



**EDITAL Nº 03/2016**  
**PROCURADOR MUNICIPAL**  
**RETIFICAÇÃO**

A Secretária Municipal Adjunta de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições, torna públicas a **retificação** dos subitens **11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.9.1, 11.9.5 e 11.9.6** do Edital nº 03/2016, publicado no Diário Oficial do Município de 18 de outubro de 2016, bem com a **inclusão** do subitem **11.4.1** no referido edital.

[...]

11.3 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega **ou do envio por SEDEX ou AR**, observados os limites de pontos do quadro a seguir.

[...]

11.4 Receberá nota zero o candidato que não entregar **ou enviar** os títulos na forma, no prazo, no horário e no local **ou para o endereço** estipulados no edital de convocação para a prova de títulos.

11.4.1 **Receberá nota zero o candidato que enviar os títulos após prazo ou fora dos procedimentos a serem estabelecidos no edital de convocação para a prova de títulos.**

11.5 Não serão aceitos títulos encaminhados via correio eletrônico ou requerimento administrativo.

11.6 No ato de entrega **ou de envio** dos títulos, o candidato deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pelo Cebraspe, no qual indicará a quantidade de folhas apresentadas. Juntamente com esse formulário deverá ser apresentada cópia autenticada em cartório ou original, de cada título entregue **ou enviado**. Os documentos apresentados não serão devolvidos, nem serão fornecidas cópias desses títulos.

[...]

11.9.1 [...]

[...]

a) **para exercício de atividade em empresa/instituição privada:** será necessária a entrega **ou o envio** de três documentos: (1) **diploma do curso de graduação em Direito a fim de se verificar qual a data de conclusão do curso e atender ao disposto no subitem 11.9.1.2.1;** (2) **cópia da carteira de trabalho e previdência Social (CTPS)** contendo as páginas: identificação do trabalhador; registro do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e qualquer outra página que ajude na avaliação, por exemplo, quando há mudança na razão social da empresa; e (3) **declaração do empregador** com o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço de nível superior realizado e a descrição das atividades desenvolvidas para o cargo/emprego;

b) **para exercício de atividade/instituição pública:** será necessária a entrega **ou o envio** de dois documentos: (1) **diploma do curso de graduação em Direito a fim de se verificar qual a data de conclusão do curso e atender ao disposto no subitem 11.9.1.2.1** deste edital; (2) **declaração/certidão de tempo de serviço**, emitida pelo setor de recursos humanos da instituição, que informe o período (com início e fim, até a data da expedição da declaração), a espécie do serviço de nível superior realizado e a descrição das atividades desenvolvidas;

c) **para exercício de atividade/serviço prestado por meio de contrato de trabalho:** será necessária a entrega **ou o envio** de três documentos: (1) **diploma de graduação em Direito a fim de se verificar qual a data de conclusão do curso e atender ao disposto no subitem 11.9.1.2.1** deste edital; (2) **contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes**, ou seja, o candidato e o contratante; e (3) **declaração do contratante** que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço de nível superior realizado e a descrição das atividades;



d) **para exercício de atividade/serviço prestado como autônomo:** será necessária a entrega **ou o envio** de três documentos: (1) **diploma de graduação em Direito a fim de se verificar qual a data de conclusão do curso e atender ao disposto no subitem 11.9.1.2.1** deste edital; (2) **recibo de pagamento autônomo (RPA)**, sendo pelo menos o primeiro e o último recibos do período trabalhado como autônomo; e (3) **declaração do contratante/beneficiário** que informe o período (com início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades.

e) **para exercício de atividade/serviço pro bono:** será necessária a entrega **ou o envio** de **certidões de atuação em, no mínimo cinco processos judiciais diferentes por ano**, emitidas pelas respectivas varas de atuação.

[...]

11.9.5 Para receber a pontuação relativa aos títulos relacionados nas alíneas **G** e **H** do quadro do subitem 11.3 deste edital, o candidato deverá entregar **ou enviar** original ou cópia legível da publicação, na íntegra, cadastrada no ISBN ou ISSN, que deverá conter o nome do candidato, com autenticação em cartório nas páginas em que conste a autoria exclusiva, o ISBN ou ISSN e, para a alínea **G**, também o conselho editorial.

[...]

11.9.6 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado, exceto os títulos entregues **ou enviados** para as alíneas **G** e **H**.

[...]

Belo Horizonte, 11 de abril de 2017.

*Fernanda de Siqueira Neves*  
**Secretária Municipal Adjunto de Recursos Humanos**