

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens a seguir relativos a evolução da administração pública, funções da administração e estruturas organizacionais.

- 51** A utilização do critério de departamentalização funcional favorece a coordenação geral, o controle, a expansão organizacional e a descentralização de atividades.
- 52** A abordagem contingencial da administração visa analisar as relações dentro e entre os subsistemas, e procura verificar como as organizações operam sob condições variáveis e em circunstâncias específicas.
- 53** Organizações ágeis e flexíveis carecem de equipes integradas e multifuncionais, dotadas de plena autonomia e poder de decisão, mesmo não considerando a existência de núcleos estáveis ao fornecimento de apoio e suporte.
- 54** Em organizações modernas, considerar pessoas como talentos a serem continuamente desenvolvidos, empoderados, engajados, motivados e liderados é uma atribuição inerente à função de direção.

No que se refere aos desafios da gestão de pessoas, à liderança, aos principais teóricos e às ferramentas de gestão da qualidade, julgue os itens que se seguem.

- 55** Entre as ferramentas de gestão da qualidade, os gráficos de dispersão são representações elaboradas a partir de símbolos e sequências lógicas e convencionadas para formalizar e documentar todas as ações de um processo.
- 56** Shewhart, conhecido como o pai do controle da qualidade, contribuiu para o controle estatístico dos processos, pois, segundo ele, os dados deveriam ser analisados dentro de seu contexto produtivo.
- 57** Nos primeiros passos para o exercício da liderança, devem-se evitar a transcrição e a reprodução de práticas, características, métodos, estilos e competências de outros líderes, para que se possa obter maior eficácia como líder.
- 58** Engajar e motivar colaboradores é um desafio da gestão de pessoas que vai além de recompensas materiais, salários e benefícios, sendo necessário promover um bom ambiente organizacional e investir em comunicação e políticas de desenvolvimento de talentos.

Julgue os próximos itens acerca de análise de processos, atos administrativos, requisição e administração direta, indireta e funcional.

- 59** Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista são pessoas jurídicas integrantes da administração indireta e, além de serem todas criadas ou autorizadas por lei específica, possuem personalidade jurídica, mas não, patrimônio próprio.
- 60** Uma requisição de bens não será legitimada em caso de inexistência de perigo público iminente, bem como inexistem óbices constitucionais no que se refere à requisição de serviços.
- 61** Forma e objeto são requisitos necessários à formação do ato administrativo: a forma se refere às formalidades indispensáveis à existência do ato, e o objeto é sempre a criação de situações jurídicas concernentes às pessoas ou atividades sujeitas a ações do poder público.
- 62** O objetivo da análise de processos engloba a compreensão dos processos de negócios no contexto das metas almejadas, visando à detecção de problemas e à mensuração da duração desses processos, a qualidade dos produtos ou serviços e os custos envolvidos.

No que diz respeito a administração de recursos materiais, licitações, convênios e parcerias, julgue os próximos itens.

- 63** A realização do procedimento de manifestação de interesse social implica, necessariamente, a execução de chamamento público para selecionar a organização da sociedade civil, objetivando a celebração de parceria.
- 64** O planejamento de compras na administração pública deve considerar a expectativa de consumo mensal e observar o atendimento ao princípio da responsabilidade fiscal, mediante comparação da despesa estimada com a disponibilidade de recursos em caixa.
- 65** Na gestão de materiais, a classificação XYZ é utilizada para avaliar o grau de imprescindibilidade do item de material em atividades da organização, associando-se à análise qualitativa quanto à relevância do item na rotina organizacional.
- 66** Na licitação realizada por meio de diálogo competitivo, é adequado estabelecer o prazo de 30 dias úteis para manifestações de interesse na participação no certame, e a fase de diálogo pode ser mantida até a identificação da solução que melhor atender às necessidades da administração.

No que concerne ao orçamento público no Brasil, julgue os itens a seguir.

- 67** Embora a Lei n.º 4.320/1964 não tenha instituído formalmente o orçamento-programa, atualmente a obrigatoriedade de estruturação das ações por categorias programáticas encontra respaldo legal em norma infralegal de observância nacional.
- 68** Embora prevista na Lei de Responsabilidade Fiscal, a transparência é de aplicação imprópria aos princípios orçamentários, sendo um requisito específico da gestão fiscal.
- 69** Compete à lei de diretrizes orçamentárias regular as normas gerais de gestão financeira e patrimonial da administração pública, bem como disciplinar as condições para criação e funcionamento de fundos vinculados a órgãos e entidades governamentais.
- 70** A aquisição de livros para bibliotecas públicas deve ser classificada como despesa corrente, na categoria de material de consumo, ainda que os livros, em regra, apresentem características típicas de material permanente, cuja aquisição caracteriza despesa de capital.

No que se refere a receita e despesa públicas, julgue os itens que se seguem.

- 71** O suprimento de fundos configura despesa orçamentária que exige o cumprimento dos estágios da despesa pública, não representando despesa patrimonial no momento da concessão.
- 72** No âmbito federal, compete à Advocacia-Geral da União a responsabilidade institucional pela gestão administrativa e judicial de parcela significativa da dívida ativa da União, nos termos da legislação vigente e das normas aplicáveis à contabilidade pública.
- 73** Na ocorrência de despesa intraorçamentária, obrigatoriamente ocorrerá receita intraorçamentária em outro órgão do mesmo orçamento.
- 74** As despesas de capital são classificadas, em regra, como despesas orçamentárias efetivas, pois envolvem aplicação de recursos em investimentos e inversões financeiras que reduzem a situação patrimonial líquida da entidade.

Em relação à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e suas alterações, julgue os itens subsequentes.

- 75** Considera-se transferência voluntária a entrega de recursos correntes ou de capital a outro ente da Federação, a título de cooperação, auxílio ou assistência financeira, desde que não sejam decorrentes de obrigação constitucional, legal ou se destinem ao Sistema Único de Saúde.
- 76** As exigências de comprovação de adequação à lei orçamentária e de compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, como condição prévia ao empenho e licitação de serviços, podem ser dispensadas quando se tratar de despesa considerada irrelevante.
- 77** Em caso de necessidade de limitação de empenho e movimentação financeira, a administração pública poderá incluir na limitação as despesas com o pagamento de juros remuneratórios vinculados a títulos públicos federais.
- 78** O aumento permanente de receita, para fins da LRF, resume-se à criação de tributo ou contribuição e à majoração de alíquotas.

No que se refere à Lei n.º 4.320/1964 e suas alterações, e a licitações e contratos administrativos, julgue os seguintes itens.

- 79** Para apurar recursos utilizáveis provenientes de excesso de arrecadação, deve-se deduzir a importância de créditos especiais e extraordinários abertos no exercício.
- 80** O pregão é inaplicável à contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, salvo em casos legalmente excepcionados que envolvam determinados serviços de engenharia.
- 81** No cálculo do superávit financeiro a ser utilizado como fonte para abertura de créditos adicionais, admite-se a inclusão do saldo não utilizado de créditos suplementares autorizados no exercício anterior, desde que vinculados a operações de crédito efetivamente contratadas.
- 82** A fase de habilitação, que ordinariamente sucede o julgamento das propostas, poderá ser realizada antes da apresentação de propostas e do julgamento, desde que o edital da licitação preveja expressamente essa inversão e o ato esteja devidamente motivado com a indicação dos benefícios decorrentes da medida.

Julgue os itens seguintes relativos a patrimônio e classificação de fatos contábeis.

- 83** A venda de veículo por preço inferior a seu valor contábil é exemplo de fato contábil misto.
- 84** Quando uma entidade se beneficia do perdão de dívida registrada no passivo, ocorre o que se denomina fato contábil permutativo.
- 85** O valor do patrimônio líquido de uma entidade será mantido inalterado caso um evento contábil venha a provocar, simultaneamente e no mesmo valor, o aumento do saldo de uma conta de ativo e o aumento do saldo de uma conta de passivo.
- 86** O pagamento de obrigações assumidas com fornecedores de mercadorias acarreta a deterioração da situação patrimonial líquida da entidade que o efetua.
- 87** No gráfico em T que se usa para representar o patrimônio de uma entidade, o ativo, formado pelas aplicações de recursos, deve ser apresentado do lado esquerdo, enquanto o passivo e o patrimônio líquido, formados pelas fontes de recursos, devem ser apresentados do lado direito.
- 88** O ativo é o componente do patrimônio cujo valor revela o montante do capital próprio de uma entidade.

Acerca da natureza, da forma de organização e da utilidade das contas, julgue os itens subsequentes.

- 89** O plano de contas serve como guia para a escrituração contábil de eventos que impactam o patrimônio de uma entidade, relacionando as rubricas contábeis a serem utilizadas por uma entidade, acompanhadas de suas respectivas funções.
- 90** Os nomes atribuídos às contas contribuem para a análise do aspecto qualitativo do patrimônio por parte dos usuários da informação contábil.
- 91** Contas retificadoras de ativo são utilizadas para promover ajustes (para mais ou para menos) em saldos de contas representativas de bens e direitos de uma entidade.

Espaço livre

A respeito da contabilização das operações e da forma como elas devem ser refletidas no balanço patrimonial e na demonstração do resultado do exercício, julgue os itens que se seguem.

- 92** Receitas financeiras que não tiverem sido objeto de realização em moeda não devem ser consideradas para fins de determinação do lucro ou prejuízo evidenciado na demonstração do resultado do exercício.
- 93** Vendas de mercadorias a prazo, cujos direitos se façam representar por duplicatas, devem provocar as seguintes movimentações em contas patrimoniais e de resultado da empresa que efetuou as vendas: um débito na conta “custo das mercadorias vendidas”, um crédito na conta “estoques de mercadorias”, um débito na conta “duplicatas a receber” e um crédito na conta “receita de vendas”.
- 94** Uma entidade que efetua o pagamento de salários de seus empregados no quinto dia útil do mês seguinte à prestação dos serviços deve registrar contabilmente o referido pagamento a débito de despesas de salário e a crédito de caixa.
- 95** A transação envolvendo a aquisição de máquinas destinadas à manutenção das atividades de uma empresa industrial, que tenha sido efetuada com recursos oriundos de um financiamento bancário a ser pago após o término do exercício seguinte, deve ser evidenciada da seguinte forma no balanço patrimonial da empresa adquirente: as máquinas devem compor o ativo imobilizado, enquanto a obrigação decorrente da contratação do financiamento bancário deve compor o passivo não circulante.

Acerca de finanças, orçamento e tributos, julgue os itens seguintes.

- 96** A elaboração do orçamento de uma entidade requer a utilização de estimativas que servirão de base para a apresentação do balanço patrimonial e da demonstração de resultado do exercício com valores projetados para o futuro.
- 97** Tributos dos quais uma empresa não seja contribuinte, apenas responsável pelo recolhimento dos valores aos cofres públicos, devem ser registrados contabilmente como despesas, em contrapartida a uma conta de passivo.
- 98** Em finanças, R\$ 1.000 disponíveis hoje não terão o mesmo valor de R\$ 1.000 disponíveis daqui a três meses.

Acerca de proporcionalidade, julgue os itens a seguir.

- 99** Dividir a quantia de R\$ 3.520 em partes inversamente proporcionais a 1, 2 e 3 resulta, respectivamente, nas partes R\$ 1.920, R\$ 960 e R\$ 640.
- 100** Considere que um aluno obteve as notas 5, 7 e 9 em três provas cujos pesos são 2, 3 e 1, respectivamente, sendo a nota final calculada pela média aritmética ponderada das notas das provas, conforme os pesos dados. Nesse caso, sabendo que a nota final para aprovação deve ser maior ou igual a 7, infere-se que o aluno foi aprovado.
- 101** Se seis operários, trabalhando 8 h por dia, fazem a estrutura de uma casa em 15 dias, então quatro operários, trabalhando 6 h por dia, nas mesmas condições, construirão uma estrutura igual em 30 dias.
- 102** A média geométrica dos números 9, 27 e 81 é superior à média aritmética simples desses mesmos números.

A respeito de juros, montante, capital e porcentagem, julgue os itens subsequentes.

- 103** Se um capital de R\$ 5.000 for aplicado em um investimento que rende 12% de juros ao ano, no regime composto e com capitalização trimestral, então o montante, exatamente após duas capitalizações, isto é, após um semestre, será superior a R\$ 5.500.
- 104** Se um capital de R\$ 1.200 for aplicado a uma taxa de juros de 5% ao mês, no regime de juros simples, então, após nove meses, o montante gerado será de R\$ 1.740.
- 105** Considere que, do material utilizado para a construção de um produto, 65% seja de uma liga metálica, com 12% de ferro, e os demais 35% correspondam a materiais plásticos. Nesse caso, a porcentagem de ferro no produto final será inferior a 7%.
- 106** Se o preço de R\$ 400 de um produto que estava em promoção sofre, após o encerramento da promoção, dois reajustes sucessivos de 10% e 15%, no regime composto, então o preço final do produto após os reajustes será de R\$ 506.

Espaço livre

Julgue os próximos itens, relativos à administração de recursos humanos.

- 107** O indicador de *turnover* mede o nível de engajamento dos colaboradores em relação à cultura organizacional e está dissociado da taxa de rotatividade da organização.
- 108** O uso de redes sociais para recrutamento e seleção de pessoas tem-se mostrado cada vez menos relevante, uma vez que os currículos tradicionais ainda são a principal fonte de informação sobre os candidatos para as empresas.

Acerca de comportamento organizacional, gerenciamento de conflitos e competência interpessoal, julgue os itens que se seguem.

- 109** A estrutura organizacional estabelece a divisão do trabalho, a hierarquia e as linhas de comunicação entre pessoas e entre grupos na organização.
- 110** A adoção de práticas de escuta ativa combinada com *feedback* contribui para a melhoria das relações interpessoais e a eficácia comunicacional no ambiente de trabalho.
- 111** Os conflitos nas organizações devem ser evitados, pois são sinais de falhas na gestão e comprometem o desempenho das equipes.

A respeito de gestão por competências e de desenvolvimento e treinamento de pessoal, julgue os itens subsequentes.

- 112** A capacitação organizacional deve contemplar não apenas o desempenho de funções específicas, mas o desenvolvimento de competências que contribuam para tomadas de decisão, melhoria de produtividade e eficiência organizacional.
- 113** O treinamento de integração é um processo sistemático para integrar novos colaboradores à organização, podendo facilitar a adaptação destes à cultura, às políticas e aos aspectos práticos da rotina da organização.

Em relação aos princípios, aos conceitos e à legislação arquivística, julgue os itens que se seguem.

- 114** A elaboração de códigos de classificação de documentos bem como de tabelas de temporalidade e destinação de documentos é competência da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.
- 115** O princípio da pertinência é a base para a avaliação de documentos, os quais são classificados como de valor primário e de valor secundário.

Acerca de gestão de documentos e sistemas informatizados de gestão de documentos, julgue os itens a seguir.

- 116** Documento arquivístico digital é aquele codificado em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema, produzido, no curso de uma atividade, como resultado de tal atividade, e mantido para ação ou referência.
- 117** O plano de classificação é elaborado a partir do estudo das funções e atividades da instituição, o que possibilita a manutenção do vínculo arquivístico.
- 118** A captura faz parte dos procedimentos e operações técnicas do sistema de gestão arquivística de documentos digitais e não digitais.

No que se refere à preservação digital, acesso à informação e proteção de dados pessoais, julgue os próximos itens.

- 119** De acordo com a Lei de Acesso à Informação, o período de restrição de acesso a documentos confidenciais é de cinco anos.
- 120** Os documentos de arquivo devem permanecer acessíveis e utilizáveis ao longo do tempo, sendo necessário garantir sua longevidade, funcionalidade e acesso contínuo.

Espaço livre