

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Acerca de características básicas das organizações formais modernas, julgue os itens seguintes.

- 51** A organização formal, descrita em normas e regulamentos internos, surge espontaneamente, de forma não planejada, da interação diária entre os indivíduos que atuam na organização.
- 52** Em toda organização formal, há camadas, escalas ou níveis hierárquicos de autoridade e, quanto mais alta for a escala hierárquica, maior será a autoridade do ocupante do cargo.

No que se refere ao processo organizacional, julgue os itens a seguir.

- 53** O processo de execução é distinto dos demais processos de administração, visto que suas atividades consistem, principalmente, na elaboração de planos e na realização das atividades previstas nos outros processos.
- 54** Em situações de incerteza, recomenda-se o estudo de cenários, sendo o processo de planejamento mais operacional quanto maior for a necessidade de se reduzir a incerteza.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de processos.

- 55** A gestão preditiva de projetos baseia-se em três conceitos fundamentais: ciclo de vida do projeto; processo de gerenciamento do projeto; e variáveis do desempenho do projeto.
- 56** O desenho de processos sempre está inserido em um contexto organizacional, no qual há um ambiente externo, que influencia e direciona a atuação da organização, e um contexto ou ambiente interno, que deve ser entendido para se responder adequadamente às demandas do contexto externo.
- 57** O escopo do projeto refere-se às características do produto e às suas especificações funcionais e técnicas.
- 58** Na gestão por processos, em que o eixo gerencial tem maior importância que o funcional, recomenda-se que não haja alteração na estrutura organizacional.

No que se refere à gestão de resultados na produção de serviços públicos, julgue os itens subsequentes.

- 59** No Brasil, houve a transferência da titularidade estatal na execução dos serviços públicos em geral, o que representa uma forma de garantir a excelência de sua prestação e os melhores resultados de sua produção.
- 60** Para cumprir de forma adequada o seu papel, a administração pública deve ser capaz de ofertar, de forma tempestiva, serviços públicos de qualidade, além de reduzir gastos, implementar e avaliar as políticas públicas.

Julgue os seguintes itens, referentes a empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.

- 61** Semelhantemente ao empreendedorismo privado, o empreendedorismo no setor público brasileiro dispõe de ampla flexibilização para a implantação de suas ações.
- 62** A construção de uma gestão pública empreendedora, orientada para resultados efetivos, depende especialmente da geração de estímulos para a formação de novas lideranças no setor público.

Em relação às convergências e divergências entre a gestão pública e a gestão privada, bem como ao paradigma do cliente na gestão pública, julgue os itens subsequentes.

- 63** Tanto os atos da gestão pública quanto os da gestão privada são regidos pelos princípios da legalidade, da transparência, da impessoalidade e da publicidade.
- 64** Assim como na gestão privada, na gestão pública o cidadão deve ser visto como cliente, com direitos e expectativas a serem atendidos pela administração pública.

Julgue o item que se segue, relativo à sustentabilidade pública e acessibilidade.

- 65** Na administração pública, a sustentabilidade e a acessibilidade se concretizam, por exemplo, na promoção da eficiência energética, na gestão adequada dos recursos, assim como na promoção do acesso de todas as pessoas a todos os espaços de forma inclusiva.

Julgue os itens subsequentes, acerca do patrimônio imobiliário e mobiliário das organizações.

- 66** Os bens de estoque consumidos ao longo do tempo têm natureza não permanente.
- 67** Os bens públicos dominicais são aqueles que a população pode utilizar livremente.
- 68** O conhecimento, as patentes e as logomarcas registradas de uma organização constituem recursos incorpóreos dela.

Julgue os itens a seguir, relativos às atividades básicas da administração de material e patrimônio nas organizações.

- 69** Cabem ao setor de administração patrimonial o estabelecimento de procedimentos formais das atividades de gestão patrimonial e a realização da avaliação dos bens móveis e imóveis da organização.
- 70** O fato de um mesmo imóvel cadastrado no Sistema Informacional de Cadastro e Registro de Bens Imóveis (SPIU) ser utilizado por mais de uma unidade gestora dispensa a criação de uma utilização para cada uma dessas unidades.
- 71** Embora a operacionalização dos sistemas de reposição de estoque não seja atribuição do setor de administração de materiais, a análise dos custos de estoque e a previsão de consumo constituem suas atividades básicas.

Julgue os próximos itens, em relação ao controle dos materiais e do patrimônio nas organizações públicas.

- 72** Para a movimentação de bens patrimoniais, são imprescindíveis dois documentos: o termo de responsabilidade e a ficha de cadastro do bem.
- 73** A designação de colaboradores distintos para exercer as funções de custódia, controle e contabilização dos bens patrimoniais e as verificações periódicas constitui procedimento relacionado às boas práticas da gestão patrimonial.
- 74** Ao dirigente máximo de organização pública cabe promover ações de acompanhamento, orientação e mecanismos de monitoramento dos bens públicos da instituição, sob pena de ser responsabilizado pela ausência de controle interno.

A respeito da previsão e do controle de estoque nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 75** O cálculo do estoque de segurança de determinado item circunscreve-se aos atrasos no tempo de reposição e ao aumento imprevisto no consumo.
- 76** A predileção é uma técnica de previsão de demanda de estoque realizada com base em informações qualitativas, tais como pesquisas de opinião e informações prestadas por colaboradores experientes.
- 77** Nas organizações públicas, grandes estoques de materiais não implicam economia de escala.

No que se refere à gestão de almoxarifados nas organizações públicas, julgue os seguintes itens.

- 78** O volume de material a ser armazenado, os tipos de embalagens utilizados no armazenamento e a possibilidade de inspeções periódicas nos materiais armazenados são critérios utilizados na concepção do *layout* do almoxarifado.
- 79** Conquanto os materiais de armazenagem complexa dispensem infraestrutura de guarda especial, os colaboradores do almoxarifado devem paramentar-se com equipamentos de proteção individual ao lidar com esses materiais.
- 80** As atividades básicas da gestão de almoxarifado abrangem o recebimento, a classificação, a movimentação, a armazenagem e a distribuição interna dos materiais.

A respeito da contratação de bens e serviços na administração pública conforme a Instrução Normativa n.º 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, julgue os itens que se seguem.

- 81** O mapa de riscos deve ser atualizado e juntado aos autos do processo de contratação sempre antes da fase de seleção do fornecedor.
- 82** A fase de seleção do fornecedor inicia-se com o encaminhamento do termo de referência ou projeto básico ao setor de licitações e encerra-se com a publicação do resultado de julgamento após adjudicação e homologação.
- 83** Deverão constar do projeto básico referente à contratação de serviços de limpeza e conservação exigências de sustentabilidade ambiental na execução do serviço.

A respeito do processo licitatório na administração pública, da elaboração e da fiscalização de contratos administrativos, julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 14.133/2021.

- 84** Registros que não caracterizem alteração do contrato, como o empenho de dotações orçamentárias, poderão ser realizados por simples apostila.
- 85** Nas licitações de serviços contínuos, o reajustamento será feito pelo critério de repactuação quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- 86** Na aplicação das sanções previstas na referida lei, deve-se considerar a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.
- 87** A administração pública poderá celebrar contratos com prazo de até 10 anos, caso o objeto da contratação seja material de uso das Forças Armadas.
- 88** Nas contratações de bens, o modelo de gestão do contrato, para o acompanhamento da sua execução, deve estar definido no termo de referência.
- 89** O contratado deverá manter, no local do serviço, preposto aceito pela administração para representá-lo na execução dos contratos de fornecimentos de grande vulto.
- 90** A multa é uma sanção que deve ser calculada segundo o previsto no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 1% nem superior a 50% do valor do contrato.
- 91** A contratação de terceiros para acompanhamento e fiscalização do serviço eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Com base no Decreto estadual n.º 11.363/2023, que regulamenta a Lei n.º 14.133/2021 no âmbito do estado do Acre, julgue os itens subsequentes.

- 92** Nas contratações de bens, o TCEAC não poderá ser participante do sistema de registro de preços promovido pelo Poder Executivo.
- 93** Na contratação de serviços, poderá ser exigida, justificadamente, no momento da apresentação da proposta inicial, a prestação de garantia de participação de até 10% do valor estimado da licitação.
- 94** O pregão será adotado sempre que os padrões de desempenho e qualidade do objeto possam ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 95** Em licitação processada pelo critério de julgamento de menor preço na modalidade pregão, quando adotada a forma presencial, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração do licitante vencedor, de forma verbal, durante o prazo concedido na sessão pública, sob pena de preclusão.

Acerca do governo eletrônico — ou governo digital —, da transparência da administração pública, do controle social e cidadania, e da *accountability*, julgue os itens subsequentes.

- 96** Transparência ativa é definida em lei como a disponibilização de dados pela administração pública, independentemente da existência de solicitações.
- 97** O surgimento do governo eletrônico, que ocorreu com a evolução das TIC e da Internet, promoveu formas de relacionamento da sociedade com a administração pública e desta com aquela, baseadas na prestação de serviços sem necessidade de presença física.
- 98** O incentivo à participação social no controle da administração pública é um dos princípios e diretrizes do governo digital.
- 99** *Accountability* é um termo utilizado para definir o processo de registro e classificação de transações financeiras realizadas de forma online.
- 100** A Estratégia Nacional de Governo Digital não contempla a promoção da transparência devido às dificuldades tecnológicas e legais relativas à identificação de usuários de redes sociais.

Com base no disposto na Lei n.º 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), julgue os itens a seguir.

- 101** No âmbito da administração pública federal, a classificação de sigilo de informações no grau ultrassecreto é competência exclusiva do Presidente da República.
- 102** As sociedades de economia mista controladas indiretamente pela União não são regidas pela Lei de Acesso à Informação.
- 103** Integridade é a qualidade da informação derivada de sua reconhecida completude.
- 104** No caso de negativa de acesso à informação, o requerente tem o direito de obter, por certidão ou cópia, o inteiro teor de tal decisão.
- 105** Constitui conduta ilícita de agente militar destruir documentos sobre possíveis violações de direitos humanos praticadas por agentes do Estado.

A respeito da qualidade de vida no trabalho, julgue os itens a seguir.

- 106** A promoção do equilíbrio entre trabalho e vida pessoal é prescindível para a qualidade de vida no trabalho, uma vez que os trabalhadores devem priorizar a dedicação total às funções profissionais.
- 107** A melhoria das condições físicas de trabalho, como a redução do ruído e a melhoria da iluminação, não apresenta impacto significativo na qualidade de vida no trabalho dos empregados.

Acerca do gerenciamento de conflitos nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 108** Entre os pontos positivos do gerenciamento de conflitos, citam-se o estímulo à inovação, o desenvolvimento de habilidades e a melhoria de processos.
- 109** A utilização de estratégias de mediação para a resolução de conflitos nas organizações pode reduzir a intensidade destes e promover soluções mais duradouras e satisfatórias para as partes envolvidas.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de mudanças nas organizações.

- 110** A liderança eficaz não constitui fator crítico para o sucesso na gestão da mudança organizacional, pois a mudança depende mais da aceitação espontânea dos funcionários do que do papel dos líderes.
- 111** O modelo de mudança organizacional proposto por Kurt Lewin, que inclui as etapas de descongelamento, mudança e recongelamento, é amplamente reconhecido na literatura como uma abordagem eficaz para a implementação de mudanças planejadas nas organizações.

No que se refere a recrutamento e seleção de colaboradores nas organizações, julgue os itens que se seguem.

- 112** As dinâmicas de grupo são eficazes para a avaliação das habilidades interpessoais e de liderança dos candidatos, pois permitem observar o comportamento dos indivíduos em situações de grupo, o que reflete de maneira mais precisa suas habilidades para o trabalho colaborativo e a tomada de decisão em equipe.
- 113** O recrutamento interno pode aumentar a motivação dos funcionários e reduzir o tempo e os custos associados ao processo de recrutamento, embora possa limitar a diversidade de habilidades e de perspectivas na organização.
- 114** O uso combinado de entrevistas estruturadas e testes psicométricos tende a melhorar a validade preditiva do processo de seleção, uma vez que a entrevista estruturada oferece uma avaliação detalhada das competências comportamentais e os testes psicométricos avaliam habilidades cognitivas e traços de personalidade, o que reduz os vieses e aumenta a precisão das previsões de desempenho.
- 115** O recrutamento externo tende a ser menos dispendioso e mais eficiente que o recrutamento interno, uma vez que elimina os custos associados à formação e ao desenvolvimento dos colaboradores internos, além de minimizar o impacto potencial sobre o moral dos demais colaboradores.

Julgue os itens subsequentes, relacionados à avaliação de desempenho.

- 116** O método de avaliação de desempenho por resultados é considerado o mais eficaz para medir as competências interpessoais, porque seu foco é direcionado para a realização de metas e objetivos específicos, refletindo com precisão as habilidades de comunicação e trabalho em equipe dos colaboradores.
- 117** O método de avaliação de desempenho 360 graus, apesar de fornecer uma visão abrangente do desempenho dos colaboradores, é menos suscetível a vieses interpretativos, uma vez que envolve o *feedback* de múltiplas fontes, tais como o de supervisores, de colegas e de subordinados.

Em relação ao desenvolvimento e à capacitação de pessoal nas organizações, julgue os seguintes itens.

- 118** A programação e a execução de treinamentos devem priorizar o uso de métodos de ensino tradicionais, como palestras e apresentações, pois são ainda os mais eficazes para garantir a retenção do conhecimento pelos participantes.
- 119** Para ser considerada completa, a avaliação de treinamento deve incluir a análise de resultados a longo prazo, pois apenas a avaliação imediata não captura as mudanças sustentáveis no desempenho e no impacto organizacional do treinamento.
- 120** No processo de levantamento de necessidades de treinamento, uma abordagem baseada exclusivamente em avaliações de desempenho passadas é suficiente para a identificação das lacunas de habilidades e competências atuais dos colaboradores.

Espaço livre