

**-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --**

Acerca do controle da administração pública, julgue os itens a seguir.

- 51** Ao Estado é vedado, ética e juridicamente, agir de modo arbitrário, e o controle jurisdicional dos atos da administração pública é realizado por meio do Poder Judiciário.
- 52** Os tribunais de contas dos estados têm atribuições constitucionais de natureza orientadora e papel pedagógico e preventivo.
- 53** O controle governamental deve observar as ações tomadas pelos responsáveis públicos durante a gestão, verificando a conformidade com os princípios da administração pública.
- 54** É legítimo ato normativo de tribunal de contas estadual que exija a remessa prévia de edital de licitação, sem nenhuma solicitação.
- 55** Os tribunais de contas dos estados, no exercício do controle interno, devem emitir parecer conclusivo sobre as contas municipais no prazo de 60 dias, independentemente da quantidade de habitantes dos municípios.

Julgue os itens subsequentes, relativos a conceitos e formas do controle governamental.

- 56** A fiscalização contábil da União e das entidades da administração direta e indireta será exercida pelo Congresso Nacional, mediante controle externo.
- 57** O controle externo consiste no conjunto de atividades, planos, métodos e procedimentos interligados utilizados para assegurar que os objetivos dos órgãos e das entidades da administração pública sejam alcançados.
- 58** Conforme a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, não se admite a concorrência entre dois regimes de responsabilidade político-administrativa para os agentes políticos.
- 59** Ao Tribunal de Contas da União compete emitir parecer das contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos da administração direta e indireta.
- 60** O controle social, a cargo do Congresso Nacional, será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas da União.

Acerca de características básicas das organizações formais modernas, julgue os itens seguintes.

- 61** A organização formal, descrita em normas e regulamentos internos, surge espontaneamente, de forma não planejada, da interação diária entre os indivíduos que atuam na organização.
- 62** Em toda organização formal, há camadas, escalas ou níveis hierárquicos de autoridade e, quanto mais alta for a escala hierárquica, maior será a autoridade do ocupante do cargo.

No que se refere ao processo organizacional, julgue os itens a seguir.

- 63** O processo de execução é distinto dos demais processos de administração, visto que suas atividades consistem, principalmente, na elaboração de planos e na realização das atividades previstas nos outros processos.
- 64** Em situações de incerteza, recomenda-se o estudo de cenários, sendo o processo de planejamento mais operacional quanto maior for a necessidade de se reduzir a incerteza.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de processos.

- 65** A gestão preditiva de projetos baseia-se em três conceitos fundamentais: ciclo de vida do projeto; processo de gerenciamento do projeto; e variáveis do desempenho do projeto.
- 66** O desenho de processos sempre está inserido em um contexto organizacional, no qual há um ambiente externo, que influencia e direciona a atuação da organização, e um contexto ou ambiente interno, que deve ser entendido para se responder adequadamente às demandas do contexto externo.
- 67** O escopo do projeto refere-se às características do produto e às suas especificações funcionais e técnicas.
- 68** Na gestão por processos, em que o eixo gerencial tem maior importância que o funcional, recomenda-se que não haja alteração na estrutura organizacional.

No que se refere à gestão de resultados na produção de serviços públicos, julgue os itens subsequentes.

- 69** No Brasil, houve a transferência da titularidade estatal na execução dos serviços públicos em geral, o que representa uma forma de garantir a excelência de sua prestação e os melhores resultados de sua produção.
- 70** Para cumprir de forma adequada o seu papel, a administração pública deve ser capaz de ofertar, de forma tempestiva, serviços públicos de qualidade, além de reduzir gastos, implementar e avaliar as políticas públicas.

Julgue os seguintes itens, referentes a empreendedorismo governamental e novas lideranças no setor público.

- 71** Semelhantemente ao empreendedorismo privado, o empreendedorismo no setor público brasileiro dispõe de ampla flexibilização para a implantação de suas ações.
- 72** A construção de uma gestão pública empreendedora, orientada para resultados efetivos, depende especialmente da geração de estímulos para a formação de novas lideranças no setor público.

Em relação às convergências e divergências entre a gestão pública e a gestão privada, bem como ao paradigma do cliente na gestão pública, julgue os itens subsecutivos.

- 73** Tanto os atos da gestão pública quanto os da gestão privada são regidos pelos princípios da legalidade, da transparência, da impessoalidade e da publicidade.
- 74** Assim como na gestão privada, na gestão pública o cidadão deve ser visto como cliente, com direitos e expectativas a serem atendidos pela administração pública.

Julgue o item que se segue, relativo à sustentabilidade pública e acessibilidade.

- 75** Na administração pública, a sustentabilidade e a acessibilidade se concretizam, por exemplo, na promoção da eficiência energética, na gestão adequada dos recursos, assim como na promoção do acesso de todas as pessoas a todos os espaços de forma inclusiva.

Julgue os itens subsecutivos, acerca do patrimônio imobiliário e mobiliário das organizações.

- 76** Os bens públicos dominicais são aqueles que a população pode utilizar livremente.
- 77** Os bens de estoque consumidos ao longo do tempo têm natureza não permanente.
- 78** O conhecimento, as patentes e as logomarcas registradas de uma organização constituem recursos incorpóreos dela.

Julgue os itens a seguir, relativos às atividades básicas da administração de material e patrimônio nas organizações.

- 79** O fato de um mesmo imóvel cadastrado no Sistema Informacional de Cadastro e Registro de Bens Imóveis (SPIU) ser utilizado por mais de uma unidade gestora dispensa a criação de uma utilização para cada uma dessas unidades.
- 80** Cabem ao setor de administração patrimonial o estabelecimento de procedimentos formais das atividades de gestão patrimonial e a realização da avaliação dos bens móveis e imóveis da organização.
- 81** Embora a operacionalização dos sistemas de reposição de estoque não seja atribuição do setor de administração de materiais, a análise dos custos de estoque e a previsão de consumo constituem suas atividades básicas.

Julgue os próximos itens, em relação ao controle dos materiais e do patrimônio nas organizações públicas.

- 82** A designação de colaboradores distintos para exercer as funções de custódia, controle e contabilização dos bens patrimoniais e as verificações periódicas constitui procedimento relacionado às boas práticas da gestão patrimonial.
- 83** Para a movimentação de bens patrimoniais, são imprescindíveis dois documentos: o termo de responsabilidade e a ficha de cadastro do bem.
- 84** Ao dirigente máximo de organização pública cabe promover ações de acompanhamento, orientação e mecanismos de monitoramento dos bens públicos da instituição, sob pena de ser responsabilizado pela ausência de controle interno.

A respeito da previsão e do controle de estoque nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 85** A predileção é uma técnica de previsão de demanda de estoque realizada com base em informações qualitativas, tais como pesquisas de opinião e informações prestadas por colaboradores experientes.
- 86** O cálculo do estoque de segurança de determinado item circunscreve-se aos atrasos no tempo de reposição e ao aumento imprevisto no consumo.
- 87** Nas organizações públicas, grandes estoques de materiais não implicam economia de escala.

No que se refere à gestão de almoxarifados nas organizações públicas, julgue os seguintes itens.

- 88** O volume de material a ser armazenado, os tipos de embalagens utilizados no armazenamento e a possibilidade de inspeções periódicas nos materiais armazenados são critérios utilizados na concepção do *layout* do almoxarifado.
- 89** Conquanto os materiais de armazenagem complexa dispensem infraestrutura de guarda especial, os colaboradores do almoxarifado devem paramentar-se com equipamentos de proteção individual ao lidar com esses materiais.
- 90** As atividades básicas da gestão de almoxarifado abrangem o recebimento, a classificação, a movimentação, a armazenagem e a distribuição interna dos materiais.

A respeito da contratação de bens e serviços na administração pública conforme a Instrução Normativa n.º 5/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, julgue os itens que se seguem.

- 91** A fase de seleção do fornecedor inicia-se com o encaminhamento do termo de referência ou projeto básico ao setor de licitações e encerra-se com a publicação do resultado de julgamento após adjudicação e homologação.
- 92** O mapa de riscos deve ser atualizado e juntado aos autos do processo de contratação sempre antes da fase de seleção do fornecedor.
- 93** Deverão constar do projeto básico referente à contratação de serviços de limpeza e conservação exigências de sustentabilidade ambiental na execução do serviço.

A respeito do processo licitatório na administração pública, da elaboração e da fiscalização de contratos administrativos, julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 14.133/2021.

- 94** Registros que não caracterizem alteração do contrato, como o empenho de dotações orçamentárias, poderão ser realizados por simples apostila.
- 95** Nas licitações de serviços contínuos, o reajustamento será feito pelo critério de repactuação quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra.
- 96** A administração pública poderá celebrar contratos com prazo de até 10 anos, caso o objeto da contratação seja material de uso das Forças Armadas.
- 97** Nas contratações de bens, o modelo de gestão do contrato, para o acompanhamento da sua execução, deve estar definido no termo de referência.
- 98** O contratado deverá manter, no local do serviço, preposto aceito pela administração para representá-lo na execução dos contratos de fornecimentos de grande vulto.
- 99** A multa é uma sanção que deve ser calculada segundo o previsto no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 1% nem superior a 50% do valor do contrato.
- 100** Na aplicação das sanções previstas na referida lei, deve-se considerar a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.
- 101** A contratação de terceiros para acompanhamento e fiscalização do serviço eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

Com base no Decreto estadual n.º 11.363/2023, que regulamenta a Lei n.º 14.133/2021 no âmbito do estado do Acre, julgue os itens subsequentes.

- 102** Nas contratações de bens, o TCEAC não poderá ser participante do sistema de registro de preços promovido pelo Poder Executivo.
- 103** Na contratação de serviços, poderá ser exigida, justificadamente, no momento da apresentação da proposta inicial, a prestação de garantia de participação de até 10% do valor estimado da licitação.
- 104** O pregão será adotado sempre que os padrões de desempenho e qualidade do objeto possam ser objetivamente definidos em edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 105** Em licitação processada pelo critério de julgamento de menor preço na modalidade pregão, quando adotada a forma presencial, a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração do licitante vencedor, de forma verbal, durante o prazo concedido na sessão pública, sob pena de preclusão.

A respeito da qualidade de vida no trabalho, julgue os itens a seguir.

- 106** A promoção do equilíbrio entre trabalho e vida pessoal é prescindível para a qualidade de vida no trabalho, uma vez que os trabalhadores devem priorizar a dedicação total às funções profissionais.
- 107** A melhoria das condições físicas de trabalho, como a redução do ruído e a melhoria da iluminação, não apresenta impacto significativo na qualidade de vida no trabalho dos empregados.

Acerca do gerenciamento de conflitos nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 108** Entre os pontos positivos do gerenciamento de conflitos, citam-se o estímulo à inovação, o desenvolvimento de habilidades e a melhoria de processos.
- 109** A utilização de estratégias de mediação para a resolução de conflitos nas organizações pode reduzir a intensidade destes e promover soluções mais duradouras e satisfatórias para as partes envolvidas.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de mudanças nas organizações.

- 110** A liderança eficaz não constitui fator crítico para o sucesso na gestão da mudança organizacional, pois a mudança depende mais da aceitação espontânea dos funcionários do que do papel dos líderes.
- 111** O modelo de mudança organizacional proposto por Kurt Lewin, que inclui as etapas de descongelamento, mudança e recongelamento, é amplamente reconhecido na literatura como uma abordagem eficaz para a implementação de mudanças planejadas nas organizações.

No que se refere a recrutamento e seleção de colaboradores nas organizações, julgue os itens que se seguem.

- 112** As dinâmicas de grupo são eficazes para a avaliação das habilidades interpessoais e de liderança dos candidatos, pois permitem observar o comportamento dos indivíduos em situações de grupo, o que reflete de maneira mais precisa suas habilidades para o trabalho colaborativo e a tomada de decisão em equipe.
- 113** O recrutamento interno pode aumentar a motivação dos funcionários e reduzir o tempo e os custos associados ao processo de recrutamento, embora possa limitar a diversidade de habilidades e de perspectivas na organização.
- 114** O uso combinado de entrevistas estruturadas e testes psicométricos tende a melhorar a validade preditiva do processo de seleção, uma vez que a entrevista estruturada oferece uma avaliação detalhada das competências comportamentais e os testes psicométricos avaliam habilidades cognitivas e traços de personalidade, o que reduz os vieses e aumenta a precisão das previsões de desempenho.
- 115** O recrutamento externo tende a ser menos dispendioso e mais eficiente que o recrutamento interno, uma vez que elimina os custos associados à formação e ao desenvolvimento dos colaboradores internos, além de minimizar o impacto potencial sobre o moral dos demais colaboradores.

Julgue os itens subsequentes, relacionados à avaliação de desempenho.

- 116** O método de avaliação de desempenho por resultados é considerado o mais eficaz para medir as competências interpessoais, porque seu foco é direcionado para a realização de metas e objetivos específicos, refletindo com precisão as habilidades de comunicação e trabalho em equipe dos colaboradores.
- 117** O método de avaliação de desempenho 360 graus, apesar de fornecer uma visão abrangente do desempenho dos colaboradores, é menos suscetível a vieses interpretativos, uma vez que envolve o *feedback* de múltiplas fontes, tais como o de supervisores, de colegas e de subordinados.

Em relação ao desenvolvimento e à capacitação de pessoal nas organizações, julgue os seguintes itens.

- 118** Para ser considerada completa, a avaliação de treinamento deve incluir a análise de resultados a longo prazo, pois apenas a avaliação imediata não captura as mudanças sustentáveis no desempenho e no impacto organizacional do treinamento.
- 119** A programação e a execução de treinamentos devem priorizar o uso de métodos de ensino tradicionais, como palestras e apresentações, pois são ainda os mais eficazes para garantir a retenção do conhecimento pelos participantes.
- 120** No processo de levantamento de necessidades de treinamento, uma abordagem baseada exclusivamente em avaliações de desempenho passadas é suficiente para a identificação das lacunas de habilidades e competências atuais dos colaboradores.

**Espaço livre**