

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens a seguir, a respeito de soluções, densidade, concentração de soluções, diluição de soluções e volumetria.

- 71 Sabendo-se que um mol de bário pesa 56 g, um de oxigênio pesa 16 g e um de hidrogênio pesa 1 g, um litro de uma solução 0,2 mol/L de $\text{Ba}(\text{OH})_2$ contém 18 g dessa base.
- 72 Ao se diluir 50 mL de uma solução 0,1 mol/L de $\text{Ba}(\text{OH})_2$ em um balão volumétrico de 1 L, obtém-se uma solução 0,05 mol/L.
- 73 As concentrações de soluções variam com a temperatura, já que estão sujeitas a dilatações e contrações à medida que a temperatura varia.
- 74 A densidade de uma solução 0,1 mol/L de cloreto de sódio é igual à de uma solução mais concentrada desse mesmo composto.
- 75 Uma solução 0,5 mol/L de ácido clorídrico (HCl) será plenamente neutralizada caso reaja com o mesmo volume de uma solução 0,3 mol/L de hidróxido de bário, sem que haja excessos.

No que concerne ao estado físico da matéria, julgue os itens subsequentes.

- 76 A entropia de uma mesma substância é maior em estado líquido do que em estado sólido.
- 77 Ao congelar, a água diminui de densidade como efeito unicamente das ligações de hidrogênio.
- 78 O estado gasoso é aquele em que as forças intermoleculares estão mais fracas.
- 79 Embora tenham massas molares próximas, o metano é gasoso, ao passo que a água é líquida em condições normais de pressão e temperatura, principalmente devido à presença de ligações de hidrogênio na água.

Acerca da anatomia e da fisiologia humana, julgue o item seguinte.

- 80 Contaminação por organofosforados pode levar a óbito ao inibir a acetilcolinesterase, o que afeta os mecanismos de controle das células nervosas.

No que se refere à biossegurança, julgue os próximos itens.

- 81 Uma substância tóxica terá classe de risco 5, conforme a Resolução ANTT n.º 420/2014.
- 82 Segundo os preceitos da legislação de segurança em vigor no Brasil, o uso de equipamento de proteção individual deve ser a primeira medida de segurança adotada.
- 83 Os arquivistas e os bibliotecários fazem jus ao adicional de insalubridade por exposição a agentes biológicos, haja vista que papéis podem ser fontes de mofo e ácaros.
- 84 O mapa de risco auxilia os trabalhadores na identificação de riscos em ambientes de trabalho.
- 85 Vírus ativos podem ser manipulados, estudados e armazenados em laboratórios de biossegurança nível 2 (NB2).

No que se refere a fotografia, julgue os itens subsequentes.

- 86 Para garantir que uma foto não fique tremida nem borrada, uma possibilidade é trabalhar com a câmera nos modos A ou Av, que significam prioridade de obturador, selecionando-se, assim, o tempo de exposição configurado pelo fotógrafo.
- 87 Em situações de pouca luminosidade, uma possibilidade é abrir o diafragma da lente, o que permitirá maior entrada de luz. No entanto, esse procedimento irá influenciar diretamente na granulação da imagem.
- 88 O obturador é o mecanismo responsável por controlar o tempo de exposição à luz. Na prática, isso irá determinar se um objeto em movimento aparecerá “congelado” ou “borrado”, com rastro, em uma foto. Todavia, o tempo de exposição não define se a foto ficará tremida ou não em decorrência do manuseio da câmera pelo fotógrafo.
- 89 O tamanho do *pixel* é determinado pela resolução da imagem. Logo, não basta considerar somente a quantidade de *megapixels* de uma imagem, é necessário levar em conta a quantidade de *pixels* por polegada. Se houver duas imagens de igual tamanho, porém, com quantidade de *pixels* por polegada diferente, a melhor resolução será daquela que apresentar maior quantidade de *pixels* por polegada.
- 90 Em um ambiente de muita luz, uma foto feita com 1/200s e f/5.6 ficou superexposta. Mantendo-se as demais configurações da câmera e sem alterar as condições do ambiente, para evitar esse resultado, a solução seria reconfigurar a câmera com 1/100s e f/4. Assim, a incidência de luz no sensor da câmera seria menor e a foto ficaria corretamente exposta.

Quanto aos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os próximos itens.

- 91 A forma como os documentos devem ser organizados é determinada pelo princípio de respeito aos fundos.
- 92 O arquivo setorial é indicado para documentos que têm valor permanente.
- 93 Documentos de arquivo são produzidos em exemplares únicos.
- 94 Arquivos correntes, por suas características, devem ser descentralizados na instituição.
- 95 Documentos que compõem o arquivo corrente têm valor informativo.

Acerca da gestão da informação e de documentos, julgue os itens subsequentes.

- 96 Quando os documentos de arquivo chegam à instituição, a primeira ação deve ser tramitá-los para o setor destinatário do assunto.
- 97 A classificação é uma função arquivística que deve ser aplicada antes da tabela de temporalidade.
- 98 Documentos devem ser classificados de acordo com a espécie documental e a data.
- 99 A ordenação e o arquivamento são feitos após a classificação dos documentos de arquivo.
- 100 O ano é a unidade de medida de tempo no arquivo intermediário constante da tabela de temporalidade.
- 101 A tabela de temporalidade determina o tempo que documentos considerados históricos devem permanecer guardados.

A respeito de armazenamento, acondicionamento, preservação, conservação e tipologias documentais, julgue os itens que se seguem.

- 102** A caixa-arquivo de papelão é indicada para o acondicionamento adequado de documentos no arquivo corrente.
- 103** A temperatura, a umidade, o tipo de papel e a tinta utilizada para escrever no documento são fatores importantes para sua conservação e preservação.
- 104** O relatório técnico de perícia é um exemplo de tipo documental.
- 105** O tipo documental é importante para definir a forma de conservação mais adequada.

A respeito da carteira de identidade, julgue os itens que se seguem.

- 106** A alteração de características físicas do titular da carteira de identidade poderá acarretar a negativa de sua validade.
- 107** Para emissão de carteira de identidade, exige-se apenas a apresentação da certidão de nascimento ou de casamento.
- 108** A carteira de identidade em formato digital será expedida independentemente do documento físico.
- 109** É lícito a órgãos públicos reter carteira de identidade, quando da entrada de convidado, restituindo-a no momento da saída.
- 110** O número único de registro de identidade civil se presta a identificar o cidadão brasileiro, seja nato ou naturalizado, em suas relações com a sociedade e com os organismos governamentais e privados.

Acerca da carteira de identidade e da improbidade administrativa, julgue os próximos itens.

- 111** Caso o requerente da carteira de identidade não esteja inscrito no CPF, o órgão de identificação deverá, primeiramente, encaminhá-lo ao órgão competente.
- 112** A expedição de carteira de identidade em ente federativo distinto do local de expedição da primeira via será considerada segunda via do documento.
- 113** A inclusão do nome social na carteira de identidade dispensa a menção do nome do registro civil.
- 114** Para a Lei de Improbidade Administrativa, a voluntariedade do agente caracteriza o dolo.
- 115** Para efeito da Lei de Improbidade Administrativa, considera-se agente público a pessoa que exerce, transitoriamente e sem remuneração, função em entidade pública.

No que se refere a improbidade administrativa e processo administrativo, julgue os itens subsequentes.

- 116** Incorre em improbidade administrativa o recebimento, por servidor público, de vantagem econômica indireta, para fazer declaração falsa sobre dado técnico que envolva obras públicas.
- 117** Percebendo-se a participação de três órgãos, poderá ser instaurado o procedimento de decisão coordenada, o qual também exige relevância da matéria e discordância que prejudique a celeridade do processo administrativo decisório.
- 118** É vedada a delegação de competência para decisão de recursos administrativos.
- 119** De acordo com a lei, o processo administrativo pode iniciar-se a pedido do interessado, desde que apresentado por escrito.
- 120** Embora não haja efeitos disciplinares, o servidor que incorrer em impedimento para atuar em processo administrativo deve comunicar à autoridade competente.

Espaço livre