AGENDA DO **CALOURO** UnB

PAS 2022-2024

3ª chamada Ingresso 2º semestre letivo de 2025	Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia, Gama e Planaltina

CRONOGRAMA DO INGRESSO	
24/07/2025	**Convocação para o Registro Acadêmico** Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe
25/07 a 26/07/2025	Registro Acadêmico – **período de envio (upload) de documentação** na página do Cebraspe
01/08/2025	**Resultado provisório** do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
04 a 05/08/2025	Período de **reenvio de documentos** não homologados na página do Cebraspe
15/08/2025	**Resultado Definitivo** do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
18/08/2025	**Início da Etapa de Aulas**

IMPORTANTE:

- ✓ **Período de envio (upload) de documentos**: das 10h do dia 25/07/2027 às 18h do dia 26/07/2025.
- ✓ **Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe:** das 10h do dia 04/08/2025 às 18h do dia 05/08/2025.
- ✓ **Dúvidas:** 61 3448-0100 / sac@cebraspe.org.br
- ✓ **Informações sobre o ingresso na UnB:** www.boasvindas.unb.br

Após sua aprovação no processo seletivo, saiba o que fazer até o início das aulas na UnB. boasvindas.unb.br/checklist

Registro Acadêmico

Você foi convocado(a) a realizar o Registro Acadêmico na UnB e deve efetivá-lo para garantir o seu ingresso. Somente após a homologação do seu Registro, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.

O que é **Registro Acadêmico**?

É a apresentação **on-line** dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.

Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- **Documento de identidade –** são aceitos: RG; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto);
- **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**;
- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** OU **Declaração de Conclusão do Ensino Médio** OU C**ertidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, se for o caso, a qual somente tem validade se o aluno efetivamente tinha 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II;
- **Histórico Escolar do Ensino Médio** (caso o candidato ainda não possua o histórico escolar, poderá entregá-lo posteriormente à Secretaria de Administração Acadêmica da UnB);

- **IMPORTANTE:**

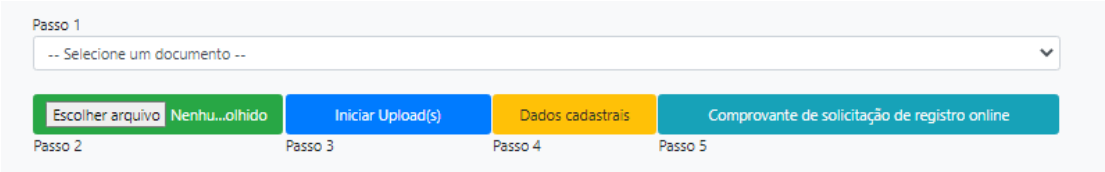
  - ✓ A imagem dos documentos de identidade, histórico escolar, entre outros deve ser **frente e verso**.
  - ✓ Não será aceita, em **hipótese alguma**, documentação divergente da solicitada.
  - ✓ Os candidatos selecionados **que não tiverem recebido o histórico escolar do ensino médio no período de *upload* da documentação poderão apresentar apenas a declaração de conclusão do ensino médio**, e no momento em que o histórico escolar for disponibilizado, o estudante deverá encaminhá-lo via sistema acadêmico (SIGAA) para validação pela Secretaria de Administração Acadêmica (SAA/UnB).
  - ✓ O **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Declaração de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)** deverá satisfazer as seguintes exigências:
    - o explicitar o nome da escola;
    - o conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
    - o conter assinatura com identificação (nome sotoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal

Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o referido link de Registro Acadêmico (ele estará disponível apenas no prazo indicado no Quadro acima Cronograma de Ingresso);

2. No campo “- Selecione um documento -”, indique o devido arquivo para a documentação exigida;
3. Clique no botão “Escolha arquivo”, para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique no botão “Iniciar Uploads”. E repita os passos 1 e 2 até inserir todos os documentos;
5. Preencha atenciosamente seus dados cadastrais;
6. Por último, clique no botão "Comprovante de solicitação de registro online" para processar seu comprovante.



IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos que estejam nas extensões “**.png**”, “**.jpeg**” e “**.jpg**”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter **tamanho máximo de 1MB**.
- ✓ **Não será possível excluir ou alterar imagens**. Portanto, confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada. Imagens não condizentes com a documentação solicitada serão desconsideradas na análise.
- ✓ O botão “Comprovante de solicitação de registro online” só estará disponível depois que todos os passos anteriores tiverem sido cumpridos.

Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

Após o *upload*, a documentação será analisada pela instituição. E, conforme as datas indicadas no edital e aqui no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

1º) divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
2º) abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o candidato que não tiver o seu registro acadêmico homologado e que deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de divulgação da relação provisória;
3º) e, por fim, publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre **todas** as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo na página do Cebraspe;
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo do Registro Acadêmico perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico napágina do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

Número de **Matrícula**

O que é **Número de Matrícula?**

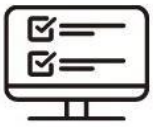
É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.

Você poderá acessar seu Número de Matrícula, por meio do link: www.boasvindas.unb.br

Perfil **Socioeconômico e Demográfico**

O que é o **Perfil?**

Um questionário elaborado pelo Observatório Institucional de Equidade da UnB, a fim de delinear as características sociais e demográficas da comunidade acadêmica.



Nossa Universidade quer, cada vez mais, aperfeiçoar suas políticas de suporte à permanência estudantil e de formação com excelência. Um passo fundamental para isso é construído com o Perfil Socioeconômico e Demográfico, instrumento que criamos para subsidiar políticas institucionais voltadas à Graduação. Então calouro(a), conhecê-lo(a) melhor permite que a Universidade de Brasília avance na promoção da equidade e da qualidade da educação superior.

Por isso, agora que está chegando, é muito importante que você responda o questionário a seguir: https://forms.office.com/r/bbJfx0FJB0

www.boasvindas.unb.br

O que é o site de **Boas-vindas?**

É a página que reúne todas as orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília

A chegada ao Ensino Superior é acompanhada de dúvidas. Acesse a página www.boasvindas.unb.br para se orientar sobre as disciplinas, o início das aulas e vários outros detalhes fundamentais que você, agora aluno(a) da UnB, precisa saber. Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!