

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens a seguir, relativos a estratégia organizacional e processo administrativo.

- 51 No processo administrativo, cabe à função de direção definir tanto o uso dos recursos quanto as atribuições de responsabilidade dos membros da equipe.
- 52 A gestão estratégica projeta as ações organizacionais em longo prazo e nela estão incluídas a gestão financeira de pessoas e a gestão organizacional.
- 53 Ações corretivas e avaliação de desempenho são tarefas típicas da função controle.

A respeito de planejamento estratégico, julgue os itens a seguir.

- 54 O planejamento estratégico engloba projeções futuras que envolvem variáveis internas e externas à organização, o que contribui para seu elevado grau de subjetividade.
- 55 O planejamento estratégico engloba a análise SWOT, que prevê a identificação de ameaças, oportunidades, pontos fortes e pontos fracos da organização.
- 56 Inicia-se o processo de planejamento estratégico com a escolha dos objetivos estratégicos organizacionais, os quais podem visar ao lucro, à expansão, à autonomia e(ou) à sustentabilidade.
- 57 O desenvolvimento do planejamento estratégico ocorre no nível operacional, razão pela qual contém planos táticos e operacionais.
- 58 O planejamento estratégico contempla os principais *stakeholders* da organização, os quais englobam todas as pessoas afetadas, direta ou indiretamente, pela organização.
- 59 A missão organizacional refere-se à projeção futura desejada, ou seja, ao que a organização pretende se tornar no futuro, e deve constar do planejamento estratégico.

Julgue os itens subsecutivos, relativos a estratégia organizacional e suas aplicações.

- 60 O *balanced scorecard* é uma ferramenta voltada à definição das metas e dos propósitos organizacionais em nível institucional.
- 61 O *balanced scorecard* é integralmente baseado na combinação de duas perspectivas básicas de análise, a perspectiva financeira e a perspectiva dos clientes, a partir das quais desdobram-se todas as análises.
- 62 A Matriz GUT é uma ferramenta que permite priorizar problemas para tomada de decisão ao considerar critérios como metas (*goals*), utilidade (*utility*) e tempo (*time*).
- 63 *Benchmarking* é uma ferramenta de apoio à gestão do desempenho baseada na comparação de atividades específicas sob perspectiva intraorganizacional ou interorganizacional.
- 64 O Ciclo PDCA é uma ferramenta de apoio à gestão de processos na organização e envolve as tarefas de planejar, implementar, verificar e agir.
- 65 Entre as ferramentas de gestão da qualidade destaca-se a ferramenta 5W2H, que operacionaliza os princípios da gestão da qualidade total (TQM).

Acerca das noções básicas de auditoria interna e externa, gerenciamento de riscos e metodologia COSO, julgue os itens a seguir.

- 66 O julgamento profissional do auditor é desnecessário para a avaliação de evidências apropriadas e suficientes, uma vez que essa avaliação é uma questão objetiva, baseada nos critérios definidos pelas normas de auditoria.
- 67 O COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) apresenta o conceito de apetite a risco, que se relaciona ao nível de risco que uma organização está disposta a assumir para a geração de valor.
- 68 A auditoria interna é uma atividade que visa a aprimorar os processos de governança, manejo de riscos e controle da organização, enquanto a auditoria externa é realizada por um auditor independente, com foco na emissão de uma opinião acerca das demonstrações financeiras da entidade.
- 69 A auditoria interna tem como objetivo principal assegurar que não ocorram erros ou fraudes dentro da organização.
- 70 Dentre os tipos de riscos de auditoria, o risco inerente é o que está associado à susceptibilidade das afirmações a distorções, enquanto o risco de detecção diz respeito à capacidade da auditoria em identificar distorções existentes.

No que se refere ao controle interno, seus conceitos básicos, seus objetivos e sua estrutura, julgue os itens seguintes.

- 71 O ambiente de controle é composto por elementos como integridade e valores éticos; compromisso com a competência; estrutura organizacional; atribuições de autoridades; e responsabilidades no ambiente de trabalho da entidade.
- 72 O controle interno avalia as normas e rotinas aplicáveis aos negócios da entidade, mas não tem relação com a promoção da eficiência e da melhoria dos processos gerenciais da entidade.
- 73 O controle interno é parte da assessoria direta da alta administração, de modo que não possui autonomia e independência na execução dos trabalhos de auditoria interna.
- 74 A extensão dos procedimentos de auditoria é determinada considerando-se a materialidade envolvida nas transações e o grau de segurança planejado, independentemente do risco que possa ser avaliado pelo auditor.
- 75 Caso um auditor detecte desvios de controles nos quais ele pretenda confiar, é adequado avaliar se os riscos de distorção relevante devem ser tratados utilizando-se procedimentos substantivos.

Julgue os itens que se seguem, relativos à modelagem de processo, análise de processo, transformação do processo, tipologia dos processos, com base no BPM CBOK v.4.0.

- 76 Processos de suporte são organizados para prover apoio a processos primários com a principal característica de gerar valor diretamente ao cliente.
- 77 Regra de negócio representada no *gateway* e objetos de dados inseridos em raias separadas são erros comuns em modelagem de processos.
- 78 Levantar o entendimento atual das dificuldades e dos problemas, *gaps*, gargalos e rupturas é objetivo da análise de processo.
- 79 Transformação do processo explora vários aspectos, tais como papéis, princípios de um bom projeto, considerações sobre a conformidade e alinhamento estratégico.
- 80 Os processos primários representam as atividades essenciais que uma organização desempenha, nascendo no cliente e terminando no cliente.

Acerca de hierarquia do processo e notação de BPMN, julgue os itens subsequentes.

- 81** A representação de macroprocessos deve seguir os preceitos da representação de processos, atividades e suas interligações estratégicas.
- 82** Tarefa é uma decomposição de atividades representada em forma de passos, itens ou em ações em fluxo.
- 83** Processos AS-IS representam o estado futuro de processos de negócio, visando produzir alternativas para o estado atual e mudança de paradigmas.
- 84** BPMN é uma notação gráfica para modelagem de processo de negócio.
- 85** Um dos principais elementos gráficos em BPMN é o *gateway*, linhas com setas que fazem interconexões necessárias para representar um processo de negócio.
- 86** Atividades, em BPMN, podem ser classificadas como tarefas e subprocessos.

A respeito de escritório de processos, ferramentas e tecnologias de gerenciamento de processos, tipologia dos processos e abordagens de melhoria de processos, julgue os itens subsequentes.

- 87** Escritórios de processos atuam como um centro de governança, mantendo repositórios de processos atualizados e padrões definidos.
- 88** A melhoria de processos evidencia o antes e o depois por meio de indicadores que mostrem resultados melhores que o cenário anterior às ações implementadas.
- 89** Bizagi é uma ferramenta de BPMS, possuindo característica de simbologia de tarefa de regra de negócio implementada.
- 90** Os processos de gerenciamento têm como característica o contato direto do cliente com o processo, sempre perpassando por vários departamentos.

Acerca do histórico e de conceitos da governança corporativa e da teoria dos *stakeholders*, julgue os itens a seguir.

- 91** Críticos da teoria dos *stakeholders* argumentam que ela é incompatível com as boas práticas de governança, uma vez que possibilitaria a executivos e conselheiros perseguir os próprios interesses à custa dos direitos dos demais participantes da organização.
- 92** A Companhia Holandesa das Índias Orientais, criada a partir de uma iniciativa do Estado holandês, tinha alguns poderes tipicamente governamentais.
- 93** O principal pensamento de economistas liberais na década de 70 do século XX era que a única responsabilidade social de uma companhia era aumentar seus lucros.
- 94** Do ponto de vista interno à organização, a boa governança visa assegurar aos acionistas o exercício pleno de seus direitos de modo equitativo.
- 95** Um bom sistema de governança aumenta a confiança junto a todas as partes interessadas, tornando a empresa atraente para credores, acionistas e pessoas interessadas em comprar seus papéis.

Julgue os itens que se seguem, relativos à teoria da dependência de recursos, à teoria da agência, à abordagem comportamental na governança, aos principais órgãos da governança corporativa e a riscos e *compliance*.

- 96** No que se refere ao papel dos conselheiros, destaca-se o fornecimento de recursos úteis aos executivos para um melhor desempenho da empresa e experiência prévia junto aos contatos dos conselheiros externos.
- 97** A teoria da agência visa explicar problemas de desalinhamento de interesses nas empresas e mecanismos para mitigar seus custos, os quais serão arcados, em última instância, pelos trabalhadores.
- 98** Mudanças de leis e de programas governamentais, bem como mudanças tributárias, são exemplos de riscos de natureza estratégica.
- 99** O maior risco para a boa governança corporativa é aquele que ocorre quando colaboradores, antes bem-intencionados, passam a se omitir, racionalizando seus comportamentos antiéticos como resultado das elevadas pressões do dia a dia.
- 100** É atribuição do comitê de riscos zelar pela adoção de boas práticas de governança, analisando regularmente a eficácia de seus processos e as oportunidades de melhoria.

Com base no Código de Conduta Ética e Integridade da DATAPREV, julgue os itens a seguir.

- 101** O profissionalismo diz respeito ao desempenho funcional íntegro, assíduo, eficiente, com responsabilidade e zelo e, por isso, é considerado um valor ético da empresa.
- 102** Entre os valores organizacionais previstos no Código de Conduta Ética e Integridade está o conceito de comprometimento, que se relaciona à preservação e à proteção dos dados guardados pela DATAPREV.
- 103** O Código de Conduta Ética e Integridade aplica-se exclusivamente aos servidores em regime de trabalho presencial.
- 104** Prestar serviços, ainda que eventuais, a empresa cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada pela DATAPREV é exemplo de conduta caracterizada como conflito de interesse.
- 105** Utilizar ou manipular indevidamente dados de segurado ou cidadão é exemplo de conduta caracterizada como uso indevido de informação privilegiada.

Acerca dos princípios, dos valores e da ética no desempenho da função pública, julgue os próximos itens.

- 106** Para ser considerada ética, a conduta do servidor público deve ser avaliada estritamente pela observância literal das regras, desconsiderando-se, para tanto, a escolha consciente do agente.
- 107** A ideia moderna de controle da função pública e de democracia é compatível com a aceitação de oligarquia, autocracia ou despotismo.
- 108** A conduta ética é racionalmente justificável e praticada de forma autônoma.

Com base no que dispõe a Lei n.º 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação —, julgue os próximos itens.

- 109** É garantido o acesso à informação sobre a administração de recursos públicos, restringindo-se esse acesso a dados sobre contratos administrativos.
- 110** Considera-se informação pessoal toda informação que permita a identificação do sujeito individual.
- 111** Caso algum órgão negue acesso a uma informação não classificada como sigilosa, garante-se ao cidadão o direito de recorrer à Controladoria-Geral da União.
- 112** Após receber um pedido de acesso à informação, o órgão deve impreterivelmente conceder ao solicitante acesso imediato à informação.
- 113** As solicitações de acesso à informação podem ser protocoladas anonimamente pelos cidadãos.

Com relação à Lei n.º 13.460/2017 — Lei dos Direitos do Usuário dos Serviços Públicos —, julgue os itens a seguir.

- 114** A Lei dos Direitos do Usuário dos Serviços Públicos abrange ações dos agentes públicos, que podem exercer cargos, empregos ou funções, desde que remunerados.
- 115** A lei em questão aplica-se tanto a pessoas físicas quanto a pessoas jurídicas usuárias ou beneficiárias de serviços públicos.
- 116** Os órgãos abrangidos pela referida lei devem avaliar seus serviços em termos de satisfação do usuário, qualidade do atendimento, cumprimento de prazos e quantidade de manifestações de usuários.

Em resposta ao Ofício n.º 13, de 30 de agosto de 2023, encaminho em anexo os dados requeridos por essa Diretoria para elaboração do planejamento estratégico do ano de 2024.

Considerando o texto precedente, que corresponde a um fragmento de texto de um documento oficial, julgue o item seguinte.

- 117** O texto estaria de acordo com as normas que regem a redação de documentos oficiais no que diz respeito aos atributos de impessoalidade e uso do registro padrão da língua portuguesa caso fosse assim reescrito: Respondendo o Ofício n.º 13, de 30 de agosto de 2023, encaminha-se anexos os dados solicitados por essa Diretoria para elaborar o plano estratégico do ano de 2024.

Julgue os próximos itens, relativos à recepção e à expedição de documentos oficiais.

- 118** O documento oficial pode ser encaminhado por *e-mail*, o qual terá valor documental caso exista certificação digital que ateste a identidade do remetente, em especial se forem adotados os parâmetros de integridade, autenticidade e validade jurídica da ICP-Brasil.
- 119** Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino deve ser flexionado no gênero feminino, tal como apresentado nos exemplos a seguir:

Ministra de Estado
Secretária-Executiva interina

- 120** Caso o documento oficial seja encaminhado a um superior hierárquico do remetente, deve ser empregada no endereçamento a expressão A sua Senhoria o Senhor e, no fecho, a palavra Respeitosamente.

Espaço livre