

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os próximos itens, acerca dos princípios fundamentais que regem a administração federal e de aspectos relativos a administração direta e indireta, estruturação, características e descrição de órgãos e entidades públicos.

- 51** Caso empregados públicos atuem de maneira desorganizada, causando morosidade no atendimento e omitindo informações relevantes aos cidadãos, estarão infringindo o princípio da eficiência.
- 52** As fundações públicas fazem parte da administração indireta, não podem ter fins lucrativos, são subordinadas administrativamente aos respectivos órgãos instituidores e devem funcionar com recursos exclusivos da união.
- 53** A proibição quanto à divulgação publicitária do nome de uma autoridade particular como responsável pela execução de uma obra pública visa resguardar o princípio da impessoalidade.
- 54** Quando ocorre a instituição de uma autarquia educacional, com a finalidade de desempenhar atividades vinculadas ao Ministério da Educação, trata-se de um processo de desconcentração administrativa.
- 55** As autarquias executam atividades típicas da administração pública, são integrantes de administração indireta e possuem patrimônio próprio.

No que se refere aos ministérios e respectivas áreas de competência e aos poderes e deveres do administrador público, julgue os próximos itens.

- 56** É pertinente ao Ministério das Relações Exteriores prestar serviços consulares e participar de negociações comerciais, econômicas e financeiras com entidades estrangeiras.
- 57** Os assuntos relativos a cultura, desportos, educação, magistério e ensino, sem exceção, constituem a área de competência do Ministério da Educação.
- 58** Um servidor que for omissos em relação a desvios de recursos públicos, mesmo que não obtenha com isso nenhuma vantagem financeira, fere o dever de probidade administrativa.
- 59** Em decorrência do poder regulamentar, que está diretamente relacionado ao poder hierárquico, a administração pública poderá aplicar medida punitiva a servidor.
- 60** Ao fazer uso do poder discricionário, um administrador público poderá agir com uma razoável liberdade de escolha no que se refere ao conteúdo, à conveniência e à finalidade do ato praticado.

Os princípios são normas gerais que, por sua relevância, abrangência e valor intrínseco, fundamentam o sistema jurídico, permitindo a interpretação de situações concretas com base nos fins a que se destinam. A respeito dos princípios orçamentários, julgue os itens a seguir.

- 61** A previsão constitucional do orçamento de investimento das estatais implica a revogação tácita do princípio orçamentário da unidade.
- 62** O princípio orçamentário da universalidade, apesar de válido e aceito, não é expresso em dispositivos legais.
- 63** Os princípios da unidade e da universalidade, em conjunto, garantem que exista uma única peça orçamentária e que nenhum órgão ou entidade possa realizar despesa pública que não esteja prevista nessa peça.
- 64** As cotas de receitas que uma entidade pública deva transferir a outra devem ser incluídas, como despesa, no orçamento da entidade obrigada a transferência e, como receita, no orçamento da que as deva receber, sendo essa determinação uma consequência do princípio orçamentário do orçamento bruto.
- 65** A destinação de recursos para ações e serviços públicos de saúde, para a manutenção e desenvolvimento do ensino e para as atividades da administração tributária constitui a única exceção ao princípio da não vinculação de receitas.
- 66** A existência de um plano plurianual não é contrária ao princípio da anualidade.

Com base nas normas que regulam a execução orçamentária e financeira, julgue os itens subsequentes.

- 67** Consideram-se restos a pagar as despesas liquidadas, mas não pagas até 31 de dezembro de determinado ano.
- 68** Na liquidação da despesa, apuram-se a origem e o objeto a ser pago, a quem se deve pagar e a fonte de recursos usada para o pagamento.
- 69** Em respeito ao princípio de caixa, as receitas orçamentárias devem ser consideradas realizadas no momento da sua arrecadação.
- 70** Créditos suplementares destinam-se a reforço de dotação orçamentária já existente.

Quanto à educação corporativa e à educação a distância, julgue os itens que se seguem.

- 71** A educação a distância proporciona uma série de benefícios e vantagens, mas ainda peca pelo caráter estático do processo de aprendizagem, mantendo a clássica posição de inferioridade do aluno perante o professor.
- 72** A educação corporativa consiste em um projeto de formação profissional desenvolvido pelas empresas e tem como objetivo institucionalizar uma cultura de aprendizagem contínua, proporcionando a aquisição de novas competências vinculadas a estratégias empresariais.

A qualidade de vida no trabalho (QVT) está ligada a melhores interações humanas organizacionais e ao bem-estar, visando elevar o nível de satisfação e também o de produtividade das pessoas. A esse respeito, julgue o item a seguir.

- 73** A implementação massiva da modalidade teletrabalho/*home office*, nos últimos dois anos em empresas privadas e públicas, em decorrência da pandemia da covid-19, conduziu ao aumento da insatisfação profissional no trabalho e à consequente queda na QVT, tanto na produtividade quanto na eficiência das empresas.

Após a nomeação dos aprovados no concurso de determinada universidade pública, a Diretoria de Pessoas dessa organização entrega, para cada um dos novos funcionários, um manual que deverá servir de orientação para o exercício das respectivas funções e comunica-lhes que receberão, durante o primeiro mês, uma mentoria individualizada de funcionários mais experientes, a fim de facilitar o processo de ambientação.

Considerando essa situação hipotética, julgue o próximo item, acerca de gestão do conhecimento.

74 A referida instituição pública está aplicando o chamado modelo de gestão do conhecimento, com exemplos de internalização e socialização do conhecimento organizacional.

Com relação a comportamento, clima e cultura organizacional, julgue o item a seguir.

75 Clima organizacional é definido como o conjunto de hábitos que vêm sendo repetidos pelos colaboradores da organização ao longo dos anos.

A gestão por competências desperta crescente interesse dos estudiosos e dos responsáveis pelo gerenciamento de pessoas nas organizações públicas. Julgue o próximo item, a respeito desse assunto.

76 A adoção de um modelo de gestão por competência no gerenciamento de pessoas de uma organização pública pressupõe requisitos: delimitação dos objetivos, metas, missão e visão de futuro, o que qualifica o seu pessoal com foco nas tendências burocráticas organizacionais.

Com relação a estilos de liderança, julgue o item que se segue.

77 Segundo estudiosos do tema, os termos autocracia e democracia são empregados para definir dois estilos básicos de liderança cujas disfunções são, respectivamente, a tirania e a demagogia.

Recrutamento é um conjunto de técnicas e procedimentos com vistas a atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos em uma organização. Acerca dos tipos de recrutamento, julgue o próximo item.

78 O recrutamento interno apresenta como vantagem atrair novas ideias, expectativas e experiências para a empresa.

A teoria do equilíbrio organizacional, advinda da Teoria Comportamental, supõe que a organização seja um sistema social no qual os participantes oferecem trabalho e dedicação em troca de incentivos (benefícios). A respeito desse assunto, julgue o item subsequente.

79 Considerando-se esse equilíbrio organizacional, é correto afirmar que a contribuição dos empregados acarreta custos pessoais, como: trabalho, dedicação, esforço, desempenho, lealdade, assiduidade.

Determinada universidade pública, com a finalidade de se adaptar ao regime de trabalho virtual imposto pela pandemia, estabeleceu um amplo programa de redesenho dos cargos. Nesse processo, ficou decidido que os cargos gerenciais receberiam novas responsabilidades e maior autonomia, enquanto as tarefas menos complexas seriam repassadas a cargos de nível inferior. Ressalta-se que, nesse redesenho, os funcionários não teriam qualquer acréscimo salarial.

Considerando essa situação hipotética, julgue o item que se segue.

80 O tipo de redesenho de cargos gerenciais realizado pela universidade foi o de *downsizing*.

Com relação ao arquivamento e a procedimentos administrativos, julgue os itens a seguir.

81 Se, em determinado fichário, as pastas são abertas por assunto e ordenadas alfabeticamente, então, nessa situação, o método de arquivamento é o alfabético específico.

82 Chama-se centro de documentação o setor responsável pelo arquivo ativo da instituição.

83 A tabela de temporalidade determina o prazo pelo qual o documento deve ser mantido em arquivo e a sua destinação após esse período.

84 A certificação digital utiliza criptografia para garantir a autenticidade das informações.

Julgue os itens a seguir, referentes a organização.

85 Em uma organização virtual, a estrutura é altamente descentralizada e departamentalizada.

86 Organogramas e descrições de cargo são parte da organização informal.

87 Nas estruturas centralizadas, as tomadas de decisão tendem a ser mais rápidas do que nas estruturas descentralizadas.

A respeito de relações humanas no ambiente organizacional, do desempenho profissional e do desenvolvimento de equipes de trabalho, julgue os itens a seguir.

88 Desempenho refere-se não só ao rendimento de uma pessoa, equipe ou organização, mas também a suas características ou capacidades de comportamento.

89 A intenção de permanecer na organização ou deixá-la não interfere no engajamento das pessoas na equipe.

90 A autoavaliação do desempenho é uma das medidas necessárias ao empoderamento do colaborador.

Considerando a classificação ABC de materiais, julgue os itens a seguir.

91 A classificação ABC utiliza critérios de perecibilidade para majorar ou não a importância relativa de materiais em uma organização.

92 Segundo a curva ABC, também conhecida como 80-20, cerca de 80% dos produtos representam 20% do faturamento total da organização.

93 Se o consumo de determinado produto for de 80 unidades por mês, o tempo de ressuprimento for igual a 60 dias e o estoque de segurança possibilitar o funcionamento da organização durante um mês, então o ponto de pedido desse produto deve ser de 240 unidades.

94 Se o valor do lote econômico de compras anual for de 400 unidades e a demanda do mesmo período for de 1.000 unidades, então o intervalo entre pedidos deve ser superior a 5 meses.

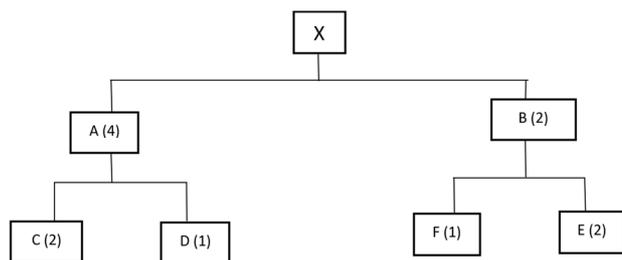
95 Considere que o consumo anual de determinado produto seja de 1.000 unidades, que o custo de pedido seja de R\$ 50,00 e que o custo de manutenção de estoque seja de R\$ 0,50. Nessa situação, o valor do lote econômico de compra é inferior a 500 unidades.

Uma empresa resolveu analisar seus estoques para melhorar a metrificação dos respectivos custos. Para tanto, escolheu, aleatoriamente, três produtos (A, G e P) para realizar a gestão, conforme apresentado nesta tabela.

produto	quantidade média em estoque	custo do item (em reais)	demanda atual
A	600	3,00	3.000
G	400	4,00	2.000
P	200	6,00	1.000

Tendo como referência as informações anteriores, e considerando que a referida empresa faça cinquenta vendas de cada um dos itens por ano, julgue os itens seguintes.

- 96 O valor total do estoque dos produtos A, G e P é de R\$ 5.000,00.
 97 O valor da cobertura de estoque dos produtos A, G e P, em semanas, é igual a 10, 12 e 14, respectivamente.
 98 O giro dos produtos A, G e P é igual.

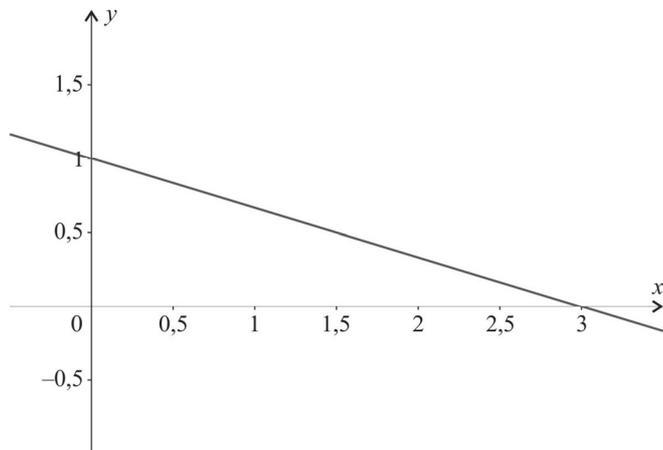


Tendo como referência a árvore de produto representada anteriormente, e considerando que o *lead time* de produção, em semanas, de X, A, B, C, D, E e F seja igual a 2, 4, 1, 4, 1, 2 e 1, respectivamente, julgue os itens que se seguem.

- 99 Para a entrega do produto final X, são necessárias, no mínimo, 9 semanas, com o caminho crítico C, A e X.
 100 Para a fabricação de 10 unidades do produto X, são necessárias 80 unidades do produto C.

Com relação a equações lineares e quadráticas, sistemas lineares e funções, julgue os itens a seguir.

- 101 Para que a função $f(x) = \sqrt{-x^2 + 3x - 2}$ esteja bem definida, é necessário que $x \in [1, 2]$.
 102 A representação gráfica da equação $x + 3y - 3 = 0$ é dada pela reta apresentada a seguir.



- 103 Para que o sistema linear a seguir tenha única solução, é necessário que $a \neq \frac{2}{3}$.

$$\begin{cases} ax - y + z = 1 \\ x - z = 2 \\ 2y + az = 3 \end{cases}$$

Julgue os itens que se seguem, relacionados a geometria plana e espacial.

- 104 Um paralelogramo $ABCD$ com $\overline{AB} = 10$ cm, $\overline{BC} = 6$ cm e $\widehat{ABC} = 30^\circ$ tem área igual a 30 cm².
 105 Considere que um triângulo ABC tenha lados com as seguintes medidas: 3 cm, 5 cm e 7 cm. Se o triângulo DEF é semelhante ao triângulo ABC e tem perímetro 25 cm, então o menor lado do triângulo DEF é 5 cm.
 106 Seja ABC um triângulo com $\widehat{B} = 90^\circ$ e $\widehat{C} = 30^\circ$. Se $\overline{BC} = \sqrt{3}$ cm e se a altura com relação ao vértice B encontra o segmento \overline{AC} no ponto D , então o comprimento do segmento \overline{AD} é 1 cm.
 107 Uma pirâmide de altura $h = 2\sqrt{3}$ cm com base dada por um hexágono regular de lado $\ell = 3$ cm tem volume $V = \sqrt{3}$ cm³.

Cada um dos itens a seguir apresenta uma situação hipotética seguida de uma assertiva a ser julgada com relação a análise combinatória, probabilidade e estatística.

- 108 A média aritmética simples das idades dos seis servidores lotados em um instituto da UnB é de 35 anos. Um novo servidor chega e integra a equipe desse instituto, então a média aritmética simples das idades passa a ser de 38 anos. Nesse caso, a idade do novo servidor é de 41 anos.
 109 Vinte documentos internos distintos da UnB devem ser distribuídos aos servidores A, B e C, para que os analisem e despachem. Nessa situação, sabendo-se que A e B devem ficar com exatamente seis documentos cada um, e C com oito, então existem $\frac{(20!)^3}{(6! \cdot 14!)^2 \cdot 8! \cdot 12!}$ maneiras distintas de distribuir os 20 documentos entre os servidores A, B e C.
 110 Em determinado departamento da UnB, que possui 32 professores, sendo 26 efetivos e 6 temporários, deseja-se escolher ao acaso um par de professores para dividirem uma disciplina. Nessa situação, a probabilidade de que esse par seja formado por um professor efetivo e um professor temporário é inferior a 35%.

Espaço livre

OFÍCIO n.º 9/2022/SGeD

Brasília, 5 de abril de 2022.

À Senhora
 Fulana de Tal da Silva
 Diretora do Setor de Abastecimento - SAb
 Setor de Abastecimento da Universidade
 Universidade - Prédio 3 - 2.º andar
 00012-345 Brasília - DF

Assunto: Solicitação de compra de materiais.

Senhora Diretora do Setor de Abastecimento,

O Setor de Gerenciamento de Departamentos da Universidade (SGeD) solicita a aquisição dos seguintes materiais de consumo, para posterior distribuição aos departamentos:

- 100 resmas de papel de tipo ofício;
- 35 *tonners* (cor preta) para impressora a *laser*;
- 20 caixas de pastas de plástico; e
- 16 caixas de canetas.

Solicito a Vossa Senhoria que as providências relativas a essa aquisição sejam céleres, pois os departamentos têm urgência na reposição de seus estoques para o início do semestre letivo.

Importante destacar que há saldo disponível na conta da SGeD, sendo necessária a liberação do valor para a compra solicitada.

Atenciosamente,

SICRANA DE TAL DA SILVA

Diretora do Setor de Gerenciamento de Departamentos da Universidade

Considerando o Ofício n.º 9/2022/SGeD, apresentado anteriormente, julgue os itens subsequentes, com base nas disposições do **Manual de Redação da Presidência da República** (MRPR) acerca das características formais dos documentos oficiais.

- 111 O expediente oficial denominado mensagem seria igualmente adequado para a comunicação oficial em apreço, haja vista a natureza do assunto tratado e os interlocutores envolvidos em tal comunicação.
- 112 No endereçamento do ofício em apreço, é opcional a apresentação do nome “Fulana de Tal da Silva”, pois basta a indicação do seu cargo na universidade.
- 113 A identificação de local e data do documento em análise destoaria do padrão previsto no MRPR se apresentasse o seguinte formato: Brasília - DF, 05 de abril de 2022.
- 114 O rodapé desse ofício poderia ser usado para trazer informações acerca do SGeD, como endereço, telefone, endereço para correspondência eletrônica, as quais, nesse caso, deveriam aparecer centralizadas.
- 115 Em conformidade com o previsto no MRPR, a identificação da signatária do ofício poderia ser apresentada da seguinte forma: Sicrana de Tal da Silva.

Com relação a aspectos textuais e linguísticos do Ofício n.º 9/2022/SGeD, apresentado anteriormente, julgue os itens a seguir, com base no MRPR.

- 116 O uso de negrito em todo o campo que apresenta o assunto do documento oficial (título, descrição e pontuação) serve para destacar esse campo.
- 117 O fecho “Atenciosamente” é adequado à comunicação que envolve como interlocutoras duas diretoras de setores da mesma universidade.
- 118 O uso do tratamento “Vossa Senhoria” no corpo do texto está em conformidade com as formas de tratamento empregadas no endereçamento e no vocativo do ofício em questão.
- 119 No trecho “os departamentos têm urgência na reposição de seus estoques”, do ofício em apreço, a substituição de “têm” por **possuem** conferiria mais formalidade ao texto, sem comprometer seu sentido original.
- 120 No trecho “sendo necessária a liberação do valor para a compra solicitada”, ao final do corpo do texto do ofício apresentado, o uso do gerúndio em “sendo” é considerado inapropriado pelo MRPR.

Espaço livre