

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Em relação às abordagens da administração e suas práticas, julgue os itens seguintes.

- 41** A gestão de pessoas atingiu seu ápice na abordagem clássica, inclusive tendo por precursor Deming, eminente teórico da administração, o qual realizou várias pesquisas organizacionais.
- 42** A abordagem clássica traz a importância da qualidade do trabalho realizado, de forma menos parametrizada e mais dependente do estilo de cada colaborador.
- 43** Na abordagem burocrática, predominam as práticas relacionadas ao fluxo organizado de processos, documentos e procedimentos, de forma mais pessoal e racional.
- 44** A abordagem clássica é superior à abordagem sistêmica em termos de resultados para a empresa, pois engloba, entre outros processos, a realização do ciclo PDCA.
- 45** Conceber a empresa enquanto ente mecânico, sem considerá-la como todo orgânico, em interação com o ambiente externo, é enfoque precípua da abordagem sistêmica.

Julgue os próximos itens, no que se refere a gestão da qualidade e de processos, administração de recursos materiais e cultura organizacional.

- 46** A utilização de notação especializada na gestão de processos configura-se como elemento otimizador de melhorias objetivadas por empresas, inclusive na área de compras.
- 47** O uso do ciclo PDCA é desaconselhável como ferramenta para otimização da melhoria contínua em ambientes organizacionais mais dinâmicos.
- 48** O processo de pesquisa do clima organizacional pode ser realizado de forma sistematizada para otimizar resultados.
- 49** Na administração de recursos materiais, elaborar mapas de cotação pode gerar vantagem competitiva às empresas.
- 50** O estudo de processos compreende conhecimentos e práticas aplicadas, principalmente, à gestão de qualidade total, em todos os ambientes organizacionais, prescindindo-se da necessidade de se compreender e pesquisar melhor a cultura organizacional.

Com relação a gestão de pessoas, liderança, cultura e estrutura organizacionais, julgue os itens seguintes.

- 51** Nos últimos anos, o fluxograma tornou-se obsoleto, haja vista o desenvolvimento de novas tecnologias, a exemplo da inteligência artificial.
- 52** A representação gráfica da estrutura formal hierárquica da empresa em determinado momento denomina-se organograma, podendo existir vários tipos aplicáveis a diferentes contextos e realidades organizacionais.
- 53** Os estilos de liderança são igualmente otimizadores dos resultados organizacionais, independentemente do perfil de cultura e nível de maturidade da empresa.
- 54** São fatores secundários e menos importantes aqueles que dizem respeito à hierarquização da empresa, representada por seu organograma, principalmente no que tange à dinâmica das relações humanas estabelecidas.

Com relação à administração de recursos materiais, julgue os itens subsequentes.

- 55** A tipologia escolhida para a classificação de materiais pode ser flexibilizada em função da dinâmica e dos processos organizacionais.
- 56** Há forte correlação entre perdas de itens de estoque, que geram prejuízos, e erros computacionais ou humanos observados nos fluxos dos processos.

Considerando os conceitos de material e patrimônio, julgue os itens a seguir.

- 57** O conceito de depreciação é aplicado aos bens patrimoniais como veículos e equipamentos, para calcular sua perda de valor ao longo do tempo e refletir a condição atual desses ativos no balanço patrimonial.
- 58** Recursos patrimoniais incluem tanto bens imóveis como materiais de uso temporário e itens consumíveis de escritório.
- 59** Os materiais permanentes que compõem o patrimônio da organização são definidos como itens de longa durabilidade e alto custo e demandam controle rigoroso nos registros patrimoniais, o que não ocorre com os materiais de consumo, por serem de menor valor.
- 60** Os bens patrimoniais móveis, como mobiliários e equipamentos de informática, devem ser identificados e registrados, para facilitar o controle de sua localização e uso.
- 61** Materiais como papel e *toner* para impressão são considerados bens patrimoniais, pois são registrados e controlados como parte do ativo permanente da instituição.

Acerca de atividades básicas da administração de material e patrimônio, julgue os itens seguintes.

- 62** A baixa de um bem patrimonial ocorre apenas quando o bem é totalmente depreciado, sendo sua alienação a única condição para realizar essa ação.
- 63** A atividade de tombamento é fundamental na administração patrimonial, pois garante a identificação e o registro dos bens da organização, permitindo um controle preciso e organizado do patrimônio.
- 64** No processo de inventário patrimonial, é suficiente que a organização conte apenas os bens disponíveis no almoxarifado, pois os bens em uso não fazem parte desse levantamento.

A respeito do planejamento e do controle de estoque, julgue os próximos itens.

- 65** Em uma organização que adota o método PEPS (primeiro a entrar, primeiro a sair), os itens mais antigos são utilizados antes dos mais novos, o que ajuda a evitar a obsolescência e a perecibilidade dos materiais em estoque.
- 66** O estoque de segurança é mantido para atender a organização durante o tempo de ressuprimento, garantindo a continuidade do abastecimento mesmo em casos de flutuações de demanda ou atrasos no fornecimento.
- 67** O sistema de reposição periódica caracteriza-se pela realização do pedido de novos itens assim que o estoque atinge o ponto de pedido, independentemente de períodos fixos para reposição.

Uma fundação privada sem fins lucrativos que atua na preservação e difusão de arte e cultura regional possui um almoxarifado central que atende suas áreas de exposição, oficinas culturais e eventos. Recentemente, com o crescimento das atividades, a fundação decidiu aprimorar o controle e a organização de seus materiais, incluindo obras de arte, materiais de oficina e equipamentos audiovisuais. A equipe de almoxarifado foi instruída a implementar novas técnicas para registro e conservação dos itens, além de otimizar o uso do espaço e adotar práticas de segurança para garantir a integridade dos materiais.

A partir dessa situação hipotética, julgue os itens subsecutivos.

- 68** A fundação deve instalar extintores, sinalização de emergência e rotas de evacuação no almoxarifado, para garantir a segurança dos colaboradores e dos materiais, considerando riscos de incêndio e outros incidentes.
- 69** Se a fundação optar por manter um sistema de registro automatizado para todos os itens do almoxarifado, incluindo materiais de baixo valor e de uso frequente, isso facilitará a recuperação dos itens e evitará perdas.
- 70** No uso do espaço do almoxarifado, deve-se priorizar o armazenamento de materiais mais leves e frequentemente usados em áreas de fácil acesso, enquanto materiais pesados e de menor uso devem ser armazenados em prateleiras superiores e de difícil alcance.
- 71** Para melhor aproveitamento do espaço do almoxarifado, convém armazenar alguns materiais com base na disponibilidade imediata das prateleiras, priorizando-se áreas mais acessíveis para itens de maior valor, independentemente de sua frequência de uso.

Acerca da administração de recursos materiais e patrimoniais, julgue os itens a seguir.

- 72** No sistema de reposição contínua, considera-se variável a demanda do item, ajustando-se o ponto de pedido de acordo com flutuações na necessidade de consumo, para evitar rupturas de estoque.
- 73** Suponha que uma empresa utilize o sistema de reposição contínua para gerenciar seus estoques e mantenha um estoque de segurança de 50 unidades de um item para cobrir possíveis atrasos no fornecimento. Considere, também, que a demanda diária por tal item seja de 20 unidades e que o tempo de ressuprimento seja de 3 dias. Nessa situação, o ponto de pedido deve ser definido em 110 unidades, pois, assim, a empresa poderá preservar o estoque de segurança.
- 74** No inventário rotativo, a equipe responsável pelo levantamento deve realizar a contagem contínua dos itens, concentrando-se nos materiais mais utilizados em todo o período fiscal, o que evita a necessidade de paralisar as atividades para um levantamento completo.
- 75** No inventário periódico, opta-se por concentrar a conferência detalhada nos itens de maior valor, enquanto os materiais de menor valor são verificados ao longo do ano, durante o inventário rotativo, para a otimização dos recursos da equipe de patrimônio.
- 76** A vida útil de um bem é o período de tempo durante o qual se espera obter dele benefícios econômicos, sendo definida exclusivamente pelos aspectos físicos e de durabilidade do material.
- 77** Considere que uma instituição possua uma frota de veículos utilizada para transporte interno e que, ao fim da vida útil econômica desses veículos, pretenda vendê-los como sucata ou para partes de reposição, obtendo com isso uma pequena receita. Nesse caso, o valor que a instituição espera obter com a venda desses veículos ao fim de sua vida útil corresponde ao valor residual.
- 78** Na classificação de materiais pelo método da curva ABC, os maiores esforços de controle e segurança devem ser concentrados nos itens classificados como C, pois eles representam os itens em maior quantidade no estoque, embora seu valor seja menor valor que o dos itens classificados como A e B.

Acerca de noções de contabilidade financeira, julgue os itens subsequentes.

- 79** A informação contábil-financeira que tem valor preditivo jamais tem valor confirmatório.
- 80** Relevância e representação fidedigna são as características qualitativas de melhoria da informação contábil-financeira.
- 81** As características qualitativas da informação contábil-financeira estão reunidas em classificação única.
- 82** Um dos componentes da equação fundamental do patrimônio é o ativo.
- 83** As contas de empréstimos e resgate de títulos de dívida incluem-se no demonstrativo dos fluxos de caixa.
- 84** O regime de competência retrata os efeitos de transações e outros eventos e circunstâncias sobre os recursos econômicos da entidade nos períodos em que tais efeitos são produzidos.

Julgue os próximos itens, a respeito de contabilização e análise de demonstrações contábeis.

- 85** As despesas devem ser reconhecidas na demonstração do resultado do exercício quando resultarem em decréscimo nos benefícios econômicos futuros, por exemplo, a alocação por competência de obrigações trabalhistas.
- 86** A contabilização de uma venda de mercadorias à vista envolve a característica qualitativa da consistência.
- 87** O conceito de probabilidade deve ser adotado nos critérios de reconhecimento para determinar o grau de incerteza dos benefícios econômicos futuros.
- 88** Para simplificar a demonstração dos razonetes, no encerramento do exercício, as contas de receita devem aparecer à esquerda, ao passo que as de despesa devem constar à direita.
- 89** Evidenciação é o processo de determinar os montantes monetários por meio dos quais os elementos das demonstrações contábeis devem ser reconhecidos e apresentados no balanço patrimonial.
- 90** Os ajustes para manutenção do capital são considerados parte do patrimônio líquido e do lucro.
- 91** Na demonstração do resultado do exercício, os elementos diretamente relacionados com a mensuração do desempenho são as receitas e as despesas.
- 92** O custo de gerar a informação é uma restrição sempre presente na entidade no processo de elaboração e divulgação do relatório contábil-financeiro.
- 93** A manutenção do capital financeiro só pode ser medida pela unidade monetária nominal.

Julgue os itens a seguir, referentes às demonstrações contábeis.

- 94** O reconhecimento da receita ocorre simultaneamente com o reconhecimento de aumento nos ativos ou de diminuição nos passivos.
- 95** As demonstrações contábeis são elaboradas para serem apresentadas a usuários externos.
- 96** As avaliações acerca do grau de incerteza atrelado ao fluxo de benefícios econômicos futuros devem ser feitas com base na evidência disponível quando da elaboração das demonstrações contábeis.
- 97** O registro contábil deve conter o número de identificação do lançamento, em ordem sequencial, conforme o regime de caixa.
- 98** A conta contábil, caixa ou bancos, é o item menos líquido do grupo de contas do ativo.
- 99** A informação sobre receita para o ano corrente pode ser comparada com predições de receita para o ano corrente que foram feitas nos anos anteriores.
- 100** A contabilização da despesa com folha de pagamento permite o alcance da comparabilidade entre organizações.

Espaço livre