

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
VESTIBULAR DE 2019
EDITAL Nº 1 – VESTIBULAR 2019, DE 18 DE ABRIL DE 2019

A Universidade de Brasília (UnB) torna pública a realização do vestibular destinado a selecionar candidatos para o ingresso no segundo semestre de 2019, nos cursos de graduação presenciais oferecidos pela UnB.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O vestibular destina-se ao provimento de vagas, no segundo semestre letivo de 2019, no Campus UnB Darcy Ribeiro (Plano Piloto), no Campus UnB Ceilândia, no Campus UnB Gama e no Campus UnB Planaltina, para aqueles que tenham concluído, de acordo com o art. 44, inciso II da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), o curso de ensino médio ou estudos equivalentes.

1.2 O vestibular será regido por este edital e executado pelo Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe).

1.2.1 O Cebbraspe realizará o processo seletivo utilizando o **Método Cespe**, o qual está em constante evolução, sendo desenvolvido e aperfeiçoado a partir de pesquisas acadêmicas, algoritmos, processos estatísticos e outras técnicas sofisticadas. Tudo isso para entregar resultados confiáveis, obtidos com inovação e alta qualidade técnica.

1.3 **O vestibular utilizará o Sistema Informatizado de Seleção para os Cursos de Graduação da UnB (SISUnB), conforme disposto na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão nº 230/2015, por meio do qual o candidato poderá alterar a pré-opção de campus/curso/turno feita no momento da inscrição, conhecidos o seu resultado de desempenho nas provas e a nota de corte de cada curso.**

1.4 A seleção para provimento de vagas nos cursos de graduação oferecidos pela UnB compreenderá avaliação de conhecimentos, mediante aplicação de provas de conhecimentos e de redação em Língua Portuguesa, eliminatórias e classificatórias.

1.5 As provas serão realizadas no Distrito Federal (em Brasília, Brazlândia, Ceilândia, Gama, Planaltina, Sobradinho e Taguatinga) e nas cidades de Formosa/GO, Goiânia/GO, Valparaíso/GO e Uberlândia/MG.

1.5.1 Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas cidades de realização do vestibular, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

2 DOS CURSOS E DAS VAGAS

2.1 **Os candidatos serão selecionados por sistema/campus/curso/turno segundo o seu desempenho no vestibular, observado o número de vagas oferecido, conforme o item 9 e o Anexo I deste edital.**

2.2 O vestibular da UnB é realizado por meio de três sistemas de vagas: o Sistema Universal, o Sistema de Cotas para Escolas Públicas e o Sistema de Cotas para Negros.

2.3 Os candidatos que se inscreverem no vestibular da UnB deverão optar por concorrer prioritariamente pelo Sistema Universal, pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas ou pelo Sistema de Cotas para Negros.

2.3.1 Para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá preencher os requisitos apresentados no item 4 deste edital.

2.3.1.1 No Sistema de Cotas para Escolas Públicas, há reserva de vagas:

- a) para candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*;
- b) para candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*;
- c) para candidatos que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas;
- d) para candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas;
- e) para candidatos que sejam pessoas com deficiência;
- f) para outros candidatos de escolas públicas.

2.3.2 Para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Negros, o candidato deverá preencher os requisitos apresentados no item 5 deste edital.

3 DA INSCRIÇÃO NO VESTIBULAR

3.1 DO CANDIDATO

3.1.1 Candidato é aquele que atende aos requisitos especificados no subitem 1.1 deste edital.

3.1.2 O candidato, no ato da inscrição, deverá:

- a) preencher a ficha de solicitação de inscrição na internet;
- b) assinalar sua condição de escolaridade;
- c) assinalar sua opção de inscrição como candidato;
- d) assinalar sua opção de inscrição como candidato para concorrer prioritariamente pelo Sistema Universal ou pelo Sistema de Cotas para Negros ou pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas, após ler atentamente e integralmente o item 4 deste edital, sobre o Sistema de Cotas para Escolas Públicas, e o item 5 deste edital, sobre Sistema de Cotas para Negros;
- e) assinalar, após ler atentamente e integralmente o subitem 4.16 deste edital, sua opção para concorrer prioritariamente às vagas reservadas aos candidatos com deficiência, observando o atendimento aos requisitos correspondentes a essa opção;
- f) assinalar a **pré-opção** de campus/curso/turno para o qual deseja concorrer;
- g) assinalar a opção de língua estrangeira;
- h) assinalar a opção de cidade onde deseja realizar as provas de acordo com o subitem 1.5 deste edital.

3.1.3 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Negros deverão assinar digitalmente termo se autodeclarando negro de cor preta ou parda.

3.1.4 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão, ainda, optar por concorrer prioritariamente às vagas desse sistema reservadas:

- a) aos demais candidatos de escola pública;
- b) aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*; ou
- c) aos candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

3.1.4.1 Os candidatos que optarem para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão, ainda, optar por concorrer prioritariamente às vagas desse sistema reservadas:

- a) aos pretos, pardos e indígenas; ou
- b) aos demais candidatos de escola pública.

3.1.4.1.1 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos pretos, pardos e indígenas deverão assinar digitalmente termo de autodeclaração em que confirmam sua condição de indivíduo de etnia preta, parda ou indígena.

3.1.4.1.2 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com deficiência deverão seguir o procedimento descrito no subitem 4.16.2 deste edital e, caso tenham a documentação deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, serão submetidos à avaliação biopsicossocial descrita no subitem 4.17 deste edital.

3.2 DO TREINEIRO

3.2.1 Treineiro é o aluno que não concluiu o ensino médio e que deseja realizar as provas para avaliar seus conhecimentos.

3.2.2 O treineiro, no ato de inscrição, deverá:

- a) preencher a ficha de solicitação de inscrição na internet;
- b) assinalar sua opção de inscrição como treineiro;
- c) assinalar opção de língua estrangeira;
- d) assinalar a opção de cidade onde deseja realizar as provas.

3.2.3 A participação do treineiro tem a finalidade exclusiva de treinamento e a nota a ele atribuída neste processo seletivo não poderá, em hipótese alguma, ser utilizada para pleitear o registro acadêmico em

qualquer curso da UnB.

3.2.4 Não será permitido ao treineiro realizar a pré-opção de sistema/campus/curso/turno de preferência, nem participar da opção de curso campus/curso/turno por meio do SISUnB, descrita no item 9 deste edital.

3.2.5 O treineiro estará submetido às mesmas regras de participação dos demais candidatos, ressalvadas as exceções descritas no subitem 3.2 deste edital, devendo observar as datas divulgadas e as regras previstas neste edital.

3.2.6 O treineiro deverá declarar, na solicitação de inscrição, que tem ciência da sua condição de treineiro e que aceita não concorrer às vagas disponibilizadas no Vestibular de 2019 da UnB.

3.3 DA TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 150,00.

3.4 DOS PROCEDIMENTOS DE INSCRIÇÃO

3.4.1 Será admitida a inscrição somente via internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, solicitada no período compreendido entre **14 horas** do dia **18 de abril de 2019** e **18 horas** do dia **29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF).

3.4.2 O Cebraspe não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.4.3 O candidato/treineiro deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio do boleto bancário.

3.4.4 O candidato/treineiro deverá imprimir o boleto bancário, que será disponibilizado na página de acompanhamento do vestibular, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, após efetuado o registro pelo banco.

3.4.4.1 O candidato/treineiro poderá reimprimir o boleto bancário pela página de acompanhamento do vestibular.

3.4.5 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **17 de maio de 2019**.

3.4.5.1 O candidato/treineiro, ao realizar sua solicitação de inscrição, deverá efetuar o pagamento do boleto bancário em qualquer banco, bem como nas lotéricas e Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

3.4.6 A inscrição somente será acatada após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição ou do deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

3.4.7 As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem 3.4.5 deste edital não serão acatadas, independentemente do motivo que tenha acarretado o pagamento fora do prazo.

3.4.8 O comprovante de inscrição do candidato/treineiro estará disponível no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, após a efetivação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato/treineiro a obtenção desse documento.

3.5 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO VESTIBULAR

3.5.1 Antes de realizar a solicitação de inscrição, o candidato/treineiro deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.5.2 No momento da inscrição, o interessado deverá observar as opções de inscrição estabelecidas no subitem 3.1, se candidato, ou 3.2, se treineiro.

3.5.2.1 Durante o prazo de inscrição, o candidato poderá realizar alteração de sistema de concorrência, de atendimento especial, de língua estrangeira, da pré-opção de campus/curso/turno para o qual deseja concorrer, bem como da cidade de realização das provas.

3.5.2.2 Durante o prazo de inscrição, o treineiro poderá realizar alteração de atendimento especial, de língua estrangeira e da cidade de realização das provas.

3.5.2.3 A alteração dos dados de que trata os subitens 3.5.1 e 3.5.2 deste edital será feita mediante uma nova solicitação de inscrição, que substituirá a última inscrição realizada.

3.5.2.4 Encerrado o período de inscrição, as inscrições realizadas no sistema de inscrição que tenham sido efetivamente pagas ou isentas serão automaticamente efetivadas e não poderão ser alteradas, exceto no momento especificado no item 9 deste edital, quando o candidato poderá alterar sua pré-opção de campus/curso/turno por meio do SISUnB.

3.5.3 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a solicitada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

3.5.4 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros processos seletivos ou processo de certificação.

3.5.5 O candidato somente poderá concorrer com um único número de inscrição, independentemente do sistema de vagas.

3.5.5.1 O candidato não poderá concorrer simultaneamente pelo Sistema de Cotas para Negros e pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

3.5.6 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, informar o número do seu Cadastro de Pessoa Física (CPF) e enviar, via *upload*, fotografia individual, tirada, no mínimo, nos últimos seis meses anteriores à data de publicação deste edital, em que necessariamente apareça a sua cabeça descoberta e os seus ombros.

3.5.6.1 O candidato/treineiro deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição referentes ao procedimento de envio da fotografia.

3.5.6.1.1 O candidato/treineiro cuja fotografia, por não obedecer às especificações constantes do subitem 3.5.6 deste edital, impeça ou dificulte a sua identificação durante a realização das provas, poderá, a critério do Cebraspe, ser submetido à identificação especial no dia de realização das provas.

3.5.6.1.1.1 O candidato/treineiro que for submetido à identificação especial poderá ser fotografado no dia de realização das provas.

3.5.6.1.2 O envio da fotografia é de responsabilidade exclusiva do candidato/treineiro. O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada do arquivo a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação e outros fatores que impossibilitem o envio.

3.5.6.1.3 Os candidatos deverão verificar, em *link* específico a ser divulgado na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, na data provável de **1º de maio de 2019**, se a foto encaminhada obedeceu rigorosamente às instruções contidas no sistema de inscrição e, portanto, foi acatada. Caso não tenha sido reconhecida, o candidato poderá realizar, no período das **9 horas** do dia **1º de maio de 2019** às **18 horas** do dia **2 de maio de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), novo envio de uma foto que atenda às determinações do sistema.

3.5.7 Os candidatos que se inscreverem em qualquer um dos cursos que exijam Certificação de Habilidade Específica **somente poderão concorrer a esse curso caso possuam a referida habilitação para o curso desejado**, dentro do período de validade, que será verificada no momento da inscrição.

3.5.7.1 O candidato que, no momento da inscrição, ainda não possua a Certificação de Habilidade Específica para o curso desejado deverá indicar uma segunda pré-opção de curso que não exija prova de habilidades específicas, ou que a exija, desde que o candidato possua aprovação anterior na mesma prova, homologada pelo Cebraspe, dentro do prazo de validade previsto.

3.5.7.2 O candidato somente concorrerá à segunda pré-opção de curso em caso de não possuir, antes do resultado final no vestibular, a Certificação de Habilidade Específica válida para o curso desejado em primeira pré-opção.

3.5.7.3 A prova de Certificação de Habilidade Específica é objeto de edital próprio.

3.5.8 Serão anulados, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato selecionado não apresentar, no ato de registro, os documentos exigidos como requisitos, conforme o item 10 deste edital.

3.5.9 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato/treineiro, dispondo o Cebraspe do direito de excluir do vestibular aquele que não preencher a solicitação de inscrição de forma completa, correta e verdadeira.

3.5.10 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição somente será devolvido em caso de cancelamento do evento pelo Cebraspe.

3.5.11 Informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

3.5.12 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato/treineiro e apresentado nos locais de realização das provas.

3.6 DOS PROCEDIMENTOS PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

3.6.1 Haverá isenção de taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e pelo Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, ou seja, para os candidatos definidos como hipossuficientes, **ou** para os candidatos amparados pela Lei nº 12.799, de 10 de abril de 2013.

3.6.2 Estarão isentos do pagamento da taxa de inscrição os candidatos hipossuficientes, sendo considerado hipossuficiente o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.6.2.1 Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, **os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593/2008 e pelo Decreto nº 6.135/2007** deverão **preencher** o requerimento disponível no aplicativo para a solicitação de inscrição com a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, e a declaração eletrônica de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 3.6.2 deste edital, bem como **enviar**, no período entre **14 horas do dia 18 de abril de 2019 e 18 horas do dia 29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), via *upload*, por meio de *link* específico, disponível no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a imagem da declaração constante do Anexo I deste edital, legível e assinada.

3.6.3 De acordo com a **Lei nº 12.799/2013**, será assegurada isenção do pagamento da taxa de inscrição neste vestibular ao candidato que comprovar cumulativamente ter renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio e ter cursado o ensino médio em escola pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, de acordo com uma das possibilidades abaixo:

a) ter cursado o ensino médio em escola pública;

b) ter cursado o ensino médio em escola da rede privada como bolsista integral; ou

c) ter cursado parte do ensino médio em escola pública e outra parte em escola da rede privada como bolsista integral.

3.6.3.1 Para solicitar isenção de taxa de inscrição, os **candidatos amparados pela Lei nº 12.799/2013** deverão **preencher** requerimento disponível no aplicativo para a solicitação de inscrição e, além disso, deverão enviar na forma do subitem 3.6.3.2 deste edital, no período entre **14 horas do dia 18 de abril de 2019 e 18 horas do dia 29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), o requerimento de isenção, devidamente conferido e assinado, disponibilizado na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, por meio da página de inscrição, instruindo-o com:

I – para o candidato de que trata a alínea “a” do subitem 3.6.3 deste edital, que cursou o ensino médio em **escola pública**: documentos e declarações relacionados no Anexo II deste edital;

II – para o candidato de que trata a alínea “b” do subitem 3.6.3 deste edital, que cursou o ensino médio como bolsista integral em **escola da rede privada**:

a) declarações, emitidas pelas secretarias das escolas, que atestem de forma clara em qual escola foi realizado o primeiro, o segundo e o terceiro ano do ensino médio;

b) declaração da secretaria ou da direção da escola da rede privada atestando que o aluno recebeu bolsa de estudo integral. Caso o candidato tenha estudado em mais de uma escola da rede privada, deverá entregar uma declaração para cada escola;

c) candidatos que cursaram integralmente o ensino médio em escola da rede privada deverão entregar, ainda, os documentos que comprovem sua condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita* conforme documentos listados no Anexo II deste edital, bem como as declarações relacionadas no Anexo II deste edital;

III – para candidato de que trata a alínea “c” do subitem 3.6.3 deste edital, que cursou parte do ensino médio em escola pública e outra parte em escola da rede privada como bolsista integral:

a) declarações das escolas públicas e(ou) da rede privada, emitidas pelas secretarias, que atestem de forma clara em qual escola foram realizados o primeiro ano, o segundo e o terceiro ano do ensino médio;

b) declaração da secretaria ou da direção da escola da rede privada atestando que o aluno recebeu bolsa de estudo integral. Caso o candidato tenha estudado em mais de uma escola, deverá entregar uma declaração para cada escola;

c) candidatos que cursaram parte do ensino médio em escola privada e parte em escola pública deverão entregar ainda, os documentos que comprovem sua condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita* conforme documentos listados no Anexo II deste edital, bem como as declarações relacionadas no Anexo II deste edital.

3.6.3.2 A documentação para solicitação de isenção de taxa de que trata o subitem 3.6.3 deste edital deverá ser enviada no período entre **14 horas** do dia **18 de abril de 2019** e **18 horas** do dia **29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), por meio de *link* específico no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

3.6.4 O envio da documentação mencionada nos subitens 3.6.2 e 3.6.3 deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esse processo, não serão devolvidos nem dele serão fornecidas cópias.

3.6.5 Não será deferido o pedido de isenção do candidato que não enviar a imagem da documentação mencionada nos subitens 3.6.2 e 3.6.3 deste edital ou que enviar a imagem da declaração incompleta, ou seja, sem o nome, sem o CPF, sem o nome do processo ou sem assinar.

3.6.6 A solicitação realizada após o período estabelecido nos subitens 3.6.2.1 e 3.6.3.2 deste edital será indeferida, salvo em casos de interesse da Administração Pública.

3.6.7 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação de que tratam os subitens 3.6.2 e 3.6.3 deste edital.

3.6.7.1 Caso seja solicitado pelo Cebraspe, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

3.6.7.2 Durante o período estabelecido nos subitens 3.6.2.1 e 3.6.3.2 deste edital, o candidato poderá desistir de solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição e optar pela impressão do boleto bancário, por meio da página de acompanhamento, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

3.6.8 O Cebraspe consultará o órgão gestor do CadÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

3.6.9 A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do processo, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

3.6.10 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;

b) fraudar e(ou) falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos nos subitens 3.6.2 e 3.6.3 deste edital.

3.6.10.1 A documentação enviada de forma equivocada para os objetivos propostos não será avaliada e será desconsiderada para qualquer finalidade.

3.6.11 Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição via postal, via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou ainda fora do prazo.

3.6.12 Cada pedido de isenção será analisado e julgado e, no caso do subitem 3.6.2, essa avaliação será em conjunto com o Órgão Gestor do CadÚnico.

3.6.13 A relação provisória dos candidatos com o pedido de isenção deferido será divulgada na data provável de **6 de maio de 2019**, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

3.6.13.1 O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com o pedido de isenção deferido e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

3.6.14 O candidato cujo pedido de isenção for indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia **17 de maio de 2019**, sob pena de ser automaticamente excluído do processo de seleção.

3.6.15 O candidato que não tiver o seu pedido de isenção deferido e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e no prazo estabelecidos no subitem 3.6.11 deste edital estará automaticamente excluído do processo seletivo.

3.6.16 O treineiro não poderá solicitar isenção de taxa de inscrição em hipótese alguma.

3.6.17 O candidato que teve o seu pedido de isenção de pagamento da taxa de inscrição deferido não terá a sua inscrição para concorrer pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas automaticamente deferida, devendo este observar o edital de convocação para o envio dos documentos para esse sistema.

3.7 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

3.7.1 O **candidato/treineiro que necessitar de atendimento especial** para a realização das provas deverá, conforme prazo descrito no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a(s) opção(ões) correspondente(s) aos recursos especiais necessários;

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF;

c) enviar, via *upload*, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, contados a partir da data de publicação deste edital. O laudo deverá atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

3.7.1.1 Caso os recursos especiais necessitados pelo candidato para a realização das provas não estejam entre aqueles elencados no sistema eletrônico de inscrição, o candidato deverá assinalar o campo OUTROS dessa lista de opções e, em seguida, proceder de acordo com o subitem 3.7.6 deste edital.

3.7.1.2 Os recursos especiais solicitados pelo candidato para a realização das provas deverão ser justificados pelo laudo médico por ele apresentado, ou seja:

- a) recursos especiais solicitados não respaldados pelo laudo médico serão indeferidos;
- b) eventuais recursos que sejam citados no laudo médico do candidato mas que não sejam por ele solicitados no sistema eletrônico de inscrição não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especial do candidato.

3.7.2 O **candidato/treineiro com deficiência que necessitar de tempo adicional** para a realização das provas de conhecimentos deverá, conforme prazo descrito no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à solicitação de tempo adicional para realização das provas;

b) enviar, via *upload*, imagem do CPF;

c) enviar, via *upload*, imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, contados a partir da data de publicação deste edital. O laudo deverá conter a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM) e atestar a espécie e o grau, ou nível, da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, conforme Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, além de conter parecer que justifique a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o referido decreto.

3.7.2.1 O candidato/treineiro com atendimento especial de tempo adicional deferido para a realização das provas, caso não seja considerado deficiente na avaliação biopsicossocial, será eliminado do vestibular, por descumprir o subitem 11.2 deste edital.

3.7.3 A **candidata/treineira que tiver necessidade de amamentar** durante a realização das provas deverá, conforme prazo descrito no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de amamentar durante a realização das prova(s);

b) enviar, via *upload*, a imagem da certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem 3.7.8 deste edital, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento).

3.7.3.1 A candidata/treineira deverá levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

3.7.3.1.1 O Cebraspe não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

3.7.4 O **candidato/treineiro transgênero que desejar ser tratado pelo nome social** durante a realização das provas deverá, conforme prazo descrito no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente a utilização de nome social durante realização das provas, informando o nome e sobrenome pelos quais deseja ser tratado;

b) enviar, via *upload*, imagem do CPF e do documento de identidade.

3.7.4.1 As publicações referentes aos candidatos/treineiros transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

3.7.5 O **candidato/treineiro amparado pela Lei Federal nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003, e suas alterações, que necessitar realizar a prova armado** deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização das provas;

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF;

c) enviar, via *upload*, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

3.7.5.1 Os candidatos/treineiros que não forem amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

3.7.6 O **candidato/treineiro que**, por motivo de doença ou por limitação física, **necessitar utilizar**, durante a realização das provas, **objetos, dispositivos ou próteses** cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital nem relacionado nas opções de recursos especiais necessários elencadas no sistema eletrônico de inscrição, deverá, conforme prazo descrito no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente ao campo OUTROS e, em seguida, descrever, no espaço destinado para esse fim, no sistema eletrônico de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF e do respectivo laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

3.7.7 O candidato/treineiro que necessitar de atendimento diferenciado por **motivos religiosos** deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.7.8 deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;

b) enviar, via *upload*, a imagem de seu CPF;

c) enviar, via *upload*, a imagem da declaração da congregação religiosa a que pertence, em que conste o nome e número de seu CPF, atestando a sua condição de membro da igreja, com a devida assinatura do **líder religioso**.

3.7.8 A documentação citada nos subitens 3.7.1 a 3.7.7 deste edital deverá ser enviada de forma legível das **14 horas do dia 18 de abril de 2019** até as **18 horas do dia 29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), via *upload*, por meio de *link* específico no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, ou a critério do Cebraspe.

3.7.8.1 O fornecimento da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato/treineiro.

3.7.8.2 O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

3.7.8.3 O candidato/treineiro deverá manter aos seus cuidados a documentação a que se refere o subitem 3.7.8 deste edital. Caso seja solicitado pelo Cebraspe o candidato/treineiro deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

3.7.8.3.1 Caso selecionado, o candidato que teve a solicitação de atendimento especial deferida, deverá entregar, no momento do registro, os originais dos documentos enviados na forma do subitem 3.7 deste edital.

3.7.9 O candidato/treineiro que não solicitar atendimento especial no sistema eletrônico de inscrição e não especificar quais os recursos serão necessários para tal atendimento não terá atendimento especial, ainda que faça o envio, via *upload*, da documentação prevista nos subitens 3.7.1 a 3.7.7 deste edital. Apenas o envio do laudo/documentação não é suficiente para a obtenção do atendimento especial.

3.7.10 No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

3.7.11 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.7.12 A relação provisória dos candidatos/treineiros com atendimento especial deferido será divulgada no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, na data provável de **6 de maio de 2019**.

3.7.12.1 O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com atendimento especial deferido e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

4 DO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

4.1 O Sistema de Cotas para Escolas Públicas obedece ao estabelecido na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409/2016, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034/2017, e na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9/2017, do MEC.

4.2 Somente poderão concorrer às vagas reservadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos que:

- a) tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos; ou
- b) tenham obtido certificado de conclusão com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja) ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

4.2.1 Não poderão concorrer às vagas reservadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos que tenham, em algum momento, cursado em escolas particulares parte do ensino médio.

4.2.2 Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do art. 19, inciso I, da Lei nº 9.394/1996.

4.2.3 A lista de documentos necessários para a comprovação do subitem 4.2 consta do Anexo II deste edital.

4.3 Para concorrer às vagas destinadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá efetuar a sua inscrição via internet, conforme procedimentos descritos no item 3 deste edital, observado especialmente o subitem 3.1.4 deste edital, optar, no ato da inscrição, por concorrer **prioritariamente** pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas e, ainda, comprovar uma das condições estabelecidas no subitem 4.2 deste edital.

4.3.1 O candidato que, em vestibular anterior, já comprovou a condição referida no subitem 4.2 deste edital terá sua inscrição homologada automaticamente no Sistema de Cotas para Escolas Públicas e estará dispensado de apresentar a documentação referida no subitem 4.2.3 deste edital.

4.3.2 O subitem 4.3.1 deste edital refere-se **exclusivamente** à comprovação de ter estudado o ensino médio em escola pública, na forma do disposto no item 1 do Anexo II deste edital. Assim, o candidato que desejar concorrer às vagas do **Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** deverá comprovar essa condição observando o disposto no item 2 do Anexo II deste edital.

4.4 Para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, o candidato deverá, ao efetuar a sua inscrição via internet, optar por concorrer **prioritariamente** a essas vagas e, ainda, comprovar a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

4.4.1 Para os efeitos deste edital, a renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o procedimento definido na Portaria Normativa nº 18/2012, do MEC, conforme o Anexo II deste edital.

4.4.2 A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* tomarão por base as informações prestadas e os documentos fornecidos pelo candidato, em procedimento de avaliação socioeconômica disciplinado no Anexo II deste edital, observado o disposto na referida portaria.

4.4.3 O candidato poderá ainda comprovar a condição de renda *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo por meio da comprovação de participação em programas sociais do Governo Federal, devendo enviar cópia simples de documento de beneficiário que contenha o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico.

4.4.3.1 O Cebraspe consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.4.3.2 Estarão dispensados da apresentação dos documentos para a comprovação da renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, os candidatos considerados hipossuficientes nos termos do subitem 3.6.2 deste edital.

4.5 Para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas, o candidato deverá, ao efetuar a sua inscrição via internet, optar por concorrer **prioritariamente** a essas vagas, momento em que o candidato se autodeclarará ser preto, pardo ou indígena.

4.5.1 No ato da inscrição, os candidatos deverão assinar digitalmente termo de autodeclaração em que confirma sua condição de indivíduo de etnia preta, parda ou indígena, conforme o subitem 3.1.3 deste edital.

4.6 Os candidatos que desejarem concorrer às vagas reservadas para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão enviar, via *upload*, a imagem dos documentos constantes da lista constante do Anexo II deste edital, no período entre **14 horas** do dia **18 de abril de 2019** e **18 horas** do dia **29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), por meio de *link* específico no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração Pública.

4.6.1 O envio da documentação constante do Anexo II deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

4.6.2 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do Anexo II deste edital. Caso seja solicitado pelo Cebraspe, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

4.6.3 A veracidade da documentação será de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

4.6.4 O Cebraspe poderá acessar as bases de dados que venham a ser disponibilizadas pelo MEC, nos termos da Portaria Normativa do MEC nº 18/2012, para avaliação da veracidade e da precisão das informações prestadas pelos candidatos.

4.6.5 Após a entrega da documentação, será constituída banca avaliadora que verificará o cumprimento das exigências para a inscrição no Sistema de Cotas para Escolas Públicas e para a concorrência às vagas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

4.6.6 O candidato deverá manter aos seus cuidados os originais dos documentos enviados de acordo com o estabelecido no subitem 4.6 deste edital e, se selecionado, apresentá-los na ocasião do registro acadêmico.

4.6.6.1 O candidato deverá observar os procedimentos de registro acadêmico constantes do item 10 deste edital.

4.7 A relação provisória dos candidatos com inscrição homologada para concorrer pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas será divulgada no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das **19 horas** da data provável de **17 de junho de 2019**.

4.8 O candidato que não tiver a sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas passará a concorrer exclusivamente às vagas do Sistema Universal.

4.9 O candidato que cumprir as exigências para a inscrição no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, mas não cumprir as exigências para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, passará a concorrer às vagas reservadas aos

candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, respeitando-se a sua escolha para concorrer ou não às vagas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas.

4.10 O candidato que tiver sua inscrição homologada para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos pretos, pardos ou indígenas, mas não for selecionado para ocupar uma dessas vagas, passará a concorrer automaticamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos outros candidatos, respeitando-se a faixa da renda familiar bruta do candidato.

4.11 O candidato que tiver sua inscrição homologada para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, mas não for selecionado para ocupar uma dessas vagas, passará a concorrer automaticamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, respeitando-se a sua escolha para concorrer ou não às vagas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas.

4.12 O candidato que tiver sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, mas não for selecionado para ocupar vaga reservada nesse sistema, passará a concorrer automaticamente pelo Sistema Universal.

4.13 A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada posteriormente ao registro acadêmico, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de seu registro na UnB, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

4.14 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

4.15 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA NO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

4.15.1 Serão reservadas vagas aos candidatos com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas na forma da Lei nº 13.409/2016, e da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

4.15.1.1 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concurso público, às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009.

4.15.2 Para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, além de cumprir o estabelecido no subitem 4.3 deste edital, o candidato deverá:

- a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;
- b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF;
- c) enviar, via *upload*, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, e conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), na forma do subitem 4.15.2.1 deste edital.

4.15.2.1 O candidato com deficiência deverá enviar, no período entre **14 horas** do dia **18 de abril de 2019** e **18 horas** do dia **29 de abril de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), via *upload*, por meio de *link* específico no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, imagens legíveis do CPF e do laudo médico a que se refere o subitem 4.15.2 deste edital. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração.

4.15.2.2 O envio da imagem do laudo médico e do CPF é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

4.15.2.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do subitem 4.15.2 deste edital. Caso seja solicitado pelo Cebraspe, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações. O candidato deverá apresentar essa documentação na ocasião da realização da avaliação biopsicossocial de que trata o subitem 4.16 deste edital.

4.15.2.4 As imagens do laudo médico e do CPF terão validade somente para este vestibular e não serão devolvidas, assim como não serão fornecidas cópias dessa documentação.

4.15.3 O candidato com deficiência poderá requerer, na forma do subitem 3.7 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298/1999, e suas alterações.

4.15.3.1 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do vestibular em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do vestibular.

4.15.4 A relação provisória dos candidatos com inscrição homologada para concorrer na condição de pessoa com deficiência no Sistema de Cotas para Escola Pública será divulgada no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, na data provável de **6 de maio de 2019**.

4.15.4.1 O candidato poderá interpor recurso e verificar, por meio de *link* específico disponível no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, qual(is) documento(s) pendente(s) resultou(aram) na não homologação da sua inscrição para concorrer na condição de pessoa com deficiência, observado o disposto no subitem 4.15.2 deste edital, em data e em horários a serem informados na ocasião da divulgação da relação provisória dos dos candidatos com inscrição homologada para concorrer na condição de pessoa com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

4.15.4.1.1 O(s) documento(s) pendente(s) a que se refere(m) o subitem 4.15.4.1 deste edital deverá(ão) ser enviado(s), de forma legível, por meio de *link* específico no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

4.15.5 A inobservância do disposto no subitem 4.15.2 deste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

4.15.5.1 O candidato que não se declarar com deficiência no aplicativo de inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio da imagem do laudo médico não é suficiente para o deferimento da solicitação do candidato.

4.16 DA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL PARA CONCORRER NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

4.16.1 O candidato com inscrição homologada para concorrer na condição de pessoa com deficiência será convocado, na data provável de **22 de maio de 2019**, para se submeter à avaliação biopsicossocial oficial promovida por equipe multiprofissional e interdisciplinar de responsabilidade do Cebraspe, formada por seis profissionais, que analisará a qualificação do candidato como pessoa com deficiência, nos termos do art. 2º da Lei 13.146/2015, do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, do § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 e da Súmula nº 377 do STJ.

4.16.2 Os candidatos deverão comparecer à avaliação biopsicossocial com **uma hora** de antecedência, munidos de documento de identidade original e de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código

correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência, de acordo com o modelo constante do Anexo IV deste edital, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência física.

4.16.3 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pelo Cebraspe por ocasião da realização da avaliação biopsicossocial.

4.16.4 Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório), realizado nos últimos 12 meses.

4.16.5 Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos.

4.16.6 Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da avaliação biopsicossocial, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que apresentar laudo emitido em período superior a 12 meses ou que deixar de cumprir as exigências de que trata os subitens 4.16.4 e 4.16.5 deste edital, bem como o que não for considerado pessoa com deficiência na avaliação biopsicossocial ou, ainda, que não comparecer à avaliação biopsicossocial.

4.16.7 O candidato que não for considerado com deficiência na avaliação biopsicossocial, caso seja classificado no vestibular, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

4.16.8 As vagas definidas no Anexo I deste edital para os candidatos com deficiência que não forem providas por falta de candidatos com deficiência classificados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por sistema/campus/curso/turno.

5 DO SISTEMA DE COTAS PARA NEGROS

5.1 Para concorrer às vagas reservadas por meio do Sistema de Cotas para Negros, o candidato deverá possuir traços fenotípicos que o caracterizem como negro, de cor preta ou parda, conforme normas internas das Políticas de Ação Afirmativa da UnB; o candidato deverá também efetuar a sua inscrição via internet, conforme procedimentos descritos no item 3 deste edital, optando para concorrer pelo Sistema de Cotas para Negros.

5.2 No momento do registro, o selecionado deverá assinar um termo, fornecido pela UnB, se autodeclarando negro de cor preta ou parda.

5.2.1 As informações prestadas no termo serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

5.3 As vagas do Sistema de Cotas para Negros que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

6 DAS PROVAS

6.1 Serão aplicadas provas de conhecimentos abrangendo os objetos de conhecimento disponibilizados no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

6.2 As provas de conhecimentos, obrigatórias para todos os candidatos, serão realizadas nas datas prováveis de **1º e 2 de junho de 2019**, de acordo com o seguinte quadro.

Data	Provas de conhecimentos e de redação	Disciplinas-foco	Nº de itens	Duração
1º DIA 1º/6/2019	Prova de Conhecimentos I	Língua Espanhola, Língua Francesa ou Língua Inglesa	30	300min
	Prova de Conhecimentos II	Língua Portuguesa e Literaturas de Língua Portuguesa, Geografia e História, Artes (Artes Cênicas, Artes Visuais e Música), Filosofia e Sociologia	120	

	Prova de Redação em Língua Portuguesa	-	-	
2º DIA 2/6/2019	Prova de Conhecimentos III	Biologia, Física, Química e Matemática	150	300min

6.2.1 Os itens das provas de conhecimentos I, II e III avaliarão habilidades que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, aplicação, síntese e avaliação e valorizando a capacidade de raciocínio.

6.2.2 Os itens das provas de conhecimentos I, II e III abordarão prioritariamente objetos de conhecimento das respectivas disciplinas-foco, mas poderão contemplar objetos de conhecimento das disciplinas-foco das outras provas.

6.3 Em cada dia, as provas terão início às **13 horas** (horário oficial de Brasília/DF).

6.4 Na data provável de **27 de maio de 2019**, será divulgado, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, edital informando a disponibilização da consulta aos locais e aos horários de realização das provas.

6.4.1 O candidato/treineiro deverá, **obrigatoriamente**, acessar o referido endereço eletrônico para verificar o seu local de realização das provas, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.

6.4.2 O candidato/treineiro somente poderá realizar as provas no local designado pelo Cebraspe.

6.4.3 Será de responsabilidade exclusiva do candidato/treineiro a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

6.4.4 O Cebraspe poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem 6.4 deste edital, comunicação pessoal dirigida ao candidato/treineiro, por *e-mail*, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu endereço de correio eletrônico.

6.4.5 É dever do candidato/treineiro observar o edital a ser divulgado na forma do subitem 6.4 deste edital. O não recebimento, por qualquer motivo, de comunicação pessoal não o desobriga de tomar conhecimento do edital em referência.

6.5 DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

6.5.1 As provas de conhecimentos são denominadas prova de conhecimentos I, prova de conhecimentos II e prova de conhecimentos III. A prova de conhecimentos I é composta de **30 itens**, a prova de conhecimentos II, de **120 itens**, e a prova de conhecimentos III, de **150 itens**. Cada prova pode abordar tópicos dos objetos de avaliação de disciplinas-foco das outras provas, valorizando uma avaliação interdisciplinar e abrangente.

6.5.2 Os itens são agrupados por comandos que devem ser obedecidos. Cada item pode ser de um dos quatro tipos, denominados **tipo A**, **tipo B**, **tipo C** e **tipo D**.

6.5.2.1 Cada item do **tipo A** deve ser julgado de acordo com o comando a que se refere e terá como resposta **CERTO** ou **ERRADO**.

6.5.2.2 Em cada item do **tipo B**, propõe-se um problema e o candidato/treineiro deverá marcar um único resultado numérico como resposta ao item, representado por um número inteiro de 000 a 999. Trata-se, portanto, de item aberto, ou de uma forma de item discursivo de resposta objetiva. Os algarismos das centenas, das dezenas e das unidades devem ser obrigatoriamente marcados no caderno de respostas, mesmo que sejam iguais a zero.

6.5.2.3 Cada item do **tipo C** conterá quatro opções de respostas, designadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma dessas opções a resposta correta. O candidato/treineiro deverá marcar, para cada um desses itens, apenas uma opção no caderno de respostas.

6.5.2.4 Os itens do **tipo D** serão itens de resposta construída, ou seja, itens abertos, com resposta a ser elaborada pelo candidato/treineiro.

6.5.2.4.1 No caso de itens do **tipo D** que avaliam o desenvolvimento da habilidade de elaboração de texto em Língua Portuguesa, serão considerados, na avaliação, aspectos microestruturais da Língua Portuguesa, tais como legibilidade, ortografia, morfossintaxe e propriedade vocabular.

6.5.2.4.2 As respostas aos itens do **tipo D** deverão ser feitas a mão, de forma legível, e não poderão ser assinadas, rubricadas e(ou) conter qualquer palavra e(ou) marca que as identifique, sob pena de serem anuladas. Caso o candidato/treineiro faça as respostas em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.

6.5.3 O candidato/treineiro deverá transcrever, com caneta esferográfica de **tinta preta fabricada em material transparente**, as respostas das provas de conhecimentos para o caderno de respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica de suas provas. O preenchimento do caderno de respostas será de inteira responsabilidade do candidato/treineiro, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital, no caderno de respostas e na capa do caderno de provas. Em nenhuma hipótese haverá substituição do caderno de respostas por erro de preenchimento do candidato/treineiro.

6.5.4 Serão de inteira responsabilidade do candidato/treineiro os prejuízos advindos das marcações feitas indevidamente no caderno de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e com as orientações constantes do caderno de respostas e da folha de texto definitivo da prova de redação em Língua Portuguesa, tais como: marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

6.5.5 O candidato/treineiro não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

6.5.6 O candidato/treineiro é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição, do número de seu documento de identidade e da suas opções de inscrição (candidato ou treineiro), de sistema de preferência e de língua estrangeira, observado o disposto no subitem 3.2.4 deste edital.

6.5.7 Somente será permitido que as marcações no caderno de respostas sejam feitas por outras pessoas no caso de ter sido deferido atendimento especial para esse fim ao candidato/treineiro. Nesse caso, o candidato/treineiro será acompanhado pelo aplicador especializado do Cebraspe devidamente treinado.

6.5.8 Serão anuladas as provas do candidato que não devolver o seu caderno de respostas.

6.5.9 O Cebraspe disponibilizará o *link* de consulta da imagem do caderno de respostas dos candidatos/treineiros que realizaram as provas, exceto a dos candidatos/treineiros eliminados na forma dos subitens 11.22 e 11.23 deste edital, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, em até cinco dias úteis a partir da data de divulgação do resultado final nas provas. A consulta à referida imagem ficará disponível por até 60 dias corridos da data de publicação do resultado final no vestibular.

6.5.9.1 Após o prazo determinado no subitem 6.5.9 deste edital, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do caderno de respostas.

6.6 DOS RECURSOS CONTRA AS PROVAS DE CONHECIMENTOS

6.6.1 DOS RECURSOS CONTRA OS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DOS ITENS A, B E C DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

6.6.1.1 Os gabaritos oficiais **preliminares** dos itens dos tipos A, B e C das provas de conhecimentos serão divulgados na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das **19 horas** da data provável de **4 de junho de 2019**.

6.6.1.2 O candidato/treineiro que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares dos itens dos tipos A, B e C das provas de conhecimentos disporá do período das **9 horas** do dia **5 de junho**

de 2019 às 18 horas do dia **6 de junho de 2019** (horário oficial de Brasília/DF) para fazê-lo, ininterruptamente.

6.6.1.3 Para interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares dos itens dos tipos A, B e C das provas de conhecimentos, o candidato/treineiro deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, por meio do endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, e seguir as instruções ali contidas.

6.6.1.4 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19 quando da divulgação do gabarito definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos/treineiros.

6.6.1.5 O candidato/treineiro deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.6.1.6 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

6.6.1.7 Se do exame de recursos resultar a anulação total ou parcial de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos/treineiros, independentemente de terem recorrido.

6.6.1.7.1 Se do exame de recursos resultar a anulação total ou parcial de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, a pontuação correspondente será atribuída somente aos candidatos/treineiros que realizaram a referida prova adaptada, independentemente de terem recorrido.

6.6.1.8 Se houver alteração, por força de deferimento de recursos, de gabarito oficial preliminar ou de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos/treineiros, independentemente de terem recorrido.

6.6.1.8.1 Se houver alteração de gabarito oficial preliminar ou de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, essa alteração valerá somente aos candidatos/treineiros que realizaram a referida prova adaptada, independentemente de terem recorrido.

6.6.1.9 Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

6.6.1.10 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso de gabarito oficial definitivo.

6.6.1.11 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

6.6.1.12 Os gabaritos oficiais definitivos dos itens dos tipos A, B e C das provas de conhecimentos serão divulgados na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das **19 horas** da data provável de **24 de junho de 2019**.

6.6.2 DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO NOS ITENS DO TIPO D

6.6.2.1 O resultado provisório nos itens do tipo D das provas de conhecimentos dos candidatos será divulgado no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das **19 horas** da data provável de **20 de junho de 2019**.

6.6.2.2 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado provisório nos itens do tipo D das provas de conhecimentos disporá do período das **9 horas** do dia **21 de junho de 2019** às **18 horas** do dia **22 de junho de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), ininterruptamente.

6.6.2.3 Para interpor recurso contra o resultado provisório nos itens do tipo D das provas de conhecimentos, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, por meio do endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, e seguir as instruções ali contidas.

6.6.2.4 O Cebraspe não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a visualização do caderno de respostas dos itens avaliados ou do espelho de avaliação, bem como a interposição de recursos.

6.6.2.5 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.6.2.6 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

6.6.2.7 Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via fax, via correio eletrônico, fora do prazo e(ou) em desacordo com esse edital.

6.6.2.8 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

6.6.2.9 Recursos cujo teor despreze a banca serão preliminarmente indeferidos.

6.7 DA PROVA DE REDAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

6.7.1 A prova de redação em Língua Portuguesa tem o objetivo de avaliar a habilidade de expressão na modalidade escrita em prosa e de aplicação das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa na produção textual.

6.7.2 O candidato/treineiro deverá produzir um texto com **extensão máxima de 30 linhas**, legível, caracterizado pela coerência e pela coesão, com base em comando formulado pela banca examinadora. Com a função de motivar o candidato/treineiro para a redação, despertando ideias e propiciando o enriquecimento de informações, poderá haver, na prova, textos e outros elementos correlacionados ao assunto em pauta.

6.7.3 O critério de avaliação mais abrangente refere-se à apreensão e ao desenvolvimento do tema. Serão avaliados também o domínio da expressão escrita, a apresentação adequada da redação e o respeito à estrutura textual solicitada (texto descritivo, narrativo, expositivo-argumentativo ou instrucional). Poderão ser explorados os seguintes gêneros textuais, entre outros: resumos, cartas, propagandas, textos informativos e argumentativos.

6.7.4 No endereço http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, podem ser encontradas orientações que serão utilizadas na avaliação do domínio da expressão escrita, principalmente no que se refere à correção de aspectos microestruturais da Língua Portuguesa.

6.7.5 A prova de redação em Língua Portuguesa, de caráter eliminatório e classificatório, deverá ser feita a mão, em letra legível, obrigatoriamente com caneta esferográfica de **tinta preta fabricada em material transparente**. A prova não poderá ser assinada, rubricada e(ou) conter qualquer palavra e(ou) marca que a identifique, sob pena de ser anulada. Caso o candidato/treineiro faça a sua redação em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.

6.7.6 Somente será permitida a interferência e(ou) a participação de terceiros na realização da prova de redação no caso de ter sido deferido atendimento especial para esse fim ao candidato/treineiro. Nesse caso, o candidato/treineiro será acompanhado pelo aplicador especializado do Cebraspe devidamente treinado, para o qual o candidato/treineiro deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação sempre que solicitado. Para isso, será obrigatório que o candidato/treineiro cumpra as determinações relativas ao atendimento especial.

6.7.7 O candidato/treineiro não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de texto definitivo, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção.

6.7.8 Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de texto definitivo por erro de preenchimento pelo candidato/treineiro.

6.8 DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PROVISÓRIO NA PROVA DE REDAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

6.8.1 O resultado provisório na prova de redação em Língua Portuguesa dos candidatos será divulgado no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das 19 horas da data provável de **20 de junho de 2019**.

6.8.2 Os candidatos não eliminados de acordo com os critérios estabelecidos da alínea “a” do subitem 7.2.5 deste edital terão a sua prova de redação em Língua Portuguesa corrigida e poderão ter acesso à imagem da folha de texto definitivo e aos espelhos de avaliação dessa prova, no período das **9 horas** do dia **21 de junho de 2019** às **18 horas** do dia **22 de junho de 2019** (horário oficial de Brasília/DF).

6.8.3 O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado provisório da prova de redação em Língua Portuguesa disporá do período das **9 horas** do dia **21 de junho de 2019** às **18 horas** do dia **22 de junho de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), ininterruptamente.

6.8.4 Para interpor recurso contra o resultado provisório na prova de redação em Língua Portuguesa, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, por meio do endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, e seguir as instruções ali contidas.

6.8.5 O Cebraspe não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a visualização da prova de redação em Língua Portuguesa avaliada ou do espelho de avaliação, bem como a interposição de recursos.

6.8.6 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.8.7 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

6.8.8 Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via fax, via correio eletrônico, fora do prazo e(ou) em desacordo com esse edital.

6.8.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos.

6.8.10 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

7 DA AVALIAÇÃO, DA CLASSIFICAÇÃO E DA SELEÇÃO

7.1 A avaliação dos itens **tipos A, B e C** das provas de conhecimentos será feita por processamento eletrônico, enquanto os itens **tipo D e a prova de redação em Língua Portuguesa** serão avaliadas por banca de professores especialistas.

7.2 A classificação e a seleção dos candidatos, assim como a determinação das informações constantes do espelho de desempenho individual para o treineiro, serão feitos de acordo com a sequência operacional a seguir:

7.2.1 Identificação por leitura óptica, para cada candidato/treineiro, em cada uma das provas de conhecimentos e independentemente de estar concorrendo para vagas do Sistema Universal ou para vagas dos sistemas de cotas, dos itens que estão em concordância, ou em discordância, com o gabarito oficial definitivo da prova ou com dupla ou múltipla marcação, além dos itens não marcados pelo candidato/treineiro.

7.2.2 Cálculo, para cada candidato/treineiro, em cada uma das provas de conhecimentos, do resultado de cada item (**RI**), conforme especificação abaixo.

7.2.2.1 Para itens do **tipo A, RI** será igual a:

- a) +1 (um ponto positivo), caso a resposta do candidato/treineiro esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo do item;
- b) -1 (um ponto negativo), caso a resposta do candidato/treineiro esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo do item;
- c) 0 (zero), caso não haja marcação ou haja dupla marcação por parte do candidato/treineiro.

7.2.2.2 Para itens do **tipo B, RI** será igual a:

- a) +2 (dois pontos positivos), caso a resposta do candidato/treineiro esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo do item;

b) 0 (zero), caso a resposta do candidato/treineiro esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo do item ou caso não haja marcação válida por parte do candidato/treineiro.

7.2.2.3 Para os itens do **tipo C**, **RI** será igual a:

a) +2 (dois pontos positivos), caso a resposta do candidato/treineiro esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo da prova;

b) -0,667, caso a resposta do candidato/treineiro esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo da prova;

c) 0 (zero), caso não haja marcação ou haja múltipla marcação por parte do candidato/treineiro.

7.2.2.4 Para os itens de **tipo D**, **RI** é atribuído levando-se em conta se, em cada item desse tipo, a resposta dada pelo candidato/treineiro não atende, atende parcialmente ou atende totalmente ao solicitado. O valor de **RI** varia entre 0 e 3 pontos positivos, de acordo com o padrão de resposta esperado para o item.

7.2.3 Cálculo, para cada candidato/treineiro, do resultado de cada prova de conhecimentos (**RP**), pela soma algébrica dos valores dos resultados dos itens que a compõem:

$$RP = \sum_{k=1}^{N_i} RI_k$$

em que N_i é o número de itens da prova de conhecimentos, que pode assumir os valores seguintes:

a) 30, para a prova de conhecimentos I;

b) 120, para a prova de conhecimentos II;

c) 150, para a prova de conhecimentos III; e

RI_k é o resultado do k -ésimo item da prova de conhecimentos, para $k = 1, \dots, N_i$.

7.2.4 Cálculo, para cada candidato/treineiro, do escore bruto (**EB**), pela soma algébrica dos resultados de suas provas de conhecimentos:

$$EB = \sum_{k=1}^3 RP_k$$

em que:

a) RP_1 é o resultado da prova de conhecimentos I;

b) RP_2 é o resultado da prova de conhecimentos II;

c) RP_3 é o resultado da prova de conhecimentos III.

7.2.5 Será desclassificado o candidato que se enquadrar em pelo menos um dos critérios a seguir:

a) faltar a qualquer um dos dias de provas;

b) obtiver $RP_1 \leq 0$;

c) obtiver $RP_2 \leq 0$;

d) obtiver $RP_3 \leq 0$.

7.2.5.1 O candidato que não se enquadrar em nenhum desses itens será considerado classificado.

7.2.5.2 O candidato eliminado na forma do subitem 7.2.5 deste edital não terá classificação alguma no vestibular.

7.2.6 Será avaliada, por banca de professores especialistas, a prova de redação em Língua Portuguesa (**PRLP**) dos candidatos não eliminados conforme subitem 6.8.2 deste edital.

7.2.7 A avaliação da **PRLP** consistirá na análise, por banca examinadora, dos aspectos formais e estruturais dos textos dos candidatos, assim como do desenvolvimento do tema proposto. Após a análise do texto da **PRLP**, será feito o preenchimento de planilhas para cada candidato, com as informações relativas à avaliação. Será calculada a nota na prova de redação em Língua Portuguesa (**NR**) do seguinte modo:

a) nos casos de fuga ao tema, de inexistência de texto ou de identificação indevida na folha de texto definitivo, o candidato receberá nota $NR = 0,000$;

- b) a apresentação textual, a estrutura textual e o desenvolvimento do tema totalizarão a nota relativa ao domínio do conteúdo (**NC**), limitada a **10,00 pontos**;
- c) a avaliação do domínio da modalidade escrita totalizará o número de erros (**NE**) do candidato, considerando-se aspectos tais como ortografia, morfosintaxe e propriedade vocabular;
- d) será computado o número total de linhas (**TL**) efetivamente escritas pelo candidato;
- e) será calculada, então, para cada candidato, a nota da prova de redação em Língua Portuguesa (**NR**), pela seguinte fórmula: $NR = NC - 2 \times NE \div TL$;
- f) a nota **NR** será calculada utilizando-se três casas decimais e arredondando-se para cima quando o algarismo da quarta casa decimal for maior ou igual a cinco;
- g) será atribuída nota igual a 0,000 ao candidato que obtiver $NR < 0,000$. Assim, **NR** terá o valor mínimo de 0,000 e máximo de 10,000.

7.2.8 Será realizada etapa de recurso da prova de redação em Língua Portuguesa, conforme estabelecido no subitem 6.8 deste edital.

7.2.9 Será considerado inapto e será eliminado do vestibular o candidato que obtiver **NR < 4,000 pontos**, após a etapa de recursos descrita no subitem 6.8 deste edital.

7.2.9.1 O candidato que for considerado eliminado na prova de redação em Língua Portuguesa não terá classificação alguma no vestibular.

7.2.10 Serão realizadas, para cada prova de conhecimentos, considerando-se apenas o universo dos candidatos classificados na forma do subitem 7.2.5.1 deste edital, independentemente do sistema de vagas, e excluindo-se os treineiros, as seguintes operações:

7.2.10.1 cálculo da média aritmética dos resultados dos candidatos na prova de conhecimentos (**MARP**):

$$MARP = \frac{\sum_{k=1}^N RP_k}{N}$$

em que N é o número total de candidatos classificados e RP_k é o resultado do candidato k , $k = 1, \dots, N$, na prova que está sendo analisada.

7.2.10.2 cálculo do desvio-padrão dos resultados dos candidatos na prova de conhecimentos (**DPRP**):

$$DPRP = \sqrt{\frac{\sum_{k=1}^N (RP_k - MARP)^2}{N}}$$

em que N é o número total de candidatos classificados e RP_k é o resultado do candidato k , $k = 1, \dots, N$, na prova que está sendo analisada.

7.2.10.3 Para cada prova de língua estrangeira (prova de conhecimentos I), o número N referido nos subitens 7.2.10.1 e 7.2.10.2 corresponde somente ao total de candidatos classificados na forma do item 7.2.5.1 e que optaram pela respectiva língua: língua espanhola, língua francesa ou língua inglesa.

7.2.11 Considerando apenas o universo dos candidatos classificados na forma do subitem 7.2.5.1 deste edital, independentemente do sistema de vagas, excluindo-se os treineiros, das seguintes operações:

7.2.11.1 cálculo da média aritmética das notas dos candidatos na prova de redação em Língua Portuguesa (**MARPR**):

$$MARPR = \frac{\sum_{k=1}^N NR_k}{N}$$

em que N é o número total de candidatos classificados e NR_k é a nota do candidato k , $k = 1, \dots, N$, na prova de redação em Língua Portuguesa.

7.2.11.2 cálculo do desvio-padrão das notas dos candidatos na prova de redação em Língua Portuguesa (**DPRPR**):

$$DPRPR = \sqrt{\frac{\sum_{k=1}^N (NR_k - MARPR)^2}{N}}$$

em que N é o número total de candidatos classificados e NR_k é a nota do candidato k , $k = 1, \dots, N$, na prova de redação em Língua Portuguesa.

7.2.12 Cálculo, para cada candidato não eliminado na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9, em cada prova de conhecimentos, excluindo-se os treineiros, do seu afastamento padronizado (**AP**), pela seguinte fórmula:

$$AP = \begin{cases} 0, & \text{se } DPRP = 0 \\ \frac{RP - MARP}{DPRP}, & \text{se } DPRP \neq 0 \end{cases}$$

em que RP , $MARP$ e $DPRP$ são, respectivamente, o resultado do candidato, a média aritmética dos resultados e o desvio-padrão das notas dos candidatos na prova de conhecimentos que está sendo analisada, como definido nos itens precedentes.

7.2.13 Cálculo, para cada candidato não eliminado na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9, na prova de redação em Língua Portuguesa, excluindo-se os treineiros, do seu afastamento padronizado (**APR**), pela seguinte fórmula:

$$APR = \begin{cases} 0, & \text{se } DPRPR = 0 \\ \frac{NR - MARPR}{DPRPR}, & \text{se } DPRPR \neq 0 \end{cases}$$

em que NR , $MARPR$ e $DPRPR$ são, respectivamente, o resultado do candidato, a média aritmética dos resultados e o desvio-padrão das notas dos candidatos na prova de redação em Língua Portuguesa, como definido nos itens precedentes.

7.2.14 Cálculo, para cada candidato não eliminado na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9, em cada prova de conhecimentos, excluindo-se os treineiros, do seu escore padronizado (**EP**), pela seguinte fórmula:

$$EP = 10 \times AP$$

em que AP é o afastamento padronizado do candidato na prova de conhecimentos que está sendo analisada.

7.2.15 Cálculo, para cada candidato não eliminado na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9, na prova de redação em Língua Portuguesa, excluindo-se os treineiros, do seu escore padronizado (**EPR**), pela seguinte fórmula:

$$EPR = 10 \times APR$$

em que APR é o afastamento padronizado do candidato na prova de redação em Língua Portuguesa.

7.2.16 Cálculo, para cada candidato não eliminado na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9, do argumento final (**AF**) de classificação, excluindo-se os treineiros, obtido no conjunto das provas de conhecimentos e na prova de redação em Língua Portuguesa, pelas seguintes fórmulas:

$AF = 2,0 \times EP_1 + 6,0 \times EP_2 + 5,0 \times EP_3 + 1,5 \times EPR$, para os cursos do grupo I, conforme Anexo I deste edital;

$AF = 1,0 \times EP_1 + 4,0 \times EP_2 + 8,0 \times EP_3 + 1,5 \times EPR$, para os cursos do grupo II, conforme Anexo I deste edital, em que:

- a) EP_1 é o escore padronizado do candidato na prova de conhecimentos I;
- b) EP_2 é o escore padronizado do candidato na prova de conhecimentos II;
- c) EP_3 é o escore padronizado do candidato na prova de conhecimentos III;
- d) EPR é o escore padronizado do candidato na prova de redação em Língua Portuguesa.

7.2.17 Os candidatos não eliminados na forma dos subitens 7.2.5 e 7.2.9 serão selecionados por campus (Plano Piloto, Ceilândia, Gama e Planaltina), por sistema de vagas e por curso de opção /turno de preferência, após período previsto para alteração de pré-opção de campus/curso/turno previsto no item

9 deste edital, até o limite de vagas de cada sistema, de cada curso e de cada turno, de acordo com os valores decrescentes dos argumentos finais.

7.2.18 Todos os valores serão calculados utilizando-se três casas decimais, arredondando-se para cima quando o algarismo da quarta casa decimal for maior ou igual a cinco.

7.2.19 A seleção dos candidatos ocorrerá inicialmente para as vagas reservadas aos sistemas de cotas, para em seguida ser realizada a seleção dos candidatos para as vagas do Sistema Universal.

7.2.20 Os candidatos cuja primeira opção de curso exija a Certificação de Habilidade Específica, caso não estejam habilitados nessa prova, concorrerão à sua segunda opção de curso.

7.2.21 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem preenchidas nessa etapa serão remanejadas de acordo com o estabelecido na Portaria Normativa nº 9/2017, do MEC.

7.2.21.1 As vagas destinadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas estão divididas em dois grupos: grupo I – candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*; e grupo II – candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

7.2.21.2 As vagas dentro de cada grupo estão subdivididas em dois níveis: nível 1 – candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas; e nível 2 – candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas.

7.2.21.3 As vagas dentro de cada nível estão divididas em duas condições: condição A – candidatos que sejam pessoas com deficiência; e condição B – candidatos que não sejam pessoas com deficiência.

7.2.21.4 No preenchimento das vagas destinadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, entende-se que o grupo I é mais restritivo que o grupo II, que o nível 1 é mais restritivo que o nível 2 e que a condição A é mais restritiva que a condição B.

7.2.21.5 Será entendido como um subsistema de vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas o conjunto de vagas destinadas a candidatos de determinado grupo/nível/condição.

7.2.21.6 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas serão preenchidas iniciando-se pelo subsistema de vagas mais restritivo e terminando no subsistema de vagas menos restritivo, entendendo-se como sistema mais restritivo as vagas destinadas ao grupo I/nível 1/condição A e como sistema menos restritivo, as vagas destinadas ao grupo II/nível 2/condição B.

7.2.21.7 As vagas não preenchidas dentro de determinado subsistema de vagas (grupo/nível/condição) devem migrar para um subsistema de vagas (grupo/nível/condição) menos restritivo, preservando-se, na determinação do subsistema de destino, primeiramente, o grupo, em seguida, o nível e, por último, a condição, quando for possível.

7.2.21.8 As vagas que migrarem para um subsistema de vagas serão as últimas a serem preenchidas nesse subsistema de vagas. O preenchimento das vagas de um subsistema será iniciado pelas vagas originalmente designadas para esse subsistema. Em seguida, será feito o preenchimento das vagas que migraram para o subsistema, da seguinte forma:

- a) inicia-se pelas vagas que migraram dentro do mesmo grupo desse subsistema;
- b) em seguida, pelas vagas que migraram dentro do mesmo nível;
- c) depois, pelas vagas da mesma condição;
- d) por último, pelas outras vagas que tiverem migrado para esse subsistema.

7.2.21.9 O candidato classificado que tiver sua inscrição efetivada em determinado subsistema de vagas concorre em todos os subsistemas de vagas menos restritivos àquele subsistema de vagas que sua inscrição foi efetivada.

7.2.21.10 O candidato somente poderá ser selecionado à vaga de um único subsistema, obedecendo ao estabelecido no subitem 7.2.21.2 deste edital.

7.2.22 O candidato que tiver sua inscrição efetivada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, mas não for selecionado para ocupar vaga reservada nesse sistema, passará a concorrer automaticamente pelo Sistema Universal.

7.2.23 Os candidatos às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem eliminados nos termos estabelecidos neste edital e não ocuparem as vagas reservadas a esse sistema concorrerão às vagas do Sistema Universal, para os respectivos cursos.

7.2.24 As vagas do Sistema de Cotas para Negros que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

7.2.25 Os candidatos aos cursos do Sistema de Cotas para Negros que não forem eliminados nos termos estabelecidos neste edital e não ocuparem as vagas reservadas a esse sistema concorrerão às vagas do Sistema Universal, para os respectivos cursos.

7.2.26 As vagas não preenchidas pelos critérios estabelecidos anteriormente serão consideradas vagas remanescentes.

8 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 Em caso de empate no argumento final da seleção, terá prioridade o candidato que, na seguinte ordem:

- a) obtiver maior escore padronizado na prova de conhecimentos II, para os cursos do grupos I, e maior escore na prova de conhecimentos III, para os cursos do grupo II;
- b) obtiver maior nota na prova de redação em Língua Portuguesa;
- c) obtiver maior quantidade de acertos no conjunto dos itens dos tipos A, B e C das provas de conhecimentos.

8.1.1 Persistindo o empate, terá prioridade o candidato mais velho.

9 DA ALTERAÇÃO DE PRÉ-OPÇÃO DE CAMPUS/CURSO/TURNO VIA SISTEMA INFORMATIZADO DE SELEÇÃO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO da UnB (SISUnB)

9.1 Após a divulgação dos resultados finais nos itens tipo D e na prova de redação em Língua Portuguesa, na data provável de **1º de julho de 2019**, será divulgada consulta individual de desempenho aos candidatos e também relatório contemplando argumentos mínimos e máximos por sistema/campus/curso/turno, gerados a partir da pré-opção de sistema/campus/curso/turno realizada no momento da inscrição.

9.1.1 O candidato poderá alterar sua pré-opção de campus/curso/turno, por meio do Sistema Informatizado de Seleção para os Cursos de Graduação da UnB (SISUnB), após a divulgação da consulta individual de desempenho e do relatório.

9.1.1.1 O candidato não poderá alterar o sistema de concorrência efetivado no momento da inscrição no vestibular.

9.1.1.1.1 Os candidatos que optaram pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas ou pelo Sistema de Cotas para Negros deverão ler atentamente os itens 4 e 5 deste edital.

9.1.2 Para a escolha de cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica, o candidato deverá possuir, antes do momento de alteração de sua pré-opção de campus/curso/turno, de que trata o subitem 9.2 deste edital, a Certificação de Habilidade Específica válida para o curso desejado.

9.1.3 O candidato que não solicitar alteração concorrerá pela pré-opção por campus/curso/turno de sua preferência realizada no momento da inscrição, observado o subitem 3.5.7.1 deste edital.

9.1.4 A pré-opção ou a opção posterior de campus/curso/turno **não garantem por si só direito à vaga**, sendo obedecida rigorosamente a ordem de classificação, de acordo com o estabelecido nos itens 7 e 8 deste edital.

9.2 O candidato disporá do período das **8 horas** do dia **2 de julho de 2019** às **20 horas** do dia **3 de julho de 2019** (horário oficial de Brasília/DF), para, caso deseje, alterar a sua pré-opção de campus/curso/turno no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

9.2.1 O candidato poderá acessar diversas vezes o SISUnB no período citado para atualizar sua opção de campus/curso/turno. Será considerada válida somente a última opção de campus/curso/turno efetivada no SISUnB.

9.2.2 O relatório contemplando os argumentos mínimos e máximos por sistema/campus/curso/turno gerados a partir da pré-opção não serão atualizados durante o período que estabelece o subitem 9.2 dese edital.

9.3 O candidato que se enquadrar no subitem 7.2.20 deste edital, que tiver escolhido, como segunda opção, curso que exija Certificação de Habilidade Específica e não possuir certificação válida para esse curso não terá pré-opção definida no SISUnB, devendo, obrigatoriamente, optar por campus/curso/turno que não exija a certificação sob pena de ser eliminado.

9.4 No período citado no subitem 9.2 deste edital, em *link* específico disponibilizado no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, por meio de CPF e senha, o candidato poderá visualizar o espelho de desempenho individual, com seu score bruto e seus argumentos finais, calculados tanto para cursos do grupo I quanto para cursos do grupo II.

9.5 O candidato somente poderá alterar a pré-opção de campus/curso/turno de acordo com as instruções disponibilizadas no SISUnB.

9.6 O resultado final no vestibular e a relação dos candidatos selecionados em primeira chamada serão divulgados no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, a partir das **17 horas** da data provável de **8 de julho de 2019**.

9.6.1 Os candidatos selecionados serão listados em ordem de classificação por sistema/campus/curso/turno, de acordo com os valores decrescentes dos argumentos finais no vestibular, observados os critérios de desempate do item 8 deste edital.

9.6.2 O Cebraspe divulgará a relação dos candidatos selecionados em listas afixadas na UnB e em outros locais, de acordo com a conveniência da Universidade.

9.7 Cada candidato/treineiro terá direito a um espelho de desempenho individual, que estará disponível a partir da data provável de **1º de julho de 2019**, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

9.7.1 A consulta ao referido espelho de desempenho individual ficará disponível por até 60 dias corridos após a data constante do subitem 9.7 deste edital. Após esse período, não serão aceitos pedidos de disponibilização do referido espelho.

10 DO REGISTRO ACADÊMICO

10.1 Os candidatos selecionados por sistema/campus/curso/turno têm assegurado o direito a efetivar o seu ingresso na UnB, desde que cumpram o procedimento de registro acadêmico, tal como descrito neste edital.

10.1.1 O registro acadêmico para os candidatos selecionados para a primeira chamada será realizado da forma, nas datas e nos locais a serem disponibilizados no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, na Agenda do Calouro.

10.2 A seleção de candidatos para a segunda chamada ocorrerá somente nos casos em que candidatos selecionados para a primeira chamada percam a vaga por não efetivarem o registro acadêmico nos termos deste edital ou, se efetivarem o registro, oficializarem a desistência da vaga.

10.2.1 A critério exclusivo da UnB, poderá haver convocação de candidatos em chamadas subseqüentes para o preenchimento de vagas não ocupadas em segunda chamada.

10.2.2 A SAA/UnB poderá estabelecer contato individual com cada candidato selecionado da segunda chamada em diante, para efeito de comunicação de resultado.

10.2.3 Se um candidato, já aluno da UnB, for aprovado no vestibular para o mesmo curso em que está matriculado e comparecer para fazer o registro de matrícula, será convocado, na chamada subseqüente, novo candidato para esse curso, de acordo com a ordem de classificação no vestibular.

10.3 Os candidatos selecionados, em quaisquer das chamadas, para preenchimento de vagas nos cursos de graduação da UnB deverão comparecer à Universidade, para fins de registro, nos Postos Avançados da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB.

10.3.1 O registro acadêmico é de responsabilidade exclusiva da SAA/UnB.

10.4 O registro de candidatos selecionados, em quaisquer das chamadas, far-se-á mediante apresentação dos seguintes documentos: documento de identidade; certificado de alistamento militar – para candidatos do sexo masculino; CPF; título de eleitor, acompanhado de comprovante de votação ou de justificativa de não votação na última eleição, de ambos os turnos, se for o caso; histórico escolar de ensino médio; e certificado de conclusão de ensino médio ou certidão de conclusão da educação de jovens e adultos (EJA), se for o caso, a qual somente tem validade se o aluno efetivamente tinha 18 anos ou mais quando prestou o exame supletivo, conforme estabelecido no art. 38, inciso II, da Lei nº 9.394, de 1996.

10.4.1 O documento comprobatório da conclusão do ensino médio ou equivalente deve satisfazer as seguintes exigências:

- a) explicitar o nome da escola;
- b) conter o número do credenciamento da escola, com a data da publicação no diário oficial;
- c) conter assinatura com identificação (nome sobtoposto em carimbo) do diretor do estabelecimento de ensino ou substituto legal.

10.4.2 Caso o candidato tenha solicitado a certificação pelo Enem 2016 (conforme estabelecido na Portaria nº 179, de 28 de abril de 2014) e não tenha recebido o certificado até a data do registro de matrícula, deverá apresentar o Boletim Individual de Resultados do Enem 2016 atendendo à pontuação mínima especificada na Portaria nº 179/2014, acompanhado de documento comprobatório de solicitação de certificação junto à Secretaria de Estado de Educação ou Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia. Nesse caso, até o primeiro dia letivo do segundo semestre de 2019, o candidato deverá apresentar à SAA/UnB o original e uma cópia do certificado solicitado, sob pena de desligamento e perda de vínculo com a instituição.

10.4.3 Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão observar os procedimentos e a documentação para comprovação dos requisitos do sistema descritos no item 4 deste edital e enviar os originais dos documentos enviados de acordo com o estabelecido no subitem 4.6 deste edital.

10.4.4 Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas deverão observar os procedimentos descritos no item 4 e no subitem 10.4.3 deste edital e assinar um termo, fornecido pela UnB, se autodeclarando preto, pardo ou indígena.

10.4.5 Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Negros deverão observar os procedimentos descritos no item 5 deste edital e deverão assinar um termo, fornecido pela UnB, se autodeclarando negro de cor preta ou parda.

10.4.6 Os candidatos selecionados para os cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o certificado da habilidade específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo Cebraspe.

10.4.6.1 Para os cursos de Música (Licenciatura) ou de Educação Artística – Música (Licenciatura), será aceito o certificado de Habilidade Específica em qualquer desses dois cursos.

10.4.6.2 O candidato habilitado que não possuir o certificado deverá obtê-lo por meio de requerimento, devidamente assinado, instruído com cópia da identidade e do CPF, encaminhado à Central de Atendimento do Cebraspe – Vestibular UnB 2019 (Certificação de Habilidade Específica) – Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou entregue na Central de Atendimento do Cebraspe, localizada no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do Cebraspe – Asa Norte, Brasília/DF.

10.4.7 Os candidatos selecionados que tiveram a solicitação de atendimento especial para a realização das provas deferida, na forma do subitem 3.7 deste edital, deverão entregar os originais dos documentos enviados de acordo com o estabelecido no subitem 3.7.8 deste edital.

10.5 Para o registro acadêmico, a documentação prevista no subitem 10.4 deste edital deverá ser apresentada em cópia autenticada ou original e cópia, caso em que a autenticação será feita pelo próprio Posto Avançado da SAA/UnB.

10.6 Os candidatos selecionados, em quaisquer das chamadas, que não comparecerem para efetivar o registro no prazo estabelecido ou que não apresentarem a documentação completa para o registro acadêmico perderão o direito à vaga obtida na UnB.

10.7 O candidato já aluno da UnB só poderá fazer o registro em novo curso mediante a desistência do curso anterior.

10.7.1 A vaga de candidato já aluno da UnB do mesmo curso para o qual foi selecionado, confirmando-se o registro, será adicionada às vagas de chamadas subsequentes, caso ocorra.

10.8 O registro acadêmico poderá ser feito por terceiros, exigindo-se, neste caso, procuração simples de próprio punho do candidato, sem necessidade de reconhecimento de firma, acompanhada do documento de identidade original do procurador e a cópia da identidade do candidato, bem como dos documentos do candidato, referidos no subitem 10.4 deste edital.

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A inscrição do candidato/treineiro implica a aceitação das condições do vestibular contidas nos comunicados, neste edital e em outros que vierem a ser publicados e das decisões que possam ser tomadas pelo Cebraspe, em casos omissos.

11.2 Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para o atendimento especializado para a realização das provas.

11.3 É de inteira responsabilidade do candidato/treineiro acompanhar a publicação e a divulgação de todos os atos, comunicados e editais referentes ao vestibular no *Diário Oficial da União* e na internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19.

11.3.1 As informações a respeito de notas e classificações poderão ser acessadas por meio dos editais de resultados. Não serão fornecidas informações que já constem dos editais ou fora dos prazos previstos nesses editais.

11.4 O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público na Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, localizada na Universidade de Brasília (UnB) – Campus Universitário Darcy Ribeiro, Sede do Cebraspe – Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448-0100, ou via internet, no endereço eletrônico http://www.cebraspe.org.br/vestibulares/vestunb_19, ressalvado o disposto no subitem 11.6 deste edital, e por meio do endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

11.5 O candidato que desejar relatar ao Cebraspe fatos ocorridos durante a realização do concurso deverá fazê-lo junto à Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, postando correspondência para a Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou enviando *e-mail* para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

11.6 Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 11.3 deste edital.

11.6.1 Não serão fornecidos a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

11.7 O candidato poderá protocolar requerimento relativo ao vestibular, por meio de correspondência ou *e-mail* instruído com cópia do documento de identidade e do CPF. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, no horário das 8 horas às 18 horas, ininterruptamente, exceto sábados, domingos e feriados, observado o subitem 11.5 deste edital.

11.8 O candidato que desejar corrigir o nome fornecido durante o processo de inscrição deverá entregar **requerimento de solicitação de alteração de dados cadastrais** das 8 horas às 18 horas (exceto sábados, domingos e feriados), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento ao Candidato do

Cebraspe, localizada na Universidade de Brasília (UnB) – Campus Universitário Darcy Ribeiro, Sede do Cebraspe – Asa Norte, Brasília/DF, ou enviá-lo, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe – Vestibular UnB 2019 (Solicitação de alteração de dados cadastrais) – Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou via *e-mail*, para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br, acompanhado de cópia dos documentos que contenham os dados corretos e cópia da sentença homologatória de retificação do registro civil.

11.9 Nos dois dias de realização das provas, o candidato/treineiro deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para o seu início, munido somente de:

- a) documento de identidade **original** do candidato/treineiro;
- b) comprovante de inscrição do candidato/treineiro ou comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
- c) caneta esferográfica de **tinta preta fabricada em material transparente**.

11.10 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação em papel (somente o modelo com foto).

11.10.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação digital (modelo eletrônico); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados.

11.10.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento, nem carteira de identidade vencida.

11.11 Por ocasião da realização das fases, o candidato/treineiro que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 11.10 deste edital, não poderá realizar as fases e será automaticamente eliminado do vestibular.

11.12 Caso o candidato/treineiro esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das fases, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar à equipe de aplicação documento (original ou cópia simples) que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 90 dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio. O documento de registro da ocorrência será retido pela equipe de aplicação.

11.12.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato/treineiro cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

11.12.2 Para a segurança dos candidatos/treineiros e a garantia da lisura do vestibular, o Cebraspe poderá proceder à coleta de dado biométrico de todos os candidatos/treineiros nos dias de realização das provas.

11.13 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

11.14 Não será admitido ingresso de candidato/treineiro nem de documentação de candidato/treineiro no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

11.15 O candidato/treineiro deverá permanecer **obrigatoriamente** no local de realização das provas por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas.

11.15.1 A inobservância do subitem 11.15 deste edital acarretará a não correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do concurso público.

11.16 O Cebraspe manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

11.17 O candidato/treineiro que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

11.18 O candidato/treineiro somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao término do tempo destinado à realização das provas.

11.19 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato/treineiro da sala de provas.

11.20 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. É obrigatório o comparecimento do candidato a todas as provas, nos horários e nos locais estabelecidos. O não comparecimento a qualquer uma das provas implicará a eliminação do candidato.

11.21 Durante a realização das provas, não será permitida a comunicação entre os candidatos/treineiros nem a utilização de qualquer material de consulta, exceto aquele fornecido pelo Cebraspe.

11.21.1 Nos dias de realização das provas, o Cebraspe poderá fornecer máquinas calculadoras, que serão recolhidas ao término destas.

11.22 Será eliminado do vestibular o candidato/treineiro que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:

a) aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *iPod*®, gravadores, *pendrive*, *mp3 player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, *notebook*, *palmtop*, *Walkman*®, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc.;

b) relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha;

c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc.;

d) qualquer recipiente ou embalagem que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.).

11.22.1 No ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas, não será permitido o uso pelo candidato/treineiro de quaisquer objetos relacionados no subitem 11.22 deste edital.

11.22.2 Sob pena de ser eliminado do vestibular, antes de entrar na sala de provas, o candidato/treineiro deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pela equipe de aplicação, **obrigatoriamente desligados**, telefone celular e qualquer outro equipamento eletrônico relacionado no subitem 11.22 deste edital.

11.22.2.1 Durante toda a permanência do candidato/treineiro na sala de provas, o seu telefone celular, assim como qualquer equipamento eletrônico, **deve permanecer obrigatoriamente desligado e acondicionado na embalagem porta-objetos lacrada, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes**. O candidato/treineiro será eliminado do vestibular caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas.

11.22.2.2 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato/treineiro deverá ser mantida embaixo da carteira até o término das suas provas. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de provas.

11.22.3 O Cebraspe recomenda que o candidato/treineiro não leve nenhum dos objetos citados no subitem 11.22 no dia de realização das provas.

11.22.4 O Cebraspe não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

11.22.5 O Cebraspe não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos a eles causados.

11.23 No dia de realização das provas, o Cebraspe poderá submeter os candidatos/treineiros ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato/treineiro está portando material não permitido.

11.24 Será automaticamente eliminado do vestibular, em decorrência da anulação de suas provas, o candidato/treineiro que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou, ainda, que se comunicar com outro candidato/treineiro;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no subitem 11.22 deste edital;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos/treineiros;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
- f) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de respostas ou a folha de texto definitivo da prova de redação em Língua Portuguesa;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, no caderno de respostas ou na folha de texto definitivo;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, comportando-se indevidamente;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a própria aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do vestibular;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
- n) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- o) for surpreendido portando qualquer tipo de arma sem o devido deferimento de atendimento especial, conforme previsto no subitem 3.7.5 deste edital;
- p) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- q) deixar de transcrever ou recusar-se a transcrever, para posterior exame grafológico, a frase contida nas instruções da capa das provas;
- r) não permitir a coleta de dado biométrico.

11.25 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, o Cebraspe tem a prerrogativa de entregar ao candidato/treineiro prova/material substitutivo.

11.26 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

11.27 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato/treineiro omitido informações e(ou) as tornado inverídicas, fraudado e(ou) falsificado documentos, suas provas serão anuladas e ele será eliminado do vestibular.

11.28 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato/treineiro.

11.29 O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais e seu endereço perante o Cebraspe enquanto estiver participando do vestibular, por meio de requerimento a ser enviado à Central de Atendimento ao Candidato do Cebraspe, na forma dos subitens 11.7 ou 11.8 deste edital, conforme o caso, e perante a UnB, após a divulgação do resultado final, desde que aprovado. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados pessoais e de seu endereço.

11.30 A UnB não oferecerá alojamento nem alimentação aos candidatos/treineiros.

11.31 Os casos omissos serão resolvidos pelo Decanato de Ensino de Graduação (DEG).

11.32 O Cebraspe poderá modificar o presente edital, visando ao melhor êxito do vestibular. As modificações, se necessárias, serão divulgadas e estarão de acordo com a legislação vigente.

11.33 Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

SERGIO ANTÔNIO ANDRADE DE FREITAS

Decano de Ensino de Graduação

**ANEXO I
QUADRO DE VAGAS**

Grupo	Campus/curso/turno	Sistema de Cotas para Negros	Sistema								Sistema Universal	Total
			Sistema de Cotas para Escolas Públicas									
			Candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita				Candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita					
			Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas			
			Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral		
	Campus Darcy Ribeiro											
	Diurno											
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
II	Agronomia (Bacharelado)	2	2	4	1	3	2	4	1	3	18	40
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Artes Cênicas (Bacharelado/Licenciatura)*	1	1	2	1	0	1	1	1	0	5	13
I	Artes Visuais (Bacharelado/Licenciatura)*	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
II	Bacharelado em Química	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	Biblioteconomia (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Biotecnologia (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20

II	Ciência da Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Ciência Política (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Ciências Biológicas (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	4	1	2	2	4	1	2	15	35
I	Ciências Econômicas (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
I	Ciências Sociais - Antropologia / Sociologia Bacharelado / Licenciatura	2	2	5	2	3	2	5	1	3	20	45
I	Comunicação Social - Audiovisual / Publicidade e Propaganda (Bacharelados)	1	1	3	1	1	1	2	1	1	10	22
I	Design - Programação Visual / Projeto do Produto (Bacharelados)*	1	1	1	1	0	1	1	0	0	4	10
I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
II	Educação Física (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Educação Física (Licenciatura)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Civil (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia de Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia de Redes de Comunicação (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Elétrica (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Florestal (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Mecatrônica - Controle e Automação (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Engenharia Química (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Estatística (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20

I	Filosofia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Física (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	0	8	18
II	Geofísica (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Geografia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	0	8	18
II	Geologia (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	História (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Jornalismo (Bacharelado)	1	1	1	1	0	1	1	1	0	4	11
I	Letras – Tradução – Francês (Bacharelado)	0	1	1	1	0	1	1	0	0	4	9
I	Letras – Tradução – Inglês (Bacharelado)	1	1	1	1	0	1	1	1	0	4	11
I	Licenciatura em Letras – Português do Brasil como Segunda Língua (Licenciatura)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Língua Francesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	0	1	1	1	0	5	13
I	Língua Inglesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	1	1	0	1	1	1	0	4	11
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Línguas Estrangeiras Aplicadas - Multilinguismo e Sociedade da Informação (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
II	Matemática (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	0	8	18
II	Medicina (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Medicina Veterinária (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Museologia (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	Música (Bacharelado)*	1	1	2	1	0	1	1	1	0	5	13
I	Música (Licenciatura)*	0	1	1	0	0	1	1	0	0	4	8
II	Nutrição (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16

II	Odontologia (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Pedagogia (Licenciatura)	2	2	4	1	3	2	4	1	2	17	38
II	Psicologia (Bacharelado / Licenciatura / Psicólogo)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Química Tecnológica (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	Relações Internacionais (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Turismo (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
Total Diurno		63	65	131	59	55	63	127	56	44	515	1.178
Noturno												
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Arquivologia (Bacharelado)	1	1	3	1	1	1	2	1	1	9	21
I	Ciências Ambientais (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
II	Computação (Licenciatura)	1	1	3	1	1	1	3	1	1	10	23
I	Comunicação Organizacional (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
II	Engenharia de Produção (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Filosofia (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Gestão de Agronegócio (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Gestão de Políticas Públicas (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
I	História (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Letras – Tradução Espanhol (Bacharelado)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15

I	Licenciatura em Artes Visuais*	1	1	1	1	0	1	1	0	0	4	10
II	Licenciatura em Ciências Biológicas	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Licenciatura em Física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
II	Licenciatura em Matemática	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	Licenciatura em Música*	1	1	2	1	0	1	1	1	0	5	13
II	Licenciatura em Química	1	1	2	1	0	1	2	1	0	7	16
I	Língua e Literatura Japonesa (Licenciatura)	1	1	2	1	0	1	1	1	0	6	14
I	Língua Espanhola e Literatura Espanhola e Hispano-Americana (Licenciatura)	1	1	2	1	0	1	2	1	0	6	15
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Pedagogia (Licenciatura)	1	1	3	1	1	1	2	1	1	9	21
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Teoria, Crítica e História da Arte (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
Total Noturno		31	31	63	28	24	28	59	27	22	241	554
Total Campus Darcy Ribeiro		94	96	194	87	79	91	186	83	66	756	1.732
Campus Ceilândia												
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Fisioterapia (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
II	Fonoaudiologia (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	0	8	18
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	2	2	3	1	2	1	3	1	2	13	30
II	Terapia Ocupacional (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
Total - FCE		7	7	17	6	11	6	17	6	6	65	148

Campus Gama												
II	Engenharias - Aeroespacial / Automotiva / Eletrônica / Energia / Software (Bacharelados)**	7	5	15	4	11	5	15	4	11	63	140
Total - FGA		7	5	15	4	11	5	15	4	11	63	140
Campus Planaltina - Diurno												
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Gestão do Agronegócio (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	3	1	1	11	25
Total - Diurno		2	2	5	2	3	2	5	2	2	20	45
Campus Planaltina - Noturno												
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
I	Gestão Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	1	1	2	1	1	9	20
Total- Noturno		2	2	4	2	2	2	4	2	2	18	40
Total FUP		4	4	9	4	5	4	9	4	4	38	85
Total Geral		112	112	235	101	106	106	227	97	87	922	2.105

* Cursos que exigem a Certificação de Habilidade Específica, obtida anteriormente ao registro e à matrícula, objeto de processo de certificação, conforme subitem 3.5.6 deste edital.

** A opção de entrada aos cursos de Engenharia do *Campus* UnB Gama (FGA) é comum a todos os candidatos. A opção específica de cada candidato selecionado no vestibular será feita ao longo do curso, entre as opções: Engenharia Aeroespacial, Engenharia Automotiva, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica e Engenharia de Software.

Obs.: o quadro de vagas poderá sofrer alteração pela inclusão das vagas remanescentes do PAS.

ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA E DE RENDA FAMILIAR BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO *PER CAPITA*

1 DA COMPROVAÇÃO DE TER ESTUDADO O PRIMEIRO, O SEGUNDO E O TERCEIRO ANO EM ESCOLA PÚBLICA

1.1 Para comprovar que o candidato realizou, integralmente, o primeiro, segundo e terceiro ano do ensino médio em escola pública, conforme as alíneas “a” e “c” do subitem 4.2 deste edital, o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

- a) cópia do diploma/certificado de conclusão do ensino médio;
- b) cópia do histórico escolar de todas as séries do ensino médio, em que esteja explicitado de forma clara em qual escola foi realizada o primeiro, segundo e terceiro ano do ensino médio. Também serão aceitas declarações, emitidas pelas secretárias das escolas, que atestem de forma clara em qual escola foi realizada o primeiro, segundo e terceiro ano do ensino médio.

1.2 A simples entrega das notas referentes ao primeiro, ao segundo e ao terceiro ano não atesta o local em que foram realizadas essas séries, portanto, o histórico escolar exigido no subitem 1.1 deste anexo somente terá validade se obtiver a clara informação do nome e local das escolas onde foram realizados o primeiro e o segundo ano do ensino médio, bem como onde está sendo realizado o terceiro ano.

1.3 Para comprovar que o candidato está de acordo com a alínea “b” do subitem 4.2 deste edital, o candidato deverá entregar o respectivo certificado obtido pelo Enem ou Encceja ou Exame de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

2 DA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO *PER CAPITA* PARA OS CANDIDATOS QUE SOLICITAREM ISENÇÃO DE TAXA, NOS TERMOS DA LEI Nº 12.799/2013, OU PARA OS CANDIDATOS QUE OPTAREM POR CONCORRER POR ESSA OPÇÃO CONFORME A LEI Nº 12.711/2012, O DECRETO Nº 7.824/2012 E A PORTARIA NORMATIVA Nº 18/2012

2.1 Para comprovar que faz jus à condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, o candidato deverá entregar os seguintes documentos:

2.1.1 declaração assinada pelo candidato atestando, sob as penas da lei, quantas pessoas compõem a sua família e quantas pessoas recebem renda na sua família, conforme Anexo II.1. De acordo com o inciso III do art. 2º da Portaria Normativa nº 18/2012, do MEC: considera-se família a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

2.1.2 cópia do RG e do CPF de cada um dos membros da família que possui renda;

2.1.3 comprovantes de renda bruta dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, de cada um dos membros da família que possuem renda em uma das seguintes formas:

- a) cópia dos contracheques ou comprovante de renda bruta similar dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
- b) cópia da CTPS contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;
- c) para aposentados e pensionistas que não possuem os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3, cópia dos extratos do pagamento do benefício dos meses de dezembro, janeiro e

fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

d) para autônomos e profissionais liberais que não possuem os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3, declaração, conforme Anexo II.2, de cada membro da família que se enquadre nessa situação atestando o valor recebido nos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, acrescido de cópia das guias de recolhimento, ou seja, da comprovação de que o autônomo recolheu os tributos referentes aos serviço autônomo, com o respectivo mecanismo de autenticação bancária comprovando o pagamento dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, compatíveis com a renda bruta declarada;

e) para trabalhador que exerce atividade rural que não possui os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3, declaração, conforme Anexo II.3, de cada membro da família que se enquadre nessa situação atestando o valor da renda bruta recebido nos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições;

f) para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e(ou) arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), declaração conforme Anexo II.4 acrescida de cópia dos recibos dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, de cada bem alugado/arrendado;

g) para famílias que tenham **exclusivamente** renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e(ou) arrendamento, declaração, conforme Anexo II.5, de que não possuem outras fontes de renda acrescida de cópia dos recibos dos meses de dezembro, janeiro e fevereiro, para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições, ou de janeiro, fevereiro e março, para aqueles que recebem após a data de início das inscrições, de cada bem alugado/arrendado.

3 O valor do salário mínimo a ser utilizado no cálculo da renda familiar será o do ano de 2019.

ANEXO II.1

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE FAMÍLIA VESTIBULAR 2019

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____,
candidato no vestibular da UnB 2019, residente na(o) _____
(endereço),
complemento _____, declaro que a minha família é composta de ____ (número) pessoas das quais
____ (número) recebem renda.

Membros da Família:

Nome completo/possui renda?

- 1) _____ / () sim () não.
- 2) _____ / () sim () não.
- 3) _____ / () sim () não.
- 4) _____ / () sim () não.
- 5) _____ / () sim () não.
- 6) _____ / () sim () não.
- 7) _____ / () sim () não.
- 8) _____ / () sim () não.
- 9) _____ / () sim () não.
- 10) _____ / () sim () não.
- 11) _____ / () sim () não.
- 12) _____ / () sim () não.
- 13) _____ / () sim () não.
- 14) _____ / () sim () não.

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201_.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO II.2

**DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO
VESTIBULAR 2019**

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato no vestibular da UnB 2019,
_____ declaro para os
devidos fins, que sou trabalhador autônomo, exercendo a função de
_____, não constante na Carteira de Trabalho e
Previdência Social, recebendo renda bruta nos meses:

Para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições	Para aqueles que recebem após a data de início das inscrições
1) dezembro: R\$ _____	1) janeiro: R\$ _____
2) janeiro: R\$ _____	2) fevereiro: R\$ _____
3) fevereiro: R\$ _____	3) março: R\$ _____

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO II.3

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL
VESTIBULAR 2019

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato no vestibular da UnB 2019,
_____ declaro para os
devidos fins, que sou trabalhador que exerce atividade rural, não constante na Carteira de Trabalho e
Previdência Social, recebendo renda bruta nos meses:

Para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições	Para aqueles que recebem após a data de início das inscrições
1) dezembro: R\$ _____	1) janeiro: R\$ _____
2) janeiro: R\$ _____	2) fevereiro: R\$ _____
3) fevereiro: R\$ _____	3) março: R\$ _____

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO II.4
DECLARAÇÃO DE RENDA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓVEIS OU IMÓVEIS E(OU) ARRENDAMENTO
VESTIBULAR 2019

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato no vestibular da UnB 2019,
_____ declaro para os
devidos fins, que recebi renda bruta nos meses, referente à locação de
_____.

Para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições	Para aqueles que recebem após a data de início das inscrições
1) dezembro: R\$ _____	1) janeiro: R\$ _____
2) janeiro: R\$ _____	2) fevereiro: R\$ _____
3) fevereiro: R\$ _____	3) março: R\$ _____

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201_.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO II.5
DECLARAÇÃO DE RENDA EXCLUSIVA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓVEIS OU IMÓVEIS E(OU)
ARRENDAMENTO
VESTIBULAR 2019

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato no vestibular da UnB 2019,

declaro para os devidos fins, que recebi renda bruta nos meses, referente à locação de _____.

Para aqueles que recebem antes da data de início das inscrições	Para aqueles que recebem após a data de início das inscrições
1) dezembro: R\$ _____	1) janeiro: R\$ _____
2) janeiro: R\$ _____	2) fevereiro: R\$ _____
3) fevereiro: R\$ _____	3) março: R\$ _____

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

ANEXO III

DECLARAÇÃO

Eu, [nome completo do(a) candidato(a)], inscrito(a) no CPF sob o [número do CPF do candidato(a)], declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no vestibular da UnB 2019, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, e que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição.

Declaro estar ciente de que, de acordo com o inciso I do art. 4º do referido decreto, família é a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio, definido como o local que serve de moradia à família.

Declaro, ainda, saber que, de acordo com o inciso II do art. 4º do Decreto nº 6.135, de 2007, família de baixa renda, sem prejuízo do disposto no inciso I, é aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

Declaro, também, ter conhecimento de que a renda familiar mensal é a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos programas descritos no inciso IV do art. 4º do Decreto nº 6.135, de 2007.

Declaro saber que renda familiar *per capita* é obtida pela razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família.

Declaro, por fim, que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição no vestibular e estar ciente das penalidades por emitir declaração falsa previstas no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Por ser verdade, firmo o presente para que surtam seus efeitos legais.

[CIDADE], [DIA] DE [MÊS] DE [ANO].

Assinatura do(a) candidato(a) ou responsável legal

Nome por extenso e CPF do(a) responsável legal

Obs.: preencher os dados [DESTACADOS] acima.

ANEXO IV

MODELO DE ATESTADO PARA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

Atesto, para fins de participação em processo seletivo, que o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) seguinte(s) condição(ões) _____, CID-10 _____, que resulta(m) no comprometimento das seguintes funções/funcionalidades _____.

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento _____.

Cidade/UF, ____ de _____ de 201_.

Assinatura e carimbo do(a) médico(a)