

-- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS --

Acerca das características básicas das organizações formais modernas, julgue os itens que se seguem.

- 51** A estrutura organizacional funcional é amplamente recomendada para a administração pública federal, pois suas finalidades de especialização e centralização garantem a eficiência na prestação de serviços públicos em qualquer contexto administrativo.
- 52** Organizações são unidades sociais planejadas para alcançar objetivos específicos e podem ser reestruturadas conforme esses objetivos sejam atingidos ou conforme surgirem meios mais eficientes para alcançá-los.
- 53** A implementação da estrutura organizacional matricial em organizações da administração pública federal permite a integração de diferentes áreas funcionais e projetos, possibilitando a melhor alocação de recursos em situações de grande complexidade, como projetos interministeriais ou de cooperação com múltiplos órgãos governamentais.

Com relação ao processo organizacional, julgue os itens a seguir.

- 54** Nas organizações públicas, o processo decisório, marcado pela participação de diferentes níveis hierárquicos, é uma fase fundamental do planejamento, pois envolve a escolha de alternativas que melhor atendam aos interesses coletivos, considerando-se os recursos disponíveis e o cumprimento de normas legais, com vistas à implementação eficaz de políticas e serviços públicos.
- 55** A função planejamento representa a segunda função administrativa, uma vez que o foco desta etapa reside nas tarefas e nos recursos necessários para alcançar os objetivos organizacionais da instituição.
- 56** Na administração pública federal, o planejamento é uma etapa crucial do processo organizacional, pois estabelece as metas e os meios para atingi-las, garantindo a coerência entre as políticas públicas e os recursos disponíveis, além de orientar as ações dos órgãos governamentais em consonância com as diretrizes estratégicas de longo prazo.

responsabilidade	analista de organização e métodos	analista de processos
entender	compreensão das necessidades dos clientes e usuários	alinhamento dos processos com as metas estratégicas
levantar	mapeamento e documentação dos processos	mapeamento e modelagem com ferramentas modernas
analisar	identificação de problemas e oportunidades	avaliação de desempenho e análise crítica
desenvolver	proposição de soluções alternativas	desenvolvimento de soluções inovadoras
implantar	implementação e coordenação das mudanças	gerenciamento de mudanças e execução dos projetos

Tendo como referência o quadro precedente, julgue o próximo item, relativo à gestão de processos.

- 57** A função de analista de processos tem o mesmo papel operacional e tático que a de analista de organização e métodos, sendo a principal diferença entre elas a adaptação às mudanças tecnológicas.

Ainda no que se refere à gestão de processos, julgue os itens subsequentes.

- 58** No âmbito dos processos de negócio, o processo de suporte tem o propósito de medir, monitorar e controlar atividades, a fim de permitir a administração do presente e do futuro do negócio.
- 59** O processo de negócio compreende uma sequência de atividades que têm a finalidade de transformar entradas em bens ou serviços, agregando-lhes valor por meio de procedimentos, para atender às necessidades dos clientes.
- 60** Um processo de negócio do tipo primário é considerado um processo essencial ou finalístico, por representar atividades essenciais que uma organização executa para cumprir sua missão, sendo responsável por construir a percepção de valor do cliente.

No que diz respeito à gestão de projetos, julgue os itens seguintes.

- 61** Um projeto corresponde a um esforço temporário empreendido para se criar um produto, serviço ou resultado único; e sua natureza temporária indica um início e um fim para o trabalho do projeto ou para uma fase do referido trabalho.
- 62** Os projetos devem ser geridos como parte de um programa ou portfólio, com a finalidade de auxiliar no alcance de objetivos estratégicos amplos, não podendo ser conduzidos como iniciativas independentes, ainda que se tratem de metas específicas e isoladas.
- 63** A governança de projeto exclui a definição de uma autoridade para aprovar mudanças e tomar decisões de negócios relacionadas ao projeto, concentrando-se na administração das tarefas diárias e operando de forma independente da governança organizacional e(ou) do programa.

Acerca de gestão da qualidade, julgue o item a seguir.

- 64** Um sistema de gestão da qualidade é um conjunto de práticas administrativas que se dedica à documentação de processos internos, à definição de objetivos estratégicos, à implementação de controles para garantir a eficiência dos processos e à busca pela satisfação do cliente e pela melhoria contínua das operações da organização.

Acerca de planejamento estratégico e suas características, julgue os itens a seguir.

- 65** Uma das características do planejamento estratégico é que ele está voltado para as relações entre a organização e seu ambiente.
- 66** O planejamento estratégico envolve basicamente “o que fazer” e “como fazer” no nível em que as tarefas e operações da empresa são executadas, sendo seu foco a eficiência.
- 67** A missão, enquanto um conceito de planejamento estratégico, aponta onde a organização pretende chegar, ou seja, que posição exclusiva e valiosa a organização deverá alcançar no futuro, caso consiga compatibilizar as atividades internas com o posicionamento desejado e planejado pela direção.

Acerca do modelo de excelência em gestão pública, julgue os itens que se seguem.

- 68** Conforme o modelo de excelência em gestão pública, a cultura da inovação é um fundamento da gestão pública contemporânea.
- 69** O modelo de excelência em gestão pública abarca dimensões como interesse público e cidadania; informação e conhecimento; governança.

No que diz respeito ao empreendedorismo governamental, às diferenças e convergências entre a gestão pública e a gestão privada e ao paradigma do cliente na gestão pública, julgue os itens subsequentes.

- 70** O governo empreendedor deve estar focado no atendimento das necessidades de seus clientes-cidadãos, e não da burocracia, devendo, portanto, identificar e ouvir os clientes-cidadãos e direcionar os serviços prestados para o atendimento de suas necessidades.
- 71** Como convergências entre a gestão pública e a gestão privada, destacam-se os princípios da impessoalidade e da publicidade, que necessariamente devem reger esses dois tipos de gestão.

Julgue os próximos itens, relativos à gestão de resultados na produção de serviços públicos.

- 72** No âmbito da gestão de resultados na administração pública, o programa é um conjunto articulado de ações para o alcance de um objetivo, que é concretizado em resultados que, por sua vez, são mensurados pela evolução de indicadores no período de execução do programa.
- 73** A gestão de resultados na produção de serviços públicos está baseada no controle *a priori* de processos.

Considere que a gestora da área de estratégia de uma unidade da justiça eleitoral esteja planejando modernizar a gestão de resultados na produção de serviços públicos de sua organização. A partir dessa situação hipotética, julgue os itens que se seguem.

- 74** Ao selecionar um indicador de resultados, deve-se priorizar aquele que apresente atributo de sensibilidade capaz de refletir as mudanças da dimensão social de interesse.
- 75** Uma das ações possíveis para atingir a modernização da gestão de resultados é deslocar a ênfase do processamento interno e da racionalidade administrativa para a capacidade de produzir resultados socialmente relevantes.
- 76** Caso a gestora opte por um modelo de gestão matricial por resultados, suas ações se restringirão à geração de consciência para resultados, ao desenvolvimento de capacidades e à difusão de conhecimentos.

Acerca de diretrizes de sustentabilidade pública e acessibilidade para pessoas com deficiência, julgue os próximos itens.

- 77** No atendimento ao cidadão com deficiência auditiva nas zonas eleitorais, o atendente deve se comunicar diretamente com o cidadão com deficiência auditiva, mesmo se ele estiver acompanhado.
- 78** O foco nas ações de saúde e segurança laboral dos servidores atrela-se ao critério de governança da sustentabilidade organizacional.

Acerca de gestão de pessoas, julgue os itens a seguir.

- 79** A gestão de pessoas ocorre nos três níveis organizacionais, sendo sua atividade típica, no nível institucional, a direção, no nível intermediário, a gerência, e no nível operacional, a supervisão.
- 80** O foco da gestão de pessoas, originalmente restrito à gestão de recursos humanos, voltou-se para o apoio ao *core business* da organização.
- 81** Constitui uma estratégia apropriada de gestão de pessoas para se atingir o objetivo de atrair novos talentos para a organização focar no desenvolvimento de competências e na gestão de aprendizagem dos colaboradores internos.
- 82** Cabe à área da gestão de pessoas, entre outras atividades, promover ações que busquem elevar a produtividade dos colaboradores da organização.

No que se refere a escolas e fundamentos da administração, bem como a seu impacto na gestão de pessoas, julgue os itens que se seguem.

- 83** Nas organizações orgânicas, tipicamente relatadas na teoria da contingência, a gestão enfatiza as equipes e a autonomia das pessoas, adotando maior amplitude de controle.
- 84** A transição da teoria clássica para a teoria das relações humanas na administração levou à priorização da descentralização de autoridade nas organizações, em detrimento da hierarquia rigorosa.
- 85** A administração científica está direcionada à promoção de critérios de cientificidade na gestão e tem seu principal foco nas pessoas, de modo que a gestão de tarefas e recursos fica em segundo plano.
- 86** A adoção de práticas burocráticas nas organizações pode resultar em uma disfunção associada à despersonalização no relacionamento entre os colaboradores.
- 87** A gestão de pessoas deve promover ações de motivação individualizadas para os membros de suas equipes de trabalho, já que, no trabalho em equipe, os objetivos devem ser estabelecidos individualmente, para se evitar que os indivíduos menos produtivos tirem proveito dos mais produtivos.

A respeito das atribuições e atividades da gestão de pessoas, julgue os próximos itens.

- 88** Na concepção atual, a gestão de talentos humanos deve ter como objetivo primordial a promoção do cumprimento das regras e dos procedimentos da organização, com foco na entrega dos produtos e na otimização dos serviços.
- 89** Entre as atribuições básicas da gestão de pessoas, destacam-se o recrutamento e a seleção, que se inserem nos sistemas de controle e monitoramento.
- 90** As atribuições da gestão de talentos humanos incluem a promoção de recompensas, tanto para indivíduos quanto para equipes de alto desempenho.
- 91** As atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal, atribuições básicas da gestão de pessoas, são típicas do sistema de suprimento ou de agregação.
- 92** Em uma visão contemporânea, cabe à gestão de talentos promover a satisfação dos trabalhadores e incentivar que cada um deles busque a autoatualização.

Acerca de motivação e liderança, julgue os itens a seguir.

- 93** Em seu surgimento, a teoria dos traços de liderança buscava diferenciar líderes eficazes de não líderes com base em qualidades e características pessoais, todavia, com o avanço da pesquisa em liderança, a avaliação de tais traços e características passou a ser mais útil para prever o surgimento de uma liderança que para distinguir líderes eficazes e não eficazes.
- 94** O estilo de liderança *laissez-faire* é caracterizado por uma supervisão intensa e um controle rígido sobre os subordinados.
- 95** De acordo com a teoria X de McGregor, os líderes acreditam que os empregados são naturalmente motivados e responsáveis e, por isso, requerem pouca ou nenhuma supervisão direta.
- 96** A liderança democrática tende a resultar em aumento da participação e do interesse dos funcionários, o que dá mais sentido ao trabalho e produz maior comprometimento e engajamento no trabalho, comparativamente à liderança autocrática.
- 97** A teoria da hierarquia das necessidades de Maslow sugere que a autorrealização é a necessidade primária mais importante a ser satisfeita pelo indivíduo no contexto do trabalho.

- 98** Uma liderança transformacional tem como foco inspirar e motivar os subordinados a alcançar mudanças significativas e melhorias contínuas na organização, enquanto a liderança transacional baseia-se em recompensas e punições para motivar os subordinados.
- 99** Uma vez que a motivação é um processo intrínseco ao indivíduo, não é possível estabelecer relação direta entre o estado de motivação do indivíduo e o estilo ou a atuação de sua liderança.

Em relação à gestão por competências, julgue os itens seguintes.

- 100** A implementação da gestão por competências pode exigir ajustes nos subprocessos de gestão de pessoas e uma mudança na própria cultura organizacional.
- 101** Na gestão por competências, focaliza-se o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades técnicas específicas, ligadas exclusivamente ao contexto do trabalho atual que o servidor realiza.

No que se refere a direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, julgue os próximos itens, considerando as disposições da Lei n.º 8.112/1990.

- 102** Atender ao público com presteza e guardar sigilo sobre assuntos da repartição são deveres do servidor, enquanto zelar pela economia de material, conquanto não seja um dever legal, é uma boa prática recomendada para a observância do princípio da economicidade.
- 103** É direito do servidor ausentar-se do serviço durante o expediente, desde que a ausência seja justificada posteriormente.
- 104** É dever do servidor informar a autoridade superior, ou outra autoridade competente, acerca de irregularidade de que tenha conhecimento em razão do cargo, independentemente de quem supostamente a tenha cometido.

A respeito de tendências em gestão de pessoas no setor público, julgue os seguintes itens.

- 105** A promoção de ações que fortaleçam a inclusão e a diversidade pode ser considerada uma tendência no setor público, percebida a partir de ações afirmativas, como cotas para o ingresso nas carreiras públicas, ações para a equidade de gênero e raça na ocupação de cargos de chefia, e disponibilização de espaços para a denúncia à violência contra grupos sub-representados.
- 106** Entre as tendências atuais na gestão de pessoas no setor público, destaca-se o surgimento de novas modalidades de trabalho, tais como a modalidade híbrida e o teletrabalho, que buscam, entre outros aspectos, promover uma cultura orientada para os resultados, em vez de orientada para o controle.

Com base no disposto na Lei n.º 14.133/2021, julgue os itens a seguir, em relação à contratação de bens e serviços e ao acompanhamento da execução contratual nas organizações públicas.

- 107** A construção da sede de um novo tribunal regional eleitoral orçada em R\$ 180.000.000,00 é considerada uma obra de engenharia de grande vulto.
- 108** O modelo de execução do objeto contratual deve descrever como a consecução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo contratante.
- 109** Em se tratando de licitações e contratações com recursos provenientes de empréstimo de organismo financeiro de que o Brasil seja parte, podem ser admitidas condições peculiares à seleção e à contratação constantes das normas do organismo, desde que respeitados os requisitos legais.

Considerando que uma organização pública instrua processo para licitação e contratação de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, julgue os itens seguintes, à luz do disposto na Lei n.º 14.133/2021.

- 110** É inadmissível o compartilhamento, pela contratada, dos recursos humanos e materiais da referida contratação para a execução simultânea de outros contratos.
- 111** Em regra, os empregados da pessoa jurídica efetivamente contratada pela organização pública deverão ficar à disposição nas dependências da contratante para a prestação dos serviços.
- 112** No caso em questão, a utilização de conta-depósito vinculada é imprópria como instrumento de assecuração do cumprimento de obrigações trabalhistas pela contratada.

Com base na Lei n.º 14.133/2021, julgue os itens seguintes, no que diz respeito ao acompanhamento da execução contratual.

- 113** Os emitentes de seguro-garantia devem ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para a apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 114** O recebimento provisório de obras e serviços deve ser realizado pelo responsável por seu acompanhamento e sua fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.
- 115** O registro de empenho de dotações orçamentárias pode ser realizado mediante simples apostila, desde que tal registro não caracterize alteração do contrato.

Julgue os próximos itens, a respeito dos papéis do fiscalizador do contrato administrativo e do preposto da contratada.

- 116** Nas obras de reforma de unidade administrativa da justiça eleitoral, deve-se manter, no local da obra, preposto aceito pela administração para representar a contratada na execução contratual.
- 117** Ainda que o controle interno da organização pública não possa auxiliar o fiscal do contrato, o assessoramento jurídico deve subsidiá-lo com informações necessárias para prevenir riscos na execução contratual.
- 118** O servidor que possui vínculo de parentesco colateral de quarto grau com o preposto da contratada habitual para a execução de serviços na mesma organização pública não pode ser indicado como fiscal da aludida contratação.

Acerca da aplicação de penalidades e sanções administrativas, julgue os itens que se seguem, conforme a Lei n.º 14.133/2021.

- 119** A reabilitação da licitante ou da contratada perante a autoridade que aplicou a penalidade será efetivada quando cumpridas as duas seguintes obrigações: a reparação integral do dano causado à administração pública e o pagamento integral da multa.
- 120** Na aplicação de sanções à contratada, devem ser levadas em consideração a natureza e a gravidade da infração cometida, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme as normas e as orientações dos órgãos de controle.