

AGENDA DO CALOURO UnB

60 mais – Processo seletivo para pessoas idosas

2ª chamada
Ingresso 1º semestre letivo de 2026

Campi Darcy Ribeiro,
Ceilândia, Gama e Planaltina

CRONOGRAMA DO INGRESSO

| | |
|--------------------|---|
| 11/02/2026 | Convocação para o Registro Acadêmico Divulgação dos candidatos selecionados na página do Cebraspe |
| 12/02 a 13/02/2026 | Registro Acadêmico – período de envio (upload) de documentação na página do Cebraspe |
| 25/02/2026 | Resultado provisório do Registro Acadêmico na página do Cebraspe |
| 26 a 27/02/2026 | Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe |
| 06/03/2026 | Resultado Definitivo do Registro Acadêmico na página do Cebraspe |
| 16/03/2026 | Início da Etapa de Aulas |

IMPORTANTE:

- ✓ **Período de envio (upload) de documentos:** das 10h do dia 12/02/2026 às 18h do dia 13/02/2026.
- ✓ **Período de reenvio de documentos não homologados na página do Cebraspe:** das 10h do dia 26/02/2026 às 18h do dia 27/02/2026.
- ✓ **Dúvidas:** 61 3448-0100 / sac@cebraspe.org.br
- ✓ **Informações sobre o ingresso na UnB:** <https://boasvindas.unb.br/>

Após sua aprovação no processo seletivo, saiba o que fazer até o início das aulas na UnB.
<https://boasvindas.unb.br/checklist>

Registro Acadêmico

Você foi convocado(a) a realizar o Registro Acadêmico na UnB e deve efetivá-lo para garantir o seu ingresso. Somente após a homologação do seu Registro, você terá se tornado aluno(a) regular da instituição.



O que é **Registro Acadêmico**?

É a apresentação **on-line** dos documentos que comprovam que o candidato selecionado no processo seletivo está apto a assumir a vaga de graduação na UnB.

Documentação obrigatória para Registro Acadêmico

- **Certificado de Conclusão do Ensino Médio OU Declaração de Conclusão do Ensino Médio OU Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)**, desde que o aluno, efetivamente, tivesse 18 anos de idade ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido na Lei nº 9.394/1996, art. 38, inciso II; (OBRIGATÓRIO)
- **Documento de Identificação Pessoal** ;
- **Certificado de Habilidade Específica**, se for o caso de registro em curso que a exija.

IMPORTANTE:

- ✓ **A apresentação do certificado de ensino superior dispensa a apresentação do certificado conclusão do ensino médio .**
- ✓ A imagem dos documentos deve ser **frente e verso**.
- ✓ Não será aceita, em **hipótese alguma**, documentação divergente da solicitada.
- ✓ **O Certificado de Conclusão do Ensino Médio OU a Declaração de Conclusão do Ensino Médio OU a Certidão de Conclusão da Educação de Jovens e Adultos (EJA)** deverá satisfazer as seguintes exigências:
 - o explicitar o nome da escola;
 - o conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no Diário Oficial;
 - o conter assinatura com identificação (nome sobtoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.

Como fazer o Registro Acadêmico

Você deve fazer upload dos documentos exigidos nesta Agenda do Calouro e no edital do seu processo seletivo, conforme as orientações a seguir:

1. Acesse a página de acompanhamento do seu processo seletivo no Cebraspe e abra o referido link de Registro Acadêmico (ele estará disponível apenas no prazo indicado no Quadro acima Cronograma de Ingresso);
2. No campo “- Selecione um documento -”, indique o devido arquivo para a documentação exigida;
3. Clique no botão “Escolha arquivo”, para localizar a imagem do documento selecionado;
4. Clique no botão “Iniciar Uploads”. E repita os passos 1 e 2 até inserir todos os documentos;
5. Preencha atentamente seus dados cadastrais;
6. Por último, clique no botão "Comprovante de solicitação de registro online" para processar seu comprovante.

IMPORTANTE:

- ✓ Somente serão aceitos documentos que estejam nas extensões “.png”, “.jpeg” e “.jpg”.
- ✓ Cada imagem enviada deverá ter **tamanho máximo de 1MB**.

- ✓ **Não será possível excluir ou alterar imagens.** Portanto, confira se os arquivos incluídos correspondem à documentação indicada. Imagens não condizentes com a documentação solicitada serão desconsideradas na análise.
- ✓ O botão “Comprovante de solicitação de registro online” só estará disponível depois que todos os passos anteriores tiverem sido cumpridos.

Fiz o Registro Acadêmico. E agora?

Após o *upload*, a documentação será analisada pela instituição. E, conforme as datas indicadas no edital e aqui no Cronograma de Ingresso, o Cebraspe:

- 1º) divulgará o resultado provisório do Registro Acadêmico;
- 2º) abrirá período para reenvio de documentos não homologados para o candidato que não tiver o seu registro acadêmico homologado e que deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de divulgação da relação provisória;
- 3º) e, por fim, publicará o resultado definitivo do Registro Acadêmico.

IMPORTANTE:

- ✓ É dever do(a) candidato(a) ler e se informar sobre **todas** as publicações na página de acompanhamento do processo seletivo na página do Cebraspe;
- ✓ O(a) candidato(a) que não realizar o upload dos documentos no prazo estipulado ou que não constar na relação de homologado(a) no resultado definitivo do Registro Acadêmico perderá o direito à vaga.
- ✓ Somente após a publicação do resultado final do Registro Acadêmico na página do Cebraspe, você terá se tornado aluno(a) regular da UnB.

Número de **Matrícula** _____ □□□

O que é **Número de Matrícula**?

É o número individual e intransferível que identificará o aluno junto à instituição durante todo seu período de graduação.



Você poderá acessar seu Número de Matrícula, por meio do link: <https://boasvindas.unb.br/>

www.boasvindas.unb.br _____ □□□

O que é o site de **Boas-vindas**?

É a página que reúne todas as orientações básicas para quem está chegando à Universidade de Brasília



A chegada ao Ensino Superior é acompanhada de dúvidas. Acesse a página <https://boasvindas.unb.br/> para se orientar sobre as disciplinas, o início das aulas e vários outros detalhes fundamentais que você, agora aluno(a) da UnB, precisa saber. Parabéns pelo ingresso e bem-vindo(a) à Universidade de Brasília!