

# CONCURSO PÚBLICO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

## CARGO 3: ANALISTA MINISTERIAL ESPECIALIDADE: COMUNICAÇÃO SOCIAL

### PROVA DISCURSIVA – PEÇA TÉCNICA

Aplicação: 4/8/2019

## PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

O *release* deverá apresentar aderência à linguagem jornalística, ou seja, deverá conter elementos que facilitem o acesso à informação relevante (fatos) pelos profissionais dos órgãos de imprensa aos quais serão destinados. Dessa forma, o *release* deverá conter:

#### TÍTULO

O *release* deverá apresentar título atraente, simples, direto e coerente com o objetivo do programa. Alguns exemplos:

- Ministério Público de Contas do Estado do Pará lança curso para combate a fraudes em licitações
- Ministério Público de Contas do Estado do Pará prepara servidores para inibir fraudes
- Combate a fraudes em licitações é alvo de curso do MPC/PA
- Detecção de fraudes em licitações é tema de curso promovido pelo MPC/PA

#### LIDE

A primeira frase deverá trazer as principais informações sobre o programa. Exemplos:

- O Ministério Público de Contas do Estado do Pará prepara curso para servidores públicos se capacitarem a prevenir fraudes em processos licitatórios.
- A partir de agosto de 2019, servidores públicos do estado e de municípios do Pará estarão em melhores condições para prevenir fraudes em licitações por meio de curso do MPC/PA.
- O Ministério Público de Contas do Estado do Pará avança com melhorias nos processos licitatórios estaduais e municipais com lançamento, em agosto, do curso para detecção de fraudes em licitações.

#### CORPO DA NOTÍCIA

O corpo da notícia deve oferecer mais detalhes ao leitor, aprofundando as informações e apresentando argumentos para apoiar o órgão de imprensa a tomar a decisão de publicação. A resposta do candidato deve incluir pelo menos as seguintes informações, na forma de texto (e não de tópicos), de maneira clara, objetiva e simples:

- apresentar o objetivo do curso;
- esclarecer que haverá outras turmas do curso para detecção de fraudes;
- informar que não há custos para servidores públicos;
- informar sobre o início das inscrições e sobre o número limitado de vagas;
- incluir informações de contato para esclarecimentos adicionais;
- explicar que o curso faz parte de um programa (item desejável, mas não obrigatório — poderá ser dispensado caso o candidato considere 30 linhas insuficientes);
- esclarecer que haverá outros cursos dentro do programa de capacitação (item desejável, mas não obrigatório — poderá ser dispensado caso o candidato considere 30 linhas insuficientes).

## CONCLUSÃO

Concluir com coesão o texto reforçando o benefício potencial do programa em termos sociais, político-econômicos etc.  
Exemplos:

- Com essa iniciativa, o MPC/PA espera contribuir para a melhoria da qualidade no setor público, especialmente no que se refere aos processos licitatórios estaduais e municipais.
- O programa de capacitação em processos licitatórios constitui um primeiro passo importante para melhorar a qualidade dos certames públicos no estado e nos municípios do Pará. Dessa forma, contribui para melhorar a qualidade dos serviços públicos e das condições de concorrência no mercado ao proporcionar mais transparência e segurança às licitações.

## ITENS ADICIONAIS

O candidato poderá incluir um ou mais itens, como:

- Resumo — simplificação dos principais fatos para auxiliar os órgãos de imprensa a classificar o *release*. Exemplo:  
Resumo:  
O quê: MPC/PA lança curso de detecção de fraudes em licitações para servidores públicos.  
Quando: inscrições a partir de 5/8/2019, sem custos.  
Público: servidores públicos do estado do Pará e de seus municípios.
- Informações de contato destacadas — destaque para a pessoa com a qual os jornalistas poderão discutir a pauta. Exemplo: Mais informações no Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF) do MPC/PA, com Joaquim da Silva, telefone (91) 9999-9999 ou pelo *email* *email.joaquim.silva@mpc\_pa*.
- Texto informativo institucional — pequeno texto, em um parágrafo, a respeito do MPC/PA ou do Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF) do MPC/PA, em que sejam apresentados seus objetivos, missão institucional ou semelhante. Tem a função de contextualizar o *release* e fortalecer institucionalmente o órgão, ao mesmo tempo em que ajuda o jornalista a avaliar a relevância e abrangência dos fatos e da fonte.

O conteúdo do *release* deverá manter a coerência com o assunto discutido na troca de mensagens, ou seja, deverá tratar do programa de capacitação dos servidores públicos e(ou) do curso de detecção de fraudes em licitações. Dessa forma, o candidato deverá utilizar as mensagens trocadas para extrair o conteúdo a ser abordado no *release*.

### Quesito 2.1

0 – No *release* como um todo, não utilizou nenhum aspecto da linguagem jornalística (não usou pirâmide invertida, escreveu texto em primeira pessoa, usou texto opinativo e outros aspectos que estejam fora do padrão jornalístico), e o texto ficou de difícil compreensão.

1 – Utilizou parcialmente a linguagem jornalística (somente um ou dois dos aspectos citados), mas o texto em geral ficou de difícil compreensão.

2 – Utilizou corretamente todos os aspectos da linguagem, porém o texto ficou de difícil compreensão.

3 – Utilizou corretamente todos os padrões da linguagem jornalística, e o texto ficou de fácil compreensão.

### Quesito 2.2

0 – O *release* não tem relação com os objetivos explicitados na mensagem do chefe de gabinete.

1 – O *release* apresenta uma relação fraca e não atende plenamente ao objetivo explicitado na mensagem do chefe de gabinete.

2 – O *release* atende somente ao objetivo explicitado pelo chefe de gabinete (divulgação do programa).

3 – O *release* atende aos objetivos implícitos e explícitos da mensagem do chefe de gabinete à coordenadora da Assessoria de Comunicação do MPC/PA.

### Quesito 2.3

0 – Não há título no *release*.

1 – Há título, mas não é objetivo e(ou) relacionado com o fato principal do *release*.

2 – Há título e está relacionado ao objetivo do *release*, mas é longo e(ou) não é atrativo ou impactante.

3 – Há título, está relacionado ao objetivo do *release* e é atrativo e impactante.

### Quesito 2.4

0 – Não há lide.

1 – Há lide, mas não aborda todas as informações principais (quem fez, o quê, a quem, quando, onde, como, por quê e para quê) e é de difícil entendimento.

2 – Há lide, aborda todas as informações principais, mas é de difícil entendimento.

3 – Há lide, aborda todas as informações principais e é de fácil entendimento.

### Quesito 2.5

0 – Não há corpo da notícia.

1 – O corpo da notícia não desenvolve os fatos do lide.

2 – O corpo da notícia desenvolve somente alguns dos fatos do lide, ou não os desenvolve com clareza.

3 – O corpo da notícia desenvolve todos os fatos principais do lide com clareza e profundidade adequadas.

**Quesito 2.6**

0 – O *release* não apresenta nenhuma conclusão.

1 – O *release* apresenta uma conclusão que não se relaciona ao corpo da notícia ou aos fatos do lide.

2 – O *release* apresenta uma conclusão relacionada ao corpo da notícia e aos fatos, porém é redigida de forma que dificulta o entendimento.

3 – O *release* apresenta uma conclusão relacionada ao corpo da notícia e aos fatos do lide e é de fácil entendimento.

**Quesito 2.7**

0 – O *release* não apresenta nenhum item adicional.

1 – O *release* apresenta pelo menos um item adicional, de maneira resumida.

2 – O *release* apresenta mais de um item adicional, de maneira resumida.