

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE ALAGOAS (FAPEAL)

CARGO 1: GESTOR ESPECIALIZADO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

Prova Discursiva

Aplicação: 16/8/2026

PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

As funções do processo administrativo são planejamento, organização, direção e controle. Planejamento é a função administrativa de definição de objetivos e de decisão sobre os recursos e as tarefas necessários para alcançá-los adequadamente, com o estabelecimento de estratégias e planos de ação. A função organização contempla os atos de organizar, estruturar e integrar os recursos (físicos, financeiros, humanos), bem como os órgãos incumbidos de sua administração, e estabelecer relações entre eles e suas atribuições. A função administrativa de direção está relacionada com a forma como os objetivos devem ser alcançados, isto é, por meio da atividade das pessoas e da aplicação dos recursos que compõem a organização. Foca a condução das pessoas, envolvendo liderança, comunicação e coordenação para que as metas e os objetivos sejam alcançados. O controle é a função administrativa de monitoramento e avaliação das atividades e dos resultados alcançados para assegurar que o planejamento, a organização e a direção sejam bem-sucedidos.

A gestão por competências é um modelo de gestão de pessoas que foca a identificação e o desenvolvimento de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) necessários para o alcance da estratégia organizacional. O mapeamento das competências permite que a organização identifique *gaps* (lacunas) entre o que a organização necessita e o que ela possui, orientando ações de recrutamento, seleção e treinamento alinhadas à estratégia e otimizando o capital intelectual.

A gestão do desempenho é um processo sistemático de acompanhamento, avaliação e desenvolvimento dos colaboradores em relação às suas atribuições e às metas pactuadas. Suas principais finalidades são promover o alinhamento estratégico, fornecer *feedbacks* estruturados para o desenvolvimento profissional e embasar decisões de gestão, como recompensas, promoções ou identificação de necessidades de capacitação.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1 – Funções do processo administrativo

Conceito 0 – Não descreveu nenhuma das funções do processo administrativo ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Descreveu adequadamente apenas uma função.

Conceito 2 – Descreveu adequadamente apenas duas funções.

Conceito 3 – Descreveu adequadamente apenas três funções.

Conceito 4 – Descreveu adequadamente as quatro funções.

Quesito 2.2 – Modelo de gestão por competências e mapeamento de competências

Conceito 0 – Não definiu modelo de gestão por competências nem explicou a contribuição do mapeamento para o alcance dos objetivos organizacionais ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Abordou apenas a definição do modelo ou explicou apenas a contribuição do mapeamento para o alcance dos objetivos organizacionais, e o fez de forma incompleta ou parcialmente correta.

Conceito 2 – Abordou corretamente apenas a definição do modelo de gestão por competências ou explicou apenas a contribuição do mapeamento de competências para o alcance dos objetivos organizacionais OU abordou ambos os aspectos de maneira parcialmente correta.

Conceito 3 – Definiu corretamente modelo de gestão por competências e explicou adequadamente a contribuição do mapeamento de competências para o alcance dos objetivos organizacionais.

Quesito 2.3 – Conceito e principais finalidade da gestão de desempenho

Conceito 0 – Não discorreu sobre o conceito nem sobre as principais finalidades da gestão do desempenho, tampouco a relacionou com o desenvolvimento profissional, ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Discorreu, de forma parcialmente correta ou incompleta, apenas sobre o conceito ou apenas sobre as principais finalidades da gestão de desempenho, sem relacioná-la com o desenvolvimento profissional.

Conceito 2 – Discorreu sobre ambos os aspectos de forma parcialmente correta ou discorreu adequadamente sobre apenas um dos aspectos.

Conceito 3 – Discorreu adequadamente sobre o conceito e as principais finalidades da gestão de desempenho, bem como a relacionou ao desenvolvimento profissional.