

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

No que se refere à gestão e ao controle de estoques, julgue os itens a seguir.

- 41 O giro de estoques mede o número de dias ao longo dos quais o estoque médio será suficiente para cobrir a demanda média.
- 42 Em caso de diferenças entre o inventário físico e os registros do controle de estoques, os ajustes devem ser feitos conforme recomendações contábeis e tributárias.
- 43 O inventário é denominado periódico quando permanentemente se contam os itens em estoque.

A respeito da classificação, do recebimento, do armazenamento e da distribuição de materiais, julgue os itens subsequentes.

- 44 À medida que chegarem ao depósito, os produtos acabados deverão ser imediatamente armazenados para futura entrega.
- 45 Os materiais acabados são os produtos que já passaram por todo o processo produtivo e encontram-se prontos para comercialização.
- 46 A definição de uma política de estoque inclui a análise dos itens a serem estocados e a quantidade máxima prevista para cada item.
- 47 Também conhecida como inspeção técnica, a conferência das quantidades consiste na verificação da correspondência entre a quantidade declarada pelo fornecedor na nota fiscal e aquela efetivamente recebida.
- 48 Materiais semiacabados são os materiais parcialmente acabados cujo processamento está em algum estágio intermediário de acabamento e podem ser encontrados em diversas seções que compõem o processo produtivo.
- 49 Os materiais em processamento, também denominados materiais em vias, são aqueles localizados no almoxarifado.

Julgue os itens seguintes, relativos ao inventário de bens patrimoniais.

- 50 O inventário patrimonial consiste na verificação física de todos os bens patrimoniais, observando-se suas condições de uso e seu estado de conservação.
- 51 Além da identificação de determinadas ocorrências como avarias e extravios, o inventário permite a avaliação das práticas de controle pela administração.
- 52 O inventário de bens, instrumento de apuração do resultado do exercício, de controle e de prestação de contas dos bens patrimoniais, deve ser realizado a cada três anos em todos os entes da administração pública.

No que concerne à incorporação e à movimentação de bens, julgue os itens a seguir.

- 53 Distribuição, transferência, saída provisória e empréstimo são tipos de movimentação de bens.
- 54 Para ser incorporado ao patrimônio de uma instituição, o bem deve ser catalogado e identificado com a fixação da plaqueta pelo setor responsável e, após preenchimento do termo de responsabilidade, deve seguir para o setor solicitante.
- 55 A nota fiscal e a nota de empenho são suficientes para a incorporação de bens ao patrimônio de determinada instituição.
- 56 A transferência tem como premissa a movimentação de bens em caráter temporário.
- 57 A incorporação pelo fato gerador doação ocorre quando um bem é cedido a empresa ou instituição em caráter definitivo, sem o envolvimento de transação financeira.

Acerca de depreciação, baixa patrimonial e alienação, julgue os itens que se seguem.

- 58 A alienação é uma modalidade de movimentação de bem caracterizada pela transferência gratuita de posse e pela troca de responsabilidade entre órgãos.
- 59 A depreciação de terrenos, edifícios, máquinas e equipamentos deverá ser registrada ao longo do tempo, e o seu valor residual, apurado na venda e registrado na conta de resultado.
- 60 O tempo de depreciação dos bens móveis pode ser acelerado de acordo com o número de horas diárias de operação, devido ao desgaste sofrido pelo bem.

No que diz respeito a aspectos relativos à gestão de compras, julgue os próximos itens.

- 61 O parcelamento de objetos, no âmbito do planejamento de compras, visa evitar a concentração de mercado, entretanto, se houver maior vantagem na compra do objeto com o mesmo fornecedor, o parcelamento não deverá ser adotado.
- 62 Na modalidade de licitação de imóvel por meio de leilão, caberá ao licitante vencedor pesquisar a existência de eventual ônus sobre o bem junto ao cartório de registro de imóveis competente.
- 63 A administração pública não é obrigada a contratar objetos que possuam preços registrados, podendo realizar licitação específica para aquisição de tais objetos, mediante especificação das devidas motivações.
- 64 Em processos licitatórios, é vedado que os orçamentos estimados das contratações tenham caráter sigiloso.
- 65 Em uma licitação para aquisição de mobiliário, é permitido que a administração pública realize a indicação de marca e modelo específicos, sob a justificativa de que há necessidade de manter a padronização dos objetos.

Com base no regulamento de licitações, contratos e convênios da Embrapa, julgue os itens a seguir.

- 66 É permitido celebrar termo aditivo para prorrogação de contrato de prestação de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra, sendo obrigatória a realização da pesquisa de preços, mesmo que o contrato esteja sujeito a reajuste por índice contratualmente estabelecido.
- 67 Os processos que envolvam contratos e convênios deverão ser sempre previamente submetidos a análise jurídica, para aprovação individualizada de cada processo.
- 68 Em caso de contratação de serviços que apoiem a realização de atividades essenciais ao cumprimento da missão institucional da Embrapa, o pagamento da contratada deve ser amparado em critérios de mensuração de resultados.
- 69 A licitação será inexigível quando houver inviabilidade de competição, especialmente na hipótese de participação da Embrapa em congressos, feiras e exposições com vistas a promover o seu objetivo social em eventos no país e no exterior, inclusive mediante a compra ou locação de espaços físicos.
- 70 Com o objetivo de acelerar a entrega de uma solução inovadora, é permitida a contratação simultânea de mais de um fornecedor, desde que eles se responsabilizem pela realização de etapas distintas.

No que concerne aos desafios da gestão de pessoas, à gestão do desempenho e aos aspectos de clima organizacional, julgue os próximos itens.

- 71** O clima organizacional é um aspecto que influencia o estado motivacional dos colaboradores, sem causar impacto nos resultados organizacionais.
- 72** A realização de *feedback* em processos de gestão de desempenho é essencial para direcionar a atuação dos colaboradores e para promover o alcance dos resultados pretendidos.
- 73** O desenvolvimento de estratégias para obtenção de produtividade, coesão das equipes e bem-estar dos colaboradores é um dos novos desafios enfrentados pela gestão de pessoas em decorrência do aumento do trabalho remoto.
- 74** Em processos de gestão de desempenho, o foco da gestão de pessoas deve residir sobre a priorização dos objetivos organizacionais.

Acerca de gestão por competências e liderança, julgue os itens seguintes.

- 75** É desejável, para uma boa liderança, que o líder apresente postura respeitável e não temerosa e tenha capacidade de reconhecer e valorizar talentos, bem como de realizar *feedbacks*.
- 76** Nas organizações, os processos de gestão por competências devem englobar competências individuais, coletivas e organizacionais, com vistas ao alcance de resultados sustentáveis.
- 77** Para que os resultados individuais sejam alcançados de maneira alinhada aos objetivos estratégicos da organização, é suficiente que o colaborador tenha conhecimento e domínio das competências requeridas.

Em relação aos processos de recrutamento e seleção de pessoas, análise de cargos e educação corporativa, julgue os próximos itens.

- 78** A educação corporativa possibilita o desenvolvimento de competências críticas da organização e evidencia as necessidades de aprimoração essenciais ao cumprimento das estratégias organizacionais.
- 79** A utilização de banco de talentos como metodologia de recrutamento e seleção de pessoas é uma solução que tem deixado de ser aplicada pelas organizações por se demonstrar ineficaz.
- 80** Aspectos físicos e condições de trabalho são fatores irrelevantes para a realização de uma análise de cargos.

Acerca da administração pública brasileira, julgue os itens a seguir.

- 81** Um dos princípios norteadores da administração pública burocrática é a garantia de autonomia para o gestor público.
- 82** Na administração pública gerencial, almeja-se o controle *a priori* dos resultados da ação pública.
- 83** Foco em resultados e formação de parcerias são princípios associados à nova administração pública (NAP).
- 84** O sistema patrimonialista visa à superação da administração pública burocrática.
- 85** O aparelho do Estado brasileiro é formado por três Poderes organizados em três níveis.

No que concerne à contabilidade pública, julgue os itens que se seguem.

- 86** Para se calcular o custo de aquisição de um bem, devem-se somar preço de compra, frete, seguro e descontos comerciais.
- 87** De acordo com o princípio da representação fidedigna, a informação de origem contábil deve refletir com precisão a realidade orçamentária e financeira.
- 88** Estoques podem ser mensurados por meio de seu custo histórico ou por meio de seu valor realizável líquido.
- 89** O princípio que assegura o acesso à informação contábil enquanto ela ainda for útil é o da relevância.
- 90** O passivo consiste em uma obrigação presente da entidade, embora derivada de evento passado.
- 91** O patrimônio líquido de uma entidade é o resultado do total de seus passivos deduzido o total de seus ativos.

A respeito do Sistema de Serviços Gerais (SISG), julgue os itens subsequentes.

- 92** Nas autarquias e fundações públicas, os órgãos setoriais são as unidades responsáveis pela execução das atividades do SISG.
- 93** No âmbito do SISG, visa-se promover a adoção do processo administrativo eletrônico pelos estados, pelo Distrito Federal e pelos municípios.
- 94** A utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) é exclusiva dos órgãos da administração federal direta, fundacional e autárquica.

Acerca do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), julgue os itens seguintes.

- 95** O cadastro de um bem no SIADS deve ser feito via preenchimento de uma planilha própria disponibilizada no portal de acesso ao sistema.
- 96** No âmbito do SIASG, o módulo denominado intenção de registro de preços (IRP) tem como finalidade permitir a publicização das intenções da administração pública de realizar pregão ou concorrência para registro de preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto.
- 97** A adesão ao SIADS é compulsória para órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, assim como para as Forças Armadas.
- 98** O módulo denominado regime diferenciado de contratações (RDC) do SIASG é uma modalidade mais célere de contratação para obras e serviços de engenharia.
- 99** O SIASG está integrado a outros sistemas públicos e instrumentos informatizados, a exemplo do Processo Eletrônico Nacional (PEN).
- 100** No SIADS, admitem-se unidades organizacionais tanto regimentais quanto não regimentais.