

**-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --**

A respeito da evolução da administração no século XX, julgue os itens seguintes.

- 51** A reforma administrativa da década de 1930 visava combater o patrimonialismo vigente por meio da implementação de parâmetros burocráticos.
- 52** A visão do governo como acelerador da economia é típica do empreendedorismo governamental, que foi promovido no Brasil pela Constituição Federal de 1988.
- 53** A abordagem estruturalista, de origem sociológica, surgiu como resposta à rigidez da teoria da burocracia.
- 54** As experiências de Hawthorne evidenciaram a prevalência da remuneração como principal fator motivacional para os trabalhadores do chão de fábrica.

No que se refere à administração pública, julgue os próximos itens.

- 55** Cabe à função de direção promover a motivação dos trabalhadores.
- 56** Na administração por objetivos, o foco é direcionado para as finalidades da organização, priorizando-se a eficácia em detrimento da eficiência.
- 57** A governança pública comporta, entre outros, parâmetros indicativos da estabilidade política do país.
- 58** *Accountability* é um critério objetivo para mensurar a transparência de um Estado, o qual evidencia em que medida a administração pública concede publicidade às suas ações.
- 59** No processo administrativo, a avaliação de desempenho e a alocação de recursos são tarefas típicas da função de organização.

Julgue os itens subsequentes, relativos à gestão de pessoas e à gestão de projetos.

- 60** As técnicas de gestão de projetos se aplicam a tarefas rotineiras, continuadas e de alto volume.
- 61** A gestão da qualidade envolve ações de planejamento, a exemplo do estabelecimento de requisitos, do controle da qualidade e da melhoria da qualidade.
- 62** A dinâmica de grupo é um método de seleção que permite avaliar a sociabilidade dos candidatos e a sua capacidade de atuar sob pressão.
- 63** As técnicas de recrutamento interno se voltam à busca de candidatos cujo desempenho ainda não é conhecido pela organização.
- 64** A gestão da qualidade total promove práticas de empoderamento com vistas a inserir os colaboradores no planejamento das ações organizacionais.

No que se refere a organizações modernas, processo organizacional, gestão de processos, gestão da qualidade e planejamento estratégico, julgue os próximos itens.

- 65** O planejamento estratégico assemelha-se a um processo de melhoria contínua operacional, que envolve a construção de cenários e a identificação e seleção de alternativas que conduzam aos melhores resultados.
- 66** O primeiro passo para a construção do planejamento estratégico é a definição de missão da organização.
- 67** A organização formal é representada por meio do organograma, a partir do qual é possível visualizar o desenho que demonstra a estrutura organizacional, os cargos, as funções, as áreas ou departamentos, em seus respectivos níveis hierárquicos.
- 68** O controle, considerado a segunda função no processo administrativo, é necessário para medir e avaliar o desempenho organizacional.
- 69** Os processos finalísticos estão relacionados com a produção e(ou) entrega dos produtos e(ou) serviços finais que a organização oferece, sendo típicos processos transversais.
- 70** As decisões tomadas no sistema de gestão da qualidade são baseadas em crenças e fatos observados por meio de indicadores.

No que se refere à excelência nos serviços públicos, ao empreendedorismo governamental e à gestão de resultados na produção de serviços públicos, julgue os itens a seguir.

- 71** Em um modelo de gestão para resultados, devem ser consideradas múltiplas dimensões de esforço — tais como processos, recursos, estruturas, sistemas informacionais e pessoas —, as quais devem ser alinhadas aos resultados esperados.
- 72** A gestão para resultados no setor público enfoca os processos utilizados e as metas ligadas a eles, como, por exemplo, as orçamentárias. Nesse caso, os resultados para os cidadãos, embora não estejam no foco, são considerados consequências automáticas de uma boa gestão.
- 73** A excelência nos serviços públicos implica a atenção prioritária ao cidadão e à sociedade, considerada a sua condição de usuários dos serviços públicos, bem como de destinatários das ações resultantes do poder de Estado exercido pelas organizações públicas.
- 74** No âmbito do empreendedorismo governamental, governo catalisador é aquele que cria mecanismos de competição dentro das organizações públicas e entre organizações públicas e privadas, a fim de fomentar a transformação de uma organização pública burocrática em uma organização pública racional e eficaz.
- 75** São considerados exemplos de empreendedorismo governamental o orçamento participativo e os laboratórios de inovação.

Em relação à sustentabilidade pública, bem como às convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada, julgue os itens seguintes.

- 76** Tanto as entidades privadas quanto as públicas utilizam técnicas administrativas como planejamento, organização, direção e controle para a consecução de seus objetivos organizacionais.
- 77** Na administração pública, a sustentabilidade se manifesta, entre outras ações, na promoção da eficiência energética, na gestão adequada dos recursos e na destinação correta dos resíduos.
- 78** O paradigma do cliente impacta de forma semelhante as organizações do setor público e as do setor privado, na medida em que os indivíduos são percebidos como pessoas físicas à procura da satisfação de seus interesses particulares.

A respeito da contratação de bens e serviços, julgue os itens a seguir, com base na Lei n.º 14.133/2021.

- 79** Para a execução do contrato, é permitido ao contratado subcontratar parte do serviço ou do fornecimento.
- 80** Considere que, no curso de determinado contrato de serviço continuado, a administração tenha-se recusado a emitir decisão sobre reclamação relacionada a sua execução, sob a alegação de ser meramente protelatória. Nessa situação hipotética, a administração agiu em desconformidade com a lei.
- 81** Em caso de suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 82** A contratação de terceiro exime a responsabilidade do fiscal do contrato.
- 83** Tratando-se de serviços contínuos sem regime de dedicação exclusiva de mão de obra, somente o contratado é legalmente responsável pelos encargos trabalhistas e previdenciários resultantes da execução do contrato.

Acerca da elaboração e da fiscalização de contratos administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 84** Compete ao fiscal do contrato receber definitivamente o objeto do contrato, desde que este esteja acompanhado de termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- 85** O preposto da contratada, que deve ser aceito pela administração, deve permanecer no local da execução do contrato.
- 86** Nos contratos de prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o contratado poderá fiscalizar a distribuição dos recursos humanos alocados, mas não o seu controle ou a sua supervisão.
- 87** O preposto da contratada deverá anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando a regularização das faltas.
- 88** O fiscal do contrato deverá informar aos seus superiores as medidas convenientes para a execução do objeto apenas nos casos em que houver dúvida jurídica.

No que se refere ao acompanhamento da execução contratual e à aplicação de penalidades e sanções administrativas, julgue os itens subsequentes.

- 89** Não é cabível a aplicação de penalidade ao contratado em razão de este ter deixado de entregar a documentação exigida para o certame, uma vez que essa circunstância revela fato anterior ao contrato.
- 90** É lícito à administração aplicar ao contratado a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar juntamente com a penalidade de multa.
- 91** É direito do fiscal do contrato administrativo, durante a sua execução, ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da administração.
- 92** A obrigação do contratado de comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência esgota-se a cada prorrogação do prazo de vigência do ajuste.

Acerca de gestão de pessoas, julgue os itens a seguir.

- 93** De acordo com os princípios da abordagem contingencial da administração, não existe uma forma única e ideal de gerir pessoas, sendo necessário adaptar as práticas a cada contexto organizacional.
- 94** A função precípua de um órgão de recursos humanos envolve subprocessos como atração, retenção, desenvolvimento e monitoramento de pessoas. A implementação de políticas de diversidade, acessibilidade ou mesmo de aculturação das pessoas no ambiente do trabalho é de responsabilidade da alta gestão e não do órgão de recursos humanos.
- 95** A importância de um órgão de gestão de pessoas não se restringe à atração e à retenção de talentos, sendo sua contribuição ainda mais efetiva na resolução das questões cotidianas relativas ao comportamento do indivíduo no trabalho, ao alcance de metas e aos relacionamentos no âmbito das equipes de trabalho.

A respeito de aspectos relacionados ao comportamento humano no contexto das organizações, julgue os próximos itens.

- 96** A liderança transformacional enfatiza a motivação dos colaboradores por meio de recompensas financeiras e promoções seriadas.
- 97** A qualidade de vida no trabalho diz respeito tão somente às condições físicas do ambiente laboral, enquanto a avaliação de aspectos psicológicos e sociais dos colaboradores é realizada a partir de investigações sobre o clima e a cultura organizacionais.
- 98** Relações de trabalho baseadas na confiança mútua entre colaboradores e gestores tendem a promover um ambiente organizacional mais produtivo.

Em relação a competência interpessoal, gerenciamento de conflitos e gestão da mudança, julgue os itens que se seguem.

- 99** O gerenciamento de conflitos nas organizações deve ser realizado por meio de intervenções formais, como mediação e arbitragem, já que intervenções informais ou abordagens diretas não costumam produzir efeitos.
- 100** Em vez de focalizar o impacto da mudança sobre o comportamento humano nas organizações, a gestão da mudança tem como foco a implementação de novas tecnologias.
- 101** Competências interpessoais são essenciais para o estabelecimento da liderança eficaz, pois promovem comunicação eficiente e relacionamentos sólidos.

No que concerne à gestão de pessoas no contexto das organizações públicas, julgue os itens subsequentes.

- 102** Após entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo efetivo ficará sujeito a estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.
- 103** Modelos de trabalho mais rígidos, focados nas tarefas e associados a controles mais rigorosos da força de trabalho, estão entre as principais tendências de gestão de pessoas no contexto de organizações públicas.
- 104** O recrutamento externo apresenta como vantagem a possibilidade de atrair novas competências e experiências para os quadros governamentais, causando o denominado processo de oxigenação da força de trabalho.
- 105** Uma vantagem da análise de cargos é facilitar o mapeamento de lacunas de competências dos servidores, possibilitando o levantamento de necessidades para subsidiar o planejamento e a execução de ações de capacitação e desenvolvimento.
- 106** A remuneração variável é uma prática comum na administração pública, utilizada para incentivar o desempenho excepcional e a produtividade dos servidores.

A respeito do papel do Estado e da atuação do governo nas finanças públicas, bem como das formas e dimensões de intervenção na economia, julgue os itens a seguir.

- 107** Alguns bens disponibilizados pelo poder público, como certas vias de acesso, são considerados externalidades negativas, gerando-se impactos econômicos e sociais diferenciados.
- 108** A deficiência da iniciativa privada em prover bens e serviços de forma eficiente e justa, evidenciada pelas falhas de mercado e de informação, justifica a intervenção estatal na economia, com o objetivo de assegurar a correção de desequilíbrios.
- 109** Os bens mistos ou meritórios, por sua limitada utilidade social, devem ser fornecidos exclusivamente pelo setor privado por meio dos mecanismos de mercado, pois não se justifica a sua provisão pelos recursos orçamentários.
- 110** O orçamento público, como ferramenta de estabilização econômica, impacta a economia por meio da escala das despesas governamentais, incluindo-se os gastos decorrentes dos salários dos servidores públicos, assim como por meio da interação entre a arrecadação tributária e a renda nacional.

Em relação aos princípios orçamentários e à utilização do orçamento público como instrumento do planejamento governamental, julgue os itens que se seguem.

- 111** Ao se estabelecer que a lei orçamentária inclua todas as receitas, inclusive aquelas provenientes de operações de crédito autorizadas em lei, consagra-se o princípio da universalidade.
- 112** Apesar de infringir a concepção do princípio da não afetação das receitas, a destinação específica da receita de contribuições não só é uma prática corrente, mas também legal e justificável dentro do ordenamento jurídico brasileiro.
- 113** O orçamento que estima a receita e autoriza os tetos de despesas define a sua natureza contábil-financeira.
- 114** O orçamento público pode ser compreendido como um plano das realizações da administração pública, o que destaca o seu papel como instrumento de gestão pública.
- 115** Originada a partir da descentralização administrativa causada pelo surgimento das entidades da administração indireta — como as autarquias —, a coexistência de vários orçamentos autônomos, que, no entanto, podem ser vistos de forma consolidada, provocou a evolução do princípio da totalidade para o princípio da unidade orçamentária.

Julgue os itens subsequentes, relativos ao plano plurianual (PPA), à lei de diretrizes orçamentárias (LDO) e à lei orçamentária anual (LOA).

- 116** A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) ampliou as atribuições da LDO, ao incumbir-lhe de disciplinar temas como o equilíbrio entre despesas e receitas, metas e riscos fiscais, limitação de empenho e controle de custos.
- 117** O anexo de metas fiscais é peça integrante da LOA, e nele devem ser descritas as metas anuais para as receitas e despesas correntes e de capital, em valores correntes e constantes.
- 118** Os planos e programas regionais e setoriais previstos na Constituição Federal de 1988 devem ser elaborados em consonância com a LOA.
- 119** Conforme a Constituição Federal de 1988, o projeto de lei orçamentária deve ser acompanhado de um demonstrativo detalhado que apresente os impactos regionais das medidas de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios financeiros, tributários e creditícios.
- 120** O PPA deve estabelecer as metas de médio e longo prazo para a política fiscal, em consonância com a trajetória sustentável da dívida pública.