

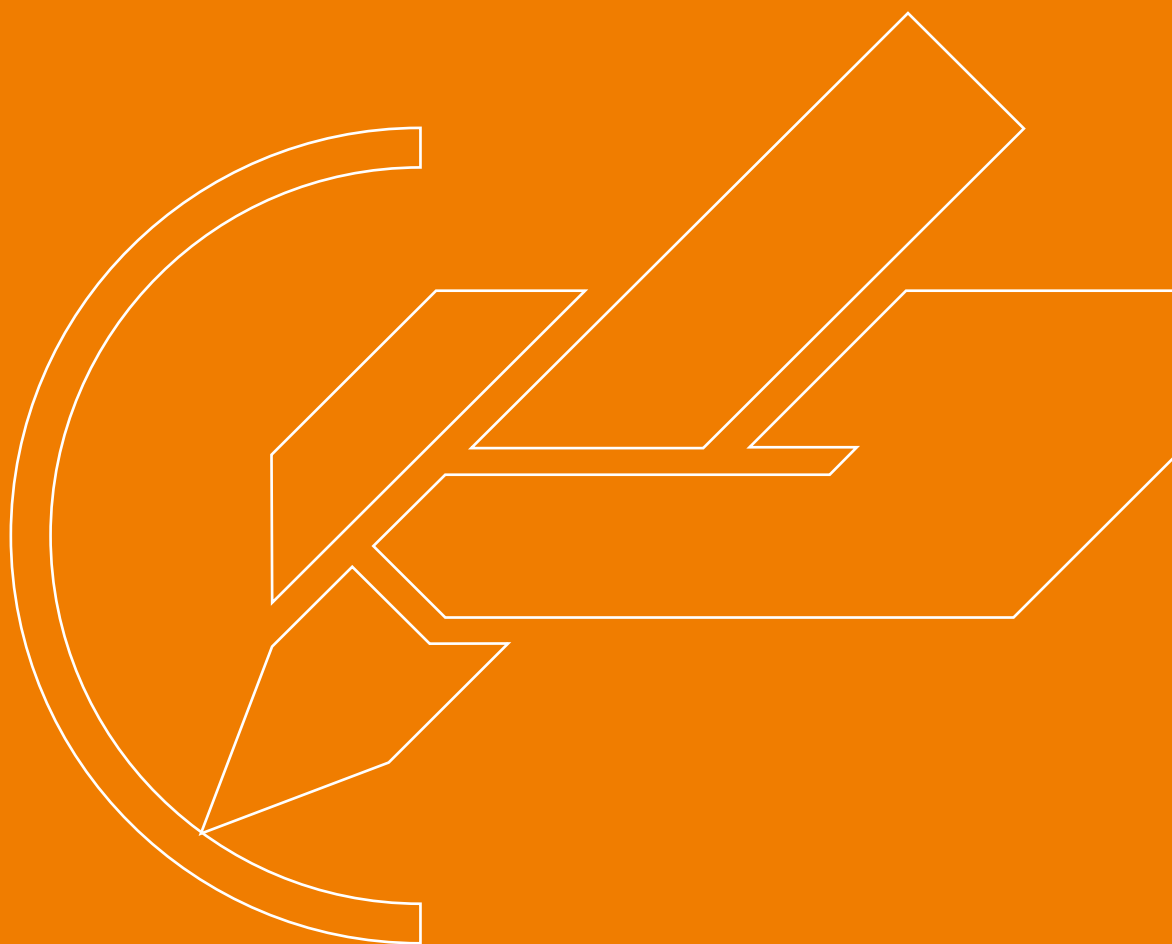
# Relatório de Gestão

# 2025

# CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE  
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 3448-0100



GABINETE@CEBRASPE.ORG.BR



WWW.CEBRASPE.ORG.BR

© CEBRASPE, 2025. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. OS TEXTOS CONTIDOS NESTA PUBLICAÇÃO PODEM SER REPRODUZIDOS, ARMAZENADOS OU TRANSMITIDOS, DESDE QUE CITADA A FONTE.

# SUMÁRIO

<b>MENSAGEM DA DIRETORA-GERAL</b>	<b>5</b>
<b>1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b>	<b>6</b>
1.1. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	6
1.2. PRINCIPAIS NORMATIVOS	7
1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
1.4. CADEIA DE VALOR	18
1.5. RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	19
1.5.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	21
<b>2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS</b>	<b>22</b>
2.1. GESTÃO DE RISCOS	22
2.2. OPORTUNIDADES	23
2.3. PERSPECTIVAS	24
<b>3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS</b>	<b>26</b>
3.1. GOVERNANÇA	26
3.2. PLANO DIRETOR 2023-2026	27
<b>4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO</b>	<b>30</b>
4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO	32
4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	33
4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	34
4.3.1. CERTIFICADO DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA PORTUGUESA PARA ESTRANGEIROS (CELPE -BRAS)	34
4.3.2. EXAME NACIONAL DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS MÉDICOS EXPEDIDOS POR INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR ESTRANGEIRA (REVALIDA).	35
4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	35
4.4.1. CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	37
4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	38
4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	38
4.7. EDUCAÇÃO E PESQUISA	38
4.7.1. PARCERIAS	39
4.7.2. PUBLICAÇÕES	39
4.7.3. INOVAÇÃO	41

<b>5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO</b>	<b>42</b>
5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	42
5.2. GESTÃO DE CUSTOS	43
5.3. GESTÃO DE PESSOAS	44
5.3.1. FORÇA DE TRABALHO	45
5.3.2. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (AD)	47
5.3.3. PLANO ANUAL DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO (PADC)	48
5.3.4. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO	49
5.3.5. AVALIAÇÃO DE PERÍODO DE EXPERIÊNCIA	49
5.3.6. QUALIDADE DE VIDA, SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO	49
5.3.7. ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	51
5.3.8. PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	51
5.3.9. VIII SEMANA DE ÉTICA DO CEBRASPE	55
5.3.10. COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO (CIPAA)	52
5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	53
5.4.1. PARCERIAS	53
5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	53
5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	54
5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	54
5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	55
<b>6. AUDITORIA EXTERNA</b>	<b>57</b>
<b>7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE</b>	<b>89</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>90</b>

# MENSAGEM DA DIRETORA-GERAL

Encerrar um ciclo de oito anos à frente do Cebraspe é um exercício de responsabilidade, gratidão e reflexão. Responsabilidade com a história de uma Instituição que ocupa papel estratégico no país; gratidão às pessoas que, com ética e compromisso, constroem diariamente esse Centro; e reflexão sobre o caminho percorrido, os desafios enfrentados e o legado que se consolida.

Ao longo desse período, o Cebraspe enfrentou contextos desafiadores que exigiram capacidade de adaptação, decisões responsáveis e foco permanente na missão institucional. Mesmo em cenários adversos, a Instituição manteve a continuidade de suas atividades, fortaleceu a governança corporativa, assegurou a gestão responsável dos recursos e permaneceu rigorosamente alinhada às normas legais e aos princípios da moralidade, da eficiência e da transparência.

Como resultado desse processo, o Centro ampliou sua atuação com consistência, mantendo a posição de referência nacional na organização de seleções públicas de alta complexidade e abrangência, bem como na aplicação de avaliações educacionais de elevado impacto social. A confiança renovada de órgãos federais, estaduais e municipais reflete o reconhecimento pela seriedade, segurança dos processos e qualidade técnica que caracterizam o fazer institucional.

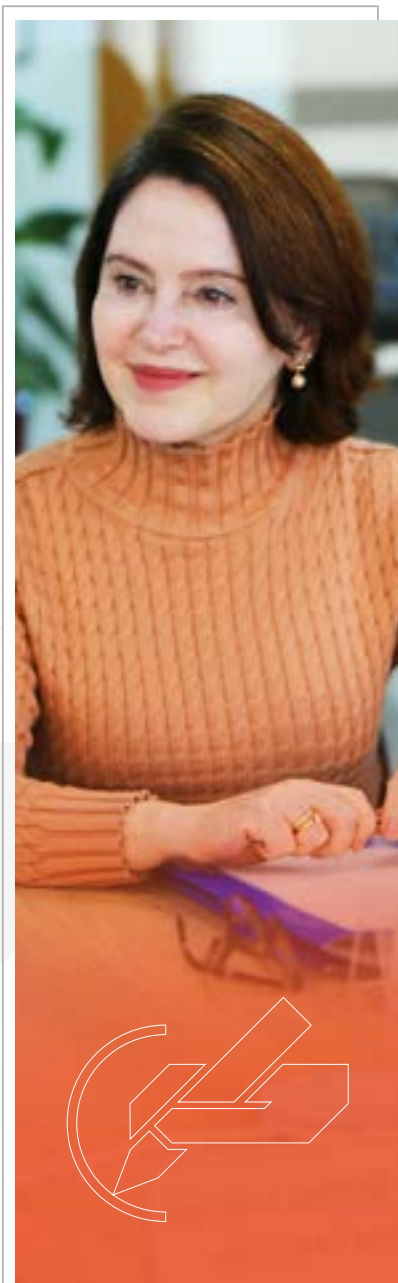
Ademais, o investimento contínuo no desenvolvimento profissional das equipes e na modernização tecnológica fortaleceu uma cultura organizacional orientada à excelência, à inovação responsável e à melhoria permanente dos serviços prestados à sociedade.

Nada disso, contudo, se sustenta sem pessoas. São os profissionais do Cebraspe — sua competência técnica, integridade, senso de justiça e compromisso com o interesse público — que tornam possíveis as entregas e conferem solidez e credibilidade à atuação do Centro.

Ao apresentar este Relatório de Gestão presto contas não apenas do último ano, mas de um percurso construído com seriedade, transparência e respeito aos princípios que orientam a Instituição.

Registro meu reconhecimento às equipes, aos demais dirigentes, aos conselheiros, aos associados, aos parceiros e clientes e a todos que, ao longo desses oito anos, contribuíram para o nosso fortalecimento e amadurecimento contínuos. É da combinação entre rigor profissional e sensibilidade que nasce a confiança no Cebraspe e sustenta sua relevância para o país.

Encerrado este ciclo, o Centro apresenta-se plenamente estruturado, com bases institucionais sólidas e comprometido com a continuidade de uma atuação firme, ética, humana, moderna e alinhada às demandas da sociedade e do Estado brasileiro.



DIRETORA-GERAL  
ADRIANA RIGON WESKA

# 1. VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover avaliação, ensino, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do País em todas as suas áreas de atuação. O Cebbraspe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

## 1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas sempre fizeram parte do planejamento institucional do Cebbraspe, com o objetivo de orientar suas atividades e definir os rumos da organização. Por meio do planejamento estratégico, foram aplicados métodos e ferramentas que especificaram os objetivos a serem cumpridos.

Ao longo dos ciclos de planejamento, o Cebbraspe evoluiu e alcançou níveis de maturidade que permitiram estruturar competências, consolidar cultura organizacional e integrar plenamente Missão, Visão e Valores às práticas da instituição. Essa integração foi essencial para alinhar operações, processos e ações cotidianas à estratégia, garantindo que tudo fosse mensurado, acompanhado e baseado em evidências.

Com dois ciclos completos, o Cebbraspe posicionou-se como uma instituição com gestão estratégica desenvolvida, maior engajamento e diálogo entre lideranças e colaboradores. Essa evolução reforçou o compromisso com a Missão de contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país; com a Visão de ser referência em avaliação no Brasil; e com os Valores que sustentam todas as relações e decisões: respeito, excelência, comprometimento, colaboração, transparência, equidade, inovação e ética.



### MISSÃO

Contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país por meio de pesquisas, avaliações, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimento com vistas à promoção dos direitos e à inclusão social.



### VISÃO

Ser uma instituição de educação referência em avaliação no Brasil.



### VALORES

Respeito  
Excelência  
Comprometimento  
Colaboração

Transparência  
Equidade  
Inovação  
Ética

## 1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS

No quadro 1 a seguir, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritas as principais competências e suas características essenciais.

### Quadro 1 – Normativos do Cebraspe

NORMAS QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO CEBRASPE	
NORMAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
<b>Estatuto do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2024/10/Estatuto-do-Cebraspe.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2024/10/Estatuto-do-Cebraspe.pdf</a>
<b>Regimento Interno</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Regimento_Interno.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Regimento_Interno.pdf</a>
<b>Regulamento de Compras e Contratações</b>	<a href="https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf">https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf</a>
<b>Regulamento de Gestão de Pessoas</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf</a>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Em atenção à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos — destacadamente o seu Código de Ética e Conduta, o Programa de Integridade, a Política Anticorrupção, a Política de Responsabilidade

Ambiental, a Política de Acessibilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade aos Processos e Produtos, a Política de Diligenciamento de Terceiros, a Política de Inovação, a Política de Segurança da Informação, a Política de Privacidade e a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação — na página “Transparência” do portal <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

## Quadro 2 – Políticas do Cebraspe

POLÍTICAS DO CENTRO	
POLÍTICAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
<b>Código de Ética e Conduta</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf</a>
<b>Programa de Integridade do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Programa-Integridade.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Programa-Integridade.pdf</a>
<b>Política Anticorrupção do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Politica-Anticorruptcao.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Politica-Anticorruptcao.pdf</a>
<b>Política de Responsabilidade Ambiental do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf</a>
<b>Política de Acessibilidade aos Processos do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf</a>
<b>Política de Acessibilidade aos Produtos do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf</a>
<b>Política de Diligenciamento de Terceiros</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf</a>
<b>Política de Inovação</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/02/PoliticaDeInovacaoCebraspe.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/02/PoliticaDeInovacaoCebraspe.pdf</a>
<b>Política de Segurança da Informação</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2025/09/Resolucao-do-Conselho-de-Administracao-RCA-n.o-000005_2025_Aprova-a-Politica-de-Seguranca-da-Informacao-PSI-do-Cebraspe.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2025/09/Resolucao-do-Conselho-de-Administracao-RCA-n.o-000005_2025_Aprova-a-Politica-de-Seguranca-da-Informacao-PSI-do-Cebraspe.pdf</a>

POLÍTICAS DO CENTRO	
POLÍTICAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
<b>Política de Privacidade do Cebraspe</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-1_2022_Politica-de-Privacidade-do-Cebraspe.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-1_2022_Politica-de-Privacidade-do-Cebraspe.pdf</a>
<b>Política de Gestão de Pessoas</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2024/04/Resolucao-do-CA-Cebraspe-n.o-03_2024_Aprova-a-Politica-de-Gestao-de-Pessoas.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2024/04/Resolucao-do-CA-Cebraspe-n.o-03_2024_Aprova-a-Politica-de-Gestao-de-Pessoas.pdf</a>
<b>Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação</b>	<a href="https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2023/02/Politica-de-Prevencao-e-Enfrentamento-do-Assedio-Moral-do-Assedio-Sexual-e-da-Discriminacao.pdf">https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2023/02/Politica-de-Prevencao-e-Enfrentamento-do-Assedio-Moral-do-Assedio-Sexual-e-da-Discriminacao.pdf</a>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

### 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir, apresenta-se a estrutura organizacional e de governança do Cebraspe, por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição.

**Figura 1 – Organograma da alta administração**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por 11 (onze) membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

Em 2025, ocorreram 5 (cinco) reuniões do Conselho de Administração — da 90.<sup>a</sup> a 94.<sup>a</sup>, conforme indicado no Quadro 3, a seguir.

### Quadro 3. Cronograma das Reuniões do Conselho de Administração

REUNIÃO DO CA	DATA
90 <sup>a</sup> Reunião	19 de março de 2025
91 <sup>a</sup> Reunião	23 de abril de 2025
92 <sup>a</sup> Reunião	13 de agosto de 2025
93 <sup>a</sup> Reunião	23 de outubro de 2025
94 <sup>a</sup> Reunião	10 de dezembro de 2025

Fonte: CEBRASPE, 2025.

O Conselho possui as seguintes atribuições.

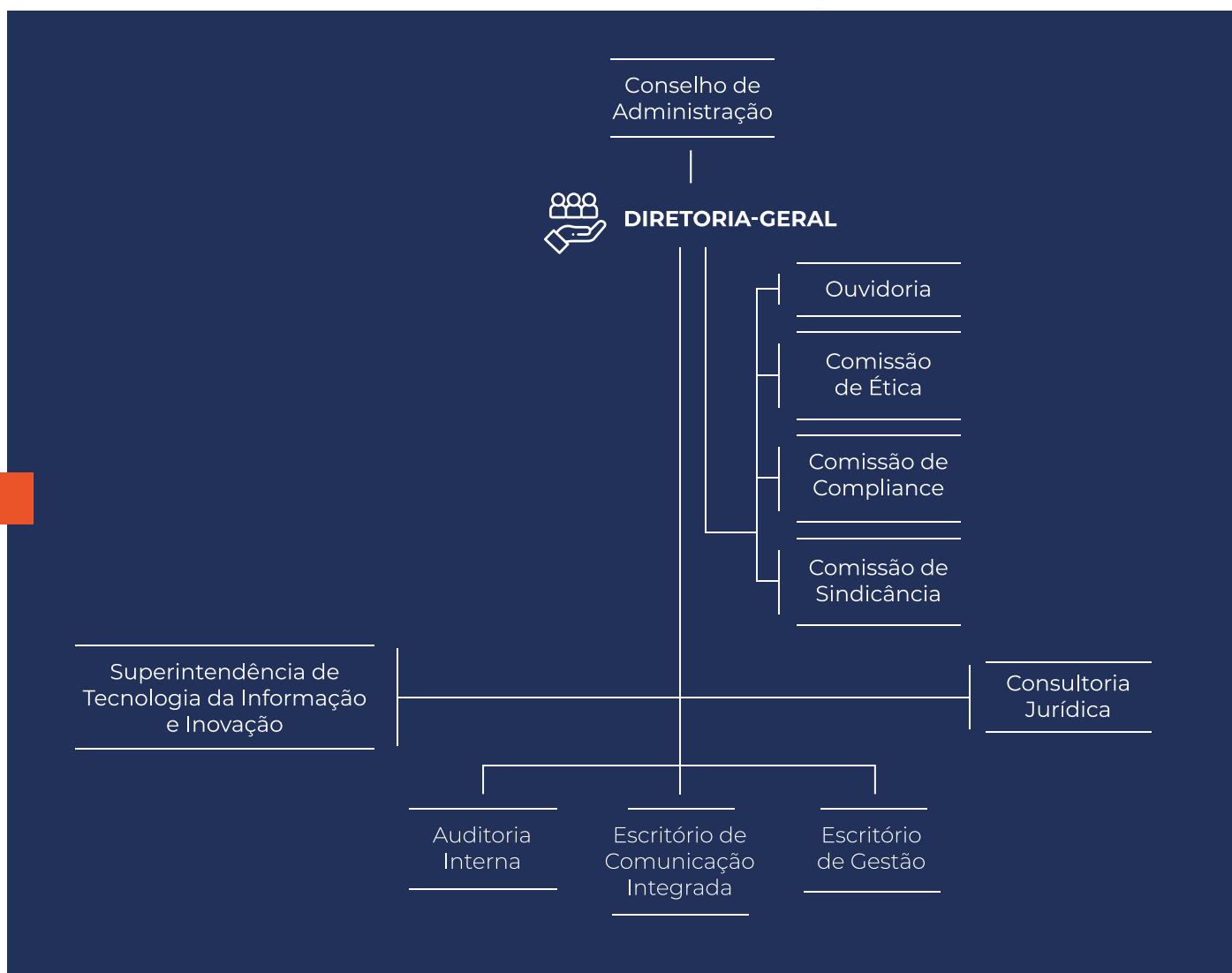
- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- Eleger seu presidente.
- Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
  - a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
  - os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
  - a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
  - a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis;
  - o regimento interno; e
  - as propostas de alterações do Estatuto, bem como o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, além do plano de cargos, salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebraspe.
- Aprovar a alienação de bens.
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.

- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, entre outras responsabilidades, previstas no Regimento Interno do Cebraspe, acerca da gestão do Centro.

## DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em 5 (cinco) áreas, além das comissões de ética, *compliance* e sindicância que assessoram diretamente a direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração, além de ter a função de presidir comissões, planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Centro.

**Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações.

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Cebraspe.

- Convocar a Assembleia-Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- Representar o Centro.
- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- Gerir o patrimônio da instituição.
- Contratar auditoria externa.
- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e das demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal.
- Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria** do Cebraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender a denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe a governança dos dados e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa superintendência são a gestão da inovação em TIC; o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas; a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC; a gestão do banco de dados e *helpdesk*; o processamento de inscrições; e o controle e acompanhamento dos resultados de eventos.

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais, e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos e emitir pareceres jurídicos.

O **Escritório de Comunicação Integrada** é responsável pela produção de conteúdo institucional e pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e(ou) aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando, ainda, a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos, a produção de projeto gráfico, a aquisição de materiais promocionais, a gestão da marca Cebraspe e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de *marketing* e o monitoramento de mercado.

A **Supervisão de Atendimento ao Candidato (SAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no *site*.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e a implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiar as ações de governança do Centro e identificar pontos de melhoria da sua gestão. São, ainda, de sua competência: o gerenciamento dos projetos estratégicos de pesquisa e de avaliação de políticas públicas, de acordo com as definições e diretrizes da direção. Atua, também, no gerenciamento dos riscos corporativos e em projetos de mapeamento e melhorias de processos, bem como na elaboração dos relatórios de gestão e na coordenação das atividades relacionadas à autoavaliação institucional.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos, de acordo com os normativos e diretrizes da instituição. Ela apoia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

## **DIRETORIA EXECUTIVA**

A **Diretoria Executiva** está estruturada em seis coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebraspe e são responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, de manutenção predial e de equipamentos, de relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, de controle de processos, planejamento financeiro e gestão de avaliações educacionais. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente com a Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebraspe.

**Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva**



**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

A **Coordenação de Orçamento e Finanças** é incumbida por dar o suporte necessário para uma gestão de qualidade, no que diz respeito às questões orçamentárias, contábeis e financeiras da Instituição, gerando informações relevantes para assessorar os tomadores de decisão. Produzir os indicadores de liquidez que monitoram a sustentabilidade financeira da instituição e cuidar do patrimônio da organização por meio da identificação, mensuração, comunicação e decisão sobre eventos econômicos, acompanhar e subsidiar os trabalhos da auditoria externa, estabelecer metas e monitorar seu cumprimento, além de controlar o fluxo de caixa, faturamentos e outras operações financeiras essenciais para a manutenção do Centro.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, implementação do plano de cargos, carreira e remuneração, avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, realização de ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** é responsável pela gestão das aquisições de produtos e serviços, pela administração do patrimônio e do almoxarifado, bem como pela infraestrutura, manutenção, arquivo e protocolo do Centro. Também realiza o monitoramento contínuo da execução dos contratos ligados à infraestrutura, promovendo melhorias e soluções que garantam um ambiente adequado, seguro e funcional para colaboradores e visitantes.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, com as instituições privadas e com o terceiro setor, no tocante à contratação de avaliações educacionais, de ingresso e de proficiência, entre outros. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos,

negociar eventos, buscar editais de fomento, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebraspe, assim como promover a articulação com as demais áreas do Centro para a execução dos eventos.

A **Coordenação de Monitoramento de Avaliações Educacionais** é a área responsável por apoiar o planejamento; monitorar o cronograma de atividades e de produtos; e alinhar internamente e com os clientes institucionais os processos necessários para a operacionalização das avaliações educacionais. É o setor responsável ainda por identificar os requisitos dos produtos e as diretrizes necessárias para que as áreas os elaborem conforme definidos nos instrumentos de contratação e de acordo com o cronograma pactuado.

## DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da **Diretoria de Educação e Avaliação** incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos e correção dos instrumentos de avaliação. Esta Diretoria está estruturada em três coordenações.

**Figura 4 – Organograma da Diretoria de Educação e Avaliação**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos; o fomento ao desenvolvimento de estudos

e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções; a preparação de instrumentos de avaliação e certificação; a gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações, a realização de análises estatísticas e a correção de questões abertas das avaliações aplicadas pelo Cebraspe.

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de elaboração de provas, revisão, produção de gabaritos, correção e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Estatística** é responsável pelo planejamento estatístico das avaliações, pela análise e validação dos dados gerados nos processos avaliativos e pela aplicação de modelos estatísticos que garantem precisão, consistência e rigor técnico aos resultados. Também apoia as equipes internas com orientações metodológicas, produz relatórios técnicos e assegura a qualidade estatística de todas as etapas.

## DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Diretoria de Operações em Eventos**, estruturada em quatro coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, pela gestão dos coordenadores estaduais e municipais, pela capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, pela impressão dos materiais relacionados aos eventos, pela implementação da segurança interna e externa e da organização das avaliações práticas e específicas.

**Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

A **Coordenação de Logística de Aplicação** é encarregada de planejar e controlar a logística dos eventos do Cebraspe. Como principais atividades dessa coordenação, têm-se contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação e gestão do transporte.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, realiza a produção e impressão gráfica, a organização, a digitalização e a conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, a montagem, o envio e o recebimento dos materiais de aplicação dos eventos, bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos.

A **Coordenação de Capacitação** é responsável pela elaboração e execução dos planos de capacitação, definição de metodologias de ensino e recursos instrucionais no processo de capacitação. Esta coordenação é incumbida de criar materiais instrutivos de avaliação e seleção, elaborar cronogramas de capacitação, fomentar e oferecer qualificação e certificação aos colaboradores que atuam nas aplicações do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de aptidões físicas, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

## COMITÊS E COMISSÕES

Em 2025, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos.

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe
- Comissão de *Compliance*
- Comissão Permanente de Sindicância
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio
- Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento
- Comissão Cebraspe Social
- Comissão de Gestão do Clima Organizacional
- Comitê de Gestão de Riscos
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe
- Comitê de Segurança de TI
- Comitê de Investimentos do Cebraspe
- Comissão Permanente de Licitações

As comissões e os comitês listados possuem normativos, funções e atribuições especificados em atos internos e resoluções.

## 1.4 CADEIA DE VALOR E MODELO DE NEGÓCIO

### CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor<sup>1</sup> de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos — aqueles que respondem pelas entregas aos clientes — daqueles de suporte e de gestão, voltados à sustentação de tais processos.

De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

O conjunto de macroprocessos componentes da Cadeia de Valor definidos no ciclo de 2023 a 2026, estão alinhados ao MVV (missão, visão e valores) e ao Modelo de Negócios da instituição, conforme ilustrado na figura 6 a seguir.

**Figura 6. Cadeia de Valor**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

<sup>1</sup> PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985

- **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para estabelecimento e consecução de metas, bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto ao cliente e às demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria relacionam-se diretamente aos objetivos do Cebraspe.
- **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao ambiente da instituição.

## 1.5 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados que o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes de eventos para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências, e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas *online* e uma metodologia que permite o gerenciamento do fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados *softwares de Business Intelligence (BI)*.

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



- candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;



- contratantes Cebraspe, formado pelos clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;



- candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e



- clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Entre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

## ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CANDIDATOS COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CEBRASPE

**7,89**

Índice geral de satisfação dos candidatos com os serviços prestados pelo Cebraspe: a nota média atribuída pelos candidatos em 2025, em uma escala de 0 a 10, foi 7,89, índice superior ao registrado no ano anterior, que foi de 7,76.

## ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

**9,35**

Índice geral de satisfação dos clientes: o escore médio alcançado em 2025, em uma escala de 0 a 10, foi de 9,35, valor superior ao registrado no ano anterior, que foi de 8,98.

**9,70**

Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para a realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. O índice médio de indicação atingiu 9,70, superior ao registrado no ano anterior, que foi de 9,29.

## NÍVEIS DE CONHECIMENTO DA MARCA E PREFERÊNCIA ENTRE CANDIDATOS DE CONCURSOS PÚBLICOS

**85%**

A marca do Cebraspe é conhecida por 85% das pessoas que prestam concursos públicos.

**50%**

50% citam espontaneamente a marca como a de sua preferência. A marca do Centro também está em primeiro lugar na preferência do público, conforme as pesquisas realizadas.



É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo estes indicadores instrumentos contínuos para o aperfeiçoamento dos serviços e para uma gestão estratégica orientada.

## 1.5.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS



### **SITE**

[WWW.CEBRASPE.ORG.BR](http://WWW.CEBRASPE.ORG.BR)



### **CONTATO**

(61) 3448-0100



### **CANDIDATOS**

[SAC@CEBRASPE.ORG.BR](mailto:SAC@CEBRASPE.ORG.BR)



### **CLIENTES**

[WWW.CEBRASPE.ORG.BR/O-QUE-FAZEMOS/COMO-NOS-CONTRATAR/](http://WWW.CEBRASPE.ORG.BR/O-QUE-FAZEMOS/COMO-NOS-CONTRATAR/)



### **COLABORADORES**

[WWW.CEBRASPE.ORG.BR/COLABORADOR](http://WWW.CEBRASPE.ORG.BR/COLABORADOR)  
[ADMPESSOAS@CEBRASPE.ORG.BR](mailto:ADMPESSOAS@CEBRASPE.ORG.BR)



### **IMPRENSA**

[IMPRENSA@CEBRASPE.ORG.BR](mailto:IMPRENSA@CEBRASPE.ORG.BR)



### **JUSTIÇA**

[WWW.CEBRASPE.ORG.BR/JUSTICA](http://WWW.CEBRASPE.ORG.BR/JUSTICA)



### **LINKEDIN**

[WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/CEBRASPE](http://WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/CEBRASPE)



### **TRABALHE CONOSCO**

[WWW.CEBRASPE.ORG.BR/TRABALHE-CONOSCO](http://WWW.CEBRASPE.ORG.BR/TRABALHE-CONOSCO)



### **YOUTUBE**

[HTTPS://WWW.YOUTUBE.COM/CHANNEL/C0WWSTFG6KM21LVAIEID7BQ](https://www.youtube.com/channel/C0WWSTFG6KM21LVAIEID7BQ)



### **OUVIDORIA**

[HTTPS://WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/OUVIDORIA](https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/ouvidoria)



### **CANAL DE ÉTICA**

[HTTPS://WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/](https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/)

A transparência é uma prioridade para o Centro, que investe continuamente em canais de comunicação para que candidatos, colaboradores, imprensa e a sociedade em geral possam reportar quaisquer situações à instituição. Nesse bojo, destaca-se o canal de ética como um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que possam estar em desconformidade com o código de ética do Cebraspe. O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Comissão de Ética e Conduta. Também é disponibilizado o canal da ouvidoria, monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada e que tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões de qualquer pessoa para o Centro.

## 2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

### 2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe adota regras, políticas e procedimentos para prevenir riscos, aumentar controles e reduzir a ocorrência de atos lesivos. Para isso, realiza mapeamento periódico, identificando novos riscos decorrentes de mudanças legais ou internas, atualizando avaliações e excluindo riscos descontinuados.

A metodologia de gestão de riscos é composta por quatro fases:

- 1. Gerenciamento:** conduzido pelo Comitê de Gestão de Riscos, com identificação das principais ameaças aos objetivos institucionais e à integridade dos processos.
- 2. Classificação e avaliação:** análise qualitativa e quantitativa dos riscos, considerando probabilidade (de improvável a significativa) e impacto (financeiro e reputacional).
- 3. Tratamento:** adoção de ações como eliminação, mitigação, transferência/compartilhamento ou aceitação do risco.
- 4. Priorização e monitoramento:** definição pela alta administração conforme tolerância ao risco, comunicação às partes envolvidas e acompanhamento contínuo.

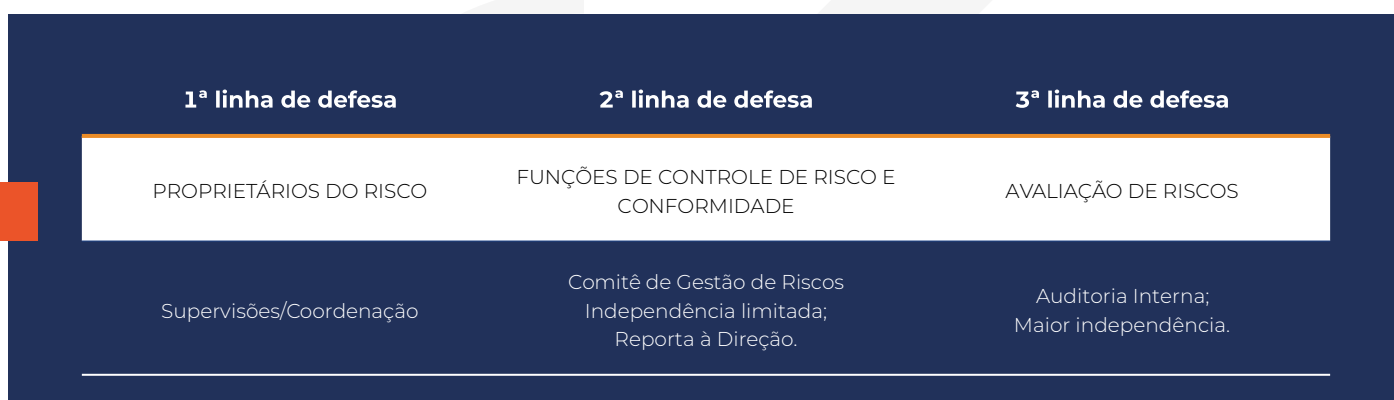
Os riscos identificados, suas avaliações e planos de ação são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos (CGR), composto por colaboradores de diversas áreas. Quando detectada a exposição ao risco, este deve ser registrado na matriz, tratado conforme sua natureza e ter resposta definida de acordo com a tolerância ao risco.

A metodologia adotada segue o modelo das Três Linhas de Defesa, que esclarece papéis e responsabilidades para melhorar a comunicação e o controle dos riscos. Nesse modelo:

- ◇ **1ª linha:** supervisores e coordenadores, responsáveis pelo controle direto;
- ◇ **2ª linha:** Comitê de Riscos e Escritório de Gestão, que atuam em conformidade e controle;
- ◇ **3ª linha:** auditoria interna e/ou externa independente.

A alta administração e órgãos de governança são responsáveis por definir objetivos, estratégias e estruturas para garantir a gestão eficaz dos riscos.

**Figura 7 – Linhas de defesa da metodologia de gestão de riscos do Cebraspe**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

## 2.2 OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, o MEG possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora estruturado como um modelo de referência, não é prescritivo, permitindo adaptações a qualquer tipo de instituição para fins de alinhamento estratégico, direcionamento organizacional e melhoria contínua.

A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolve ações, realiza a autoavaliação elabora e implementa os Cadernos Setoriais.

A **Autoavaliação** é realizada com base em um diagnóstico integrado da instituição, a partir dos fundamentos do MEG e possibilita a própria organização avaliar-se e promover

a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da autoavaliação, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações para o aprimoramento de processos e performance e para que se mantenha a relevância e competitividade no mercado, considerando o seu nível de maturidade da gestão.

O **Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG)**, instrumento que destaca os pontos fortes da instituição e as oportunidades para melhoria associadas à sua gestão, sendo possível obter informações relevantes sobre a gestão organizacional que serviram de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para os próximos anos. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborarem anualmente os seus cadernos setoriais.

Os Cadernos Setoriais são anualmente elaborados a partir dos resultados da autoavaliação, das diretrizes do Planejamento Estratégico e das recomendações da direção, e considerando-se ainda as análises de cenário para o ano, as coordenações do Centro trabalham em planos de ação com um conjunto de iniciativas que visam o desenvolvimento da gestão do Cebraspe.

Nos Cadernos Setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, os recursos (financeiros, humanos, tecnológicos) envolvidos e o prazo para sua realização.

**Figura 8 – Modelo de Caderno Setorial do Cebraspe**



Fonte: CEBRASPE, 2025.

### 2.3. PERSPECTIVAS

Em 2025, o Cebraspe avançou significativamente na consolidação de uma cultura de inovação e de autoavaliação voltada para a melhoria contínua dos processos

internos e para a qualificação dos profissionais que atuam em diferentes esferas públicas. Nesse período, foram implementados mecanismos de fortalecimento da gestão do conhecimento e das competências dos colaboradores, criando bases sólidas para enfrentar novos desafios institucionais.

A autoavaliação aplicada pelo Cebraspe em 2025 permitiu medir o nível de maturidade organizacional em diferentes áreas estratégicas, oferecendo uma visão consolidada do desempenho institucional. Os resultados por dimensão foram os seguintes:

- ◇ **Gestão e Cultura Organizacional:** 93,2%
- ◇ **Pessoas e Processos de Formação:** 80%
- ◇ **Produtos e Processos:** 85%
- ◇ **Inovação:** 91,7%
- ◇ **Infraestrutura (Física e Tecnológica) e Sustentabilidade:** 95,8%

Com base nesses indicadores, o desempenho geral alcançou **89,14%**, refletindo um patamar elevado de excelência e apontando oportunidades de aprimoramento contínuo.

Para 2026, o Centro projeta um ano de transformação e crescimento. Entre as principais diretrizes previstas para esse novo ciclo, destacam-se:

- ◇ Expansão da atuação em âmbitos nacional e internacional, com novos projetos voltados à educação e à avaliação.
- ◇ Integração da Inteligência Artificial (IA) aos processos internos, especialmente nas atividades de segurança, a fim de ampliar a proteção de dados e elevar a eficiência operacional.
- ◇ Fortalecimento da cultura organizacional, incentivando o engajamento e a *accountability* em todas as áreas.
- ◇ Inovação contínua, com investimentos em tecnologia e metodologias que assegurem qualidade, credibilidade, segurança e evolução constante dos serviços prestados.

Com essas iniciativas, o Cebraspe reafirma seu compromisso com sua Missão, de contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país; sua Visão, de ser referência em avaliação no Brasil; e seus Valores, que sustentam e orientam todas as suas ações.

# 3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

## 3.1 GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o alcance dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, esse sistema está presente tanto na forma como o Centro organiza suas funções a partir do organograma e estrutura seus comitês e comissões, quanto nas práticas de gestão adotadas — entre elas, a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Esse modelo de atuação conta com o apoio do Compliance Officer, responsável por atuar como guardião da governança na instituição. Sua participação é fundamental na condução do Programa de Integridade, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Destaca-se, ainda, o modelo de governança do Cebraspe, que integra e articula seus principais elementos de gestão, assegurando coerência, transparência e alinhamento em todo o Centro.

Figura 9 – Modelo de governança do Cebraspe

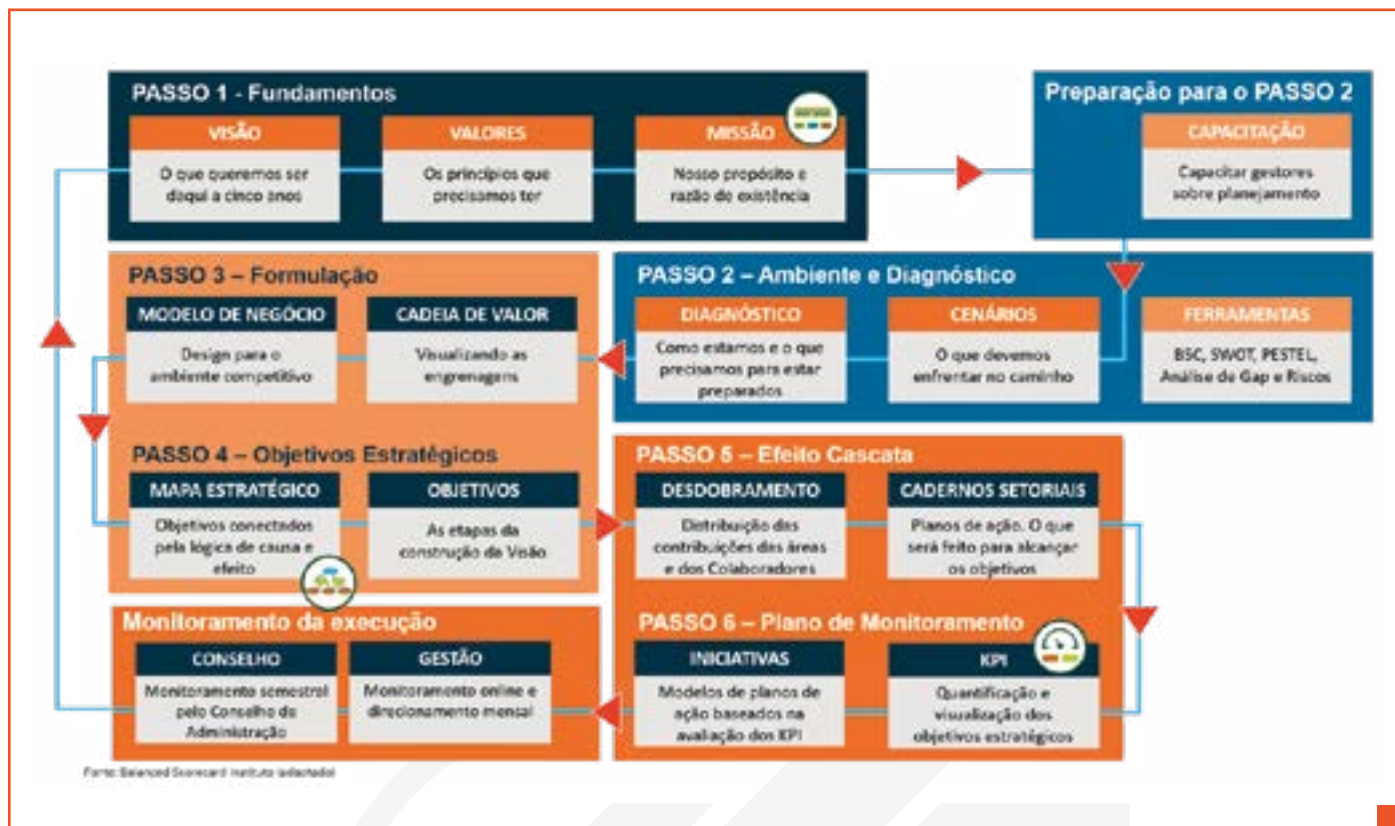


Fonte: CEBRASPE, 2025

### 3.2 PLANO DIRETOR 2023-2026

A revisão do Plano Diretor para o ciclo 2023-2026 do Planejamento Estratégico seguiu um modelo cíclico do *Balanced Scorecard Institute*, o qual prevê seis passos, dos fundamentos até o plano de monitoramento e execução. O primeiro passo, a revisão dos fundamentos, missão, visão e valores, foi realizado pela Diretoria e um grupo de colaboradores.

**Figura 10. Fundamentos do Planejamento Estratégico**



**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

O uso do modelo permitiu conduzir os trabalhos com uma metodologia organizada, apoiada em ferramentas e práticas de gestão que garantiram a base teórica necessária para alcançar os resultados esperados e definir as principais estratégias do ciclo.

O Conselho de Administração revisou os objetivos estratégicos do Plano Diretor 2023-2026, mantendo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo medidas para melhorar a gestão.

## Figura 11. Relação de Objetivos Estratégicos



Fonte: CEBRASPE, 2025.

Os oito Objetivos Estratégicos orientam as iniciativas prioritárias do Centro, servindo de referência para projetos e planos que aproximam a instituição de sua visão de futuro. Para garantir resultados, esses objetivos são desdobrados em ações para setores, áreas e colaboradores, alinhando as atividades diárias ao que se espera alcançar.

Com a maturidade já consolidada, foram definidos indicadores de desempenho para cada objetivo, juntamente com a estrutura de monitoramento correspondente, apresentada a seguir.

Figura 12. Ficha de Indicador Estratégico

INDICADOR ESTRATÉGICO	INDICADOR	Nome do indicador.		
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo estratégico ao qual o indicador está relacionado.		
	DESCRIÇÃO	Descrição sucinta do indicador.		
	FÓRMULA DE CÁLCULO	Campo que designa como o indicador é mensurado, através da apresentação de todos os componentes usados no cálculo.	UNIDADE DE MEDIDA	Indica a unidade que o indicador é mensurado.
	FONTE DE COLETA	Campo que determina de onde os dados para o cálculo do indicador devem ser extraídos.	PERIODICIDADE DE COLETA	Aporta com que frequência os resultados do indicador são coletados.
	FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	Modo de apresentação dos resultados de coleta e análise.	REFERENCIAL COMPARATIVO	Informação quantitativa, considerada como uma referência apropriada para permitir avaliar o nível de competitividade do resultado alcançado, no mercado e/ou no setor de atuação e internamente.
	ÁREA RESPONSÁVEL	Área responsável pela coleta e análise do indicador.	OBSERVAÇÕES	Campo reservado para apresentação das observações pertinentes para aquele indicador.

Fonte: CEBRASPE, 2025.

## 4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Para cumprir suas finalidades e alcançar seus Objetivos Estratégicos, o Cebbraspe realiza avaliações de ingresso, acesso à educação superior, proficiência e avaliações educacionais, além de atuar em avaliação de políticas públicas, pesquisas e ações de formação. Em 2025, o Centro seguiu investindo em tecnologia, pesquisa e novas linhas de atuação, conduzindo certames de grande porte em âmbito nacional e internacional.

Neste capítulo, apresentamos os principais resultados da gestão no período. Para facilitar a compreensão do desempenho por tipo de evento, os dados estão organizados em quatro categorias:

- i) **Avaliação de ingresso:** elaboração e aplicação de provas para ingresso no serviço público, terceiro setor e outras instituições.
- ii) **Avaliação de acesso à educação superior:** avaliações destinadas ao ingresso em cursos de nível superior.
- iii) **Avaliação de proficiência:** exames que medem conhecimentos específicos em áreas determinadas.
- iv) **Avaliação educacional:** avaliações em larga escala voltadas à Educação Básica e à Educação Superior.

Inicialmente destacamos, na Tabela 1, os contratos assinados ao longo de 2025.

**Tabela 1 – Contratos assinados em 2025**

CATEGORIAS	QUANTIDADE DE CONTRATOS	TERMOS ADITIVOS
Avaliação de ingresso	52	24
Avaliação de acesso à educação superior	11	01
Avaliação de proficiência	02	03
Avaliação educacional	05	09
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>70</b>	<b>37</b>

**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

Conforme observado, dos 70 contratos assinados, 74,3% são da categoria “Avaliação de Ingresso”, 15,7% da “Avaliação de Acesso à Educação Superior”, 2,9% da “Avaliação de Proficiência” e 7,1% da “Avaliação Educacional”. No conjunto de contratos, foram firmados ainda 37 termos aditivos, com maior prevalência na área de Avaliação de Ingresso, que representou 65% do total.

Considerando a categoria administrativa, temos uma significativa representação da esfera Federal, conforme demonstrado no Gráfico 1, a seguir.

Ao longo deste capítulo, são apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização dos eventos.

**Gráfico 1. Distribuição percentual dos contratos assinados em 2025 – por categoria administrativa.**



**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

O Quadro 4 a seguir destaca o quantitativo de eventos realizados em 2025, conforme a sua categoria.

#### Quadro 4 – Eventos realizados em 2025

CATEGORIAS	QUANTIDADE
Avaliação de ingresso	47
Avaliação de acesso à educação superior	11
Avaliação de proficiência	02
Avaliação educacional	05
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>65</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Ao longo deste capítulo, são apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização dos eventos.

#### 4.1 AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebbraspe é conhecido por sua *expertise* em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2025, um total de **1.647.075** candidatos inscreveram-se nos **47** concursos públicos que foram empreendidos pelo Centro, conforme demonstrado na tabela 2 a seguir, em que se destaca o quantitativo total de candidatos inscritos, presentes e ausentes, além das solicitações e deferimentos para concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD).

Tabela 2 – Avaliações de Ingresso realizadas e/ou com inscrições efetuadas em 2025

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
47	1.647.075	1.006.741	640.335	71.376	57.290

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Ainda na categoria “Avaliação de Ingresso”, foram publicados 55 editais de abertura, sendo 25 no 1º semestre e 30 no 2º, conforme demonstrado a seguir.

### Quadro 5. Editais de abertura publicados em 2025.

SEMESTRE	QUANTITATIVO	PERCENTUAL
1º Semestre	25	45%
2º Semestre	30	55%
<b>TOTAL</b>	<b>55</b>	<b>100%</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

É possível observar também a capilaridade de aplicação desse tipo de evento e a presença da nossa instituição nos concursos realizados em todas as unidades da federação, conforme observado no seguinte mapa.

Figura 13 – Capilaridade do Cebbraspe na realização de avaliações de ingresso



Fonte: CEBRASPE, 2025.

### 4.2 AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Em 2025, o Cebbraspe organizou 12 eventos de acesso à educação superior, incluindo o Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS) e os vestibulares da mesma instituição em suas diversas modalidades, conforme apresentado na Tabela 3. O Cebbraspe

também conduziu a avaliação de acesso para a Universidade Estadual de Roraima (UERR), com 5.417 inscritos e para a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL), com 5.424 inscritos. Outro ponto a destacar em 2025, foi a organização e realização do Programa de Avaliação Seriada para Ingresso na Universidade Federal de Viçosa (UFV-Pases).

**Tabela 3 – Processos para ingressar na educação superior realizados pelo Cebraspe**

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
PAS_2023_3	11381	10255	1126	192	125
PAS_2024_2	19725	17037	2688	0	0
PAS_2025_1	25365	20867	4498	0	0
UERR_25	5417	4092	1325	221	141
UFV_PASES_2024_2	4675	4220	455	0	0
UFV_PASES_2025_1	7320	6211	1109	0	0
UNB_25_ACESSOENEM	23282	22080	1202	637	126
UNB_25_TF_DCS	969	920	49	0	0
UNIFAL_MG_25_PSV	5424	4565	859	61	33
VESTUNB_26	17624	13225	4399	432	313
VESTUNB_26_INDIGENA	318	234	84	0	0
VESTUNB_26_LIBRAS	84	39	45	16	7
<b>TOTAL</b>	<b>121.584</b>	<b>103.745</b>	<b>17.839</b>	<b>1.559</b>	<b>745</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

A avaliação de proficiência é um processo no qual o participante tem seus conhecimentos e habilidades avaliadas a fim de adquirir a certificação em determinada área.

### 4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

Neste âmbito, o Cebraspe atua em dois processos importantes: Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe -Bras) e o Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida). A seguir são apresentados os principais dados acerca da operacionalização destes dois exames.

#### 4.3.1 Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)

Ao longo dos últimos anos, o Cebraspe tem atuado na operacionalização de todas as fases do exame para obtenção do **Certificado de Proficiência em**

**Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)** desde o planejamento até a entrega dos resultados. A edição de 2025 foi realizada mediante duas aplicações, a primeira contou com **2.538** participantes e a segunda, com **5.045**.

#### 4.3.2 Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida).

O **Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida)**, tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no país.

Em 2025, o Cebraspe aplicou a prova objetiva para **17.779** participantes.

#### 4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebraspe detém reconhecida expertise para realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), quanto em avaliações estaduais e municipais da educação básica. Suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, na metodologia do processo de avaliação, na elaboração de questionários contextuais e na definição do público participante, entre outros aspectos.

A seguir, são apresentados os principais dados resultantes dos processos de avaliação conduzidos pelo Cebraspe em 2025.

##### 1. Sistema Estadual de Avaliação do Estado de Santa Catarina - SEAESC

O Sistema Estadual de Avaliação da Educação Básica de Santa Catarina é uma avaliação aplicada anualmente, por meio de testes cognitivos padronizados, de forma censitária, aos estudantes matriculados no 2º ano, 4º ano, 6º ano, 8º ano do Ensino Fundamental e na 2ª série do Ensino Médio em escolas públicas (municipais e estaduais), localizadas em zonas urbanas e rurais de Santa Catarina. A avaliação ocorreu em 2.611 escolas das redes estadual e municipal, alcançando **453.013** estudantes distribuídos em cerca de 18 mil turmas do 2º, 4º, 6º e 8º anos do Ensino Fundamental e da 2ª série do Ensino Médio em todo o território catarinense.

##### 2. Estudo Regional Comparativo e Explicativo (Erce)

O Estudo Regional Comparativo e Explicativo (Erce) é uma avaliação internacional aplicada periodicamente desde 1997 em países da América Latina e Caribe. Conduzido pelo LLECE (ligado à OREALC/UNESCO Santiago), o Erce monitora a aprendizagem em

leitura, escrita, matemática e ciências, e de investiga fatores associados. Os testes são aplicados no 4º ano (leitura, escrita e matemática) e no 7º ano do ensino fundamental. Nesta edição participaram cerca de **13.873** estudantes.

### 3. Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa)

O Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa) é um estudo comparativo internacional realizado a cada três anos pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico (OCDE). O Pisa oferece informações sobre o desempenho dos estudantes na faixa etária dos 15 anos, idade em que se pressupõe o término da escolaridade básica obrigatória na maioria dos países, vinculando dados sobre seus backgrounds e suas atitudes em relação à aprendizagem, e aos principais fatores que moldam sua aprendizagem, dentro e fora da escola.

Em maio de 2025, o Cebraspe realizou a aplicação piloto com **2.795** estudantes em 40 escolas. A aplicação principal avaliou **36.319** estudantes, distribuídos em aproximadamente de 1.000 escolas.

### 4. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é um dos pilares da avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), criado pela Lei no. 10.861, de 14 de abril de 2004. O Enade é aplicado anualmente a cursos que são avaliados a cada três anos. Ao avaliar o desempenho dos estudantes concluintes dos cursos de graduação, o Enade configura-se como componente curricular obrigatório, de maneira que a regularidade do estudante, ao realizá-lo, é condição necessária para a conclusão do curso de graduação. (BRASIL, 2004).

A edição de 2025 do exame foi aplicada no dia 26 de novembro com **502.582** estudantes inscritos em **35 áreas de conhecimento**, sendo 08 relativas ao grau de Superior de Tecnologia, 10 dos Bacharelados e 17 das licenciaturas.

### 5. Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)

O Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) foi criado em 1998 com o objetivo de avaliar o desempenho do estudante ao final do ensino médio, ou seja, ao término da educação básica. Somente a partir de 2004, o Enem passou a ser utilizado como forma de ingresso em instituições de educação superior, sejam elas públicas ou privadas.

Em 2025 o Cebraspe aplicou, a edição número 27 do Enem. Toda a logística de aplicação foi estruturada para o atendimento de **4.811.350** inscritos regulares em todo o país. Aplicação do ENEM para pessoas privadas de liberdade (ENEM PPL) contou com **123.198** participantes.

#### 4.4.1 CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

A capacitação dos Colaboradores de Aplicação nas Avaliações Educacionais é fundamental para padronizar informações e procedimentos durante as etapas de aplicação. O processo orienta sobre os procedimentos previstos, o correto preenchimento de formulários e relatórios e reforça a importância do sigilo dos dados, da transparência das etapas e da manutenção da idoneidade dos exames.

Essas ações garantem que os profissionais atuem de forma uniforme e cumpram rigorosamente os protocolos de segurança, reduzindo falhas decorrentes de inconsistências de comunicação e assegurando a qualidade da aplicação.

Em 2025, o Cebraspe alcançou um número expressivo de capacitações — diretas e indiretas — conforme demonstrado a seguir.

**Quadro 6. Resumo - Colaboradores capacitados por evento**

EVENTO	DIRETA*	INDIRETA*	TOTAL
REVALIDA_2025_1	85	1.351	1.436
PISA_2025 (Aplicação Principal)	27	401	428
ERCE_2025 (Aplicação Principal)	29	175	204
ENADE_2025 (Avaliação da Prática - AP)	5.325	0	5.325
ENEM_2025	27.395	369.399	396.794
ENADE_2025	3.448	37.557	41.005
SEASC_2025	76	4.281	4.357
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>36.385</b>	<b>413.164</b>	<b>449.549</b>

**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

\*Capacitação direta: coordenadores e assistentes capacitados de forma presencial pela equipe especializada do Cebraspe.

\*\*Capacitação Indireta: in loco para a equipe de aplicação (aplicadores, chefes de sala e fiscais) realizada pelos coordenadores e assistentes

## 4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

A avaliação de políticas públicas constitui um processo estruturado e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

## 4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Em 2025, o Cebraspe consolidou sua excelência ao aplicar métodos inovadores para aferição de habilidades e competências, elaborando instrumentos de avaliação alinhados às teorias mais recentes. Reforçou a transparência, publicando critérios de avaliação desde os editais até os espelhos de correção, inclusive em provas orais, detalhando padrões de resposta e pontuação por nível de desempenho.

A instituição demonstrou capacidade operacional em todas as fases dos certames, realizando exames físicos, provas orais e práticas com rigor metodológico, garantindo isonomia e cumprimento de cronogramas.

O Cebraspe investiu na capacitação das bancas responsáveis por avaliações biopsicossociais e heteroidentificação, produzindo materiais didáticos como manuais e cartilhas.

Como uma instituição comprometida com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebraspe realizou em torno de **57.290** atendimentos especializados, nas avaliações de ingresso, realizadas ao longo de 2025.

Por fim, destaca-se que, em 2025, o Cebraspe produziu **36.627** itens de avaliação de ingresso, sendo **1.308** de conhecimentos gerais, **1.963** de conhecimentos básicos e **26.879** de conhecimentos específicos.

## 4.7. EDUCAÇÃO

### 4.7.1 PARCERIAS

Em 2025, foram mantidas as parcerias firmadas em anos anteriores, como por exemplo o acordo de cooperação com a Escola Superior da Advocacia Geral da União Ministro Víctor Nunes Leal - ESAGU, para a oferta conjunta de curso de formação sobre

o procedimento de avaliação utilizado pelas Comissões de Heteroidentificação, no contexto das relações raciais e enfrentamento ao racismo.

O Cebraspe e a Universidade de Brasília (UnB) uniram-se para desenvolver o projeto de pesquisa “Desenvolvimento de Instrumentos de Avaliação da Educação Básica”, iniciativa que integra ações de pesquisa e extensão voltadas ao aprimoramento das avaliações educacionais no país. A proposta inclui a formação de estudantes de graduação e pós-graduação para a elaboração de instrumentos destinados à avaliação da educação básica. Os materiais produzidos contribuirão para o aperfeiçoamento das políticas públicas e das estratégias de avaliação em larga escala. Ao todo, foram ofertadas 18 bolsas de extensão, das quais quatro são destinadas a alunos de pós-graduação *stricto sensu*. As bolsas, financiadas pelo Cebraspe, contemplavam os cursos de Pedagogia, Matemática, Letras (Português/Inglês/Espanhol), Biologia, História, Geografia, Química, Física, Artes e Educação Física.

O Cebraspe também estabeleceu parceria estratégica a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), para o desenvolvimento de projetos voltados ao uso de Inteligência Artificial (IA) para aprimorar processos, como automação na análise de dados de avaliações educacionais e concursos públicos.

#### 4.7.2 PUBLICAÇÕES

Desde 2017, o Cebraspe fomenta a Revista Examen, periódico científico dedicado à publicação de artigos, resenhas e entrevistas sobre avaliação educacional em larga escala, políticas públicas de educação e certificação educacional e profissional. A revista atua como espaço para divulgação de pesquisas atuais e como veículo de disseminação de conhecimento para a comunidade acadêmica, profissionais da área e a sociedade.

No quadriênio 2021–2024, a Revista Examen recebeu a classificação A4 no Qualis CAPES, reforçando sua qualidade editorial e relevância no cenário científico nacional.

Em 2025, foram publicados os números 6 e 7, consolidando a revista como referência no debate sobre avaliação educacional:

- ♦ **Edição 6 (Março/2025):** tratou da interpretação da avaliação em larga escala, metodologias do SAEB, revisão de itens, acessibilidade e experiências da UnB.
- ♦ **Edição 7 (Dezembro/2025):** abordou o tema Inteligência Artificial na Avaliação Educacional, discutindo desafios e oportunidades.

As publicações reforçam o compromisso do Cebraspe com a produção e a disseminação de conhecimento científico e com a inovação na área de avaliação educacional.

Figura 14. Edições 6 e 7 da Revista Examen



**8 • EDITORIAL**  
Fabiane Robl

**11 • ARTIGOS** *Articles*

**12 • INTERPRETAÇÃO DA AVALIAÇÃO EM LARGA ESCALA POR GESTORES, DOCENTES, ESTUDANTES E FAMILIARES**  
Ana Maria de Albuquerque Moreira e Ana Paula Silva Machado

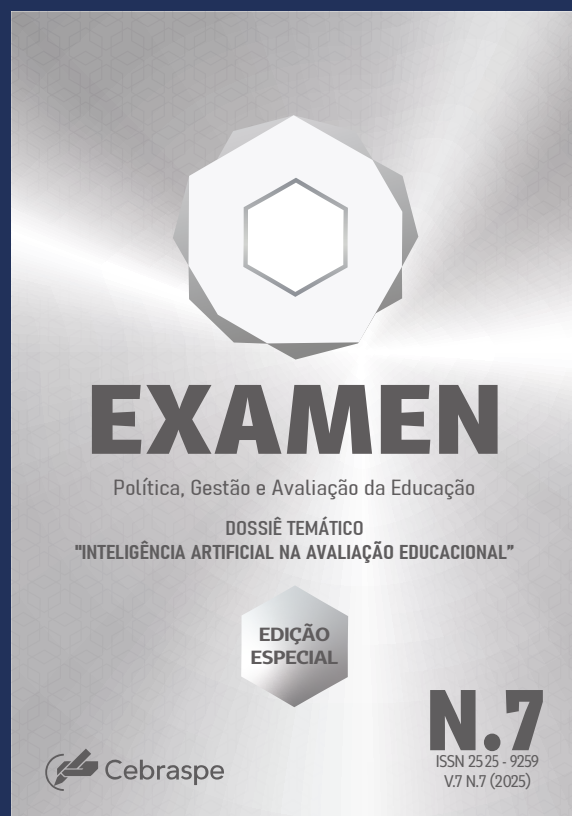
**41 • METODOLOGIAS DE CONSTRUÇÃO DAS ESCALAS DE PROFICIÊNCIA DO SAEB (1995 A 2017)**  
Laís Silveira Antonietto e Claudia Maffini Griboski

**60 • REVISÃO DE ITENS E CONTROLE DE QUALIDADE DE AVALIAÇÕES EM LARGA ESCALA**  
Leda Cláudia da Silva e Carolina Vieira Pelegrini

**80 • REFLEXÕES E POSSIBILIDADES SOBRE O MATERIAL DIDÁTICO EM FORMATO ACESSÍVEL: A EXPERIÊNCIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA**  
Carolina Dias Pinheiro

**92 • ENTREVISTA** *Interview*

**93 • Entrevista** Haroldo Correa



**10 • EDITORIAL**  
Claudia Maffini Griboski, Fabiane Robl e Marcus Vinícius Araújo Soares

**13 • ARTIGOS** *Articles*

**14 • INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA AVALIAÇÃO EDUCACIONAL- O QUE TRAZ A LITERATURA?**  
Fabiane Robl e Maíra Barbosa de Andrade

**25 • ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA E INFORMACIONAL EN LA UNIVERSIDAD: IA Y LAS PRÁCTICAS DECOLONIALES**  
Marilu Dia de Lima, Tânia Maria Hetkowski e German Torrijos Cadena

**33 • ENTRE BYTES E POLÍTICAS: AVALIAÇÃO DO ENSINO SUPERIOR PELA PERSPECTIVA**  
Daniel Pulcherio Fensterseifer e Maria das Graças Gonçalves Vieira Guerra

**54 • RACIONALIDADE TECNOCRÁTICA: UMA VISÃO PÓS-KEYNESIANA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA GESTÃO ACADÊMICA**  
Aline Cristina Galvão Leandro

**80 • ENTREVISTA** *Interview*

**81 • IA na Educação Básica e Superior: Inovação com Responsabilidade**

Fonte: CEBRASPE, 2025

### 4.7.3 INOVAÇÃO

A inovação no Cebraspe é orientada por uma visão estratégica que transforma desafios em oportunidades, com foco em excelência, inclusão e agilidade, sempre alinhada à transparência e equidade. A Política de Inovação apoia sistematicamente pesquisa e desenvolvimento de projetos próprios ou em parceria.



Entre as principais iniciativas de promoção da inovação no Cebraspe, destaca-se o Programa Inovar. Das cinco edições realizadas desde sua criação, em 2019, o programa recebeu 136 inscrições, premiou 36 projetos e implementou 34 soluções. Estruturado em três eixos temáticos — *Novos Produtos e Serviços, Pessoas e Sustentabilidade, e Redução de Riscos e Resultados Organizacionais* — o Inovar, vinculado à **Incubadora de Projetos Cebraspe**, fortalece a capacidade institucional de gerar impactos positivos e expandir a cultura de inovação em toda a organização. Para a sua 6ª edição, no ano de 2025, o programa adotou um novo formato o *Hackathon*, uma maratona colaborativa voltada ao desenvolvimento intensivo de protótipos e soluções para desafios estratégicos.



Em 2025, o Cebraspe avançou significativamente na inovação tecnológica, incorporando práticas ágeis e planejando a formação ou contratação de *Scrum Masters* para fortalecer a gestão de projetos. Foram realizadas melhorias nos sistemas de elaboração e homologação de itens e lançado um novo portal de recrutamento, com recursos aprimorados de performance, autenticação e gestão de perfis. Também houve evolução no cadastro de eventos e espaços físicos.

Um dos destaques de 2025 foi o investimento estratégico em estudos sobre o uso de Inteligência Artificial, aplicada para automatizar e otimizar processos, aumentar a segurança e a eficiência operacional e oferecer soluções inovadoras em avaliação e gestão. Essa iniciativa posiciona o Cebraspe na vanguarda tecnológica e reforça seu compromisso com a inovação contínua e a excelência.

## 5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, são de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, demonstram-se os principais resultados dessas áreas em 2025.

### 5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A elaboração do orçamento no Cebraspe é conduzida de forma participativa, garantindo que cada setor registre diretamente suas necessidades no banco de dados orçamentário. Após a consolidação das informações, os valores passam pela análise das Diretorias e seguem para aprovação do Conselho de Administração, assegurando governança e alinhamento institucional.

A construção do orçamento segue cinco fases principais:

1. Apresentação do projeto orçamentário e cronograma às Diretorias.
2. Elaboração das despesas administrativas e projeções de receitas.
3. Consolidação do orçamento pelas áreas gestoras e primeira rodada de ajustes.
4. Submissão à Diretoria-Geral e Colegiada para nova rodada de ajustes.
5. Apresentação ao Conselho de Administração para aprovação.

A proposta orçamentária 2026, como em anos anteriores, foi construída com base em uma metodologia híbrida, combinando série histórica e Orçamento Base Zero (OBZ), o que permitiu uma revisão criteriosa de programas e despesas e maior racionalização no uso dos recursos. Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 94ª reunião, o plano orienta a aplicação dos recursos de forma alinhada ao planejamento estratégico. Para o exercício de 2026, foi aprovado o seguinte plano de investimento:

### Quadro 7 – Plano de Investimentos 2026

LINHA DE INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO 2026
Tecnologia da Informação e Comunicação	Adquirir solução tecnológica com a finalidade de modernizar os processos de gestão administrativa do Cebraspe.	R\$1.642.547,00

Fonte: CEBRASPE, 2025.

### 5.2. GESTÃO DE CUSTOS

Neste item são apresentados os dados das receitas, dos custos e das despesas administrativas, durante o ano de 2025.

Tabela 4 - Receitas 2024-2025 (valores em R\$)

RECEITAS	2024	2025	Var %
Receita de Prestação de Serviços	R\$ 442.240.551,34	R\$ 422.518.670,07	- 4,46%
Receitas Financeiras	R\$ 6.048.807,91	R\$ 4.298.763,61	-28,93%
Outras Receitas Operacionais	R\$ 217.204,06	R\$ 196.220,50	-9,66%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 448.506.563,31</b>	<b>R\$ 427.013.654,18</b>	<b>-4,79%</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Tabela 5 - Custos 2024-2025 (valores em R\$)

CUSTOS	2024	2025	Var %
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	R\$ 31.649.895,17	R\$ 25.562.854,32	-19,23%
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 258.568.545,66	R\$ 246.610.150,52	-4,62%

CUSTOS	2024	2025	Var %
Diárias e passagens	R\$ 9.547.409,65	R\$ 9.939.822,63	4,11%
Materiais, Suprimentos e Serviços	R\$ 42.654.094,96	R\$ 52.184.636,21	22,34%
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 342.419.945,44</b>	<b>R\$ 334.297.463,68</b>	<b>-2,37%</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Tabela 6 - Despesas administrativas 2024-2025 (valores em R\$)

DESPESAS	2024	2025	Var %
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	R\$ 6.311.261,63	R\$ 6.792.722,99	7,63%
Pessoal e encargos sociais	R\$ 55.836.155,24	R\$ 64.768.609,08	16,00%
Diárias e Passagens	R\$ 42.147,33	R\$ 114.423,96	171,49%
Despesas Tributárias	R\$ 39.169,31	R\$ 71.552.688,39	182575,39%
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	R\$ 40.638.744,70	R\$ 31.074.981,81	-23,53%
Despesas Financeiras	R\$ 2.036.616,84	R\$ 1.262.703,18	-38,00%
Outras	-	-	-
<b>Total</b>	<b>R\$ 104.904.095,05</b>	<b>R\$ 175.566.129,41</b>	<b>67,36%</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

O aumento das despesas operacionais resultou, principalmente, do crescimento das Despesas Tributárias. Excepcionalmente, em 2025, o Centro apropriou o montante de **R\$71.552.688,39** relativo ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, sobre os serviços prestados, que já haviam sido depositados judicialmente, através do processo de imunidade tributária, peticionado por este Centro.

## 5.3 GESTÃO DE PESSOAS

Nos últimos anos, o Cebraspe ampliou sua carteira de eventos e passou a conduzir projetos de alta complexidade, como os relacionados ao ENEM. Esse crescimento exigiu ajustes na estrutura organizacional e levou à revisão do organograma, alinhado à estratégia institucional, à Cadeia de Valor e à melhoria dos processos internos.

A reestruturação teve como foco fortalecer as equipes e garantir que o trabalho de cada colaborador estivesse plenamente conectado aos objetivos estratégicos e à missão do Centro. O desenvolvimento das pessoas tornou-se elemento central para sustentar o crescimento, elevar a qualidade das entregas e reforçar a posição do Cebraspe como referência nacional em avaliação educacional.

### 5.3.1 FORÇA DE TRABALHO

Em janeiro de 2025, o quadro de colaboradores do Cebraspe era composto por 466 celetistas, 14 estagiários e 11 aprendizes, estrutura estabelecida para atender às necessidades operacionais do período. Em dezembro, o Centro registrou 449 celetistas, 19 estagiários e 12 aprendizes, mantendo a organização da força de trabalho adequada às demandas institucionais.

**Tabela 7 - Evolução da força de trabalho**

MÊS	CELETISTAS	ESTAGIÁRIOS	APRENDIZES
JANEIRO	466	14	11
DEZEMBRO	449	19	12

**Fonte: CEBRASPE, 2025.**

O Cebraspe manteve práticas consistentes de inclusão ao longo de 2025. O número de pessoas com deficiência (PcD) ativas no quadro evoluiu de 21 em janeiro para 22 em dezembro, garantindo o cumprimento e a superação das cotas legais e reafirmando o compromisso institucional com a inclusão e a responsabilidade social.

## PERFIL DOS COLABORADORES

Neste item apresentamos o perfil dos colaboradores do Cebraspe, no que diz respeito ao sexo, à faixa etária e à escolaridade.

### PERFIL POR SEXO

Conforme apresentado na Tabela 8, as colaboradoras representam 50,11% da força de trabalho do Centro, enquanto os colaboradores correspondem a 49,89%.

Esses números evidenciam o compromisso do Cebraspe em garantir oportunidades igualitárias para todas as pessoas, independentemente do gênero, promovendo um ambiente de trabalho inclusivo e acolhedor.

**Tabela 8 - Sexo dos Colaboradores**

SEXO	QTD	%
MASCULINO	224	49,89%
FEMININO	225	50,11%
<b>TOTAL</b>	<b>449</b>	<b>100%</b>

**Fonte: CEBRASPE, 2025. Obs.: Este dado não inclui: Estagiários e Jovens Aprendizizes.**

### PERFIL POR FAIXA ETÁRIA

Observa-se uma distribuição etária diversificada entre os colaboradores. Aproximadamente 30% concentram-se na faixa etária de 21 a 30 anos, enquanto a faixa de 41 a 59 anos corresponde ao grupo etário com maior representatividade, abrangendo 36,75% da força de trabalho.

**Tabela 9 – Faixa Etária dos Colaboradores**

FAIXA ETÁRIA DOS COLABORADOES		
FAIXA ETÁRIA	QTD	%
18 A 20 ANOS	4	0,89%
21 A 25 ANOS	46	10,24%
26 A 30 ANOS	87	19,38%
31 A 40 ANOS	129	28,73%
41 A 59 ANOS	165	36,75%
ACIMA DE 60	18	4,01%
<b>TOTAL</b>	<b>449</b>	<b>100,00%</b>

**Fonte: CEBRASPE, 2025. Obs.: Este dado não inclui: Estagiários e Jovens Aprendizizes.**

### PERFIL POR ESCOLARIDADE

O quadro de colaboradores do Cebraspe conta com várias formações acadêmicas, sendo 29% dos profissionais com nível superior, 18% com especialização, 4% com mestrado e 2% com doutorado. Esses dados ilustram o perfil acadêmico da equipe, evidenciando diferentes níveis de formação que contribuem para a pluralidade de conhecimentos e perspectivas na organização.

**TABELA 10 – ESCOLARIDADE DOS COLABORADORES**

ESCOLARIDADE	QTD	%
Doutorado	8	2%
Mestrado	18	4%
Especialização	82	18%
Superior	128	29%
Ensino médio	78	17%
Técnico	135	30%
<b>Total</b>	<b>449</b>	<b>100%</b>

**Fonte: CEBRASPE, 2025. (ref. Dezembro). Obs.: Este dado não inclui: Estagiários e Jovens Aprendizes.**

Agrega-se a este contexto a participação de profissionais temporariamente contratados para atuar nas bancas especializadas — como elaboração de itens, avaliação psicológica, heteroidentificação, análise documental, entre outras —, os quais possuem alta titulação acadêmica, com destaque para mestres e doutores, além de ampla experiência técnica em suas áreas. Sua formação avançada e expertise garantem rigor metodológico, precisão técnica e elevado nível de qualificação em todas as etapas realizadas, fortalecendo a qualidade e a credibilidade dos processos conduzidos.

### **5.3.2 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (AD)**

O Programa de Avaliação de Desempenho (AD) estabelece uma comparação entre o desempenho esperado e o verificado no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, a AD do Cebbraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

**Figura 15 – Fluxo do Processo de Avaliação de Desempenho**



### 5.3.3 PLANO ANUAL DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO (PADC)

O Cebraspe investe continuamente em capacitação e desenvolvimento como forma de valorização profissional. Para orientar esses investimentos, foi realizado um Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), que subsidiou o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD) de 2025.

Entre as ações realizadas, destaca-se o Programa de Desenvolvimento de Líderes (PDL), voltado ao fortalecimento das competências gerenciais, conduzido por meio de oficinas para ampliar a interação e a troca de experiências.

A seguir, apresentam-se os dados quantitativos de participação dos colaboradores nas ações de capacitação e desenvolvimento realizadas em 2025.

**Tabela 11 – Quantidade de Capacitações por Eixo de Conhecimento em 2025**

EIXO DE CONHECIMENTO	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	HORAS
Excelência Organizacional	137	1784
Temas Transversais	27	305
Negócios	1	8
Liderança	11	54
<b>TOTAL</b>	<b>176</b>	<b>2.151</b>

Fonte: CEBRASPE, 2025.

Os dados apresentados reforçam o compromisso do Cebraspe em promover oportunidades que estimulem o crescimento profissional, incentivem a inovação e fortaleçam a cultura organizacional.

#### 5.3.4 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO

O Programa de Integração de Colaboradores e Gestores tem como finalidade promover o acolhimento e a preparação dos novos contratados para a jornada institucional, contribuindo para a preservação e a disseminação da cultura organizacional, bem como para o conhecimento das políticas e normas do Centro. O programa aborda conteúdos essenciais, tais como o histórico do Cebraspe, o organograma e seu funcionamento, a missão, visão e valores institucionais, o código de ética, os procedimentos de segurança e as políticas de administração e desenvolvimento de pessoas.

No exercício de 2025, foram realizadas **6** turmas de integração, com a participação de **160** colaboradores e **4** gestores, assegurando um processo estruturado e importante para fomentar a ambientação, integração e adaptação dos novos colaboradores à instituição.

#### 5.3.5. Avaliação de Período de Experiência

A avaliação do período de experiência tem como objetivo monitorar a adaptação e o desempenho do colaborador frente às atividades da função, bem como identificar o alinhamento aos valores da cultura organizacional, à missão do Cebraspe e à unidade de atuação. Essa avaliação também influencia decisões sobre a prorrogação ou efetivação do contrato de experiência. No processo, são analisadas 14 competências, acrescidas de 4 competências adicionais para cargos de gestão.

#### 5.3.6 QUALIDADE DE VIDA

A Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) é um eixo central para a criação de um ambiente laboral saudável e satisfatório. No Cebraspe, a promoção do bem estar é

resultado de um esforço conjunto entre diversas áreas, garantindo que as iniciativas sejam efetivas e contribuam para um clima organizacional positivo. Ao longo de 2025, ações coordenadas foram realizadas para fortalecer o acolhimento e o senso de pertencimento entre os colaboradores.

### **Conscientização em Saúde e Datas Institucionais**

Em 2025, o Cebraspe promoveu atividades alusivas a datas como Dia do Trabalhador, Janeiro Branco, Setembro Amarelo, Outubro Rosa e Novembro Azul. As ações incluíram palestras educativas voltadas à saúde física e mental, além da distribuição de folders com orientações, reforçando o cuidado institucional e o reconhecimento pelo empenho dos colaboradores.

### **SIPAT e Semana de QVT**

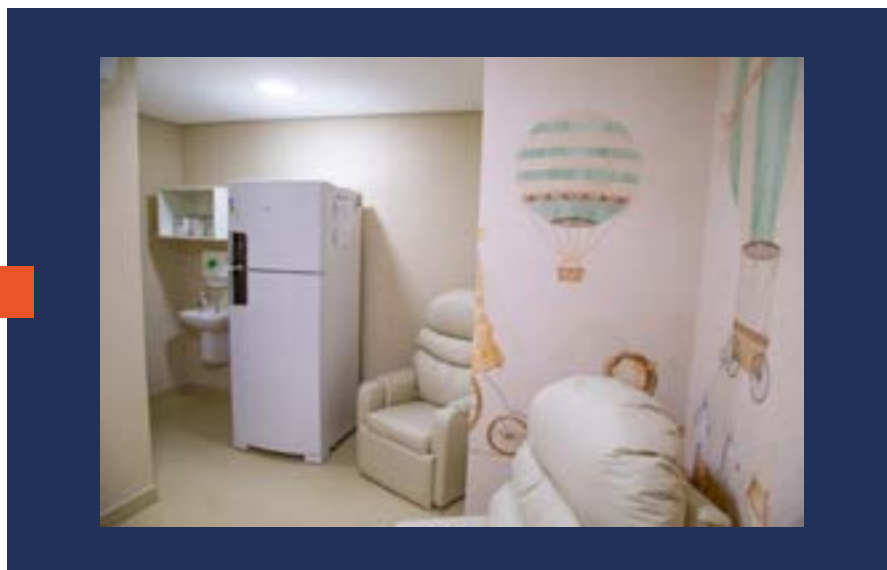
Entre os dias 28 de abril e 02 de maio, foram realizadas a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT) e a Semana de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). A programação incluiu palestras, orientações sobre saúde e segurança, degustações, aferição de pressão arterial, massagens e atividades ergonômicas, promovendo cuidado integral e conscientização sobre boas práticas no ambiente de trabalho.

### **Bem Estar, Ergonomia e Ginástica Laboral**

Como parte das ações de cuidado, foram distribuídos kits ergonômicos contendo apoios de punho, mousepads e apoios para os pés, iniciativa conduzida pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) e alinhada às normas de saúde e segurança. Também foram realizadas sessões de ginástica laboral, estimulando alongamentos e posturas adequadas durante o expediente.

### **Sala de apoio à amamentação**

Criada em 2025, a sala de apoio à amamentação do Cebraspe oferece um espaço reservado, seguro e confortável para que colaboradoras lactantes realizem a coleta e o armazenamento de leite materno. A iniciativa reforça o compromisso da instituição com o bem estar e o apoio à maternidade no ambiente profissional.



## Segurança e Formação de Brigadistas

O comprometimento dos colaboradores com a segurança destacou-se pela participação na Brigada Voluntária de Incêndio. Em 2025, 64 colaboradores foram capacitados para atuar como brigadistas, recebendo treinamento em combate a incêndios, evacuação segura e primeiros socorros. Essa ação evidencia a importância da preparação contínua para prevenção e mitigação de riscos.

## Integração e Confraternização

Com foco no fortalecimento das relações interpessoais, o Cebraspe promoveu seu tradicional Arraiá em agosto, aberto a colaboradores e prestadores de serviço, com comidas típicas, música, brincadeiras e sorteios.

Em 18 de dezembro, ocorreu o evento de encerramento do ano, reunindo mais de 425 colaboradores em um momento de confraternização. Na ocasião, foram entregues kits de Natal e realizadas apresentações culturais, incluindo Banda do Corpo de Bombeiros, contação de histórias, cordel, vídeo de retrospectiva e mensagens de boas-festas.

## Cebraspe Social

No âmbito social, duas campanhas foram realizadas em 2025:

- ◇ **Janeiro – Educação Solidária:** arrecadação de materiais escolares destinados a crianças em situação de vulnerabilidade social.
- ◇ **Outubro – Adote um Sorriso:** colaboradores atenderam aos pedidos enviados por crianças por meio de cartas.

### 5.3.7 ACORDO COLETIVO DE TRABALHO

Em outubro de 2025, a Diretoria do Cebraspe se reuniu com a Comissão de Representantes de Empregados (CREC) para negociação do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT)]. Posteriormente, os termos negociados foram validados pelo Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e, após assinado pelas partes, foi encaminhado ao Ministério do Trabalho e Emprego. Decorrente disso, importantes conquistas foram garantidas aos colaboradores, por meio do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) nº 2025/2026.

### 5.3.8 PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

A Pesquisa de Clima Organizacional foi aplicada no período de 20 a 31 de outubro, com o objetivo de identificar o nível de satisfação e as expectativas dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho. O instrumento constitui importante ferramenta de apoio à gestão, ao possibilitar o mapeamento colaborativo de percepções e informações, contribuindo para o fortalecimento da cultura organizacional, fundamentada no respeito, na integridade e na construção de relações mais justas.

A pesquisa registrou adesão de 71% dos colaboradores, alcançando nota média de satisfação de 8,40, evidenciando percepção positiva em relação ao clima organizacional

### 5.3.9 VIII SEMANA DE ÉTICA DO CEBRASPE

Entre os dias 27 e 31 de outubro, foi realizada a 8ª Semana de Ética do Cebraspe, e Compliance, com o tema “Ética no Cotidiano Corporativo: Integridade, Respeito e Responsabilidade em Ação”, trata-se de um evento dedicado a fortalecer e disseminar os valores éticos que guiam a instituição. Com uma programação repleta de reflexões e ações dinâmicas, o evento buscou engajar os colaboradores na construção de um ambiente ainda mais íntegro e ético.

Durante a 8ª Semana de Ética e Compliance, foram realizadas sete palestras com temas centrais voltados ao fortalecimento da cultura ética no Cebraspe.

Os Temas das palestras foram:

- ◇ Como a IA pode apoiar nos processos de segurança da informação.
- ◇ Política de Segurança de Informação do Cebraspe.
- ◇ Ética no dia a dia: Identificando Riscos e Promovendo um Ambiente Saudável.
- ◇ Ética nas Relações com Stakeholders e a gestão dos serviços contratados a luz da Lei 14.133/2021
- ◇ Redes Sociais e Reputação Corporativa.
- ◇ Fala que eu te escuto.
- ◇ Compliance e Programa de Integridade.



A Semana de Ética e Compliance registrou forte engajamento dos colaboradores, demonstrando o interesse da equipe em aprofundar os valores que sustentam a cultura organizacional.

### **5.3.10 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO (CIPAA)**

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPAA), estabelecida em 2016, é composta por colaboradores do Cebraspe, sendo parte indicada pela diretoria e parte eleita anualmente pelos próprios colaboradores. Seu principal propósito é a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, visando tornar as atividades laborais permanentemente alinhadas com a preservação da vida, a promoção da saúde dos trabalhadores, bem como, a prevenção do assédio.

Os Programas de Saúde e Segurança do Trabalho para o ano de 2025/2026 foram atualizados em colaboração com a CIPAA, incluindo:

- ◇ PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- ◇ LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho
- ◇ PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos
- ◇ PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

## **5.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS**

O Regulamento de Compras e Contratações define critérios e procedimentos para aquisição de bens, contratação de serviços e realização de obras, garantindo legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade. A gestão de licitações, contratos e aquisições segue um conjunto de normas internas que disciplinam autorizações de pagamento, recebimento e aceitação de materiais e serviços, trâmite de notas fiscais, limites de dispensa, modalidades de certames e atribuições de gestores e fiscais de contratos.

### **5.4.1 INOVAÇÃO NO PROCESSO DE COMPRAS**

Implantado em 2025, o uso do cartão de débito para compras de insumos representa uma inovação estratégica no processo de compras do Cebraspe. Sua adoção tornou o fluxo mais ágil, padronizado e orientado à autonomia dos representantes do Cebraspe, responsáveis pela aplicação de concursos e avaliações, que passaram a contar com um mecanismo mais rápido e seguro para atender demandas operacionais imediatas. A empresa contratada conta com uma vasta gama de fornecedores credenciados em todos os municípios do País.

O cartão também trouxe transparência, melhor gestão fiscal e aprimorou o controle financeiro. O resultado é a possibilidade de aquisição de insumos de forma mais

simples, gerenciada e transparente, alinhado às boas práticas de gestão e às demandas por maior eficiência administrativa e descentralizada em termos operacionais.

## 5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Diante do crescimento operacional do Cebraspe — impulsionado pelo elevado volume de concursos e avaliações em andamento, especialmente o Enem — a Direção ampliou a infraestrutura física da instituição para melhor acomodar o aumento do quadro de pessoal e otimizar as atividades internas.

Atualmente, a sede ocupa um conjunto de edificações distribuídas em dois terrenos: um edifício comercial de 7 pavimentos, outro de 4 pavimentos e um galpão metálico de aproximadamente 930 m<sup>2</sup>, totalizando 10.083 m<sup>2</sup> de área construída. Além disso, o acervo documental antes localizado em Sobradinho foi transferido para um novo galpão próximo à sede, com 1.600 m<sup>2</sup> de área construída, mezanino de 450 m<sup>2</sup>, áreas externas e salas administrativas — o que trouxe mais eficiência logística e melhores condições de trabalho.

## 5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2025, o Cebraspe desenvolveu um conjunto de iniciativas estratégicas para aprimorar a infraestrutura tecnológica e os serviços do Centro. Entre as principais ações, destacam-se:

- ◇ atualização e redistribuição de serviços em clusters de servidores virtualizados;
- ◇ ampliação dos recursos monitorados,
- ◇ estabilização e ampliação dos links de internet com três vias independentes;
- ◇ preparação para implantação de infraestrutura containerizada,
- ◇ criação de servidores específicos para suportar linguagens de programação abertas.

Essas ações consolidam avanços significativos na robustez tecnológica e na capacidade operacional da instituição.

## 5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O Cebraspe possui uma Política de Responsabilidade Ambiental, aprovada em 2019 e alinhada à Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG, que orienta práticas sustentáveis na aquisição de bens e serviços. A instituição promove a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve ações baseadas no princípio do desenvolvimento sustentável, investindo em infraestrutura e práticas que reduzam impactos ambientais. Entre as iniciativas já consolidadas, destacam-se o uso de materiais recicláveis e biodegradáveis, a conscientização sobre consumo responsável, a adoção de papéis certificados pelo Cerflor, a disponibilização de porta

objetos sustentáveis e o controle rigoroso de insumos — como sacos de lixo, papel toalha, copos descartáveis e materiais de limpeza. Essas medidas reforçam o compromisso do Cebraspe com sustentabilidade e eficiência operacional.

Como parte desse movimento, o Cebraspe também ampliou seu sistema de placas fotovoltaicas, fortalecendo a adoção de energia limpa, reduzindo custos operacionais e contribuindo para a diminuição dos impactos ambientais do Centro.

Ainda em 2025, como ação voltada à qualificação dos ambientes internos e do entorno, o Cebraspe aderiu ao programa Adote uma Praça, iniciativa do Governo do Distrito Federal (GDF) que permite a revitalização de espaços públicos em parceria com empresas e instituições. O projeto da praça considerou critérios de sustentabilidade, incluindo a utilização de espécies vegetais adequadas ao bioma local e soluções que minimizam impactos ambientais e custos de manutenção. A ação reforça o compromisso do Centro com a sustentabilidade, a melhoria da paisagem urbana e a promoção de um ambiente mais acolhedor para colaboradores, visitantes e a comunidade local.



## 5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

O Cebraspe adota a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) como um pilar essencial para a condução ética, segura e transparente de suas atividades. Considerando o grande volume de dados pessoais tratados diariamente na realização de avaliações, seleções, pesquisas e demais serviços, o Centro estruturou uma governança específica para assegurar que todos os processos estejam em conformidade com a legislação vigente.

Para fortalecer essa governança, foi instituída a Comissão de Adequação à LGPD, responsável por mapear, revisar e monitorar o ciclo completo de vida dos dados pessoais — desde a coleta até o armazenamento, tratamento, compartilhamento e exclusão.

O Cebraspe atua com base no entendimento de que a proteção de dados deve equilibrar direitos fundamentais, transparência e a necessidade de garantir a legalidade e a confiabilidade dos processos avaliativos. Por isso, adota princípios de necessidade, moderação e proporcionalidade em todos os fluxos de tratamento de dados, garantindo a segurança das informações e o respeito aos titulares.



A instituição também designou um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), que atua como ponto de contato entre titulares, controladores e autoridades reguladoras. Esse canal está disponível em: <https://www.cebraspe.org.br/lgpd/>

As políticas e orientações relacionadas à estrutura de privacidade e proteção de dados podem ser consultadas em: <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>

Com esses mecanismos, o Cebraspe reafirma seu compromisso com a proteção de dados pessoais, a segurança da informação, a transparência e a confiança nos serviços prestados, garantindo que todas as atividades sejam conduzidas em conformidade com a LGPD e com as melhores práticas nacionais e internacionais.

# 6. AUDITORIA EXTERNA



Centro Brasileiro de Pesquisa em  
Avaliação e Seleção e de Promoção de  
Eventos ("Cebraspe")

31 DE DEZEMBRO DE 2025

Relatório dos Auditores  
Independentes sobre as  
Demonstrações Contábeis

**Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos  
("Cebraspe")**

MRP - 018/2026

31 de dezembro de 2025

Demonstrações contábeis

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre  
as demonstrações contábeis..... 01

Demonstrações contábeis

Balanco patrimonial..... 06

Demonstração do resultado do período..... 07

Demonstração das mutações do patrimônio social..... 08

Demonstração do fluxo de caixa..... 09

Notas explicativas às demonstrações contábeis..... 10

## Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

### Conselheiros e Diretores,

Cebraspe – Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

Brasília – DF

### Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“Cebraspe”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2025, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos do assunto descrito na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva” as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“Cebraspe”), em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros (ITG 2002 (R1)).

### Base para opinião com ressalva

#### Adiantamento a Fornecedores

Conforme apresentado na Nota Explicativa nº 6, na data-base de 31 de dezembro de 2025, o Cebraspe apresentou saldo de adiantamentos a fornecedores no Ativo Circulante no montante de R\$ 1.976 mil (R\$ 9.842 mil em 31 de dezembro de 2024). Ressaltamos que a Administração constituiu provisão contábil no montante de R\$ 2.909 mil, relacionada a valores associados aos eventos ENEM e ENADE dos exercícios de 2024 e 2025. Contudo, a documentação suporte disponibilizados não foram suficientes para

MRP1

validar, a integridade dos saldos e sua aderência às correspondentes prestações de serviço. Em razão dessas limitações, não foi possível assegurar a exatidão dos valores apresentados nas demonstrações contábeis.

### **Depósitos Judiciais**

Conforme apresentado na nota explicativa nº 9, em 31 de dezembro de 2025, o CEBRASPE possui depósitos judiciais tributários no montante de R\$ 1.091 mil (R\$ 49.822 mil em 31 de dezembro de 2024). Não recebemos os extratos que compõe esse montante dos quais correspondem aos Depósitos Judiciais. Conseqüentemente, ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias na data base de 31 de dezembro de 2025.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação ao Cebbraspe, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

### **Ênfase**

#### **Ajuda de Custo**

Chamamos a atenção para o fato de que foi identificada a prática recorrente de remuneração de colaboradores envolvidos na realização de eventos mediante a divisão da contraprestação entre Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA) e a rubrica de “ajuda de custo”, sem a existência de normativo interno formal que discipline essa sistemática, nem evidências de critérios objetivos e padronizados para definição de percentuais, elegibilidade e natureza das despesas supostamente cobertas. A ausência de formalização e de controles associados pode gerar incertezas quanto ao adequado

MRP2

enquadramento jurídico, tributário e trabalhista dos pagamentos, com potencial exposição do Cebraspe a questionamentos de órgãos fiscalizadores e a riscos de requalificação de parcelas como de natureza remuneratória. Registramos que a administração informou possuir parecer do departamento jurídico no sentido de não haver caracterização de vínculo empregatício nas contratações de colaboradores autônomos; contudo, ressaltamos a importância de se instituírem regras, documentação comprobatória e mecanismos de controle que assegurem transparência, rastreabilidade e segurança jurídica à prática. Nossa opinião não contém modificação relacionada a esse assunto.

### **Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis**

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do Cebraspe continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Cebraspe ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do Cebraspe são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis**

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria

MRP3

sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Cebraspe.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Cebraspe. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Cebraspe a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília-DF, 23 de janeiro de 2025.

*MRP Compliance e Auditoria*  
MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S  
CRC DF-001326/O-4

Marcos de Oliveira Pereira  
Contador CRC DF-027109/O-0

MRP5

## Balanco patrimonial

## Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2025	2024	Nota	2025	2024
<b>Ativo</b>						
<b>Circulante</b>						
Caixa e equivalente de caixa	3	60.584	52.074	11	43.719	34.021
Clientes	4	14.387	38.183	12	9.900	9.229
Estoques	5	812	756	13	108	196
Adiantamento a terceiros	6	1.976	9.842	14	-	40
Tributos a Recuperar	7	88	35	15	6.840	6.649
Outros créditos	8	354	66			
		<b>78.201</b>	<b>100.956</b>		<b>60.567</b>	<b>50.135</b>
<b>Não circulante</b>						
Depósitos judiciais	9	2.520	51.090	11	494	83
Tributos a recuperar	7	787	13.699	14	8.719	3.140
Imobilizado próprio	10	8.880	8.870	15	5.074	7.681
Intangível	10	192	-	16	-	15.000
		<b>12.379</b>	<b>73.659</b>		<b>14.287</b>	<b>25.904</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>90.580</b>	<b>174.615</b>		<b>90.580</b>	<b>174.615</b>
<b>Passivo</b>						
<b>Circulante</b>						
Fornecedores						
Salários e encargos sociais						
Obrigações fiscais						
Provisão para contingências						
Adiantamento de Clientes						
<b>Não circulante</b>						
Fornecedores						
Provisão para contingências						
Adiantamento de Clientes						
Empréstimos e Financiamentos						
<b>Patrimônio Social</b>						
Superávit acumulado						
Superávit/Déficit do período						
<b>Total do Passivo</b>		<b>90.580</b>	<b>174.615</b>		<b>90.580</b>	<b>174.615</b>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska  
Diretora-Geral  
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e  
Seleção e de Promoção de Eventos - Cebraspe

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 7874796159694F332B34383D / Página 2 de 2

# Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

## Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Receitas</b>			
Receitas sem restrição - Serviços	17	422.519	446.449
(-) Deduções da Receita	17	-	(4.209)
Receita Líquida		422.519	442.240
Custos	18	(334.297)	(342.420)
<b>Superávit bruto</b>		<b><u>88.222</u></b>	<b><u>99.820</u></b>
<b>Despesas operacionais</b>			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(62.526)	(55.674)
Utilidades e serviços	18	(10.152)	(9.632)
Despesas gerais	18	(101.623)	(37.541)
<b>Outros Resultados Operacionais</b>			
Outras Despesas	19	(4)	(21)
Outras receitas	19	326	322
		<b><u>(173.979)</u></b>	<b><u>(102.546)</u></b>
<b>Superávit/Déficit antes das receitas e despesas financeiras</b>		<b><u>(85.757)</u></b>	<b><u>(2.726)</u></b>
Despesas e receitas financeiras, líquido	20	2.907	3.908
<b>Superávit/Déficit líquido do exercício</b>		<b><u>(82.850)</u></b>	<b><u>1.182</u></b>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska  
Diretora-Geral  
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e  
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins  
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 41537679442B59616E54343D / Página 2 de 2

# Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

## Demonstração das mutações do patrimônio social

### Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Superávit acumulado	Déficit acumulado	Total do patrimônio social
<b>Saldos em 1º de janeiro de 2024</b>	<b>104.871</b>	<b>(7.477)</b>	<b>97.394</b>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit/Déficit do período	1.182	-	1.182
<b>Saldos em 31 de dezembro de 2024</b>	<b>106.053</b>	<b>(7.477)</b>	<b>98.576</b>
<b>Saldos em 1º de janeiro de 2025</b>	<b>106.053</b>	<b>(7.477)</b>	<b>98.576</b>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit/Déficit do período	-	(82.850)	(82.850)
<b>Saldos em 31 de dezembro de 2025</b>	<b>106.053</b>	<b>(90.327)</b>	<b>15.726</b>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska  
Diretora-Geral  
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e  
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins  
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

## ASSINATURA (S) ELETRÔNICA (S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 6F737A427352506F6176553D / Página 2 de 2

# Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

## Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>		
<b>Superávit do exercício</b>	(82.850)	1.182
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	2.511	2.103
Baixa de ativos imobilizado	1	153
Ajuste de exercícios anteriores	-	-
<b>Variações nos ativos</b>		
Aumento/redução de clientes	23.796	33.944
Aumento/redução de estoques	(56)	245
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	7.866	(8.940)
Aumento de tributos a recuperar	12.859	(7.134)
Aumento/redução de outros créditos	(288)	52
Aumento/redução Depósitos Judiciais	48.570	(6.098)
<b>Variações nos passivos</b>		
Aumento/redução de fornecedores	15.648	20.739
Aumento/redução de salários e encargos sociais	671	5.001
Aumento/redução de obrigações fiscais	(88)	36
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	(2.416)	400
<b>Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais</b>	<u><b>26.224</b></u>	<u><b>41.683</b></u>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimentos</b>		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(2.714)	(2.141)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	<u><b>(2.714)</b></u>	<u><b>(2.141)</b></u>
<b>Disponibilidades líquidas geradas pelas atividades de financiamentos</b>		
Empréstimos em Garantia	<u><b>(15.000)</b></u>	<u><b>(15.000)</b></u>
<b>Aumento nas disponibilidades</b>	<u><b>8.510</b></u>	<u><b>24.542</b></u>
Caixa no início do período	52.074	27.532
Caixa no final do período	<u>60.584</u>	<u>52.074</u>
<b>Aumento/Redução nas disponibilidades</b>	<u><b>8.510</b></u>	<u><b>24.542</b></u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska  
Diretora-Geral  
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e  
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins  
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 45666C614E4B4D703972593D / Página 2 de 2

# **Demonstrações Financeiras**

**Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação  
e Seleção e de Promoção de Eventos  
CEBRASPE**

**31 de dezembro de 2025**  
com Relatório dos Auditores Independentes

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

## 1. Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415, 000087661 e 00139590, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE foi qualificado como Organização Social – OS, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013. Posteriormente foi firmado o Contrato de Gestão de nº 01 com O MEC (órgão supervisor), em 18 de fevereiro de 2014, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, que foi alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98. Em 4 de maio de 2022, o Centro foi desqualificado como Organização Social, pelo Presidente da República, por meio do Decreto nº 11.062.

## 2. Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

### 2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo à Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

### 2.2. Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

### 2.3. Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

### 2.4. Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro reformulou sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD.

### 2.5. Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

### 2.6. Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem o reconhecimento de arrendamento mercantil.

### 2.7. Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

## 2.8. Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

### Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

### Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

### Instrumentos derivativos

O Cebraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

## 2.9. Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão, quando firmados, são depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, sendo concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusulas

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

contratuais.

#### 2.10. Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

#### 2.11. Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

##### Provisões para riscos cíveis, trabalhistas e tributários

O Cebraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advêm de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

Já as provisões tributárias são decorrentes de ação judicial a fim de suspender a exigibilidade do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, decorrentes do contrato 05/2023, celebrado com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira INEP, que tem por objeto a prestação de serviços especializados para aplicação para o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM 2025.

#### 2.12. Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

### 2.13. Tributação

O Cebraspe é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, cujas finalidades e objetivos relacionam-se diretamente ao ensino, motivo pelo qual é amparada pela imunidade tributária prevista no art. 150, VI, “c” da CF.

### 2.14. Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

### 2.15. Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

A receita de serviços é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

#### (i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita,

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

### 2.16. Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

### 3. Caixa e equivalentes de caixa

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Depósitos bancários à vista – sem restrição	50	712
Aplicações financeiras – sem restrições	<u>60.534</u>	<u>51.362</u>
	<b><u>60.584</u></b>	<b><u>52.074</u></b>

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

### 4. Clientes

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Duplicatas a receber bruto	14.387	38.183
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	<u>-</u>	<u>-</u>
	<b><u>14.387</u></b>	<b><u>38.183</u></b>

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da “Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)”, somente ocorre quando, em razão de inúmeras impossibilidades de recebimento dos valores contratados com os clientes, ultrapassam os prazos estipulados, não restando uma alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

Os critérios para o reconhecimento das Perdas Esperadas em Crédito de Liquidação Duvidosa (PECLD), no âmbito do Cebraspe, foram estabelecidos em Instrução de Serviço própria (IS n.º 000003/2021), para atender ao disposto no CPC 48 e na NBC TG 48 e a IFRS 9, que definem os instrumentos financeiros, seus critérios de classificação, mensuração e reconhecimento de perda.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
 Valores expressos em milhares de reais

insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
A vencer	1.032	18.279
Vencidos		
Até 30 dias	1.146	1.605
31 a 60 dias	150	-
61 a 90 dias	18	-
91 a 120 dias	-	-
121 a 150 dias	287	-
151 a 179 dias	-	-
Acima de 180 dias	807	2.842
Contas a Receber – Bruto	10.947	15.457
PECLD	-	-
Contas a Receber - Líquido	<u><b>14.387</b></u>	<u><b>38.183</b></u>

Com referência à da PECLD, em 31 de dezembro de 2025, não houve movimentações, perfazendo o seguinte saldo:

Saldo em 31 de dezembro de 2024	-
Adições	-
Reversões	-
Saldo em 31 de dezembro de 2025	<u><u>-</u></u>

## 5. Estoques

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Almoxarifado	812	756
	<u><b>812</b></u>	<u><b>756</b></u>

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

## 6. Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Adiantamento a terceiros	1.976	9.842
	<u><b>1.976</b></u>	<u><b>9.842</b></u>

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

## 7. Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
INSS a recuperar	320	320
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	-	60
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	-	-
IRRF retido na fonte	63	35
ISS retido na fonte	-	12.779
IR s/ Aplicação Financeira	466	466
PCC Retido na Fonte	26	74
	<u><b>875</b></u>	<u><b>13.734</b></u>
Circulante	88	35
Não circulante	787	13.699

Embora este Centro tenha o entendimento de que se enquadra na isenção tributária federal prevista no art. 150, inciso IV, alínea "c", da Constituição Federal, com fundamento em pareceres de renomados juristas tributaristas, ainda assim ocorrem retenções na fonte pelos Tomadores de Serviços, na obrigação de substituto tributário, por terem entendimento diverso em relação ao enquadramento tributário deste Centro.

Em abril de 2025, a Ação declaratória nº 0705200-19.2017.8.07.0018 e a Ação fiscal nº 0003245-37.2016.8.07.0018, relacionadas à imunidade relativa ao ISSQN sobre os serviços prestados, foram transitadas em julgado em última instância no STF em desfavor do Cebraspe. Portanto, foi reconhecida a perda desses créditos no resultado do exercício, uma vez não serem mais possíveis de recuperação.

No tocante aos impostos federais, retidos pelo Tomadores de Serviços, o Cebraspe solicitou a restituição junto à Receita Federal do Brasil. Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente.

Por fim, em relação ao crédito previdenciário (INSS), é de se dizer que o Cebraspe realizou a retenção sobre a gratificação paga aos ex-servidores cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). Entretanto, com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

A vista disso, os servidores requereram via judicial os valores retidos indevidamente, que foram prontamente devolvidos por este Centro, através de acordo judicial estabelecido no processo n.º 1000750-38.219.4.01.3400. Assim sendo, este Centro protocolou requerimento administrativo solicitando a devolução dos valores retidos e

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

repassados à Previdência Social anteriormente, uma vez que os valores foram devolvidos aos servidores com recursos financeiros do Cebraspe. Portanto, a depender do órgão federal, aguarda-se, também, o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente.

## 8. Outros Créditos

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Adiantamento de Salários	24	35
Adiantamento Férias	348	48
Adiantamento 13º Salário	-	-
Outros valores a identificar	(18)	(17)
	<u><b>354</b></u>	<u><b>66</b></u>

Trata-se de antecipações de valores pagos aos colaboradores do Centro e valores depositados em conta do Centro não identificados.

## 9. Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Depósito Judicial	740	740
Depósito Judicial - Tributário	1.091	49.822
Depósito Recursal	368	310
Bloqueio Judicial	321	218
	<u><b>2.520</b></u>	<u><b>51.090</b></u>

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

No tocante às obrigações tributárias, o Cebraspe fundamentou sua atuação em pareceres de renomados juristas tributaristas e moveu ação judicial visando seu reconhecimento como Instituição de Educação, com base no art. 150, VI, "c", da Constituição Federal. Embora essa tese estivesse em discussão judicial, o Centro é considerado contribuinte do ISS pela Secretaria de Fazenda do DF e, por isso, sempre cumpriu regularmente suas obrigações tributárias mediante depósitos judiciais, com vistas a suspender a exigibilidade do crédito tributário.

Contudo, em abril de 2025 a Ação Declaratória nº 0705200-19.2017.8.07.0018 e a Ação Fiscal nº 0003245-37.2016.8.07.0018, ambas relacionadas à isenção do ISS sobre os serviços prestados, foram transitadas em julgado em última instância no STF em desfavor do Cebraspe. Portanto, foi reconhecida a perda desses créditos no resultado do exercício, uma vez não serem mais possíveis de recuperação. O saldo remanescente, que permanece em aberto, é referente a depósitos realizados em

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

duplicidade, uma vez que foram depositados em juízo pelo Cebraspe e ainda sim retidos pelos Tomadores de Serviços na fonte.

A documentação comprobatória, dos valores pagos em duplicidade, foi anexada à Ação Declaratória, requerendo que esses valores sejam devolvidos ao Cebraspe. Portanto, aguarda-se, o posicionamento sobre a devolução dos valores, a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários pagos indevidamente.

## 10. Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

9 Imobilizado

O Ativo Imobilizado está demonstrado, abaixo, em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

Ativo imobilizado	Taxa - %	31/12/2024	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação / Amortização	31/12/2025
Benf. Imóveis de terceiros	24%	834	-	-	-	(253)	581
Móveis e Utensílios	19%	782	421	-	-	(128)	1.075
Máquinas e equipamentos	19%	2.919	492	-	(1)	(675)	2.835
Equipamentos de Informática	29%	4.322	1.663	-	-	(1646)	4.339
Ferramentas	29%	13	-	-	-	(64)	9
Veículos	19%	-	-	-	-	-	-
Intangível	29%	-	199	-	-	(67)	192
		<u>8.870</u>	<u>2.715</u>	<u>-</u>	<u>(1)</u>	<u>(2.513)</u>	<u>9.071</u>

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

## 11. Fornecedores

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Fornecedores circulante	43.719	34.021
Fornecedores não circulante	494	83
	<u><b>44.213</b></u>	<u><b>34.104</b></u>

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, os recursos são mantidos nessa rubrica

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

## 12. Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Provisões trabalhistas	9.900	9.229
	<b><u>9.900</u></b>	<b><u>9.229</u></b>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

## 13. Obrigações fiscais

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Obrigações fiscais	108	196
	<b><u>108</u></b>	<b><u>196</u></b>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

## 14. Provisão para contingências

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Provisões fiscais	3.403	-
Provisões cíveis	2.581	1.746
Provisões trabalhistas	2.735	1.434
	<b><u>8.719</u></b>	<b><u>3.180</u></b>
Circulante	-	40
Não circulante	8.719	3.140
	<b><u>8.719</u></b>	<b><u>3.180</u></b>

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas “possível”, constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível quanto na trabalhista. Em longo prazo, na esfera trabalhista, o saldo acumulado é de R\$ 473 mil, enquanto nos processos cíveis, o saldo acumulado de R\$ 71.561 mil.

Já as provisões fiscais, registradas no exercício, são decorrentes da ação judicial impetrada por este Centro, através do mandado de segurança nº 0711035-16.2025.8.07.0018, requerendo a suspensão da exigibilidade do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN sobre as notas fiscais de prestação de serviços emitidas no âmbito do contrato nº 5/2023, celebrado com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira INEP, que tem por objeto a prestação de serviços especializados para aplicação para o Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM 2025. Por se tratar de decisão provisória, sujeita a revogação ou alteração até o trânsito em julgado, a obrigação tributária permanece existente, ainda que com exigibilidade suspensa.

Portanto, nos termos do CPC 25 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes, o reconhecimento da provisão é necessário quando há obrigação presente, probabilidade de saída futura de recursos e possibilidade de estimar o valor da obrigação — requisitos atendidos na presente situação.

#### 15. Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Adiantamento de Clientes - Circulante	6.840	6.649
Adiantamento de Clientes – Não Circulante	<u>5.074</u>	<u>7.681</u>
	<u><b>11.914</b></u>	<u><b>14.330</b></u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

Cabe destacar que as obrigações demonstradas nas rubricas “Adiantamento de Clientes” são segregadas em circulante e não circulante para se adequar às Características Qualitativas de Informações Financeiras Úteis exigidas pela NBC TG Estrutura Conceitual.

#### 16. Empréstimos e Financiamentos

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Empréstimos e Financiamentos	-	15.000
	<u>-</u>	<u><b>15.000</b></u>

Refere-se à obtenção de recursos financeiros pela entidade, por meio de contratos de

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
Valores expressos em milhares de reais

empréstimos com terceiros.

#### 17. Receitas

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Receita	422.519	446.449
Vendas Canceladas	-	(4.209)
	<u><b>422.519</b></u>	<u><b>442.240</b></u>

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

#### 18. Custos e Despesas gerais e administrativas

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Serviços de autônomos	(110.917)	(245.616)
Demais custos	(223.380)	(42.604)
Pessoal	(62.525)	(55.674)
Utilidades e serviços	(10.151)	(9.632)
Despesas gerais	(101.625)	(91.741)
	<u><b>(508.598)</b></u>	<u><b>(445.267)</b></u>
Custos	(372.685)	(342.420)
Despesas Operacionais	(135.913)	(102.847)
	<u><b>(508.598)</b></u>	<u><b>(445.267)</b></u>

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas gerais e administrativas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos, avaliações e eventos e suporte nas atividades “meio” deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

Cumprir destacar que compreendem na rubrica demais custos, aqueles com materiais de uso e consumo, suprimentos e serviços, aluguel de veículos e equipamentos, serviços prestados por pessoa jurídica e física, diárias e passagens, anúncios e publicações, aluguel de espaço físico, ajuda de custo, frete, seguros, encargos sociais com pessoal, manutenção e reparo, hospedagem, tarifas telefônicas, auxílio transporte, serviços de buffet e outros provenientes da organização dos eventos.

Em razão da decisão desfavorável ao Cebraspe na Ações Declaratória nº 0705200-19.2017.8.07.0018 e Ação Fiscal nº 0003245-37.2016.8.07.0018, relacionadas à isenção do ISSQN, incidente sobre os serviços prestados, conforme destacado nos itens 7 e 9 desta Nota Explicativa, restou realizar o reconhecimento da perda no resultado do exercício, mediante a impossibilidade de recuperação dos créditos

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
 Valores expressos em milhares de reais

depositados judicialmente e retidos por clientes.

Dessa forma, com o objetivo de assegurar que as demonstrações contábeis reflitam informações confiáveis e fidedignas, em conformidade com os princípios da prudência e da competência estabelecidos no CPC 00, os saldos de R\$ 50.550 mil, referente aos depósitos realizados e R\$ 12.779 mil, referente ao retido na Fonte, foram reconhecidos na despesa da Entidade.

Ressalta-se que esse fato contábil impactou diretamente o resultado do período, sendo o principal fator para a variação significativa no comparativo das despesas gerais entre o exercício atual e o exercício anterior.

**19. Outras receitas e despesas**

	<b>31/12/2025</b>
Correção monetária referente a restituição de impostos federais no valor de R\$ 120 mil e de depósitos judiciais trabalhistas resgatados de R\$ 8 mil. (a)	128
Recuperação de despesas referente a depósitos recursais reconhecidos anteriormente no valor de R\$ 78 mil; reembolso ao Cebraspe de sinistro de veículo no total de R\$ 2 mil; e reembolso com despesas indevidas de transporte de R\$ 6 mil. (b)	86
Baixa de fornecedores autônomos prescritos no valor total de R\$ 38 mil; baixa de clientes prescritos no valor de R\$ 2 mil; receita na venda de papel reciclável no total de R\$ 62 mil. (c)	102
Recuperação de depósito judicial baixado anteriormente no valor de R\$ 9 mil. (d)	9
Outras Despesas – baixa de bem extraviado no valor de R\$ 1 mil; despesas indevidas no cartão de crédito corporativo de R\$ 1 mil; devolução de taxa de inscrição de R\$ 1 mil. (e)	(3)
	<b><u>322</u></b>

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2025  
 Valores expressos em milhares de reais

## 20. Receitas e Despesas financeiras

	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Receita Financeira	4.169	5.944
Despesa Financeira	<u>(1.262)</u>	<u>(2.037)</u>
	<u><b>2.907</b></u>	<u><b>3.907</b></u>

As receitas financeiras são os ingressos de recursos provenientes dos juros, descontos obtidos e atualização monetária prefixada, oriundas de aplicações financeiras, dentre outras.

As despesas financeiras incorridas constituem-se dos encargos com juros incidentes sobre gastos operacionais pagos involuntariamente, bem como os juros provenientes de empréstimos bancários, despesas bancárias, os tributos deduzidos sobre rendimentos de aplicações financeiras, entre outros assumidos por esta Organização.

Brasília – DF, 31 de dezembro de 2025

**Adriana Rigon Weska**  
 Diretora-Geral  
 Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e  
 Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

**Rodrigo Souza Martins**  
 Contador  
 CRC/DF n.º 027.939/O-2

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 6950454D782F74367754413D / Página 17 de 17

# 7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) possui valores como ética, equidade, respeito, excelência, colaboração, transparência, inovação e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebbraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Centro, sendo aplicado o pensamento sistêmico na sua preparação e apresentação.

Neste relatório é registrado o comprometimento da instituição com os mais altos padrões de integridade nos serviços ofertados à sociedade.

Os processos administrativo-financeiros e de pessoal do Cebbraspe estão devidamente registrados nos sistemas ERP (*enterprise resource planning*) e SAP (*systems, applications and products in data*). O Centro utiliza na sua gestão o módulo materiais *management* (MM), para as compras da organização, o ARIBA para o gerenciamento de fornecedores e compras, o módulo *human capital management* (HCM), para administração de pessoal, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebbraspe são apoiados pela atuação contínua da Auditoria Interna, que realiza revisões periódicas dos processos e controles. A contabilidade do Centro é submetida anualmente à Auditoria Externa, cujo parecer está apresentado no capítulo 6 deste relatório.

O Cebbraspe também reforça a integridade e a conduta ética de seus colaboradores por meio de um conjunto de diretrizes institucionais, composto pelo Programa de Integridade, pela Política Anticorrupção, pela Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, pela Política de Segurança da Informação e pelo Código de Ética e Conduta.

# 8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO



## RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000003/2026

Aprova o Relatório de Gestão 2025 do Cebraspe.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo com o inciso VI, alínea c, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, em sua 96.ª Reunião, Ordinária e Híbrida, realizada em 11 de fevereiro 2026,

### RESOLVE:

Aprovar, por unanimidade, o **Relatório de Gestão 2025 do Cebraspe**, bem como a **Prestação de Contas do exercício de 2025**, parte integrante do referido relatório.

Brasília/DF, na data da assinatura..

Henrique Huelva Unternbäumen  
Presidente do Conselho de Administração

### ASSINATURA (S) ELETRÔNICA (S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>  
informando o código CRC: 44334B326A6646713431513D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Enrique Huelva Unternbäumen , CPF: 731.334.771-53  
Data da Assinatura: 23/02/2026 09:15:19  
Pontos de autenticação: email: enriquehuelva@gmail.com; Token: ; IP: 189.6.16.143

**ANEXO I****INSCRIÇÃO E SITUAÇÃO CADASTRAL**

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>18.284.407/0001-53</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>13/05/2013</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CEBRASPE</b>			PORTE <b>DEMAIS</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>58.11-5-00 - Edição de livros</b> <b>58.13-1-00 - Edição de revistas</b> <b>63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente</b> <b>72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas</b> <b>74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente</b> <b>85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação</b> <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>			
LOGRADOURO <b>Q SAAN QUADRA 1 LTS 1.095, 1.105, 1.115, 1.125, 1.135 E 1.145</b>	NÚMERO <b>0</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>	
CEP <b>70.632-100</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>ZONA INDUSTRIAL</b>	MUNICÍPIO <b>BRASILIA</b>	UF <b>DF</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTABILIDADE@CEBRASPE.ORG.BR</b>		TELEFONE <b>(61) 2109-5733</b>	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>13/05/2013</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **20/01/2026** às **11:01:53** (data e hora de Brasília).Página: **1/1**

## ANEXO II

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

### CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

**Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE**  
**CNPJ: 18.284.407/0001-53**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:20:29 do dia 02/01/2026 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/07/2026.

Código de controle da certidão: **48E6.91DC.A052.218C**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

## ANEXO III

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES, DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS 1 E 2 INSTÂNCIAS)



**TJDFT**

Poder Judiciário da União  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS) 1ª e 2ª Instâncias

**CERTIFICAMOS que**, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 13/01/2026, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE  
EVENTOS - CEBRASPE**  
18.284.407/0001-53

### OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em [www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

**A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT ([www.tjdft.jus.br](http://www.tjdft.jus.br)), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.**

Emitida gratuitamente pela internet em: 13/01/2026

Selo digital de segurança: **2026.CTD.ODYJ.2YDG.2BAP.ANO7.0TAQ**

\*\*\* VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS \*\*\*

## ANEXO IV

### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS.

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

#### CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 18.284.407/0001-53  
Certidão n°: 4241485/2026  
Expedição: 20/01/2026, às 11:10:40  
Validade: 19/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **18.284.407/0001-53**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF

Voltar

Imprimir



**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 18.284.407/0001-53  
**Razão Social:** CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E  
**Endereço:** Q SAAN QUADRA 1 0 / ZONA INDUSTRIAL / BRASILIA / DF / 70632-100

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 11/01/2026 a 09/02/2026

**Certificação Número:** 2026011104462147032815

Informação obtida em 20/01/2026 11:12:19

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

## ANEXO VI

### CERTIDÃO NEGATIVA DE COTA PCD E COTA APRENDIZES



## MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

### CERTIDÃO

**EMPREGADOR:** CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE

**CNPJ:** 18.284.407/0001-53

**CERTIDÃO EMITIDA** em 20/01/2026, às 11:14:15

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), certifica-se que o empregador acima identificado empregava, em 17/01/2026, pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social em número **SUPERIOR** ao percentual previsto no art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.

1. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab/verificar> com o código de verificação **FE5U6vVZHEJRp4f**.
2. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
3. Os dados das certidões são atualizados diariamente. A presente certidão reflete a situação do empregador em 17/01/2026. Em regra, o intervalo entre a data da situação do empregador e a data da emissão da certidão é de 3 (três) dias, podendo este prazo aumentar em razão de atraso no processamento dos dados.
4. Eventuais retificações nos dados enviadas após 17/01/2026 podem não se refletir nesta certidão.
5. Esta certidão não abrange autos de infração, termos de compromisso e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas com pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, conforme art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.
6. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
7. O cálculo da cota e aferição de seu preenchimento são realizados conforme definido no Art. 36 da Portaria Consolidada MTE nº 1 de 17 de dezembro de 2025. Para o cálculo da cota são excluídos da base de cálculo os aprendizes contratados e os afastados por aposentadoria por incapacidade permanente (aposentadoria por invalidez). O resultado fracionado terá seu arredondamento para o número inteiro superior. Não são contabilizados para o preenchimento da cota aqueles empregados com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social contratados na modalidade de aprendiz, de contrato intermitente e os afastados por aposentadoria por incapacidade permanente (aposentadoria por invalidez).
8. Esta certidão foi emitida em 20/01/2026 e tem prazo de validade de 30 dias.

## ANEXO VII

### SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF



Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF

#### **Certificado de Registro Cadastral - CRC**

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: 18.284.407/0001-53  
Razão Social: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS -

Atividade Econômica Principal:

8550-3/02 - ATIVIDADES DE APOIO À EDUCAÇÃO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES

Endereço:

QUADRA SAAN QUADRA 1 LTS 1.095, 1.105, 1.115, 1.125, 1.135 E 1.145, 0 - ZONA INDUSTRIAL - 70.632-100 - BRASÍLIA / Distrito Federal

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço <https://comprasnet.gov.br>.  
Este certificado não substitui os documentos exigidos em lei.

Emitido em: 20/01/2026 11:15

1 de 1

# CONSELHO

# DE ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE	CONSELHEIRO
Fundação Universidade de Brasília (FUB)	Daniela Fávaro Garrossini <b>Titular</b> Lucas Teles de Alcântara <b>Suplente</b>
Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)	Simone Pereira Costa Benck <b>Titular</b> Alessandra Edver Mello dos Santos <b>Suplente</b>
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Simone Braz Ferreira Gontijo <b>Titular</b> Adilson Cesar de Araújo <b>Suplente</b>
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Antonio Carlos Fernandes Nunes <b>Titular</b> Gorgonio Barreto de Araujo <b>Suplente</b>
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguardando indicação de novo membro <b>Titular</b> Aguardando indicação de novo membro <b>Suplente</b>
Associação dos Aposentados da FUB (Aposfub)	Aguardando indicação de novo membro <b>Titular</b> Aguardando indicação de novo membro <b>Suplente</b>
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis <b>Titular</b> Vago <b>Suplente</b>
Universidade de Brasília – Conselho Universitário	Dione Oliveira Moura <b>Titular</b> Olavo Leopoldino da Silva Filho <b>Suplente</b>
Universidade de Brasília – Conselho de Administração	Marcos Juliano Prauchner <b>Titular</b> Vago <b>Suplente</b>
Universidade de Brasília – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Gilvania Coutinho Silva Feijó <b>Titular</b> Adriana Moreira Amado <b>Suplente</b>
Universidade de Brasília – Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires (Presidente) <b>Titular</b> Cláudia da Conceição Garcia <b>Suplente</b>

# DIRETORIA

## **DIRETORA-GERAL**

Adriana Rigon Weska

## **DIRETORA EXECUTIVA**

Claudia Maffini Griboski

## **DIRETOR DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO**

Marcus Vinícius Araújo Soares

## **DIRETOR DE OPERAÇÕES EM EVENTOS**

Lucimar Oliveira do Nascimento

## **ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE**

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Noraí Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa.

## **ASSOCIADOS EFETIVOS**

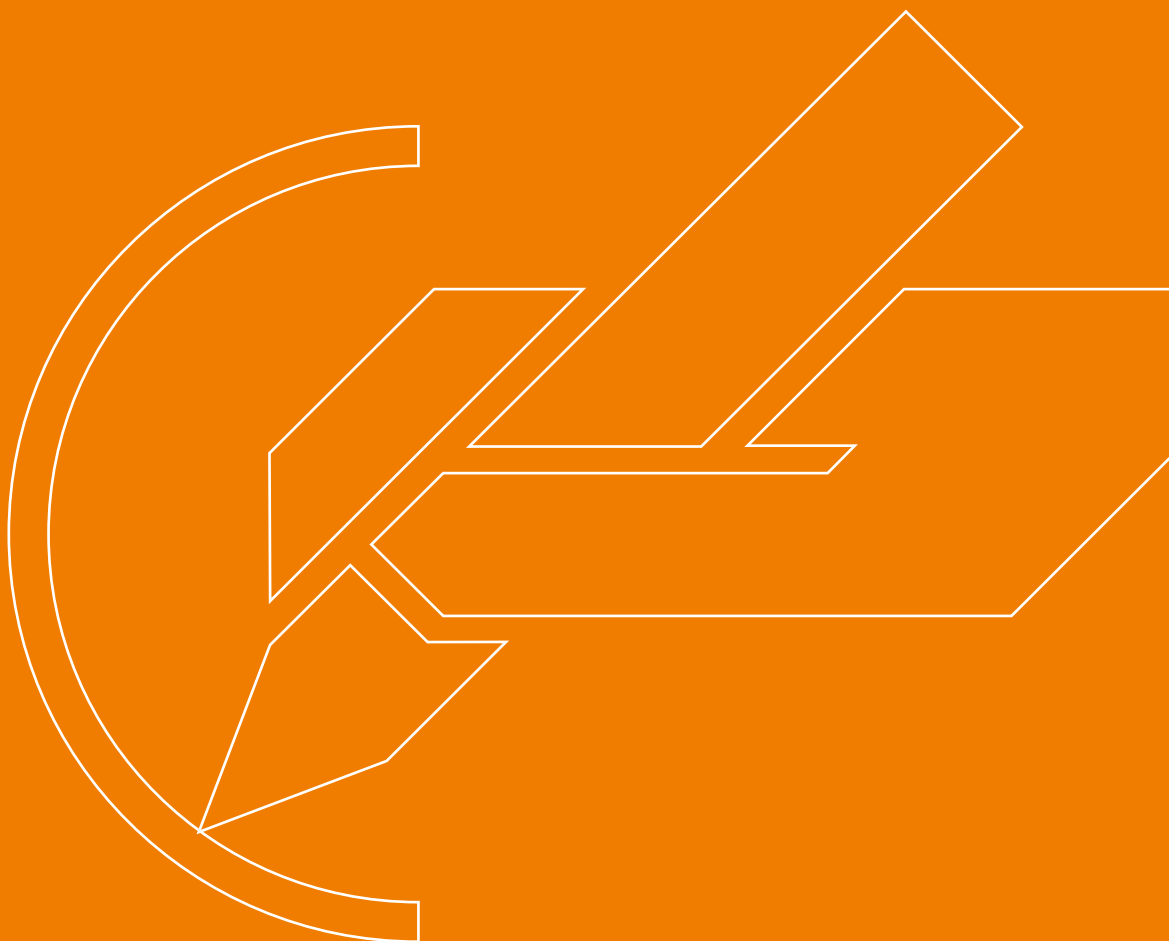
Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis.



# CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE  
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 2109-5913



GABINETE@CEBRASPE.ORG.BR



WWW.CEBRASPE.ORG.BR

© CEBRASPE, 2025. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. OS TEXTOS CONTIDOS NESTA PUBLICAÇÃO PODEM SER REPRODUZIDOS, ARMAZENADOS OU TRANSMITIDOS, DESDE QUE CITADA A FONTE.



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação  
e Seleção e de Promoção de Eventos