

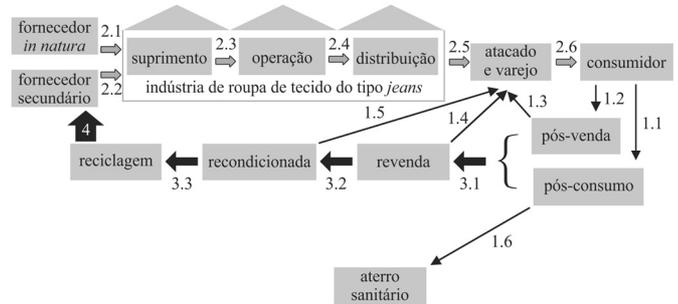
-- CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS --**LEGISLAÇÃO FEDERAL E ESTADUAL DO CEARÁ
ESPECÍFICA SOBRE A TEMÁTICA
(LEIS, DECRETOS E DEMAIS NORMATIVAS
DISPONIBILIZADAS NA INTERNET)**

Com base no Decreto estadual n.º 34.097/2021, que institui o Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica (SUITE), julgue os itens a seguir.

- 91** Os processos administrativos eletrônicos, que são compostos integralmente por documentos nato-digitais, devem ser protegidos por meio do uso de métodos de segurança de acesso e de armazenamento em formato digital, para garantir autenticidade, preservação e integridade dos dados.
- 92** A cada processo cadastrado no SUITE é atribuído um número único de protocolo (NUP), cujos dígitos se distribuem em quatro grupos, que representam, respectivamente, o código do órgão/entidade; o número sequencial do processo, que deve ser reiniciado a cada ano; o ano de criação do processo; e o código de validação do número do processo.
- 93** É facultativa a utilização, por parte dos órgãos e das entidades do Poder Executivo do estado do Ceará, do número único de protocolo (NUP) gerado pelo SUITE, desde que observadas as regras de implantação estabelecidas pelo órgão gestor do sistema.
- 94** Para a impugnação da integridade do documento digitalizado, é imprescindível a instauração de diligência visando à verificação do documento objeto de controvérsia, mediante alegação motivada e fundamentada de adulteração.
- 95** A administração poderá exigir, a seu critério, por prazo indeterminado, a exibição do original de documento digitalizado no âmbito dos órgãos ou das entidades ou enviado eletronicamente pelo interessado.
- 96** É livre o acesso à consulta do conteúdo dos processos eletrônicos gerados no SUITE, em observância à legislação vigente de acesso à informação.
- 97** As assinaturas eletrônicas são classificadas em simples, avançadas e qualificadas.
- 98** É obrigatório o uso de assinatura eletrônica avançada nos atos assinados pelo chefe do Poder Executivo, por secretários de Estado ou por titulares de órgãos do Poder Executivo.
- 99** Devem ser informados em sítio à disposição na Internet os requisitos e os mecanismos estabelecidos internamente pelos órgãos ou entidades do Poder Executivo estadual para o reconhecimento de assinatura eletrônica avançada.
- 100** As atividades no âmbito do SUITE são consideradas realizadas na data e no horário registrados pelo sistema, considerando-se o horário local do estado do Ceará.
- 101** Todo defeito de transmissão ou recepção de dados e informações no âmbito do SUITE enseja justa causa pelo descumprimento de obrigações e prazos legais.
- 102** A invalidação e a revogação de documento do processo serão efetuadas mediante novo ato processual, tornando sem efeito o ato anterior, cujo documento, porém, ainda deverá ser mantido no processo.

GESTÃO LOGÍSTICA E PATRIMONIAL

Na figura a seguir, que representa a gestão logística da cadeia produtiva de roupa de tecido do tipo *jeans*, as caixas e as setas numeradas indicam, respectivamente, os atores e os fluxos dos subsistemas logísticos.



A partir das informações precedentes, e considerando aspectos de gestão logística e patrimonial a elas relacionados, julgue os itens que se seguem.

- 103** Os atores relacionados com as setas 1.2 e 1.3 correspondem aos bens que foram comercializados, armazenados e postos nos canais de distribuição reversos, por algum motivo como término de validade, problemas de qualidade, avarias no transporte, erros de pedido do produto, entre outros, antes que eles fossem consumidos.
- 104** As decisões sobre o que, como, quando e quanto fazer em termos de produção, de forma a mobilizar máquinas e equipamentos, materiais e pessoas no processo produtivo, estão associadas ao momento das ações conjuntas dos atores ligados pela seta 2.4.
- 105** Na representação da indústria, dos fornecedores e do atacarejo, o ERP (*enterprise resource planning*) é voltado especificamente a garantir um sistema integrado de gestão documental que seja seguro para as organizações, com o objetivo de controlar o inventário físico e a acurácia em seus estoques.
- 106** Considere que o fornecedor indicado pela seta 2.1 esteja situado em Belém, no estado do Pará (região Norte), e tenha optado pelo modo de transporte aquaviário para enviar 100 toneladas da matéria-prima a uma fábrica localizada em Porto Alegre, no estado do Rio Grande do Sul (região Sul). Nesse caso, o fornecedor buscou, para a operação, proporcionar o menor custo de transporte, já que o modal escolhido permite a movimentação de grandes volumes para distâncias superiores a 1,5 mil quilômetros, tendo a variável tempo, nessa escolha, importância secundária.
- 107** A Logística 4.0 tem foco na agilidade da comunicação entre os atores da cadeia, para maior controle e sincronização, com o menor risco, e busca eliminar o desperdício, como está ilustrado na figura, que apresenta o fluxo direto e reverso da logística.
- 108** Na figura apresentada, o ator distribuição é responsável pelo gerenciamento do almoxarifado de matéria-prima, com políticas de níveis de estocagem, para gerar controle e avaliação do material estocado e o uso racional da área de armazenagem.
- 109** O setor de compras da indústria faz parte da operação na figura apresentada.

Acerca de gestão do patrimônio, julgue os itens a seguir.

- 110** No caso de empresas agropecuárias, os recursos patrimoniais encontram-se vivos e se classificam no sistema patrimonial como semoventes, o que agrupa animais e plantações.
- 111** Os recursos patrimoniais de empresas públicas ou privadas interagem, direta ou indiretamente, com o sistema de produção de bens e(ou) serviços e podem ser classificados como equipamentos e máquinas, edificações, terrenos, jazidas e intangíveis.
- 112** A quantidade de horas em que uma máquina opera diariamente não interfere no resultado do cálculo da sua depreciação para alienação no futuro.

Julgue os próximos itens com base no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e na Lei estadual n.º 17.065/2019.

- 113** A alienação de bens imóveis do governo do estado do Ceará deve ser realizada mediante concorrência ou leilão público.
- 114** O Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) formaliza a consolidação das contas nacionais e a sua convergência aos padrões internacionais de contabilidade pública, apresentando, de forma inovadora, a contabilidade orçamentária como maior protagonista, seguida da contabilidade patrimonial.

GESTÃO CORPORATIVA DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Em relação a contratos de bens públicos e regime de execução indireta na administração pública, julgue os itens que se seguem, com base na Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos), na Instrução Normativa SEGES n.º 5/2017 (Regime de Execução Indireta) e no Decreto estadual n.º 35.283/2023 (Regulamentação do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência).

- 115** Para os casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos, é obrigatória a elaboração do estudo técnico preliminar.
- 116** A Lei n.º 14.133/2021 aplica-se tanto à alienação e à concessão de direito real de uso de bens quanto à concessão e à permissão de uso de bens públicos.
- 117** As funções relacionadas ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção não são objeto de execução indireta na administração pública.

Julgue os itens subsequentes, a respeito dos processos de compras governamentais e do gerenciamento de materiais e estoques.

- 118** O objetivo central da administração de recursos materiais no setor público é fomentar o mercado, mediante políticas de aquisição em grande escala e compras compartilhadas.
- 119** O sistema de reposição periódica de estoque também é denominado modelo de máximos e mínimos; e, nesse sistema, a quantidade comprada somada com a quantidade existente em estoque deve ser suficiente para atender ao consumo até a chegada da encomenda seguinte.
- 120** A durabilidade, a fragilidade, a perecibilidade e a incorporabilidade do material são exemplos de atributos relevantes para a classificação e o gerenciamento de materiais permanentes.

No que se refere ao sistema de compras no âmbito da administração pública do estado do Ceará, julgue os itens seguintes, com base no Decreto estadual n.º 35.322/2023.

- 121** Como órgão gestor do cadastro de fornecedores, a SEPLAG possui a atribuição de instituir e disciplinar o procedimento e as competências para a avaliação dos fornecedores, em parceria com a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE).
- 122** A especificação dos bens e serviços no catálogo de compras deve assegurar a adequada identificação do bem ou serviço, não sendo necessária, nesta etapa, a utilização da linguagem comercial predominante.
- 123** A inclusão no catálogo de bens e serviços de item assemelhado a outro já catalogado está condicionada à comprovação da existência do novo item no mercado, bem como à comprovação de que o item já catalogado não atende à finalidade ou aplicação pretendida.

Acerca da terceirização de serviços e da reserva de cotas em contratos administrativos, julgue o item a seguir, à luz da Lei estadual n.º 18.434/2023 e do Decreto estadual n.º 35.357/2023.

- 124** Para a execução indireta de serviços sob o regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o Poder Executivo pode reservar o percentual de até 10% das vagas para a contratação de pessoas cadastradas no CadÚnico do Governo Federal, obedecidos os critérios legais.

Com relação ao planejamento financeiro de curto e de longo prazo no âmbito da administração pública, julgue os itens subsequentes.

- 125** No planejamento financeiro de longo prazo, utiliza-se o orçamento de capital para mapear as perspectivas futuras sobre o fluxo de caixa dos projetos de investimento, considerando-se um horizonte de razoável previsibilidade.
- 126** O planejamento financeiro de curto prazo restringe-se às análises de excedentes ou faltas de caixa e à tomada de decisão do valor do capital de giro líquido.

GOVERNANÇA PÚBLICA

Julgue os próximos itens, a respeito de governança, risco e *compliance*.

- 127** A estrutura que abarca os processos de direção e controle de uma organização é a gestão de riscos.
- 128** Os modos de interação entre agentes, *shareholders* e *stakeholders* são estabelecidos pela estrutura de governança.
- 129** Para que o *compliance* seja efetivo, é fundamental a gestão dos riscos associados ao tema da integridade.
- 130** A governança corporativa distingue-se do modelo gerencial na medida em que a primeira é orientada ao cidadão, incluindo-o como agente da mudança, enquanto o segundo é voltado à satisfação do cliente do serviço público.

Em relação a convênios de cooperação, consórcios públicos e organizações da sociedade civil de interesse público (OSCIP), julgue os itens que se seguem.

- 131** Os convênios de cooperação na área de saúde, diferentemente dos consórcios públicos, devem obedecer aos princípios, às diretrizes e às normas que regulamentam o Sistema Único de Saúde (SUS).
- 132** A União pode celebrar convênio com um consórcio público, caso em que se aplicarão aos entes federativos nele consorciados as exigências legais de regularidade.
- 133** Desde que não tenham fins lucrativos, cooperativas podem ser qualificadas como OSCIP.
- 134** Um consórcio público pode ser contratado pela administração direta dos entes da Federação consorciados, desde que por meio do devido processo licitatório.
- 135** Associações e fundações instituídas por consórcio que tenham personalidade jurídica de direito privado não precisam atender às normas de direito público.

Acerca de teorias de governança corporativa, julgue os itens a seguir.

- 136** Os custos de transação são aqueles incorridos para planejar e monitorar as estruturas de governança.
- 137** A governança corporativa é uma ferramenta para tratar os conflitos de interesse abordados pela teoria da agência.
- 138** A teoria dos *stakeholders*, assim como a governança corporativa, sustenta que as organizações devem considerar, em suas ações, todas as partes interessadas.

MODERNIZAÇÃO E INOVAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

No que diz respeito a governança, *accountability* e *compliance*, julgue os itens subsequentes.

- 139** *Accountability* compreende o compromisso das entidades e de seus agentes em assumir as responsabilidades que lhes tenham sido conferidas e responder por suas ações e decisões nesse contexto.
- 140** Na administração pública, os programas de *compliance* resumem-se a medidas de punição por atos de corrupção no governo.
- 141** São quatro os eixos que devem estruturar os programas de *compliance* na administração pública: comprometimento e apoio da alta administração; existência de unidade responsável pela implementação do programa no órgão ou na entidade; análise, avaliação e gestão dos riscos associados à integridade; e punição de casos de corrupção.
- 142** O alcance da *accountability* depende de a organização e seus agentes terem claro entendimento de suas responsabilidades.
- 143** A conduta ética inclui-se entre os mecanismos de *compliance*.

Julgue os itens a seguir, referentes ao governo eletrônico.

- 144** O Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica (SUITE) é o sistema de gestão e tramitação de processos eletrônicos dos Poderes Executivo e Legislativo do estado do Ceará.
- 145** O crescimento das expectativas dos cidadãos sobre os serviços públicos tem impulsionado a implantação de um governo eletrônico.
- 146** A adoção do governo eletrônico prejudica a transparência da gestão pública, uma vez que poucos cidadãos têm acesso à Internet.

Julgue os itens subsequentes, a respeito de gestão da qualidade, gestão de mudanças, gestão por processos e cultura de inovação.

- 147** No setor público, a cultura de inovação está restrita a laboratórios especializados.
- 148** A principal característica do modelo de excelência gerencial é o fato de ele ser integrador.
- 149** O estrito cumprimento da lei é prescindível para a mudança organizacional no setor público.
- 150** Uma vantagem da adoção da gestão por resultados em uma organização é a facilitação da gestão por competências e da gestão do conhecimento organizacional.

Espaço livre