

CONCURSO PÚBLICO
DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
CARGO 10: ANALISTA DE APOIO À ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO
ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
PROVA DISCURSIVA – DISSERTAÇÃO

PADRÃO DE RESPOSTA

O rápido crescimento da população metropolitana no Brasil acarretou problemas urbanos, **sem que houvesse investimentos correspondentes na rede de infraestrutura urbana**, formando-se grandes passivos na mobilidade urbana. Os deslocamentos a pé resolvem os deslocamentos de curta até média extensão, mas a maior parte da população das grandes cidades mora distante de onde trabalha e, por conseguinte, usa o transporte público diariamente para se deslocar de casa para o trabalho, e vice-versa.

O maior problema da agilidade na mobilidade urbana das grandes cidades no Brasil são os congestionamentos, **que estão diretamente ligados à precarização do transporte rodoviário de massa (ônibus) e associados ao grande volume no uso do transporte individual (carro próprio)**. Para grandes deslocamentos, o transporte individual só perde para o ônibus, e por isso há o aumento dos **congestionamentos** e do tempo de viagem do transporte coletivo, o que prejudica a agilidade no deslocamento da maior parte da população, que mora distante do trabalho e usa o ônibus como meio de transporte.

Um **caminho possível** para a mobilidade coletiva está fincado no investimento em infraestrutura no transporte de massa, **priorizando-se os corredores de transporte articulados**, principalmente, com áreas periféricas de maior concentração da população urbana. O **investimento em (mais) linhas metroviárias e ferroviárias** também se mostra necessário para a população ter melhores condições de mobilidade. Quanto ao transporte coletivo de ônibus, o mais usado pela população, para que as viagens tenham menor tempo e haja múltiplos destinos, a preço compatível com a renda da população mais desabastada de capital, é necessário que **corredores de transporte rodoviários apresentem pistas exclusivas para os ônibus** e também áreas de transbordo, que sejam operadas dentro de um sistema integrado, para que todos possam ter condições de acesso a qualquer ponto da cidade.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1

- 0 – Não abordou nenhuma causa dos congestionamentos.
- 1 – Mencionou causa(s), mas não a(s) desenvolveu.
- 2 – Desenvolveu texto sobre somente uma causa dos congestionamentos.
- 3 – Desenvolveu texto sobre, pelo menos, duas causas dos congestionamentos.

Quesito 2.2

- 0 – Não relacionou o tema aos meios de transporte.
- 1 – Mencionou a existência de uma relação entre os meios de transporte e o tema proposto, mas não a desenvolveu.
- 2 – Desenvolveu texto relacionando o tema ao aspecto dos meios de transporte, porém de forma inconsistente ou desconectada do texto como um todo.
- 3 – Desenvolveu o tema de forma articulada com o aspecto dos meios de transporte.

Quesito 2.3

- 0 – Não abordou nenhuma solução para dotar as grandes cidades brasileiras de sistemas coletivos de mobilidade mais qualificados.
- 1 – Mencionou solução(ões), mas não a(s) desenvolveu.
- 2 – Abordou, de forma articulada ao tema, somente uma solução.
- 3 – Abordou, de forma articulada ao tema, duas soluções.

CONCURSO PÚBLICO

DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

CARGO 10: ANALISTA DE APOIO À ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO

ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

PROVA DISCURSIVA – QUESTÃO 1

PADRÃO DE RESPOSTA

1 Criar a EAP

- Entradas: plano de gerenciamento do escopo; especificação do escopo do projeto; documentação dos requisitos; fatores ambientais da empresa; ativos de processos organizacionais.
- Saídas: linha de base do escopo; atualizações nos documentos do projeto.

2 Planejar o gerenciamento das comunicações

- Entradas: termo de abertura do projeto; plano de gerenciamento do projeto; documentos do projeto; fatores ambientais da empresa; ativos de processos organizacionais.
- Saídas: plano de gerenciamento das comunicações; atualizações do plano de gerenciamento do projeto; atualizações de documentos do projeto.

3 Monitorar as comunicações

- Entradas: plano de gerenciamento do projeto; comunicações do projeto; registro das questões; dados sobre o desempenho do trabalho; ativos de processos organizacionais.
- Saídas: informações sobre o desempenho do trabalho; solicitações de mudança; atualizações do plano de gerenciamento do projeto; atualizações dos documentos do projeto; atualizações dos ativos de processos organizacionais.

RESPOSTA EXEMPLO

O PMBOK é conhecido como um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos, utilizado para a gestão de projetos devido à abordagem de processos, ferramentas e técnicas.

O processo criar a EAP (Estrutura Analítica do Projeto) decompõe entregas e o trabalho do projeto em componentes menores, capaz de fornecer uma visão estruturada do que deve ser entregue do projeto. Uma de suas entradas é o plano de gerenciamento do projeto que descreve como o projeto será executado, monitorado, controlado e encerrado. Uma das suas saídas é a linha de base do escopo que contém a versão aprovada de uma declaração do escopo do projeto, da EAP e do dicionário da EAP associado.

O processo planejar o gerenciamento das comunicações desenvolve um plano adequado para as ações de comunicação do projeto, de acordo com a necessidade de informação de cada parte interessada. Uma das suas entradas é o termo de abertura do projeto que é o documento que autoriza a existência do projeto e delega autoridade ao gerente do projeto para utilizar os recursos organizacionais as atividades do projeto. Uma das suas saídas é o plano de gerenciamento das comunicações que descreve como as comunicações serão estruturadas e implementadas.

O processo monitorar as comunicações tem que garantir que as necessidades de informação do projeto e das partes interessadas sejam atendidas. Uma de suas entradas é o plano de gerenciamento do projeto que também é uma entrada do processo criar a EAP e já descrito anteriormente nesse texto. Uma de suas saídas são as solicitações de mudanças que podem propor formalmente modificações em qualquer documento, entrega ou linha de base.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1

0 – Não abordou o processo.

1 – Limitou-se a apenas discorrer sobre o processo, sem apresentar corretamente entrada nem saída; OU apenas apresentou corretamente exemplo de entrada e(ou) saída, sem discorrer sobre o processo.

2 – Discorreu sobre o processo, mas apresentou corretamente apenas uma entrada ou apenas uma saída.

3 – Discorreu sobre o processo, apresentando corretamente uma entrada e uma saída.

Quesito 2.2

0 – Não abordou o processo.

1 – Limitou-se a apenas discorrer sobre o processo, sem apresentar corretamente entrada nem saída; OU apenas apresentou corretamente exemplo de entrada e(ou) saída, sem discorrer sobre o processo.

2 – Discorreu sobre o processo, mas apresentou corretamente apenas uma entrada ou apenas uma saída.

3 – Discorreu sobre o processo, apresentando corretamente uma entrada e uma saída.

Quesito 2.3

0 – Não abordou o processo.

1 – Limitou-se a apenas discorrer sobre o processo, sem apresentar corretamente entrada nem saída; OU apenas apresentou corretamente exemplo de entrada e(ou) saída, sem discorrer sobre o processo.

2 – Discorreu sobre o processo, mas apresentou corretamente apenas uma entrada ou apenas uma saída.

3 – Discorreu sobre o processo, apresentando corretamente uma entrada e uma saída.

CONCURSO PÚBLICO
DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
CARGO 10: ANALISTA DE APOIO À ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO
ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
PROVA DISCURSIVA – QUESTÃO 2

PADRÃO DE RESPOSTA

As recomendações da NBR ISO/IEC 27002:2013 sobre o tratamento de mídias em uma política de gestão da segurança da informação estão estabelecidas na seção 8.3 do capítulo 8 da norma.

Com relação ao gerenciamento de mídias, encontram-se, entre outros, os seguintes itens.

- Caso a confidencialidade dos dados seja considerada essencial, recomenda-se usar técnica de criptografia forte para proteger os dados armazenados em mídias removíveis.
- Convém que unidades de leitura e gravação de mídias removíveis sejam habilitadas nos computadores da organização somente em caso de necessidade do negócio, devidamente justificada.
- Cópias múltiplas de dados sensíveis podem ser armazenadas em mídias separadas, para reduzir riscos de perdas ou danos em casos de defeitos na mídia original de armazenamento.
- Convém que todas as mídias com dados da organização sejam guardadas, de forma segura, em ambiente institucional protegido, de acordo com as especificações do fabricante.

No que se refere ao descarte de mídias, as recomendações da norma incluem, entre outros, os seguintes itens.

- Em caso de mídias que venham a ser retiradas da organização, recomenda-se que, quando não mais for necessário, o conteúdo de qualquer mídia reutilizável seja destruído.
- Por ocasião do descarte, mídias contendo informações confidenciais ou sensíveis podem ser destruídas por incineração, trituração ou por sanitização segura (*wipe*).
- É recomendável que o descarte de mídias institucionais seja registrado, para fins de auditoria.

Quanto à transferência física de mídias, as recomendações da norma incluem, entre outros, os itens a seguir.

- Mídias a serem transportadas podem ser embaladas, de modo a serem eficientemente protegidas contra danos físicos e contra fatores ambientais que possam torná-las inutilizáveis, como, por exemplo, exposição a calor ou a umidade.
- Para evitar o risco de perda de dados armazenados em razão da degradação física das mídias ocasionada pelo tempo de uso, recomenda-se que os dados armazenados que ainda forem necessários sejam transferidos para uma nova mídia antes de se tornarem ilegíveis.
- Convém que equipamentos danificados contendo dados sensíveis somente sejam enviados para conserto em ambiente externo à organização após avaliação de riscos devidamente conhecida e assinada pelo gestor da área demandante.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1

0 – Não abordou nenhuma recomendação sobre gerenciamento de mídias.

1 – Apresentou de forma inconsistente e(ou) com erros apenas uma recomendação.

2 – Apresentou de forma inconsistente e(ou) com erros duas recomendações.

3 – Apresentou de forma clara e correta apenas uma recomendação.

4 – Apresentou de forma clara e correta duas recomendações.

Quesito 2.2

- 0 – Não abordou nenhuma recomendação sobre descarte de mídias.
- 1 – Apresentou de forma inconsistente e(ou) com erros apenas uma recomendação.
- 2 – Apresentou de forma inconsistente e(ou) com erros duas recomendações.
- 3 – Apresentou de forma clara e correta apenas uma recomendação.
- 4 – Apresentou de forma clara e correta duas recomendações.

Quesito 2.3

- 0 – Não abordou nenhuma recomendação sobre transferência física de mídias.
- 1 – Apresentou de forma inconsistente e(ou) com erros uma recomendação.
- 2 – Apresentou de forma clara e correta uma recomendação.

CONCURSO PÚBLICO
DEFENSORIA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL
CARGO 10: ANALISTA DE APOIO À ASSISTÊNCIA JUDICIÁRIA
ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO
ESPECIALIDADE: INFORMÁTICA – DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
PROVA DISCURSIVA – QUESTÃO 3

PADRÃO DE RESPOSTA

A justificativa para a recomendação apresentada em I está errada, pois, segundo o inc. VIII do art. 5.º da Instrução Normativa n.º 1/2019 do MPOG/SLTI, é permitido adotar a métrica homem-hora para aferição de esforço, desde que mediante justificativa vinculada à entrega de produtos de acordo com os prazos e a qualidade previamente definidos.

A justificativa para a recomendação apresentada em II está errada, pois, segundo o inc. IX do art. 5.º da Instrução Normativa n.º 1/2019 do MPOG/SLTI, é permitido contratar por postos de trabalho alocados, desde que justificado mediante a comprovação obrigatória de resultados compatíveis com o posto previamente definido.

Nos termos do § 1.º do art. 9.º da Instrução Normativa n.º 1/2019 do MPOG/SLTI, é obrigatória a execução de todas as etapas da fase de planejamento da contratação, independentemente do tipo de contratação, inclusive nos casos de inexigibilidade.

O inc. IV do art. 2.º da Instrução Normativa n.º 1/2019 do MPOG/SLTI estabelece que a equipe de planejamento de contratação deve ser composta por: integrante técnico, que é servidor representante da área de TIC; integrante administrativo, que é servidor representante da área administrativa; e integrante requisitante, que é servidor representante da área requisitante da solução.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1

- 0 – Não comentou sobre a observação I ou informou que o argumento procede.
- 1 – Mencionou que o argumento indicado em I está errado, mas não justificou ou justificou incorretamente.
- 2 – Esclareceu corretamente que o argumento indicado em I está errado, mas apresentou justificativa insuficiente.
- 3 – Esclareceu corretamente que o argumento indicado em I está errado e apresentou justificativa completa.

Quesito 2.2

- 0 – Não comentou sobre a observação II ou informou que o argumento procede.
- 1 – Mencionou que o argumento indicado em II está errado, mas não justificou ou justificou incorretamente.
- 2 – Esclareceu corretamente que o argumento indicado em II está errado, mas apresentou justificativa insuficiente.
- 3 – Esclareceu corretamente que o argumento indicado em II está errado e apresentou justificativa completa.

Quesito 2.3

- 0 – Não abordou o aspecto ou respondeu que é dispensável a constituição de equipe de planejamento da contratação na hipótese de inexigibilidade.
- 1 – Mencionou que é cabível a constituição de equipe de planejamento da contratação na hipótese de inexigibilidade, mas não justificou ou justificou incorretamente.
- 2 – Explicou que é obrigatória a constituição de equipe de planejamento da contratação na hipótese de inexigibilidade, mas apresentou justificativa insuficiente.
- 3 – Explicou que é obrigatória a constituição de equipe de planejamento da contratação na hipótese de inexigibilidade e apresentou justificativa completa.

Quesito 2.4

- 0 – Não apresentou os três componentes de uma equipe de planejamento de contratação.
- 1 – Denominou um componente, mas não indicou sua área de atuação.

- 2 – Denominou dois componentes, mas não indicou suas áreas de atuação.
- 3 – Denominou os três componentes, mas não indicou suas áreas de atuação.
- 4 – Denominou um componente e sua área de atuação.
- 5 – Denominou dois componentes e suas áreas de atuação.
- 6 – Denominou os três componentes e suas áreas de atuação.