



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
INSTITUTO DE PESQUISA ECONÔMICA APLICADA – IPEA

CONCURSO PÚBLICO

Aplicação: 14/12/2008

CARGO **005:**

TÉCNICO DE DESENVOLVIMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PERFIL:

BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

CADERNO DE PROVAS – PARTE II
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
DISCURSIVA

ATENÇÃO!

- » Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.
- » Nesta parte do seu caderno de provas, que contém os itens relativos à prova objetiva de **Conhecimentos Específicos** e a **prova discursiva**, confira o número, o nome e o perfil de seu cargo transcritos acima, no rodapé de cada página numerada desta parte do caderno de provas, na **folha de respostas** e na **folha de texto definitivo da prova discursiva**.

AGENDA (datas prováveis)

- I **16/12/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br.
- II **17 a 21/12/2008** – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III **21/1/2009** – Resultados final das provas objetivas e provisório da prova discursiva: Diário Oficial da União e Internet.
- IV **23/2/2009** – Resultado final da prova discursiva e convocação para a entrega da documentação para a avaliação de títulos: Diário Oficial da União e Internet.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 16 do edital n.º 1 – IPEA, de 8 de setembro de 2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens de **51 a 120** se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens seguintes, acerca da atividade de uma biblioteca de fornecer informações sobre suas novas aquisições aos seus usuários.

- 51** Conhecer as necessidades de informação dos usuários e considerar os recursos humanos e financeiros que serão investidos são atribuições exclusivas do gerente da biblioteca, não podendo ser executada por um bibliotecário de referência.
- 52** O treinamento de pessoal sobre técnicas e métodos de disseminação seletiva da informação é um aspecto a ser considerado para atingir o objetivo dessa atividade.
- 53** A utilização de um *folder* é adequada para divulgar os dados bibliográficos dos novos documentos adquiridos pela biblioteca.

Com respeito à ética profissional e ao mercado de trabalho do profissional da informação, julgue os itens a seguir.

- 54** Independentemente das novas denominações para a profissão de bibliotecário, o cerne da prática profissional continua o mesmo e contempla o gerenciamento, a organização, o armazenamento, o processamento e a disseminação da informação.
- 55** No mercado de trabalho nacional, há um nicho ainda não ocupado por bibliotecários que inclui editoras, livrarias, empresas privadas, provedores de Internet, entre outros.
- 56** Em relação aos colegas de profissão, o bibliotecário deve evitar comentários desabonadores sobre a atuação profissional, à exceção dos seguintes casos: denúncias e quando o bibliotecário encontra-se em posição hierárquica superior.

A Ciência da Informação (CI) é um campo científico que se relaciona com Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia, sendo a atividade de pesquisa comum a todas. Julgue os itens a seguir, relativos a essas áreas de conhecimento.

- 57** O objeto de estudo da CI é a informação, em todos os seus aspectos e de todos os pontos de vista.
- 58** Segundo a teoria das três idades, o período de atividade é o período durante o qual os documentos ativos são indispensáveis à manutenção das atividades quotidianas de uma administração, até passarem diretamente para o período de inatividade.
- 59** A Biblioteconomia tem por paradigma a biblioteca e as idéias a ela relacionadas, já a CI tem por paradigma as idéias concernentes aos processos que envolvem o movimento da informação em um sistema de informação humana.
- 60** A Museologia está voltada unicamente para a preservação das evidências materiais do homem.
- 61** O estudo de caso é uma investigação empírica que pesquisa fenômenos dentro de seu contexto real, em que o pesquisador, por meio de técnicas apropriadas, tem controle sobre os eventos ou variáveis.

A administração de uma biblioteca envolve uma série de tomada de decisões, que incluem, por exemplo, aspectos relativos ao ambiente físico, gestão de pessoas e de recursos materiais. Julgue os itens que se seguem relativos a esses temas.

- 62** Em atividades de processamento eletrônico de dados, a medição do número individual de toques sobre o teclado pode sempre ser usada como premiação de eficiência.
- 63** Na solução de problemas ergonômicos em bibliotecas, fatores ambientais (ruídos, iluminação, clima) e informações visuais e operacionais são as únicas categorias passíveis de avaliação ergonômica por meio de listas de verificação.
- 64** O uso de novas tecnologias e de recursos eletrônicos em bibliotecas afeta o planejamento do espaço físico de duas maneiras: se, por um lado, são necessárias reformas e ampliações para acomodar novos equipamentos informáticos, por outro, há uma tendência de diminuição do acervo físico, com o crescente uso e acesso aos periódicos eletrônicos, estabelecendo-se, assim, um equilíbrio.
- 65** A criação de um programa que avalie as necessidades do espaço físico da unidade de informação deve contar, minimamente, com os seguintes critérios: qualidade, funcionalidade, flexibilidade e durabilidade.

O desenvolvimento de coleções em uma unidade de informação envolve procedimentos técnicos e gerenciais, no intuito de atender à clientela e à mantenedora daquela unidade. Julgue os itens a seguir, acerca do desenvolvimento de coleções.

- 66** No fluxograma de uma biblioteca, o acoplamento das atividades de seleção e aquisição por um símbolo de conexão indica que os tempos e valores correspondentes a cada operação devem ser compatibilizados.
- 67** O processo de aquisição de coleções deve ter uma política própria, explicitada em um documento em que estejam definidas as prioridades, orientações para alocação de recursos, fontes de financiamento, entre outras informações, e que servirá como um instrumento de orientação e integração aos novos profissionais que venham a fazer parte da equipe de trabalho.
- 68** A precisão, como um critério de seleção de documentos, envolve avaliar a validade, segurança e confiança das informações. Por esse motivo, o critério de precisão não se aplica à seleção de documentos eletrônicos porque não há filtros de informações para avaliar esses aspectos na rede mundial de computadores.
- 69** A elaboração de políticas que visem à formação e ao desenvolvimento de coleções envolve a tomada de decisões relacionadas às diretrizes de preservação e conservação dos recursos informacionais, à indicação do responsável pela atividade de seleção, ao estabelecimento de diretrizes para a avaliação das coleções e à indicação de prazos para revisão das políticas, entre outras.
- 70** O processamento técnico e o armazenamento que serão empregados para materiais impressos adquiridos por uma unidade de informação têm de ser considerados no processo de compra e no planejamento orçamentário, pois refletem no custo total do material, à exceção dos casos em que a verba advém de adiantamento.

O serviço de referência é definido como uma interface entre a informação e o usuário, mediado pelo bibliotecário de referência.

Julgue os itens subseqüentes, relacionados a esse tema.

- 71** O objetivo secundário de uma entrevista de referência é tentar determinar a resposta provável do usuário, ou seja, obter uma idéia do nível, da forma e da quantidade de material que o usuário deseja. Utilizando perguntas abertas durante a entrevista, o bibliotecário amplia as possibilidades de obter essas especificações.
- 72** O uso de *chat* no serviço de referência apresenta semelhanças com a entrevista de referência tradicional, pois simula a interação ao vivo entre bibliotecário e usuário.
- 73** O atendimento ao usuário via correio eletrônico não necessita de investimentos vultosos em tecnologia e sua implementação se dá pelo *e-mail* básico e por formulário *web*, caracterizando, assim, um serviço de referência digital assíncrono.

Julgue os itens a seguir, com respeito aos documentos eletrônicos.

- 74** A preservação de documentos eletrônicos constitui um conjunto de ações destinadas a conferir viabilidade em longo prazo aos objetos digitais de valor contínuo. Essas ações incluem a preservação lógica, relacionada às questões de *hardware* e *software*, e a preservação intelectual, relacionada à garantia de autenticidade e integridade do conteúdo intelectual dos documentos.
- 75** Documentos eletrônicos na rede mundial de computadores que não são acessíveis por meio de mecanismos de busca possuem como característica a dinamicidade, isto é, são gerados a partir de uma busca específica em um banco de dados, constituindo a chamada Web profunda.
- 76** A utilização de linguagens de marcação internacionais abertas (como HTML e o XML) na produção de documentos eletrônicos permite a criação de documentos portáteis, isto é, documentos que independem de um determinado *software*, ou *hardware*, ou sistema operacional.
- 77** A ferramenta *wiki* é utilizada para a criação de documentos eletrônicos de forma colaborativa e apresenta como vantagens a facilidade de manuseio, criação e edição de conteúdos.
- 78** Os repositórios digitais propiciam o armazenamento, a preservação, a disseminação e o acesso de documentos técnicos e científicos em formato eletrônico, garantindo o compartilhamento de conteúdos por meio de protocolos de interoperabilidade, tornando-os acessíveis aos provedores de serviços nacionais e internacionais.

A Classificação Decimal de Dewey (CDD), como uma linguagem documentária, deve tornar possível a comunicação usuário-sistema. Julgue os itens seguintes, com relação à CDD.

- 79** A CDD, apesar de tentar abranger todo o conhecimento, conta com uma estruturação que dificulta a inclusão de novos conceitos e uma visão mais moderna da ciência.
- 80** Ao buscar uma maior especificidade de um assunto ou conteúdo, é mais viável utilizar outra linguagem documentária, relativa ao domínio em questão e não a CDD, porque ela não permite a combinação de assuntos complexos.
- 81** Na CDD, uma subdivisão de forma sempre precede a notação de assunto, por exemplo, 330.5, se refere a um dicionário de Economia.
- 82** Para dividir um assunto pelo local, basta que o classificador recorra ao índice e sob o nome do país encontre a notação correspondente na classe História, utilizando a notação (4/9) para países do mundo moderno, já que todo número colocado entre parênteses identifica uma subdivisão geográfica.

Julgue os itens que se seguem, acerca da catalogação de filmes cinematográficos, gravações de vídeo e CD-ROMs segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2).

- 83** Na catalogação de vídeos e filmes em fitas de vídeo do tipo VHS, consideram-se títulos equivalentes os títulos em outras línguas, encontrados na fonte principal de informação, que são o próprio filme ou vídeo, o invólucro e a etiqueta, se forem partes integrantes do filme ou do vídeo em questão.
- 84** A duração de um filme ou vídeo em fitas de vídeo do tipo VHS deve ser registrada entre parênteses, antecedida pela designação geral do material, seguida de outros detalhes físicos e dimensões quando apropriados, empregando-se as mesmas abreviaturas utilizadas na descrição de CD-ROMs.
- 85** Na catalogação de um CD-ROM que contém um sistema operacional, o ponto de acesso principal é o título e faz-se ponto de acesso secundário para a empresa responsável pelo conteúdo.
- 86** Gravações de vídeo e filmes, em geral, são obras resultantes da contribuição de várias pessoas, e a forma mais comum de escolha do ponto de acesso é o título, de acordo com o capítulo 21 da AACR2, em consonância com a tradição norte-americana que não reconhece o diretor como autor.
- 87** Na catalogação de um CD-ROM como material adicional, isto é, publicado com outro item e destinado a ser usado com ele, apenas a descrição em nota é a correta.

Julgue os itens seguintes, relacionados a bibliografia, princípios e padrões de tratamento da informação.

- 88** A atual Declaração de Princípios Internacionais de Catalogação visa à substituição e ao alargamento da Internacional Standard for Bibliographic Descriptions (ISBD), de apenas obras textuais a todo o tipo de materiais, e da simples escolha e forma de entrada, até todos os aspectos dos registros bibliográficos e de autoridade utilizados em catálogos de bibliotecas.
- 89** A bibliografia resultou da necessidade de organização do conhecimento produzido pelo homem para melhor utilizá-lo, e sua origem remonta aos tabletes de terracota da biblioteca de Assurbanipal e aos pergaminhos da biblioteca de Alexandria.
- 90** A norma ISO 2709 é utilizada para o registro de dados bibliográficos, isto é, refere-se ao conteúdo, ao tamanho, à estrutura e ao leiaute físico contidos nos registros, atribuindo significados específicos aos designadores de conteúdo para permitir a comunicação e o intercâmbio de registros bibliográficos.
- 91** Tiragens limitadas e dificuldades de distribuição de determinadas fontes bibliográficas, como teses e dissertações, afetaram a organização e a publicação de bibliografias que cobrem a literatura científica e tecnológica no Brasil.
- 92** Uma bibliografia que adota um arranjo sistemático dispensa o uso de um índice alfabético de assuntos.

Com referência a redes eletrônicas e não-eletrônicas, julgue os itens a seguir.

- 93** O objetivo de uma rede de longa distância é compartilhar recursos de computação, como, por exemplo, processadores e memórias em disco entre um grupo de usuários, utilizando as topologias em estrela, anel e barra.
- 94** O advento das redes eletrônicas de telecomunicações e de computadores foi determinante para ampliar a cooperação entre redes de bibliotecas, como o empréstimo entre bibliotecas e o intercâmbio de registros bibliográficos, a exemplo dos serviços prestados às bibliotecas associadas ao Online Computer Library Center (OCLC).
- 95** Para a comunicação em rede foi desenvolvido o conceito ISO/OSI, que apresenta sete camadas superpostas do meio físico de comunicação e é um modelo padrão para protocolos em rede de aplicações distribuídas.

Acerca da documentação geral e jurídica, julgue os itens subseqüentes.

- 96** Com a introdução das técnicas de documentação para a organização da informação especializada, surgiram as publicações denominadas índices e resumos, as quais adotam o método alfabético de ordenação para evitar a dispersão de referências a assuntos correlatos.
- 97** A necessidade de processamento analítico dos periódicos científicos influenciou o surgimento da documentação, pois as técnicas tradicionais da biblioteconomia, orientadas para os livros, não se aplicavam à recuperação e ao acesso desse tipo de documento.

- 98** Quanto à revocação, a recuperação da documentação jurídica apresenta características distintas em relação à documentação técnico-científica. Apesar do grande volume de jurisprudência e legislação produzida, o sistema de recuperação dessas informações jurídicas deve ser desenhado de forma a obter um grau de revocação igual a 1.
- 99** Os atos de caráter normativo e os de caráter judicial compõem a documentação jurídica. No Brasil, a publicação desses tipos de atos do Poder Judiciário restringe-se ao Diário da Justiça.

No desenvolvimento de coleções, a aquisição é um processo administrativo que tem por objetivo assegurar a posse do material selecionado para uma biblioteca. Na administração pública, a aquisição por compra deve observar a legislação relativa à licitação. Com respeito a esse tema, julgue os itens seguintes.

- 100** A compra de material bibliográfico com valor total de R\$ 100.000,00 deve ser feita pela modalidade convite, observando-se as exigências de habilitação jurídica e qualificação técnica.
- 101** É dispensável de licitação a aquisição de material bibliográfico destinados exclusivamente à pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos por instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.
- 102** Os avisos contendo os resumos dos editais de licitação para aquisição de material bibliográfico para a uma biblioteca como a do IPEA devem ser publicados na seção 3 do Diário Oficial da União.

Julgue os itens seguintes, com relação à padronização de uma publicação seriada hipotética intitulada Boletim do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada, de acordo com as normas técnicas da área de documentação.

- 103** No índice cumulativo da publicação recomenda-se que os cabeçalhos para nomes próprios sejam elaborados conforme a AACR2. Dessa forma, é correta a remissiva: ONU *ver também* Organização das Nações Unidas.
- 104** Se o texto da publicação é apresentado em mais de um idioma, recomenda-se um sumário separado para cada idioma, em páginas distintas.
- 105** Em cada fascículo, os resumos informativos dos artigos, com cerca de 50 a 250 palavras, devem ser precedidos da referência bibliográfica e seguidos das palavras-chave dispostas abaixo do resumo.
- 106** Segundo a norma de abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas da ABNT, grafa-se a letra inicial dos substantivos com maiúscula e a dos adjetivos em minúsculas. Portanto, é correta a seguinte abreviatura do título da publicação B. Inst. Pesq. econ. apl.
- 107** As referências bibliográficas dos documentos citados nos artigos devem ser ordenadas de acordo com o sistema de chamada utilizado no texto, que é numérico ou autor-data.

As linguagens documentárias são utilizadas para representar o conteúdo dos documentos e para a recuperação da informação. Julgue os itens seguintes, acerca dessas linguagens.

- 108** Uma linguagem documentária representa um ponto de vista particular sobre a realidade, caracterizado pelas necessidades dos usuários, pelas características de determinado sistema de informação e pela estrutura conceitual da(s) área(s) do conhecimento coberta(s) por essa linguagem.
- 109** Nos tesouros, o vértice de uma hierarquia do tipo gênero-espécie é o gênero, enquanto que, na relação partitiva, o vértice é a parte que compõe o todo.
- 110** Uma característica comum à linguagem natural e à linguagem documentária é seu caráter arbitrário, ou seja, não há uma relação intrínseca entre as coisas e os nomes dados a elas.

As diferentes formas de condensação do conteúdo dos documentos produzem diferentes representações de conteúdo. Julgue os itens a seguir, relativos aos seguintes tipos de representação: os índices e os resumos.

- 111** Os catálogos sistemáticos e os arquivos invertidos são tipos de índices, pois indicam a existência e a localização de um tópico em um documento ou em uma coleção de documentos.
- 112** Os índices de citação possibilitam encontrar, para determinado item bibliográfico conhecido, itens bibliográficos posteriores que o citaram. Uma deficiência desses índices é que não possibilitam a busca por palavras-chave.
- 113** Os resumos indicativos fornecem mais pontos de acesso do que os resumos informativos e, portanto, é maior o seu potencial de permitir alta revocação na recuperação de informações.
- 114** Quanto à função, os resumos estruturados são mais eficientes do que os resumos indicativos e informativos na avaliação da relevância de um documento.

Julgue os itens subseqüentes com respeito ao processo de internalização, pelos indivíduos, de conceitos, atitudes e habilidades necessários à interação com o universo informacional, denominado competência informacional, alfabetização informacional ou habilidade informacional (*information literacy*).

- 115** Entre as concepções de competência informacional, a concepção cognitiva tem como foco o acesso à informação, com ênfase na tecnologia da informação, e prioriza a abordagem do ponto de vista dos sistemas, com o aprendizado de mecanismos de busca e uso de informações em ambientes eletrônicos.
- 116** A competência informacional exige capacidade de aprendizado ativo, independente e permanente, sem implicar, no entanto, uma capacidade de avaliação crítica sobre o universo informacional.
- 117** A educação voltada para a competência informacional encontra respaldo em práticas curriculares, tais como o currículo integrado, e em modelos educacionais que preconizam a repetição da ação como forma de provocar uma resposta desejável.

O CD-ROM é um meio de acesso à informação que funciona como alternativa ao acesso em linha a bases de dados. Julgue os itens a seguir, acerca desses diferentes meios de consulta a bases de dados.

- 118** Recursos de busca tais como lógica booleana, truncamento, buscas em campos específicos e buscas em expressões são utilizados tanto para acesso em bases de dados em CD-ROM quanto para o acesso em linha a bases de dados.
- 119** A consulta a bases de dados em linha ou armazenadas em CD-ROM utiliza linguagens de comando e interfaces gráficas baseadas em *menus* para definir as características e operações necessárias à busca.
- 120** Os custos fixos de assinatura de bases de dados em CD-ROM são mais fáceis de gerenciar do que os custos variáveis relativos ao acesso a bases de dados em linha.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, que vale **10** pontos, faça o que se pede, usando os espaços para rascunho indicados no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, nos locais apropriados, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de **trinta** linhas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

A invenção da imprensa e as quase ilimitadas possibilidades de edição eletrônica de documentos só fazem aumentar a angústia dos profissionais de informação, em face da necessidade de disciplinar a produção editorial, a fim de torná-la acessível ao maior número de indivíduos. O programa Controle Bibliográfico Universal (CBU) e o uso de formato de registro e intercâmbio de informações bibliográficas são propostas de alcance internacional para minimizar o problema de organização e uso sem barreiras da informação.

Z. P. Oliveira, *et al.* O uso do campo MARC 9XX para controle bibliográfico institucional. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n.º 2, p. 179-86, mai./ago./2004.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo de no máximo 30 linhas acerca do seguinte tema.

CONTROLE BIBLIOGRÁFICO DOS REGISTROS DO CONHECIMENTO

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- ▶ a origem e os objetivos do Controle Bibliográfico Universal (CBU);
- ▶ os meios e instrumentos do Controle Bibliográfico Universal (CBU).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	