qualidade dos serviços.

Quanto à estrutura e às características das publicações a serem feitas no Diário Oficial da União, julgue o item seguinte.

- 83** São publicados na seção 3 do Diário Oficial da União extratos de instrumentos contratuais, editais e comunicados, além de outros atos da administração pública.

No que se refere a serviço de referência, disseminação seletiva da informação (DSI), serviços de alerta e estratégia de busca, julgue os próximos itens.

- 84** Antes de consultar qualquer fonte, a pessoa que faz uma busca precisa se certificar de que situou o assunto da consulta na parte correta do campo do conhecimento, e o de que o fez classificando-o.
- 85** A definição de instrumentos de alerta e disseminação seletiva de informações é um dos requisitos imprescindíveis para a escolha de um *software* de bibliotecas.
- 86** Em uma busca, os termos que definem da maneira mais pertinente e mais precisa possível o assunto de uma pesquisa podem ser retirados da linguagem natural, pois raramente os bancos de dados possuem sua própria linguagem de consulta.
- 87** O serviço de referência *e-reference* abarca tanto o atendimento remoto como o atendimento em tempo real.

Acerca do estudo de usuário, da automação de bibliotecas e do gerenciamento de documentos eletrônicos, julgue os itens que se seguem.

- 88** Os bancos de dados ampliam as possibilidades de recuperação da informação para suas bases, oferecendo inclusive recursos para análises estatísticas e bibliométricas.
- 89** A automação de serviços e sistemas de informação de bibliotecas trata unicamente do uso direto de computadores, da construção e do acesso a bases de dados virtuais nas bibliotecas.
- 90** Em uma entrevista para estudo de usuário, questões idênticas oriundas de diferentes pessoas podem exigir respostas muito diferentes, pois, ainda que o assunto seja o mesmo, a quantidade, o nível e a forma do material talvez não sejam iguais.
- 91** No âmbito da automação de bibliotecas, a confidencialidade é a propriedade da segurança da informação que garante que a informação seja proveniente da fonte anunciada.
- 92** O formato MARC é ferramenta de domínio exclusivo do bibliotecário, que o utiliza na atividade de descrição bibliográfica.

Com relação ao conceito e à classificação de bibliografia, julgue os itens subsecutivos.

- 93** A bibliografia analítica é caracterizada pela utilização direta das bibliografias especializadas existentes.
- 94** A bibliografia é um instrumento ou veículo de informação que desempenha uma função inteiramente positiva, conforme a intenção de fazer circular ou restringir o uso dos livros.

Com pertinência às bibliotecas digitais, julgue os itens que se seguem.

- 95** Os documentos digitais podem ser facilmente combinados, mas não é possível integrar em um único documento qualquer tipo de material originalmente analógico.
- 96** A definição de biblioteca digital é equivalente ao conceito de uma coleção digitalizada datada de instrumentos de gestão da informação.

Em relação às abordagens clássica, burocrática e sistêmica da administração, julgue os itens a seguir.

- 97** Os adeptos da abordagem sistêmica na administração defendem a seleção de alguns sistemas sociais a serem estudados quanto à manutenção, ao atingimento de metas, à adaptabilidade e à integração.
- 98** A administração burocrática, segundo Weber, corresponde a um sistema que busca organizar, de forma estável e duradoura, a cooperação de poucos indivíduos, cada um detendo funções semelhantes.
- 99** O pensamento central da escola clássica pode ser sintetizado na afirmação de que o profissional será um bom administrador à medida que seus passos forem planejados, organizados e coordenados de maneira cuidadosa e racional.

No que se refere à evolução da administração pública no Brasil após 1930, às reformas administrativas e à nova gestão pública, julgue os próximos itens.

- 100** A reforma administrativa para a implantação da administração pública gerencial começou a ser discutida no país em 1980.
- 101** O Estado social percebe o cidadão como titular de direitos sociais, e o aparelho estatal como uma fonte de atendimento às necessidades a ele associadas.
- 102** Em 1930, ocorreu a consolidação do modelo de administração burocrática no Brasil, iniciada, ainda no século XIX, por Dom Pedro II.
- 103** A crise do Estado no início dos anos 1980 e a posterior crise da União Soviética e das economias dos regimes do Leste Europeu fizeram a efetividade do Estado social ser questionada.

A respeito das funções da administração, julgue os itens subseqüentes.

- 104** A função controle mede, regula ou corrige o desempenho da organização e dos recursos utilizados para o atingimento dos objetivos organizacionais.
- 105** O planejamento é uma atividade constante nas organizações bem-sucedidas, configurando-se como a primeira das funções administrativas que compõem o processo administrativo.

Acerca da estrutura organizacional, julgue os itens subsecutivos.

- 106** A departamentalização permite a criação de órgãos que abrangem a combinação de recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, sem representar um papel específico ou focar o alcance do planejamento da organização.
- 107** O organograma consiste na representação gráfica da estrutura organizacional, da superposição de órgãos, de forma a representar os órgãos que têm maior ou menor autoridade hierárquica em relação aos demais.

Em relação à cultura organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 108** O estudo do que é ensinado aos novos membros de um grupo é uma forma de conhecer aspectos superficiais de determinada cultura.
- 109** A cultura organizacional compõe-se apenas de comportamentos aprendidos que sejam visivelmente manifestos.
- 110** Valores expostos constituem regras implícitas, não escritas, vulgarmente conhecidas como “macetes”, que o iniciante deve aprender para ser aceito como membro de uma organização.

Considerando que qualidade é definida como a totalidade das características de uma entidade que lhe confere a capacidade de satisfazer necessidades explícitas e implícitas dos clientes, julgue os seguintes itens, a respeito da gestão da qualidade.

- 111** As sete ferramentas para o controle estatístico de qualidade desenvolvidas por Ishikawa são as seguintes: folha de verificação; estratificação; diagrama de Pareto; histograma; diagrama de Ishikawa; diagrama de dispersão; e gráfico de controle de processos, ou de Shewhart.
- 112** O controle de qualidade envolve técnicas e atividades operacionais que visam satisfazer os requisitos da qualidade.

Em relação ao comportamento organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 113** O comportamento organizacional só pode ser compreendido a partir do estudo de indivíduos e grupos em organizações de grande porte, não sendo, portanto, possível sua percepção em ambientes de trabalho de pequenas e médias empresas.
- 114** A motivação corresponde às forças responsáveis pelo nível, pela direção e pela persistência do esforço que uma pessoa dispense no trabalho.

No que diz respeito à gestão de processos, julgue os itens a seguir.

- 115** A modelagem de processos abrange a identificação, o mapeamento, a análise e o redesenho dos processos.
- 116** A análise de processos é acompanhada de várias técnicas, entre as quais se incluem mapeamento, entrevistas e simulações.

Acerca da administração direta e indireta federal, julgue os próximos itens.

- 117** A CAPES é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação.
- 118** A administração federal direta possui personalidade jurídica própria, sendo composta pelos ministérios e pelas empresas estatais a eles vinculadas.

A respeito dos atos administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 119** Entre os atributos dos atos administrativos está o da autoexecutoriedade, que consiste na obrigação de a administração pública utilizar-se da supremacia do interesse público sobre o privado para criar, unilateralmente, obrigações para si e para o particular, sem necessitar da anuência deste.
- 120** Os atos nulos são aqueles que apresentam defeitos graves insuscetíveis de convalidação, os quais tornam obrigatória a sua anulação.

Espaço livre