

**-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --**

Acerca da ciência da informação, julgue os itens subsequentes.

- 51** O advento do campo da ciência da informação está intimamente relacionado à consolidação da bibliografia e da documentação.
- 52** O uso e a transferência da informação compõem uma das lógicas estruturantes da ciência da informação.
- 53** O papel político, educacional, social e cultural que a ciência da informação desempenha atualmente é resultado de processos de mudanças que alteraram sua estrutura epistemológica.
- 54** A ciência da informação teve sua fundamentação inicial no conceito científico de informação apresentado pela teoria matemática da comunicação.
- 55** No contexto da ciência da informação, os estudos de comunicação científica devem ter como finalidade geral a identificação das propriedades da informação, a fim de detectar seus tipos e suas características.

Julgue os próximos itens, relativos a redes sociais e inteligência artificial.

- 56** A biblioteconomia contribui para o desenvolvimento e a estruturação de dados em inteligência artificial por meio de seus métodos e técnicas de gerenciamento de informações, como, por exemplo, classificação e indexação.
- 57** Competências operacionais, comunicacionais e informacionais são atributos necessários para que o bibliotecário desempenhe adequadamente suas atividades de mediação da informação em redes sociais.
- 58** Embora sejam muito úteis na comunicação e no compartilhamento da produção científica, as redes sociais têm pouca contribuição na análise do impacto científico.
- 59** Embora a inteligência artificial tenha ampla aplicabilidade nas diversas disciplinas da biblioteconomia, sua aplicação não é possível na área de desenvolvimento de coleções, por ser necessária a intervenção humana durante todo esse processo.
- 60** A ResearchGate é um exemplo de rede social que permite a troca de experiências colaborativa entre pesquisadores em vários locais do globo.

A respeito da Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens a seguir.

- 61** Na CDU, é possível realizar combinações livres entre conceitos gerais, como lugar ou tempo, com diferentes temas específicos, característica que facilita a recuperação precisa das informações representadas.
- 62** Os sistemas de classificação como a CDU têm o objetivo central de traduzir os assuntos abordados pelos documentos em nomenclaturas padronizadas, visando facilitar sua organização, garantir maior precisão na representação temática e otimizar a recuperação da informação.
- 63** Na CDU, cada termo ou assunto pode ser representado por diversos códigos diferentes, estratégia que permite maior flexibilidade na organização dos documentos, facilitando o acesso às informações.

No que se refere à catalogação, julgue os itens que se seguem.

- 64** Em bibliotecas digitais, a catalogação prescinde do uso de vocabulários controlados e sistemas de classificação, uma vez que os avanços tecnológicos permitem a organização e a recuperação automática da informação sem a necessidade de controle terminológico estruturado.
- 65** A eficácia da catalogação em RDA no que se refere à facilidade de navegação e à encontrabilidade da informação depende da forma como os registros são apresentados e da utilização de mecanismos e interfaces de busca bem projetados.
- 66** A implementação da catalogação proposta pela norma RDA facilita o acesso e a recuperação das informações pelo usuário ao eliminar abreviações e expressões latinas das normas anteriores e adequar-se às tecnologias digitais emergentes.
- 67** A evolução da catalogação eliminou a necessidade de padrões de metadados, tornando obsoletos formatos como o MARC, de modo que bibliotecas e repositórios digitais passaram a organizar, indexar e recuperar informações sem depender desses modelos.

A respeito de *marketing* da informação, divulgação e promoção, julgue os itens seguintes.

- 68** Visto que o acesso à informação depende primordialmente da oferta, o *marketing* em bibliotecas deve priorizar a promoção dos serviços em detrimento da formulação de estratégias direcionadas ao usuário.
- 69** O *marketing* de conteúdo em serviços de informação deve considerar, além da frequência de publicações, as métricas de engajamento, pois o formato das interações e o horário no qual elas ocorrem influenciam a eficácia da estratégia, exigindo-se planejamento baseado em dados.

Em relação à gestão do conhecimento em organizações, julgue os itens a seguir.

- 70** A gestão do conhecimento nas organizações deve ser um processo neutro, aplicado de maneira universal e imparcial.
- 71** A gestão do conhecimento nas organizações contribui para estruturar o compartilhamento e a aplicação do conhecimento, melhorar a tomada de decisão e fortalecer a transparência da organização, garantindo maior controle e maior qualidade na prestação de serviços.
- 72** A eficácia da gestão do conhecimento de uma organização depende do alto investimento em tecnologia, sendo a infraestrutura digital e a automação determinantes para seu sucesso.

Em relação à Rede Virtual de Bibliotecas do Congresso Nacional (RVBI), julgue os próximos itens.

- 73** O Vocabulário Controlado Básico (VCB) é o tesauro utilizado pela RVBI para padronizar a indexação e aprimorar a recuperação da informação, abrangendo descritores de diversas áreas do conhecimento, com destaque para as ciências sociais e humanas, sobretudo o direito.
- 74** A RVBI é uma rede cooperativa que, coordenada pela Biblioteca do Senado Federal, é composta por bibliotecas dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário que compartilham recursos bibliográficos e estruturam suas bases de dados de forma inter-relacionada, a fim de facilitar a recuperação da informação.
- 75** O acesso ao catálogo da RVBI é aberto, de maneira que qualquer usuário, independentemente de vínculo institucional, pode realizar empréstimos de publicações e solicitar a reprodução integral de documentos disponíveis em seu acervo.

No que diz respeito a sistemas informatizados e eletrônicos de gestão de documentos, julgue os itens subsecutivos.

- 76** O armazenamento em nuvem, que oferece mecanismos avançados de segurança e preservação digital, assegura, a longo prazo, a integridade, a acessibilidade e a proteção dos documentos armazenados, minimizando a necessidade de intervenções contínuas por parte do usuário e garantindo a estabilidade dos dados.
- 77** A existência de um sistema de gestão de documentos digitais é fundamental para a administração de informações, pois, além de garantir a acessibilidade e a preservação documental, promove a transparência da instituição e a conformidade com as regulamentações, sendo indispensável para a eficiência organizacional em contextos dinâmicos.

Julgue os próximos itens, referentes a metadados e metabuscadores.

- 78** Metadado designa o produto da descrição documental e os denominados pontos de acesso, resultantes dos processos da área de catalogação bibliográfica.
- 79** Metadados de conteúdo são dados relativos à produção do documento, como nome do autor e local e data de publicação.
- 80** Entre as nomenclaturas utilizadas para o serviço de metabusca incluem-se busca federada, busca distribuída e *broadcast search*.
- 81** Metabuscadores apresentam a vantagem de possibilitar buscas em até três dos maiores mecanismos de busca.

Em relação a princípios e métodos de coleta de termos em tesouro, julgue os seguintes itens.

- 82** A irredutibilidade é um dos princípios que regem a organização de conceitos na estrutura classificatória do tesouro.
- 83** No processo conceitual, são princípios básicos de eleição da terminologia a frequência de ocorrência terminológica e a consequente incidência desses termos nas perguntas que serão feitas ao sistema de informação.

No que diz respeito às políticas de seleção e aquisição de publicações, julgue os itens que se seguem.

- 84** Um documento próprio registrará os critérios de seleção vigentes na biblioteca e apenas ele deverá justificar todas as decisões do processo de seleção no desenvolvimento de coleções.
- 85** A seleção de uma publicação periódica é muito semelhante à de um livro ou de uma monografia.

Julgue os itens a seguir, relativos ao Diário Oficial da União (DOU) e ao Diário da Justiça (DJ).

- 86** Durante a fase de migração da versão impressa para a versão eletrônica, o DJ passou a ser impresso em uma única seção.
- 87** Entre as matérias publicadas no DOU estão os pareceres do advogado-geral da União e os respectivos despachos presidenciais, incluídos aqueles cujos efeitos não tenham caráter geral.

Acerca de estratégias de busca de informação e do estudo de usuário no âmbito do serviço de referência, julgue os itens subseqüentes.

- 88** É na fase do processo de entrevista que o bibliotecário verifica a conexão entre a necessidade da informação e a expressão desta em forma de questionamento.
- 89** As buscas em bases de dados diferem das buscas em fontes impressas na medida em que aquelas devem obedecer a regras mais flexíveis no que diz respeito à apresentação, à lógica, à forma e à sequência do conteúdo inserido na busca.
- 90** A decisão quanto à sequência na qual uma série de hipóteses de busca será testada é um componente da estratégia de busca.

A respeito de tecnologias e ferramentas de disseminação seletiva da informação (DSI), julgue os itens que se seguem.

- 91** A lógica utilizada por todos os programas de busca de informações nos serviços de DSI é a lógica booleana.
- 92** Uma das ferramentas desenvolvidas para DSI é a análise da navegação do usuário pelas plataformas eletrônicas, na qual suas preferências são gravadas e seu perfil de consulta é definido automaticamente.

No que se refere à entrevista como estudo de usuário, julgue os seguintes itens.

- 93** No processo de estudo de usuários, uma pergunta neutra durante a entrevista é uma espécie particular de pergunta aberta que busca sondar o uso que se dará à informação solicitada.
- 94** A entrevista é definida como uma conversação informal cuja finalidade é coletar dados.

Acerca das bibliotecas digitais, julgue os itens subseqüentes.

- 95** O processo de migração de documentos digitais em uma biblioteca digital pode ser motivado por problemas relacionados tanto ao *hardware* como ao *software*.
- 96** Entre os conceitos relevantes no âmbito da criação de uma biblioteca digital estão o de acesso e o de usabilidade, que se relacionam à representação da informação no sistema.
- 97** Uma API (*application programming interface*) é um conjunto de instruções ou regras que permite a intercomunicação entre diferentes bibliotecas digitais.
- 98** No processo de definição dos requisitos para a digitalização de acervos, os arquivos digitais devem ser armazenados no formato *.pdf*.
- 99** A digitalização de acervos garante a preservação perene das coleções das bibliotecas.

Julgue os próximos itens, relativos à automação de bibliotecas e ao gerenciamento de documentos eletrônicos.

- 100** Um dos elementos decisórios relevantes na opção de uma biblioteca pela adoção de um *software* livre é o seu custo de aquisição e manutenção.
- 101** Os formatos de intercâmbio de dados bibliográficos, cujo uso é associado às redes de informação especializada, têm pouca interferência no padrão de entrada de dados e de apresentação da informação.
- 102** A presença de arquitetura de rede cliente/servidor é um requisito tecnológico a ser observado no processo de avaliação e seleção de *softwares* para a automação de bibliotecas.
- 103** A definição de um *software* para a automação de bibliotecas envolve decisões acerca de requisitos obrigatórios, opcionais e desejáveis, devendo-se observar o atendimento integral das funções básicas antes de se solicitarem as demais operações desejáveis.
- 104** O OAI-PMH (Protocol for Metadata Harvesting) é um protocolo que permite que provedores de informação disponibilizem na Internet os metadados de seus recursos, possibilitando a interoperabilidade dos dados.

A respeito de aspectos relativos à bibliografia, julgue os itens subsequentes.

- 105** A bibliografia é relevante para o desenvolvimento de estudos bibliométricos e de comunicação científica na medida em que contribui para o conhecimento da recepção de obras, a partir do estudo dos processos de transmissão, produção e recepção dos textos enquanto formas registradas.
- 106** Bibliografia é um termo que designa um dos serviços e uma das disciplinas clássicas existentes no âmbito da biblioteconomia e da documentação.
- 107** De acordo com sua natureza, as bibliografias classificam-se em primárias ou secundárias e, de acordo com o seu assunto, em gerais ou especializadas.

Julgue os próximos itens, relativos à Rede de Informação Legislativa e Jurídica LexML Brasil.

- 108** O vocabulário de autoridade do LexML Brasil é inicialmente preenchido com cinco valores: federal, estadual, municipal, jurídico e legislativo.
- 109** A notação `urn:lex:br:federal:lei:lei.maria.penha` é uma URN do tipo canônica no LexML Brasil.
- 110** No LexML Brasil, há dois esquemas XML, o rígido e o flexível, organizados de modo que todo documento válido no esquema flexível também seja válido no esquema rígido.

Julgue os próximos itens, relativos a normas técnicas para documentação.

- 111** No início do cabeçalho de publicações, entre os termos utilizados para a apresentação de índices, devem-se empregar artigos, adjetivos e conjunções.
- 112** Define-se *hyperlink* como uma página ou um agrupamento de páginas eletrônicas relacionadas entre si e disponíveis na Internet.
- 113** As referências bibliográficas devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.
- 114** Nas referências bibliográficas de documentos *online*, além dos elementos essenciais e complementares, devem-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão Disponível em:, e a data de acesso a ele, precedida da expressão Acesso em:.

No que se refere à indexação e a tipos e funções de resumos e índices, julgue os itens subsequentes.

- 115** O índice de autores é um índice do arranjo por assuntos, no qual o nome do autor se remete aos números dos resumos associados a esse nome.
- 116** A indexação exaustiva proporciona melhor indicação do assunto específico da publicação, além de possibilitar uma variedade de pontos de acesso.
- 117** Entre os três tipos de vocabulários controlados, apenas as listas de cabeçalhos de assuntos controlam sinônimos.
- 118** Denomina-se sumarização qualquer processo em que sejam produzidas representações condensadas de textos, sendo aplicável à redação tanto de resumos quanto de extratos.
- 119** Nos sistemas pós-coordenados, cada termo atribuído a um documento tem seu nível de importância, por isso alguns termos são mais importantes que outros.
- 120** O processo SLIC (*selective listing in combination*) gera um conjunto de entradas de índice a partir de uma sequência de termos e permite todas as justaposições deles enquanto forem mantidos em ordem alfabética.

**Espaço livre**