

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

CARGO 4: ANALISTA JUDICIÁRIO
ÁREA: APOIO ESPECIALIZADO/ESPECIALIDADE: ARQUIVOLOGIA

Prova Discursiva

Aplicação: 06/11/2022

PADRÃO DE RESPOSTA DEFINITIVO

1

O documento arquivístico digital é um documento digital reconhecido e tratado como um documento arquivístico. É um documento codificado em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional, que foi produzido (elaborado ou recebido), no curso de uma atividade prática, como instrumento ou resultado de tal atividade, e retido para ação ou referência.

2

O sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD) é uma solução informatizada que visa o controle do ciclo de vida dos documentos, desde a produção até a destinação final, seguindo os princípios da gestão arquivística de documentos. Pode compreender um *software* particular ou um determinado número de *softwares* integrados, adquiridos ou desenvolvidos por encomenda. Um SIGAD tem que ser capaz de manter a relação orgânica entre os documentos e de garantir a confiabilidade, a autenticidade e o acesso, ao longo do tempo, aos documentos arquivísticos, ou seja, o seu valor como fonte de prova das atividades do órgão produtor.

3

São requisitos arquivísticos que caracterizam um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos (SIGAD):

- captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os tipos de documentos arquivísticos;
- captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os componentes digitais do documento arquivístico como uma unidade complexa;
- gestão dos documentos a partir do plano de classificação para manter a relação orgânica entre os documentos;
- registro de metadados associados aos documentos para descrever os contextos desses mesmos documentos (jurídico-administrativo, de proveniência, de procedimentos, documental e tecnológico);
- estabelecimento de relacionamento entre documentos digitais, não digitais e híbridos;
- manutenção da autenticidade dos documentos;
- aplicação de tabela de temporalidade e destinação de documentos, permitindo a seleção dos documentos para eliminação ou para guarda permanente;
- exportação de documentos para apoiar a transferência e o recolhimento;
- apoio à preservação dos documentos.

4

A captura consiste em declarar um documento como um documento arquivístico, incorporando-o ao sistema de gestão arquivística por meio, no mínimo, das seguintes ações: • registro; • classificação; • indexação; • atribuição de restrição de acesso; • arquivamento.

O objetivo principal da captura é declarar o documento como arquivístico ao demonstrar a relação orgânica dos documentos. Quando da incorporação de um documento ao sistema de gestão arquivística, ele passa a seguir as rotinas de tramitação, quando for o caso, e arquivamento. Uma vez capturado, o documento pode ser incluído num fluxo de trabalho e, posteriormente, arquivado, ou ser imediatamente arquivado. No caso dos documentos em papel, o documento é arquivado em uma pasta, no caso dos documentos digitais, o SIGAD realiza o arquivamento reunindo os documentos logicamente, por exemplo, registrando em metadados o identificador do dossiê/processo e o código de classificação. Tradicionalmente, nos sistemas de gestão arquivística de documentos em papel, a captura é feita quando o documento é registrado, classificado e/ou arquivado. Um SIGAD deve capturar e registrar todos os documentos arquivísticos que forem produzidos em outros sistemas informatizados da organização. Eventualmente, o SIGAD poderá, também, incluir funcionalidades de produção de documentos, que serão capturados automaticamente no momento do registro, bem como fluxo de trabalho.

QUESITOS AVALIADOS

2.1

- 0 - não abordou o tema.
- 1 – abordou parcialmente o tema.
- 2 – abordou o tema.

2.2

- 0 - não abordou o tema.
- 1 – abordou parcialmente o tema.
- 2 – abordou o tema.

2.3

- 0 - não abordou o tema.
- 1 – citou, pelo menos, dois requisitos.
- 2 – citou, pelo menos, quatro requisitos.
- 3 – citou, pelo menos, seis requisitos.
- 4 – citou todos os requisitos.

2.4

- 0 - não abordou o tema.
- 1 – definiu o procedimento de captura.
- 2 – identificou, pelo menos, duas ações de captura.
- 3 – apresentou o objetivo principal da captura.