

## -- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

### **■ Questão 21**

A organização ou empresa que, valendo-se de seu papel de meio de comunicação de massa, produz telejornal diário de amplitude nacional em canal de televisão aberta, buscando alcançar público em larga escala, denomina-se

- A** audiência.
- B** produção.
- C** mídia.
- D** sistema.
- E** rede.

### **■ Questão 22**

Na história do jornalismo, mais especificamente na era da imprensa colonial, surgiram variados tipos de publicações. Um desses tipos consistia em jornal satírico, injurioso e mordaz. Em geral, era monotemático e escrito por um único jornalista, quase sempre anônimo. Esse tipo de jornal ficou conhecido como

- A** folhetim.
- B** caricatura.
- C** gazeta.
- D** pasquim.
- E** aviso.

### **■ Questão 23**

Entre vários veículos de comunicação de massa da história do Brasil, teve destaque certo jornal doutrinário, político e independente, composto e impresso em Londres, surgido na era da imprensa colonial, mais precisamente em junho de 1808, e produzido por Hipólito José da Costa Pereira Furtado de Mendonça. Trata-se do jornal

- A** Gazeta do Rio de Janeiro.
- B** O Patriota.
- C** Correio Braziliense.
- D** Idade d'Ouro do Brasil.
- E** O Investigador Português.

### **■ Questão 24**

O Brasil teve suas primeiras tipografias para impressão de folhetos no início do século XVI. Com o avanço da indústria gráfica, o formato dos jornais mudou bastante. Assinale a opção que apresenta o formato padrão mais comum utilizado atualmente.

- A** brochura
- B** tabloide
- C** revista
- D** caderno
- E** standard

### **■ Questão 25**

Um dos gêneros jornalísticos é o opinativo, utilizado quando o jornal reage a notícias difundindo opiniões. Assinale a opção que apresenta texto jornalístico do gênero opinativo.

- A** editorial
- B** nota
- C** notícia
- D** reportagem
- E** entrevista

### **■ Questão 26**

Entrevistas podem ser classificadas de diversas formas. A entrevista noticiosa é aquela em que

- A** busca-se coletar do entrevistado informações que resultarão em matéria.
- B** a personalidade atende à imprensa em conjunto, respondendo perguntas de repórteres de diversos veículos de comunicação.
- C** há coleta de testemunhos de determinado grupo de pessoas acerca de assunto da atualidade.
- D** a finalidade é mostrar aspectos pessoais e biográficos do entrevistado.
- E** é coletado o ponto de vista do entrevistado sobre determinado assunto.

### **■ Questão 27**

A notícia tem por objetivo tornar público um fato, de modo a transformá-lo em informação. Nesse processo, ao se produzir com qualidade texto jornalístico do tipo notícia, é necessário priorizar o emprego de palavras comuns e familiares ao leitor. Esse atributo do texto jornalístico é conhecido como

- A** clareza.
- B** exatidão.
- C** concisão.
- D** precisão.
- E** simplicidade.

### **■ Questão 28**

Para diversificar a introdução de textos noticiosos, alguns jornalistas acabam por utilizar frases que não apresentam o essencial da matéria ao leitor, o que resulta em introdução vaga e desnecessária e retarda a entrada no assunto específico. Esse recurso é conhecido como

- A** pirâmide invertida.
- B** sutã.
- C** nariz de cera.
- D** teaser.
- E** iceberg.

### **■ Questão 29**

O *lead* abre as portas da notícia para o leitor, despertando seu interesse logo ao início do texto. Entre os vários tipos de *lead*, o integral é aquele que

- A** expõe fatos diferentes e opostos.
- B** contém todos os elementos da notícia (quê, quem, quando, onde, como e porquê) e informações completas do fato.
- C** passa a sensação de mistério e provoca emoção no leitor.
- D** descreve uma ação colocando o fato principal depois de informações menos importantes.
- E** serve de base histórica, utilizando dados obtidos em pesquisa documental.

### **■ Questão 30**

Na redação de textos jornalísticos, a linguagem consiste em uma importante ferramenta para expressar a mensagem que se pretende passar ao leitor. Entre as funções básicas da linguagem, existe uma por meio da qual a comunicação é facilitada pelo uso de palavras selecionadas, frases curtas e sinais. Essa função da linguagem é a

- A** referencial.
- B** fática.
- C** conativa.
- D** expressiva.
- E** metalingüística.

## Questão 31

Com base em referências históricas acerca da comunicação empresarial e do jornalismo institucional, assinale a opção correta.

- Ⓐ Em 1882, William Henry Vanderbilt, presidente de uma estrada de ferro nos Estados Unidos da América, demonstrou, de forma inédita, a um repórter do jornal **The Times** preocupação com a opinião pública, fator até então desprezado.
- Ⓑ Theodor Roosevelt e Woodrow Wilson foram pioneiros em empregar na Casa Branca profissionais de relações públicas com a missão de cuidar da imagem dos presidentes norte-americanos.
- Ⓒ Os rudimentos de um jornalismo institucional datam de 1906, com a atuação do jornalista Yve Lee, nos Estados Unidos da América, quando ele convenceu editores de que divulgava informações, e não propaganda.
- Ⓓ Embora tenham sido pioneiros na aproximação entre empresas e jornais, Ivy Lee e seus sucessores não conseguiram convencer o magnata John Rockefeller a financiar ações de filantropia, uma forma de melhorar a imagem de empresas e empresários.
- Ⓔ Apesar da experiência pioneira de Yve Lee nos Estados Unidos da América, somente a partir da metade do século XX surgiram os primeiros escritórios de relações públicas.

## Questão 32

A respeito de experiências pioneiras na organização das relações entre governos e a imprensa no Brasil, assinale a opção correta.

- Ⓐ Em 1808, Dom João VI apoiou a criação do jornal **A Imprensa Régia**, com o objetivo de divulgar notícias favoráveis à Corte e combater as ideias republicanas, que já prosperavam na colônia.
- Ⓑ O **Correio Braziliense**, fundado por Hipólito José da Costa em 1808, era publicado em língua inglesa e tinha circulação restrita à cidade de Londres, razão pela qual não podia ser considerado um jornal brasileiro.
- Ⓒ Exemplo precursor da compreensão de que o Estado precisa de repartições dedicadas à difusão de informações para a sociedade foi a iniciativa do presidente Nilo Peçanha, em 1909, de criar a Secção de Publicações e Biblioteca para atendimento ao público, com informação, propaganda e publicações.
- Ⓓ A partir da promulgação da Constituição Federal de 1988, os governos federal, estaduais, municipais e distrital passaram a regulamentar a função de porta-voz como privativa de jornalistas.
- Ⓔ A participação de jornalistas em atividades de relações públicas junto à Presidência da República teve início no governo de Jânio Quadros, sob a coordenação do jornalista Carlos Castelo Branco.

## Questão 33

Considerando o desenvolvimento da comunicação pública no Brasil desde a Proclamação da República, assinale a opção correta.

- Ⓐ Com a criação da Assessoria Especial de Relações Públicas (AERP), as campanhas de publicidade do governo federal deixaram de tratar da imagem de presidentes da República, tarefa que foi terceirizada para agências de propaganda.
- Ⓑ Na década de 20 do século passado, a imprensa brasileira atingiu elevado grau de autonomia por ter deixado de depender financeiramente dos subsídios governamentais.
- Ⓒ No Brasil, a censura prévia aos conteúdos de imprensa limitou-se a períodos de exceção associados aos contextos da Primeira Guerra Mundial e da Segunda Guerra Mundial.
- Ⓓ A criação do Departamento de Imprensa e Propaganda (DIP), em 1939, representou um marco no bom relacionamento do governo com a mídia, ocasião em que os subsídios governamentais passaram a se destinar exclusivamente a propagandas.
- Ⓔ A partir da promulgação da Constituição Federal de 1988, passou a ser vedada a publicidade associada a nomes de governantes que fosse financiada com verbas públicas.

## Questão 34

Assinale a opção correta, acerca do surgimento e da expansão da atividade de assessoramento de imprensa e de relações públicas no Brasil.

- Ⓐ No Brasil, até o final da Segunda Guerra mundial, a prática das relações públicas se espelhou no modelo francês, cuja característica principal era a não aceitação de jornalistas em assessorias de comunicação.
- Ⓑ As relações públicas no Brasil experimentaram uma fase de grande prestígio e expansão, em parte graças ao surgimento da AERP, vinculada à Presidência da República.
- Ⓒ Diferentemente do que ocorreu no setor público, as assessorias de relações públicas no setor privado somente deslancharam a partir da década de 70 do século passado.
- Ⓓ Apesar de ter conquistado poderes equivalentes a um ministério, em termos de verbas e poder político, o modelo da AERP não se propagou pelas administrações estaduais e municipais.
- Ⓔ Até a sua regulamentação como carreira e sua inserção acadêmica como habilitação profissional nos cursos de comunicação social, a formação específica em relações públicas esteve associada ao curso de economia.

## Questão 35

Acerca das ferramentas midiáticas que integram as rotinas de uma assessoria de imprensa, assinale a opção correta.

- Ⓐ Por ser um produto estritamente de valor institucional, o *press release* não tem sua finalidade associada ao aproveitamento noticioso, mas ao seu potencial como gerador de pautas jornalísticas.
- Ⓑ Com o advento do *clipping* eletrônico, desapareceram das assessorias as hemerotecas que disponibilizavam para leitura os exemplares da mídia impressa.
- Ⓒ O *house organ* (jornal da casa) é um instrumento exclusivamente de relações públicas, sem finalidade noticiosa, e restrito às atividades de comunicação administrativa.
- Ⓓ No Brasil, com a redemocratização, a partir de 1985, desapareceram as salas de imprensa, comuns nos palácios, ministérios e órgãos públicos, onde funcionavam como uma forma de conter a circulação de jornalistas pelas repartições.
- Ⓔ Banco de imagens, fotografias e vídeos, com boa definição e com direitos autorais abertos, são recursos que, nas assessorias de imprensa, facilitam o trabalho jornalístico, interno e externo.

**Questão 36**

A respeito dos mecanismos de controle da informação, assinale a opção correta.

- A** Uma das atribuições dos assessores de imprensa é se responsabilizar pela censura prévia dos conteúdos midiáticos a serem publicados pelos *house organs* e demais boletins informativos de circulação interna.
- B** Por funcionarem como constantes geradores de pautas jornalísticas negativas, os SAC — sistemas de atendimento ao cidadão (ou ao consumidor) — deixaram de ser controlados por profissionais de relações públicas e passaram ao controle da assessoria de imprensa.
- C** O desenvolvimento tecnológico dos suportes midiáticos e dos provedores de Internet possibilitou às empresas privadas e aos órgãos públicos o surgimento não somente de publicações institucionais eletrônicas, mas também de canais institucionais de áudios e vídeos corporativos.
- D** Embora sejam muito comuns em sondagens de opinião pública, os *chats* não fazem parte das atividades de comunicação a serviço de uma assessoria de imprensa, sempre atentas a não fomentarem polêmicas.
- E** Em uma assessoria de imprensa, uma das precauções rotineiras é evitar que os *releases* cheguem à Internet e às redes sociais, nas quais podem, facilmente, ser objeto de viralizações indevidas, sendo, por isso, muito comum que empresas e órgãos públicos advirtam seus clientes e usuários a não utilizarem esse tipo de postagem.

**Questão 37**

A respeito do tratamento da notícia, em forma e conteúdo, para meios digitais, assinale a opção correta.

- A** A navegação por meio de *hiperlinks* facilita especialmente a difusão das notícias, tanto no fracionamento sequencial em pirâmide invertida quanto no idêntico fluxo da narrativa dos fatos à medida que sejam apurados.
- B** O surgimento das redes de banda larga possibilitou uma prática que ficou conhecida como jornalismo em tempo real, ou seja, a construção da notícia com o apoio de ouvintes, telespectadores e internautas.
- C** Com o surgimento dos suportes digitais telemáticos, houve uma revalorização das famílias de fontes serifadas, as mais antigas na imprensa.
- D** A expressão tipografia digital substituiu tipografia digital, considerada aberrante por programadores visuais, uma vez que o termo tipografia decorre da organização dos caracteres de chumbo em componedores, e não em teclados e telas.
- E** A Internet, embora seja uma hipermídia, não favoreceu o gênero reportagem, cuja abrangência é incompatível com o tempo médio de permanência do internauta perante um conteúdo digital.

**Questão 38**

Acerca do processo de construção da notícia no âmbito de uma organização pública ou privada, julgue os seguintes itens.

- I** Taxados de agrados e alvos de críticas negativas por jornalistas profissionais, cursos, treinamentos, *workshops*, viagens, prêmios e outros patrocínios deixaram de integrar as estratégias de relacionamento das assessorias com os jornalistas.
- II** Da mesma forma como os repórteres constroem a sua agenda de fontes anotando mais que simplesmente números de telefone e endereços de contato, uma assessoria de imprensa deve ter o seu banco de fontes e um amplo cadastro de seus contatos na imprensa.
- III** No atendimento ao segmento jornalístico, devem-se priorizar os jornalistas que mais frequentam a assessoria e mais publicam as notícias da casa, por uma questão de reciprocidade e valorização dos espaços midiáticos.

Assinale a opção correta.

- A** Apenas o item I está certo.
- B** Apenas o item II está certo.
- C** Apenas os itens I e III estão certos.
- D** Apenas os itens II e III estão certos.
- E** Todos os itens estão certos.

**Questão 39**

O trabalho do assessor de imprensa na preparação e na divulgação das notícias para distintos meios de comunicação requer cuidados específicos relacionados às características de cada um desses meios. Considerando-se esse contexto, é correto afirmar que

- A** as desvantagens da mídia impressa em relação aos meios *online*, em questão de periodicidade, podem ser compensadas com a capacidade dos meios tradicionais de realizar coberturas em profundidade e ancoradas em pesquisas, análises, recursos gráficos e repercussões dos fatos.
- B** o rádio, como meio noticioso, é uma fonte secundária, pois nele as notícias são velozes, sujeitas a audições dispersas e a difícil memorização e recuperação.
- C** *sites* são indicados para a veiculação de notas curtas e arquivos leves, não devendo ser escolhidos para a hospedagem de grandes entrevistas, livros e debates, por exemplo.
- D** o tempo televisivo é muito escasso e caro, razão pela qual a TV não é um meio a ser procurado por assessorias quando os temas forem muito complexos e requererem longas explanações, técnicas ou científicas, por exemplo.
- E** uma maneira eficaz de difundir ampla e rapidamente uma informação é recorrer a vários colunistas, pois as colunas são muito lidas, a começar pelos pauteiros da imprensa, em geral.

## Questão 40

Com relação à organização, à dinâmica e às limitações das entrevistas coletivas, assinale a opção correta.

- A** Entrevistas coletivas devem ser planejadas de modo a se ajustarem ao tempo de exposição do assessorado, ao número de perguntas previamente estabelecido e à escolha dos jornalistas convidados.
- B** Em uma entrevista coletiva, a fim de se evitar desvio de finalidade ou tumulto, deve-se atter exclusivamente ao assunto para o qual a coletiva tenha sido convocada, cabendo preferencialmente ao assessor exercer esse controle no decorrer do evento.
- C** Compete ao assessor de imprensa auxiliar o assessorado com relação à sua prerrogativa de não responder a perguntas indesejadas e, nesse caso, sinalizar para a próxima pergunta inscrita.
- D** Entrevistas coletivas se justificam nas situações de anúncio de medidas e esclarecimentos de grande interesse público e nas de valorização de informações cuja importância não obteve a devida repercussão na mídia espontânea ou na mídia paga.
- E** Entrevistas coletivas não constituem um momento adequado para um assessorado ou uma organização assumir publicamente erros ou fazer pedidos de desculpas ou retratações, pois o espaço indicado para isso é o da nota oficial.

## Questão 41

Cada uma das próximas opções sugere uma iniciativa de comunicação interna em uma organização. Tendo como referência apenas essas sugestões, assinale a opção que apresenta a melhor iniciativa da área de comunicação para garantir uma efetiva comunicação interna.

- A** produção de um jornal interno com foco na transparência das decisões dos gestores do alto escalão
- B** reuniões periódicas informais, festas, premiações e celebrações com foco na valorização dos colaboradores
- C** implementação de uma cultura de comunicação no ambiente organizacional com foco na comunicação dialógica com os colaboradores
- D** treinamentos e oportunidades de aprimoramento dos colaboradores com foco na sua profissionalização
- E** envio periódico de *newsletter* com foco em conteúdos motivacionais para os colaboradores

## Questão 42

No que se refere à comunicação interna nas organizações e aos processos de liderança, assinale a opção correta.

- A** O modelo de gestão aberta, também chamado de modelo do líder-alfa, privilegia a relação de subordinação no binômio chefia e subordinados e exclui a participação da geração Y.
- B** A liderança aberta deve capitalizar o conhecimento dos públicos internos e envolvê-los direta e intensivamente no processo de produção e de gestão, de modo a promover um efetivo engajamento.
- C** A liderança aberta se limita a só uma ou a poucas chefias, o que possibilita um processo dinâmico de capacitação e aprendizado permanentes.
- D** Na liderança aberta, os líderes se definem pela posição que ocupam no organograma da organização.
- E** A liderança aberta deve ser praticada apenas pelo alto escalão da empresa, que determina as diretrizes para os diferentes níveis da organização.

## Questão 43

São tendências em comunicação interna

- A** digitalização da comunicação interna, intensificação do uso de jornal mural, mensuração de resultados, experiência do colaborador e ampliação da produção de *house organs* impressos.
- B** digitalização da comunicação interna, mensuração de resultados, comunicação dialógica com a liderança, ampliação da produção de *house organs* impressos e intensificação do uso de jornal mural.
- C** digitalização da comunicação interna, intensificação do uso de caixas de sugestões, mensuração de resultados, experiência do colaborador, trabalho remoto, convivência digital e ampliação do uso de jornal mural.
- D** digitalização da comunicação interna, mensuração de resultados, experiência do colaborador, trabalho remoto e convivência digital, comunicação dialógica com a liderança e influenciadores internos.
- E** digitalização da comunicação interna, mensuração de resultados, comunicação dialógica com a liderança, ampliação do uso de *newsletters*, intensificação do uso de jornal mural e influenciadores internos.

## Questão 44

No contexto das organizações, vender uma pauta é um dos objetivos desafiadores para a área de comunicação institucional. Considerando esse contexto, assinale a opção correta.

- A** *Releases* e sugestões de pautas institucionais têm a mesma forma, o mesmo objetivo e o mesmo sentido.
- B** *Releases* e sugestões de pautas institucionais devem privilegiar o interesse mercadológico da organização.
- C** *Releases* e sugestões de pautas devem evidenciar o protagonismo do alto escalão da organização, buscando colocá-lo em destaque.
- D** *Releases* são matérias assinadas pelos jornalistas das assessorias de imprensa e publicadas na íntegra nos veículos de comunicação, buscando promover a instituição a partir de um viés mercadológico.
- E** *Releases* e sugestões de pauta encaminhados à imprensa se referem a ocorrências que a organização considera possível e legítimo mostrar.

## Questão 45

Assinale a opção que corresponde à ferramenta estratégica para a compatibilização dos interesses dos empregados e da empresa, por meio do estímulo ao diálogo, à troca de informações e de experiências e à participação de todos os níveis.

- A** comunicação organizacional
- B** *endomarketing*
- C** comunicação interna
- D** comunicação estratégica
- E** comunicação mercadológica

**■ Questão 46**

Assinale a opção correta, acerca do jornalismo empresarial.

- A** O jornal de empresa segue regras editoriais dos gestores e da forma como é pensado como instrumento de comunicação interna, dispensados comitê de redação e periodicidade.
- B** O formato da notícia no jornalismo empresarial difere do uso clássico do lide, com conteúdo mais subjetivo e com um narrador mais próximo do seu leitor.
- C** O jornalista deve manter um distanciamento da cultura organizacional para alcançar uma boa matéria no jornal da empresa.
- D** No jornal da empresa, é permitido o uso de linguagem impessoal, metáforas e linguagem profissional.
- E** A informação sobre mudanças do procedimento e estrutura devem ser desconsideradas no jornal da empresa, pois seu objetivo maior é com o colaborador.

**■ Questão 47**

Na história do jornalismo, as publicações empresariais surgem com o propósito de a organização se comunicar com seu público interno, destacando-se como fortes aliadas na gestão organizacional. Com relação ao jornalismo empresarial, assinale a opção correta.

- A** Produzidos por empresas e organizações em geral, o jornal empresarial comunica-se com os empregados de maneira vertical, respeitando-se o nível hierárquico.
- B** Na sociedade contemporânea as organizações utilizam as publicações como forma de divulgação de técnicas e métodos para o aumento da produção, o que beneficia a eficácia no trabalho.
- C** No surgimento dos jornais empresariais, os operários das fábricas conseguiam compreender a organização por meio da leitura das publicações; além disso, os processos eram simples e os equipamentos da época eram fáceis de manusear.
- D** Jornal sindical era a denominação inicial dos atuais jornais de empresa; por meio dele era possível conhecer o funcionamento global da organização.
- E** As cartas comerciais que circulavam na Europa no século XVI são consideradas as precursoras do jornalismo e podem ser consideradas os primeiros jornais de empresa.

**■ Questão 48**

Os interesses comuns entre uma organização e seu público devem ser observados nas divulgações de notícias, tratando-se a comunicação como uma estratégia dentro da organização. A esse respeito, assinale a opção correta.

- A** Relacionar e avaliar informações e atividades de forma ordenada, com encadeamento entre elas, são fases do planejamento na elaboração das políticas a serem adotadas no jornalismo na organização.
- B** Nas publicações de entidades patronais, matérias de conteúdo laudatório são necessárias por seu valor como informação relevante.
- C** Após uma notícia desagradável à organização, uma estratégia eficaz é a de utilizar a publicidade, unindo-se as áreas de jornalismo, publicidade e *marketing* para melhor desviar a atenção do problema.
- D** Desconsidera-se a *agenda setting* no trabalho jornalístico realizado em organizações, por causa da urgência nos processos informativos.
- E** A imagem de uma organização é embasada na percepção que ela tem de si mesma, por atitudes concretas e excelência de produtos e serviços, facilitadas pelas divulgações nos meios de comunicação.

**■ Questão 49**

Considerando os métodos e técnicas de pesquisa na comunicação corporativa, assinale a opção correta.

- A** Em seus diferentes gêneros, áreas e técnicas, a pesquisa na comunicação corporativa fortalece a relação entre a marca e seus públicos.
- B** A pesquisa de opinião pode afetar a imagem corporativa, portanto é necessário agir cuidadosamente para que a imagem seja preservada.
- C** Somente nos momentos de crise econômica é que se abre espaço para a medição efetiva oferecida pela pesquisa mercadológica.
- D** A pesquisa mercadológica e de opinião são ferramentas acadêmicas que representam conhecimento suficiente para a área de comunicação corporativa.
- E** A pesquisa é um custo alto para a organização, apesar de seu valor ser reduzido pelos instrumentos tecnológicos colocados para realizar esse trabalho.

**■ Questão 50**

Considere que, na realização de uma pesquisa com um *corpus* de 30 mensagens corporativas coletadas entre outubro de 2021 e dezembro de 2021, no nível gerencial estratégico de uma empresa financeira, tenham sido definidas as características de orientação empírica vinculada aos fenômenos reais, criação de categorização, elaboração de índices e inferência para realizar interpretações. Nessa situação hipotética, foi utilizado o tipo de metodologia

- A** observação participante.
- B** auditoria de comunicação organizacional.
- C** auditoria de imagem na mídia.
- D** análise de conteúdo.
- E** análise do discurso.

**■ Questão 51**

No que concerne à linha editorial no jornalismo impresso, assinale a opção correta.

- A** Jornalistas e repórteres de veículos de comunicação tendem a direcionar o enquadramento da informação para o modo de pensar e ver o mundo.
- B** Direcionamento editorial e escolha de assuntos são atribuições de editores de veículo de comunicação.
- C** Editorias chamadas de *hard news* (economia e política) são mais valorizadas pelo público conservador.
- D** Veículos de comunicação, tanto no jornalismo impresso quanto no jornalismo eletrônico, omitem suas propostas editoriais.
- E** Jornais mais populares são voltados para um público mais jovem que valoriza a política.

**■ Questão 52**

Acerca de *lead*, assinale a opção correta.

- A** O *lead* se caracteriza pela subjetividade e pelo desenvolvimento da informação.
- B** Existem seis perguntas elementares que devem ser feitas: “quem?”, “quanto?”, “onde?”, “quais?”, “de que forma?” e “por quê?”.
- C** Algumas informações do *lead* podem ser transpostas para o nariz de cera, que vem logo após o parágrafo inicial.
- D** O uso do *lead* permite hierarquizar a história, colocando as informações em ordem decrescente quanto à sua importância.
- E** A origem do *lead* está relacionada à tradição literária.

**Questão 53**

Julgue os itens a seguir, conforme a dinâmica de funcionamento das redações.

- I O repórter de rua traz as novidades para a redação e os editores decidem o que pode ser aproveitado.
- II Os critérios de seleção e interpretação independem da orientação ideológica do veículo de comunicação.
- III A pauta obedece a critérios políticos e ideológicos de editores e pauteiros.
- IV Em jornais impressos, copidesque é sinônimo de revisor.

Estão corretos apenas os itens

- A** I e II.
- B** I e III.
- C** I e IV.
- D** III e IV.
- E** II e III.

**Questão 54**

O profissional responsável pelos elementos verbais utilizados para destacar as principais informações da matéria na página de um jornal é o

- A** jornalista.
- B** pauteiro.
- C** repórter.
- D** editor.
- E** diagramador.

**Questão 55**

Julgue os itens a seguir a respeito de edição em veículos de comunicação.

- I Repórteres podem diagramar reportagens que produzem, por meio de softwares de publicação, inserindo fotos e outros recursos.
- II Ao editor é permitido reescrever texto escrito por repórter.
- III Em publicação impressa que utilize imagens, é dispensável atribuir a estas o nome do fotógrafo.
- IV Infográfico é o nome dado à apresentação de dados em forma de gráficos e tabelas associados a uma imagem.

Estão corretos apenas os itens

- A** I, II e III.
- B** III e IV.
- C** I, II e IV.
- D** II e III.
- E** II e IV.

**Questão 56**

Assinale a opção correspondente a elemento verbal que vem antes do título, resumido entre uma e três palavras, com objetivo de territorializar a matéria que aparece na sequência da página em um jornal.

- A** fotografia
- B** chapéu
- C** nariz de cera
- D** texto
- E** infográfico

**Questão 57**

Assinale a opção correta a respeito de requisitos que devem ser observados na elaboração de um *release*.

- A** Quando mais detalhes são necessários, é comum escrever *releases* longos, facilitando a leitura da audiência.
- B** O *release* não necessita de autor responsável por ser texto impessoal.
- C** O título do *release* tem corpo de tamanho igual ao restante do texto.
- D** Em um *release*, título e *lead* bem-feitos devem ter a essência de uma informação jornalística relevante, para atrair a atenção de quem o lê.
- E** Deve-se enviar o *release* mais de uma vez para a mesma editoria ou veículo, para maior ser a chance de se conseguir atingir o objetivo.

**Questão 58**

Assinale a opção que apresenta a distinção correta entre notícia e informação jornalística.

- A** Informação jornalística é um espaço privilegiado da reportagem especializada.
- B** Notícia e informação jornalística têm graus iguais de profundidade.
- C** Informação aborda fatos; notícias abordam assuntos.
- D** Informação jornalística independe da intenção do jornalista, já a nota necessita de visão jornalística.
- E** Notícia típica dá conta de um estado da arte enquanto informação típica se refere à emergência de um fato único.

**Questão 59**

No que se refere a tipos jornalísticos, assinale a opção correta.

- A** Nota é um texto assinado que reflete a opinião do autor a respeito de algum fato ou tema atual.
- B** Nota, notícia e reportagem são tipos jornalísticos de textos argumentativos.
- C** Na prática cotidiana do jornalismo, percebem-se indefinições classificatórias nos limites entre um formato e outro ou entre gêneros, pois é difícil identificar de forma clara quais são os tipos de textos jornalísticos.
- D** Entrevista relata um fato atual e socialmente relevante, sendo considerada matéria-prima no jornalismo.
- E** Crônica e editorial são exemplos de textos densos e profundos, com caráter investigativo.

**Questão 60**

Assinale os recursos estilísticos que, no discurso jornalístico, conferem maior expressividade ao texto indicando subjetividade.

- A** ironia, metáfora e metonímia
- B** aférese, alusão e anáfora
- C** hipérbole, clichês e metáfora
- D** eufemismo, paradoxo e ironia
- E** metáfora, hipérbole e paradoxo

## Questão 61

Entre os processos de impressão existentes, estão a planografia, eletrografia, permeografia, relevografia, encavografia, os processos híbridos e os processos digitais. Para escolher o processo gráfico, recomenda-se considerar alguns parâmetros. Assinale a opção que contém, necessariamente, tais parâmetros.

- A** deficiências e vantagens apresentadas pelo processo, tiragem, custo, espessura, alvura e cor, tipo de impressora, usabilidade e revestimento
- B** deficiências e vantagens apresentadas pelo processo, tiragem, custo, suporte, oferta e operacionalidade de fornecedores, conhecimento prévio do processo e usabilidade
- C** deficiências e vantagens apresentadas pelo processo, custo, oferta e operacionalidade de fornecedores, custo de produção da chapa, tipo de impressora e usabilidade
- D** deficiências e vantagens apresentadas pelo processo, gramatura do papel, tipografia, cores, alcalinidade, textura e direção das fibras
- E** deficiências e vantagens apresentadas pelo processo, tiragem, custo, espessura, gramatura, alvura e cor

## Questão 62

O acabamento é uma das etapas do processo gráfico. Acerca dessa etapa e de suas operações básicas, assinale a opção correta.

- A** O refile é um sulco aplicado ao papel para facilitar seu manuseio ou a realização de dobras e é produzido em um equipamento próprio chamado guilhotina.
- B** Para realizar a dobradura, é preciso levar em conta a gramatura do papel utilizado.
- C** A encadernação é, em regra, a última etapa do acabamento de impressos paginados. A encadernação canoa é uma forma de encadernação de alto custo, que demanda tempo maior de produção.
- D** Cortes com uso de faca é um tipo de refile que limita a valorização de *layouts* por ser de baixo custo.
- E** A vincagem elimina as margens e marcas de impressão, pode ser realizada em folhas soltas e ser aplicada de forma trilateral.

## Espaço livre

## Questão 63

Os elementos gráficos formam o conteúdo de uma publicação, seja ela impressa, seja digital. Com relação aos elementos gráficos na composição visual da página, julgue os itens a seguir.

- I** No que concerne ao texto, deve-se considerar a legibilidade, hierarquia e a clareza de sua apresentação. A depender do suporte do material diagramado, a quantidade de texto é preponderante em relação aos demais elementos gráficos.
- II** Os fios são elementos gráficos relevantes na diagramação e contribuem para organizar os conteúdos nas páginas. Embora relevantes, não se recomenda o uso de fios em boxes, notas de rodapés e para fazer destaque de títulos e subtítulos.
- III** Gráficos, infográficos e diagramas complementam o conteúdo descrito nos textos. Contudo, esses elementos nem sempre são complementares ao texto, podendo funcionar como o conteúdo principal da publicação.
- IV** O desenho de uma tipografia influencia a percepção que o leitor tem sobre o texto, podendo, no caso da utilização de uma fonte serifada em estilo clássico, transmitir a ideia de tradição e confiabilidade.
- V** A cor é um elemento gráfico. Saturação se refere à intensidade, isto é, quanto mais saturada for, mais intensa e vibrante será a cor.

Estão certos apenas os itens

- A** I e II.
- B** III e IV.
- C** I, II e V.
- D** I, III, IV e V.
- E** II, III, IV e V.

## Questão 64

No que se refere à formatação de textos e à composição gráfica em uma página em processo de diagramação, assinale a opção correta.

- A** *Kerning* é o ajuste que se faz simultaneamente entre todos os caracteres de uma palavra ou texto. Com esse tipo de ajuste, é possível alargar ou estreitar esses elementos, de acordo com a necessidade do diagramador.
- B** Uma palavra órfã é aquela, ou parte dela, sozinha no topo de uma coluna ou página; a viúva é uma palavra que fica perdida no final de parágrafo ou de uma coluna. Órfãs e viúvas são consideradas erros de diagramação de texto.
- C** *Traking* é o ajuste do espaço horizontal entre duas letras. O objetivo desse tipo de ajuste é criar um espaço harmônico entre todas as letras de um texto, dando a impressão de um mesmo espaço e facilitando sua leitura.
- D** O espaço entre linhas, entrelinhamento ou *leading* deve ser aplicado somente em textos justificados para evitar os espaços vazios entre uma palavra e outra.
- E** Leiturabilidade é uma característica que permite que o tipo seja identificável em relação aos demais caracteres.

**Questão 65**

Superinteressante.

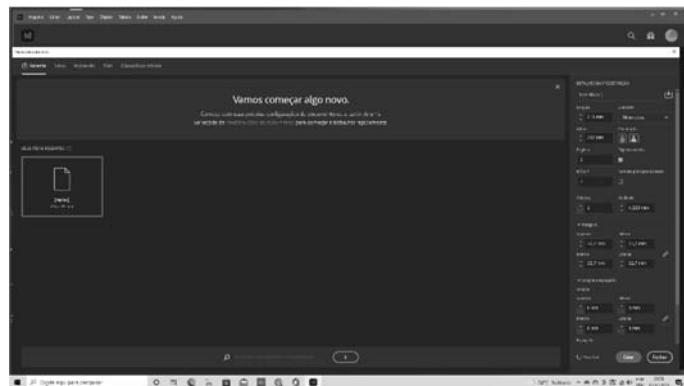
Considerando a página da revista Superinteressante apresentada anteriormente, assinale a opção correta.

- A** O item 7 é um *box*, o item 8 representa um bloco de texto em duas colunas com alinhamento justificado e o item 9 é crédito da imagem.
- B** O item 1 é considerado erro em diagramação: na mancha gráfica todo o espaço deve ser preenchido.
- C** O item 2 é um tipo em destaque. O nome desse elemento gráfico representado pela letra E é versálete.
- D** Os itens 3 e 6 representam os brancos, espaços vazios responsáveis por dar "respiro" à peça gráfica.
- E** Os itens 4 e 5 são recursos utilizados para separar e indicar itens de uma lista. São chamados de fios ou filetes.

**Questão 66**

A produção de conteúdo para a Web apresenta características próprias, tendo-se desenvolvido em diferentes fases. Acerca dessas características e de seus respectivos conceitos, assinale a opção correta.

- A** A interatividade corresponde à característica relativa à interconexão de textos, com pirâmides invertidas diferentes, de modo a oferecer condições de complemento ao conteúdo.
- B** A convergência corresponde à característica relativa à experiência de o usuário poder ser "transportado" para um lugar simulado, envolvendo uma realidade completamente estranha e diferenciada.
- C** A memória corresponde à característica da temporalidade: a notícia é publicada após ter sido devidamente apurada. Essa atualização amplia a memória no ambiente digital.
- D** A personalização ou customização corresponde à característica relativa à possibilidade de ofertar ao usuário a opção de configurar ou receber os produtos jornalísticos de acordo com os seus interesses individuais.
- E** O texto linear corresponde à característica relativa à possibilidade de englobar todos os gêneros jornalísticos, com acesso ao hipertexto.

**Questão 67**

Considerando a imagem acima, julgue os itens a seguir.

- I** A imagem representa uma tela inicial de *software* gráfico da suíte Adobe recomendado para tratamento e edição de imagens.
- II** Trata-se de uma tela de inicialização do Adobe InDesign, em que as medidas mostram a configuração de um arquivo em formato A3.
- III** Trata-se de uma tela inicial de *software* gráfico da suíte Adobe recomendado para diagramação de materiais com grande volume de páginas. Conforme a imagem, as medidas mostram a configuração de um arquivo em formato A4.
- IV** Para alterar um ou mais valores das margens do documento, é preciso selecionar o seguinte botão
- V** Na edição do documento, recomenda-se sangria de, pelo menos, 3 mm. A necessidade de ultrapassar as bordas se justifica para evitar falhas no refile no processo de acabamento de impressos.

Assinale a opção correta.

- A** Apenas os itens I e II estão certos.
- B** Apenas os itens III e V estão certos.
- C** Apenas os itens I, II e IV estão certos.
- D** Apenas os itens III, IV e V estão certos.
- E** Todos os itens estão certos.

**Questão 68**

Acerca de projeto gráfico, diagramação e editoração eletrônica no Adobe InDesign, assinale a opção correta.

- A** Para reunir e organizar todos os arquivos utilizados, basta salvá-los em uma pasta no computador que, automaticamente, todos eles ficarão disponíveis para o trabalho, incluindo-se a possibilidade de trabalhar colaborativamente.
- B** Por meio do Painel de Ferramentas do InDesign é possível inserir objetos, salvar arquivo, alterar tipo e selecionar objetos no espaço de trabalho.
- C** É possível reunir e organizar os arquivos para trabalho colaborativo por meio do comando do teclado + que abre o Pacote no InDesign.
- D** Para aplicar texto em contorno ao redor de objetos simples, basta selecionar o botão Tipo em Painel de Ferramentas > Texto em Contorno.
- E** Para inserir um número de página no documento, deve-se criar uma caixa de texto e clicar, no menu, Tipo > Inserir caracteres especiais > Marcadores > Número de página atual.

### ■ Questão 69

Com relação a produção jornalística, texto e diagramação, assinale a opção correta.

- A** O texto legenda é o texto que se coloca em uma foto, devendo remeter à imagem e explicitar, em detalhe, o que se pode ver na foto.
- B** No *design* editorial, tipografia pode funcionar como conteúdo e imagem.
- C** Suíte é o recurso textual utilizado para abrir um texto no jornal impresso. No projeto gráfico, geralmente é posicionado no canto superior esquerdo, em destaque e acima do título.
- D** Olho é o nome que se dá para o selo do jornal ou revista, localizado, via de regra, próximo ao nome do produto informativo.
- E** O termo capitular remete à numeração de páginas em um jornal, revista, anuário ou livro.

### Espaço livre

### ■ Questão 70



Considerando-se a capa do jornal **Extra** apresentada anteriormente, é correto afirmar que

- A** o item 1 corresponde a tipografia em caixa alta utilizada para dar destaque a uma informação. Recomenda-se o uso de caixa alta no jornalismo impresso em chamadas de título, manchetes e texto da matéria.
- B** o item 2 corresponde a uma infografia. O recurso, nessa edição do Extra, privilegia o uso de hiperlinks e disponibiliza arquivos em áudio para ampliar a compreensão do leitor.
- C** o item 3 é um recurso tipográfico utilizado pelo jornal que, nessa edição em especial, utilizou a cor vermelha para dar destaque à logotipia.
- D** o item 4 corresponde à abertura ou chamada da manchete. Esse texto dá suporte ao título utilizado na capa e está alinhado ao centro. Além disso, o texto se vale de um princípio básico de *design*: o contraste.
- E** o texto dentro da foto, conforme o item 5 destaca, é uma legenda, o que não é recomendado, pois reduz a compreensão do leitor em relação à imagem.