SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO MARANHÃO (SEAD/MA)
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO PODER EXECUTIVO DO ESTADO DO MARANHÃO (SEAP/MA)
CONCURSO PÚBLICO PARA O PROVIMENTO DE VAGAS E A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA EM CARGOS DE ESPECIALISTA À ASSISTÊNCIA PENITENCIÁRIA E DE ASSISTENTE PENITENCIÁRIO

EDITAL Nº 3 – SEAP/MA – ESPECIALISTA E ASSISTENTE, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2026

O Secretário de Estado da Administração, Presidente da Comissão Central de Concurso Público, neste ato substituído pela Secretária Adjunta de Licitações e Compras Estratégicas, conforme publicação em Diário Oficial do Estado n. 204, de 12 de novembro de 2026, em razão da Medida Provisória nº 568/2026, torna pública a **retificação** da **descrição sumária das atividades** do Cargo 2: Especialista à Assistência Penitenciária – Especialidade: Direito, divulgada por meio do subitem **2.1** do Edital nº 1 – SEAP/MA – Especialista e Assistente, de 21 de julho de 2026, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital.

[...]

2 DOS CARGOS

2.1 NÍVEL SUPERIOR

[...]

CARGO 2: ESPECIALISTA À ASSISTÊNCIA PENITENCIÁRIA – ESPECIALIDADE: DIREITO

[...]
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: **prestar informações, tanto em demandas rotineiras, quanto em situações emergenciais, realizando os devidos encaminhamentos aos órgãos de assistência jurídica competentes; organizar, executar, supervisionar e monitorar as atividades de apoio técnico na área penal, conforme as normas e diretrizes estabelecidas pelos regulamentos institucionais; executar serviços de apoio técnico administrativo, fornecendo subsídios documentais e normativos às áreas administrativas das unidades prisionais; desenvolver, aplicar e analisar programas voltados à individualização da pena, com foco na execução penal e no acompanhamento administrativo adequado ao perfil de cada preso; fornecer informações administrativas à pessoa privada de liberdade e egresso quanto ao acesso a instituições e serviços que promovam sua reinserção social; trabalhar de forma integrada com os demais setores da unidade prisional, contribuindo para a construção de estratégias de ressocialização dos internos; preencher os formulários, redigir e registrar os dados processuais nos prontuários dos presos, além de atualizar o sistema de informações penitenciárias com terminologia técnica apropriada; participar ativamente das reuniões e atividades da Comissão Técnica de Classificação (CTC); produzir relatórios técnicos e planilhas relacionados à sua função, sempre que solicitado; consultar, interpretar e analisar dados constantes no Sistema de Informações Penitenciárias para subsidiar as ações da equipe; elaborar documentos administrativos sobre o perfil penal do preso, com vistas a contribuir para as deliberações da CTC e da Comissão Transdisciplinar; desenvolver e acompanhar o plano individual da pena, contendo informações como o tipo de crime, pena aplicada, requisitos para progressão ou regressão de regime, com vistas a alcançar a reinserção social do preso; prestar assessoramento técnico administrativo à CTC no levantamento de dados e requisitos objetivos previstos nas normas sobre progressão de regime, respeitando o princípio da individualização da pena; apoiar tecnicamente a direção da unidade ao fornecer informações solicitadas por órgãos públicos e autoridades competentes; prestar apoio às pesquisas científicas ou tecnológicas voltadas à coleta, análise de dados e segurança da informação; operar sistemas de informação prisional, alimentar bancos**

de dados e produzir estudos que subsidiem a tomada de decisões, mantendo as informações atualizadas; executar tarefas técnicas específicas da sua área de atuação, bem como redigir relatórios, realizar registros e manter atualizadas as informações de suas atividades; integrar equipes multidisciplinares nos estabelecimentos penais, propondo e executando ações que reduzam a vulnerabilidade psicossocial da pessoa presa e promovam sua reintegração à sociedade; participar das investigações preliminares, inspeções e sindicâncias administrativas em unidades e órgãos prisionais quando solicitado; formular, implementar e avaliar os resultados de políticas públicas relacionadas à execução penal e pessoas privadas de liberdade, com enfoque em sua área de atuação; fornecer suporte técnico-administrativo especializado às atividades de auditoria, qualidade, ouvidoria e correição no âmbito penitenciário; participar de cursos e treinamentos internos e externos para desenvolvimento profissional; operar equipamentos, veículos, sistemas e outros dispositivos necessários ao desempenho das funções administrativas, logísticas e de inteligência.

[...]

Aline Pinheiro Vasconcelos
Secretária Adjunta de Licitações e Compras Estratégicas
Respondendo pela SEAD