AGENDA DO CALOURO

AGENDA DO **CALOURO** UnB

Seleção Acesso Enem UnB 2022

4ª chamada Ingresso 2º semestre de 2022	Campi Darcy Ribeiro, Gama, Planaltina e Ceilândia

CRONOGRAMA DO INGRESSO	
14/10/2022	**Convocação para o Registro Acadêmico** Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe
17 a 19/10/2022	Registro Acadêmico – **período de upload de documentação** na página do Cebraspe
25/10/2022	**Resultado provisório** do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
25 e 26/10/2022	Período de **reenvio de documentos** não homologados na página do Cebraspe
02/11/2022	**Resultado Definitivo** do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
25/10/2022	**Início das Aulas - 2º Semestre Letivo de 2022**

IMPORTANTE:

- ✓ **Período de upload de documentos**: das 9h do dia 17/10/2022 às 17h do dia 19/10/2022.
- ✓ **Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe:** das 9h do dia 25/10/2022 às 17h do dia 26/10/2022.
- ✓ **Dúvidas:** 61 3448-0100 / sac@cebraspe.org.br
- ✓ **Informações sobre o ingresso na UnB:** www.boasvindas.unb.br

Registro Acadêmico

Você foi convocado(a) a realizar o Registro Acadêmico na UnB e deve efetivá-lo para garantir o seu ingresso. Somente após a homologação do seu Registro, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.

O que é **Registro Acadêmico**?

É a apresentação **on-line** dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.

Documentação para Registro Acadêmico

- **Documento de identidade –** são aceitos: RG; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corposde Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto); (OBRIGATÓRIO)
- **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**; (OBRIGATÓRIO)
- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** OU **Declaração de Conclusão do Ensino Médio** OU C**ertidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, desde que o aluno, efetivamente, tivesse 18 anos de idade ou maisquando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II; (OBRIGATÓRIO)
- **Histórico Escolar do Ensino Médio**. (OBRIGATÓRIO)
- **Declaração de quitação Eleitoral**, caso se aplique (modelo anexo I). Caso o(a) convocado(a) ainda não possua Título de Eleitor, o documento poderá ser entregue posteriormente à Secretaria de Administração Acadêmica da UnB.
- **Declaração de quitação do Serviço Militar**, caso se aplique (modelo anexo II). Caso o convocado ainda não tenha realizado o Alistamento Militar, o documento poderá ser entregue posteriormente à Secretaria de Administração Acadêmica da UnB.

IMPORTANTE:

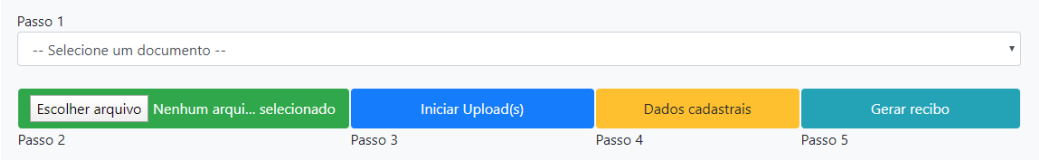
- ✓ A imagem dos documentos de identidade, histórico escolar, entre outros deve ser **frente e verso**.
- ✓ Não será aceita, em **hipótese alguma**, documentação divergente da solicitada.
- ✓ O **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Declaração de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)** deverá satisfazer as seguintes exigências:
  - explicitar o nome da escola;
  - conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
  - conter assinatura com identificação (nome sotoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.

Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o referido link de Registro Acadêmico (ele estará disponível apenas no prazo indicado no Quadro acima Cronograma de Ingresso);
2. No campo "- Selecione um documento -", indique o devido arquivo para a documentação exigida;
3. Clique no botão "Escolha arquivo", para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique no botão "Iniciar Uploads". E repita os passos 1 e 2 até inserir todos os documentos;
5. Preencha atentamente seus dados cadastrais;

6. Por último, clique no botão “Gerar recibo”, para processar seu comprovante de envio.



IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos que estejam nas extensões “**.png**”, “**.jpeg**” e “**.jpg**”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter **tamanho máximo de 1MB**.
- ✓ **Não será possível excluir ou alterar imagens**. Portanto, confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada. Imagens não condizentes com a documentação solicitada serão desconsideradas na análise.
- ✓ O botão “Gerar recebido” só estará disponível depois que todos os passos anteriores tiverem sido cumpridos.

Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

Após o upload, a documentação será analisada pela instituição. E, conforme as datas indicadas no edital e aqui no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

1º) divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
2º) abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o candidato que não tiver o seu registro acadêmico homologado e que deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de divulgação da relação provisória;
3º) e, por fim, publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre **todas** as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo na página do Cebraspe;
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo do Registro Acadêmico perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

Número de **Matrícula** ——————————— □□□

O que é **Número de Matrícula?**

É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.

Você poderá obter mais informações sobre o seu Número de Matrícula no portal da UnB/Boas-Vindas, por meio do link: www.boasvindas.unb.br

Perfil **Socioeconômico e Demográfico**

O que é o **Perfil?**

Um questionário elaborado pelo Observatório Institucional de Equidade da UnB, a fim de delinear as características sociais e demográficas da comunidade acadêmica.

Conhecê-lo(a) melhor permite que a Universidade de Brasília avance cada vez mais na promoção da equidade e da qualidade da educação superior. Por isso, agora que está chegando, convidamos você a responder o questionário a seguir: https://forms.office.com/r/JLxWnTGNGp

www.boasvindas.unb.br

O que é o site de **Boas-vindas?**

É a página que reúne todas as orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília

A chegada ao Ensino Superior é acompanhada de dúvidas. Acesse a página www.boasvindas.unb.br para se orientar sobre as disciplinas, o início das aulas e vários outros detalhes fundamentais que você, agora aluno(a) da UnB, precisa saber. Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!

Anexo I

DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____; CPF nº _____ e título de eleitor nº _____, zona _____, seção _____, município _____, UF _____, candidato do processo seletivo Acesso Enem UnB, declaro, para os devidos fins, que **estou quite com a justiça eleitoral na presente data**.

Brasília, de de 2022.

_____
Assinatura

Anexo II

DECLARAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, UF_____, CPF nº _____ candidato do processo seletivo Acesso Enem UnB, declaro, para os devidos fins, que **estou quite com o Serviço Militar Brasileiro na presente data**.

Brasília, de de 2022.

_____
Assinatura