

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Julgue os itens a seguir, a respeito da documentação jurídica e das suas fontes de informação.

- 51** Os periódicos jurídicos são considerados fontes jurídicas primárias, assim como o Diário Oficial da União.
- 52** No caso da informação jurídica analítica, uma das razões para a profusão de documentos publicados anualmente é a crescente facilidade de publicar, especialmente documentos eletrônicos.
- 53** A informação analítica (por meio da doutrina) e a normativa (por meio da legislação) são as duas únicas formas pelas quais a informação jurídica pode ser gerada, registrada e recuperada.

Tendo em vista os conceitos e as finalidades da ciência da informação, da biblioteconomia e das suas cinco leis, julgue os itens que se seguem.

- 54** Considerar a indexação das publicações periódicas é uma importante estratégia para consolidar a primeira lei da biblioteconomia — poupe o tempo do leitor.
- 55** O conteúdo da ciência da informação é marcado pelo selo da interdisciplinaridade entre ciências exatas e físicas, bem como ciências sociais e humanas.
- 56** A terceira lei da biblioteconomia — a cada livro seu leitor — leva a práticas tais como acesso livre, arranjo coerente na estante, catálogo adequado e serviço de referência.
- 57** O objetivo da biblioteconomia é o apoio documental à pesquisa científica, por meio da indexação, da tradução e do resumo das publicações primárias.

O computador é um equipamento eletrônico utilizado para manipular informações dos mais variados tipos, como textos, fotos, desenhos, planilhas de cálculos, músicas, vídeos, entre outros. A esse respeito, julgue os próximos itens.

- 58** O *touchpad* usado em *notebooks* é classificado como um dispositivo de entrada de dados e consiste de uma superfície sensível que registra o toque do usuário para servir de indicativo do movimento a ser realizado.
- 59** Como a memória RAM é o principal repositório de informações da CPU enquanto elas estão sendo processadas, sua capacidade de armazenamento influencia diretamente a velocidade de processamento do computador.

Julgue os itens subsequentes, relativos às normas técnicas para a área de documentação.

- 60** O índice, como descrito na NBR 6034, pode complementar informações não expressas no documento, tais como nomes completos, datas de identificação e nomes de compostos químicos.
- 61** De acordo com a NBR 6023, para documentos referentes a legislações são elementos essenciais a jurisdição, ou o cabeçalho da entidade em letras maiúsculas, a epígrafe e os dados da publicação; por isso não existe mais a necessidade de transcrição da ementa.
- 62** Caso haja tipos específicos de responsabilidades, como tradutor, revisor, orientador ou ilustrador de monografia, a NBR 6023 recomenda que eles sejam acrescentados após o título, conforme aparecem no documento.
- 63** Conforme a NBR 6027, índice é a enumeração das divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.
- 64** O resumo crítico, redigido por especialistas, com análise crítica de um documento está entre os tipos de resumos descritos na NBR 6028:2021.

- 65** Segundo a NBR 10518, nos guias de bibliotecas devem constar endereços postal e eletrônico, número de telefone, incluindo códigos do país e da área, e redes sociais, se houver.

Julgue os próximos itens, relativos a tipos e processos de indexação.

- 66** Na etapa de análise conceitual do processo de indexação, busca-se transformar o assunto do documento em um determinado conjunto de termos de indexação.
- 67** A indexação ponderada, assim como os elos e os indicadores de função, é considerada um dispositivo de revocação, porque tende a melhorar o controle de sinônimos.
- 68** A indexação seletiva implica o emprego de uma quantidade muito menor de termos, a fim de abranger somente o conteúdo temático principal do documento.

Acerca dos tipos e das funções dos resumos, julgue os itens que se seguem.

- 69** A sumarização é usada para designar qualquer processo que produza representações condensadas de textos, mas somente em relação a resumos, nunca para extratos.
- 70** Os resumos modulares têm o objetivo de ser descrições completas de conteúdo e são compostos por três partes: o resumo indicativo, o resumo informativo e o resumo crítico.

Julgue os itens a seguir, relativos à estrutura interna da Classificação Decimal Universal (CDU).

- 71** A posição na notação do auxiliar comum de materiais é muito diversificada e é acrescentada diretamente ao número básico da CDU, sem espaço em branco ou qualquer outro símbolo.
- 72** Na notação da CDU, há números decimais além de indicadores de facetas especiais, sendo os dois pontos (:) um sinal de relação versátil.
- 73** A CDU, em sua atual estrutura interna, é uma classificação facetada e hierárquica, e não mais simplesmente enumerativa.

Acerca da catalogação descritiva e do formato MARC 21, julgue os itens subsequentes.

- 74** No MARC 21, o título equivalente integra o subcampo designado remanescente do título, o qual inclui outros elementos.
- 75** Em relação às regras de materiais e áreas, a área dos detalhes específicos do material constitui-se de informações específicas e é utilizada apenas para materiais cartográficos, música impressa, publicações periódicas e recursos eletrônicos.
- 76** O ponto de acesso controlado é um número, um código, uma palavra, uma frase, um logotipo ou um dispositivo associado a uma única entidade e que serve para distingui-la de outras entidades.

Em relação aos tipos e às funções dos catálogos, julgue os próximos itens.

- 77** Os catálogos externos, destinados ao público, são um produto dos catálogos internos, destinados aos serviços bibliotecários.
- 78** O catálogo automatizado em linha tem todas as qualidades e vantagens em relação ao catálogo em fichas, que apresenta pouca flexibilidade e é de difícil manuseio.

A respeito da organização e administração de bibliotecas, julgue os itens seguintes.

- 79** O planejamento em bibliotecas e unidades de informação compreende os níveis de planejamento intermediário e operacional, ficando o planejamento estratégico a cargo dos níveis de direção da organização a que pertencem as bibliotecas.
- 80** Uma das funções básicas de uma unidade de informação é satisfazer a sua clientela mediante a oferta de produtos e serviços de informação de qualidade.

Julgue os itens a seguir, a respeito das publicações oficiais e dos serviços de informação.

- 81** As regras relativas a eleições são publicadas por meio de resoluções do TSE no Diário Oficial da União (DOU).
- 82** A Rede Virtual de Bibliotecas (RVBI) agrega recursos bibliográficos, materiais e humanos da administração pública federal e do governo do Distrito Federal, dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.
- 83** Atos normativos do Poder Judiciário que sejam de interesse geral são publicados na seção 1 do Diário Oficial da União (DOU), apenas na Internet, nos formatos .html, .pdf (certificado digitalmente) e .xml (dados abertos).
- 84** A biblioteca do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) coopera com a Rede Virtual de Bibliotecas (RVBI) para integrar, em uma única base de dados, informações referentes aos acervos bibliográficos de todos os tribunais regionais eleitorais.
- 85** O Diário de Justiça eletrônico (DJe) é um instrumento de comunicação oficial, publicação e divulgação dos atos judiciais de cada tribunal, sendo possível acessar as edições correntes por meio do catálogo disponível na página do Supremo Tribunal Federal.
- 86** Na estrutura das edições do Diário da Justiça eletrônico do TSE, há índices que facilitam a pesquisa por nome do advogado, nome da parte interessada e número do processo.

Em relação a metadados e a tesouros, julgue os itens que se seguem.

- 87** Para melhor interoperabilidade e reúso, os tesouros devem ser disponibilizados para *download* como um conjunto de dados em formato .pdf.
- 88** A estrutura dos tesouros segue uma ordenação dos termos que os compõem, organizada em hierarquias e relações semânticas e sintáticas, sinalizadas por meio de convenções como TG (termo geral), TE (termo específico), TR (termo relacionado) e NE (nota de escopo).
- 89** O uso de metadados no contexto da Web permite agenciar computadores e programas especiais, robôs e agentes de *software* para que eles compreendam as informações associadas aos documentos e possam, então, recuperá-los, avaliar sua relevância e manipulá-los com mais eficiência.
- 90** O tesouro da justiça eleitoral é uma ferramenta que permite padronizar a terminologia técnica e otimizar a recuperação da informação.

“Você se torna eternamente responsável por aquilo que compartilha”. Essa é a primeira mensagem divulgada pelas redes sociais do Tribunal Superior Eleitoral (TSE) nesta segunda, 1.º de abril, também conhecido como dia da mentira. A ação traz ao debate uma pauta bastante defendida pelo tribunal: o combate à desinformação e a responsabilização para quem dissemina conteúdos falsos.

Internet: < www.tse.jus.br > (com adaptações).

Tendo como referência inicial o texto precedente, julgue os próximos itens, a respeito do serviço de referência.

- 91** Para atender a uma demanda de informação sobre a linha sucessória dos ministros efetivos do TSE, o bibliotecário de referência pode recorrer ao repositório institucional da justiça eleitoral como fonte primária, histórica e atualizada.
- 92** Cidadãs e cidadãos podem denunciar conteúdos enganosos à justiça eleitoral por meio do Sistema de Alertas de Desinformação Eleitoral (SIADE) disponível no portal Gov.br do governo federal.
- 93** Um bibliotecário que atue no serviço de referência deve evitar o uso da página **Fato ou Boato** da justiça eleitoral para atender uma demanda de informação do usuário que esteja em dúvida sobre a veracidade de uma notícia disseminada nas redes sociais, pois essa página fomenta a circulação de conteúdos duvidosos e desinformação relacionada à democracia.
- 94** No atendimento de um cidadão que queira ter acesso aos diplomas dos presidentes da República eleitos, o bibliotecário de referência pode informar que o acesso é restrito ao Museu do Voto na Biblioteca Digital da Justiça Eleitoral.
- 95** O serviço de referência de uma biblioteca deve contemplar iniciativas de capacitação de usuários contra a desinformação, a fim de que identifiquem a informação correta sobre a temática e denunciem conteúdos enganosos amplamente divulgados na sociedade.

A respeito da entrevista no âmbito do estudo de usuário, julgue os itens seguintes.

- 96** A entrevista não estruturada depende do esboço de um formulário ou conjunto de perguntas que sirva como guia para o entrevistado.
- 97** Na escolha da entrevista como método para estudos sobre uso e usuários, devem-se considerar os objetivos e os custos.
- 98** Na entrevista semiestruturada, embora sejam utilizadas perguntas estruturadas, o entrevistador pode explorar tópicos relevantes por ele identificados.

Em relação à automação de bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

- 99** Uma política de segurança da informação tem como finalidade assegurar a confidencialidade e a disponibilidade da informação, estando a característica de integridade da informação relacionada com o planejamento de bases de dados.
- 100** O formato MARC 21 pode lidar com a diversidade crescente de tipos de mídia e formatos digitais, garantindo a compatibilidade e a integridade dos dados bibliográficos durante a troca entre sistemas distintos, que podem ter diferentes capacidades e padrões tecnológicos.
- 101** O OPAC constitui uma evolução sofisticada do Sistema Integrado de Gestão de Bibliotecas (SIGB).
- 102** As interfaces intuitivas e amigáveis do OPAC facilitam a navegação e a busca no sistema de catalogação da biblioteca; no entanto, seu uso eficaz depende da competência informacional de seus usuários.

Acerca de bibliotecas digitais, julgue os itens subsequentes.

- 103** A estabilidade do sistema com capacidade para múltiplos acessos e a possibilidade de exportação para *software* de gestão bibliográfica são requisitos essenciais para a preservação do material bibliográfico digital.
- 104** O objeto digital deve ser mantido sempre acessível em sua melhor qualidade e seu melhor formato; para isso, é necessário um suporte técnico especializado, que inclui o uso de *software* de visualização adequado e a gestão de licenças específicas.
- 105** Na aquisição de materiais para bibliotecas digitais, os contratos deixam de estar vinculados a um objeto físico, transformando-se em um serviço associado à licença de uso.
- 106** Se a biblioteca adotar um modelo de negócios que permita o *download* do conteúdo, a sua gestão será mais simples e econômica.

Julgue os próximos itens, relativos ao LexML Brasil.

- 107** As referências às normas, realizadas por meio de seu URN, são sempre precisas e permanentes, pois o LexML gera um identificador unívoco e persistente para documentos legislativos/jurídicos, e, para assegurar essa continuidade, basta que os provedores de dados estejam cadastrados no projeto.
- 108** O identificador urn:lex:br:federal:lei:1990-12-11;8112 é composto, além do prefixo, por quatro elementos: localidade, autoridade, tipo de documento e descritor.
- 109** Na Rede de Informação Legislativa e Jurídica do Brasil, a consulta à compilação estruturada é limitada ao público interno.
- 110** O identificador LexML usa a notação URN, que cria identificadores permanentes e independentes de tecnologias específicas, baseados em um esquema acordado entre todos os participantes da rede.

Acerca das funções da administração, do processo decisório e dos tipos de departamentalização na administração pública, julgue os itens que se seguem.

- 111** A departamentalização funcional potencializa o surgimento de atrito entre os colaboradores do departamento, o que é considerado uma desvantagem em relação a outros tipos de departamentalização.
- 112** A dimensão racional do planejamento corresponde ao poder de decisão envolvido na tomada de uma decisão estratégica.
- 113** No processo decisório, a racionalidade limitada está relacionada ao tempo escasso, às informações restritas e aos recursos limitados para lidar com problemas complexos e multidimensionais.

A respeito de comportamento organizacional, julgue os próximos itens.

- 114** A teoria comportamental da expectância está baseada em três construtos básicos: a valência, a expectância e a instrumentalidade.
- 115** É correto afirmar que colaboradores com foco em melhoria e desenvolvimento contínuo têm senso de inconformismo com o *status quo*, isto é, atitude crítica quanto ao presente e preocupação constante com o aprimoramento dos serviços prestados.
- 116** A ubiquidade da liderança principal indica que ela é a ligação e a interação entre todos os líderes da organização para assegurar uma atuação sistêmica e abrangente.

No que diz respeito à competência interpessoal nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 117** No campo da inteligência emocional, a autogestão correlaciona-se com o desenvolvimento de maior tolerância à frustração, bem como com o controle da raiva e de possíveis comportamentos agressivos.
- 118** O viés de autoconveniência ocorre, por exemplo, quando o colaborador atribui a si mesmo tanto os sucessos e os acertos quanto os erros e as falhas do trabalho.

No que concerne ao gerenciamento de conflitos nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 119** A abordagem estrutural no gerenciamento de conflitos abarca as fases de desativação, confrontação direta e colaboração entre as partes envolvidas.
- 120** O estilo de transigência no gerenciamento de conflitos é apropriado quando os objetivos de ambos os lados são igualmente importantes ou quando os componentes têm igual poder e ambos os lados querem reduzir as diferenças.

Espaço livre