

## Vestibular Letras-Libras

1ª chamada  
Ingresso 1º semestre de 2021

Campus Darcy Ribeiro

### CRONOGRAMA DO INGRESSO

<b>30/06/2021</b>	<b>Convocação para o Registro Acadêmico</b> / Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe
<b>01 a 05/07/2021</b>	Registro Acadêmico – <b>período de upload de documentação</b> na página do Cebraspe
<b>09/07/2021</b>	<b>Resultado provisório</b> do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
<b>09 a 12/07/2021</b>	Período de <b>reenvio de documentos</b> não homologados na página do Cebraspe
<b>16/07/2021</b>	<b>Resultado Definitivo</b> do Registro Acadêmico na página do Cebraspe
<b>19/07/2021</b>	<b>Início das Aulas</b>

#### IMPORTANTE:

- ✓ **Período de upload de documentos:** das 9h do dia 01/07/2021 às 17h do dia 05/07/2021.
- ✓ **Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe:** das 9h do dia 09/07/2021 às 17h do dia 12/07/2021.
- ✓ **Dúvidas:** 61 3448-0100 / [sac@cebraspe.org.br](mailto:sac@cebraspe.org.br)
- ✓ **Informações sobre o ingresso na UnB:** [www.boasvindas.unb.br](http://www.boasvindas.unb.br)

## Registro Acadêmico □□□

Você foi convocado(a) a realizar o Registro Acadêmico na UnB e deve efetivá-lo para garantir o seu ingresso. Somente após a homologação do seu Registro, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.



### O que é **Registro Acadêmico**?

É a apresentação **on-line** dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.

## Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- **Documento de identidade** – são aceitos: RG; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro válido; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto);
- **Cadastro de Pessoa Física (CPF);**
- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio OU Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, desde que o aluno, efetivamente, tivesse 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II;
- **Histórico Escolar do Ensino Médio;**
- **Declaração de quitação Eleitoral**, se for o caso (anexo I);
- **Declaração de quitação do Serviço Militar**, se for o caso (anexo II).

### **IMPORTANTE:**

- ✓ A imagem dos documentos de identidade, histórico escolar, entre outros deve ser **frente e verso**.
- ✓ Não será aceita, em **hipótese alguma**, documentação divergente da solicitada.
- ✓ O **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Declaração de Conclusão do Ensino Médio** OU a **Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)** deverá satisfazer as seguintes exigências:
  - a) explicitar o nome da escola;
  - b) conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
  - c) conter assinatura com identificação (nome sotoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.

## Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o referido link de Registro Acadêmico (ele estará disponível apenas no prazo indicado no Quadro acima Cronograma de Ingresso);
2. No campo “- Selecione um documento -”, indique o devido arquivo para a documentação exigida;
3. Clique no botão “Escolha arquivo”, para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique no botão “Iniciar Uploads”. E repita os passos 1 e 2 até inserir todos os documentos;
5. Preencha atentamente seus dados cadastrais;
6. Por último, clique no botão “Gerar recibo”, para processar seu comprovante de envio.

Passo 1

-- Seleccione um documento --

Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado Iniciar Upload(s) Dados cadastrais Gerar recibo

Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

**IMPORTANTE:**

- ✓ Somente serão aceitos documentos que estejam nas extensões “.png”, “.jpeg” e “.jpg”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter **tamanho máximo de 1MB**.
- ✓ **Não será possível excluir ou alterar imagens**. Portanto, confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada. Imagens não condizentes com a documentação solicitada serão desconsideradas na análise.
- ✓ O botão “Gerar recebido” só estará disponível depois que todos os passos anteriores tiverem sido cumpridos.

**Fiz o Registro Acadêmico. E agora?**

Após o upload, a documentação será analisada pela instituição. E, conforme as datas indicadas no edital e aqui no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

- 1º) divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
- 2º) abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o candidato que não tiver o seu registro acadêmico homologado e que deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de divulgação da relação provisória;
- 3º) e, por fim, publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

**IMPORTANTE:**

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre **todas** as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo na página do Cebraspe;
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo do Registro Acadêmico perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

Número de **Matrícula** \_\_\_\_\_ □□□

**O que é Número de Matrícula?**

É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.



Você poderá acessar mais informações sobre o seu Número de Matrícula no portal da UnB/Boas-Vindas, por meio do link: [www.boasvindas.unb.br](http://www.boasvindas.unb.br)

## O que é o site de **Boas-vindas?**

É a página que reúne todas as orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília



A chegada ao Ensino Superior é acompanhada de dúvidas. Acesse a página [www.boasvindas.unb.br](http://www.boasvindas.unb.br) para se orientar sobre as disciplinas, o início das aulas e vários outros detalhes fundamentais que você, agora aluno(a) da UnB, precisa saber. Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!

## DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_; CPF nº  
\_\_\_\_\_ e título de eleitor nº \_\_\_\_\_,  
zona \_\_\_\_\_, seção \_\_\_\_\_, município \_\_\_\_\_,  
UF \_\_\_\_\_, candidato do processo seletivo Acesso Enem UnB, declaro,  
para os devidos fins, que **estou quite com a justiça eleitoral na presente data.**

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

## DECLARAÇÃO DE SERVIÇO MILITAR

Eu, \_\_\_\_\_,  
portador do RG nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_,  
UF \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ candidato do processo seletivo  
Acesso Enem UnB, declaro, para os devidos fins, que **estou quite com o  
Serviço Militar Brasileiro na presente data.**

Brasília, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura