


AGENDA DO CALOURO  UnB	
PAS 2023-2025	
3ª chamada Ingresso 2º semestre letivo de 2026	Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia, Gama e Planaltina

Após sua aprovação no processo seletivo, saiba o que fazer até o início das aulas na UnB.

CRONOGRAMA DO INGRESSO	
11/06/2026	Convocação para o Registro Acadêmico Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe
12/06 a 13/06/2026	Registro Acadêmico – período de envio (upload) de documentação na página do Cebraspe
18/06/2026	Resultado provisório do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
19/06 a 20/06/2026	Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe
29/06/2026	Resultado definitivo do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
10/08/2026	Início da Etapa de Aulas

IMPORTANTE:

- ✓ Período de envio (upload) de documentos: das 10h do dia 12/06/2026 às 18h do dia 13/06/2026.
- ✓ Período de reenvio de documentos não homologados: das 10h do dia 19/06/2026 às 18h do dia 20/06/2026.
- ✓ Dúvidas: 61 3448-0100 / sac@cebraspe.org.br / Posto Avançado na UnB (Campus Darcy Ribeiro, ao lado da Caixa Econômica Federal).
- ✓ Informações sobre o ingresso na UnB: www.boasvindas.unb.br / boasvindas.unb.br/checklist.

✓ Registro Acadêmico □□□



O que é Registro Acadêmico?

É a apresentação on-line dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.
Somente após a homologação do Registro Acadêmico, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.

Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- a) Documentos de identificação pessoal: serão aceitos RG; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Certificado de conclusão do ensino médio ou declaração de conclusão do ensino médio ou certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA), desde que a pessoa candidata tenha efetivamente 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II;
- d) Histórico escolar do ensino médio.
- e) Declaração de quitação eleitoral, caso se aplique;
- f) Declaração de quitação do serviço militar, caso se aplique.

IMPORTANTE:

- ✓ A imagem dos documentos deve ser frente e verso.
- ✓ Não será aceita, em hipótese alguma, documentação divergente da solicitada.
- ✓ O documento de conclusão do Ensino Médio ou EJA deverá explicitar o nome da escola, conter o número do credenciamento da escola, com data da publicação no Diário Oficial, e conter assinatura com identificação do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.

Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o link de Registro Acadêmico disponível no prazo indicado no Cronograma de Ingresso;
2. No campo “- Selecione um documento -”, indique o arquivo correspondente à documentação exigida;
3. Clique em “Escolha arquivo”, para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique em “Iniciar Uploads”. Repita os passos até inserir todos os documentos;
5. Preencha atentamente seus dados cadastrais;
6. Por último, clique no botão “Comprovante de solicitação de registro online” para processar seu comprovante.

Escolher arquivo

Iniciar Upload(s)

Dados cadastrais

Comprovante

Finalizar

IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos nas extensões “.png”, “.jpeg” e “.jpg”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter tamanho máximo de 1MB.
- ✓ Não será possível excluir ou alterar imagens. Confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada.
- ✓ O botão “Comprovante de solicitação de registro online” só estará disponível depois que todos os passos anteriores forem cumpridos.

✓ Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

Após o upload, a documentação será analisada pela instituição. Conforme as datas indicadas no edital e no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

1. divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
2. abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o(a) candidato(a) que não tiver o registro acadêmico homologado; e
3. publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre todas as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo no Cebraspe.
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

Número de Matrícula

O que é Número de Matrícula?

É o número individual e intransferível que identificará o(a) estudante junto à instituição durante todo o período de graduação.

Você poderá acessar seu Número de Matrícula por meio do link: www.boasvindas.unb.br.

🔗 www.boasvindas.unb.br e @vempraunb.oficial

O site de Boas-vindas reúne orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília. Acesse www.boasvindas.unb.br para se orientar sobre disciplinas, início das aulas e outros detalhes fundamentais. O Instagram @vempraunb.oficial foi feito exclusivamente para estudantes que acabaram de chegar à UnB e quer saber sobre as oportunidades da vida acadêmica e informações relevantes, como sistemas virtuais, alimentação, bolsas etc.

Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!