

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

A administração dos setores de transporte e logística, por sua relevância econômica e complexidade, demanda habilidades de gestão e conhecimento teórico das ciências administrativas que permitam a tomada de decisões baseada em evidências. Acerca das principais abordagens teóricas da administração e da evolução da administração pública no Brasil, julgue os itens a seguir.

- 41** É objetivo global do Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado limitar a ação do Estado às funções que lhe são próprias, reservando-se, em princípio, os serviços não exclusivos do Estado à propriedade pública não estatal.
- 42** A abordagem contingencial baseia-se na premissa de que existe um modelo único de organização administrativa, aplicável internamente, que gera os mesmos resultados em qualquer tipo de organização, independentemente do contexto.
- 43** A administração científica de Taylor e a teoria clássica de Fayol são elementos estruturantes da abordagem clássica da administração.
- 44** A reforma administrativa instituída pelo Decreto-lei n.º 200/1967 promoveu a descentralização funcional da administração pública, tendo sido transferidas certas atividades para autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Como empresa pública federal vinculada ao Ministério dos Transportes, a INFRA S.A. é regida pelo arcabouço normativo e institucional da administração pública. A partir dessa premissa, julgue os itens seguintes.

- 45** De acordo com a Lei de Acesso à Informação, o prazo máximo inicial de restrição ao acesso à informação ultrassecreta é de quinze anos.
- 46** O modelo de gestão da nova governança pública se estrutura com base na ideia de que diversas organizações participam da prestação de serviços públicos, com ênfase na cooperação entre esses diversos atores.

Organizações de grande complexidade, como um porto, devem ser administradas com eficiência e eficácia para entregar os serviços esperados em tempo hábil e a preços competitivos. Acerca do processo de planejamento e das funções de administração nesse processo, julgue os itens que se seguem.

- 47** O planejamento tático, de longo prazo, é desenvolvido no nível institucional; logo, envolve toda a organização e desdobra-se em um conjunto de planos estratégicos departamentais.
- 48** A função de direção depende de liderança, comunicação e motivação e representa a parte humana e dinâmica da administração.
- 49** A matriz GUT é uma ferramenta para a seleção de parceiros implementadores, com base em sua grandeza, sua utilidade e seu talento.

Empresas aeroportuárias geralmente adotam departamentalização mista, que combina áreas funcionais, como engenharia, recursos humanos e finanças, com a organização baseada em processos críticos, como operações, segurança e experiência do passageiro. Seu objetivo é sempre manter a continuidade das operações, cumprir as normas e aumentar as receitas comerciais.

A partir dessa contextualização, julgue os próximos itens, referentes a tipos de departamentalização e à organização informal.

- 50** A organização informal é composta por grupos espontâneos, presentes apenas em organizações de grande porte, e pouco afeta o comportamento de seus membros.
- 51** A departamentalização por funções é a mais adequada quando os produtos e serviços prestados, as tecnologias utilizadas e o contexto externo de operações são mutáveis ou imprevisíveis.

Em uma organização como a INFRA S.A., é importante manter os colaboradores motivados e exercer uma liderança positiva. Além disso, dadas as condições de funcionamento e o tamanho dessa empresa pública federal, é importante descentralizar atividades e delegar responsabilidades. A respeito de motivação, descentralização e delegação, julgue os itens subsequentes.

- 52** Por meio da delegação, o processo de tomada de decisões é transferido para gestores que têm visão global das operações da organização.
- 53** O modelo teórico de motivação chamado teoria dos dois fatores de Herzberg aborda fatores motivacionais como geradores de satisfação e fatores higiênicos como limitadores de insatisfação.

A existência de uma empresa de logística com operações em diversos continentes depende da função de administração de controle, essencial para assegurar que os prazos, os custos, os estoques e as atividades estejam alinhados com o planejado anteriormente. No que se refere à função de administração de controle, julgue os itens subsecutivos.

- 54** Contabilidade de custos e ponto de equilíbrio são tipos de controle no nível estratégico, que envolvem toda a organização.
- 55** O controle é a função de administração que permite monitorar, mensurar e avaliar os resultados da ação organizacional.

Em um setor orientado para o cliente, como o de transportes e logística, é fundamental investir na seleção e capacitação dos colaboradores. A gestão de pessoas torna-se, assim, um fator crítico de desempenho, ocupando lugar central na administração desse setor. Em relação à seleção de pessoas e à gestão por competências, julgue os itens a seguir.

- 56** A modelagem do trabalho por competências envolve, entre outros fatores, a definição das competências necessárias, o mapeamento das competências coexistentes e a definição da lacuna de competências.
- 57** Testes psicológicos, enquanto técnica de seleção de pessoas, apresentam a desvantagem de ser altamente subjetivos, com alta margem de erro.

É objetivo social da INFRA S.A. prestar serviços na área de projetos, estudos e pesquisas destinados a subsidiar o planejamento da logística e dos transportes no país, considerados as infraestruturas, as plataformas e os serviços pertinentes aos modos rodoviário, ferroviário, dutoviário, aquaviário e aeroviário. Daí a necessidade de conhecimento específico sobre elaboração, análise e avaliação de projetos, principais características dos modelos de gestão de projetos e etapas dos projetos. Com relação a esse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 58 No âmbito do modelo Scrum de gestão de projetos, a *sprint* retrospectiva serve para planejar maneiras de aumentar a qualidade e a eficácia a partir da *sprint* anterior, de modo que, em cada *sprint*, ideias sejam transformadas em valor.
- 59 A análise de custo-benefício é a principal tipologia utilizada para o desenvolvimento de avaliações de impacto, devido a seu potencial para identificar relações de causalidade entre um projeto e seus resultados esperados.
- 60 O principal objetivo da etapa de planejamento em um projeto é explicitar o escopo e os objetivos do projeto, alinhar as expectativas das partes interessadas com o objetivo do projeto e estimular sua participação no projeto como um todo.

Dois caminhoneiros decidiram abrir, em sociedade, uma transportadora rodoviária de cargas, e foram aconselhados por um estudante de logística de transportes a estratificarem as atividades primárias e as atividades de apoio logístico, bem como a utilizarem a estratégia de ECR (*efficient consumer response*). Agora, os sócios devem identificar quais atividades se enquadram como atividades primárias de logística e quais se enquadram como atividades de apoio à logística.

Considerando essa situação hipotética, julgue os itens subsequentes.

- 61 No sistema logístico, a manutenção de estoques deve ser classificada como uma atividade de apoio à logística, visto que sua função principal é garantir o suporte operacional para que as atividades primárias possam agregar valor de lugar ao produto.
- 62 O transporte e o processamento de pedidos devem ser classificados como atividades primárias de logística, uma vez que são essenciais ao cumprimento da tarefa logística e representam elementos fundamentais para o nível de serviço oferecido ao cliente.
- 63 A estratégia de ECR, recomendada aos caminhoneiros, fundamenta-se na utilização do modelo *push*, em que a indústria utiliza ciclos de produção em larga escala para reduzir custos unitários, transferindo grandes lotes de estoque ao varejo de modo a garantir a disponibilidade constante de produtos nas gôndolas.

A respeito das etapas e das metodologias de classificação de materiais, julgue os itens que se seguem.

- 64 Caso o gestor de estoque de uma organização adote a classificação XYZ de materiais, ele deve classificar na classe Z os itens de máxima criticidade, ou seja, aqueles que não podem ser substituídos por outros equivalentes em tempo hábil sem acarretar prejuízos significativos na produção.
- 65 A etapa de normalização da classificação de materiais de estoque consiste na descrição minuciosa dos itens, a fim de possibilitar sua individualização em uma linguagem familiar ao mercado.
- 66 De acordo com a classificação de materiais por aplicação na organização, eles se dividem em materiais de estoque e materiais de não estoque.

Um consultor foi contratado por uma importadora de mercadorias e deve considerar os tipos e os sistemas de planejamento de estoques ideais para atender ao seu contratante.

Tendo como base essa situação hipotética, julgue os itens subsecutivos.

- 67 O consultor pode indicar o sistema de planejamento de estoques do tipo VMI (*vendor managed inventory*), em que o fornecedor assume a responsabilidade de monitorar e reabastecer o estoque do cliente.
- 68 O consultor deve classificar como estoque em trânsito produtos vindos da China ao Brasil de navio e mercadorias em deslocamento nos caminhões da transportadora.

Certa colaboradora do setor de compras de uma empresa pública federal, que tem filiais em várias capitais do país, recebeu a tarefa de assegurar a aplicação dos princípios de sustentabilidade às contratações e de ajudar o seu chefe a decidir acerca da centralização ou não das aquisições, sobretudo no que concerne às compras comuns e de materiais de almoxarifado e às compras específicas ou de alto valor.

A partir dessa situação hipotética, julgue os próximos itens, relativos às recomendações adequadas sobre compras no setor público.

- 69 A colaboradora deve informar ao seu chefe que as boas práticas das aquisições públicas recomendam que as compras comuns e de materiais de almoxarifado devem ser realizadas de forma descentralizada, enquanto as compras específicas ou de alto valor devem ser realizadas de forma centralizada.
- 70 As compras nas organizações públicas devem se embasar nos princípios da legalidade e da transparência, e podem contribuir para o desenvolvimento nacional sustentável mediante a utilização do poder de compra do Estado para incentivar, por exemplo, micro e pequenas empresas.

Carina, empregada do setor de licitações e contratos de uma empresa pública federal, trabalha na preparação de licitações para aquisição de material de consumo e necessita saber sobre a possibilidade de certificação de qualidade dos produtos e o modo de disputa do certame.

Nesse contexto hipotético, julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 13.303/2016.

- 71 No modo de disputa aberto, os licitantes apresentam lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes, conforme o critério de julgamento adotado; no modo de disputa fechado, as propostas apresentadas pelos licitantes são mantidas sob sigilo até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas.
- 72 A empresa pública, na licitação para aquisição de bens, pode solicitar a certificação da qualidade do produto por instituição previamente credenciada, visando assegurar que o material atenda aos requisitos mínimos de desempenho e segurança definidos no edital.

A equipe da superintendência de gestão de uma empresa pública de planejamento de transportes deve redesenhar o leiaute de seu almoxarifado, realizar a identificação e o inventário dos materiais existentes, e, ainda, proceder à alienação de alguns dos imóveis da empresa.

Tendo por base essa situação hipotética, julgue os itens seguintes com base na Lei n.º 13.303/2016.

- 73** A utilização de um leiaute flexível é desaconselhada no almoxarifado, devido à necessidade de padronização, organização fixa e imutabilidade dos itens de consumo ao longo dos exercícios orçamentários.
- 74** A alienação de bens por empresas públicas e por sociedades de economia mista deve ser precedida de avaliação formal do bem contemplado, bem como de autorização legislativa.
- 75** Para efeito de identificação e inventário, a equipe de gestão deve assegurar que os equipamentos e materiais permanentes recebam números sequenciais de registro patrimonial, os quais devem ser apostos ao material mediante gravação, fixação de plaqueta ou etiqueta apropriada.

A respeito do regime de licitações e contratos aplicável à INFRA S.A., julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 13.303/2016.

- 76** Uma das diretrizes a serem observadas nos contratos celebrados pela INFRA S.A. é a busca da maior vantagem competitiva para a referida empresa pública, considerando-se custos e benefícios, diretos e indiretos, de natureza econômica, social ou ambiental.
- 77** O valor estimado do contrato a ser celebrado pela INFRA S.A. deve ser público, sendo vedado à contratante conferir sigilo ao referido valor, a fim de assegurar a divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.
- 78** Em qualquer dos casos de dispensa de licitação pela INFRA S.A., se for comprovado, pelo órgão de controle externo, sobrepreço ou superfaturamento, quem houver decidido pela contratação direta e o fornecedor ou o prestador de serviços responderão solidariamente pelo dano causado.
- 79** Se, após o decorrer de procedimento licitatório conduzido pela INFRA S.A., o licitante vencedor for convocado, mas não assinar o termo de contrato no prazo e nas condições estabelecidos, então essa licitação deve, obrigatoriamente, ser revogada.
- 80** Nos contratos celebrados pela INFRA S.A., é imprescindível a observância dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, da obtenção de competitividade e do julgamento objetivo.

Tendo em vista que o planejamento de longo prazo conduzido pela INFRA S.A. visa ampliar a eficiência da alocação dos recursos destinados à infraestrutura para integrar e aumentar a competitividade do país, julgue os seguintes itens, com fundamento na Lei n.º 13.303/2016.

- 81** Em regra, a duração dos contratos firmados pela INFRA S.A. não deve exceder a cinco anos, contados a partir de sua celebração, sendo vedado o contrato por prazo indeterminado.
- 82** Os órgãos de controle externo e interno das três esferas de governo são responsáveis por fiscalizar as empresas públicas e as sociedades de economia mista a elas relacionadas, exceto aquelas domiciliadas no exterior, quanto à legitimidade, à economicidade e à eficácia da aplicação de seus recursos, sob o ponto de vista contábil, financeiro, operacional e patrimonial.
- 83** Em decorrência da inexecução total ou parcial do contrato, a INFRA S.A. pode, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, entre outras sanções, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora por cinco anos.

Julgue os próximos itens, de acordo com o Regulamento Interno de Licitações e Contratos da INFRA S.A.

- 84** No âmbito da INFRA S.A., somente poderão ser autorizadas as contratações previamente aprovadas no plano de contratações anual (PCA) vigente, sendo vedada a inclusão excepcional de demandas.
- 85** Nos contratos da INFRA S.A., é vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da contratada.
- 86** No âmbito da INFRA S.A., é vedada a participação de empresas estrangeiras nos procedimentos de licitação e contratação em que a execução do objeto se dê em território nacional.

Com base na Norma Interna de Gestão e Fiscalização de Contratos de Despesa no âmbito da INFRA S.A. e na Norma Interna de Licitações e Contratações Diretas no âmbito da INFRA S.A., julgue os itens a seguir.

- 87** De acordo com a Norma Interna de Licitações e Contratações Diretas no âmbito da INFRA S.A., o mapa comparativo de preços é o documento necessário para evidenciar, comparar e indicar a metodologia utilizada para a pesquisa de preços e o levantamento de mercado para fins de aquisição de bens e contratação de serviços, em qualquer modalidade.
- 88** Nas contratações realizadas pela INFRA S.A., é possível a exigência de prestação de garantia de execução, podendo o contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia: caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.
- 89** No âmbito dos contratos de despesa firmados pela INFRA S.A., é defeso ao gestor de contratos adotar os procedimentos de prorrogação, alteração, repactuação e reajuste dos contratos.
- 90** Nos contratos firmados pela INFRA S.A., é dever do gestor dos contratos realizar, motivadamente, as glosas que se fizerem necessárias, por meio do devido processo legal, oportunizando o contraditório e a ampla defesa à contratada.

Os arquivos, no âmbito das organizações públicas, constituem um elemento estratégico diretamente vinculado ao funcionamento do Estado, à administração pública e à garantia de direitos dos cidadãos. A respeito de princípios e conceitos arquivísticos, da legislação arquivística e da gestão de documentos, julgue os itens que se seguem.

- 91** O Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) garante a autenticidade, a integridade, a confiabilidade e a acessibilidade dos documentos ao longo do tempo, por meio de requisitos funcionais e metadados.
- 92** O assunto dos documentos é o que define as classes e subclasses de um plano de classificação de documentos.
- 93** A função original do arquivo é servir de instrumento de prova e informação das atividades de seu produtor.
- 94** A definição dos prazos de guarda e da destinação final dos documentos é feita por meio da tabela de temporalidade.
- 95** O princípio que fundamenta as principais funções arquivísticas é o princípio da ordem original.
- 96** A Lei n.º 8.159/1991 estabeleceu e regulamentou a política nacional de arquivos públicos e privados, disciplinando como os documentos devem ser geridos e protegidos, garantindo princípios básicos sobre sua preservação e seu acesso.
- 97** A fase de produção de documentos do programa de gestão de documentos é constituída pelas atividades relativas à avaliação de documentos de arquivo.

A Lei de Acesso à Informação (LAI) e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) representam uma oportunidade estratégica para repensar a forma como as organizações públicas produzem, utilizam, protegem e disponibilizam informações e documentos. Com base na LAI e na LGPD, julgue os próximos itens.

- 98** Segundo a LAI, as informações podem ser classificadas, quanto ao grau de sigilo, em duas classes: confidencial ou restrita.
- 99** Um dos fundamentos que norteiam a proteção de dados pessoais, conforme a LGPD, é a primazia da segurança do Estado em detrimento da segurança pessoal.
- 100** São subordinados à LAI os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo — incluídas as cortes de contas — e Judiciário, bem como o Ministério Público.
-

Espaço livre
