

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **Folha de Texto Definitivo**, a presença de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo acarretará a anulação da sua prova discursiva.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **40,00 pontos**, dos quais até **2,00 pontos** serão atribuídos ao quesito apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado).

A adoção de soluções tecnológicas para a gestão de documentos arquivísticos, geralmente acompanhada da ideia de cessar a produção de documentos em papel, tem-se ampliado nas instituições públicas. Contudo, nem sempre tais tecnologias são sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos (SIGAD) e, sendo assim, as instituições ainda conviverão por anos com documentos não digitais que precisam estar contemplados pelo sistema. Como agravante à necessidade de gerenciar essa situação híbrida destaca-se a existência de inúmeros outros sistemas de negócio no âmbito institucional nos quais apenas partes das informações e documentos produzidos podem ser considerados arquivísticos, funcionando paralelamente ao sistema de gestão de documentos, sem a sua influência.

Considerando o assunto tratado no texto precedente e as diretrizes e normas sobre gestão arquivística de documentos digitais, redija um texto dissertativo abordando os seguintes aspectos:

- 1 diferenças fundamentais entre SIGAD e soluções de GED (Gerenciamento Eletrônico de Documento) em geral; [valor: 8,00 pontos]
- 2 tratamento de documentos arquivísticos não digitais no SIGAD, conforme a legislação regulamentadora; [valor: 10,00 pontos]
- 3 definição e exemplos de sistemas de negócios e seus respectivos documentos arquivísticos digitais; [valor: 10,00 pontos]
- 4 relação do SIGAD com outros sistemas de negócio de uma instituição no que diz respeito aos requisitos de gestão de documentos arquivísticos. [valor: 10,00 pontos]

RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	