

RELATÓRIO
DE **GESTÃO**

20
24



Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 3448-0100



WWW.CEBRASPE.ORG.BR

© CEBRASPE, 2024. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. OS TEXTOS CONTIDOS NESTA PUBLICAÇÃO PODEM SER REPRODUZIDOS, ARMAZENADOS OU TRANSMITIDOS, DESDE QUE CITADA A FONTE.



SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRETORA-GERAL	5
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	6
1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	6
1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS	9
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
1.4 CADEIA DE VALOR	20
1.5. RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	21
1.5.1 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	24
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	25
2.1. GESTÃO DE RISCOS	25
2.2. OPORTUNIDADES	27
2.3. PERSPECTIVAS	28
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	29
3.1. GOVERNANÇA	29
3.2. PLANO DIRETOR 2023-2026	31
3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	33
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	35
4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO	37
4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	38
4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	39
4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	40
4.4.1 CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	43
4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	44
4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	44
4.7. EDUCAÇÃO	45
4.7.1 PARCERIAS	45
4.7.2 PUBLICAÇÕES	46
4.7.3. INOVAÇÃO	47

5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	47
5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	47
5.2. GESTÃO DE CUSTOS	48
5.3. GESTÃO DE PESSOAS	49
5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	60
5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	61
5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	62
5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	63
5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	65
5.9. GESTÃO POR PROCESSOS	65
5.10. GESTÃO DE MUDANÇAS	66
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS	68
7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	101
8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO	102
ANEXOS	103



MENSAGEM DA DIRETORA-GERAL

É uma grande honra liderar uma Instituição como o Cebraspe — um Centro reconhecido por sua excelência, dirigido por um Conselho de Administração sério e competente, e por Associados atentos e participativos.

O ano de 2024 foi marcado por uma inovação na seleção de servidores para a Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Idealizada pelo Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos (MGI), a proposta de concurso que unifica vagas disponibilizadas por diversos órgãos em todo o país proporcionou ao Cebraspe a organização do Concurso Público Nacional Unificado para a Justiça Eleitoral (CPNUJE), que registrou mais de 630 mil inscritos para as oportunidades oferecidas pelos Tribunais Regionais Eleitorais do Brasil. Nossa atuação, marcada pelo rigor com a segurança, pela qualidade dos instrumentos avaliativos e pela logística nacional de alta complexidade foi elogiada por candidatos e contou com o reconhecimento do órgão contratante e de diversas autoridades. Indo além, o Centro, reconhecido por sua abordagem inovadora e criteriosa, esteve também à frente de outras 57 seleções públicas, que mobilizaram milhares de candidatos em diversas áreas de atuação, nas esferas federal, estadual e municipal.

Esse esforço coletivo demonstrou, mais uma vez, a capacidade do Cebraspe em conduzir processos seletivos de grande envergadura com a qualidade e a transparência que nos caracterizam. A confiança depositada na Instituição por parte de clientes e parceiros reflete o reconhecimento pelo nosso trabalho e pela dedicação contínua à excelência.

Na área da avaliação educacional, não foi diferente. O Cebraspe tem se destacado por seu desempenho como Instituição aplicadora de avaliações educacionais de grande relevância do Governo Federal, como o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). Nosso trabalho com essas avaliações é norteado pelo rigor metodológico, pela capilaridade de nossa atuação, pelo compromisso com uma aplicação justa e inclusiva, pela logística competente e pela transparência, garantindo, assim, a confiabilidade e a integridade dos resultados. É dessa forma que demonstramos na prática a missão institucional de contribuir para a qualidade da educação no Brasil. Realizado em mais de 11 mil locais de prova, com 149 mil salas distribuídas por 1.753 municípios, o Enem mobilizou cerca de meio milhão de profissionais em uma operação exemplar para, aproximadamente, 4,3 milhões de participantes. Com o Enade, tivemos a oportunidade de contribuir ativamente na construção de um modelo de avaliação prática voltada à docência, aprofundando a análise das competências dos estudantes de graduação. Contribuir para projetos dessa dimensão, que transformam vidas ao ampliar o acesso à educação superior, no caso do Enem, e que aperfeiçoam as políticas públicas e os processos pedagógicos nas instituições de educação superior é motivo de muito orgulho para nossa Instituição.

O investimento no desenvolvimento profissional e na inovação tecnológica, acompanhando as evoluções promovidas pela inteligência artificial, tem sido essencial para os resultados alcançados pelo Cebraspe e um diferencial da atual gestão. Capacitar as equipes e promover uma cultura de qualidade aprimora o trabalho, melhora o desempenho institucional e promove a satisfação dos clientes e candidatos.

Neste ciclo que se inicia, estamos preparados para continuar nossa jornada, conduzindo as principais avaliações educacionais do país e apoiando diversos órgãos na seleção de profissionais qualificados e adequados aos perfis desejados. Acima de tudo, seguimos sonhando, conquistando e nos orgulhando do nosso trabalho e da história do Cebraspe.



DIRETORA-GERAL
ADRIANA RIGON WESKA

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover avaliação, ensino, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do País em todas as suas áreas de atuação. O Cebbraspe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas integram o planejamento institucional de uma organização e objetivam nortear suas atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio do planejamento estratégico, é aplicado um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos.

Ao longo de vários ciclos de planejamento estratégico, as empresas tendem a alcançar níveis de maturidade que lhes permitem, paulatinamente, estruturar competências e capacidades, definir e estabelecer cultura e valores e gerenciar o aperfeiçoamento contínuo de forma que Missão, Visão e Valores sejam plenamente integrados na cultura organizacional.

Com dois ciclos completos de planejamento estratégico, o Cebbraspe alcançou um nível de maturidade que lhe preparou para os próximos estágios. Nos ciclos à frente, seguindo a natural evolução das empresas, o Centro deverá posicionar-se como uma instituição com gestão estratégica institucionalmente desenvolvida, crescente engajamento e diálogo das lideranças e dos colaboradores, com cultura de equipe e accountability estabelecida. São ainda fundamentais para essa evolução uma completa integração e concatenação da missão, da visão e dos valores à cultura organizacional, além do uso de operações, processos, ações e atividades cotidianas que estejam plenamente alinhados e inter-relacionados com a estratégia, bem como mensurados, acompanhados e responsabilizados a partir de decisões baseadas em evidências e, especialmente, com colaboradores empoderados e que sejam treinados em um processo formal de aprimoramento contínuo da gestão.

Nesse ciclo 2023-2026, dando sequência à evolução de seu nível de maturidade em planejamento estratégico, o Cebbraspe estabeleceu um processo que busca aumentar a participação de todos os colaboradores, ampliar a integração e coerência de suas iniciativas

e, também, ampliar a responsabilização (*accountability*) de todas as áreas e colaboradores em função da gestão de processos e de performance.

Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidos a missão, a visão e os valores da instituição. De acordo com Kaplan e Norton (2008)¹, a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, ou seja, ela é a bandeira de uma organização, aquilo que ela entrega aos seus clientes ou à sociedade; é também uma mensagem à alta gestão e aos colaboradores a respeito daquilo em que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)² aponta que uma missão corretamente formulada oferece aos colaboradores um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem engajados e comprometidos em obter os melhores resultados.

Para o ciclo 2023-2026, a missão do Cebraspe foi revisada e a seguinte redação foi adotada:



MISSÃO

Contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país por meio de pesquisas, avaliações, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimento com vistas à promoção dos direitos e à inclusão social.

Já a visão, segundo Haberberg e Rieple (2008)³, constitui a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser, a médio ou longo prazo, e de como irá comportar-se ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o estado futuro ótimo que a organização pretende alcançar.

A visão do Cebraspe consiste em:

1 **KAPLAN, R. S.** Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage

2 **KOTLER, P.** Administração de Marketing. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000

3 **HABERBERG, A. RIEPLE, A.** Strategic Management: Theory and Application. Oxford: Oxford University Press, 2008



VISÃO

Ser uma instituição de educação referência em avaliação no Brasil.

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apontando o que fundamenta toda a sua atividade e estão ligados aos princípios éticos e morais, que devem orientar seus processos e relacionamentos com todas as partes interessadas. É importante que se compreenda que os valores de uma instituição são formados, e não instituídos, pelos valores das pessoas que a compõe. Desta forma, eles devem ser fundamentos da cultura organizacional além de critérios de atração e retenção de talentos. O planejamento estratégico deverá estruturar a construção dessa cultura, de forma a estabelecer, na percepção das partes interessadas, a associação desses conceitos à organização, o que deve contribuir para atingir a Visão.

Os valores que orientam a atuação do Cebbraspe são:



VALORES

Respeito
Excelência
Comprometimento
Transparência
Colaboração
Equidade
Inovação
Ética

1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS

No quadro 1 a seguir, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritas as principais competências e suas características essenciais.

QUADRO 1 - Normativos do Cebraspe

NORMAS QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO CEBRASPE	
NORMAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
Estatuto do Cebraspe – atualizado com novo Endereço e novo número de registro no Cartório.	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2024/10/Estatuto-do-Cebraspe.pdf
Regimento Interno – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Regimento_Interno.pdf
Regulamento de Compras e Contratações – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 59ª reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020 (vigente).	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf
Regulamento de Gestão de Pessoas – aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 68ª reunião, realizada em 8 de julho de 2021.	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Em atenção à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos – destacadamente o seu Código de Ética e Conduta, o Programa de Integridade, a Política Anticorrupção, a Política de Responsabilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade aos Processos e Produtos, a Política de Diligenciamento de Terceiros, a Política de Inovação, a Política de Segurança da Informação, a Política de Privacidade e a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação – na página “Transparência” do portal <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

QUADRO 2 – Políticas do Cebraspe

POLÍTICAS DO CENTRO	
POLÍTICAS	ENDEREÇO PARA ACESSO
Código de Ética e Conduta	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf
Programa de Integridade do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ Programa-Integridade.pdf
Política Anticorrupção do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ Politica-Anticorruptao.pdf
Política de Responsabilidade Ambiental do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf
Política de Acessibilidade aos Processos do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf
Política de Acessibilidade aos Produtos do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/ Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf
Política de Diligenciamento de Terceiros	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf
Política de Inovação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2022/02/PoliticaDeInovacaoCebraspe.pdf
Política de Segurança da Informação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-2_2022_Politica-de-Seguranca-da-Informacao-do-Cebraspe.pdf
Política de Privacidade do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-1_2022_Politica-de-Privacidade-do-Cebraspe.pdf
Política de Gestão de Pessoas	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2024/04/Resolucao-do-CA_Cebraspe-n.o-03_2024_Aprova-a-Politica-de-Gestao-de-Pessoas.pdf
Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/ uploads/2023/02/Politica-de-Prevencao-e-Enfrentamento-do-Assedio-Moral-do-Assedio-Sexual-e-da-Discriminacao.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2024.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A seguir, apresenta-se a estrutura organizacional e de governança do Cebraspe, por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição, conforme adequações deliberadas pelo Conselho de Administração na sua 87ª reunião, realizada em 08 de agosto de 2024.

Figura 1 – Organograma da Alta Administração



Fonte: CEBRASPE, 2024.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por 11 (onze) membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

Em 2024, ocorreram 6 (seis) reuniões do Conselho de Administração — da 84.ª a 89.ª, conforme indicado no Quadro 3, a seguir.

QUADRO 3 - Cronograma das Reuniões do Conselho de Administração

REUNIÃO DO CA	DATA
84.ª Reunião	08 de fevereiro de 2024
85.ª Reunião	11 de abril de 2024
86.ª Reunião	13 de junho de 2024
87.ª Reunião	08 de agosto de 2024
88.ª Reunião	09 de outubro de 2024
89.ª Reunião	04 de dezembro de 2024

Fonte: CEBRASPE, 2024.

O Conselho possui as seguintes atribuições:

- ◇ Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- ◇ Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- ◇ Eleger seu presidente.
- ◇ Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- ◇ Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- ◇ Examinar e aprovar os seguintes documentos:
 - ◇ a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
 - ◇ os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
 - ◇ a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
 - ◇ a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis;
 - ◇ o regimento interno; e
 - ◇ as propostas de alterações do Estatuto, bem como o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, além do plano de cargos, salários e benefícios dos empregados.
- ◇ Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebbraspe.
- ◇ Aprovar a alienação de bens.
- ◇ Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.
- ◇ Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, entre outras responsabilidades, previstas no Regimento Interno do Cebbraspe, acerca da gestão do Centro.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em 5 (cinco) áreas, além das comissões de ética, *compliance* e sindicância que assessoram diretamente a direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração, além de ter a função de presidir comissões, planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Centro.

Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral



Fonte: CEBRASPE, 2024.

À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações:

- ◇ Planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Cebraspe.
- ◇ Convocar a Assembleia-Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- ◇ Representar o Centro.
- ◇ Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- ◇ Gerir o patrimônio da instituição.
- ◇ Contratar auditoria externa.
- ◇ Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e das demais funções de confiança.
- ◇ Contratar e administrar pessoal.
- ◇ Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria do Cebraspe** é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender a denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe a governança dos dados e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa superintendência são a gestão da inovação em TIC; o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas; a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC; a gestão do banco de dados e *helpdesk*; o processamento de inscrições; e o controle e acompanhamento dos resultados de eventos

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais, e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

O **Escritório de Comunicação Integrada** é responsável pela produção de conteúdo institucional e pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e(ou) aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando, ainda, a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos, a produção de projeto gráfico, a aquisição de materiais promocionais, a gestão da marca Cebraspe e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de *marketing* e o monitoramento de mercado. A **Supervisão de Atendimento ao Candidato (SAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no *site*.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e a implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiar as ações de governança do Centro e identificar pontos de melhoria da sua gestão. São, ainda, de sua competência: o gerenciamento dos projetos estratégicos de pesquisa e de avaliação de políticas públicas, de acordo com as definições e diretrizes da direção. Atua, também, no gerenciamento dos riscos corporativos e em projetos de mapeamento e melhorias de processos, bem como na elaboração dos relatórios de gestão e na coordenação das atividades relacionadas à autoavaliação institucional.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos, de acordo com os normativos e diretrizes da instituição. Ela apoia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

DIRETORIA EXECUTIVA

A **Diretoria Executiva** está estruturada em seis coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebraspe e são responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, de manutenção predial e de equipamentos, de relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, de controle de processos, planejamento financeiro e gestão de avaliações educacionais. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente com a Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebraspe.

Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A **Coordenação de Orçamento e Finanças** é incumbida por dar o suporte necessário para uma gestão de qualidade, no que diz respeito às questões orçamentárias, contábeis e financeiras da Instituição, gerando informações relevantes para assessorar os tomadores de decisão. Produzir os indicadores de liquidez que monitoram a sustentabilidade financeira da instituição e cuidar do patrimônio da organização por meio da identificação, mensuração, comunicação e decisão sobre eventos econômicos, acompanhar e subsidiar os trabalhos da auditoria externa, estabelecer metas e monitorar seu cumprimento, além de controlar o fluxo de caixa, faturamentos e outras operações financeiras essenciais para a manutenção do Centro.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, implementação do plano de cargos, carreira e remuneração, avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, realização de ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui quatro atribuições precípuas: a gestão de aquisições de produtos e serviços, a gestão do patrimônio e almoxarifado e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro, bem como a gestão do arquivo e protocolo.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, com as instituições privadas e com o terceiro setor, no tocante à contratação de avaliações educacionais, de ingresso e de proficiência, entre outros. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, buscar editais de fomento, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados

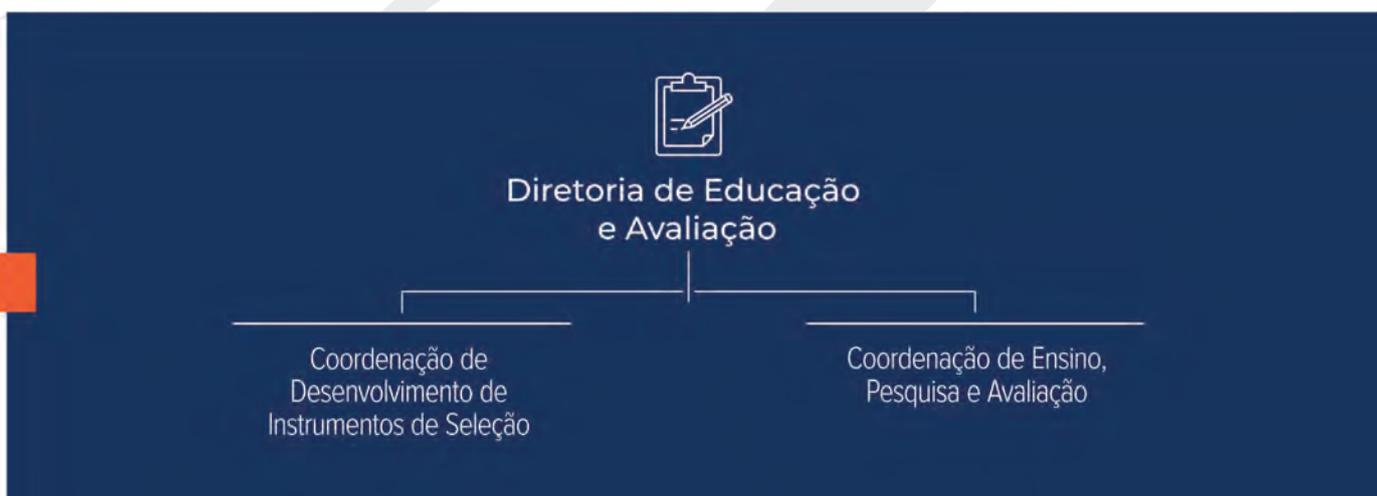
pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebraspe, assim como promover a articulação com as demais áreas do Centro para a execução dos eventos.

A **Coordenação de Monitoramento de Avaliações Educacionais** é a área responsável por apoiar o planejamento; monitorar o cronograma de atividades e de produtos; e alinhar internamente e com os clientes institucionais os processos necessários para a operacionalização das avaliações educacionais. É o setor responsável ainda por identificar os requisitos dos produtos e as diretrizes necessárias para que as áreas os elaborem conforme definidos nos instrumentos de contratação e de acordo com o cronograma pactuado.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da Diretoria de Educação e Avaliação incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos e correção dos instrumentos de avaliação. Esta Diretoria está estruturada em duas coordenações.

Figura 4 – Organograma da Diretoria de Educação e Avaliação



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos; o fomento ao desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções; a preparação de instrumentos de avaliação e certificação; a gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações, a realização de análises estatísticas e a correção de questões abertas das avaliações aplicadas pelo Cebraspe.

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de elaboração de provas, revisão, produção de gabaritos, correção e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A Diretoria de Operações em Eventos, estruturada em quatro coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, pela gestão dos coordenadores estaduais e municipais, pela capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, pela impressão dos materiais relacionados aos eventos, pela implementação da segurança interna e externa e da organização das avaliações práticas e específicas.

Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A **Coordenação de Logística de Aplicação** é encarregada de planejar e controlar a logística dos eventos do Cebraspe. Como principais atividades dessa coordenação, têm-se contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação e gestão do transporte.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, realiza a produção e impressão gráfica, a organização, a digitalização e a conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, a montagem, o envio e o recebimento dos materiais de aplicação dos eventos, bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos.

A **Coordenação de Capacitação** é responsável pela elaboração e execução dos planos de capacitação, definição de metodologias de ensino e recursos instrucionais no processo de capacitação. Esta coordenação é incumbida de criar materiais instrutivos de avaliação e seleção, elaborar cronogramas de capacitação, fomentar e oferecer qualificação e certificação aos colaboradores que atuam nas aplicações do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas** e Específicas tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

COMITÊS E COMISSÕES

Em 2024, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos:

- ◇ Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe (CECC).
- ◇ Comissão de *Compliance* (CC).
- ◇ Comissão Permanente de Sindicância (CPS).
- ◇ Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- ◇ Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (CCPCAPPD).
- ◇ Comissão de Acompanhamento das Avaliações (CAA).
- ◇ Comitê de Gestão de Riscos (CGR).
- ◇ Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI).
- ◇ Comitê de *Benchmarking* (CBen).
- ◇ Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe (CRSC).
- ◇ Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe (CCIC).
- ◇ Comitê de Segurança de TI (CSTI).
- ◇ Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).
- ◇ Comissão Permanente de Licitações.

As comissões e os comitês listados possuem normativos, funções e atribuições especificados em atos internos e resoluções.

1.4 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor⁴ de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos — aqueles que respondem pelas entregas aos clientes — daqueles de suporte e de gestão, voltados para sustentação de tais processos.

De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

O conjunto de macroprocessos componentes da Cadeia de Valor definidos no ciclo de 2023 a 2026, estão alinhados ao MVV (missão, visão e valores) e ao Modelo de Negócios da instituição, conforme ilustrado na figura 6 a seguir.

Figura 6. Cadeia de Valor



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos:

⁴ PORTER, M. E. The Competitive advantage: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985

- ◇ **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para estabelecimento e consecução de metas, bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- ◇ **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto ao cliente e às demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria relacionam-se diretamente aos objetivos do Cebraspe.
- ◇ **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao ambiente da instituição.

1.5 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados que o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes de eventos para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências, e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o gerenciamento do fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados softwares de *business intelligence* (BI).

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



- ◇ candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;
- ◇ contratantes Cebraspe, formado pelos clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;
- ◇ candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e
- ◇ clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Dentre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CANDIDATOS COM OS SERVIÇOS PRESTADOS PELO CEBRASPE

7,76

A nota média atribuída pelos candidatos em 2024, em uma escala de 0 a 10, foi 7,76. Além da satisfação geral, os candidatos avaliam onze momentos diferentes de interação com o Centro.

ÍNDICE GERAL DE SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

8,98

Nesse caso, o escore médio alcançado em 2023, em uma escala de 0 a 10, foi de 8,98.

9,29

Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para a realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é 9,29

Assim como ocorre com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em treze momentos de interação com o Cebraspe.

NÍVEIS DE CONHECIMENTO DA MARCA E PREFERÊNCIA ENTRE CANDIDATOS DE CONCURSOS PÚBLICOS

84%

a marca do Cebraspe é conhecida por 84% das pessoas que prestam concursos públicos e 49% citam espontaneamente a marca como a de sua preferência. A marca do Centro também está em primeiro lugar na preferência do público, conforme as pesquisas realizadas.

29%

A marca do Cebraspe é espontaneamente citada como a que mais se destaca por 29% e como a preferida por 21% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.



É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo estes indicadores instrumentos contínuos para o aperfeiçoamento dos serviços e para uma gestão estratégica orientada.

1.5.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS



SITE

WWW.CEBRASPE.ORG.BR



CONTATO

(61) 3448-0100



CANDIDATOS

SAC@CEBRASPE.ORG.BR



CLIENTES

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/O-QUE-FAZEMOS/COMO-NOS-CONTRATAR/



COLABORADORES

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/COLABORADOR
ADMPESSOAS@CEBRASPE.ORG.BR



IMPRENSA

IMPRENSA@CEBRASPE.ORG.BR



JUSTIÇA

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/JUSTICA



LINKEDIN

WWW.LINKEDIN.COM/COMPANY/CEBRASPE



TRABALHE CONOSCO

WWW.CEBRASPE.ORG.BR/TRABALHE-CONOSCO



YOUTUBE

WWW.YOUTUBE.COM/CHANNEL/C0WWSTFG6KM21LVAIEID7BQ



OUVIDORIA

WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/OUVIDORIA



CANAL DE ÉTICA

WWW.CANALINTEGRO.COM.BR/CEBRASPE/

A transparência é uma prioridade para o Centro, que investe continuamente em canais de comunicação para que candidatos, colaboradores, imprensa, órgãos de justiça e a sociedade em geral possam reportar quaisquer situações à instituição. Nesse bojo, destaca-se o seu canal de ética como um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebraspe. O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Comissão de Ética e Conduta. Além disso, é disponibilizado o canal da ouvidoria, monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada e que tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões de qualquer pessoa para o Centro.

2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos com o intuito constante de prevenir-se, aumentar o controle sobre as situações de risco e diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Centro identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade, por meio de processo de mapeamento de riscos periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos — sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos —, atualizar a avaliação dos riscos outrora identificados, ou mesmo excluir determinados riscos, cujo fato/processo gerador eventualmente tenha sido descontinuado.

A metodologia de gestão de riscos foi atualizada e é consistida em quatro fases. A primeira consiste no gerenciamento dos riscos, o que, no caso do Cebraspe, é realizado pelo Comitê de Gestão de Riscos. Em seguida, a partir da cadeia de valor, são identificadas as principais ameaças ao cumprimento dos objetivos institucionais, além da identificação da legalidade e da integridade dos processos, relacionadas aos macroprocessos da organização.

A segunda fase consiste na classificação e avaliação qualitativa e quantitativa desses riscos, considerando-se a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. Na análise probabilística, que contempla o exame de fatores que influenciam a ocorrência do risco, avaliam-se a existência de controles nos processos que perpassam o risco, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade

do processo. Nessa avaliação, define-se o fator como improvável, pouco provável, provável, quase certo ou significativo. Com base nessa informação, o proprietário do risco poderá analisar, avaliar e classificar os riscos do ponto de vista da probabilidade de os fatores contribuírem com a ocorrência do risco em análise. O impacto do risco, por sua vez, determina qual será a consequência caso o risco em análise se consolide, considerando-se o impacto financeiro do modelo de negócio e da imagem. Esses fatores permitem ao proprietário do risco analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

Na terceira fase, na qual os riscos são tratados, visando à sua mitigação, aceitação, terceirização ou eliminação, são adotadas algumas das seguintes possíveis ações:

- ◇ **Eliminação:** descontinuação das atividades que geram os riscos. Nesse caso, a eliminação dos riscos pode implicar na descontinuação de uma linha de produtos, no declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou na venda de uma divisão.
- ◇ **Mitigação:** emprego de medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.
- ◇ **Transferência ou compartilhamento:** redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco ou mesmo de toda uma atividade ou processo em que o risco está instalado.
- ◇ **Aceitação:** nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, eles são apenas aceitos pela organização.

Em seguida, na quarta fase, a matriz de risco segue para a priorização da alta administração, realizada com base na tolerância ao risco estabelecida, e, por fim, definem-se a forma de comunicação com as partes envolvidas e a forma de monitoramento dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Centro. É importante destacar ainda que, uma vez detectada a exposição a risco, esta deve ser incluída na matriz de risco, tratada de acordo com sua natureza e deve ter resposta estabelecida conforme a tolerância ao tipo do risco.

Essa metodologia de gestão de riscos utiliza como referência o modelo denominado Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e seu controle, com base no esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações e garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Riscos e o Escritório de Gestão, que realizam as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, constituem a segunda linha de defesa. A auditoria interna e(ou) externa independente é a terceira. Cada um desses segmentos desempenha papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização. A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabelecimento dos objetivos da organização, de definição de estratégias para alcançar esses objetivos e de estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

Figura 7 – Linhas de Defesa da Metodologia de Gestão de Riscos do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2024.

2.2 OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, o MEG possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora seja um modelo, não é prescritivo, podendo ser adaptável a qualquer tipo de organização, para o alinhamento e o direcionamento de toda a entidade, bem como para sua melhoria contínua.

A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolve ações, realiza a autoavaliação e constrói e implementa os Cadernos Setoriais.

A **Autoavaliação** é realizada com base em um diagnóstico integrado da instituição, a partir dos fundamentos do MEG e possibilita a própria organização avaliar-se e promover a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da autoavaliação, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações para o aprimoramento de processos e performance e para que se mantenha

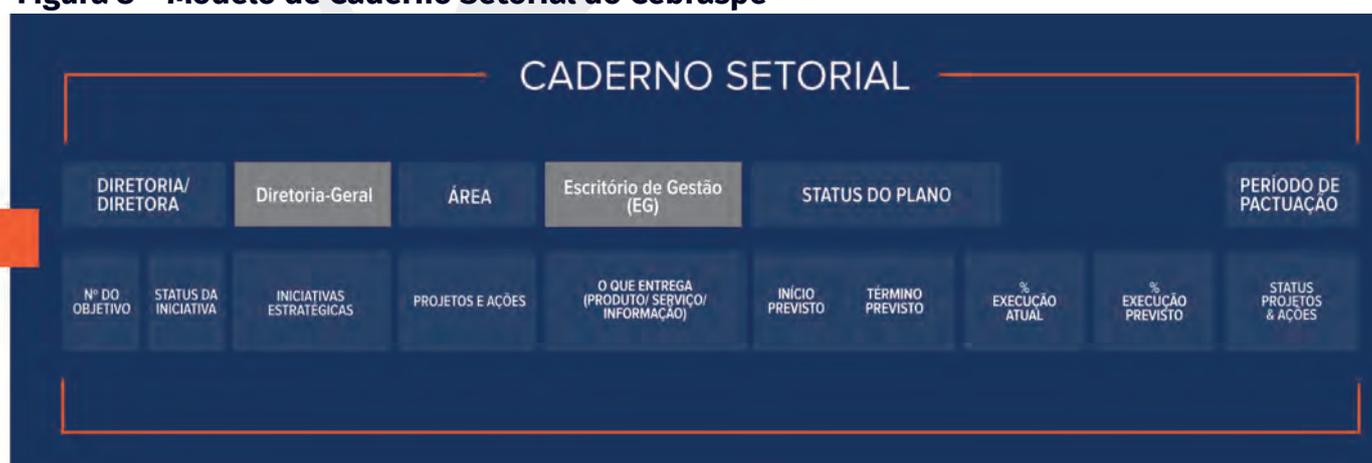
a relevância e competitividade no mercado, considerando o seu nível de maturidade da gestão.

O **Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG)**, instrumento que destaca os pontos fortes da instituição e as oportunidades para melhoria associadas à sua gestão, sendo possível obter informações relevantes sobre a gestão organizacional que serviram de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para os próximos anos. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborarem anualmente os seus cadernos setoriais.

Os **Cadernos Setoriais** são anualmente elaborados a partir dos resultados da autoavaliação, das diretrizes do Planejamento Estratégico e das recomendações da direção, e considerando-se ainda as análises de cenário para o ano, as coordenações do Centro trabalham em planos de ação com um conjunto de iniciativas que visam o desenvolvimento da gestão do Cebraspe.

Nos Cadernos Setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, os recursos (financeiros, humanos, tecnológicos) envolvidos e o prazo para sua realização.

Figura 8 – Modelo de Caderno Setorial do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2024.

2.3. PERSPECTIVAS

O ano de 2024 foi marcado por grande movimentação nos concursos públicos do país. Reconhecido por sua abordagem inovadora e criteriosa, o nosso Centro esteve à frente de 57 eventos que mobilizaram milhares de candidatos no Brasil.

As diversas esferas de atuação, como segurança pública, justiça, educação, justiça eleitoral e meio ambiente, foram contempladas nas seleções realizadas, demonstrando a versatilidade do Cebraspe na organização de certames de diferentes complexidades e abrangências, como por exemplo, a realização do Concurso Público Nacional Unificado para Justiça Federal (CPNUJE), que contou com mais de 630 mil inscritos e nossa atuação foi marcada pela precisão e comprometimento, envolvendo a organização e execução de todas as etapas do certame.

Para além da atuação nos concursos públicos, o Centro esteve à frente, novamente, na realização das maiores avaliações em larga escala do país: o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).

No ano de 2025, o Centro seguirá empenhado em elevar o Brasil a novos patamares na educação e na qualificação de profissionais para diversas esferas públicas. Reiteramos nosso compromisso com o estabelecimento de uma cultura de inovação, visando a criação de um ambiente propício para a produção e disseminação de conhecimento na sociedade.

Vislumbramos a melhoria dos processos internos com a implementação de mecanismos para aprimorar de forma contínua a gestão do saber e do saber fazer dos colaboradores. Neste aspecto, o Centro reconhece que a Inteligência Artificial (IA) tem se tornado uma ferramenta importante no aprimoramento da segurança das instituições. Com os contínuos avanços tecnológicos, a integração da IA nos processos de segurança evoluirá, proporcionando ao Centro ferramentas ainda mais eficazes para a proteção de seus ativos e dados.

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1 GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, está presente desde a forma como o Centro estrutura suas funções a partir do seu organograma e organiza seus comitês e comissões, até as práticas de gestão implementadas, como a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Esse modelo de atuação é implementado com o apoio do *Compliance Officer*, cujo papel é o de ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial no Programa de Integridade⁵, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Destaca-se, ainda, o modelo de governança do Cebraspe, por meio do qual o Centro articula seus principais elementos de gestão e governança.

Figura 9 – Modelo de Governança do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2024.

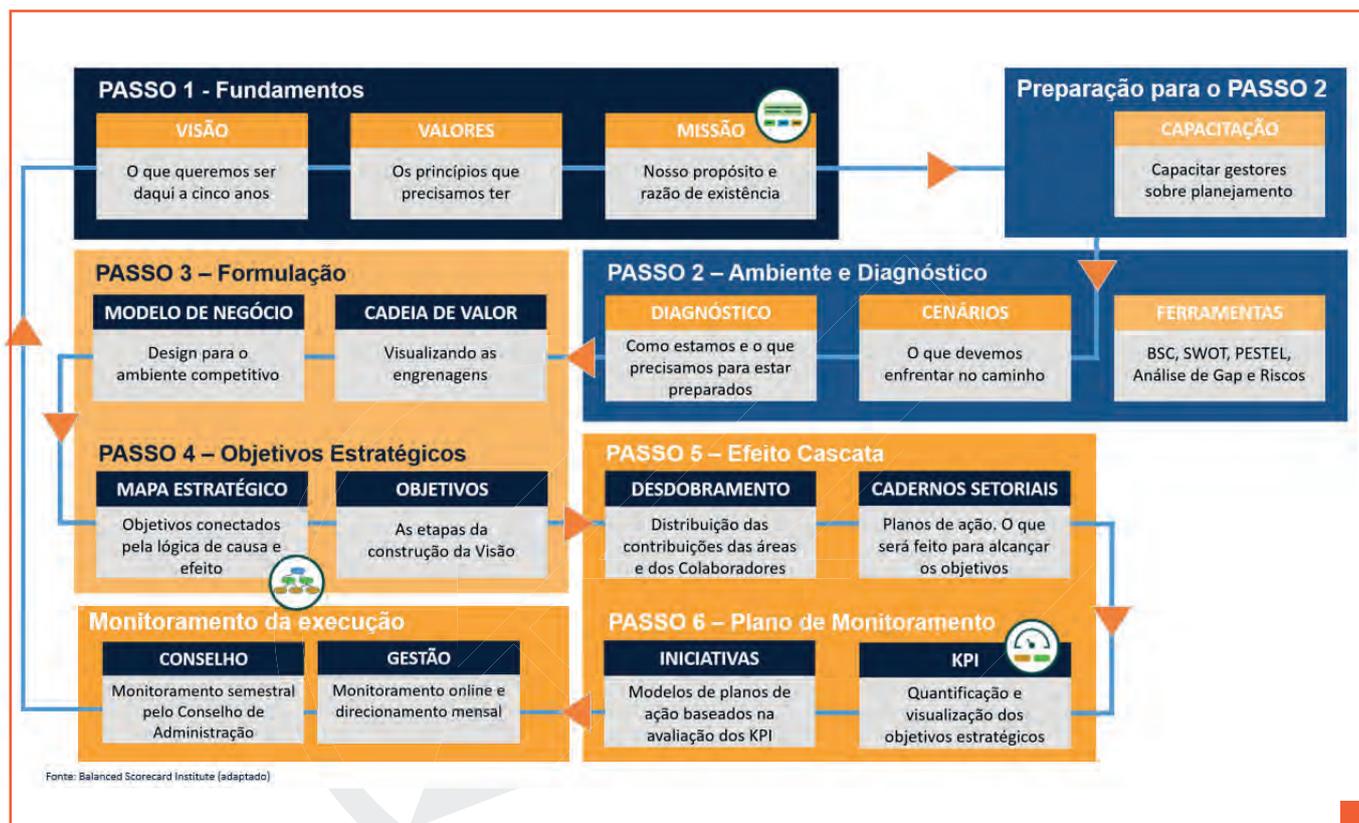
Ressalta-se também o Sistema de Alçadas do Cebraspe, no qual são estabelecidas, a partir das principais atividades da organização, suas responsabilidades e em que medida as decisões podem ser compartilhadas dentro das equipes, garantindo-se transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

5 Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/aceso/Programa-Integridade.pdf>

3.2 PLANO DIRETOR 2023-2026

A revisão do Plano Diretor para o ciclo 2023-2026 do Planejamento Estratégico seguiu um modelo cíclico do Balanced Scorecard Institute, o qual prevê seis passos, dos fundamentos até o plano de monitoramento e execução. O primeiro passo, a revisão dos fundamentos, missão, visão e valores, foi realizado pela Diretoria e um grupo de colaboradores.

Figura 10. Fundamentos do Planejamento Estratégico



Fonte: CEBRASPE, 2024.

O emprego do modelo em tela permitiu que a condução dos trabalhos seguisse uma metodologia alinhada a um conjunto de ferramentas e práticas de gestão que fornecesse os subsídios teóricos necessários ao alcance do resultado pretendido para essa ação, o que estabelece as principais estratégias para o ciclo em questão.

No último ano, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2023-2026, o Conselho de Administração revisou os seus objetivos estratégicos, garantindo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo as ações para a melhoria da gestão.

Figura 11. Relação de Objetivos Estratégicos

1		Alcançar faturamento anual sustentável.
2		Diversificar base de clientes. Possuir contratos firmados com instituições públicas, privadas, do 3º setor e com órgãos e entes dos três níveis de governo e dos três poderes.
3		Ser uma instituição de educação e pesquisa em avaliação com estruturas, processos, recursos materiais e financeiros e pessoas adequados à atuação inovadora e em rede, com produção científica relevante e eficiente para o modelo de negócios do Centro.
4		Conquistar o reconhecimento das partes interessadas pela excelência na execução de seus processos, na geração e disseminação de conhecimentos relacionados às suas atividades de educação, pesquisa e avaliação.
5		Conquistar o reconhecimento das partes interessadas como uma organização leve e ágil por seus processos internos simples e não burocráticos e por sua capacidade de resposta aos fatores ambientais.
6		Conquistar o reconhecimento das partes interessadas por atividades equânimes, isonômicas e inclusivas.
7		Ser reconhecido como um ambiente que propicie condições para a qualidade de trabalho, crescimento e valorização profissional.
8		Aprimorar o Modelo de Excelência da Gestão no Cebraspe por meio do fortalecimento das diretrizes estratégicas e da gestão por processos.

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Os oito Objetivos Estratégicos direcionam as iniciativas prioritárias, isto é, o conjunto de medidas a serem tomadas para impulsionar o alcance da visão, com a finalidade de preencher as lacunas existentes entre o desempenho e as condições atuais do Centro e o desempenho e as condições desejadas para o futuro. Destinam-se, assim, a orientar o desenvolvimento de projetos ou planos de ação institucionais.

Para que o planejamento estratégico seja efetivo, é necessário que haja coerência entre os objetivos e a forma como as pessoas os interpretam em todos os níveis da organização e em todas as iniciativas setoriais. Para atingir essa coerência, as técnicas de planejamento indicam o desdobramento dos objetivos estratégicos em iniciativas prioritárias setoriais, de áreas e individuais, de forma a garantir que todos os colaboradores conheçam a visão projetada e movam-se alinhados nessa direção. O desdobramento da estratégia é uma maneira eficaz de criar alinhamento em toda a organização e permite direcionar as atividades diárias aos objetivos do Centro.

Considerando o nível de maturidade em planejamento estratégico alcançado pelo Centro, em 2024 foram definidos os indicadores de desempenho para cada um dos objetivos estratégicos, bem como a estrutura para a mensuração de cada indicador, conforme demonstrado a seguir.

QUADRO 4 - . Ficha de Indicador Estratégico

INDICADOR ESTRATÉGICO	INDICADOR	Nome do indicador.		
	OBJETIVO ESTRATÉGICO	Objetivo estratégico ao qual o indicador está relacionado.		
	DESCRIÇÃO	Descrição sucinta do indicador.		
	FÓRMULA DE CÁLCULO	Campo que designa como o indicador é mensurado, através da apresentação de todos os componentes usados no cálculo.	UNIDADE DE MEDIDA	Indica a unidade que o indicador é mensurado.
	FONTE DE COLETA	Campo que determina de onde os dados para o cálculo do indicador devem ser extratidos.	PERIODICIDADE DE COLETA	Apona com que frequência os resultados do indicador são coletados.
	FERRAMENTA DE APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS	Modo de apresentação dos resultados de coleta e análise.	REFERENCIAL COMPARATIVO	Informação quantitativa, considerada como uma referência apropriada para permitir avaliar o nível de competitividade do resultado alcançado, no mercado e/ou no setor de atuação e internamente.
	ÁREA RESPONSÁVEL	Área responsável pela coleta e análise do indicador	OBSERVAÇÕES	Campo reservado para apresentação das observações pertinentes para aquele indicador.

Fonte: CEBRASPE, 2024.

3.3 ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A alocação de recursos financeiros foi realizada considerando-se o Plano Diretor e os Cadernos Setoriais elaborados pelas áreas, uma vez que esses descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebraspe para o alcance dos objetivos do Centro. Além disso, foi desenvolvido, em paralelo, o Plano Anual de Investimentos de 2025, aprovado pelo Conselho de Administração em sua 89ª reunião, ainda em 2024, e que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos preestabelecidos no planejamento estratégico da organização. Para o ano de 2025, o Conselho de Administração aprovou o seguinte Plano de Investimentos:

Tabela 1 – Plano de Investimentos para 2024

LINHA DE INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO
Tecnologia da Informação e Comunicação	<p>1) Adquirir/atualizar soluções tecnológicas com a finalidade de modernizar os processos de gestão administrativa e financeira do Cebraspe.</p> <p>2) Adquirir equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação e, inclusive, realizar substituições, após um período de obsolescência.</p>	2.271.681,00
TOTAL		2.271.681,00

Fonte: CEBRASPE, 2024.

A alocação de recursos também é realizada com base na definição do orçamento para o período. Nesse sentido, para 2025, foi aplicada a metodologia híbrida, parte considerando-se a série histórica e parte considerando-se o orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para a criação de atividades mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do âmbito de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

O orçamento foi produzido pela equipe de Planejamento Financeiro, com a colaboração de áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, de Segurança, de Administração, de Gestão de Pessoas e de Produção Gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Principais fases do orçamento de 2025:

1ª FASE: Apresentação do projeto orçamentário e do cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.

2ª FASE: Confecção do orçamento de despesas administrativas: folha e custeio. Confecção da projeção de receita de serviço e de receita financeira.

3ª FASE: Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e do planejamento financeiro. Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva. Primeira rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.

4ª FASE: Apresentação do orçamento junto à Diretoria-Geral e Colegiada. Segunda rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.

5ª FASE: Apresentação do Orçamento de 2025 para o Conselho de Administração. Carga do orçamento aprovado no SAP (*Systems, Applications and Products in Data*).

Por fim, ressaltamos que o orçamento do Centro foi apresentado e aprovado na 89ª reunião do Conselho de Administração.

4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Para atender aos seus Objetivos Estratégicos e cumprir suas finalidades, o Cebraspe empreende avaliações de ingresso, de acesso à educação superior, de proficiência e educacionais. Além disso, o Centro atua também na avaliação de políticas públicas, em pesquisas e formações. Em 2024, continuou investindo em tecnologia, em pesquisa e em novas linhas de trabalho e foi responsável pela aplicação de grandes certames de dimensões nacionais e internacionais, conforme destacado neste capítulo, em que apresentaremos os principais resultados da gestão no ano.

Com o intuito de melhor compreendermos a distribuição de desempenho, por tipo de evento, os dados a seguir estão dispostos em 4 categorias, a saber:

- I. Avaliação de ingresso:** compreende a elaboração e a aplicação de provas para ingresso em serviço público, terceiro setor, entre outros.
- II. Avaliação de acesso à educação superior:** compreende a elaboração e a aplicação de provas para acesso à educação superior
- III. Avaliação de proficiência:** compreende a avaliação de conhecimento específico em determinada área de atuação.
- IV. Avaliação educacional:** compreendem as avaliações em larga escala (Educação Básica e Educação Superior).

Inicialmente, destacamos na Tabela 2, os contratos assinados ao longo de 2024.

Tabela 2 – Contratos Assinados em 2024

CATEGORIAS	QUANTIDADE DE CONTRATOS
Avaliação de ingresso	43
Avaliação de acesso à educação superior	11
Avaliação de proficiência	02
Avaliação educacional	08
TOTAL GERAL	64

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Conforme observado, dos 64 contratos assinados, 67,2% são oriundos da categoria “Avaliação de Ingresso”, 17,2% da “Avaliação de acesso à educação superior”, 3,1% da “Avaliação de proficiência” e 12,5% da “Avaliação educacional”.

Considerando a categoria administrativa dos nossos contratantes, temos uma significativa representação da esfera Federal, conforme demonstrado no Gráfico 1, a seguir:

Gráfico 1. Distribuição percentual dos contratos assinados em 2024 – por categoria administrativa.



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A Tabela 3 a seguir destaca o quantitativo de eventos realizados em 2024, conforme a sua categoria.

Tabela 3 – Certames Realizados em 2024

CATEGORIAS	QUANTIDADE
Avaliação de ingresso	57
Avaliação de acesso à educação superior	09
Avaliação de proficiência	04
Avaliação educacional	06
TOTAL GERAL	76

* Na categoria Avaliação educacional foram computadas as 3 aplicações do ENEM (Regular e PPL).

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Ao longo deste capítulo, são apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização dos eventos.

4.1 AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebraspe é conhecido por sua *expertise* em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2024, um total de 1.352.811 candidatos inscreveram-se nos 57 concursos públicos que foram empreendidos pelo Centro, conforme demonstrado na tabela 4 a seguir, em que se destaca o quantitativo total de candidatos inscritos, presentes e ausentes, além das solicitações e deferimentos para concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD).

Tabela 4 – Avaliações de Ingresso Realizadas e/ou com Inscrições Efetuadas em 2024

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
57	1.352.811	771.687	581.920	57.428	43.437

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Ainda na categoria “Avaliação de Ingresso”, foram publicados 47 editais de abertura, sendo 28 no 1º semestre e 19 no 2º, conforme demonstrado a seguir:

Quadro 5. Editais de Abertura Publicados em 2024.

SEMESTRE	QUANTITATIVO	PERCENTUAL
1º Semestre	28	59,6
2º Semestre	19	40,4
TOTAL	47	100

Fonte: CEBRASPE, 2024.

É possível observar também a capilaridade de aplicação desse tipo de evento e a presença da nossa instituição nos concursos realizados em todas as unidades da federação, conforme observado no seguinte mapa:

Figura 12 – Capilaridade do Cebraspe na Realização de Avaliações de Ingresso



Fonte: CEBRASPE, 2024.

4.2 AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Em 2024, o Cebraspe organizou 12 eventos de acesso à educação superior, incluindo o Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS) e os vestibulares da mesma instituição em suas diversas modalidades, conforme apresentado na Tabela 5. Além dos vestibulares da UnB, o Cebraspe também conduziu a avaliação de acesso para a Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB), com 10.981 inscritos, dos quais 9.091 estiveram presentes e concorreram à 1.019 vagas, distribuídas nos 47 cursos oferecidos por essa IES. Outro ponto a destacar em 2024 foi a organização e realização do Programa de Avaliação Seriada para Ingresso na Universidade Federal de Viçosa (UFV-Pases), que contou com 7.246 inscritos. O Pases é um processo seletivo dividido em três etapas inter-relacionadas, aplicadas sequencialmente com um intervalo de um ano entre elas, representando uma alternativa adicional de acesso à educação superior na UFV.

Tabela 5 – Processos para Ingressar na Educação Superior Realizados pelo Cebraspe

EVENTO	INSCRITOS	PRESENTES	AUSENTES	PCD	
				SOLICITADOS	DEFERIDOS
PAS_2022_3	11709	10469	1240	124	100
PAS_2023_2	18586	16378	2208	0	0
UFV_PASES_2024	7246	6301	945	0	0
UNB_23_TF_DCS	1521	1461	60	0	0
UNB_24_ACESSOENEM	21852	20337	1515	430	48
UNB_24_TF_DCS	1121	1089	32	0	0
VEST_UESB_25	10981	9091	1890	0	0
VESTUNB_24_1_INDIGENA	430	301	130	0	0
VESTUNB_24_2_60MAIS	1076	519	557	0	0
VESTUNB_24_60MAIS	1307	713	644	0	0
VESTUNB_25	15167	11346	3821	251	129
VESTUNB_25_LIBRAS	93	39	54	15	9
TOTAL	91089	78044	13096	820	286

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Destaca-se também que o Cebraspe, por meio de sua Diretora Executiva, integra a Comissão de Acompanhamento do PAS/UnB. A Comissão é responsável por revisar e reeditar, quando considerar pertinente, os Princípios Norteadores e a Matriz de Referência do PAS (competências e habilidades, objetos de conhecimento e obras de referência), respeitadas as decisões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB (CEPE); conduzir, no âmbito do Programa de Avaliação Seriada, ações de interação com a comunidade, tais como realização de palestras informativas e eventos de promoção; e constituir grupos de trabalho e subcomissões de apoio ou assessoramento, quando pertinente.

4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

A avaliação de proficiência é um processo no qual o participante tem seus conhecimentos e habilidades avaliadas a fim de adquirir a certificação em determinada área.

Neste âmbito, o Cebraspe atua em dois processos importantes: Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe -Bras) e o Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida). A seguir são apresentados os principais dados acerca da operacionalização destes dois exames.

4.3.1 Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)

Ao longo dos últimos anos, o Cebraspe tem atuado na operacionalização de todas as fases do exame para obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras) desde o planejamento até a entrega dos resultados. A edição de 2024 foi realizada mediante duas aplicações:

- ♦ **Celpe-Bras 2024/1:** foi realizado de 23 a 26 de abril, envolvendo 95 postos de aplicação distribuídos em 37 localidades no Brasil e 58 no exterior e contou com 2.840 participantes.
- ♦ **Celpe-Bras 2024/2:** foi realizado de 22 a 25 de outubro envolvendo 133 postos de aplicação distribuídos em 56 localidades no Brasil e 77 no exterior e contou com 4.039 participantes.

4.3.2 Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida).

O Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida), tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no país.

No que refere à aplicação da avaliação de habilidades clínicas, vale destacar a capacidade operacional do Centro, que em 2024, aplicou o Exame para 23.072 inscritos nas duas edições do exame.

4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebraspe detém reconhecida expertise para realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), quanto em avaliações estaduais e municipais da educação básica. Suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, na metodologia do processo de avaliação, na elaboração de questionários contextuais e na definição do público participante, entre outros aspectos.

Em 2024, o Centro atuou em 5 (cinco) avaliações educacionais, sendo 2 (duas) vinculadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, uma ao Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai), uma a Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e uma a Secretaria do Estado de Educação de Pernambuco, para a realização de Exame Supletivo.

Cabe destacar ainda, a realização dos pré-testes para a aplicação principal do Estudo Regional Comparativo e Explicativo (Erce) e do Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa), que ocorrerão em 2025.

A seguir, são apresentados os principais dados resultantes destas avaliações.

1. Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai):

Esta avaliação foi realizada em todo o Brasil, por meio de aplicação digital. O contrato compreende a revisão pedagógica, linguística e a diagramação de 4.200 itens, além da montagem de cadernos de provas, utilizando a técnica BIB, para avaliação de 40 cursos técnicos e da análise de dados das provas objetivas, das provas práticas e dos questionários contextuais.

2. Prova e Provinha São Paulo

A Provinha SP é destinada aos estudantes do 2º e 3º anos do Ensino Fundamental e avalia o nível de alfabetização. Já a Prova SP é aplicada para os estudantes do 4º ao 9º ano do Ensino Fundamental, da 1ª à 3ª série do Ensino Médio e das Etapas de Alfabetização, Básica, Complementar e Final da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

A aplicação da Provinha SP aconteceu de 21 a 23 de outubro. Já a Prova SP aconteceu de 21 de outubro a 04 de dezembro. O cronograma variou de acordo com o método de aplicação, no formato impresso aconteceu de 21 a 29 de outubro e no formato digital de 21 de outubro a 04 de dezembro.

Ao todo, participaram da avaliação 462.598 estudantes, sendo 436.232 do Ensino Fundamental, 2.192 do Ensino Médio, 23.411 da EJA e 763 da Educação Especial.

3. Exame Supletivo da Secretaria do Estado de Educação de Pernambuco

O Exame Supletivo 2024 de Pernambuco é um exame destinado a pessoas que desejam concluir os estudos do Ensino Fundamental ou Médio, mas não tiveram a oportunidade de fazê-lo no tempo regular.

O exame é dividido por etapas correspondentes às áreas de conhecimento do currículo básico, como Língua Portuguesa, Matemática, Ciências, História e

Geografia (Ensino Fundamental), e Língua Portuguesa, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e suas Tecnologias (Ensino Médio). Além de uma oportunidade de conclusão educacional, o Supletivo é visto como um passo importante para quem deseja retomar os estudos, se preparar para o mercado de trabalho ou ingressar na educação superior.

Em 2024, as provas foram realizadas para rede de ensino no dia 01/12 e para o sistema prisional no dia 02/12. O exame, dividido conforme as áreas de conhecimento, resultou na aplicação de aproximadamente **47.600** provas para cerca de **5.267** inscritos, incluindo **2.055** inscrições nas 24 unidades prisionais do Estado.

4. Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE)

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é um dos pilares da avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), criado pela Lei no. 10.861, de 14 de abril de 2004. O Enade é aplicado anualmente a cursos que são avaliados a cada três anos. Ao avaliar o desempenho dos estudantes concluintes dos cursos de graduação, o Enade configura-se como componente curricular obrigatório, de maneira que a regularidade do estudante, ao realizá-lo, é condição necessária para a conclusão do curso de graduação. (BRASIL, 2004).

No Enade das Licenciaturas (2024) uma das novidades foi a inserção da Avaliação da Prática (AP), destinada a mensurar conhecimentos, competências e habilidades práticas desenvolvidos pelos estudantes de licenciatura e aplicada durante os estágios supervisionados obrigatórios previstos nas diretrizes curriculares nacionais.

A avaliação da prática do Enade representa um avanço significativo na busca pela qualidade da formação dos futuros professores. O Cebraspe foi um dos protagonistas deste momento histórico e inovador, contribuindo para o contínuo aprimoramento da educação superior no Brasil e alinhando-se ao compromisso de formar professores comprometidos com a excelência no ensino.

A edição de 2024 do exame foi aplicada no dia 14 de novembro com **284.098** estudantes inscritos nos cursos de licenciatura de **17 áreas de conhecimento**.

5. Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM)

O Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) foi criado em 1998 com o objetivo de avaliar o desempenho do estudante ao final do ensino médio, ou seja, ao término da educação básica. Somente a partir de 2004, o Enem passou a ser utilizado como forma de ingresso em instituições de educação superior, sejam elas públicas ou privadas.

Em 2024 o Cebraspe aplicou, a edição número 26 do ENEM. Toda a logística de aplicação foi estruturada para o atendimento de **4.333.530** inscritos regulares em todo o país e **97.016** inscritos na condição de pessoa privada de liberdade (ENEM -PPL).

4.4.1 CAPACITAÇÃO PARA OS EVENTOS DE AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

A ação de Capacitação dos Colaboradores de Aplicação nas Avaliações Educacionais constitui um instrumento determinante para os processos de uniformização das informações e dos procedimentos de aplicação. Outrossim, o processo de capacitação visa orientar sobre os procedimentos da aplicação, o correto preenchimento dos formulários e relatórios de aplicação, além de enfatizar a importância de garantir o sigilo de dados, a transparência de cada fase e a manutenção da idoneidade de cada exame. Assim, as capacitações deverão assegurar que os profissionais atuem de forma padronizada, garantindo que os procedimentos de segurança sejam cumpridos mantendo o controle de qualidade da aplicação de modo a neutralizar os problemas decorrentes das falhas de comunicação. Em 2024, o Cebraspe alcançou um número expressivo de capacitações (direta e indireta), conforme demonstrado a seguir.

QUADRO 6 - Resumo - Colaboradores Capacitados por Evento

EVENTO	DIRETA*	INDIRETA**	TOTAL
CELPEBRAS 24/1	8	0	8
CELPEBRAS 24/2	0	0	0***
ENADE OBJETIVA/DISCURSIVA	2.738	18.105	20.843
ENADE AVALIAÇÃO DE PRÁTICA	8.731	0	8.731
ENEM	25.073	294.412	319.485
ERCE PRÉ-TESTE	11	7	18
PISA PRÉ-TESTE	12	33	45
PROVA SP	780	427	1.207
REVALIDA 24/1	33	876	909
REVALIDA 24/2	0	941	941
SEEPE	17	384	401
TOTAL GLOBAL	37.403	315.185	352.588

Fonte: CEBRASPE, 2024.

*Capacitação Direta: coordenadores e assistentes capacitados de forma presencial pela equipe especializada do Cebraspe.

**Capacitação Indireta: in loco para a equipe de aplicação (aplicadores, chefes de sala e fiscais) realizada pelos coordenadores e assistentes

*** A capacitação dos Coordenadores e Assistentes foi realizada em um novo formato em 2023, denominado certificação. Assim, não houve necessidade de nova capacitação.

4.5. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

A avaliação de políticas públicas constitui um processo estruturado e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

O Cebraspe, ao longo dos anos, tem realizado parcerias com órgãos do governo para avaliar programas e políticas governamentais. Nesse período, o Centro realizou diversas avaliações, com destaque à avaliação do Programa Mais Médicos.

4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Mantendo a meta de aplicar métodos inovadores para aferição de habilidades, competências e conhecimentos dos candidatos, no ano de 2024 o Cebraspe consolidou seu reconhecimento pela sua excelência acadêmica através da elaboração de instrumentos de avaliação de qualidade técnica e alinhados com as mais recentes teorias a respeito desse tema.

Destaca-se também pela transparência em suas ações, intensificando a publicização de todos os critérios de avaliação, desde os editais de abertura até os espelhos de avaliação de cada fase dos certames sob sua responsabilidade. Exemplo disso é a disponibilização desses critérios, inclusive em provas com caráter mais subjetivo, como provas orais, por exemplo.

Nelas, o Cebraspe também passou recentemente a — além de disponibilizar o padrão de resposta de cada questão aplicada — explicitar os critérios de avaliação, detalhando a pontuação correspondente a cada nível de desempenho. Isso demonstra o compromisso da organização com a transparência e a segurança nos critérios aplicados.

O Cebraspe consolidou sua notória capacidade operacional para realização de todas as fases de um evento de seleção. Várias e grandes aplicações de exames de aptidão física, provas orais e provas práticas foram realizadas e primaram pela isonomia entre candidatos e pelo atendimento ao cronograma estabelecido pelos órgãos contratantes.

Nos exames de aptidão física implementam-se rigorosos processos de controle das condições dos locais de aplicação, para garantir a isonomia entre os candidatos e, considerando a natureza dessa fase, oferecer, em todas essas aplicações, serviços de socorro médico para tratamento das intercorrências com candidatos. Destaca-se também o acompanhamento relacionado às recentes demandas de adaptação de testes para candidatos com deficiência. Em 2024, houve a participação em fóruns e debates com especialistas para dar efetividade às decisões judiciais e administrativas sobre essa temática.

No que se refere às provas orais e práticas, cumpre destacar o processo metodológico necessário para execução desse tipo de fase. Dado o caráter multifatorial desse tipo de aplicação, são necessários controles rigorosos em todos os processos, desde a elaboração do edital de abertura do concurso, passando pelo planejamento da fase, até sua aplicação e o processamento dos resultados. Para isso, o Cebraspe desenvolveu metodologias de monitoramento de todas as ações que antecedem a aplicação dessas fases, de forma a mitigar todas as situações que possam interferir na aplicação.

A respeito das avaliações psicológicas, o Cebraspe aprofundou sua experiência, buscando internalizar conhecimentos e desenvolver pessoas para acompanhar, do ponto de vista técnico, todas as ações necessárias à sua realização. O Cebraspe buscou também se fazer presente em fóruns de discussão a respeito desse assunto e desenvolver um arcabouço jurídico para as defesas administrativas e judiciais quando essas se fizerem necessárias.

O Cebraspe oferece aos órgãos contratantes o suporte administrativo e jurídico para, respeitando as especificidades de cada certame, realizar as avaliações médicas. Nas avaliações de títulos, o Cebraspe mantém equipe qualificada para a análise dos documentos que comprovam essas titulações.

O Cebraspe, em 2024, também investiu na qualificação das bancas responsáveis pelas avaliações biopsicossociais e pelo procedimento de heteroidentificação. Para isso, o Centro realizou capacitações específicas a respeito dessas temáticas, bem como produziu materiais didáticos como manuais, cartilhas e fluxogramas para os diferentes públicos envolvidos nessas ações.

Como uma instituição comprometida com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebraspe realizou **27.580** atendimentos especializados, nas avaliações de ingresso, realizadas ao longo de 2024. A instituição permanece como pioneira na implementação e no aprimoramento de metodologias de atendimento a pessoas com deficiência nos eventos que realiza.

Por fim, destaca-se que, em 2024, o Cebraspe produziu **21.811** itens de avaliação de ingresso, sendo **967** de conhecimentos gerais, **2.035** de conhecimentos básicos e **18.809** de conhecimentos específicos.

4.7. EDUCAÇÃO

4.7.1 PARCERIAS

Em 2024, além de mantidas as parcerias firmadas em anos anteriores, o Centro celebrou o acordo de cooperação com a Escola Superior da Advocacia Geral da União Ministro Víctor Nunes Leal - ESAGU, para viabilizar a oferta conjunta de curso de formação sobre o procedimento de avaliação utilizado pelas Comissões de Heteroidentificação, no contexto das relações raciais e enfrentamento ao racismo.

A intenção de parceria entre o Cebraspe e ESAGU é atender às novas exigências normativas relativas aos procedimentos de heteroidentificação aliando a experiência do Cebraspe e a relevância pública da AGU na oferta do curso.

4.7.2 PUBLICAÇÕES

O Cebraspe fomenta a Revista Examen desde 2017, este periódico publica artigos, resenhas e entrevistas que discutem avaliação educacional em larga escala, políticas públicas em educação e certificação educacional e profissional. O propósito da revista é servir como fórum para a apresentação de pesquisas atuais e como veículo de disseminação de informação para comunidade acadêmica, profissionais e sociedade em geral.

Em abril 2024 foi publicado o número especial com os resultados da execução do Projeto de Pesquisa de uma Universidade Distrital.



8 - APRESENTAÇÃO	Adriana Weska
11 - EDITORIAL	Claudia Maffini Griboski Fabiane Robl Camila Gomes Diógenes
14 - ARTIGOS Articles	
15 - Histórico do desenvolvimento do projeto de Pesquisa de uma Universidade Distrital	Claudia Maffini Griboski, Camila Gomes Diógenes, Simone Benck e Giovani Grassi
39 - Estudos de viabilidade para implantação da Universidade do Distrito Federal	Fabiane Robl e Marcelo Ferreira Lourenço
58 - Subsídios teórico-práticos: pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária	Fabiane Robl, Camila Gomes Diógenes, Nathalia de Paula Vieira e Priscila Ubrico
75 - Estratégias, métodos e discussões para a definição das Políticas Institucionais	Claudia Maffini Griboski, Fabiane Robl, José Vieira de Sousa e Stela Maria Meneghel
102 - Metodologias Ativas: discussões e reflexões sobre a sua utilização em novas instituições de Educação Superior	Angelo Luiz Cortelazzo e Claudia Maffini Griboski
121 - RESENHA Review	
122 - Metodologias Ativas no Ensino Superior: o protagonismo do aluno	Alessandra Edyer Mello dos Santos
127 - ENTREVISTA Interview	
128 - Os desafios contemporâneos da Universidade	Antônio Nóvoa
136 - APÊNDICE	

Fonte: CEBRASPE, 2024.

A partir da publicação do número especial e da ampla divulgação e chamadas para publicação ao longo do ano de 2024, o periódico registrou um aumento significativo nos acessos aos seus artigos, bem como na submissão de manuscritos.

4.7.3 INOVAÇÃO

O Cebraspe investe continuamente em inovação tecnológica para o desenvolvimento de produtos para melhoria de seus processos.

Em 2024, as principais ações estiveram voltadas para a implementação de práticas ágeis e o planejamento para contratar ou formar um Scrum Master, juntamente com o aprimoramento do sistema para elaboração, avaliação e homologação de itens de processos seletivos e desenvolvida uma nova plataforma para eficiência nos processos de recrutamento.

Adicionalmente, houve melhorias na performance de acesso e no gerenciamento de autenticação e perfis de usuários, no sistema de cadastro e gerenciamento de eventos, aprimoramentos no sistema integrado de cadastro e manutenção de espaço físico, com ênfase no registro das escolas e suas respectivas infraestruturas, assim como a reestruturação do algoritmo de distribuição dos participantes dos eventos empreendidos pelo Centro.

Destaca-se ainda, o desenvolvimento de sistema para Avaliação da Prática do Enade, assim como significativo investimento em estudos para a utilização da Inteligência Artificial (IA) com o objetivo de aprimorar e inovar os processos desenvolvidos pelo Centro.

5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, são de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, demonstram-se os principais resultados dessas áreas em 2024.

5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento foi elaborado de forma participativa, o que assegurou a cada setor da organização a possibilidade de inserir, em conjunto com a Supervisão de Planejamento Financeiro, informações orçamentárias no banco de dados do Orçamento 2024. Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e, posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Ao longo do exercício de 2024, como prática de monitoramento, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise daquilo que foi previsto e daquilo que foi realizado. As possíveis discrepâncias foram apresentadas para a Diretoria para que, caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. Bimestralmente, em especial para

acompanhamento do contexto de pandemia, os relatórios de acompanhamento orçamentário, além de terem sido submetidos às Diretorias, também foram submetidos ao Conselho de Administração do Cebraspe para ciência, contribuição e aprovação das medidas adotadas.

O *Systems, Applications and Products in Data (SAP)*, sistema de gestão implantado no Cebraspe, contempla módulos de gestão de pessoas, controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

5.2. GESTÃO DE CUSTOS

Neste item são apresentados os dados das receitas, dos custos e das despesas operacionais, durante o ano de 2024.

RECEITAS 2023-2024 (VALORES EM R\$)		
RECEITAS	2023	2024
Receita de Prestação de Serviços	258.000.885,54	442.240.551,34
Receitas Financeiras	6.986.522,14	6.048.808,32
Outras Receitas Operacionais	751.076,12	217.203,65
TOTAL	265.738.483,80	448.506.563,31

CUSTOS 2023-2024 (VALORES EM R\$)		
CUSTOS	2023	2024
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	10.644.277,24	28.673.961,29
Pessoal e Encargos Sociais	73.805.935,24	161.304.639,78
Diárias e passagens	5.048.335,20	4.002.569,16
Materiais, Suprimentos e Serviços	101.480.673,37	148.438.775,21
TOTAL	190.979.221,05	342.419.945,44

DESPESAS 2023-2024 (VALORES EM R\$)		
DESPESAS	2023	2024
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	4.686.701,63	5.600.875,33
Pessoal e encargos sociais	48.770.062,42	55.673.659,70
Diárias e Passagens	61.880,24	42.147,33
Despesas Tributárias	75.757,50	39.169,31
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	16.890.024,62	41.511.626,54
Despesas Financeiras	1.328.630,22	2.036.616,84
Outras	-	-
TOTAL	71.813.056,63	104.904.095,05

Os recursos recebidos decorrentes da prestação de serviços em 2024 representaram um acréscimo de 71,41% na comparação dos exercícios, indicando o aumento de avaliações de ingresso, avaliações educacionais e avaliações de acesso à educação superior realizados pelo Centro.

De forma consolidada, os recursos despendidos nas rubricas de custos em 2024 representaram um aumento de 79,30% em comparação ao exercício de 2023. É importante salientar que os custos estão diretamente atrelados ao momento de realização dos certames, visto que alguns contratos firmados em 2023 tiveram sua execução em 2024.

Em relação às despesas operacionais, o comprometimento em relação às receitas auferidas passou de 27,83% para 23,72%. Essa redução demonstra a eficiência da gestão, evidenciada pela diminuição das despesas em 4,11%.

5.3 GESTÃO DE PESSOAS

Nos últimos anos, o Centro ampliou sua carteira de eventos, resultando em projetos de maior complexidade e escala, tornando a gestão mais desafiadora. Para enfrentar essas demandas estratégicas, houve a necessidade de readequações na estrutura organizacional e alteração no organograma, baseando-se na revisão da estratégia, atualização da Cadeia de Valor e revisão dos processos.

A governança de pessoas no Cebraspe segue diretrizes, processos e mecanismos alinhados às necessidades estratégicas da instituição, buscando a gestão eficiente dos subsistemas de gestão de pessoas e decisões alinhadas aos objetivos e visão institucional, conforme delineado no Plano Diretor do Cebraspe para o quadriênio 2023-2026.

5.3.1 FORÇA DE TRABALHO

Ao iniciarmos o ano de 2024, o Centro contava com uma equipe composta por 371 colaboradores celetistas indeterminados, 98 temporários, 20 estagiários e 15 aprendizes, conforme demonstrado na tabela 7. Esta formação refletia a estrutura operacional necessária para atender às demandas existentes naquele período.

No decorrer do ano, registramos uma evolução, impulsionada pela crescente demanda de produtos e serviços. Assim, a composição, alcançou um total de 394 colaboradores celetistas indeterminados, 61 temporários, 14 estagiários e 11 aprendizes, até dezembro.

Tabela 7 - Evolução da Força de Trabalho em 2024

MÊS	CELETISTAS PRAZO INDET.	CELETISTAS TEMPORÁRIOS	ESTAGIÁRIOS	APRENDIZES
Janeiro	371	98	20	15
Dezembro	394	61	14	11

Fonte: CEBRASPE, 2024.

5.3.1.1 GESTÃO DE COTAS LEGAIS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD E APRENDIZES)

O Cebraspe tem ampliado, em todos os seus processos seletivos, a participação de pessoas com deficiência (PcD) promovendo e incentivando a inclusão no ambiente de trabalho.

Tabela 8. Gestão de Cotas Legais (Pessoas com Deficiência - Pcd e Aprendizes)

MÊS	COTA DO MÊS	PCDS ATIVOS
Janeiro	15	21
Dezembro	14	22

Fonte: CEBRASPE, 2024.

O Centro, também conta no quadro, com o jovem aprendiz, oportunizando a inclusão social e a formação técnico-profissional de jovens entre 14 e 24 anos.

Tabela 9. Gestão de Cotas (Aprendizes)

MÊS	COTA DO MÊS	APRENDIZES
Janeiro	6 – 17	15
Dezembro	7 – 20	11

Fonte: CEBRASPE, 2024.

PERFIL DOS COLABORADORES

Neste item apresentamos o perfil dos colaboradores do Cebraspe, no que diz respeito ao sexo, à faixa etária e à escolaridade.

PERFIL POR SEXO

Conforme demonstrado na tabela 10, as colaboradoras do Centro representam 51,17% do total da força de trabalho e os colaboradores 48,83%. Esses percentuais demonstram o compromisso em proporcionar oportunidades igualitárias entre os colaboradores dos sexos masculino e feminino.

Tabela 10 - Sexo dos Colaboradores

SEXO	QTD	%
Masculino	235	48,96%
Feminino	245	51,04%
TOTAL	480	100%

Fonte: CEBRASPE, 2024.

PERFIL POR FAIXA ETÁRIA

O Centro possui um quadro jovem, visto que 37,95% dos colaboradores possuem entre 18 e 30 anos, e a maior parte dos colaboradores possuem entre 31 e 40 anos de idade, representando 34,12% da força de trabalho no geral, conforme demonstrado na Tabela 11.

Tabela 11 – Faixa Etária dos Colaboradores

FAIXA ETÁRIA	QTD	%
18 a 20 anos	14	2,92%
21 a 25 anos	67	13,96%
26 a 30 anos	108	22,50%
31 a 40 anos	160	33,33%
41 a 59 anos	118	24,58%
Acima de 60	13	2,71%
TOTAL	480	100%

Fonte: CEBRASPE, 2024.

PERFIL POR ESCOLARIDADE

O Cebraspe possui em seu quadro de colaboradores diferentes níveis de escolaridade, sendo 57,08% com nível superior, 17,71% com especialização, 3,96% com mestrado e 1,46% com doutorado.

TABELA 12 – Escolaridade dos Colaboradores

ESCOLARIDADE	QTD	%
Doutorado	7	1,46%
Mestrado	19	3,96%
Especialização	85	17,71%
Nível Superior	274	57,08%
Nível Técnico	7	1,46%
Ensino Médio	88	18,33%
TOTAL	480	100,00%

Fonte: CEBRASPE, 2024.

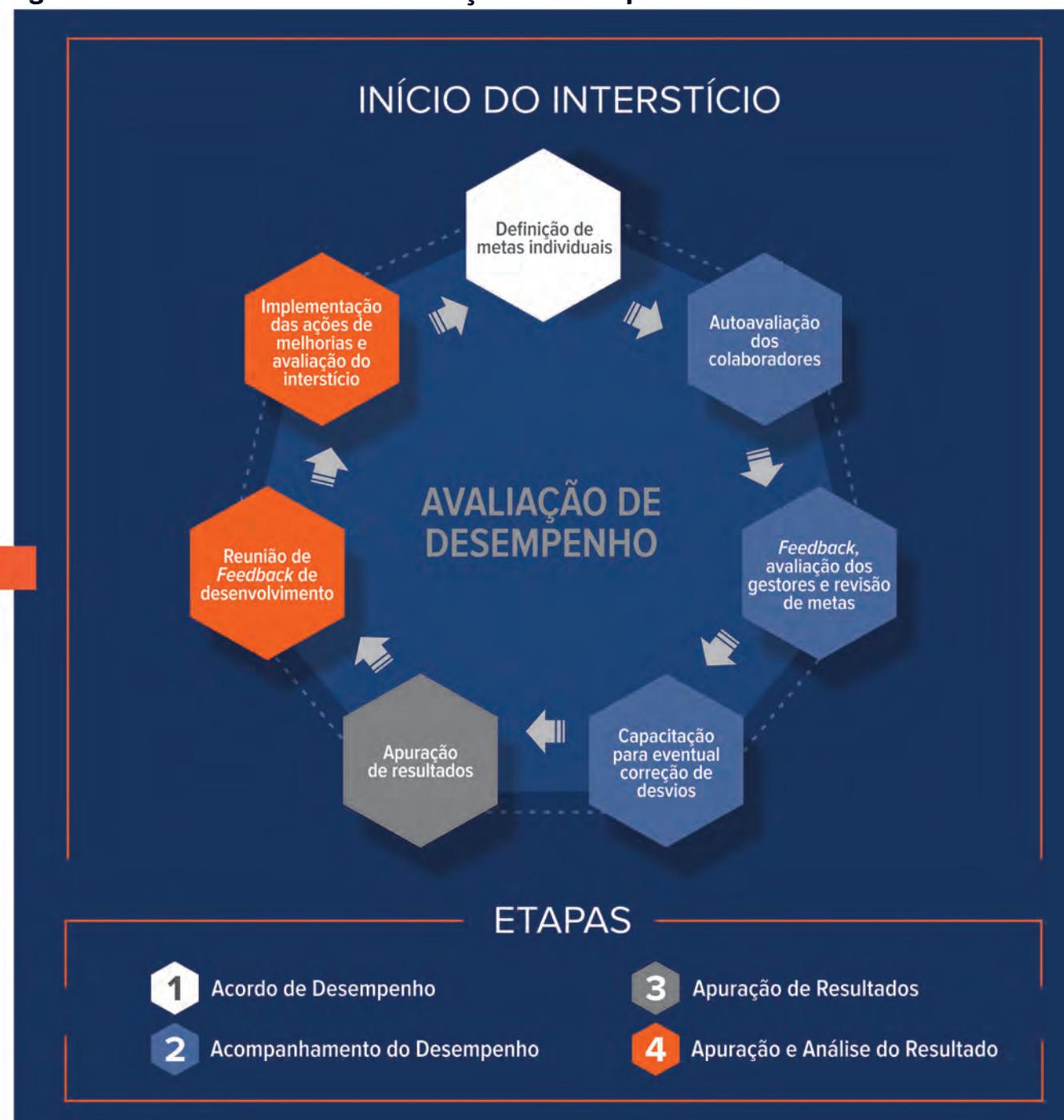
5.3.2 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (AD)

O Programa de Avaliação de Desempenho (AD) do Cebraspe foi implantado em setembro de 2016 e homologado pela Diretoria em dezembro de 2016, por meio da RDG nº 12/2016, sendo a sua metodologia sido desenvolvida pela área de Gestão de Pessoas do Centro contendo Interstício anual e avaliações trimestrais.

Por meio do Programa de Avaliação de Desempenho (AD) é possível medir o desempenho dos colaboradores na organização, estabelecendo uma comparação entre o desempenho esperado e o de fato apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, a AD do Cebraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

Em 2024, realizou-se o 7º interstício, seguindo a metodologia adotada pelo Centro, nas etapas demonstradas no Fluxo constante da Figura 13, a seguir:

Figura 13 – Fluxo do Processo de Avaliação de Desempenho



Fonte: CEBRASPE, 2024.

Nessa metodologia, são atribuídos pontos de 1 a 5 para metas e competências, ao final é realizado a média aritmética dos resultados dos Ciclos 1, 2, e 3 obtida pelo somatório de cada ciclo dividido por 3. Para ser elegível à progressão por mérito, além de ter disponibilidade orçamentária, o Colaborador deverá obter a pontuação 4 ou 5 no resultado da avaliação de desempenho, o que corresponde de 75% a 100% de atingimento das metas acordadas naquele interstício.

O Programa de Avaliação de Desempenho é conduzido por meio do Sistema de Avaliação de Desempenho - SIAD, desenvolvido para automatizar o processo e facilitar a coleta e a análise de dados, tornando as avaliações mais ágeis e transparentes e, assim, oportunizando uma gestão estratégica de desempenho e um acompanhamento mais efetivo, tanto para o gestor quanto para o colaborador. O sistema oferece funcionalidades completas para a avaliação de desempenho contínua, com campos para cadastro e avaliação das metas pactuadas e feedbacks.

Com base nos resultados das avaliações, foi possível aos gestores verificar e levantar as principais necessidades de capacitação que foram subsídios para a elaboração do Plano de Desenvolvimento de Capacitação (PDC) executado no exercício, conforme tratado no item 5.3.3.

■ 5.3.3 PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO (PDC)

A valorização dos colaboradores é central nas estratégias de gestão de pessoas do Cebraspe, investindo em capacitação e desenvolvimento para aprimorar habilidades, motivar, engajar e reter talentos, resultando em maior produtividade, inovação e comprometimento.

Em 2024, um Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) foi realizado para identificar oportunidades de desenvolvimento. Com base nesse levantamento, foi elaborado o Plano Anual de Capacitação e Desenvolvimento (PACD), principal instrumento para a gestão da capacitação, com foco em competências comportamentais e técnicas.

A Coordenação de Gestão de Pessoas estabeleceu Trilhas de Aprendizagem na plataforma Moodle, oferecendo capacitações para promover autonomia e protagonismo no desenvolvimento profissional. Destaca-se a implementação da primeira fase do Programa de Desenvolvimento de Líderes (PDL) em 2024, visando aprimorar competências e habilidades gerenciais dos gestores.

Em 2024 foram ofertadas ao todo, 268 capacitações incluindo eventos presenciais e online, síncronos e assíncronos, somando um total de 9.865 horas à capacitação dos colaboradores do Cebraspe, incluindo estagiários e aprendizes.

Tabela 13 – Quantidade de Capacitações por Eixo de Conhecimento em 2024

EIXO DE CONHECIMENTO	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO	HORAS
Excelência Organizacional	192	2533
Temas Transversais	41	5310
Liderança	33	1968
Negócios	2	54
TOTAL	268	9865

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Os dados apresentados corroboram o compromisso do Cebraspe em oferecer oportunidades que impulsionem o crescimento profissional, estimulem a inovação e fortaleçam a cultura organizacional.

5.3.4 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO

O Programa de Integração de Colaboradores e Gestores assume um papel de acolhimento e preparação da jornada a ser percorrida pelos novos colaboradores. Simultaneamente, promove a compreensão das competências organizacionais e reforça as normas institucionais, apresentando aspectos essenciais como o histórico do Cebraspe, o organograma e seu funcionamento, a missão, a visão e valores organizacionais, a gestão ética, os procedimentos de segurança, bem como de todas as suas políticas.

Durante o ano de 2024, foram conduzidas 10 turmas de integração, nas quais foram recepcionados 163 colaboradores e 2 gestores, possibilitando um processo de adaptação eficaz para todos os participantes.

5.3.5. Avaliação de Período de Experiência

A avaliação da experiência visa monitorar a adaptação e o desempenho do colaborador frente às atividades laborais que a função exige, bem como identificar os traços de alinhamento com os valores da cultura e missão do Cebraspe e da unidade organizacional em que atuam. Além disso, a Avaliação de Período de Experiência impacta as situações de prorrogação ou efetivação do contrato de experiência. Nesse processo são avaliadas 14 (quatorze) competências e 4 (quatro) competências a mais para os cargos de Gestão, conforme disposto na Figura 14, a seguir.

Figura 14 – Competências Organizacionais



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A Coordenação de Gestão de Pessoas tem o desafio de acompanhar os novos talentos do Cebraspe desde o início de sua jornada no Centro, com a finalidade de assegurar a eficiência da adaptação e possibilitar ferramentas para o desenvolvimento dos colaboradores. O programa de integração inicia esse gerenciamento e a Avaliação de Experiência norteia as ações estratégicas a serem adotadas.

5.3.6 QUALIDADE DE VIDA

A abordagem da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) é fundamental para criar um ambiente laboral mais saudável e satisfatório. A promoção do bem-estar no Cebraspe é um esforço coletivo que envolve diversas áreas para garantir que as ações sejam executadas de maneira eficaz e impactem positivamente os colaboradores, melhorando o clima e a cultura organizacional.

Em 2024, foram realizadas ações coordenadas com diferentes áreas que contribuíram para criar um ambiente acolhedor e fortalecer o senso de pertencimento dos nossos colaboradores.

Nas datas comemorativas como Dia do Trabalhador, Outubro Rosa e Novembro Azul, o Cebraspe promoveu palestras educativas orientadas para conscientização e cuidados com a saúde física e mental dos colaboradores, além da entrega de folders com orientações de saúde expressando reconhecimento e valorização pelo empenho dos colaboradores.

Entre os dias 29 de abril e 03 de maio de 2024, ocorreu a Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho (SIPAT) e a Semana de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). Essas atividades visaram promover o bem-estar dos colaboradores por meio de orientação e conscientização sobre a importância do cumprimento das normas, da adoção de medidas de segurança e do cuidado com a saúde física e mental. Além disso, convidaram os colaboradores a refletirem sobre a importância de manter uma boa qualidade de vida.

Com o intuito de incentivar a integração entre os colaboradores, o Cebraspe promoveu o tradicional Arraiá no mês de agosto. Todos os colaboradores, bem como os prestadores de serviços, tiveram a oportunidade de participar desse evento festivo, desfrutando de deliciosa comida, música animada, sorteio de prêmios e uma série de brincadeiras.

Cabe destacar ainda, o papel do Cebraspe Social, que em 2024 promoveu 4 Campanhas Solidárias:

Figura 15 - Campanhas do Cebraspe Social - 2024

Cebraspe Social		CAMPANHAS
JAN	EducAÇÃO Solidária	Arrecadação de materiais escolares para doação às crianças em vulnerabilidade social.
MAI	Solidariedade	Campanha de apoio às vítimas das enchentes no Rio Grande do Sul
JUL	Gincana Solidária	Arrecadação de roupas, cobertores e fraldas para instituições de assistência social e famílias em vulnerabilidade social do SAAN.
OUT	Adote um Sorriso	Colaboradores do Centro contribuíram para atender pedidos de crianças que escreveram cartas.

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Outro destaque foram as ações para promover o bem-estar e a ergonomia dos colaboradores, em 2024 foram distribuídos kits com apoios de punho, *mousepads* e apoio de pés. Essa iniciativa, promovida pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT), visa atender às normas de saúde e segurança no trabalho, assim como criar um ambiente onde os colaboradores possam prosperar física e mentalmente. Além disso, sessões de ginástica laboral foram realizadas para incentivar alongamentos e a adoção de posturas benéficas durante o horário de trabalho.

Destacamos, ainda, o comprometimento dos colaboradores com a segurança de seus colegas de Cebraspe ao participarem ativamente da Brigada Voluntária de Incêndio da empresa. No decorrer de 2024, foram capacitados 55 colaboradores para atuarem como Brigadistas Voluntários.

5.3.7 ACORDO COLETIVO DE TRABALHO

Em outubro de 2024, a Diretoria do Cebraspe se reuniu com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão de Representantes de Empregados, formada por colaboradores de todos os setores do Centro, para assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT). Decorrente disso, importantes conquistas foram garantidas aos colaboradores, por meio do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) nº 2024/2025.

5.3.8 VI SEMANA DE ÉTICA DO CEBRASPE

Entre os dias 1º e 4 de outubro, foi realizada a 7ª Semana de Ética do Cebraspe, um evento dedicado a reforçar os valores de ética, integridade e conduta profissional. A programação, que aconteceu no Auditório e também via plataforma Teams, trouxe debates e reflexões sobre temas fundamentais para a Instituição e seus colaboradores.

Figura 15 - 7ª Semana de Ética do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2024.

5.3.9 COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES (CIPA)

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPAA), estabelecida em 2016, é composta por colaboradores do Cebraspe, sendo parte indicada pela diretoria e parte eleita anualmente pelos próprios colaboradores. Seu principal propósito é a prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, visando tornar as atividades laborais permanentemente alinhadas com a preservação da vida, a promoção da saúde dos trabalhadores, bem como, a prevenção do assédio.

Ao longo do ano, a CIPAA se reuniu mensalmente para estudar e viabilizar projetos destinados à promoção da saúde, segurança e bem-estar no ambiente de trabalho, buscando assegurar a integridade física e mental dos colaboradores.

Os Programas de Saúde e Segurança do Trabalho para o ano de 2023/2024 foram atualizados em colaboração com a CIPAA, incluindo:

- ◇ **PCMSO** – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- ◇ **LTCAT** – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho
- ◇ **PGR** – Programa de Gerenciamento de Riscos
- ◇ **PGRS** – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

5.3.10 PROGRAMA INOVAR

Em 2024, aconteceu a 5ª edição do Programa Inovar do Cebraspe. O programa visa estimular a criação de ideias inovadoras, incentivando a participação ativa de todos os colaboradores, com a finalidade de identificar projetos que apresentem soluções transformadoras para os desafios organizacionais e que possam impulsionar o crescimento e a competitividade do Centro.

5.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Cebraspe dispõe de regulamento de compras e contratações, em que são estabelecidos os critérios e procedimentos para contratação de obras, aquisição de bens, materiais, serviços e alienações. Tal regulamento foi elaborado com o objetivo de selecionar as propostas mais vantajosas e assegurar o respeito aos fundamentos da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade, conforme normas e procedimentos previstos no referido regulamento.

O Centro garante a conformidade da gestão de licitação, contratos e aquisições de bens e serviços, com base no arcabouço legal disposto a seguir.

- ◇ Norma que estabelece procedimentos de autorização de pagamentos referentes à contratação de obras, serviços, compras e alienações do Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 06/2015.
- ◇ Norma que rege procedimentos referentes ao recebimento e à aceitação de produtos e serviços pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 13/2015.
- ◇ Norma que dispõe sobre os procedimentos relativos aos recebimentos de materiais e ao trâmite de notas fiscais eletrônicas ou documentos congêneres pertinentes à aquisição de materiais e(ou) serviços contratados pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 02/2018.
- ◇ Regulamento de Compras e Contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe nº 08/2018, em 22 de agosto de 2018, disponível em: https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/12/Compras_Cont.pdf.
- ◇ Resolução da Direção-Geral nº 06/2018, que regulamenta os limites para dispensas e para as modalidades de certames.
- ◇ Norma que trata sobre procedimentos, previstos no Regulamento de Compras e Contratações, para aquisição de bens e materiais, contratação de obras e serviços e alienações, aprovada pelo Ato da Direção-Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018.
- ◇ Resolução da Direção-Geral nº 3/2018 define o sistema de implementação de certames seletivos por meio eletrônico.
- ◇ Norma que dispõe sobre as atribuições do gestor e do fiscal de contratos, aprovada pela Resolução da Direção-Geral nº 11/2019, de 19 de setembro de 2019, alterada pela RDG 1/2021.

As contratações relativas ao funcionamento administrativo do Cebraspe, como as de bombeiro brigadista, segurança, vigilância, limpeza, manutenção predial e serviços de apoio administrativo, serão aplicáveis às contratações diretas e aos certames seletivos conduzidos no âmbito do Cebraspe, às normas inscritas no regulamento e àquelas inscritas em atos convocatórios específicos.

■ 5.4.1 INOVAÇÃO NO PROCESSO DE COMPRAS

Visando à melhoria contínua dos processos de compras e contratações do Cebraspe, a Coordenação de Orçamento e Finanças, em conjunto com a Coordenação de Administração, vem implementando os módulos da plataforma SAP Ariba.

A implementação do SAP Ariba oferece uma gestão centralizada e automatizada dos processos de compras e de fornecedores, melhorando a transparência, controle e qualidade dos dados. Entre os principais benefícios do uso do sistema estão a redução de custos, maior agilidade nos processos, gestão simplificada de riscos e conformidade, além do monitoramento contínuo do desempenho dos fornecedores.

A plataforma possibilita também uma comunicação mais eficiente e colaborativa, promove decisões estratégicas mais seguras, facilita auditorias e permite escalabilidade e integração com outros sistemas para um gerenciamento mais robusto do fornecimento de serviços e materiais ao Cebraspe.

A implantação do SAP Ariba no Centro incluirá três módulos principais: 1. *Supplier Lifecycle and Performance* (SLP); 2. *Sourcing* e 3. *Contracts*. Cada um desses módulos tem as funcionalidades que atendem às diferentes fases do processo de compras e gestão de fornecedores.

5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Diante do atual cenário operacional, caracterizado pelo significativo volume de concursos e avaliações em andamento, em especial ao Enem, a Direção do Centro, ampliou o espaço físico da empresa, permitindo acomodar um quadro de pessoal crescente e otimizar as operações.

Atualmente a sede do Cebraspe ocupa um edifício comercial, edificado em dois terrenos, sendo um de 4000m², dividido em 1 prédio de 7 pavimentos, o segundo contém um prédio com 4 pavimentos e um Galpão em estrutura metálica, com metragem aproximada de 930m², totalizando 10.083m² de área construída.

Em 2024, o Centro transferiu o acervo documental, situado em Sobradinho, para as proximidades do edifício sede. O novo espaço conta com um amplo galpão de 1.600 m² de área construída, com mezanino de 450 m², área externa e salas administrativas confortáveis, com ótima iluminação, proporcionando um ambiente de trabalho aconchegante e agradável para os colaboradores. Essa alteração resultará na redução de custos com o transporte das documentações, que exige o uso de vans, bem como com a equipe de limpeza e conservação. Logística e estrategicamente, essa mudança é positiva, pois o novo espaço, mais amplo, permitirá a guarda dos conjuntos documentais necessários para eventos de grande porte.

A fim de garantir a qualidade do trabalho dos colaboradores em um ambiente expandido, a Direção do Centro planejou espaços de escritórios ergonômicos, áreas de colaboração, salas de reuniões, algumas delas com uma boa iluminação natural, climatização adequada, estações de trabalho bem equipadas e espaços destinados ao desenvolvimento profissional. Além disso, os imóveis da sede e anexos, dispõem de infraestrutura tecnológica eficiente, como redes estáveis e equipamentos adequados, para suportar as operações, bem como um sistema de energia solar.

5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2024, a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, implementou um conjunto de ações para aperfeiçoamento das atividades da organização, tais como:

- ◇ Atualização e redistribuição de serviços em *cluster* de servidores virtualizados, aumentando a estabilidade e distribuição de cargas;
- ◇ Ampliação dos recursos monitorados, proporcionando maior visibilidade de itens e serviços;
- ◇ Conclusão da migração para *Exchange 365* e início da manutenção periódica do ambiente híbrido;
- ◇ Melhorias na infraestrutura de estações de trabalho virtuais e atualização de sistemas operacionais;
- ◇ Aquisição de *notebooks* e monitores extras para atender à ampliação do quadro de colaboradores;
- ◇ Estabelecimento de *link* de comunicação com o Prédio- ANEXO III, ampliando os serviços de rede;
- ◇ Estabilização e ampliação de *links* de comunicação de internet com três vias independentes;
- ◇ Aquisição de *firewalls*;
- ◇ Preparação para implantação de infraestrutura containerizada, viabilizando micros serviços;

- ◇ Criação de servidores específicos para suportar linguagens de programação abertas.

5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O Cebraspe dispõe de uma Política de Responsabilidade Ambiental, aprovada em 2019, com base nos critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços ou obras realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, preceituados na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Nessa direção, o Centro promove e fomenta a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve um conjunto de atividades fundamentadas no princípio do desenvolvimento sustentável, bem como implanta programas ambientais aliando sustentabilidade ao melhor desempenho das atividades e comprometendo-se com o desenvolvimento sustentável da sociedade.

O Cebraspe reforça seu compromisso com a sustentabilidade e a modernização, investindo tanto na infraestrutura de suas instalações quanto na adoção de práticas que reduzem o impacto ambiental. A Instituição prioriza o uso de materiais recicláveis e biodegradáveis, promove a conscientização interna sobre o consumo responsável e implementa ações inovadoras que impactam diretamente na eficiência operacional.

A Política de Responsabilidade Ambiental se destaca como um documento orientador essencial, promovendo uma cultura de responsabilidade coletiva entre os colaboradores e desenvolvendo ações baseadas no princípio do desenvolvimento sustentável.

É por isso que o Centro utiliza, em todos os seus eventos, papéis provenientes de florestas sustentáveis, certificados pelo Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal, gerido pelo Inmetro). Os porta-objetos utilizados para armazenar pequenos pertences dos candidatos também seguem essa política, assegurando o cumprimento de práticas de segurança ambiental.

Além disso, o Cebraspe implementa diversas ações internas voltadas para o uso consciente de recursos, com foco em materiais recicláveis. Produtos como sacos de lixo transparentes, papel toalha, copos descartáveis, papel higiênico e materiais de limpeza são disponibilizados com critério, evitando o desperdício.

Uma das iniciativas mais recentes foi a instalação de secadores de mãos nos banheiros de uso comum, substituindo gradualmente o papel toalha. Essa mudança, além de reforçar o compromisso do Cebraspe com a sustentabilidade, traz uma economia significativa aos custos operacionais. Somente no ano de 2024, os gastos com papel toalha somam mais de R\$ 37.428,86, valor que será diretamente impactado pela nova medida.

REDUÇÃO DE RESÍDUOS POLUENTES

O Cebraspe, a quem cumpre observar os mesmos princípios constitucionais a que se sujeita a Administração Pública e os preceitos de responsabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981), por meio de sua Política de Responsabilidade Ambiental, promove o uso inteligente dos recursos e a prevenção do seu desperdício e da poluição ambiental, bem como adota medidas para reaproveitar e reciclar materiais, aplicando os conceitos de redução, reciclagem e reuso. Dentro dessa proposta, em 2024, o Centro manteve o contrato com a empresa Capital Recicláveis, para descarte correto de plásticos, papel, papelão, entre outros, e firmou, ainda, contrato com duas empresas para venda de bateria estacionária, cobre, carros, ferro, madeira e borracha, de modo a vender os resíduos para aquela que oferecer o melhor preço. Reitera-se também o contrato firmado para o descarte de forma correta do óleo lubrificante, restante dos grupos geradores. Informa-se que, conforme legislação vigente, todo o óleo usado deverá ser recolhido, coletado e ter a correta destinação final, de modo que não afete negativamente o meio ambiente. Por fim, informa-se que, para todas essas empresas, é exigido o certificado de destinação correta de resíduo.

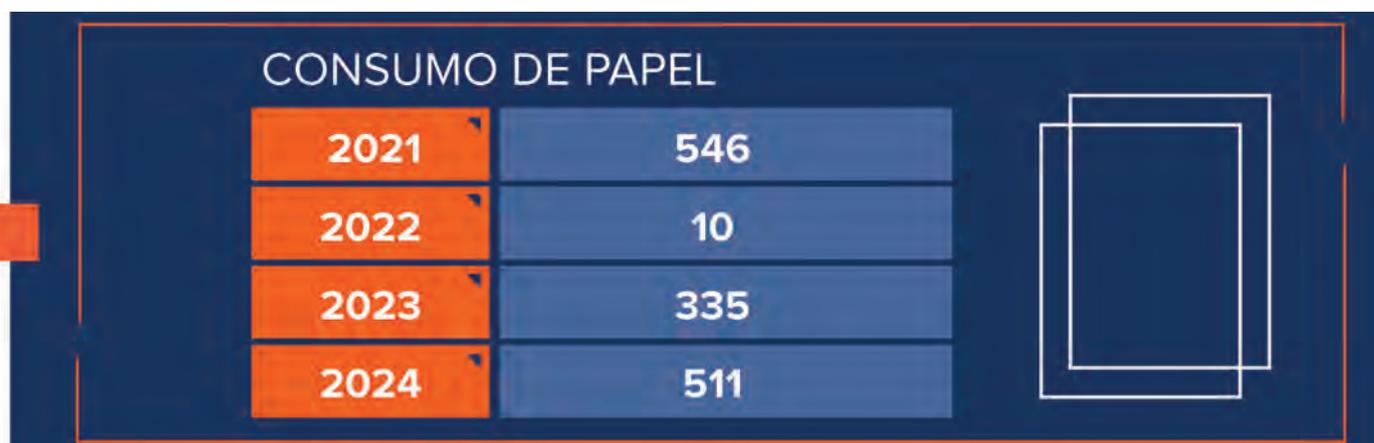
Apresenta-se, a seguir, a tabela referente aos materiais recicláveis e resíduos sólidos coletados no ano de 2024.

Tabela 18 – Materiais Recicláveis Coletados em 2024

MATERIAL RECICLADO	MEDIDA KG
Papelão	14.870
Papel branco (sigiloso)	112.146
Plástico	1.694
TOTAL	128.710
TOTAL ARRECADADO NA VENDA	R\$ 36.593,11

Fonte: CEBRASPE, 2024.

Figura 16 – Consumo de Papel



Fonte: CEBRASPE, 2024.

Além da conscientização dos colaboradores e da redução do número de impressoras instaladas na sede, adotando-se a boa prática de centralização para o uso comum, reitera-se que a tecnologia e as alterações no formato de gerenciamento de documentos tiveram a sua contribuição quanto à redução do consumo de papéis. Informa-se, também, que uma das práticas adotadas pelo Setor de Infraestrutura tem sido o aproveitamento das folhas não sigilosas descartadas pelos equipamentos gráficos, para uso em atividades administrativas.

5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Em 2021, a Consultoria Jurídica do Cebraspe avançou com o estudo e implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), considerando-se a sua entrada em vigor e a necessidade de se ajustar os editais, os procedimentos de aplicação de provas e o tratamento do banco de dados às exigências desse ordenamento.

Sabendo que é grande o número de dados pessoais que são tratados diariamente pelo Cebraspe na execução dos serviços que lhe cabem, e partindo da premissa única de que não existem direitos absolutos, mas qualquer limitação a direitos fundamentais deve ocorrer de forma moderada, necessária e proporcional, o Centro tem a responsabilidade de garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, ao mesmo tempo em que deve também garantir os princípios da legalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, que regem e norteiam as avaliações e seleções que realiza.

A direção-geral do Cebraspe nomeou a Comissão de Adequação à LGPD, para estudar, mapear e acompanhar a coleta, o armazenamento, o tratamento, o compartilhamento e a exclusão de dados pessoais, a fim de viabilizar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Danos Pessoais (RIPD) e da Política de Proteção de Dados do Cebraspe.

Assim, em junho de 2022, foi finalizada e aprovada a Política de Proteção de Dados do Cebraspe, que engloba a Política de Segurança da Informação e a Política de Privacidade, que se encontram divulgadas no endereço eletrônico <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Além disso, a direção-geral definiu o encarregado dos dados pessoais tratados pelo Cebraspe, que pode facilmente ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.cebraspe.org.br/lgpd/>

5.9. GESTÃO POR PROCESSOS

O principal objetivo da implementação de gestão por processos é o alcance de resultados sustentáveis por meio da estruturação de métodos e boas práticas de gestão, de acordo com anseios estratégicos e interesses da organização, visando gerar valor e crescimento para as instituições, mediante a entrega de produtos e serviços melhores para clientes e demais partes

interessadas. A partir da revisão da metodologia de gestão por processos, o Cebraspe revisa e prioriza continuamente alguns dos seus processos finalísticos e de suporte da cadeia de valor, estruturando, identificando e implementando melhorias.

A seguir, há uma figura da metodologia atualmente aplicada pelo Centro.

Figura 17 – Metodologia de Gestão por Processos do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2024.

5.10 GESTÃO DE MUDANÇAS

O Cebraspe, consciente dos desafios enfrentados no âmbito empresarial, especialmente na era digital, em que as mudanças são mais frequentes e descentralizadas, e em resposta aos anseios estratégicos e às diretrizes de sua direção, estruturou uma metodologia de gestão de mudanças.

A metodologia de gestão de mudanças do Cebraspe é composta por quatro fases: preparação, estruturação, execução e sustentação.

Figura 18 – Gestão de Mudanças



Fonte: CEBRASPE, 2024.

A fase de preparação é o momento em que as necessidades, o orçamento, o cronograma, a equipe, a viabilidade e a proposta de trabalho são pontuados. A fase de estruturação, por seu turno, refere-se ao mapeamento dos impactos do plano de trabalho e à mobilização da equipe por meio da elaboração de um plano de comunicação. Já a fase de execução corresponde à execução do plano de atividades e à coordenação dos recursos disponíveis.

O monitoramento do planejamento inicial é feito durante essa fase, com o objetivo de propor ações preventivas, corretivas e tempestivas. A fase de sustentação, por fim, consiste no estágio em que a mudança é avaliada, devendo o seu desenvolvimento ser acompanhado até sua fase final, momento em que uma nova realidade deve estabelecer-se e a validação dessa mudança deve ser efetivada. Nessa fase, a organização tem de se ver capaz de implementar a mudança e esta deve atingir os objetivos propostos no início do processo.

6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais. E a seguir apresentamos o relatório consolidado acerca das demonstrações contábeis relativas ao ano de 2024.





Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos ("Cebraspe")

31 DE DEZEMBRO DE 2024

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

MRP Compliance e Auditoria - CRC DF-001326/O-4
Cresça com integridade e segurança
www.mrpauditoria.com.br

**Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos
("Cebraspe")**

MRP - 036/2025

31 de dezembro de 2024

Demonstrações contábeis

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis.....	01
Demonstrações contábeis	
Balanço patrimonial.....	06
Demonstração do resultado do período.....	07
Demonstração das mutações do patrimônio social.....	08
Demonstração do fluxo de caixa.....	09
Notas explicativas às demonstrações contábeis.....	10

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

Conselheiros e Diretores,

Cebraspe – Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

Brasília – DF

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“Cebraspe”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos do assunto descrito na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva” as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“Cebraspe”), em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros (ITG 2002 (R1)).

Base para opinião com ressalva

Impostos e tributos a recuperar

Conforme apresentado na nota explicativa nº 07, em 31 de dezembro de 2024, o Cebraspe possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 12.779 mil de ISS a recuperar (R\$ 5.680 mil em 31 dezembro de 2023). Nos foi apresentado um estudo com relação a recuperação deste tributo com probabilidade possível, porém não nos foi apresentado um demonstrativo com a previsão de realização destes tributos, uma vez que o Cebraspe aguarda a decisão do processo de imunidade tributária. Como

MRP1

consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações contábeis apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

Depósitos Judiciais

Conforme apresentado na nota explicativa nº 09, em 31 de dezembro de 2024, o Cebraspe possui depósitos judiciais no montante de R\$ 49.822 mil (R\$ 44.414 mil em 31 de dezembro de 2023). Não recebemos os extratos que compõe esse montante dos quais correspondem aos Depósitos Judiciais. Consequentemente, ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias no exercício findo em 31 de dezembro de 2024.

Fornecedores

Conforme apresentado na Nota Explicativa nº 11, em 31 de dezembro de 2024, o Cebraspe registrou saldo de fornecedores no Ativo Circulante no montante de R\$ 34.021 mil (R\$ 12.669 mil em 31 de dezembro de 2023). Ressaltamos que, desse total, foi realizada provisão contábil de R\$ 9.166 mil, referente a valores associados aos eventos ENEM e ENADE. Contudo, não nos foram disponibilizadas conciliações detalhadas dos saldos contabilizados, o que nos impediu de validar a aderência desses montantes aos registros contábeis e documentações suporte. Dessa forma, nossa análise ficou limitada quanto à precisão e adequação dos valores apresentados nas demonstrações contábeis.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao Cebraspe, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

MRP2

Ênfase

Adiantamentos a terceiros

Chamamos a atenção para a existência de montantes relevantes registrados como adiantamentos a terceiros, incluindo pessoas físicas, para aquisição de bens e serviços destinados à realização de eventos institucionais. Destacamos que a ausência de uma base nacional centralizada de fornecedores e a descentralização de contratações podem impactar a rastreabilidade, a eficiência dos processos e a conformidade com as melhores práticas de governança. Embora esses aspectos não representem uma ressalva em nossa opinião, entendemos que a implementação de medidas para fortalecer os controles internos sobre adiantamentos e a estruturação de uma base unificada de fornecedores contribuirão significativamente para a mitigação de riscos operacionais e aprimoramento da transparência na gestão de recursos. Nossa opinião não contém modificação relacionada a esse assunto.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do Cebraspe continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Cebraspe ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do Cebraspe são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

MRP3

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Cebraspe.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam

MRP4

levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Cebraspe. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Cebraspe a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília-DF, 04 de fevereiro de 2025.

MRP Compliance e Auditoria

MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S
CRC DF-001326/O-4

MARCOS DE OLIVEIRA PEREIRA:03189203105
Assinado de forma digital por MARCOS DE OLIVEIRA PEREIRA:03189203105

Marcos de Oliveira Pereira
Contador CRC DF-027109/O-0

MRP5

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 4B6E2B755A426957514F633D



Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS:01607597144, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 31/01/2025 19:32:35



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 04/02/2025 18:41:23



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Receitas			
Receitas sem restrição - Serviços	17	446.449	260.110
(-) Deduções da Receita	17	(4.209)	(2.109)
Receita Líquida		442.240	258.001
Custos	18	(342.420)	(190.979)
Superávit bruto		<u>99.820</u>	<u>67.022</u>
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(55.674)	(48.770)
Utilidades e serviços	18	(9.632)	(9.912)
Despesas gerais	18	(37.541)	(11.751)
Outros Resultados Operacionais			
Outras Despesas	19	(21)	(52)
Outras receitas	19	322	945
		<u>(102.546)</u>	<u>(69.540)</u>
Superávit/Déficit antes das receitas e despesas financeiras		<u>(2.726)</u>	<u>(2.518)</u>
Despesas e receitas financeiras, líquido	20	3.908	5.464
Superávit/Déficit líquido do exercício		<u><u>1.182</u></u>	<u><u>2.946</u></u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 506E41315768756C734D383D



Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS:01607597144, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 31/01/2025 19:33:33



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 04/02/2025 18:41:28



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Superávit acumulado	Déficit acumulado	Total do patrimônio social
Saldos em 1º de janeiro de 2023	<u>101.925</u>	<u>(7.477)</u>	<u>94.448</u>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit do período	2.946	-	2.946
Saldos em 31 de dezembro de 2023	<u>104.871</u>	<u>(7.477)</u>	<u>97.394</u>
Saldos em 1º de janeiro de 2024	<u>104.871</u>	<u>(7.477)</u>	<u>97.394</u>
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-
Superávit do período	1.182	-	1.182
Saldos em 31 de dezembro de 2024	<u>106.053</u>	<u>(7.477)</u>	<u>98.576</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 456C305636486136756A513D



Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS:01607597144, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 31/01/2025 19:32:53



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 04/02/2025 18:41:25



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2024 e 2023

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	1.182	2.946
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	2.103	1.231
Baixa de ativos imobilizado	153	286
Ajuste de exercícios anteriores	-	-
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	33.944	(31.625)
Aumento/redução de estoques	245	(325)
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	(8.940)	417
Aumento de tributos a recuperar	(7.134)	17
Aumento/redução de outros créditos	52	(32)
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(6.098)	(5.312)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	20.739	(3.943)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	5.001	1.721
Aumento/redução de obrigações fiscais	36	(11)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	400	(15.063)
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	<u>41.683</u>	<u>(49.693)</u>
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(2.141)	(6.108)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	<u>(2.141)</u>	<u>(6.108)</u>
Disponibilidades líquidas geradas pelas atividades de financiamentos		
Empréstimos em Garantia	<u>(15.000)</u>	<u>30.000</u>
Aumento nas disponibilidades	<u>24.542</u>	<u>(25.801)</u>
Caixa no início do período	27.532	53.333
Caixa no final do período	<u>52.074</u>	<u>27.532</u>
Aumento/Redução nas disponibilidades	<u>24.542</u>	<u>(25.801)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador CRC/DF n.º 027.939/O-2

Documento assinado digitalmente conforme anexo. Hash de Validação: 6B37684832344139344C453D

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 6B37684832344139344C453D



Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS:01607597144, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 31/01/2025 19:33:10



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 04/02/2025 18:41:27



Demonstrações Financeiras

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos
CEBRASPE

31 de dezembro de 2024
com Relatório dos Auditores Independentes



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
Valores expressos em milhares de reais

1. Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE foi qualificado como Organização Social – OS, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013. Posteriormente foi firmado o Contrato de Gestão de nº 01 com O MEC (órgão supervisor), em 18 de fevereiro de 2014, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, que foi alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98. No entanto, em 4 de maio de 2022, o Centro foi desqualificado como Organização Social, pelo Presidente da República, por meio do Decreto nº 11.062.

2. Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo à Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2. Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
Valores expressos em milhares de reais

2.3. Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4. Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro reformulou sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD.

2.5. Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6. Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

2.7. Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
Valores expressos em milhares de reais

contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8. Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebbraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos

O Cebbraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9. Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão, quando firmados, são depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, sendo concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusulas

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
Valores expressos em milhares de reais

contratuais.

2.10. Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11. Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebbraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebbraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advém de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12. Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
Valores expressos em milhares de reais

2.13. Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14. Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15. Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16. Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3. Caixa e equivalentes de caixa

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Depósitos bancários à vista – sem restrição	712	572
Aplicações financeiras – sem restrições	<u>51.362</u>	<u>26.960</u>
	<u>52.074</u>	<u>27.532</u>

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

4. Clientes

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Duplicatas a receber bruto	38.183	72.127
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>38.183</u>	<u>72.127</u>

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024

Valores expressos em milhares de reais

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da “Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)”, sobreveio em razão das inúmeras possibilidades de recuperação dos valores obtidos perante os contratantes, não restando outra alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

Os critérios para o reconhecimento das Perdas Esperadas em Crédito de Liquidação Duvidosa (PECLD) foram estabelecidos na Instrução de Serviço (IS) N.º 000003/2021, para atender ao disposto no CPC 48 e na NBC TG 48 e a IFRS 9, que definem os instrumentos financeiros, seus critérios de classificação, mensuração e reconhecimento de perda.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
A vencer	18.279	1.912
Vencidos		
Até 30 dias	1.605	1.860
31 a 60 dias	-	-
61 a 90 dias	-	903
91 a 120 dias	-	250
121 a 150 dias	-	391
151 a 179 dias	-	679
Acima de 180 dias	2.842	807
Contas a Receber – Bruto	15.457	65.325
PECLD	-	-
Contas a Receber - Líquido	<u>38.183</u>	<u>72.127</u>

Com referência à da PECLD, em 31 de dezembro de 2024, não houve movimentações, perfazendo o seguinte saldo:

Saldo em 31 de dezembro de 2023	-
Adições	-
Reversões	-
Saldo em 31 de dezembro de 2024	<u>-</u>

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

5. Estoques

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Almoxarifado	756	1.001
	<u>756</u>	<u>1.001</u>

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6. Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Adiantamento a terceiros	9.842	902
	<u>9.842</u>	<u>902</u>

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

7. Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
INSS a recuperar	320	320
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	60	-
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	-	-
IRRF retido na fonte	35	60
ISS retido na fonte	12.779	5.680
IR s/ Aplicação Financeira	466	466
PCC Retido na Fonte	74	74
	<u>13.734</u>	<u>6.600</u>
Circulante	35	-
Não circulante	13.699	6.600

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

O Cabraspe efetuou a retenção previdenciária (INSS) sobre a gratificação paga aos servidores públicos cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024

Valores expressos em milhares de reais

de Previdência Social (RGPS). Com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

8. Outros Créditos

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Adiantamento de Salários	35	22
Adiantamento Férias	48	96
Adiantamento 13º Salário	-	-
Outros valores a identificar	(17)	-
	<u>66</u>	<u>118</u>

Trata-se de antecipações de valores pagos aos colaboradores do Centro e valores depositados em conta do Centro não identificados.

9. Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Depósito Judicial	740	79
Depósito Judicial - Tributário	49.822	44.414
Depósito Recursal	310	392
Bloqueio Judicial	218	107
	<u>51.090</u>	<u>44.992</u>

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelecê-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, "c" da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

10. Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

Ativo imobilizado	Taxa - %	31/12/2023	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2024
Benf. Imóveis de terceiros	24%	6	1.081	-	-	(253)	834
Móveis e Utensílios	10%	745	159	-	(14)	(108)	782
Máquinas e equipamentos	10%	2.966	537	-	(68)	(516)	2.919
Equipamentos de informática	20%	5.256	358	-	(70)	(1.222)	4.322
Ferramentas	20%	12	5	-	-	(4)	13
Veículos	10%	-	-	-	-	-	-
		8.985	2.140	-	(152)	(2.103)	8.870

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

11. Fornecedores

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Fornecedores circulante	34.021	12.669
Fornecedores não circulante	<u>83</u>	<u>99</u>
	<u>34.104</u>	<u>12.768</u>

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

12. Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Provisões trabalhistas	9.229	4.228
	<u>9.229</u>	<u>4.228</u>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.^o salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

13. Obrigações fiscais

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Obrigações fiscais	196	160
	<u>196</u>	<u>160</u>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

14. Provisão para contingências

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Provisões cíveis	1.746	1.779
Provisões trabalhistas	1.434	1.998
	<u>3.180</u>	<u>3.777</u>
Circulante	40	-
Não circulante	3.140	3.777
	<u>3.180</u>	<u>3.777</u>

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas “possível”, constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível quanto na trabalhista. Em longo prazo, na esfera trabalhista, o saldo acumulado é de R\$ 1.381 mil, enquanto que nas cíveis, o saldo acumulado de R\$ 60.272 mil.

15. Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Adiantamento de Clientes - Circulante	6.649	7.238
Adiantamento de Clientes – Não Circulante	7.681	6.692
	<u>14.330</u>	<u>13.930</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

Cabe destacar que as obrigações demonstradas nas rubricas “Adiantamento de Clientes” são segregadas em circulante e não circulante para se adequar às Características Qualitativas de Informações Financeiras Úteis exigidas pela NBC TG Estrutura Conceitual.

16. Empréstimos e Financiamentos

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Empréstimos e Financiamentos	15.000	30.000
	<u>15.000</u>	<u>30.000</u>

Refere-se à obtenção de recursos financeiros pela entidade, por meio de contratos de empréstimos com terceiros.

17. Receitas

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Receita	446.449	260.110
Vendas Canceladas	(4.209)	(2.109)
	<u>442.240</u>	<u>258.001</u>

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

18. Custos e Despesas gerais e administrativas

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Serviços de autônomos	(245.616)	(52.399)
Demais custos	(42.604)	(138.580)
Pessoal	(55.674)	(48.770)
Utilidades e serviços	(9.632)	(9.912)
Despesas gerais	<u>(91.741)</u>	<u>(11.751)</u>
	<u>(445.267)</u>	<u>(261.412)</u>
Custos	(342.420)	(190.979)
Despesas Operacionais	<u>(102.847)</u>	<u>(70.433)</u>
	<u>(445.267)</u>	<u>(261.412)</u>

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas gerais e administrativas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades “meio” deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

Cumpra destacar que compreendem na rubrica demais custos, aqueles com materiais de uso e consumo, suprimentos e serviços, aluguel de veículos e equipamentos, serviços prestados por pessoa jurídica e física, diárias e passagens, anúncios e publicações, aluguel de espaço físico, ajuda de custo, frete, seguros, encargos sociais com pessoal, manutenção e reparo, hospedagem, tarifas telefônicas, auxílio transporte, serviços de buffet e outros provenientes da organização dos eventos.

19. Outras receitas e despesas

	31/12/2024
Correção monetária da Previdência Social de Servidores Cedidos compensados em DCTF-Web e de Depósitos Judiciais Trabalhistas resgatados. (a)	104
Recuperação de despesas - Depósitos Recursais baixados anteriormente no valor de R\$ 10 mil, estorno de Glosa no valor de R\$ 4 mil (NF 402) e Glosa em fatura de fornecedor no valor de R\$ 8 mil (FAT 64271). (b)	22
Baixa de fornecedores nacionais prescritos de R\$ 4 mil (NT 02/2024), R\$ 1 mil (NT 04/2024), R\$ 87 mil (NT 10/2024); baixa de fornecedores autônomos prescritos (RPA-ECT) de R\$ 7 mil (NT 01/2024), R\$ 10 mil (NT 03/2024), R\$ 7 mil (NT 05/2024) e de R\$ 15 mil (NT 09/2024); Baixa de Clientes prescritos de R\$ 7 mil (NT	

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024

Valores expressos em milhares de reais

07/2024) e R\$ 14 mil (NT 08/2024) e venda de papel para o fornecedor Capital Recicláveis no valor de R\$ 2 mil (NF 25680), R\$ 2 mil (NF 25883), R\$ 17 mil (NF 26023), R\$ 12 mil (NF 26401) e de R\$ 7 mil (NF 26537).	(c)	192
Ganho na alienação de ativo imobilizado de R\$ 1 mil (Leilão nº 1/2024).	(d)	1
Venda de sucata de bens imobilizados baixados no valor de R\$ 3 mil (Leilão nº 1/2024)	(e)	3
Reconhecimento de despesa referente a impostos retidos no valor de R\$ 2 mil em nota fiscal em que foi realizado adiantamento do valor bruto ao fornecedor (Memorando 5169/2024).	(f)	(2)
Perda na baixa de ativos imobilizados inservíveis no valor de R\$ 9 mil (Memorando 3016/2024).	(g)	(9)
Perda na alienação de ativos imobilizados no valor de R\$ 10 mil. (Leilão nº 1/2024).	(h)	(10)
		301

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

- a) Correção monetária da Previdência Social de Servidores Cedidos compensados em DCTF-Web e de Depósitos Judiciais Trabalhistas resgatados.
- b) Recuperação de despesas - Depósitos Recursais baixados anteriormente no valor de R\$ 10 mil, estorno de Glosa no valor de R\$ 4 mil (NF 402) e Glosa em fatura de fornecedor no valor de R\$ 8 mil (FAT 64271).
- c) Baixa de fornecedores nacionais prescritos de R\$ 4 mil (NT 02/2024), R\$ 1 mil (NT 04/2024), R\$ 87 mil (NT 10/2024); baixa de fornecedores autônomos prescritos (RPA-ECT) de R\$ 7 mil (NT 01/2024) , R\$ 10 mil (NT 03/2024), R\$ 7 mil (NT 05/2024) e de R\$ 15 mil (NT 09/2024); Baixa de Clientes prescritos de R\$ 7 mil (NT 07/2024) e R\$ 14 mil (NT 08/2024) e venda de papel para o fornecedor Capital Recicláveis no valor de R\$ 2 mil (NF 25680), R\$ 2 mil (NF 25883), R\$ 17 mil (NF 26023), R\$ 12 mil (NF 26401) e de R\$ 7 mil (NF 26537).

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2024
 Valores expressos em milhares de reais

- d) Ganho na alienação de ativo imobilizado de R\$ 1 mil (Leilão nº 1/2024).
- e) Venda de imobilizado baixado inutilizável de R\$ 3 mil (Leilão nº 1/2024).
- f) Reconhecimento de despesa referente a impostos retidos no valor de R\$ 2 mil em nota fiscal em que foi realizado adiantamento do valor bruto ao fornecedor (Memorando 5169/2024).
- g) Perda na baixa de ativos imobilizados inservíveis no valor de R\$ 9 mil (Memorando 3016/2024).
- h) Perda na alienação de ativos imobilizados no valor de R\$ 10 mil (Leilão nº 1/2024).

20. Receitas e Despesas financeiras

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Receita Financeira	5.944	6.792
Despesa Financeira	(2.037)	(1.328)
	<u>3.907</u>	<u>5.464</u>

As receitas financeiras são os ingressos de recursos provenientes dos juros, descontos obtidos e atualização monetária prefixada, oriundas de aplicações financeiras, dentre outras.

As despesas financeiras incorridas constituem-se dos encargos com juros incidentes sobre gastos operacionais pagos involuntariamente, bem como os juros provenientes de empréstimos bancários, despesas bancárias, os tributos deduzidos sobre rendimentos de aplicações financeiras, entre outros assumidos por esta Organização.

Brasília – DF, 31 de dezembro de 2024

Adriana Rigon Weska

Diretora-Geral

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
 Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins

Contador

CRC/DF n.º 027.939/O-2

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx/ValidarDocumento.aspx>
informando o código CRC: 30544C595058686F3874773D



Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS:01607597144, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A3, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 31/01/2025 19:32:11



Assinado digitalmente por: ADRIANA RIGON WESKA, DIRETOR GERAL, Certificado Digital: CN=ADRIANA RIGON WESKA:34691723153, OU=04740806000177, OU=Videoconferencia, OU=AR NATHYELE, OU=AC VALID RFB V5, OU=RFB e-CPF A1, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 04/02/2025 18:41:21



7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) possui valores como ética, equidade, respeito, excelência, colaboração, transparência, inovação e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de conta e a responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebbraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Centro, sendo aplicado o pensamento sistêmico na sua preparação e apresentação.

Neste relatório é registrado o comprometimento da instituição com os mais altos padrões de integridade nos serviços ofertados à sociedade.

Os processos administrativo-financeiros e de pessoal do Cebbraspe estão devidamente registrados nos sistemas ERP (*enterprise resource planning*) e SAP (*systems, applications and products in data*). O Centro utiliza na sua gestão o módulo materiais *management* (MM), para as compras da organização, o ARIBA para o gerenciamento de fornecedores e compras, o módulo *human capital management* (HCM), para administração de pessoal, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão, no Cebbraspe, passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebbraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 6 deste relatório. O Centro também orienta o caráter íntegro de seus colaboradores por meio das diretrizes contidas em seu Programa de Integridade, na sua Política Anticorrupção e no seu Código de Ética e Conduta.

O Cebbraspe coloca à disposição da sociedade a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000001/2025

Aprova o Relatório de Gestão do Cebraspe/2024.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo com o inciso VI, alínea c, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, em sua 90.ª Reunião, Ordinária e Virtual, realizada em 19 de março de 2025,

RESOLVE:

Aprovar, por unanimidade, o **Relatório de Gestão do Cebraspe/2024** e a **Prestação de Contas do ano de 2024**, parte integrante do referido relatório.

Brasília/DF, 19 de março de 2025.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

Quadra 1, lotes 1115 a 1145 - SAAN, Edifício Cebraspe | Brasília DF | CEP 70632-100 | 61 3448-0100
www.cebraspe.org.br

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CMC: 75785548377544436496B3D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Carmenísia Jacobina Aires, CPF: 009.061.071-72
Data da Assinatura: 20/03/2025 16:21:18
Pontos de autenticação: email: jacobinumb.br; Token: ; IP: 189.6.36.66

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 75785548377544436496B3D / Página 1 de 2

ANEXO I

INSCRIÇÃO E SITUAÇÃO CADASTRAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Cidadão,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

A informação sobre o porte que consta neste comprovante é a declarada pelo contribuinte.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NUMERO DE INSCRIÇÃO 18.284.407/0001-53 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 13/05/2013
NOME EMPRESARIAL CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE			
TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CEBRASPE			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONOMICA PRINCIPAL 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONOMICAS SECUNDARIAS 58.11-5-00 - Edição de livros 58.13-1-00 - Edição de revistas 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURIDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO Q SAAN QUADRA 1, LOTES 1.115, 1.125, 1.135 E 1.145	NUMERO 0	COMPLEMENTO *****	
CEP 70.632-100	BAIRRO/DISTRITO ZONA INDUSTRIAL	MUNICIPIO BRASILIA	UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTABILIDADE@CEBRASPE.ORG.BR		TELEFONE (61) 2109-5733	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/05/2013	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 17/01/2025 às 19:09:27 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

 CONSULTAR QSA

 VOLTAR

 IMPRIMIR

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

ANEXO II

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO
DE EVENTOS - CEBRASPE
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:16:12 do dia 09/12/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/06/2025.

Código de controle da certidão: **D431.CFA1.7678.B5F7**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ANEXO III

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES, DE FALÊNCIA E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS 1 E 2 INSTÂNCIAS)



TJDFT

Poder Judiciário da União
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS) 1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 02/01/2025, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE
EVENTOS - CEBRASPE**
18.284.407/0001-53

OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- As certidões de Falência e Recuperação Judicial, Cível ou Especial atendem ao disposto no inciso II do artigo 69 da Lei 14133/2021.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 02/01/2025

Selo digital de segurança: **2025.CTD.JI5A.H6F2.37ID.R29U.9DJQ**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

ANEXO IV

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS.

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 18.284.407/0001-53
Certidão nº: 90124681/2025
Expedição: 02/01/2025, às 09:00:32
Validade: 01/07/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **18.284.407/0001-53**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br

ANEXO V

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.284.407/0001-53
Razão Social: CENTRO BRAS PESQ AVAL SEL PROM EVENTOS
Endereço: Q CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO SN ED SEDE - CESPE /
CAMPUS UNIVERSITARI / BRASILIA / DF / 70910-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/12/2024 a 14/01/2025

Certificação Número: 2024121603232147032878

Informação obtida em 02/01/2025 08:48:15

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:

www.caixa.gov.br

ANEXO VI

CERTIDÃO NEGATIVA DE COTA PCD E COTA APRENDIZES



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO SECRETARIA DE INSPEÇÃO DO TRABALHO

CERTIDÃO

EMPREGADOR: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE

CNPJ: 18.284.407/0001-53

CERTIDÃO EMITIDA em 17/01/2025, às 19:12:18

Conforme os registros administrativos do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), certifica-se que o empregador acima identificado empregava, em 13/01/2025, pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social em número **SUPERIOR** ao percentual previsto no art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.

1. A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no endereço <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/pcdreab/verificar> com o código de verificação **GNB0dybqNKuaLJg**.
2. Esta certidão reflete tão somente os dados constantes dos registros administrativos do eSocial. Esses dados são declarados pelo próprio empregador, não havendo validação por parte da Secretaria de Inspeção do Trabalho.
3. Os dados das certidões são atualizados diariamente. A presente certidão reflete a situação do empregador em 13/01/2025. Em regra, o intervalo entre a data da situação do empregador e a data da emissão da certidão é de 3 (três) dias, podendo este prazo aumentar em razão de atraso no processamento dos dados.
4. Eventuais retificações nos dados enviadas após 13/01/2025 podem não se refletir nesta certidão.
5. Esta certidão não abrange autos de infração, termos de compromisso e decisões judiciais relativos à obrigação de preencher vagas com pessoas com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social, conforme art. 93 da Lei nº 8.213 de 1991.
6. Esta certidão abrange todos os estabelecimentos do empregador.
7. O cálculo da cota e aferição de seu preenchimento são realizados conforme definido no Art. 86 da Instrução Normativa 02 de 8 de novembro de 2021. Para o cálculo da cota são excluídos da base de cálculo os aprendizes contratados e os afastados por aposentadoria por incapacidade permanente (aposentadoria por invalidez). O resultado fracionado terá seu arredondamento para o número inteiro superior. Não são contabilizados para o preenchimento da cota aqueles empregados com deficiência ou beneficiários reabilitados da Previdência Social contratados na modalidade de aprendiz, de contrato intermitente e os afastados por aposentadoria por incapacidade permanente (aposentadoria por invalidez).

ANEXO VII

SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF



Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins exigidos na legislação, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.284.407/0001-53 DUNS®: 89*****99
Razão Social: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS -
Nome Fantasia: CEBRASPE
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 02/07/2025
Natureza Jurídica: ASSOCIAÇÃO PRIVADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com "*" está(ão) com prazo(s) vencido(s).

Automática: a certidão foi obtida através de integração direta com o sistema emissor. Manual: a certidão foi inserida manualmente pelo fornecedor.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	12/07/2025	Automática
FGTS	Validade:	02/02/2025	Automática
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	13/07/2025	Automática

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	02/03/2025
Receita Municipal (Isento)		

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade:	30/06/2025
-----------	------------

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 17/01/2025 19:14

1 de 1

CPF: 346.XXX.XXX-53 Nome: ADRIANA RIGON WESKA

Ass: _____

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE	CONSELHEIRO
Fundação Universidade de Brasília (FUB)	Liliane Campos Machado Titular Sandra Lúcia Rodrigues da Rocha Suplente
Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)	Simone Pereira Costa Benck Titular Suzana Gonçalves Rodrigues Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Simone Braz Ferreira Gontijo Titular Adilson Cesar de Araújo Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Antonio Carlos Fernandes Nunes Titular Gorgonio Barreto de Araujo Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguardando indicação de novo membro Titular Aguardando indicação de novo membro Suplente
Associação dos Aposentados da FUB (Aposfub)	Aguardando indicação de novo membro Titular Aguardando indicação de novo membro Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis Titular Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril Suplente
Universidade de Brasília – Conselho Universitário	Denise Imbroisi Titular Fátima Aparecida dos Santos Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Administração	Marcos Juliano Prauchner Titular Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Gilvania Coutinho Silva Feijó Titular Adriana Moreira Amado Suplente
Universidade de Brasília – Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires Titular Cláudia da Conceição Garcia Suplente

DIRETORIA

DIRETORA-GERAL

Adriana Rigon Weska

DIRETORA EXECUTIVA

Claudia Maffini Griboski

DIRETOR DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

Marcus Vinícius Araújo Soares

DIRETOR DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

Lucimar Nascimento



ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Noraí Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa; e Tomás de Aquino Guimarães.

ASSOCIADOS EFETIVOS

Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis.

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ 18.284.407/0001-53



QUADRA 01, LOTES 1115 A 1145 – SAAN EDIFÍCIO CEBRASPE
CEP: 70632-100– BRASÍLIA – DF



+55 (61) 3448-0100



WWW.CEBRASPE.ORG.BR

© CEBRASPE, 2024. TODOS OS DIREITOS RESERVADOS. OS TEXTOS CONTIDOS NESTA PUBLICAÇÃO PODEM SER REPRODUZIDOS, ARMAZENADOS OU TRANSMITIDOS, DESDE QUE CITADA A FONTE.



RELATÓRIO
DE **GESTÃO**

20
24



Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos