

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Em relação às características das organizações formais modernas, julgue os itens que se seguem.

- 51 Entre as vantagens da organização funcional estão a maior especialização de seus órgãos e cargos e a comunicação direta entre eles.
- 52 A organização do tipo linha-*staff* resulta da fusão da organização linear com a organização funcional.
- 53 As organizações modernas seguem o princípio da formalidade, segundo o qual as relações internas são regidas por normas costumeiras e tradicionais.
- 54 Uma das vantagens da estrutura matricial é a centralização das decisões em uma única unidade de comando, o que favorece a coordenação vertical da organização.
- 55 A estrutura em redes de equipes tem como base a delegação de autoridade e responsabilidade aos seus componentes, dotando-os de independência para decidir a melhor forma de trabalho para cumprir seus objetivos.

Acerca do processo organizacional, julgue os itens que se seguem.

- 56 O controle e a avaliação são as últimas etapas do processo organizacional, por isso, a definição dos seus aspectos não compõe a etapa inicial de planejamento.
- 57 A realização de pesquisas de atitudes dentro da organização é uma forma de comunicação lateral.
- 58 Objetivo, medição, comparação e correção são aspectos essenciais do sistema de controle organizacional.
- 59 Os objetivos superiores da organização, dispostos em uma cadeia de meios e fins, orientam todo o processo de planejamento da organização.
- 60 A comunicação organizacional expandiu seu campo de atuação com a inclusão das dimensões institucional, mercadológica, interna e administrativa.
- 61 O *empowerment* constitui uma técnica de direção, cujo foco é fortalecer as regras e os processos da organização, visando maior eficiência e celeridade na consecução da missão institucional.

No tocante à gestão de processos, julgue os próximos itens.

- 62 Na classificação por tipo, os processos críticos são aqueles que objetivam superar situações emergenciais e caóticas que surgem na organização.
- 63 Os indicadores para a gestão de processos devem possuir alguns atributos especiais, entre os quais estão a adaptabilidade, a representatividade e a facilidade de coleta.
- 64 O valor de um produto para o cliente refere-se ao preço de comercialização de um bem ou serviço, o qual é composto pelo custo dos insumos e o valor agregado no processo de produção.
- 65 A dimensão humana na gestão de processos é cada vez mais relevante nas organizações e sua concepção ultrapassa os aspectos técnicos e os procedimentais da organização.

Acerca de gestão da qualidade, julgue os itens que se seguem.

- 66 Qualidade percebida diz respeito à qualidade efetivamente reconhecida pelo consumidor durante sua experiência de consumo.
- 67 O controle da qualidade total tem por objetivo avaliar o nível de qualidade dos produtos e dos serviços ofertados pela organização.
- 68 A busca por qualidade nas organizações iniciou-se sob a ótica da qualidade estratégica e evoluiu para a lógica da inspeção de produtos e serviços.
- 69 Análises de conformidade visam identificar discrepâncias entre as características efetivas de um produto e aquelas associadas ao padrão de qualidade planejado.
- 70 Entre as dimensões de estudo da qualidade está o desempenho, que diz respeito à probabilidade de falha no funcionamento de um produto.

Julgue os itens a seguir, relativos a gestão de pessoas.

- 71 Os subprocessos de manter e recompensar pessoas envolvem o acompanhamento de questões como salários, benefícios, saúde e condições de trabalho dos membros de uma organização.
- 72 Entre as atribuições do gestor de pessoas está a promoção de ações que impactam positivamente o grau de motivação dos trabalhadores.
- 73 A atividade de treinamento, assim como as ações de promoção de qualidade de vida no trabalho, faz parte do processo de engajamento de talentos e equipes.
- 74 Entre os processos de monitoramento de equipes incluem-se as atividades de recrutamento e seleção.

No que se refere ao comportamento organizacional, julgue os itens subsequentes.

- 75 Entre os estilos de liderança, o estilo *laissez-faire* é o que se caracteriza por uma maior incidência de supervisão do líder, o qual centraliza todo o processo decisório.
- 76 Segundo a hierarquia de necessidades proposta por Maslow, as necessidades de segurança são prioritárias em relação às sociais.
- 77 A necessidade de autorrealização é o nível mais elevado na hierarquia de necessidades humanas proposta por Maslow.
- 78 A seleção de pessoas, em geral, é precedida da etapa denominada recrutamento, que pode ser do tipo interno ou externo.
- 79 O estilo de liderança que busca, predominantemente, promover mudanças e transformações que superem as capacidades atuais da organização, estimulando as pessoas a fazerem mais do que lhes é requerido, é denominado transacional.
- 80 Na liderança autocrática, o líder busca garantir resultados eficientes por meio da adoção de processos de trabalho já estabelecidos, fornecendo pouca autonomia e flexibilidade aos membros da equipe.

Acerca dos conceitos relacionados à classificação de materiais, julgue os itens a seguir.

- 81** Os materiais diretos são utilizados diretamente na produção de bens ou na prestação de serviços e são incorporados ao produto final, seja este um bem ou um serviço.
- 82** Os materiais críticos são essenciais para o processo produtivo ou para a prestação de serviços, e sua falta provoca a paralisação da produção ou da prestação de serviços.
- 83** Os materiais indiretos, embora não componham diretamente a fabricação do produto ou a prestação de serviços, são incorporados ao produto final, seja este um bem ou um serviço, tangível ou intangível.

No que se refere à gestão de estoques e aos indicadores de gestão de estoque, julgue os próximos itens.

- 84** A função básica do estoque é a de regular o fluxo de negócios da organização, para atender a demandas internas (consumo) e externas (venda), sempre com foco no cliente.
- 85** O giro de estoques é um indicador utilizado para medir quanto tempo uma empresa pode continuar vendendo ou usando os itens estocados com base em seu nível de estoque atual, em unidade de tempo.
- 86** O giro de estoques, técnica utilizada na gestão de estoques, indica o número de vezes que o estoque médio é vendido ou usado em determinado período.

A empresa X atua no setor de distribuição de componentes eletrônicos. Em razão da alta taxa de crescimento da demanda por dispositivos eletrônicos avançados no mercado global e da crescente complexidade dos produtos ofertados no mercado local, a empresa passou a enfrentar desafios significativos na gestão de seu estoque. Para otimizar a gestão de seus recursos materiais, X decidiu implementar a análise ABC de estoques, que, baseada no princípio de Pareto (conhecido como regra 80/20), pressupõe que uma pequena porcentagem dos itens em estoque geralmente representa a maior parte do valor consumido ou dos custos associados de determinado estoque.

Para isso, a equipe de administração de recursos materiais da empresa X iniciou o processo de levantamento de dados sobre o consumo anual em valor monetário de cada item e, em seguida, classificou os itens em três classes.

- Classe A: itens que representam aproximadamente 20% da quantidade total em estoque, mas cerca de 80% do valor consumido, sendo os itens mais importantes e que requerem monitoramento e gestão rigorosos, segundo a ótica do valor e da criticidade.
- Classe B: itens intermediários, que correspondem a cerca de 30% da quantidade de itens em estoque e aproximadamente 15% do valor consumido, e que exigem um nível de controle balanceado.
- Classe C: itens que compõem a maior parte da quantidade em estoque (em torno de 50%), mas representam apenas 5% do valor consumido e podem ser gerenciados com controles menos rigorosos, visto que são itens de menor valor.

A partir da situação hipotética precedente, julgue os itens subsequentes.

- 87** Por serem os produtos das classes B e C classificados como itens críticos e impactarem substancialmente o volume de negócios, a empresa X poderá adotar, em relação a eles, respectivamente, as estratégias de pedidos em lote econômico de compra (LEC) e revisões periódicas.
- 88** A empresa X deverá focar seus esforços na gestão eficiente dos itens de classe A, otimizando a compra e o armazenamento desses produtos e, com isso, assegurar a manutenção dos níveis de estoque médio adequados sem imobilizar capital desnecessário.

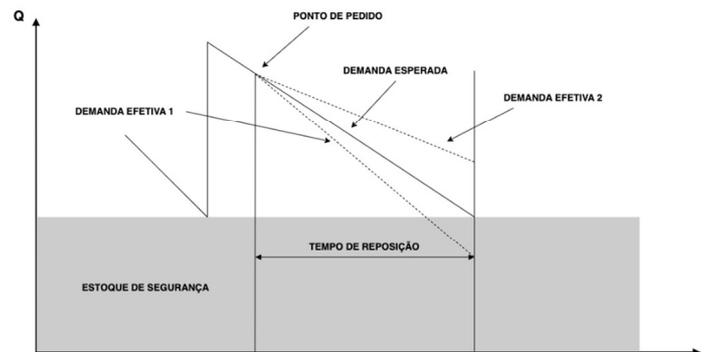
Em 2024, a empresa Y precisará adquirir uma quantidade significativa de painéis solares, que serão utilizados ao longo do ano. As projeções de consumo desses painéis foram estimadas em 36.000 unidades para o próximo ano fiscal. A empresa calculou o LEC em 1.500 unidades.

A partir dessa situação hipotética e considerando que o número de pedidos (NP) seja calculado a partir da fórmula $NP = \text{demanda}/Q$, em que Q corresponde ao LEC, julgue os itens seguintes.

- 89** O gestor de estoques deverá realizar, ao longo do ano de 2024, três pedidos por mês.
- 90** O gestor de estoques deverá realizar o total de 24 pedidos no ano de 2024.

No que concerne aos conceitos relacionados a entrada, armazenagem, saída e conferência, bem como aos critérios e às técnicas de armazenagem, julgue os itens subsequentes.

- 91** São as seguintes as atividades principais da entrada: identificação de produtos, triagem e armazenagem vertical.
- 92** As atividades principais do recebimento e da armazenagem são o agendamento de recebimento, a inspeção inicial e o controle de qualidade; a conferência, por sua vez, tem como atividades essenciais a verificação quantitativa, a inspeção de danos e a checagem de códigos de barra e QR Codes.



Na figura precedente, que representa um gráfico de movimentação de estoques, verifica-se que, a partir do ponto de pedido, a empresa começa a entrar em uma fase crítica de estoque e depende de dois fatores básicos: o comportamento da demanda (demanda esperada *versus* demanda efetiva) e a possibilidade de que o tempo de reposição sofra oscilações em função de contingências que possam ocorrer com certa frequência.

Com base na figura e nas informações precedentes, julgue os itens que se seguem.

- 93** No momento em que uma nova encomenda for processada, no ponto de pedido, se houver uma retração de demanda que siga no sentido da demanda efetiva 2, a empresa enfrentará uma elevada taxa de esgotamento do estoque, o que resultará no uso do estoque de segurança.
- 94** No momento em que uma nova encomenda for processada, no ponto de pedido, caso a demanda acelere além da demanda esperada, seguindo no sentido da demanda efetiva 1, a empresa enfrentará uma elevada taxa de esgotamento do estoque, o que ocasionará o uso do estoque de segurança.

No que se refere à arquivologia e aos princípios arquivísticos essenciais, julgue os próximos itens.

- 95** Segundo o princípio da indivisibilidade ou integralidade, os documentos de arquivo conservam seu caráter único de acordo com o contexto em que foram produzidos ao passo que, pelo princípio da unicidade, garante-se que os fundos de arquivos sejam preservados, sem mutilação, alienação e destruição não autorizada.
- 96** De acordo com o princípio da proveniência, deve-se fixar a identidade do documento de acordo com o seu produtor; segundo o princípio da organicidade, as relações administrativas orgânicas devem estar refletidas nos conjuntos documentais.

Com relação a arquivos correntes e diagnósticos de arquivo, julgue os itens seguintes.

- 97** O diagnóstico de arquivo visa identificar os elementos fundamentais para o gerenciamento eficaz da informação, com o propósito de apontar soluções que promovam melhorias no processo de tratamento dos documentos produzidos.
- 98** Arquivos correntes são documentos ativamente utilizados pela entidade que os criou para propósitos administrativos, legais ou fiscais, devendo permanecer nas proximidades da entidade devido ao seu uso frequente e à necessidade de acesso imediato.

A respeito de protocolo e tipologia documental, julgue os próximos itens.

- 99** Tipo ou tipologia documental é a configuração que uma espécie documental assume de acordo com a atividade que a gerou e com a sua função.
- 100** O setor de protocolo é o responsável por receber, autuar, classificar e distribuir toda a documentação que irá circular no órgão, mas o controle da movimentação dos documentos a partir da entrada compete a outro setor.

No que se refere ao trabalho em equipe e aos aspectos de personalidade, relacionamento e eficácia no comportamento interpessoal nele envolvidos, julgue os itens seguintes.

- 101** Para que os relacionamentos ocorram de maneira fluida no ambiente de trabalho, é importante compreender a individualidade de cada um, buscar adaptação, aceitação e tolerância com as pessoas.
- 102** Relações de confiança embasadas em vulnerabilidade, com exposição de erros e fraquezas dos integrantes da equipe, são desnecessárias para o alcance de resultados desejáveis.
- 103** O exercício de receber *feedback* é importante para identificar o desempenho individual em relação aos objetivos da organização, sem apresentar relevância para o desenvolvimento do autoconhecimento.
- 104** Pessoas com habilidades interpessoais bem desenvolvidas são capazes de entender o propósito da equipe, apresentar críticas construtivas, resolver problemas, ter bons relacionamentos e gerar resultados positivos.

Julgue os próximos itens, que tratam de postura profissional e relações interpessoais.

- 105** A melhor maneira de superar as relações conflituosas em busca da eficiência e do alcance dos objetivos organizacionais é se manter segregado das pessoas inflexíveis.
- 106** A divulgação de informações, mesmo em redes sociais, deve ser feita de maneira responsável, prezando-se pela veracidade, para que a pessoa que as divulgar seja vista com credibilidade, de modo que o nível de confiança do grupo profissional nela não seja comprometido.
- 107** Para manter uma postura profissional apropriada ao ambiente de trabalho, é necessário conhecer os próprios princípios pessoais bem como as diretrizes organizacionais estabelecidas pela instituição.
- 108** Tratar as pessoas de maneira igualitária no ambiente de trabalho em relação aos comportamentos éticos, justos e imparciais é um erro atitudinal que deve ser evitado.

Julgue os itens seguintes, quanto à comunicação e à excelência nos serviços públicos.

- 109** Focar em melhoria contínua, implementar modelos de gestão orientados ao desempenho e utilizar estruturas divisionais menos burocráticas são orientações adequadas ao alcance da excelência nos serviços públicos.
- 110** A excelência no serviço público prestado depende da prática de um pensamento sistêmico, que seja capaz de manter relações eficazes e restritas às redes formais de usuários, cidadãos e parceiros, bem como centradas nos elementos internos à organização.
- 111** A implementação de políticas públicas de forma eficaz e eficiente, atendendo-se aos aspectos políticos, técnicos, financeiros e gerenciais, é uma maneira de promover governança e obter excelência nos serviços públicos.
- 112** Estabelecer um fluxo aberto e contínuo de informações é essencial para que as pessoas desenvolvam comunicação, criem oportunidades de aprendizado e fortaleçam um clima organizacional satisfatório.

Julgue os itens a seguir, referentes às modalidades de licitação e aos critérios de julgamento das propostas dos licitantes conforme a Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

- 113** Se o projeto de um programa para computadores for adquirido pela administração pública por meio de licitação na modalidade concurso, ele poderá ser utilizado e alterado livremente em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do autor.
- 114** No caso de leilão de um veículo, o bem deverá, necessariamente, estar no local de realização da hasta pública.
- 115** Na licitação cujo critério de julgamento seja o maior retorno econômico, as estimativas de economia previstas no contrato serão referência para justificar o certame, não servindo como parâmetro para sancionar o contratado no caso de elas serem descumpridas.
- 116** Na modalidade de diálogo competitivo, as reuniões realizadas com os licitantes devem ser registradas em ata e gravadas com a utilização de recursos audiovisuais.

À luz da Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), julgue os próximos itens.

- 117** É cabível o parcelamento das compras quando a escolha da marca do produto conduzir a fornecedor exclusivo.
 - 118** O certificado que possibilite aferir a qualidade e a conformidade de um produto similar ao das marcas eventualmente indicadas no edital, quando emitido por entidade credenciada, é válido como prova de qualidade daquele produto.
 - 119** Independentemente da motivação, é vedado à administração pública impedir a contratação de determinada marca ou determinado produto por meio de um processo licitatório.
 - 120** Haja vista a necessidade de manter a compatibilidade com padrões já adotados por uma instituição pública, é permitida a indicação de marcas ou modelos de bens móveis em um processo licitatório.
-

Espaço livre
