



Universidade de Brasília (UnB)

CERTIFICAÇÃO DE COORDENADORES E SUBCOORDENADORES

Função: SUBCOORDENADOR DE APLICAÇÃO DE PROVAS

Provas Objetiva e Discursiva

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Confira atentamente se os seus dados pessoais, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas e na sua folha de texto definitivo da prova discursiva. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno de provas.** Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas, e a prova discursiva acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito, ou apresente divergência quanto aos dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:**
Às vezes, lavando-se as mãos, suja-se a consciência.
Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação da sua prova e a sua eliminação do concurso.
- 3 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.**
- 4 Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.**
- 5 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de prova.**
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.**

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

1 O Decreto n.º 3.298/1999 considera apoios especiais a
orientação, a supervisão e as ajudas técnicas que auxiliem ou
4 permitam compensar uma ou mais limitações funcionais
motoras, sensoriais ou mentais da pessoa com deficiência.
Adaptar provas é tornar acessível o seu conteúdo, que é o
7 mesmo para todos os candidatos, de tal forma que o candidato
com deficiência possa se apropriar do inteiro teor das questões
formuladas e, ao mesmo tempo, ter condições de proceder à
resposta à formulação. As adaptações das provas, feitas
10 conforme a deficiência apresentada (sensorial, visual ou
auditiva e física), compreendem prova em Braille; prova
gravada por meio magnético; prova com a utilização de
13 computador, com editor de texto adequado e devidamente
equipado com leitor de voz, fones de ouvido e mecanismos de
segurança para resguardar o conteúdo das respostas; prova lida
16 por leitor habilitado e devidamente autorizado pela organização
do concurso; e prova com escrita ampliada para pessoas com
baixa visão.

Considerando o assunto tratado no texto e as estruturas linguísticas nele presentes, julgue os itens de **1 a 11**.

- O emprego do modo subjuntivo, em “o candidato com deficiência possa” (l.6-7), justifica-se pelo sentido hipotético, provável ou desejável expresso na oração em que a forma verbal se insere.
- O emprego do sinal indicativo de crase, nas duas ocorrências, em “ter condições de proceder à resposta à formulação” (l.8-9), justifica-se pela regência de “proceder”, que exige emprego de preposição “a”, e da presença de artigo definido feminino precedendo os substantivos “resposta” e “formulação”.
- No período final do texto, o emprego de ponto e vírgula se faz necessário para ligar os elementos da enumeração, visto que um deles também contém elementos enumerados e ligados por vírgula.
- Ao ligar a oração “para resguardar o conteúdo das respostas” (l.15) à anterior, o conector “para” estabelece entre ambas uma relação de finalidade.
- As provas dos candidatos deficientes visuais que solicitem auxílio de leitor devem ser gravadas na íntegra e, no início da gravação, devem ser identificados o evento, o local, a data e o turno de realização da prova, o nome do candidato, o seu número de inscrição e o cargo a que ele concorre.
- Durante a prova, se um candidato cego, que faz a prova em Braille, solicitar o auxílio de leitor, o coordenador do concurso deve entregar a este um caderno de provas comum retirado do envelope de provas reserva.
- Em razão de o candidato cego não utilizar o marcador de tempo de provas, o coordenador pode autorizar o uso de relógio Braille ou sonoro (sem calculadora) durante a realização das provas.
- Mantêm-se a correção gramatical do período e as informações originais ao se substituir “a orientação” (l.1-2) por **orientação**.
- O emprego de vírgula após “técnicas” (l.2) comprometeria a correção gramatical do texto.

10 O segmento “que é o mesmo para todos os candidatos” (l.5-6) está entre vírgulas porque corresponde a uma oração explicativa.

11 A palavra “acessível” (l.5) recebe acento gráfico porque é proparoxítona.

1 Ao chegar ao local de realização das provas, o candidato Roberto, tetraplégico, que se locomove em cadeira de rodas, verificando que a sala em que faria as provas estava localizada
4 no primeiro andar do prédio, com acesso somente por escadas, solicitou ajuda a dois seguranças que se encontravam no portão de entrada, que o carregaram pela escada e o conduziram até a
7 respectiva sala. Durante a realização das provas, o chefe da sala, verificando que Roberto não tinha condições para a escrita cursiva, solicitou a presença do coordenador para
10 orientá-lo quanto à exigência dos procedimentos de identificação desse candidato. O coordenador orientou-o, dizendo que a folha de respostas e a folha de frequência
13 poderiam ficar em branco, sem a assinatura do candidato e sem a transcrição da frase, e que a ocorrência deveria ser relatada na ata de sala.

Considerando aspectos linguísticos do texto e os procedimentos necessários ao atendimento adequado de candidatos com necessidades especiais, julgue os itens de **12 a 20**.

- O texto se manteria gramaticalmente correto se, em “orientou-o, dizendo que a folha de respostas e a folha de frequência poderiam ficar em branco” (l.11-13), a forma verbal “ficar” estivesse flexionada no plural: **ficarem**.
- Considerando-se que o candidato Roberto tenha solicitado atendimento especial previamente, é correto afirmar que a equipe de coordenação, ao visitar o local de provas, deveria ter escolhido, entre as salas, uma de acesso fácil, sem obstáculos, com portas adequadas, para este atendimento.
- O emprego de vírgula após “Ao chegar ao local de realização das provas” (l.1) justifica-se por isolar oração de sentido adverbial antecipada em relação à principal.
- No trecho “que se locomove em cadeira de rodas” (l.2), o “se” indica sujeito indeterminado.
- Em “que o carregaram pela escada e o conduziram até a respectiva sala.” (l.6-7), o pronome “o”, nas duas ocorrências, funciona como elemento coesivo, empregado em referência a “Roberto” (l.2).
- Em “solicitou a presença do coordenador para orientá-lo” (l.9-10), o pronome “lo” retoma, por coesão, o antecedente “o chefe da sala” (l.7-8).

- 18 As palavras “exigência”, “frequência” e “ocorrência” recebem acento gráfico porque são paroxítonas terminadas em ditongo.
- 19 Prejudicam-se a correção gramatical e as informações do período ao se substituir “quanto”, em “para orientá-lo quanto à exigência dos procedimentos de identificação desse candidato” (l.9-11), por **no que se referia**.
- 20 Estaria mantida a correção gramatical do texto se, em “a folha de respostas e a folha de frequência poderiam ficar em branco” (l.12-13), a forma verbal “poderiam” fosse substituída pelo singular **poderia**, estabelecendo-se a concordância com o termo mais próximo.

Com relação a procedimentos de execução requeridos para a equipe de coordenação na aplicação de provas, julgue os itens seguintes.

- 21 Considere que, ao final de uma prova discursiva, o chefe de sala solicite aos candidatos, ao segundo toque da sirene, que parem de fazer qualquer marcação ou anotação e avise que aquele que não entregar a folha de texto definitivo imediatamente será eliminado do concurso. Considere, ainda, que determinado candidato continue transcrevendo o último parágrafo da redação por mais um minuto. Nessa situação, o candidato deve ser eliminado.
- 22 Se uma candidata chegar à sala de provas, com seu filho recém-nascido e sem acompanhante, o coordenador do concurso deverá, de acordo com as orientações cabíveis ao caso, escalar uma fiscal reserva como responsável pela guarda da criança, que, durante a realização das provas, ficará na sala reservada à amamentação.

- 1 Viviane, candidata com deficiência física (membros superiores amputados), cuja solicitação de atendimento especial do PAS – 3.^a Etapa foi deferida pelo CESPE/UnB, 4 indicou os seguintes recursos especiais para a realização das provas: mesa/prancheta adaptada para escrever com os pés, caneta preta especial e calculadora com teclas grandes. No dia 7 da prova discursiva, ao transcrever a redação para a folha de texto definitivo, ela errou na transcrição de um parágrafo do texto e solicitou a substituição da folha de texto definitivo, no 10 que foi atendida pelo coordenador. Ao final da prova, o chefe de sala registrou, em ata de sala, o tipo de folha emitida, o nome da candidata, o número de controle, a sala onde o fato 13 ocorreu e o motivo da substituição, e devolveu o material de sala conforme as instruções de devolução do material.

Considerando as estruturas linguísticas do texto e a situação hipotética relatada, julgue os itens a seguir.

- 23 A substituição da folha de texto definitivo pelo coordenador atende ao que está previsto nos procedimentos para execução de concursos e aplicação de provas sob a responsabilidade do CESPE/UnB.
- 24 O segmento “candidata com deficiência física (membros superiores amputados)” (l.1-2) está entre vírgulas porque constitui aposto explicativo.

Durante a realização do vestibular da UnB, com provas objetivas e discursivas, o coordenador treinou a equipe de coordenação para a conferência do material. Acerca dos procedimentos a serem adotados nessa conferência, julgue o próximo item.

- 25 Na conferência das folhas de respostas, deve-se contar o número de partes inferiores dessas folhas e compará-lo com o número de candidatos da sala, e verificar, ainda, a presença de assinatura, a transcrição da frase constante do caderno de provas e o preenchimento dos campos relativos a candidato ausente e ao nome do candidato.

1 Em Recife, o ex-morador de rua Severino da Silva, de vinte e sete anos de idade, assumiu o cargo de escriturário do Banco do Brasil. Sua história é mais uma demonstração da 4 importância do concurso público como método de seleção profissional.

Severino foi criado pela avó, com quem brigava muito. As 7 brigas o levaram a sair de casa aos quinze anos, quando passou a viver nas ruas da capital pernambucana.

Mesmo morando nas ruas, voltou a estudar aos vinte anos, 10 atraído, em parte, pela merenda escolar e completou o ensino médio em curso supletivo. Frequentava a biblioteca pública, onde lia jornais, e um amigo que conheceu lá sugeriu-lhe os concursos 13 públicos. Foram quatro tentativas, antes da seleção para o Banco do Brasil.

A história de Severino demonstra que os concursos 16 públicos garantem a igualdade de condições entre os concorrentes a determinado cargo e a possibilidade de o candidato ser avaliado por seus conhecimentos e valorizado por 19 eles, sem espaço para discriminações.

Internet: <www.sindbancarios.org.br/noticias> (com adaptações).

Julgue os seguintes itens, relativos às ideias e a aspectos gramaticais do texto.

- 26 O termo “lá” (l.12), refere-se ao antecedente “supletivo” (l.11).
- 27 Em “igualdade de condições entre os concorrentes a determinado cargo” (l.16-17), o emprego da preposição “a” é exigido pela regência de “condições”.
- 28 Depreende-se das informações do texto que a história de Severino é a única demonstração da importância dos concursos públicos.
- 29 Na linha 7, sem prejuízo para a correção gramatical do texto, a forma verbal “levaram”, poderia estar flexionada no singular, concordando com o pronome “o”.
- 30 Mantêm-se a correção gramatical e a coerência do texto caso se substitua o termo “quando” (l.7) por **ocasião que**.
- 31 A substituição de “Mesmo morando” (l.9) por **Apesar de morar** prejudica a correção gramatical e a coerência do período.
- 32 O acento gráfico em “atraído” justifica-se porque o “i” é tônico e constitui a segunda vogal de um hiato.

Um concurso foi realizado em escola com dois prédios e quinze salas em cada prédio. No momento da visita, o coordenador vistoriou as salas de um dos prédios e pediu ao subcoordenador que fizesse o mesmo no outro. Ambos, coordenador e subcoordenador, identificaram, durante a visita, a existência de quatro banheiros em cada prédio e solicitaram que fossem limpos e destrancados.

Apesar de a equipe ser pouco experiente, o coordenador esqueceu-se de ressaltar, em reunião, a importância da manutenção dos envelopes lacrados até o toque da sirene. O subcoordenador, mesmo tendo notado a falha, não se pronunciou para evitar constrangimentos. Ao término da reunião, o subcoordenador distribuiu rapidamente os envelopes de provas aos chefes e, quando o coordenador o questionou a respeito da distribuição, ele argumentou que agira de acordo com as recomendações feitas pelo CESPE/UnB.

Considerando a situação hipotética descrita acima e os procedimentos recomendados para a aplicação de provas, julgue os próximos itens.

- 33 Ao proceder à distribuição dos envelopes de provas, o subcoordenador, ao contrário do que argumentou, não atendeu às recomendações do CESPE/UnB.
- 34 A solicitação do coordenador para que o subcoordenador realizasse a vistoria em parte das salas está de acordo com o que se recomenda para a aplicação de provas.

Julgue o item subsequente, com relação à sinalização do ambiente de provas.

- 35 A sinalização é atividade restrita ao coordenador, cabendo ao subcoordenador, também de forma restrita, a vistoria das salas.

No que se refere às atribuições de um subcoordenador, julgue o item a seguir.

- 36 Considere que, durante a aplicação de provas de um concurso público, o coordenador seja informado por um fiscal de sala de que um telefone celular localizado dentro da bolsa de uma candidata e fora do envelope porta-objetos esteja tocando em sala. Considere, ainda, que o subcoordenador solicite ao fiscal que leve o aparelho até a sala da coordenação e lhe peça que informe à candidata que ela deve pegar o objeto nesse local após as provas. Nessa situação, o subcoordenador adotou o procedimento correto.

Julgue os itens de 37 a 44, que versam sobre os procedimentos para execução de concursos e aplicação de provas.

- 37 Suponha que, durante a aplicação das provas, um candidato peça esclarecimentos ao subcoordenador a respeito dos critérios de avaliação da prova objetiva. Nessa situação, o subcoordenador, que tem a obrigação de conhecer as disposições do edital do concurso, deve prestar os devidos esclarecimentos ao candidato.
- 38 Considere que, durante a entrada dos candidatos no local de provas, o subcoordenador seja abordado por um candidato que alegue ter verificado que seu nome não constava na listagem de candidatos. Considere, ainda, que o subcoordenador ateste, pela listagem da coordenação, a veracidade da afirmação. Nessa situação, o subcoordenador deve solicitar ao candidato que apresente o agendamento de pagamento e que preencha o formulário de captação de dados cadastrais, informando-o de que deve fazer as provas “sob condição”.

- 39 A carteira de trabalho e previdência social não deve ser aceita como documento de identidade do candidato, dada a possibilidade de a fotografia ser facilmente substituída.
- 40 O espaço para a transcrição da frase para identificação grafotécnica do candidato está localizado na parte superior da folha de respostas (filipeta).
- 41 Na folha de controle de frequência de candidatos em sala especial, o chefe de sala deve marcar, para os candidatos presentes, o campo **sala especial**.
- 42 A desidentificação de um caderno de texto definitivo de uma prova discursiva ocorre ao se destacar a parte superior (filipeta) da capa do caderno.
- 43 Durante a aplicação de prova discursiva com direito a consulta, o material não permitido aos candidatos deve ficar acondicionado em carteiras próximas à porta da sala, sob a responsabilidade do chefe de sala.
- 44 Durante a conferência do material após a aplicação das provas, caso se verifique a ocorrência de erro de preenchimento na folha de controle de frequência, o fato deve ser explicitado no campo **ocorrências** e o erro, corrigido no campo **observações** da ata de sala.

Para garantir a uniformidade de procedimentos na aplicação das provas, o CESPE/UnB divulga, entre os seus colaboradores, o documento denominado Instruções para Aplicação de Prova. Acerca desse documento, julgue os itens a seguir.

- 45 Nessas instruções, recomenda-se a leitura, tão logo a prova seja distribuída, de avisos aos candidatos.
- 46 Essas instruções referem-se exclusivamente à aplicação de provas objetivas e contêm informações diferentes e exclusivas de acordo com o nível de escolaridade exigido para o cargo.
- 47 As referidas instruções, que constituem um extrato do edital, é o último documento que é publicado pelo CESPE/UnB, pois os candidatos devem ter conhecimento da cartilha de aplicação de provas.

Durante a aplicação de provas em uma cidade com temperatura permanentemente elevada, transcorrida uma hora do início da prova, a rede de energia do local de aplicação das provas não suportou a demanda energética e entrou em colapso.

Considerando a situação hipotética apresentada, julgue os itens seguintes, a respeito dos procedimentos de chefes de sala e da coordenação.

- 48 Dada a situação de emergência, o coordenador pode permitir que um ou outro vendedor ambulante comercialize água gelada no interior do prédio, como forma de garantir o bem-estar e o conforto dos candidatos.
- 49 Caso o colapso energético interfira no acendimento das luzes, o chefe deve imediatamente determinar que todos os candidatos interrompam qualquer marcação ou anotação, sob pena de serem excluídos.

Em evento realizado pelo CESPE/UnB, em nível nacional, a aplicação das provas objetivas e discursivas foi feita, respectivamente, no turno matutino e no turno vespertino, com intervalo de uma hora e cinquenta e cinco minutos entre o último toque da sirene do matutino e o primeiro toque da sirene no vespertino.

Com base nessa situação hipotética e nos procedimentos recomendados pelo CESPE/UnB, julgue os itens que se seguem.

- 50 Considerando-se que se trata de um único evento, com provas divididas entre o turno matutino e o vespertino, a obrigatoriedade de permanência na sala de prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova aplica-se apenas ao turno matutino.
- 51 Considerando-se que, em ambos os turnos, os chefes e fiscais bem como os candidatos permanecerão na mesma sala, o material entregue ao final pelos candidatos poderá ser desidentificado no início no turno vespertino, de modo que todos se alimentem com tranquilidade.
- 52 Sabendo-se que a conferência do material de cada sala consome em média cinco minutos, será possível liberar, com a participação de quatro pessoas na conferência, vinte salas em vinte e cinco minutos.

No item seguinte, é apresentada uma situação hipotética seguida de uma assertiva a ser julgada, com relação ao registro de informações nas atas de sala e de coordenação.

- 53 Vários candidatos procuraram a coordenação, pouco antes do início da prova, alegando que seus nomes não constavam na listagem fixada no portão da escola. Todos estavam com documento de identificação e comprovante de pagamento da inscrição, mas nenhum havia conseguido imprimir o comprovante de inscrição pelo sítio do CESPE/UnB. A coordenação, tendo confirmado, junto ao CESPE/UnB, os dados de inscrição dos candidatos e a efetivação dos pagamentos, autorizou que eles realizassem a prova em sala especial. Nessa situação, devem constar, na ata de coordenação, o número de salas especiais abertas, a quantidade total de candidatos nessas salas, o tipo de caderno de prova distribuído por candidato e o número de controle das respectivas folhas de respostas.

Já transcorridas cerca de três horas de aplicação das provas discursivas de um concurso, um subcoordenador constatou que, em uma das salas, duas candidatas utilizavam lapiseira para os rascunhos de suas respostas. O subcoordenador solicitou, então, que o chefe de sala e essas candidatas o acompanhassem até o corredor, fora da sala, quando indagou sobre o fato. As candidatas argumentaram que desconheciam a proibição de uso de lapiseiras e que não poderiam ser prejudicadas, alegando que a equipe de sala não as impedira de usar tal material e que nada fora dito a esse respeito durante todo aquele tempo. Inquirido, o chefe de sala confirmou que não haviam sido dados os avisos previstos nas instruções de chefes e fiscais.

A respeito das ações que deveriam ser realizadas pelo subcoordenador nessa situação, julgue os itens que se seguem.

- 54 O subcoordenador deveria retornar à coordenação, relatar o fato ao coordenador, que, por sua vez, deveria registrar a falha assumida do chefe de sala na ata de coordenação.
- 55 Dado o tempo de prova transcorrido, o subcoordenador deveria autorizar as candidatas a concluírem a prova.

Quando é finalizada a aplicação das provas em uma coordenação, é fundamental a organização do material que deve retornar ao CESPE/UnB. A esse respeito, julgue os seguintes itens.

- 56 Os materiais reutilizáveis, tais como fitas adesivas, marcadores, detectores de metais, cartazes de sinalização e formulários não utilizados devem ser organizados, acondicionados e guardados no local de aplicação de provas para a reutilização em eventos posteriores.
- 57 Depois de conferido o material das salas, a equipe de coordenação deve ordenar os envelopes, em ordem crescente, de acordo com a numeração de salas, iniciando pelos envelopes correspondentes às salas especiais, se houver; contar os envelopes de todas as salas da coordenação e verificar se foram conferidos; acondicionar os envelopes, em ordem, dentro de um dos malotes; lacrar, na presença de testemunhas, o malote; anotar, na ata de coordenação, o número desse lacre.
- 58 Cadernos de provas recolhidos antes do horário permitido, envelopes de provas reserva, folhas de respostas dos candidatos ausentes, atas de sala que estejam em branco, relação de candidatos afixada em mural do lado de fora do local de provas constituem exemplos de materiais que fazem parte do lixo técnico.

Durante a realização das provas práticas de um concurso, coube ao subcoordenador a tarefa de organizar a distribuição dos candidatos entre cinco bancas examinadoras. As provas foram programadas para um turno de quatro horas, e havia 60 candidatos convocados para serem avaliados. Com base no critério de ordem alfabética, os candidatos eram encaminhados às bancas à medida que estas concluíam a avaliação do candidato anterior. Para compor cada banca, o CESPE/UnB contratou dois avaliadores. Cada banca recebeu por candidato avaliado o valor bruto de R\$ 100,00, dos quais foram descontados 11% referentes ao recolhimento de INSS. Ao final dos trabalhos, verificou-se que a banca A avaliou 19 candidatos e a banca B avaliou 23 candidatos. As bancas C, D e E avaliaram, cada uma delas, 6 candidatos.

Com base nesses dados, julgue os próximos itens.

- 59 No contrato de trabalho de cada avaliador das bancas C, D e E deveriam constar o valor bruto para pagamento de R\$ 600,00 e o valor líquido de R\$ 534,00.
- 60 Considerando-se uma distribuição de tempo equitativa dos candidatos entre as bancas, conclui-se que o tempo previsto para a avaliação de cada candidato era de 20 minutos e cada banca avaliava, em média, doze candidatos durante o turno de prova.
- 61 Juntas, as bancas A e B avaliaram 42% do total de candidatos.

RASCUNHO

Considerando os aspectos que devem ser observados durante a visita ao local de aplicação de provas e a reunião com chefes e fiscais no dia do concurso, julgue os itens seguintes.

- 62 Chefes de sala devem ser orientados a conferir assinaturas e colocar, na sala de coordenação, no momento da devolução do material, as folhas de respostas, organizadas em ordem alfabética, de acordo com os nomes dos candidatos.
- 63 A equipe deve verificar a existência de salas excedentes, ainda que não haja previsão de atendimento especial no local de aplicação.

Algumas situações que ocorrem no dia de realização das provas ou que não estão previstas em edital, ou nas instruções para aplicação de prova, devem ser solucionadas com bom senso. A esse respeito, julgue os itens que se seguem.

- 64 Suponha que, no corredor, antes de entrar em sala, certo candidato solicite ao subcoordenador que troque de caneta com ele, sob o argumento de ter levado uma de cor azul e em material não transparente. Nessa situação, dado que não havia iniciado o tempo de provas e que seria apenas uma permuta, o subcoordenador agiria corretamente caso aceitasse a troca.
- 65 Considere que, em um concurso, no momento da identificação dos candidatos, o chefe de sala perceba que um candidato luso-brasileiro apresente passaporte da Comunidade Europeia. Nessa situação, o chefe de sala deve encaminhar o candidato à coordenação, realizar sua identificação especial e, depois, encaminhá-lo à sala de origem.
- 66 O candidato que apresentar documento de identidade, como o RG, expedido em idade pré-escolar e sem assinatura deverá ser submetido a identificação especial.

Com base no que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994), julgue os seguintes itens.

- 67 As comissões de ética são encarregadas de orientar e aconselhar sobre ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhes conhecer concretamente de imputação ou procedimento suscetível de censura.
- 68 O servidor público tem o direito de retirar da repartição, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.

Julgue os seguintes itens, relativos à competência de coordenadores e subcoordenadores.

- 69 Somente o coordenador ou o subcoordenador são autorizados a fornecer canetas ou trocá-las com os candidatos.
- 70 Caso determinado candidato solicite medicação contra dor de cabeça, na ausência de médico na coordenação, somente o coordenador ou o subcoordenador estão autorizados a fornecer medicamento ao candidato.

Julgue os próximos itens, acerca dos procedimentos de aplicação de prova.

- 71 As alterações dos dados cadastrais de candidatos devem ser claramente anotadas pelo chefe de sala, juntamente com número de inscrição do candidato, no campo **Observações** da ata de sala.
- 72 Suponha que, dois minutos após o fechamento dos portões, um candidato cego solicite ao subcoordenador que ainda esteja no local que lhe permita a entrada, alegando que o seu atraso ocorrera em razão da deficiência. Nesse caso, o subcoordenador deve agir com bom senso e permitir a entrada do candidato, conduzindo-o à respectiva sala de provas.
- 73 Considere que um candidato seja flagrado na entrada do banheiro portando controle de alarme do carro. Nessa situação, o subcoordenador, ao tomar conhecimento do fato, deve encaminhá-lo à coordenação para que o coordenador proceda à eliminação desse candidato.
- 74 As partes superiores das folhas de respostas (filipetas) devem ser colocadas dentro do envelope de material, juntamente com as folhas de respostas dos candidatos ausentes e presentes, devendo estas estar acondicionadas em envelope plástico próprio.
- 75 Suponha que, autorizado pelo CESPE/UnB, na véspera do evento, o coordenador de um concurso aplicado fora de Brasília solicite que o subcoordenador acompanhe o fiscal na aplicação de prova a um candidato hospitalizado em razão de acidente. Nessa situação, que se caracteriza como emergencial, o subcoordenador pode iniciar a prova após o horário previsto e permitir que os pais do acidentado permaneçam no quarto durante a aplicação da prova.
- 76 O coordenador deve orientar o leitor de provas de um candidato com direito a tempo adicional de uma hora a dar os avisos sobre o término de provas a partir do segundo toque da sirene.
- 77 Considere que o subcoordenador, ao passar nas salas verificando a retirada das etiquetas do marcador de tempo, observe um candidato dormindo sobre o caderno de provas. Nesse caso, o subcoordenador deve chamar a atenção do chefe e do fiscal de sala e solicitar-lhes que acordem o candidato.

Com a adoção do marcador de tempo, a orientação do candidato quanto ao tempo de duração das provas é de responsabilidade do CESPE/UnB. No que se refere à utilização desse marcador, julgue os itens de **78 a 82**.

- 78 A retirada das etiquetas no início da aplicação de prova realiza-se a cada meia hora e, quando restar uma hora, a cada quinze minutos.
- 79 Em prova com duração de três horas e trinta minutos em que o primeiro toque da sirene ocorra às 14 h 10 min, o aviso de que falta uma hora para o término da prova deve ser dado às 16 h 45 min, seguido da retirada da etiqueta com a marcação 1:00 de tempo de prova.

- 80 A etiqueta fixada no marcador de tempo indica aos candidatos o tempo transcorrido da prova.
- 81 Quando restarem apenas quinze minutos para o término da prova, o chefe ou o fiscal de sala deverá retirar a última etiqueta do marcador de tempo, avisar que faltam apenas quinze minutos e que o toque da sirene delimitará o final da prova.
- 82 O chefe ou o fiscal de sala deve avisar os candidatos toda vez que retirar a etiqueta do marcador de tempo.
-
- Com base na Lei n.º 8.112/1990 e suas alterações, julgue os itens de **83 a 100**.
- 83 No que se refere à aplicação da penalidade de suspensão, a ação disciplinar prescreve em três anos.
- 84 A reintegração é uma das formas de provimento de cargo público.
- 85 Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor vantagens, como indenizações, gratificações e adicionais, sendo as indenizações incorporadas, para qualquer efeito, ao vencimento ou provento.
- 86 Somente é permitido serviço extraordinário para atender a situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de duas horas por jornada.
- 87 A critério da administração, licenças para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração, podem ser concedidas ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que ele não esteja em estágio probatório.
- 88 Será concedido horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do cargo.
- 89 À família do servidor ativo é devido o auxílio-reclusão, que cessará a partir do dia imediato àquele em que o servidor for posto em liberdade, ainda que condicional.
- 90 É devido auxílio-funeral, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, à família do servidor falecido, quer em atividade, quer aposentado.
- 91 A responsabilidade administrativa do servidor não é afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.
- 92 O inquérito administrativo compreende a instrução, a defesa e o relatório, que nem sempre será conclusivo quanto à inocência ou responsabilidade do servidor.
- 93 O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá sessenta dias, admitida a sua prorrogação por igual prazo.
- 94 O processo disciplinar pode ser revisto por qualquer pessoa da família do servidor no caso de seu falecimento.
- 95 Caso a infração praticada pelo servidor seja capitulada como crime, o processo disciplinar deverá ser encaminhado ao Ministério Público para que seja instaurada a ação penal.
- 96 O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- 97 Da sindicância pode resultar aplicação da penalidade de advertência ou suspensão de até sessenta dias.
- 98 A administração deve, a qualquer tempo, rever seus atos eivados de ilegalidade.
- 99 As sanções civis, penais e administrativas podem cumular-se, embora sejam independentes entre si.
- 100 A obrigação de reparar o dano causado ao patrimônio público não se estende aos sucessores do servidor nem contra eles será promovida qualquer execução.

RASCUNHO

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para o **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Será desconsiderado, também, qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas.
- No **CADERNO DE TEXTOS DEFINITIVOS DA PROVA DISCURSIVA**, único documento que servirá de base para a avaliação da Prova Discursiva, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado**.

QUESTÃO 1

Transcorridas duas horas de prova em um concurso, o candidato Elvis Presley Brasiliense, inscrito no certame com o n.º 1000987456-9, apresentou, no momento da identificação pelo chefe de sala, fotocópia colorida e autenticada da carteira de identidade.

Diante da situação hipotética descrita acima, redija um texto dissertativo acerca dos procedimentos que a equipe responsável pela aplicação das provas deveria adotar para a adequada solução do problema, abordando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ atitude do chefe de sala a partir da apresentação do referido documento;
- ▶ sugestão de texto para o correto registro dos fatos na ata de sala.

RASCUNHO – QUESTÃO 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

QUESTÃO 2

No dia de aplicação da prova de determinado concurso, às 12 h 40 min, após a reunião que antecede a abertura dos portões, o coordenador do evento sofreu um mal-estar e foi hospitalizado. Havia dezessete salas no local e a prova começou às 14 h 10 min, mas o coordenador só retornou às 15 h 30 min.

Em face dessa situação e considerando que o subcoordenador do evento estivesse bem preparado para assumir as responsabilidades pela aplicação da prova durante a ausência do coordenador, redija um texto dissertativo acerca dos procedimentos que deveriam ser adotados antes do primeiro toque da sirene e após o primeiro toque da sirene até o retorno do coordenador.

RASCUNHO – QUESTÃO 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	