

| <b>AGENDA DO CALOURO ☒ UnB</b>                                  |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>UnB/EDUCAÇÃO DO CAMPO</b>                                    |                                                      |
| <b>3ª chamada</b><br><b>Ingresso 2º semestre letivo de 2026</b> | Campi Darcy Ribeiro,<br>Ceilândia, Gama e Planaltina |

Após sua aprovação no processo seletivo, saiba o que fazer até o início das aulas na UnB.

| <b>CRONOGRAMA DO INGRESSO</b> |                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10/08/2026</b>             | <b>Convocação para o Registro Acadêmico</b><br><b>Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe</b> |
| <b>11/08 a 13/08/2026</b>     | <b>Registro Acadêmico – período de envio (upload) de documentação na página do Cebraspe</b>                        |
| <b>19/08/2026</b>             | <b>Resultado provisório do Registro Acadêmico na página do Cebraspe</b>                                            |
| <b>20/08 e 21/08/2026</b>     | <b>Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe</b>                                      |
| <b>31/08/2026</b>             | <b>Resultado definitivo do Registro Acadêmico na página do Cebraspe</b>                                            |
| <b>19/10/2026</b>             | <b>Início da Etapa de Aulas</b>                                                                                    |

#### IMPORTANTE:

- ✓ Período de envio (upload) de documentos: das 10h do dia 11/08/2026 às 18h do dia 13/08/2026.
- ✓ Período de reenvio de documentos não homologados: das 10h do dia 20/08/2026 às 18h do dia 21/08/2026.
- ✓ Dúvidas: 61 3448-0100 / [sac@cebraspe.org.br](mailto:sac@cebraspe.org.br) / Posto Avançado na UnB (Campus Darcy Ribeiro, ao lado da Caixa Econômica Federal).
- ✓ Informações sobre o ingresso na UnB: [boasvindas.unb.br](http://boasvindas.unb.br) / [boasvindas.unb.br/checklist](http://boasvindas.unb.br/checklist).

#### ✓ Registro Acadêmico \_\_\_\_\_ ☐☐☐



##### O que é Registro Acadêmico?

É a apresentação on-line dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB. Somente após a homologação do Registro Acadêmico, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.

#### Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- Documentos de identificação, tais como: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Certificado de conclusão do ensino médio ou declaração de conclusão do ensino médio; ou certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA), desde que a pessoa candidata tenha efetivamente 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II;
- Histórico escolar do ensino médio, exceto previsão no subitem 13.5.2 do Edital de Abertura;
- Comprovante de residência que comprove a moradia em área rural (exemplo: conta de luz, escritura do imóvel, declaração do sindicato, associação comunitária etc.);
- Declaração constante do Anexo II do Edital de Abertura, devidamente preenchida e assinada;
- Declaração da escola, apenas quando a pessoa candidata trabalhar no estabelecimento. A pessoa candidata deverá assinalar esse item no Anexo II do Edital de Abertura.

## IMPORTANTE:

- ✓ A imagem dos documentos deve ser frente e verso.
- ✓ Não será aceita, em hipótese alguma, documentação divergente da solicitada.
- ✓ O documento de conclusão do Ensino Médio ou EJA deverá explicitar o nome da escola, conter o número do credenciamento da escola, com data da publicação no Diário Oficial, e conter assinatura com identificação do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.



## Como fazer o Registro Acadêmico

...

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o link de Registro Acadêmico disponível no prazo indicado no Cronograma de Ingresso;
2. No campo “- Selecione um documento -”, indique o arquivo correspondente à documentação exigida;
3. Clique em “Escolha arquivo”, para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique em “Iniciar Uploads”. Repita os passos até inserir todos os documentos;
5. Preencha atentamente seus dados cadastrais;
6. Por último, clique no botão “Comprovante de solicitação de registro online” para processar seu comprovante.

Escolher arquivo

Iniciar Upload(s)

Dados cadastrais

Comprovante

Finalizar

## IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos nas extensões “.png”, “.jpeg” e “.jpg”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter tamanho máximo de 1MB.
- ✓ Não será possível excluir ou alterar imagens. Confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada.
- ✓ O botão “Comprovante de solicitação de registro online” só estará disponível depois que todos os passos anteriores forem cumpridos.

## ✓ Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

...

Após o upload, a documentação será analisada pela instituição. Conforme as datas indicadas no edital e no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

1. divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
2. abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o(a) candidato(a) que não tiver o registro acadêmico homologado; e
3. publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

## IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre todas as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo no Cebraspe.
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.



## Número de Matrícula

...



### O que é Número de Matrícula?

É o número individual e intransferível que identificará o(a) estudante junto à instituição durante todo o período de graduação.

Você poderá acessar seu Número de Matrícula por meio do link: [boasvindas.unb.br](http://boasvindas.unb.br).

o [boasvindas.unb.br](http://boasvindas.unb.br) e @vempraunb.official

...

O site de Boas-vindas reúne orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília. Acesse [boasvindas.unb.br/](https://boasvindas.unb.br/) para se orientar sobre disciplinas, início das aulas e outros detalhes fundamentais. O Instagram @vemptraunb.official foi feito exclusivamente para estudantes que acabaram de chegar à UnB e quer saber sobre as oportunidades da vida acadêmica e informações relevantes, como sistemas virtuais, alimentação, bolsas etc.

**Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!**