

INFRA S.A.

CARGO 1: ANALISTA – ESPECIALIDADE: ADMINISTRADOR

Prova Discursiva – Questão 1

Aplicação: 15/3/2026

PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

A estratégia de avaliação do projeto de modernização logística deve começar com a avaliação de desenho, realizada *ex-ante*, na fase de formulação ou desenho do projeto, antes do início da implementação. O foco principal de uma avaliação de desenho é aferir a qualidade do planejamento, ou a lógica interna do projeto de modernização logística, sendo usada para ajustar o desenho e reduzir os riscos iniciais do projeto, garantindo, assim, a implementação adequada de atividades.

O segundo componente da estratégia de avaliação do projeto de modernização logística é a avaliação formativa, que deve ser realizada durante a execução do projeto, sendo, por isso, também denominada avaliação de meio-termo. Esta avaliação tem como foco analisar a implementação, os processos e a eficiência do projeto, ou seja, responder à questão sobre como o projeto está sendo implementado e o que pode ser melhorado, o que potencialmente permite a identificação de resultados e efeitos preliminares do processo de modernização logística. As informações geradas pela avaliação formativa serão utilizadas para corrigir o rumo da implementação, melhorar a eficiência e a alocação de recursos e aprimorar a gestão durante a implementação como um todo.

Finalmente, a avaliação somativa do projeto será realizada *ex-post*, após a implementação. Em outras palavras, a avaliação somativa é uma avaliação final, cujo foco recai sobre os resultados, a eficácia, a efetividade, e a sustentabilidade do projeto de modernização logística. Esse tipo de avaliação deve ser utilizado para a prestação de contas, para decidir sobre a continuidade, a finalização ou a expansão do projeto de modernização logística, e para gerar lições aprendidas e recomendações que podem informar o desenvolvimento de iniciativas similares que a INFRA S.A. pode vir a formular e implementar no futuro.

O quadro a seguir apresenta, de forma esquematizada, os elementos de cada avaliação. Todos os elementos do quadro são respostas que devem ser consideradas corretas.

Tipo de avaliação	Temporalidade	Foco principal	Uso típico
Avaliação de desenho	<i>ex-ante</i> ; antes da implementação; na fase de formulação.	qualidade do planejamento; diagnóstico do problema; coerência da teoria de mudança; lógica interna; viabilidade operacional.	decidir se o programa deve ser implementado; ajustar o desenho; rever a formulação; reduzir riscos iniciais.
Avaliação formativa	durante a execução; no meio-termo; no ponto médio de implementação intermediária.	processos; eficiência; resultados preliminares; verificação das atividades: se estão ocorrendo como previsto e se os primeiros efeitos já surgem.	corrigir rumos; melhorar a eficiência; realocar recursos; aprimorar a gestão enquanto o programa ainda está em andamento.
Avaliação somativa	<i>ex-post</i> ; após o encerramento; ao final do projeto.	resultados; eficácia; efetividade; sustentabilidade; efeitos produzidos.	prestar contas; gerar aprendizado; gerar recomendações; decidir sobre continuidade, expansão ou encerramento da iniciativa.

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1 – Temporalidade

Conceito 0 – Não abordou nenhuma temporalidade adequada às tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 1 – Abordou temporalidade adequada a apenas uma tipologia de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 2 – Abordou temporalidades adequadas a apenas duas tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 3 – Abordou temporalidades adequadas às três tipologias de avaliação (desenho, formativa e somativa).

Quesito 2.2 – Foco de análise

Conceito 0 – Não abordou o foco principal de nenhuma das tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 1 – Abordou o foco principal de apenas uma das tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 2 – Abordou o foco principal de apenas duas das tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 3 – Abordou o foco principal das três tipologias de avaliação (desenho, formativa e somativa).

Quesito 2.3 – Uso típico

Conceito 0 – Não abordou corretamente o uso típico de nenhuma das tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 1 – Abordou corretamente o uso típico de apenas uma tipologia de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 2 – Abordou corretamente o uso típico de apenas duas tipologias de avaliação (desenho, formativa ou somativa).

Conceito 3 – Abordou corretamente o uso típico das três tipologias de avaliação (desenho, formativa e somativa).

INFRA S.A.

CARGO 1: ANALISTA – ESPECIALIDADE: ADMINISTRADOR

Prova Discursiva – Questão 2

Aplicação: 15/3/2026

PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

Conforme as disposições da Lei n.º 13.303/2016 (Lei das Estatais) a respeito da formalização de contratos firmados por empresas públicas, designação na qual se enquadra a INFRA S.A., as cláusulas necessárias nos contratos disciplinados pela referida Lei (art. 69) são as listadas a seguir, das quais o(a) candidato(a) deve citar pelo menos cinco: **(i)** o objeto e os seus elementos característicos; **(ii)** o regime de execução ou a forma de fornecimento; **(iii)** o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento; **(iv)** os prazos de início de cada etapa de execução, de conclusão, de entrega, de observação, quando for o caso, e de recebimento; **(v)** as garantias oferecidas para assegurar a plena execução do objeto contratual, quando exigidas, observado o disposto no art. 68, segundo o qual os contratos regidos pela Lei das Estatais regulam-se por suas cláusulas, pelas disposições da Lei n.º 13.303/2016 e pelos preceitos de direito privado; **(vi)** os direitos e as responsabilidades das partes, as tipificações das infrações e as respectivas penalidades e os valores das multas; **(vii)** os casos de rescisão do contrato e os mecanismos para alteração de seus termos; **(viii)** a vinculação ao instrumento convocatório da respectiva licitação ou ao termo que a dispensou ou a inexigiu, bem como ao lance ou à proposta do licitante vencedor; **(ix)** a obrigação do contratado de manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório; e **(x)** a matriz de riscos.

Ademais, nos termos do aludido diploma legal, o contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 77). Frisa-se, por fim, que a inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à empresa pública ou à sociedade de economia mista a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis (art. 77, § 1.º).

QUESITOS AVALIADOS

Quesito 2.1 – Cláusulas necessárias no contrato

Conceito 0 – Não abordou o quesito ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Citou corretamente apenas uma das cláusulas listadas nos itens de **(i)** a **(x)** no padrão de resposta.

Conceito 2 – Citou corretamente apenas duas das cláusulas listadas nos itens de **(i)** a **(x)** no padrão de resposta.

Conceito 3 – Citou corretamente apenas três das cláusulas listadas nos itens de **(i)** a **(x)** no padrão de resposta.

Conceito 4 – Citou corretamente apenas quatro das cláusulas listadas nos itens de **(i)** a **(x)** no padrão de resposta.

Conceito 5 – Citou corretamente pelo menos cinco das cláusulas listadas nos itens de **(i)** a **(x)** no padrão de resposta.

Quesito 2.2 – Responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato

Conceito 0 – Não abordou o quesito ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Abordou o quesito de forma parcialmente correta, afirmando que o contratado é responsável por alguns dos encargos, mas não todos.

Conceito 2 – Abordou o quesito de forma integralmente correta, afirmando que o contratado é responsável por todos os encargos.

Quesito 2.3 – Inadimplência do contratado quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais

Conceito 0 – Não abordou o quesito ou o fez de forma totalmente equivocada.

Conceito 1 – Abordou o quesito de forma parcialmente correta, cometendo algum equívoco.

Conceito 2 – Abordou o quesito de forma integralmente correta.