EDIÇÃO
2019

RELATÓRIO DO CONTRATO DE GESTÃO

Cebraspe
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos

2019

RELATÓRIO DO CONTRATO DE GESTÃO

Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ - 18.284.407/0001-53

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A
Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF

+55 (61) 2109-5913

gabinete@cebraspe.org.br

www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2020. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE • **6**

1. APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL • **7**

1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS · 7

1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS · 9

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA · 10

1.4 MODELO DE NEGÓCIO · 18

1.5 CADEIA DE VALOR · 20

1.6 GOVERNANÇA · 21

1.7 PLANO DIRETOR 2019-2022 · 23

1.8 ALOCAÇÃO DE RECURSOS · 27

1.9 GESTÃO DE RISCOS · 28

1.10 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES · 30

2. ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO EM 2019 • **32**

2.1 HISTÓRICO · 32

2.2 ATIVIDADES DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO · 36

3. INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E DESEMPENHO FINANCEIRO • **58**

4. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE • **84**

5. RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE • **86**

ANEXO I • **87**

ANEXO II • **88**

MENSAGEM DA DIRIGENTE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe), Organização Social do Ministério da Educação (MEC), apresenta o **Relatório do Contrato de Gestão (RCG)**, referente ao ano de 2019. O documento traz o histórico das atividades realizadas no período e as informações sobre os resultados relacionados a esse contrato e ao seu 1º termo aditivo, assinado no final de 2018.

Ao longo de 2019, o Cebraspe realizou oito avaliações de programas e políticas públicas por meio do contrato de gestão. Contar com nossas equipes especializadas e a expertise deste Centro em avaliação para apoiar o MEC na revisão, atualização e aprimoramento de programas e políticas públicas é fato que muito nos orgulha e alegra, pois concretiza a missão do Cebraspe e reforça o nosso compromisso com a educação.

Além da prestação de contas das atividades realizadas, um compromisso do Cebraspe com o Estado e com a sociedade, este relatório também demonstra o consistente trabalho de governança corporativa que tem sido desenvolvido. A conformidade dos normativos, a atuação ética e responsável e um modelo de gestão que destaca os principais eixos que norteiam nosso trabalho são apresentados neste documento.

O atual contrato de gestão teve seu encerramento no dia 31 de dezembro de 2019. Contudo, é da natureza e finalidade deste Centro estar à disposição do Estado brasileiro para apoiar nessa atividade que consideramos fundamental e para a qual temos nos dedicado ao longo dos últimos cinco anos: as avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência, de programas e e políticas públicas.

Adriana Rigon Weska

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

1.º CAPÍTULO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) é uma organização social criada com o objetivo de promover o ensino, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ele se consolidou como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do país em todas as suas áreas de atuação. O Cebraspe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas fazem parte do planejamento estratégico de uma organização e têm como objetivo nortear as atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio delas, são aplicados um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos. Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidas a missão, a visão e os valores da instituição.

De acordo com Kaplan e Norton (2008)[1], a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, especificamente o que ela entrega aos seus clientes ou para a sociedade, além de informar à alta gestão e aos colaboradores o que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)[2] aponta que uma missão bem formulada dá aos funcionários um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem engajados e comprometidos em obter os melhores resultados. A missão do Cebraspe possui a seguinte redação.

---

1 KAPLAN, R. S. **Execution Premium**: linking strategy to operations for competitive advantage. MA: Harvard Business Review Press, 2008.

2 KOTLER, P. **Administração de marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Missão

Criar oportunidades de desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas educacionais, de organizações e de pessoas, por meio de pesquisas e avaliações fundamentadas em princípios de excelência.

Já a visão, segundo Haberberg & Rieple (2008)[3], é a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser a médio ou longo prazo e como irá se comportar ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o objetivo e a meta que a entidade almeja atingir em um determinado espaço de tempo, representando o estado futuro ótimo que deseja alcançar. O desenvolvimento da visão da organização deve se fundamentar em indicadores e metas. É a partir da análise desses parâmetros que se tem a percepção de que os objetivos são executados da forma como foram planejados. A visão do Cebraspe é explicitada a seguir.

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apontando o que realmente importa para ela e o que deve embasar toda a sua atividade. Os valores estão muito ligados aos princípios éticos e morais que devem nortear os relacionamentos entre os colaboradores e são pilares para que a organização consiga alcançar resultados positivos e satisfatórios ao longo do tempo. Os valores que orientam a atuação estão elencados a seguir.

Visão

Ser a melhor instituição de avaliação do Brasil.

Valores

Respeito ao ser humano
Excelência acadêmica
Comprometimento
Competitividade
Transparência
Credibilidade
Equidade
Inovação
Ética

3 HABERBERG, A. R. A. **Strategic management**: theory and application. Oxford: Oxford University Press, 2008.

1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS

O Cebraspe possui valores inegociáveis como ética, equidade, credibilidade e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa. No Quadro 1.1, a seguir, são apresentados os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritos desde as principais competências às suas principais características.

QUADRO 1.1 – NORMAS QUE ORIENTAM A ATUAÇÃO DO CEBRASPE

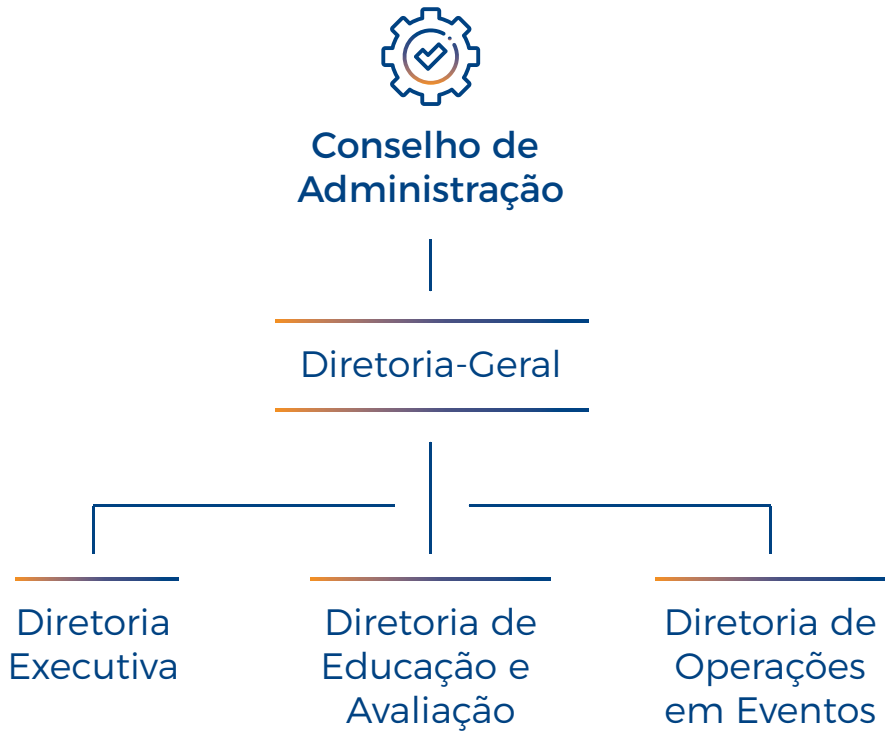
NORMATIVOS	Endereço para acesso
Decreto nº 8.078/2013, de 19 de agosto de 2013 Qualifica o Cebraspe como organização social.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D8078.htm
Contrato de gestão nº 01/2014 Assinado em 17 de março de 2014 e publicado no Diário Oficial da União de 18 de março de 2014, seção 3, página 26.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/CONTRATO%20DE%20GESTÃO_Nº%201_2014%20sem%20os%20anexos.pdf
Primeiro termo aditivo ao contrato de gestão nº 01/2014 Assinado em 21 de dezembro de 2018 e publicado no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção 3, página 16.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Primeiro_Termo_Aditivo.pdf
Estatuto do Cebraspe Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília em 13 de maio de 2013 sob o nº 000082415.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebraspe.pdf (atualizado em 2018)
Regimento interno Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf (atualizado em 2018)
Regimento interno (vigente) Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf
Regulamento de gestão de pessoas Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_de_Gestão_de_Pessoas.pdf
Regulamento de compras e contratações Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_Compras.pdf (atualizado em 2018)
Regulamento de compras e contratações (vigente) Aprovado pelo Conselho de Administração em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_Compras.pdf
Estatuto do Cebraspe (vigente) Aprovada alteração pelo Conselho de Administração (ata de reunião ordinária realizada em 31 de agosto de 2018 e registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília em 05 de setembro de 2018 sob o nº 000107017.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebraspe.pdf

Em respeito à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos na página Transparência do portal www.cebraspe.org.br/transparencia/.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

A seguir, é apresentada a estrutura organizacional e de governança do Cebraspe a partir do seu organograma e da descrição das principais áreas da organização.

FIGURA 1.1 – ORGANOGRAMA DA ALTA ADMINISTRAÇÃO



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior. É composto por onze membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral, conforme a distribuição a seguir.

- Três membros natos representantes do **Poder Público**, sendo:
  - » Um representante do Ministério da Educação – MEC;
  - » Um representante do Instituto Federal de Brasília – IFB;
  - » Um representante do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação – MCTI.
- Três membros natos representantes de entidades da sociedade civil, sendo:
  - » Um representante da Associação dos Aposentados da FUB – APOSFUB;
  - » Um representante da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP;
  - » Um representante da Associação Brasileira de Estatística – ABE.
- Um membro eleito pela Assembleia Geral entre os associados do Cebraspe;
- Três pessoas da comunidade acadêmica de reconhecida idoneidade moral e de notória capacidade, profissionais nas áreas relacionadas à finalidade do Cebraspe, eleitos pelos demais integrantes do Conselho de Administração;
- Um membro escolhido pelo Reitor da Universidade de Brasília, entre servidores efetivos e não detentores de cargo em comissão ou função de confiança da referida universidade, com notória contribuição às atividades de educação, ciência, tecnologia e inovação.

O Conselho possui as seguintes atribuições.

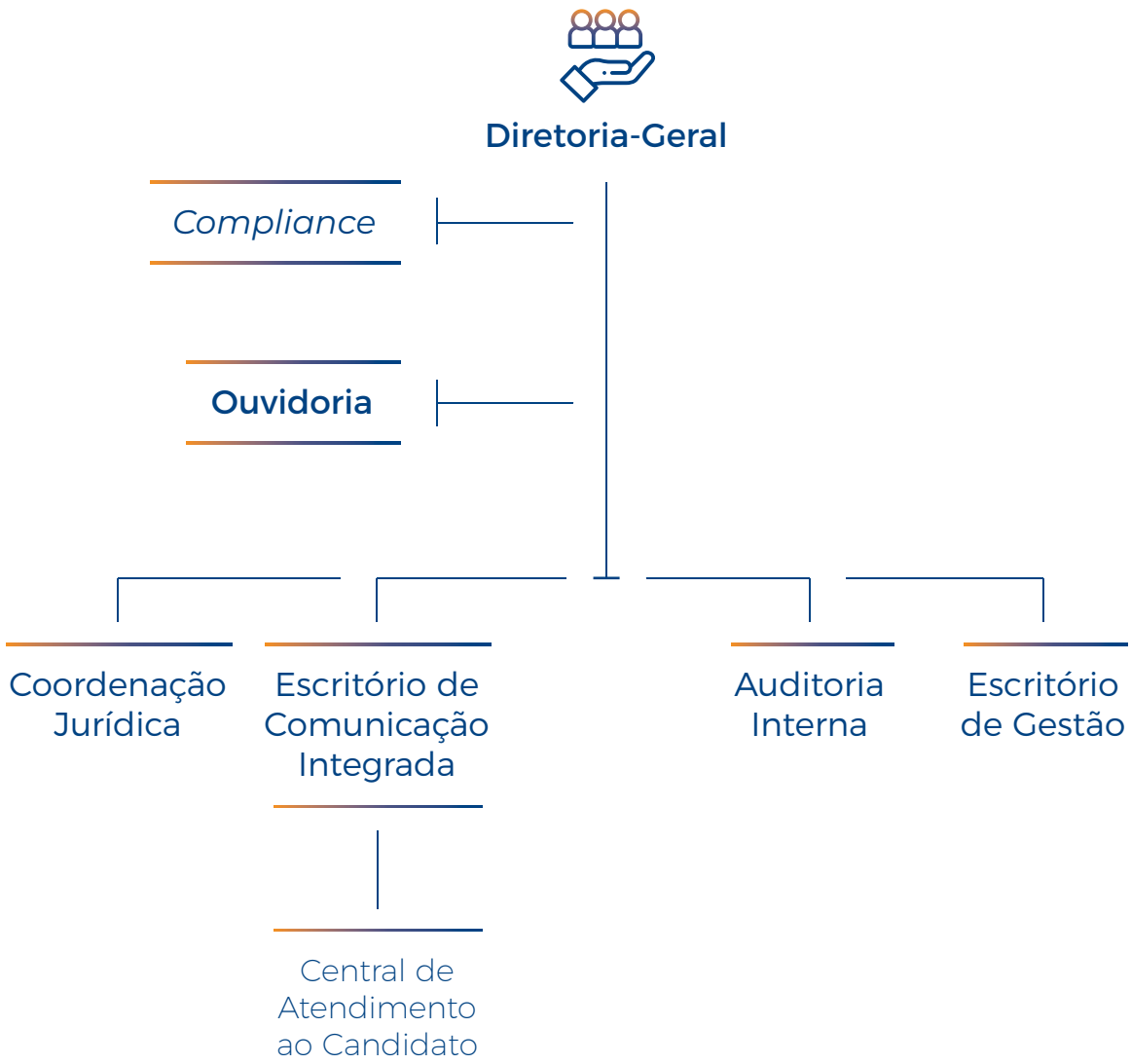
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, dentre outras responsabilidades
- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias;
- Avaliar e aprovar os termos do contrato de gestão;
- Eleger seu presidente;
- Estabelecer as diretrizes do plano de Auditoria Interna, aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo;
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa;
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
  - » A proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
  - » Os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
  - » A apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
  - » A avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste e as análises gerenciais cabíveis;
  - » O regimento interno; e
  - » As propostas de alterações do Estatuto, o regulamento próprio, contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, bem como o plano de cargos e salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebraspe;
- Aprovar a alienação de bens;
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração de políticas, das diretrizes estratégicas, dos planos de atividades e dos respectivos orçamentos;
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, dentre outras responsabilidades sobre a gestão do Centro previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

Em 2019, ocorreram 10 reuniões do Conselho de Administração – da 49ª à 58ª reunião.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em quatro áreas, que têm a responsabilidade de planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Centro. A Diretoria-Geral é a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como é a responsável por assinar contratos em nome do Cebraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração. Também tem a função de presidir comissões no Centro.

FIGURA 1.2 – ORGANOGRAMA DA DIRETORIA-GERAL



As atividades em que a **Diretoria-Geral** está envolvida são descritas abaixo.

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Cebraspe;
- Convocar a Assembleia Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração;
- Representar o Cebraspe;
- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe;
- Gerir o patrimônio do Cebraspe;
- Contratar auditoria externa;
- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal;
- Publicar anualmente, no DOU, os demonstrativos financeiros e os relativos à execução de eventuais contratos de gestão;
- Outras responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria** do Cebraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outra responsabilidade da ouvidoria é atender denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação do Cebraspe.

A **Coordenação Jurídica** é responsável por toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe e é composta por duas supervisões: a do Contencioso e a do Consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, por elaborar relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para confecção de editais e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Coordenação Jurídica está envolvida em gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

O **Escritório de Comunicação Integrada** é responsável por editar materiais impressos e/ou digitais resultantes de conhecimentos produzidos ou fomentados pelo Cebraspe, cuja circulação pode ser interna ou externa ao Centro. Realiza serviços de editoração, elaboração de conteúdo, revisão textual, criação de projeto gráfico, diagramação, conversão de textos e imagens, edição de material audiovisual e acompanhamento de impressão. Também é responsável pela produção de conteúdo externo, interno e institucional; pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e/ou aos eventos sob sua responsabilidade; pela cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos; pela produção de projeto gráfico e aquisição de

materiais promocionais; pela gestão das marcas Cespe e Cebraspe; pelo monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. Por fim, é responsabilidade do Escritório realizar planejamento de marketing e realizar o monitoramento de mercado.

Junto a essa área, está também a **central de atendimento ao candidato** (CAC), que coordena a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no site. É a forma do Cebraspe relacionar-se com participantes e gerenciar requerimentos administrativos.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos de acordo com as normativas e diretrizes da organização. Apoia a auditoria independente no exercício de sua missão institucional e, também, órgãos federais de controle interno e externo. Também cabe ao setor o assessoramento da diretoria-geral e suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e implementação das diretrizes do Planejamento Estratégico, apoia as ações de governança do Cebraspe e identifica pontos de melhoria da sua gestão. Coordena a operação das atividades do Contrato de Gestão, contribuindo diretamente para manter a sua regularidade técnica e jurídica. Atua no gerenciamento dos riscos corporativo e em projetos de mapeamento e melhorias de processos. Elabora os Relatórios de Gestão e do Contrato de Gestão e coordena as atividades relacionadas à Autoavaliação Assistida da Fundação Nacional da Qualidade e a implementação do Plano de Melhoria da Gestão.

DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva está estruturada em torno de cinco coordenações que lidam diretamente com os processos de suporte do Cebraspe, responsáveis por suas atividades administrativas, incluindo a gestão e formação de pessoas, a manutenção predial e de equipamentos, a tecnologia da informação, as relações contratuais dos eventos, o controle de processos e planejamento financeiro, entre outros. Além dessas atribuições, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Cebraspe.

FIGURA 1.3 – ORGANOGRAMA DA DIRETORIA EXECUTIVA

A **Controladoria** é responsável pela gestão orçamentária, financeira e contábil do Centro. Como parte da responsabilidade dessa coordenação, está a gestão contábil, fiscal e financeira, além da realização de precificação de eventos.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de administração de capital humano e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Como principais atividades dessa coordenação, estão a seleção e recrutamento de colaboradores; a gestão de pessoas, remunerações e benefícios; a avaliação de desempenho; o desenvolvimento de pessoas; a promoção da qualidade de vida; e a gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação** é responsável por dar o suporte e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa coordenação são a gestão da inovação em TIC; o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas; a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC; a gestão do banco de dados e *helpdesk*; e o processamento, controle e acompanhamento de inscrições e resultados de eventos.

A **Coordenação de Negócios e Projetos** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, e instituições privadas e o terceiro setor, no tocante às avaliações de ingresso, de proficiência, educacionais e outros. Além disso, a área é responsável pela prospecção de novos projetos para o Cebraspe, coordenando as interações com os clientes estratégicos e estabe-

lecendo um conjunto de práticas que asseguram a integridade e a qualidade dos produtos de trabalho do projeto. As atividades que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui três atribuições principais: a gestão de compras, a gestão do arquivo e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro. Existem outras atribuições que fazem parte das competências dessa coordenação, como gerir compras e contratações, patrimônio, almoxarifado, infraestrutura predial, serviços administrativos de apoio, mão de obra terceirizada e realizar gestão documental.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

A Diretoria de Educação e Avaliação é responsável pelo planejamento e monitoramento dos eventos, pela elaboração e organização de provas de seleção, avaliação e certificação, pela divulgação de gabaritos, pela correção dos instrumentos de avaliação e pela aplicação de etapas específicas dos eventos, como exames médicos, testes de capacidade física e provas práticas em geral.

FIGURA 1.4 – ORGANOGRAMA DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas e gestão do processo de encomendas, revisão e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** realiza atividades de aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral; análise de títulos, documentações, vida pregressa, pedidos de isenção de taxa, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos; acompanhamento da correção das provas discursivas; gestão das bancas avaliadoras; desenvolvimento de indicadores de desempenho de colaboradores externos; auditoria dos resultados de eventos; e avaliação das demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** tem como atribuições produzir relatórios com informações dos eventos, desenvolver estudos estratégicos, fomentar o desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos vários tipos de avaliações, certificações e seleções, promover cursos de extensão e de pós-graduação, preparar instrumentos de avaliação e certificação, gerir equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações e realizar análises estatísticas das avaliações.

A **Coordenação de Planejamento e Controle de Eventos** é responsável pelo gerenciamento dos eventos realizados pela organização. Essa coordenação apresenta como atividades, planejar e fazer o monitoramento dos eventos, relacionar-se com clientes e gerir processos administrativos e judiciais de eventos.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A Diretoria de Operações em Eventos é responsável pela logística, impressão dos materiais relacionados aos eventos e implementação da segurança interna e externa. Está estruturada em três coordenações.

FIGURA 1.5 – ORGANOGRAMA DA DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Coordenação de Logística** é responsável por planejar e controlar a logística dos eventos do Cebraspe. Como principais atividades dessa coordenação, tem-se a contratação de espaços e distribuição de participantes, a preparação de infraestrutura de aplicação, a contratação e capacitação de equipes, a aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação e a gestão de rotas e a utilização de veículos.

A **Coordenação de Produção Gráfica** é responsável pela produção gráfica, pela organização, pela digitalização e pela conferência dos materiais de aplicação dos eventos. As principais atribuições dessa coordenação é produzir, montar e enviar material de aplicação para eventos e gerir serviços gráficos e administrativos.

A **Coordenação de Segurança** é responsável pela segurança de todas as etapas dos eventos e pela segurança interna do Centro. Realiza serviços de inteligência, acompanhamento de malotes, rastreamento e utilização de equipamentos sensores para detecção de fraudes em eventos e planejamento de segurança específicos a cada atividade.

1.4 MODELO DE NEGÓCIO

Com o objetivo de entender melhor o papel do Cebraspe e a sua atuação no mercado, considerando o que a organização entrega de serviços para as partes interessadas, o modelo de negócios do Cebraspe está estruturado de forma a permitir o desenvolvimento de uma visão simplificada das práticas utilizadas para atrair clientes e apresentar os serviços realizados pelo Centro. Para tanto, a ferramenta utilizada como referência para descrição do modelo de negócios do Centro é o Business Model Canvas. Desenvolvido pelo consultor suíço Alexander Osterwalder, esse modelo foi introduzido no mercado por meio do livro "Business *Model Generation*" e consiste em reproduzir o modelo de negócios de forma visual e sintética a partir de um quadro dividido em categorias, que define os principais pontos a serem levados em conta com relação ao negócio.

Durante a revisão do Planejamento Estratégico do Centro, realizado no final de 2018 e início de 2019, o modelo de negócios foi tratado como um dos componentes estratégicos utilizados para o levantamento de subsídios importantes para a análise da organização e definição das suas estratégias, objetivos e indicadores

para o período de 2019 a 2022. Nesse contexto, ao descrever o modelo de negócios do Cebraspe, tem-se como primeiro ponto os parceiros e partes interessadas da organização. Outro ponto do modelo são as atividades-chave desenvolvidas pelo Centro, que são representadas pelos processos descritos na cadeia de valor do Cebraspe, conforme descrito no item 2.5 deste documento.

Para a realização das atividades, é necessário o emprego de recursos-chave, que são aqueles que permitem à organização ser capaz de entregar resultados aos clientes e participantes das avaliações. Atualmente, o modelo de negócios é apresentado por meio do conjunto de técnicas e metodologias empregadas pelo Centro, desde a capacitação dos elaboradores de questões, a elaboração das questões e a preparação dos cadernos de provas até a correção e a análise dos resultados. Eles estão em constante evolução e incluem a formulação de editais, a inscrição on-line de participantes, a elaboração, aplicação e correção dos instrumentos de avaliação e a publicação dos resultados. Sendo este um recurso intangível, o método é materializado a partir da utilização de recursos humanos e procedimentos estabelecidos ao longo dos anos por meio de seus colaboradores e o apoio de especialistas conceituados.

Em seguida, como próximo componente do modelo, é definida a proposta de valor do Centro. A intenção é apresentar uma concepção clara, concisa e transparente de como o serviço prestado será relevante para nossos clientes, representando o diferencial competitivo do Centro frente aos concorrentes. Dessa forma, a proposta de valor do Cebraspe é o desenvolvimento de avaliações de qualidade comprovada, aliada à capacidade e capilaridade logística, à qualidade do material gráfico e à segurança em todas as fases da avaliação, permitindo acesso a informação de qualidade e seleção de perfis de candidatos que se adequem melhor aos requisitos de um cargo em uma instituição, e trazendo confiabilidade ao processo.

Outro elemento importante é o relacionamento com clientes. Para tanto, o Centro disponibiliza e monitora o plano de relacionamento junto aos clientes institucionais e realiza para clientes e participantes, até o término da prestação dos serviços, ações para garantir a sua satisfação e fidelização. Além disso, são disponibilizados canais de contato e acesso a informações, como site, Canal de Ética, SAC, Central de Atendimento, telefone e e-mail.

Por fim, o modelo apresenta o componente segmento de clientes, no qual podem ser elencados para o contexto do Cebraspe órgãos públicos, instituições públicas e privadas, universidades e instituições de educação de todas as etapas.

1.5 CADEIA DE VALOR

Constituindo-se em um modelo introduzido por Michael Porter (1985)[4], a cadeia de valor de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos se conectam e se relacionam para a entrega de valor aos clientes finais. Ela distingue os processos finalísticos – aqueles que respondem pelas entregas aos clientes – daqueles de suporte e de gestão, voltados para a sustentação de tais processos. Para Porter, uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

Em 2019, o Cebraspe observou a necessidade de retrabalhar o conjunto de macroprocessos de suporte e finalísticos da organização, por se tratar de um elemento estratégico e de visão de negócios da instituição, buscando estar mais alinhado ao mercado de atuação.

A primeira cadeia de valor do Cebraspe foi concebida em 2013, revisada em 2016 e ajustada na Revisão da Estratégia em 2019, sob a ótica do modelo de excelência da gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). Refletiu, igualmente, a revisão da estratégia, sendo composta por processos finalísticos, de gestão e de suporte, conforme a Figura 1.6, a seguir.

FIGURA 1.6 – CADEIA DE VALOR DO CEBRASPE

4 PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

- **Processos de gestão**: são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para o estabelecimento e consecução de metas; bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à organização (planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais).
- **Processos finalísticos**: referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles que caracterizam a atuação da organização e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto para o cliente e demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria estão diretamente relacionados ao objetivo do Cebraspe.
- **Processos de suporte**: são processos essenciais para a gestão efetiva da organização, garantindo o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Os seus produtos (bens ou serviços) se caracterizam por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao sistema (ambiente) da organização.

1.6 GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob várias perspectivas. Ela está presente desde a forma como o Centro organiza suas funções a partir do seu organograma e na organização de comitês e comissões até as práticas de gestão implementadas, como a adesão ao modelo de excelência da gestão, o desenvolvimento do planejamento estratégico organizacional, a gestão por processos e riscos organizacionais e o programa de integridade.

Este modelo de atuação é implementado com o apoio do *compliance officer*, o qual possui o papel de ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial na implementação do Programa de Integridade, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos. Destaca-se, ainda, o modelo de gestão do Cebraspe (Figura 1.7), por meio do qual o Centro elenca seus principais elementos de gestão e governança.

FIGURA 1.7 – MODELO DE GESTÃO DO CEBRASPE

Por fim, ressalta-se o também o sistema de alçadas do Cebraspe, o qual estabelece, a partir das principais atividades da organização, quem possui responsabilidade por eles e em que medida a decisão pode ser compartilhada dentro das equipes, garantindo transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

1.6.1 Comitês e comissões

Em 2019, os comitês e comissões listados a seguir deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos. Ressalta-se que todos possuem normativos, funções e atribuições especificadas em atos internos e resoluções.

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe;
- Comissão Permanente de Sindicância;
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR);
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI);
- Comitê de *Benchmarking* (Cben);
- Comitê de Gestão da Segurança Corporativa do Cebraspe (CGSC);
- Comitê de Gestão do Conhecimento (CGCC);
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental (CRSC);
- Comitê de Comunicação Integrada (CCIC);
- Comissão Permanente de Padronização de Materiais e Equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cebraspe;
- Comitê de Segurança de TI;
- Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).

1.7 PLANO DIRETOR 2019-2022

O início do ano de 2019 refletiu o amadurecimento do Cebraspe quando da conclusão do processo de revisão e atualização do seu planejamento estratégico e organizacional. Foram utilizadas ferramentas de gestão da estratégia e de sistema de governança para auxiliar na proposição de seus objetivos, com a finalidade de atender às diretrizes organizacionais traçadas ao longo dos anos que sucederam à sua criação, alteradas a partir da renovação do seu sistema de gestão.

Nesse sentido, o plano diretor do Cebraspe descreve o processo de revisão da estratégia organizacional e os principais resultados obtidos por meio desta ação, de forma a estabelecer as principais ações necessárias para o alcance dos objetivos organizacionais.

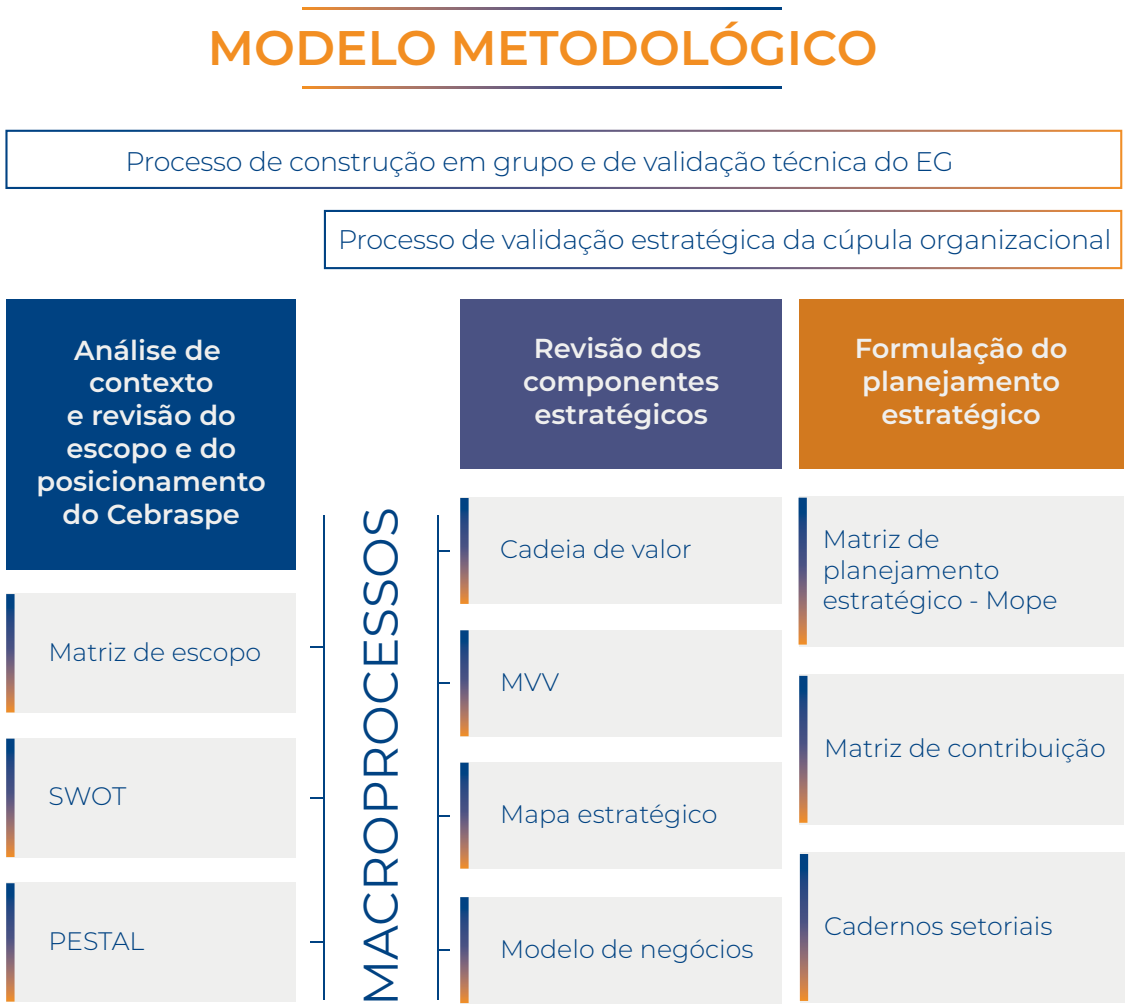
1.7.1 Planejamento estratégico

O foco do processo de revisão estratégica realizado no final de 2018 e início de 2019, pela organização, foi a atualização e ampliação do seu contexto e segmentos de atuação a partir da rediscussão do seu escopo e reposicionamento em diferentes nichos do mercado, ainda com forte e necessária presença como organização proficiente na

proposição de produtos e serviços de educação, pesquisa e avaliação no setor público, em suas diferentes instâncias.

Para essa revisão, foram adotadas metodologias e ferramentas de apoio que orientam as etapas de construção da matriz de planejamento estratégico. Como subsídio para a execução das etapas do planejamento estratégico definidas com o Cebraspe, foi adotado um modelo metodológico, conforme apresentado na Figura 1.8.

FIGURA 1.8 – MODELO METODOLÓGICO



O modelo em questão permitiu que a condução dos trabalhos fosse pautada em uma metodologia de trabalho que alinhasse um conjunto de ferramentas e práticas de gestão, que, por sua vez, fornecessem os subsídios teóricos necessários para o alcance do resultado pretendido para esta ação, que é o estabelecimento das principais estratégias para o ciclo em questão.

Por meio das análises de ambiente, foi observada a necessidade de a organização redefinir e ampliar seu escopo e aperfeiçoar seu modelo de gestão, com ênfase nas necessidades e demandas do seu sistema de governança, clientes, usuários e fornecedores estratégicos. Com base em oficinas realizadas com grupos de construção da estratégia em oito semanas de trabalho, ao longo de seis meses, a partir das revisões da Missão, Visão e Valores do Cebraspe e de seus componentes estratégicos, os resultados do planejamento estratégico para o quadriênio são demonstrados a partir dos objetivos e indicadores distribuídos em macroprocessos e perspectivas, conforme Quadro 1.2.

QUADRO 1.2 – MATRIZ DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

MATRIZ DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CEBRASPE		
MPS / PERSPECTIVAS BSC	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**	**INDICADORES**
MP 1 – Financeira	1. Ampliar a participação do Cebraspe no mercado de avaliações de ingresso.	Receita auferida com contratos de avaliações de ingresso.
MP 1 – Financeira	2. Ampliar a participação do Cebraspe no mercado de avaliações educacionais.	Receita auferida com contratos de avaliações educacionais.
MP 1 – Financeira	3. Ampliar a participação do Cebraspe no mercado de avaliação de proficiência.	Receita auferida com contratos de avaliações de proficiência.
MP 1 – Cliente e Sociedade e Parcerias e Cooperação	4. Manter a regularidade jurídica e a vigência do Contrato de Gestão.	Regularidade e vigência do Contrato de Gestão.
MP 1 – Inovação e Aprendizado e Financeira	5. Ampliar o portfólio de produtos nas diferentes modalidades de avaliação do Cebraspe.	Nº de novos produtos de avaliação lançados no mercado por ano.
MP 1 – Cliente e Sociedade	6. Aprimorar o relacionamento com clientes institucionais.	Índice de Satisfação dos Clientes Institucionais (notas de 0 a 5).
MP 2 – Parcerias e Cooperação	7. Estabelecer parcerias com instituições de pesquisa e tecnologia avançada que subsidiem P&D no Cebraspe.	Nº de parcerias estabelecidas.
MP 2 – Inovação e Aprendizado e Parcerias e Cooperação	8. Fomentar pesquisas para desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias voltadas à avaliação.	1. Nº de novas tecnologias desenvolvidas por meio de projetos fomentados. 2. Nº de tecnologias utilizadas pelo Cebraspe aprimoradas por meio de projetos fomentados.
MP 2 – Parcerias e Cooperação	9. Realizar e divulgar resultados de pesquisas.	Nº de participações gerais e qualificadas em eventos de divulgação.
MP 2 – Inovação e Aprendizado	10. Implementar tecnologias inovadoras de avaliação desenvolvidas pelo Cebraspe.	Nº de tecnologias inovadoras implementadas nos processos de avaliação.
MP 3 – Cliente e Sociedade	11. Criar banco de itens em conteúdos básicos para avaliação de ingresso	Nº de itens por área temática.
MP 3 – Cliente e Sociedade	12. Ampliar banco de itens da educação básica.	Nº de itens por área temática.
MP 3 – Cliente e Sociedade e Inovação e Aprendizado	13. Produzir itens embarcados em tecnologia on-line.	Percentual de itens produzidos em bases tecnológicas.

MATRIZ DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CEBRASPE		
MPS / PERSPECTIVAS BSC	**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**	**INDICADORES**
MP 3 – Inovação e Aprendizado e Processos	14. Implementar sistema informatizado de avaliação educacional.	Índice de Entregas do Projeto (EAP – estrutura analítica do projeto).
MP 3 – Cliente e Sociedade	15. Diversificar a atuação para organizações de natureza educacional empresariais, do terceiro setor e do setor público.	Nº de clientes diferenciados incluídos na carteira de clientes do Cebraspe.
MP 3 – Cliente e Sociedade	16. Criar modelos de Avaliação de Desempenho Profissional.	Modelo de Avaliação de Desempenho Profissional criado e testado.
MP 3 – Cliente e Sociedade e Processos	17. Criar instrumentos de avaliação on-line para certificação de aptidão psicológica.	1. Modelo de Certificação e Avaliação criado e testado. 2. Instrumentos de avaliação psicológica aplicado e avaliado.
MP 4 – Cliente e Sociedade e Inovação e Aprendizado	18. Implementar aplicativo de relacionamento com o candidato e interessados para dispositivos móveis.	1. Índice de adesão ao APP. 2. Índice de satisfação com o APP.
MP 4 – Cliente e Sociedade e Inovação e Aprendizado	19. Implementar solução para aplicação eletrônica de avaliações.	Nº de aplicações eletrônicas implementadas.
MP 4 – Inovação e Aprendizado e Financeira	20. Propor soluções tecnológicas para redução de custos na operacionalização dos eventos pelo Cebraspe.	Percentual de redução de custos decorrente do uso das soluções tecnológicas na operacionalização dos eventos.
MP 4 – Cliente e Sociedade e Processos	21. Implementar solução integrada de rastreamento e detecção de violação do material de aplicação em deslocamento.	Percentual de material de aplicação monitorado.
MP 4 – Processos	22. Implementar gerenciamento de riscos dos processos.	Percentual de riscos de processos monitorados.
MP 5 – Inovação e Aprendizado	23. Implantar Business Intelligence no Cebraspe.	Percentual de implementação da ferramenta BI e do portal de conhecimento.
MP 5 – Inovação e Aprendizado e Parcerias e Cooperação	24. Implantar programa editorial para compartilhamento de pesquisas técnico-científicas de avaliação.	Número de publicações lançadas.
MP 5 – Inovação e Aprendizado	25. Identificar novas oportunidades de produtos e serviços.	Número de novos produtos e serviços identificados.
MP 5 – Cliente e Sociedade	26. Sistematizar indicadores para subsidiar sistemas educacionais e políticas públicas em educação.	Percentual de indicadores sistematizados.

A partir dos objetivos estratégicos, foram desenvolvidos a matriz de contribuição e os cadernos setoriais, que permitiram estabelecer os responsáveis pelas ações e os recursos necessários para a implementação da estratégia em questão.

1.8 ALOCAÇÃO DE RECURSOS

Conforme citado no item anterior, a alocação de recursos no Cebraspe foi realizada considerando a matriz de contribuição e os cadernos setoriais, sendo estes produtos da revisão do planejamento estratégico vigente. A matriz de contribuição prevê o percentual de atuação e colaboração de cada uma das áreas para cada um dos objetivos estratégicos, comunicando e materializando o aporte de ações e esforço demandado para cada uma das áreas da organização.

Já os cadernos setoriais descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebraspe para o alcance dos objetivos da organização, considerando a perspectiva de tempo de um ano, podendo ser considerado como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, recursos envolvidos (financeiro, humano, tecnológico, etc.) e o prazo para sua realização.

Além disso, foi desenvolvido também em paralelo o plano anual de investimentos 2019, que faz parte do plano diretor aprovado pelo Conselho de Administração e que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos pré-estabelecidos no planejamento estratégico da organização.

Para o ano de 2019, os investimentos foram realizados em conjunto com as áreas operacionais e apresentados para a Direção-Geral e a Diretoria Executiva. Posteriormente, eles foram submetidos ao Conselho de Administração, o que aconteceu em dezembro de 2018. Nesta data, por unanimidade, o conselho aprovou o montante de R$ 2.492.830,00, no qual 51% deste valor foi destinado para a melhoria dos sistemas de gestão da organização.

A alocação de recursos também é realizada a partir da definição do orçamento para o período. Nesse sentido, é aplicada a metodologia orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para a criação de outras mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do nível de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

É necessário "aprender a esquecer" e substituir o conceito de que o orçamento será igual às operações passadas ou com pequenas reduções ou acréscimos por uma visão de como fazer mais por menos e com qualidade. Para o ano de 2019, o orçamento foi elaborado considerando o detalhamento por rubrica, centro de custos a nível de diretoria, coordenação e supervisão. As principais fases do orçamento 2019 são explicitadas no Quadro 1.3 a seguir.

QUADRO 1.3 – PRINCIPAIS FASES DO ORÇAMENTO 2019

1ª FASE	Apresentação do projeto orçamentário e cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.
2ª FASE	Confecção do orçamento de despesas administrativas (folha e custeio).
	Confecção da projeção de receita de serviço e receita financeira.
3ª FASE	Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e planejamento financeiro.
	Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva.
	1ª rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
4ª FASE	Apresentação do orçamento junto à Diretoria-Geral e Colegiada.
	2ª rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
5ª FASE	Apresentação do OBZ 2019 para o Conselho Administrativo.
	Carga do orçamento aprovado no SAP.

1.9 GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos para prevenir e aumentar o controle sobre as situações de risco e diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Cebraspe identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade. O processo de mapeamento de riscos é periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos, sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos.

No âmbito do plano de melhoria da gestão, a metodologia de gestão de riscos foi atualizada em 2019 e, a partir da cadeia de valor, identificaram-se os principais riscos relacionados aos macroprocessos da organização, avaliando-os quanto à probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. A probabilidade contempla a análise de fatores que influenciam na ocorrência do risco. Para que se consiga realizar essa análise probabilística, avalia-se a existência de controles, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade do processo. Esses fatores permitem analisar, avaliar e classificar os processos do ponto de vista da probabilidade de ocorrência, permitindo ao proprietário do risco avaliar a probabilidade de os fatores ocorrerem em seus processos. Já o impacto do risco refle-

te qual é a consequência, caso o risco se consolide. Os fatores avaliados são: **impacto financeiro** do **modelo de negócio** e da **imagem**. Esses fatores permitem analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

A partir disso, os riscos são priorizados com base nos atributos de impacto e probabilidade de sua materialização, de forma que seja possível definir o tratamento e o monitoramento que receberão e a necessidade de comunicação imediata às partes envolvidas. Para tratar o risco, necessita-se adotar algumas das seguintes possíveis ações.

- EVITAR: descontinuação das atividades que geram os riscos, o que pode implicar a descontinuação de uma linha de produtos, o declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou a venda de uma divisão.
- MITIGAR: são adotadas medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.
- TRANSFERIR ou COMPARTILHAR: redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco. As técnicas comuns compreendem a aquisição de produtos de seguro, a realização de transações de *hedging* ou a terceirização de uma atividade.
- ACEITAR: nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Cebraspe. Importante destacar ainda que, uma vez detectada uma exposição a risco, esta deve ser tratada de acordo com sua natureza e conforme a tolerância ao tipo de risco.

Além disso, a metodologia em questão utiliza como referência o modelo Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e o controle a partir do esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações, ajudando a garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Gestão de Riscos e o Escritório de Gestão que farão as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, são a segunda linha de defesa. A auditoria interna e/ou externa independente é a terceira. Cada uma dessas “linhas” desempenha um papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização. A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabe-

lecimento dos objetivos da organização, a definição de estratégias para alcançar esses objetivos e o estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

1ª linha de defesa	2ª linha de defesa	3ª linha de defesa
PROPRIETÁRIOS DO RISCO	FUNÇÕES DE CONTROLE DE RISCO E CONFORMIDADE	AVALIAÇÃO DE RISCOS
Supervisões.	Independência limitada; Reporta à direção.	Auditoria interna; Maior independência.

1.10 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

1.10.1 Ambiente externo

Mesmo com o interesse crescente das organizações, o ano de 2019 apresentou grandes desafios para a direção do Cebraspe: o ritmo de crescimento econômico do país ainda não retornou aos níveis pré-crise e a premissa vinda do Governo Federal com relação aos concursos levaram a um contexto de redução no número de seleções de servidores para as organizações públicas, o que impactou no número de certames desenvolvidos pelo Centro.

Para ter sucesso nesse cenário, o Cebraspe contou com o reconhecimento alcançado ao longo de sua trajetória como a melhor organizadora de avaliações para seleção de pessoas para ingresso no serviço público, conhecidas como concurso. Os responsáveis pelos processos de recrutamento veem o Método Cespe, exclusividade do Cebraspe, como a garantia de um certame justo, seguro e capaz de apresentar aos contratantes as pessoas mais capacitadas para conduzir o futuro de suas instituições.

No ano de 2020, espera-se a manutenção da tendência de busca da qualificação pela educação para que o Brasil continue a prosperar e alcançar patamares maiores e melhores no que tange ao ensino, à educação e à qualificação da mão de obra pública.

1.10.2 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

Canais de comunicação

Cebraspe.org.br | 61 3448-0100 | sac@cebraspe.org.br | imprensa@cebraspe.org.br

Canal de ética e ouvidoria

O Cebraspe disponibiliza, de forma ininterrupta, o seu canal de ética para colaboradores, clientes, fornecedores, terceiros e público externo. Trata-se de um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebraspe, bem como com as leis e normativas em vigor.

Canalintegro.com.br/Cebraspe/ | 0800 878 8145

O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. É amplamente divulgado para todos os públicos e disponibilizado a todos os empregados do Cebraspe, fornecedores, clientes, demais partes interessadas e cidadãos em geral, no portal do Centro. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados no Comissão de Ética e Conduta.

Além disso, é disponibilizado também o canal da ouvidoria. Ele também está no site do Cebraspe e tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões para o Centro por todas as partes interessadas e é tratada pela área de *compliance*. O acesso pode ser realizado pelo link **https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/ouvidoria**.

2.º
CAPÍTULO

ATIVIDADES DO CONTRATO DE GESTÃO EM 2019

2.1 HISTÓRICO

O Cebraspe foi criado para atuar nas áreas de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico, especialmente na realização de atividades de gestão de programas, projetos e apoio técnico e logístico para subsidiar os sistemas de avaliação educacional originários do MEC.

Para fomentar a execução das atividades definidas na qualificação, foi entabulado entre o Cebraspe e o MEC, órgão supervisor, com a interveniência da FUB e do Inep, o contrato de gestão nº 1, de 18 de fevereiro de 2014, nos termos do art. 5º da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998.

> *Art. 5º* Para os efeitos desta Lei, entende-se por contrato de gestão o instrumento firmado entre o Poder Público e a entidade qualificada como organização social, com vistas à formação de parceria entre as partes para fomento e execução de atividades relativas às áreas relacionadas no art. 1º.

A partir de então, o Cebraspe foi submetido a avaliações periódicas realizadas pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento (CAA), em atendimento ao que dispõe o art. 8º da Lei nº 9.637, de 1998. Vale destacar que as metas pactuadas para o primeiro ciclo do contrato foram integralmente cumpridas, conforme conclusão da Nota Técnica CGSA/DGP/Inep nº13, de 10/09/2015.

> "Após a análise do relatório de gestão anual 2014 do Cebraspe, das informações contábeis da gestão realizadas por auditoria externa independente, bem como das informações prestadas pela Diretoria de Gestão e Planejamento deste Instituto, e de acordo com a sistemática de avaliação pactuada no contrato de gestão 2014-2019, a CAA concluiu que, relativamente à execução das ações previstas para 2014, o Cebraspe obteve nota global igual a 10,0, o que determina o conceito 'atingiu plenamente as metas compromissadas para o exercício 2014'".

Ao longo do ano de 2015, também foram realizadas discussões entre equipes do Inep, do Cebraspe e do MEC para propor alterações em alguns tópicos do contrato de gestão nº 001/2014. Todas as tratativas apresentadas anteriormente culminaram com a elaboração da proposta do primeiro termo aditivo ao contrato de gestão nº 001/2014, que foi encaminhada ao Ministro de Estado da Educação, por meio do Ofício Cebraspe nº 1.385/2015. A proposta, depois de encaminhada ao MEC, órgão supervisor do contrato de gestão, foi submetida pelo referido órgão ao Inep e à FUB, instituições intervenientes do contrato de gestão, para manifestação técnico-jurídica. A FUB, por meio do parecer da Procuradoria-Geral Federal nº 020/2015/ GPG/PFFUB/PGF/AGU, de 23 de setembro de 2015, manifestou-se favoravelmente à celebração do primeiro termo aditivo ao contrato de gestão. Por outro lado, a Procuradoria-Geral do Inep, em seu parecer nº 190/2015/PF-Inep/PGF/AGU, de 15 de outubro de 2015, sugeriu modificações.

Considerando tal situação, em sua avaliação dos resultados alcançados pelo Cebraspe no ano de 2015, a CAA considerou que a avaliação de metas e indicadores foi prejudicada, razão pela qual não caberia o repasse de recursos ao Centro. Foi aplicado o saldo residual apurado em 31 de dezembro de 2014, no montante de R$ 1.223.010,29, conforme disponível nos relatórios de gestão e do contrato de gestão do referido ano.

Em 2016, a despeito do posicionamento favorável à pactuação apresentado no Parecer nº 00005/2016/DEPCONSU/PGF/AGU, a nova proposta de Termo Aditivo não logrou êxito. Diante disso, em 2016, a CAA voltou a registrar que a avaliação do alcance de metas e indicadores estaria prejudicada. Mais informações estão disponíveis nos relatórios de gestão e do contrato de gestão, no site www.cebraspe.org.br/transparencia/.

Em 2017, foi publicada a Portaria nº 971, fundamentada na nota técnica que instaurou procedimento administrativo com vistas à rescisão do contrato de gestão. Os fundamentos para essa medida foram apresentados por meio da nota técnica nº 9.2017/CGSOS/SE, do Núcleo de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais. Tais razões podem ser sintetizadas na ausência de fomento às atividades do Cebraspe por meio do contrato de gestão, bem como de pactuação de quadro de metas e indicadores.

Contudo, entende-se que tal contexto foi superado, na medida em que as pastas envolvidas do MEC, o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), a FUB e o Cebraspe reconheceram, em tratativas ao longo de 2018, a importância da parceria no desenvolvimento de estratégias para subsidiar o aperfeiçoamento de políticas educacionais centrais. Nesse sentido, a nova direção do Cebraspe reuniu-se algumas vezes com os gestores do MEC, do Inep e da FUB para retomar o diálogo visando a assinatura do primeiro termo aditivo. A partir daí, deram início a reuniões técnicas, entre o Cebraspe, a Secretaria de Educação Básica e a Secretaria de Educação Superior, via Núcleo de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais do MEC, com o intuito de elaborar o plano de ação para o período de 2018 e perspectivas para 2019.

O primeiro termo aditivo foi celebrado em dezembro de 2018, com o Ministério da Educação como órgão supervisor e a Fundação Universidade de Brasília como interveniente. O plano de trabalho parte deste referido Termo Aditivo foi executado ao longo de 2019, conforme detalhamento apresentado no próximo tópico.

Cumpre ressaltar, ainda, conforme previsto na Portaria nº 1.179, de 15 de setembro de 2017, que a execução do plano de ação deve ser objeto de avaliação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação para análise das metas propostas com os resultados alcançados, à luz dos objetivos do contrato de gestão. Ao longo do ano, foram realizadas três reuniões da comissão de acompanhamento e avaliação do contrato de gestão nº 1/2014, nas quais foram apresentados os resultados, metas e indicadores por meio do relatório do contrato de gestão 2018, relatório semestral do contrato de gestão 2019 e relatório plurianual do contrato de gestão 2014-2019.

Como resultado da primeira reunião, que avaliou o relatório do contrato de gestão 2018, realizada em abril de 2019, a Comissão de Acompanhamento e Avaliação e

o Ministério da Educação consideraram cumpridas as obrigações do Cebraspe, no período de janeiro a dezembro de 2018.

A avaliação do relatório semestral do contrato de gestão 2019, realizada em 12 de novembro de 2019, concluiu que o desempenho do Cebraspe tem se mostrado satisfatório, considerando a qualidade das entregas previstas no primeiro termo aditivo. Entretanto, reconhece que se faz necessária a apreciação do Conselho de Administração no sentido de reavaliar a especificação do objeto do contrato de gestão em consonância com os objetivos estratégicos da política setorial e, eventualmente, a conveniência e a oportunidade de renovação do contrato de gestão, a ser justificada em virtude dos benefícios para a política educacional que venham a ser alcançados no âmbito da parceria com o Cebraspe.

Em 27 de novembro de 2019, a Comissão de Acompanhamento e Avaliação se reuniu para avaliar o ciclo plurianual 2014-2019. A comissão reconheceu a expertise do Cebraspe em matéria de avaliação de políticas públicas e avaliações educacionais de larga escala e recomendou que o Ministério da Educação, enquanto órgão supervisor, analise a conveniência e oportunidade de revisão e renovação do contrato de gestão para um novo ciclo. Com relação ao ano de 2019, a reunião para análise da prestação de contas será realizada no primeiro semestre de 2020.

Em consonância com o previsto no artigo 16 do Decreto nº 9.190, de 1º de novembro de 2017, e com os artigos 18 e 19 da Portaria nº 1.179, de 15 de setembro de 2017, inúmeras tratativas foram realizadas ao longo do ano visando a prorrogação do contrato de gestão nº 01/2014, que tinha vigência até 31/12/2019. Em 13 de dezembro de 2019, todavia, o Cebraspe recebeu o ofício do Ministro da Educação indicando não existir interesse deste Ministério na continuidade do contrato de gestão. Ainda, em 20 de dezembro de 2019, o Cebraspe recebeu o Ofício nº 118/2019/CGSOS/SE/SE-MEC, por meio do qual comunicou-se o início das providências para a necessária transferência do patrimônio elaborado ou obtido a partir de recursos transferidos para a execução de ações previstas no contrato de gestão. O referido ofício foi respondido por meio do Ofício Cebraspe nº 4.085/2019, de 27 de dezembro de 2019, relacionando todos os trabalhos e produtos, produzidos e adquiridos no âmbito do contrato de gestão. Em 06 de janeiro de 2020, o Cebraspe repassou os recursos financeiros em caixa, conforme detalhado no item 3 deste relatório. O Cebraspe ressalta que continua à inteira disposição do Ministério da Educação para desenvolver as avaliações e os projetos de interesse desse Ministério.

2.2 ATIVIDADES DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO

Em 2019, em continuidade aos esforços empreendidos a partir da assinatura do primeiro termo aditivo ao contrato de gestão nº 1/2014, o Cebraspe desenvolveu um conjunto de avaliações e estudos a partir das linhas de ação estabelecidas neste termo aditivo, conforme mostrado a seguir.

QUADRO 2.1 – LINHAS DE AÇÃO DO TERMO ADITIVO

Linha de ação 1 Avaliação de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao programa nacional do livro e do material didático (PNLD)	1) Executar, a partir de demanda do MEC, avaliações de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao PNLD por meio das seguintes iniciativas, entre outras: i) prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação e seleção de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao PNLD; ii) realizar avaliações sobre o uso de materiais didáticos pela comunidade escolar e produzir relatórios que possam subsidiar estudos voltados ao aperfeiçoamentos do PNLD.
	2) Realizar avaliações, mediante demanda do MEC, para subsidiar estudos e pesquisas sobre o nível de democratização do acesso às fontes de informação e cultura nas instituições de ensino abrangidas pelo PNLD, e fundamentar recomendações de superação das dificuldades que forem eventualmente mapeadas.
	3) Realizar avaliações, a partir de demanda do MEC, para subsidiar estudos e pesquisas que demonstrem o alcance da implementação da BNCC, e fundamentar recomendações de superação das dificuldades que forem eventualmente mapeadas.
Linha de ação 2 Avaliação da implementação do programa de inovação educação conectada	1) Realizar, mediante demanda do MEC, avaliações sobre as condições de uso pedagógico da tecnologia nas escolas públicas da educação básica brasileiras.
	2) Prestar apoio técnico e logístico ao MEC no processo de avaliação da estrutura tecnológica — particularmente no tocante à infraestrutura de fibra óptica instalada — existente nas escolas de educação básica, especialmente naquelas situadas em regiões de maior vulnerabilidade socioeconômica e de baixo desempenho em indicadores educacionais, e fundamentar recomendações sobre a promoção do acesso dessas escolas à inovação e à tecnologia.
	3) Prestar apoio técnico e logístico ao MEC no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica.
Linha de ação 3 Contribuir para a avaliação de políticas públicas de educação superior	1) Analisar o mapa da Educação Superior, considerando a diversidade institucional e o perfil de ingressantes, bem como produzir indicadores qualitativos para o aprimoramento das políticas públicas.
	2) Caracterizar o processo de inclusão das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida a partir das políticas implementadas nas universidades públicas.
	3) Realizar estudos acerca da efetividade das políticas de assistência estudantil a partir da análise da trajetória dos estudantes.
	4) Analisar a evolução da oferta de cursos superiores, a partir das diferentes arquiteturas curriculares implementadas e das políticas públicas vigentes.
	5) Realizar estudos e programas acerca de políticas do Ministério da Educação voltadas para os estudantes das Instituições Federais de Educação Superior (IFES).
	6) Analisar o alcance dos objetivos e os impactos do Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI).
	7) Analisar e produzir indicadores para a gestão das Universidades Federais.
	8) Analisar e produzir indicadores sobre a adoção de DCN para os cursos de graduação, assim como estudos sobre inovações na educação superior.

As linhas de ação pactuadas no termo aditivo foram detalhadas em planos de trabalho junto à área demandante dentro do MEC, e operacionalizadas a partir disso pelo Cebraspe. Seguem abaixo as principais ações desenvolvidas ao longo de 2019.

2.2.1 Módulo de acolhimento e avaliação do programa mais médicos (MAAv)

Linha estratégica: contribuir para avaliação das políticas de Educação Superior;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções; e IV - desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e institucional nas áreas de avaliação e seleção;

Atividade: produzir indicadores qualitativos para o aprimoramento das políticas públicas;

Status: finalizado.

2.2.1.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Instituído por meio da Medida Provisória nº 621, de 8 de julho de 2013, convertida na Lei nº 12.871, de 22 de outubro de 2013, o projeto mais médicos para o Brasil (PMMB) constitui-se em política pública do governo brasileiro com o objetivo de suprir déficits do recurso humano médico no sistema único de saúde (SUS), notadamente nas regiões mais vulneráveis do Brasil. No âmbito da atenção básica, o programa é uma estratégia para viabilizar a garantia mínima de pelo menos um profissional médico em cada município do Brasil e a ampliação da cobertura médica.

A Portaria Interministerial MS/MEC nº 1.369, de 8 de julho de 2013, dispõe sobre a implementação do PMMB e apresenta o módulo de acolhimento e avaliação (MAAv), um curso com carga horária mínima de 160 horas para os médicos formados em instituição de educação superior estrangeira. Em seu Art. 16, §1º, a portaria define que a formulação desse curso é de responsabilidade compartilhada entre os

Ministérios da Educação e da Saúde. Os médicos participantes são acompanhados por supervisores, e as ações pedagógicas são delineadas e monitoradas por tutores (ambos médicos com habilitação para exercício da medicina no Brasil).

O MAAv consiste no primeiro momento formativo do médico formado no exterior e tem como objetivo integrá-lo para a atuação generalista na atenção básica no contexto do SUS. A oferta do MAAv aos médicos compete à Coordenação Nacional do PMMB, mediante colaboração de instituições públicas de educação superior brasileiras, escolas de saúde pública e outras instituições supervisoras que realizaram adesão ao programa.

Os objetivos gerais do MAAv são: (i) capacitar os médicos inscritos no PMMB para que compreendam a atuação do médico generalista na atenção básica no contexto do SUS; (ii) fornecer os conceitos e as ferramentas fundamentais para a operação desta realidade de atuação; (iii) desenvolver habilidades e apresentar conteúdos em língua portuguesa que contribuam para a compreensão e a expressão do médico em situações cotidianas da prática médica na atenção básica do SUS; e (iv) utilizar e aferir a apropriação pelo médico das recomendações contidas nos protocolos de atenção básica do Ministério da Saúde e a capacidade de comunicação na prática médica em língua portuguesa.

O MAAv tem duração de 4 semanas e é executado na modalidade presencial, contemplando conteúdos relacionados à legislação referente ao sistema de saúde brasileiro, ao funcionamento e às atribuições do SUS, notadamente da atenção básica em saúde, aos protocolos clínicos de atendimento definidos pelo Ministério da Saúde, à língua portuguesa e ao código de ética médica. Tais conteúdos são organizados em dois eixos temáticos, língua portuguesa e competências em saúde. Esse último é subdividido em seis subeixos: organização de sistemas de saúde; organização da atenção à saúde; vigilância em saúde e trabalho em equipe; atenção às doenças prevalentes; aspectos éticos e legais da prática médica e locorregional.

A avaliação no eixo de língua portuguesa se deu com base nos seguintes critérios dentro do contexto da prática médica: leitura; compreensão oral; interação e fluência; gramática; vocabulário e pronúncia; e escrita. A avaliação do eixo de saúde, por sua vez, abrange os critérios: conhecimento do SUS e da política de atenção básica; capacidade de realizar diagnóstico epidemiológico e socioeconômico da população adstrita e planejar ações de saúde; desenvolvimento de atitude proativa e cuidado

humanizado; capacidade de realizar adequadamente anamnese e exame físico; capacidade de realizar manejo clínico de acordo com os protocolos do Ministério da Saúde com adequado gerenciamento do cuidado entre os níveis de atenção; e capacidade de realizar abordagem coletiva e educação em saúde.

Segundo o art. 16, § 2º, da Portaria Interministerial MS/MEC nº 1.369, de 2013, o MAAv prevê uma avaliação para certificar que os médicos intercambistas possuam conhecimentos em língua portuguesa em situações cotidianas da prática médica no Brasil. Para este fim, os alunos submetem-se à prova de conhecimento que engloba itens dos eixos de língua portuguesa e saúde. No 23º MAAv foram aprovados 1.552 alunos, sendo que 1.413 obtiveram nota suficiente em ambos os eixos na etapa regular do curso e 139 foram aprovados após etapa de recuperação. Foi utilizado como critério de aprovação o alcance da nota mínima 5,00 na etapa regular ou após a recuperação, considerando as provas de ambos os eixos.

Nesse sentido, as informações apresentadas ao longo da avaliação possuem o potencial de refinar as ações didáticas e atividades previstas no Módulo de Acolhimento e Avaliação. Além de impactar positivamente na formação dos médicos que irão atuar no Brasil, a análise da avaliação poderá ser considerada pela equipe responsável pelo programa para melhorar o processo como um todo. Em uma perspectiva de desenvolvimento contínuo, os resultados podem contribuir, em última instancia, para assegurar a qualidade do próprio programa mais médicos.

2.2.1.2 INDICADORES

Entregas

- Sistema de cadastro;
- Plataforma para disponibilização de material pedagógico;
- Provas de Saúde e Língua Portuguesa montadas e diagramadas;
- Questionários revisados e diagramados;
- Aplicação da prova e questionário;
- Gabaritos e resultados;
- Análise e relatório.

Qualidade da execução

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Sistema de cadastro	Link disponível conforme período previsto	2	100%	3	3
	Apoio técnico para resolução de problemas	1	100%		
Plataforma para disponibilização de material pedagógico	Plataforma web com os materiais disponíveis por meio de link conforme período previsto	1	100%	3	3
Provas de saúde e português montadas e diagramadas	Montagem e diagramação das provas	2	100%	3	3
	Revisão linguística e de sensibilidade das provas	2	100%		
Questionários revisados e diagramados	Revisão dos itens dos questionários	1	100%	3	3
	Questionários diagramados para impressão	1	100%		
Aplicação das provas e questionário	Provas, questionários e materiais administrativos adequados	2	100%	3	3
	Pessoal de aplicação (coordenadores e aplicadores) qualificado	2	100%		
Gabaritos e resultados	Disponibilização de gabarito e resultados conforme prazo MAAv	2	100%	3	3
	Disponibilização de resultado geral e individualizado	2	100%		
Análise e relatório	Análise dos questionários	2	100%	3	3
	Relatório da aplicação consolidado	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final		**100%**			

Satisfação das partes interessadas[5]

DEMANDANTE

Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização da avaliação	8
	Execução da avaliação	8
	Qualidade das entregas e serviços realizados	8
	Eficiência: valor gasto com a avaliação	7
	Tempestividade: cumprimento do prazo conforme cronograma	9
Relacionamento	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no Cebraspe	9
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	9
Geral (qualidade e relacionamento)	Contribuição da avaliação para melhoria das atividades do MEC	8
	Satisfação geral com a atuação do Cebraspe nesta avaliação	8
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o Cebraspe a outras pessoas e organizações?	8
Resultado final		**8,2**

5 Tendo em vista que a pessoa designada pelo MEC para responder como participante e destinatária não respondeu, considerou-se apenas a satisfação do demandante como parte interessada.

Inovação

Entregas	Nota
Sistema de cadastro	1
Plataforma para disponibilização de material pedagógico	1
Provas de Saúde e Língua Portuguesa montadas e diagramadas	1
Questionários revisados e diagramados	1
Aplicação das provas e questionário	1
Gabaritos e resultados	1
Análise e relatório	1
Resultado final	**100%**

2.2.2 Centro nacional de mídias da educação (CNME)

Linha estratégica: Avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: realizar, mediante demanda do MEC, avaliações sobre as condições de uso pedagógico da tecnologia nas escolas públicas da educação básica brasileiras;

Status: finalizado.

2.2.2.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Instituído pela Portaria nº 1.204, de 16 de novembro de 2018, o centro nacional de mídias da educação (CNME) é uma iniciativa de formação presencial mediada por tecnologia realizada pelo Ministério da Educação (MEC) e pelo Conselho Nacional de Secretários de Educação (CONSED), com implementação da TV Escola e a Fundação Roberto Marinho. A proposta pedagógica do CNME está ancorada na Constituição Federal e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação, tendo como princípios a igualdade de acesso, a permanência na escola, a liberdade de aprender e o pluralismo de ideias.

O CNME iniciou em 2018 com o propósito de instituir uma ação contínua de apoio aos estados e municípios. De acordo com o Art. 4º da referida portaria, são objetivos do CNME: (i) apoiar a formação continuada de professores no âmbito da política nacional de formação de professores; (ii) fomentar a produção de recursos educacionais abertos compatíveis com a plataforma integrada de recursos educacionais digitais do Ministério da Educação; (iii) desenvolver conteúdos educacionais conforme demandas e necessidades dos professores e das secretarias de educação; e (iv) assegurar o protagonismo dos alunos, dos professores e das redes de ensino.

De modo geral, a finalidade do Centro é a construção coletiva e democrática do conhecimento por meio de uma plataforma interativa que permite que educadores e alunos participem, em tempo real, de aulas ministradas em estúdio e transmitidas ao vivo. Além disso, é possível que professores e estudantes de diferentes estados do Brasil interajam durantes as aulas por meio de videoconferências de tipo multiponto.

Neste contexto, o Cebraspe foi selecionado para realizar a avaliação de percepção da primeira etapa de implementação do Centro Nacional de Mídias da Educação. A avaliação aconteceu entre os dias 08 e 12 de abril e teve como escopo a análise das etapas de preparação para participação no Centro; funcionamento do Centro nas redes, nas escolas e nas salas de aula, bem como os resultados e contribuições do processo de implementação. O público que participou da avaliação é constituído de coordenadores nos estados, diretores de escola, professores de estúdio, professores mediadores da sala de aula e estudantes.

O resultado da avaliação servirá de subsídio para avaliar se a política foi executada conforme o seu desenho, identificando se os processos e os produtos estão condizentes com o esperado e se precisam ser revisados ou aperfeiçoados.

2.2.2.2 INDICADORES

Entregas avaliadas

- Elaboração dos questionários;
- Aplicação de grupo focal;
- Materiais de divulgação e campanha de sensibilização;
- Aplicação eletrônica;
- Análises e relatório.

Qualidade da execução

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Elaboração dos questionários	Questionário validado para cada ator envolvido no programa	2	100%	3	3
Aplicação de grupo focal	Participação representativa de potenciais respondentes	1	100%	3	3
	Questionários adequados à realidade do público-alvo da avaliação	1	100%		
Materiais de divulgação e campanha de sensibilização	Materiais de divulgação para uso da escola validados pelo MEC	2	100%	3	3
	Kits com os materiais de divulgação entregues nas escolas participantes	2	100%		
Aplicação eletrônica	Disponibilização dos questionários de forma eletrônica	1	100%	3	3
	Questionários disponíveis no período de aplicação	2	100%		
	Suporte técnico tempestivo	2	100%		
Análises e relatório	Análise dos questionários	1	100%	2	3
	Relatório da aplicação consolidado	2	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**93%**	**100%**
Resultado final				**97,8%**	

Satisfação das partes interessadas[6]

Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização da avaliação	10
	Execução da avaliação	10
	Qualidade das entregas e serviços realizados	10
	Eficiência: valor gasto com a avaliação	10
	Tempestividade: cumprimento do prazo conforme cronograma	9
Relacionamento	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no Cebraspe	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Geral (qualidade e relacionamento)	Contribuição da avaliação para melhoria das atividades do MEC	10
	Satisfação geral com a atuação do Cebraspe nesta avaliação	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o Cebraspe a outras pessoas e organizações?	9
Resultado final		**9,7**

Inovação

Entregas	Nota
Elaboração dos questionários	1
Aplicação de grupo focal	0
Materiais de divulgação e campanha de sensibilização	1
Aplicação eletrônica	1
Análises e relatório	1
Resultado final	80%

6 Tendo em vista que a pessoa designada pelo MEC para responder como participante e destinatária não respondeu, considerou-se apenas a satisfação do demandante como parte interessada.

2.2.3 Avaliação da plataforma Avamec

Linha estratégica: avaliação da implementação do Programa de Inovação Educação Conectada;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica;

Status: finalizado.

2.2.3.1. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

O Avamec é um ambiente virtual de aprendizagem, desenvolvido pelo laboratório de tecnologia da informação e mídias educacionais (LabTime) da Universidade Federal de Goiás (UFG) em parceria com o Ministério da Educação (MEC).

O ambiente permite criação e manutenção de diversos tipos de curso. A finalidade do ambiente é permitir que sejam disponibilizados cursos a distância, complementos para cursos presenciais ou qualquer outra forma de ensino ou apoio ao ensino. O sistema categoriza os cursos ofertados em: aperfeiçoamento; capacitação; especialização; extensão e formação continuada.

Os cursos do AVAMEC podem ser disponibilizados para usuários cadastrados ou sem cadastro, dependendo da configuração do curso. Os cursos podem ser do tipo livre ou fechado. Cursos livres podem solicitar ou não a autenticação do cursista e cursos fechados requerem inscrição de usuários autenticados.

Os usuários cursistas do ambiente de aprendizagem podem concluir cursos sem a mediação de administradores ou moderadores. Assim, basta que o cursista conclua os requisitos de conclusão de um curso para ser aprovado.

Além de conteúdo, os cursos disponibilizam ferramentas (tarefa, fórum e acervo) que podem complementar o conteúdo dos cursos ou ser utilizada na avaliação dos participantes. Outras ferramentas do sistema são pesquisa, que disponibiliza questionários não avaliativos, mensagens e bate-papo. O ambiente de aprendizagem é

um sistema desenvolvido para *web* e foi projetado para ser responsivo. Assim, o Avamec está disponível em navegadores de computadores, *tablets* e celulares.

Dentro deste escopo, foram realizados trabalhos a partir de duas frentes distintas de atividades de avaliação da plataforma: desenvolvimento de guias e manuais, a partir do levantamento e documentação das funcionalidades da plataforma; e da análise de *performance* da plataforma a partir do diagnóstico funcional da plataforma, que permitiu a avaliação e identificação de melhorias de *performance* de sistema, dado que toda a aplicação do processo é no ambiente virtual em questão.

2.2.3.2 INDICADORES

Entregas | Avamec – avaliação de *performance*

- Relatório parcial;
- Relatório final.

Qualidade da execução

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Relatório parcial	Substituir o servidor de aplicação.	1	100%	3	3
	Alterar a solução de integração com SGBD Oracle.	1	100%		
	Tornar o código fonte compatível com Java 11.	1	100%		
	Alterar a solução de persistência de sessão, permitindo atualizações mais frequentes e imperceptíveis pelo usuário final.	1	100%		
	Alterar a solução de proxy reverso/balanceador de carga.	1	100%		
Relatório final	Elaborar e/ou ajustar scripts e Jobs (integração contínua).	1	100%	3	3
	Revisar a arquitetura adotada e propor novas abordagens.	1	100%		
	Melhorar a integração com ferramentas de auditoria e código.	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**93%**	**100%**
Resultado final				**97,8%**	

Entregas | Avamec – guias e manuais

- Guia com os padrões de desenvolvimento de conteúdos para o Avamec;
- Manual do usuário com as principais funcionalidades do sistema;
- Guia com orientações de serviços de integração – API.

Qualidade da entrega

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Guia com os padrões de desenvolvimento de conteúdos para o Avamec	Guia organizado conforme orientações do MEC	1	100%	3	3
	Conteúdo do guia validado pelo MEC	2	100%		
Manual do usuário com as principais funcionalidades do sistema	Manual organizado conforme orientações do MEC	1	100%	3	3
	Conteúdo do manual validado pelo MEC	2	100%		
Guia com orientações de serviços de integração – API	Guia organizado conforme orientações do MEC	1	100%	3	3
	Conteúdo do guia validado pelo MEC	2	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas[7] | Avamec – avaliação de *performance*

Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização da avaliação	9
	Execução da avaliação	10
	Qualidade das entregas e serviços realizados	10
	Eficiência: valor gasto com a avaliação	9
	Tempestividade: cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Relacionamento	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no Cebraspe	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Geral (qualidade e relacionamento)	Contribuição da avaliação para melhoria das atividades do MEC	10
	Satisfação geral com a atuação do Cebraspe nessa avaliação	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o Cebraspe a outras pessoas e organizações?	9
Resultado final		**9,7**

7 Nesse estudo, não foi identificada outra parte interessada além da área demandante do estudo.

Avamec – guias e manuais

Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização da avaliação	9
	Execução da avaliação	10
	Qualidade das entregas e serviços realizados	10
	Eficiência: valor gasto com a avaliação	10
	Tempestividade: cumprimento do prazo conforme cronograma	9
Relacionamento	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no Cebraspe	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Geral (qualidade e relacionamento)	Contribuição da avaliação para melhoria das atividades do MEC	10
	Satisfação geral com a atuação do Cebraspe nesta avaliação	10
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o Cebraspe a outras pessoas e organizações?	9
Resultado final		**9,7**

Inovação | Avamec – avaliação de *performance*

Entregas	Nota
Relatório parcial	1
Relatório final	1
Resultado final	**100%**

Avamec – guias e manuais

Entregas	Nota
Guia com os padrões de desenvolvimento de conteúdos para o Avamec	1
Manual do usuário com as principais funcionalidades do sistema	1
Guia com orientações de serviços de integração – API	1
Resultado final	**100%**

2.2.4 Formação em recursos educacionais abertos (REA)

Linha estratégica: avaliação da implementação do programa de inovação educação conectada;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica;

Status: finalizado**.**

2.2.4.1. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Esta formação teve como objetivo capacitar os servidores do Ministério da Educação sobre educação aberta e recursos educacionais abertos (REA). Ela foi baseada no manual de licenciamento aberto, elaborado para a Secretaria de Educação Básica do MEC, cujo objetivo é orientar a implementação de política institucional de recursos educacionais abertos, seguindo a Portaria nº 451/2018.

Cunhado pela Unesco em 2002, o termo REA parte do pressuposto de que materiais para a educação podem ser utilizados, alterados, remixados e compartilhados livremente por todas as pessoas. São livros, artigos, *softwares,* games, planos de aula, trabalhos escolares, vídeos, áudios, imagens, resenhas compreendidas como commons – criados com base no que outros produziram, e algo do qual outros podem se beneficiar. Para tanto, são licenciados de maneira flexível, permitindo o acesso de todas as pessoas.

A tradição do compartilhamento de materiais na educação, tão comum nas salas dos professores e em grupos de estudantes das escolas brasileiras, tem sido potencializada com a expansão das tecnologias digitais. Há iniciativas de construção colaborativa de livros didáticos, de compartilhamento de aulas e atividades por professores, de articulação de grupos para a produção e a tradução de textos, de organização de grupos de estudos virtuais, de comunidades on-line de discussão e prática de inovação. As formas de ensinar e aprender têm sido ampliadas e a aprendizagem ao longo da vida, dentro e fora das escolas, tem se consolidado na cultura digital.

2.2.4.2 INDICADORES

Entregas

- Formação dos servidores;
- Atualização e diagramação do manual REA.

Qualidade da entrega

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Formação dos servidores	Formação realizada de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Atualização e diagramação do Manual REA	Manual entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas[8]

Eixos	Atributos	Nota
Qualidade do produto/serviço	Planejamento e organização da avaliação	8
	Execução da avaliação	8
	Qualidade das entregas e serviços realizados	8
	Eficiência: valor gasto com a avaliação	9
	Tempestividade: cumprimento do prazo conforme cronograma	9
Relacionamento	Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no Cebraspe	10
	Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Geral (qualidade e relacionamento)	Contribuição da avaliação para melhoria das atividades do MEC	8
	Satisfação geral com a atuação do Cebraspe nesta avaliação	9
	Em uma escala de 0 a 10, o quanto você recomendaria o Cebraspe a outras pessoas e organizações?	9
Resultado final		**8,8**

Inovação

Entregas	Nota
Formação dos servidores	1
Atualização e diagramação do Manual REA	1
Resultado final	**100%**

2.2.5 Avaliação da fase de indução do programa educação conectada

Linha estratégica: avaliação da implementação do programa de inovação educação conectada;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica;

Status: finalizado.

8 Neste estudo, não foi identificada outra parte interessada além da área demandante do estudo.

2.2.5.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

O programa de inovação educação conectada visa conjugar esforços entre órgãos e entidades da União, dos estados, do distrito federal, dos municípios, escolas, setor empresarial e sociedade civil para assegurar as condições necessárias para a inserção da tecnologia como ferramenta pedagógica de uso cotidiano nas escolas públicas de educação básica.

O objetivo central é promover o amplo acesso de alunos, professores e gestores a recursos didáticos de qualidade e possibilitar práticas pedagógicas inovadoras, por meio da universalização do acesso à internet de alta velocidade em escolas públicas de ensino básico. Para atingir esse objetivo, deverão ser observados os seguintes princípios elencados a seguir.

- **Universalidade**: atingir todas as escolas até 2024;
- **Equidade**: parâmetros essenciais de qualidade para todos;
- **Sustentabilidade**: governança e financiamento devem ser duradouros no tempo;
- **Colaboração e descentralização**: planejamento e execução por estados e municípios, articulado com nível federal;
- **Integralidade**: múltiplas dimensões contempladas (visão, infraestrutura, formação e conteúdos);
- **Eficiência**: monitoramento e avaliação;
- **Flexibilidade**: previsão de revisões periódicas, tendo em vista a dinamicidade das tecnologias;
- **Estímulo à autonomia**: modelo que incentive e viabilize a autonomia de alunos e professores na adoção de tecnologias para educação.

Dimensões formadoras da política foram estabelecidas a partir dos princípios do estudo realizado pelo centro de inovação para a educação brasileira (CIEB), no âmbito do guia EduTec, cuja base conceitual é a teoria das 4 dimensões (*four in balance*), pela qual entende-se que para assegurar que a tecnologia tenha impacto positivo na educação é necessária uma implementação de forma equilibrada da visão, das competências, dos conteúdos, dos recursos digitais e da infraestrutura. A dimensão da visão pode ser definida como orientadora das demais, contemplando os eixos de qualidade, melhoria de gestão, contemporaneidade e equidade. Das outras três dimensões, decorrem as ações a seguir para execução do programa.

- Recursos educacionais digitais: recursos educacionais, coleções de usuários e materiais de autoformação, disponibilizados em uma plataforma integrada do MEC;
- Formação de professores e gestores: formação inicial, formação continuada e formação de multiplicadores da política;
- Infraestrutura: conectividade via terrestre e satélite, bem como a respectiva infraestrutura interna das escolas.

O programa foi elaborado para ser executado em 3 grandes fases, sendo elas indução, expansão e universalização. A fase de indução foi iniciada com a instituição do programa por meio do Decreto nº 9.204 de novembro de 2017 e se estendeu até o final de 2018. A partir disso, foi realizada a avaliação da fase de indução do programa, de forma a verificar se ela atingiu os objetivos previstos na sua definição.

2.2.5.2 INDICADORES

Entregas

- Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de visão do programa de inovação educação conectada;
- Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de recursos educacionais digitais do programa de inovação educação conectada;
- Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de formação do programa de inovação educação conectada;
- Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão infraestrutura do programa de inovação educação conectada.

Qualidade da execução

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de visão do programa de inovação educação conectada	Relatório entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de recursos educacionais digitais do programa de inovação educação conectada	Relatório entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%		
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de formação do programa de inovação educação conectada	Relatório entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão infraestrutura do programa de inovação educação conectada	Relatório entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas

Até a publicação deste relatório, não obtivemos resposta da equipe demandante da ação com relação à pesquisa de satisfação das partes interessadas, instrumento no qual é calculado esse indicador.

Inovação

Entregas	Nota
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de visão do programa de inovação educação conectada	1
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de recursos educacionais digitais do programa de inovação educação conectada	1
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão de formação do programa de inovação educação conectada	1
Relatório técnico, contendo os indicadores relacionados à dimensão infraestrutura do programa de inovação educação conectada	1
Resultado final	**100%**

2.2.6 Avaliação da plataforma educação conectada

Linha estratégica: avaliação da implementação do programa de inovação educação conectada;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação de programas de formação em práticas pedagógicas com tecnologia e para o uso de tecnologia por professores e gestores da educação básica;

Status: finalizado.

2.2.6.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

O site www.educacaoconectada.mec.gov.br foi idealizado em outubro de 2018 para informar sobre o programa educação conectada, que provê internet de alta velocidade, por via terrestre e satélite, para as escolas urbanas e rurais, além de oferecer a possibilidade do uso de tecnologia digital na educação básica. À época, foram usados documentos repassados pelo MEC, bem como todo o aparato legal para a produção.

De 2018 para 2019, o programa passou por mudanças e algumas ferramentas deixaram de ser usadas. Houve ainda a evolução do programa, que mudou de fase e que agora possui outro tipo de articulação junto às redes de ensino. Sendo assim, torna-se imprescindível sua revisão, dado que essa é a principal plataforma virtual de informações para uma extensa rede de profissionais em educação básica e o desenvolvimento tecnológico da educação no país.

2.2.6.2 INDICADORES

Entregas

- Análise da plataforma educação conectada;
- Atualização da plataforma educação conectada.

Qualidade da execução

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Análise da plataforma educação conectada	Análise realizada de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Atualização da plataforma educação conectada	Atualização realizada de acordo com a análise realizada na entrega anterior	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas

Até a publicação deste relatório, não obtivemos resposta da equipe demandante da ação com relação à pesquisa de satisfação das partes interessadas, instrumento no qual é calculado esse indicador.

Inovação

Entregas	Nota
Análise da plataforma educação conectada	1
Atualização da plataforma educação conectada	1
Resultado final	**100%**

2.2.7 Avaliação de processos do programa nacional do livro e do material didático (PNLD)

Linha estratégica: avaliar materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao programa nacional do livro e do material didático (PNLD);

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções;

Atividade: prestar apoio técnico e logístico ao MEC, no processo de avaliação e seleção de materiais, livros e tecnologias educacionais vinculados ao PNLD;

Status: finalizado.

2.2.7.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

O programa nacional do livro e do material didático (PNLD), de acordo com o Decreto nº 9.009/2017, é destinado a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas de educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e também às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

Além disso, o decreto prevê também mudanças substancias do processo avaliativo, tornando-se necessário investir sistematicamente em iniciativas que possam colaborar para assegurar a modernização do programa, por meio de uma série de estudos a respeito dos recursos pedagógicos produzidos, como também dos processos e instrumentos utilizados para avaliar esses recursos.

Nessa perspectiva, a Secretaria de Educação Básica, por meio da diretoria de apoio às redes de educação básica, tem buscado insumos com vistas ao aprimoramento dos editais do programa, bem como dos instrumentos de avaliação das obras, dos seminários de formação dos avaliadores e da comparação sistemática dos resultados das avaliações, objetivando o aumento da eficácia e da eficiência de todo o programa e, por conseguinte, o aperfeiçoamento constante dos materiais distribuídos às redes.

O Cebraspe apoiou o Ministério da Educação neste aperfeiçoamento das iniciativas a partir de três entregas: estudos analíticos sobre os instrumentos utilizados durante a avaliação das obras pelos professores; estudo sobre os indicadores do processo na plataforma de avaliação do programa; e vídeo de divulgação da avaliação do PNLD – guia digital.

2.2.7.2 INDICADORES

Entregas

- Estudos sobre os instrumentos de avaliação das obras;
- Estudo sobre os indicadores de processo da etapa de avaliação das obras do programa;
- Vídeo de divulgação da avaliação do PNLD – guia digital.

Qualidade da entrega

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
Estudos sobre os instrumentos de avaliação das obras	Estudo entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Estudo sobre os indicadores de processo da etapa de avaliação das obras do programa	Estudo entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%		
Vídeo de divulgação da avaliação do PNLD – guia digital	Vídeo com o roteiro adequado e tempo previsto de duração	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas

Até a publicação deste relatório, não obtivemos resposta da equipe demandante da ação com relação à pesquisa de satisfação das partes interessadas, instrumento no qual é calculado esse indicador.

Inovação

Entregas	Nota
Estudos sobre os instrumentos de avaliação das obras	1
Estudo sobre os indicadores de processo da etapa de avaliação das obras do programa	1
Vídeo de divulgação da avaliação do PNLD – guia digital	1
Resultado final	**100%**

2.2.8 Mapeamento das ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes do programa mobilidade acadêmica regional de cursos acreditados (Marca)

Linha estratégica: contribuir para a avaliação das políticas de Educação Superior;

Objetivo estratégico: II - executar avaliações nas áreas de ensino e desenvolvimento institucional, que podem subsidiar estudos, pesquisas e seleções; e IV - desenvolver novas tecnologias e produzir informações e conhecimentos técnicos e científicos relacionados ao ensino, à pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico e institucional nas áreas de avaliação e seleção;

Atividade: apoiar a realização de estudos e programas acerca de políticas do Ministério da Educação voltadas para os estudantes das Instituições Federais de Educação Superior (IFES);

Status: finalizado.

2.2.8.1 DESCRIÇÃO DA AÇÃO

O programa de mobilidade acadêmica regional em cursos acreditados (Marca) tem por objetivo fomentar a melhoria da qualidade acadêmica a partir dos sistemas de avaliação e acreditação e a mobilidade de discentes, docentes e pesquisadores entre instituições e países. O programa é administrado por um convênio de vários órgãos dos países membros, sendo eles Argentina, Brasil, Paraguai e Uruguai, junto aos países associados Bolívia e Chile. No Brasil, a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes) e a Secretaria de Educação Superior do MEC (SESu) são responsáveis por representar o país nessa iniciativa.

Participam do programa os cursos de graduação avaliados e aprovados no sistema de acreditação regional de cursos universitários do Mercosul (ARCU-SUL). Estudantes desses cursos de graduação podem se candidatar a um intercâmbio de um semestre letivo em uma instituição de outro país. Nesse contexto, está em desenvolvimento o estudo que tem por finalidade realizar o mapeamento das ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes participantes do programa, a fim de levantar informações para análise e aperfeiçoamento do programa. A previsão de conclusão desse estudo é agosto de 2019.

2.2.8.2 INDICADORES

Entregas

- O programa Marca e sua contextualização no Mercosul;
- Mapeamento/revisão dos estudos publicados sobre o Marca nos últimos 10 anos, delimitando aqueles que analisam as ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes;
- Mapeamento e análise das ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes do programa Marca e a consolidação das melhores práticas e sugestões de aprimoramento.

Qualidade da entrega

Entregas	Conformidade			Tempestividade	Eficiência
	CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE	PESO	NOTA		
O programa Marca e sua contextualização no Mercosul	Estudo entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%	3	3
Mapeamento/revisão dos estudos publicados sobre o Marca nos últimos 10 anos, delimitando aqueles que analisam as ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes;	Estudo entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%		
Mapeamento e análise das ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes do programa Marca e a consolidação das melhores práticas e sugestões de aprimoramento	Estudo entregue de acordo com escopo da proposta de trabalho	1	100%		
Resultado geral por atributo		**100%**		**100%**	**100%**
Resultado final				**100%**	

Satisfação das partes interessadas

Até a publicação deste relatório, não obtivemos resposta da equipe demandante da ação com relação à pesquisa de satisfação das partes interessadas, instrumento no qual é calculado esse indicador.

Inovação

Entregas	Nota
O programa Marca e sua contextualização no Mercosul	1
Mapeamento/revisão dos estudos publicados sobre o Marca nos últimos 10 anos, delimitando aqueles que analisam as ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes	1
Mapeamento e análise das ações de acolhimento e vida acadêmica dos estudantes do programa Marca e a consolidação das melhores práticas e sugestões de aprimoramento	1
Resultado final	**100%**

3.º CAPÍTULO

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E DESEMPENHO FINANCEIRO

Nesta seção são apresentados os principais resultados de execução financeira do Cebraspe no período, considerando o histórico de repasses de recursos e informações de execução financeira no dia 31/12/2019, data na qual se encerrou o contrato de gestão nº 1/2014.

TABELA 3.1 – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO - ORÇAMENTO REMANEJADO E ATUALIZADO EM 31.12.2019

Ação	Desenvolvimento institucional		Pessoal (celetista e bolsista)		Específica dos programas	
	PLANEJADO	REALIZADO	PLANEJADO	REALIZADO	PLANEJADO	REALIZADO
AÇÃO 1	54.289	20.150	701	701	-	-
AÇÃO 2	111.884	47.889	120.000	119.779	9.581	3.461
AÇÃO 3	145.441	142.884	284.060	283.315	100.000	11.779
TOTAL	**311.614**	**210.924**	**404.762**	**403.796**	**109.581**	**15.239**

TABELA 3.2 – DEMONSTRATIVO DOS SALDOS FINANCEIROS DO CONTRATO DE GESTÃO (EM REAIS)

Ano	Fonte de recurso		Receita financeira líquida	Saídas	Saldo
	RESERVA TÉCNICA	MEC			
2014	2.324.419,20		116.532,89	1.217.941,80	1.223.010,29
2015			122.193,06		1.345.203,35
2016			177.455,27		1.522.658,62
2017			135.889,53		1.658.548,15
2018		1.700.000,00	279,95		3.358.828,10
2019*			165.464,23	1.008.688,53	2.515.603,80

Material (permanente e consumo)		Diárias e passagens		Serviços de terceiros (pessoa física e jurídica)		TOTAL		
PLANEJADO	REALIZADO	PLANEJADO	REALIZADO	PLANEJADO	REALIZADO	PLANEJADO	REALIZADO	REALIZAÇÃO (%)
-	-	-	-	215.010	210.960	270.000	231.811	**86%**
500	240	2.965	2.965	185.070	162.486	430.000	336.820	**78%**
-	-	12.498	188	458.000	60.102	1.000.000	498.268	**50%**
500	**240**	**15.463**	**3.153**	**858.080**	**433.548**	**1.700.000**	**1.066.900**	**63%**

QUADRO 3.1 – LISTA DOS VALORES CORRESPONDENTES À RESERVA TÉCNICA FINANCEIRA CONTRATUALMENTE ESTABELECIDA

Banco	Agência	Conta corrente	Fundo	Saldo em 31/12/2018	Saldo em 07/01/2020
Banco do Brasil	1607-1	6311-8	BB RF CP Empresa ágil CNPJ 05.775.723/ 0001-86	R$1.658.828,10	R$ 1.749.195,54

QUADRO 3.2 – LISTA DAS CONTAS BANCÁRIAS UTILIZADAS PELO CEBRASPE NA EXECUÇÃO DAS AÇÕES RELATIVAS AOS OBJETOS DOS CONTRATOS FIRMADOS COM O MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Banco	Agência	Conta corrente	Fundo	Saldo em 31/12/2018	Saldo em 07/01/2020
Banco do Brasil	1607-1	6311-8	BB RF S Público Master CNPJ 02.506.721/ 0001-01	R$1.700.000,00	R$ 767.159,33

Considerando o encerramento do contrato de gestão nº 1/2014, o Cebraspe realizou a devolução dos recursos não utilizados no dia 06 de janeiro de 2020, conforme observado nos comprovantes de pagamento.

03358614129906513
06/01/2020 14:18:56

Pagamento de outros convênios

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
06/01/2020 - AUTO-ATENDIMENTO - 14.18.46
1607101607

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ
AGENCIA: 1607-1 CONTA: 6.311-8
EFETUADO POR: CLAUDIA M GRIBOSKI

Convenio	GRU-GUIA RECOLHIM. UNIAO	
Codigo de Barras	85550007671-5	55330001010-0
	95528161882-9	28882220841-8
Data do pagamento		06/01/2020
NRO de Referencia		23036043742013115
Competencia MM/AAAA		12/2019
Data de Vencimento		07/01/2020
CNPJ		18284407/0001-69
Valor Principal		767.159,33
Valor em Dinheiro		767.159,33
Valor em Cheque		0,00
Valor Total		767.159,33

DOCUMENTO: 010601
AUTENTICACAO SISBB:
F.TOC.BBB.B4E.9D7.A0C

Assinada por JD272318 CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI 06/01/2020 14:18:56

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JD272318 CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI.

CORPORATE

03360614129090548
06/01/2020 14:31:49

Pagamento de outros convênios

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
06/01/2020 - AUTO-ATENDIMENTO - 14.31.47
160710160?

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

CLIENTE: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ
AGENCIA: 1607-1 CONTA: 8.311-8
EFETUADO POR: CLAUDIA M GRIBOSKI

Convenio GRU-GUIA RECOLHIM. UNIAO
Codigo de Barras 85860017481-7 35540001010-5
85820161882-9 20080220604-0
Data do pagamento 06/01/2020
NRO de Referencia 1301600427420131E
Competencia MM/AAAA 12/2019
Data de Vencimento 07/01/2020
CNPJ 18288407/0001-53
Valor Principal 1.749.198,54
Valor em Dinheiro 1.749.198,54
Valor em Cheque 0,00
Valor Total 1.749.198,54

DOCUMENTO: 010402
AUTENTICACAO SISBB:
4.452.3B8.AF2.14E.2F0

Assinada por JD272318 CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI 06/01/2020 14:31:49

Transação efetuada com sucesso

Transação efetuada com sucesso por: JD272318 CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas – TST e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais. Ainda, informa que não há contingências passivas relativas ao contrato de gestão. Por fim, declara que não houve aquisição de ativo permanente com recursos do contrato de gestão.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES | 1/3

TATICCA
Audit / Tax / Corporate Finance / Advisory

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis

Aos
Administradores e Conselheiros do
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE
Brasília-DF

Conclusão com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE ("Centro"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2019 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto quanto aos assuntos mencionados nos parágrafos "Base para conclusão com ressalva", as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE ("Centro") em 31 de dezembro de 2019, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Ênfase

Chamamos a atenção para a Nota Explicativa nº 14 às demonstrações financeiras, que descreve sobre os recursos do Contrato de Gestão formalizado entre o Centro e o Ministério da Educação (MEC), órgão supervisor do contrato. O Centro não recebeu os recursos em conformidade com o cronograma estabelecido no Contrato de Gestão. O déficit econômico apresentado no exercício foi decorrente das receitas obtidas dos contratos firmados com terceiros interessados para realização e organização de eventos e concursos próprios do objeto estatutário do Centro serem inferiores aos custos e despesas fixas para sua realização.

Base para opinião com ressalvas

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao Centro, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES | 2/3

TATICCA
Audit / Tax / Corporate Finance / Advisory

Conforme apresentado na nota 8, em 31 de dezembro de 2019 o Centro possui tributos a serem recuperados no montante de R$ 10.790 mil. O Centro não nos apresentou um estudo demonstrando a possibilidade de recuperabilidade desses tributos. Como consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações financeiras apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

Outras informações que acompanham as demonstrações contábeis e o relatório do auditor

A administração do Centro é responsável por essas outras informações que compreendem o Relatório da Administração.

Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Em conexão com a auditoria das demonstrações contábeis, nossa responsabilidade é a de ler o Relatório da Administração e, ao fazê-lo, considerar se esse relatório está, de forma relevante, inconsistente com as demonstrações contábeis ou com nosso conhecimento obtido na auditoria ou, de outra forma, aparenta estar distorcido de forma relevante. Se, com base no trabalho realizado, concluirmos que há distorção relevante no Relatório da Administração, somos requeridos a comunicar esse fato. Não temos nada a relatar a este respeito.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de o Centro continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Centro ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança do Centro são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES | 3/3

TATICCA
Audit / Tax / Corporate Finance / Advisory

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião.

- O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.

- Obtivemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Centro.

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Centro. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o Centro a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar consideravelmente nossa independência, incluindo quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo (SP), 31 de janeiro de 2020.

Hoppe.
Aderbal Alfonso Hoppe
Sócio
Contador CRC-1SC020036/O-8-T-SP
TATICCA Auditores Independentes S.S.
CRC 2SP-03.22.67/O-1

3

BALANÇO PATRIMONIAL | 1/1

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Balanço patrimonial

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2019	2018
Ativo			
Circulante			
Caixa e equivalente de caixa	3	40.864	84.298
Clientes	4	1.751	8.606
Estoques	5	1.109	1.715
Adiantamento a terceiros	6	248	237
Tributos a recuperar	8	-	4.875
Outros créditos		45	106
		44.017	99.837
Não circulante			
Depósitos judiciais	7	22.233	18.548
Tributos a recuperar	8	10.790	5.395
Imobilizado próprio	9	7.298	10.155
Imobilizado cedido	9	-	1.595
		40.321	35.693
		84.338	135.530

	Nota	2019	2018
Passivo			
Circulante			
Fornecedores	10	15.494	32.363
Salários e encargos sociais	11	2.103	2.704
Obrigações fiscais	12	265	315
Provisão para contingências	13	236	319
Contrato de Gestão	14	2.516	3.359
Adiantamento de Clientes	15	5.862	658
		26.476	39.718
Não circulante			
Fornecedores	10	1.570	1.532
Provisão para contingências	13	9.485	7.615
Obrigações com Entidades Governamentais	16	-	8.006
		11.055	17.153
Patrimônio Social			
Patrimônio Social - com restrição		-	-
Superávit acumulado		78.659	107.504
Déficit do período		(31.852)	(28.845)
		46.807	78.659
		84.338	135.530

As notas explicativas são parte integrande das demonstrações Financeiras.

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERÁVIT – DÉFICIT | 1/1

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2019	2018
Receitas			
Receita Líquida		56.448	105.143
Custos	18	(31.170)	(55.875)
Superávit bruto		25.278	49.268
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(32.963)	(38.524)
Utilidades e serviços	18	(8.596)	(11.528)
Despesas gerais	18	(16.508)	(23.317)
Outras receitas e despesas	19	64	(1.739)
		(58.003)	(75.108)
Déficit antes da receitas e despesas financeiras		**(32.725)**	**(25.839)**
Despesas e receitas financeiras, líquido		873	(3.005)
Déficit líquido do exercício		**(31.852)**	**(28.845)**

As notas explicativas são parte integrande das demonstrações Financeiras.

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO ABRANGENTE – DÉFICIT | 1/1

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do Resultado Abrangente

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2019	2018
Resultado Líquido do período		**(31.852)**	**(28.845)**
Outros resultados abrangentes		**-**	**-**
Total dos resultados abrangentes do período		**(31.852)**	**(28.845)**

As notas explicativas são parte integrande das demonstrações Financeiras.

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL | 1/1

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	Patrimônio social	Superávit acumulado	Déficit acumulado	Total do patrimônio social
Saldos em 31 de dezembro de 2017		**-**	**165.612**	**(58.108)**	**107.504**
					-
Ajustes de integralização do patrimônio social		-	-	-	
Ajustes de exercícios anteriores		-	-	-	-
Déficit do exercício		-	-	(28.845)	(28.845)
Saldos em 31 de dezembro de 2018		**-**	**165.612**	**(86.953)**	**78.659**
					-
Déficit do exercício		-	-	(31.852)	(31.852)
Saldos em 31 de dezembro de 2019		**-**	**165.612**	**(118.805)**	**46.807**

As notas explicativas são parte integrande das demonstrações Financeiras.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA | 1/1

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2019 e 2018

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	2019	2018
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	(31.852)	(28.845)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	1.595	4.123
Baixa de ativos imobilizado	3.388	-
Ajuste de exercícios anteriores		
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	6.855	(1.816)
Aumento/redução de estoques	607	382
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	(11)	408
Aumento de tributos a recuperar	(520)	(1.010)
Aumento/redução de outros créditos	61	180
Aumento/redução Depositos Judiciais	(3.685)	(2.835)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	(23.894)	(10.882)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	(601)	(1.339)
Aumento/redução de obrigações fiscais	(50)	(208)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	5.204	(767)
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	**(42.903)**	**(42.609)**
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(531)	(202)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	**(531)**	**(202)**
		-
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades de investimentos		
Fluxos de caixa das atividades de financiamentos		
Fornecedores	-	-
Adiantamento de Clientes	-	-
Disponibilidades líquidas geradas pelas atividades de financiamentos	**-**	**-**
Aumento nas disponibilidades	**(43.434)**	**(42.811)**
Caixa no início do período	84.298	127.109
Caixa no final do período	40.864	84.298
Aumento/Redução nas disponibilidades	**(43.434)**	**(42.811)**
	-	-

As notas explicativas são parte integrande das demonstrações Financeiras.

NOTAS EXPLICATIVAS | 1/15

Demonstrações Financeiras

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos
CEBRASPE

31 de dezembro de 2019
com Relatório dos Auditores Independentes

NOTAS EXPLICATIVAS | 2/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

1 Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n. º 18.284.407/0001-53,** com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações n.º 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE é qualificado como **Organização Social – OS,** pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013, sendo posteriormente firmado o **Contrato de Gestão de nº 01, datado de 18 de fevereiro de 2014** com o MEC (órgão supervisor) e outras alterações, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, **alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019**, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98.

2 Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo à Resolução CFC n. º 1.409/12 (ITG n. º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2 Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares “de reais”, ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

NOTAS EXPLICATIVAS | 3/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

2.3 Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4 Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro está reformulando sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD para adequação às normas vigentes.

2.5 Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6 Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

2.7 Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções

NOTAS EXPLICATIVAS | 4/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8 Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros
O Cebraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros
As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos
O Cebraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9 Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão estão depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a

NOTAS EXPLICATIVAS | 5/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, será concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusula oitava do instrumento vigente.

2.10 Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.
Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11 Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas
O Cebraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advém de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12 Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.
À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e

NOTAS EXPLICATIVAS | 6/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

2.13 Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, nos termos da Lei n.º 9.637/1998, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R$ 240 mil anual ou R$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14 Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15 Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida

NOTAS EXPLICATIVAS | 7/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável
Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16 Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3 Caixa e equivalentes de caixa

	31/12/2019	31/12/2018
Depósitos bancários à vista – sem restrição	1.094	177
Depósitos bancários à vista – com restrição	-	1.702
Aplicações financeiras – sem restrições	37.254	80.760
Aplicações financeiras – com restrições	2.516	1.659
	40.864	**84.298**

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias. Os “depósitos e as aplicações financeiras com restrições” provêm de repasses firmados com o Ministério da Educação - MEC, por intermédio de Contrato de Gestão nº 01/2014.

NOTAS EXPLICATIVAS | 8/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

4 Clientes

	31/12/2019	31/12/2018
Duplicatas a receber bruto	2.850	35.454
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	(1.099)	(26.848)
	1.751	**8.606**

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Nesta situação, existiram circunstâncias razoáveis que trouxeram redução significativa da rubrica PECLD, dado que em outubro/2019, mediante o "Termo de Compensação de Débito", celebrado entre as partes, estabeleceu o ajustamento contratual por intermédio de encontro de contas contábeis no valor de R$ 25.943 mil, caracterizando com isso a diminuição do saldo.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	31/12/2019	31/12/2018
A vencer	562	6.303
Vencidos	-	
Até 30 dias	563	1.845
31 a 60 dias	209	-
61 a 90 dias	417	458
91 a 120 dias	-	-
121 a 150 dias	-	-
151 a 180 dias	-	-
Acima de 180 dias	1.099	26.848
Contas a Receber - Bruto	2.850	35.454
PECLD	(1.099)	(26.848)
Contas a Receber - Líquido	**1.751**	**8.606**

Com referência à movimentação da PECLD, em 31 de dezembro de 2019, revela-se, sinteticamente, que:

Saldo em 31 de dezembro de 2018	(26.848)
Adições	(7.156)
Reversões	32.905
Saldo em 31 de dezembro de 2019	**(1.099)**

NOTAS EXPLICATIVAS | 9/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

5 Estoques

	31/12/2019	31/12/2018
Almoxarifado	1.109	1.715
	1.109	**1.715**

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6 Adiantamento a terceiros

	31/12/2019	31/12/2018
Adiantamento a terceiros	248	237
	248	**237**

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

7 Depósitos Judiciais

	31/12/2019	31/12/2018
Depósito Judicial	456	121
Depósito Judicial - Tributário	20.657	17.751
Depósito Recursal	1.028	673
Bloqueio Judicial	92	3
	22.233	**18.548**

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelece-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, “c” da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

NOTAS EXPLICATIVAS | 10/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

8 Impostos e tributos a recuperar

	31/12/2019	31/12/2018
PIS a recuperar	-	4
COFINS a recuperar	-	18
IRRF a recuperar	2	16
CSLL a recuperar	-	7
ISS a recuperar	2	15
IRRF retido na fonte	78	64
ISS retido na fonte	9.757	9.224
IR s/ Aplicação Financeira	859	859
PCC Retido na Fonte	92	63
	10.790	**10.270**
Circulante	-	4.875
Não circulante	10.790	5.395

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

9 Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

NOTAS EXPLICATIVAS | 11/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

	Taxa - %	31/12/2018	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2019
Ativo imobilizado - próprio							
Móveis e Utensílios	10%	**301**	9	-	(25)	(37)	**248**
Máquinas e equipamentos	10%	**2.498**	237	649	(41)	(409)	**2.934**
Equipamentos de informática	20%	**6.494**	285	-	-	(2.846)	**3.933**
Edificações e Instalações	4%	**84**	-	-	-	(4)	**80**
Veículos	10%	**129**	-	-	-	(26)	**103**
Imobilizado em andamento		**649**	-	(649)	-	-	-
		10.155	**531**	-	**(66)**	**(3.322)**	**7.298**
Ativo imobilizado - cedido							
Móveis e Utensílios	10%	**411**	-	-	(755)	344	-
Máquinas e equipamentos	10%	**1.065**	-	-	(1.656)	591	-
Equipamentos de informática	20%	**119**	-	-	(911)	792	-
		1.595	-	-	**(3.322)**	**1.727**	-
		11.750	**531**	-	**(3.388)**	**(1.595)**	**7.298**

O "Ativo imobilizado – próprio" são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

Por outro lado, os bens do ativo fixo de natureza contratual, firmado pelo instrumento de cessão onerosa, trouxe a parte locatária o interesse de devolvê-los plenamente ao locador, visto que as condições estabelecidas ocasionaram o aceite das partes, mediante ato de distrato pela não continuidade de uso dos bens de natureza permanente.

10 Fornecedores

	31/12/2019	31/12/2018
Fornecedores circulante	15.494	32.363
Fornecedores não circulante	1.570	1.532
	17.064	**33.895**

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

NOTAS EXPLICATIVAS | 12/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

11 Salários e encargos sociais

	31/12/2019	31/12/2018
Provisões trabalhistas	2.103	2.704
	2.103	**2.704**

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

12 Obrigações fiscais

	31/12/2019	31/12/2018
Obrigações fiscais	265	315
	265	**315**

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

13 Provisão para contingências

	31/12/2019	31/12/2018
Provisões cíveis	1.096	776
Provisões trabalhistas	8.625	7.158
	9.721	**7.934**
Circulante	236	319
Não circulante	9.485	7.615
	9.721	**7.934**

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

NOTAS EXPLICATIVAS | 13/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas "possível", constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível, quanto na trabalhista, com saldos acumulados até esta data, em R$ 155 mil e zero, respectivamente, em curto prazo. Enquanto que, em logo prazo, os saldos são de R$ 6.183 mil e R$ 1.027 mil, nessa ordem.

14 Contrato de Gestão

É o acordo firmado com o Ministério da Educação (MEC), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros mediante a fixação de plano de trabalho e de metas para com este Centro, cujo contrato findou em 31 de dezembro de 2019.

Os aportes de recursos são controlados, de modo segregado, em rubricas distintas, a fim de tornar célere as movimentações financeiras e, concomitantemente, atender o órgão supervisor por intermédio das prestações de contas planejadas.

15 Adiantamento de Clientes

	31/12/2019	31/12/2018
Adiantamento de Clientes	5.862	658
	5.862	**658**

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

16 Obrigações com Entidades Governamentais

Refere-se ao compromisso estimado oriundo da cessão onerosa de bens tangíveis e intangíveis, pertencentes à Fundação Universidade de Brasília – FUB, contidos em proposta para concepção de instrumento contratual, sujeito à ratificação de aceite das partes. Todos os bens foram devolvidos ao longo do exercício, zerando o saldo da conta em 31 de dezembro de 2019.

17 Receitas

	31/12/2019	31/12/2018
Receita	65.562	107.303
Vendas Canceladas	(9.114)	(2.160)

NOTAS EXPLICATIVAS | 14/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

	56.448	**105.143**

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

18 Custos e Despesas gerais e administrativas

	31/12/2019	**31/12/2018**
Serviços de autônomos	(20.072)	(35.661)
Demais custos	(11.098)	(20.214)
Pessoal	(32.963)	(38.524)
Utilidades e serviços	(8.596)	(11.528)
Despesas gerais	(48.918)	(23.317)
	(121.647)	**(129.244)**
Custos	(31.170)	(55.875)
Despesas Operacionais	(90.477)	(73.369)
	(121.647)	**(129.244)**

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades "meio" deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

19 Outras receitas e despesas

		31/12/2019
Perda na Alienação de Ativo Imobilizado Leiloado	(a)	(41)
IRRF Recolhido e menor – folha de pagamento	(b)	(6)
Ressarcimento Apólice Seguro ZURICH	(c)	8
Leilão Ativos Inoperantes e Materiais Almoxarifado	(d)	94
Outras receitas e despesas Operacionais		9
		64

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

NOTAS EXPLICATIVAS | 15/15

Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2019
Valores expressos em milhares de reais

a) Perda patrimonial proveniente de venda por meio de Leilão de ativos fixos obsoletos ou em desuso os quais não tinham o prazo de vida útil estimado findado.

b) Recolhimento adicional de IRRF, referente ao ano calendário de 2015, em atendimento a notificação expedida pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

c) Indenização de cobertura contratual de seguro pela Seguradora Zurich Minas Brasil Seguros S.A.

d) Ganho decorrente de Leilão sobre a venda de ativos fixos obsoletos ou em desuso, como também, pela venda de materiais de consumo inutilizados por este centro.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador
CRC/DF n. º 027.939/O-2

RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 5/2020 | 1/1

Cebraspe

RESOLUÇÃO
DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 5/2020

Aprova a Prestação de Contas do Cebraspe, relativa ao ano de 2019, dos recursos provenientes do Contrato de Gestão n.º 001/2014 contida no 6.º Capítulo do Relatório do Contrato de Gestão 2019 do Cebraspe.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)**, de acordo com o inciso VI, alínea *b*, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, na 59.ª Reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020, considerando:

I – o disposto nos Incisos IX e X, do Artigo 4º da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998; o Artigo 34.º da Portaria n.º 1.179, de 15 de setembro de 2017; e a Subcláusula Segunda, da Cláusula Décima Quarta do Contrato de Gestão;

II – que o Relatório do Contrato de Gestão do Cebraspe, referente ao ano de 2019, relativo ao Contrato de Gestão nº 001/2014 — firmado entre o Cebraspe e o Ministério da Educação (MEC), com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília, alterado por meio do Primeiro Termo Aditivo, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 26 de dezembro de 2018 — contém, em seu 6.º Capítulo, as demonstrações contábeis do Centro referentes ao ano de 2019, das quais é parte integrante o Relatório dos Auditores Independentes emitido pela TATICCA Auditores Independentes S.S, datado de 31 de janeiro de 2020; e

III – a aprovação do Relatório do Contrato de Gestão 2019 do Cebraspe, conforme a Resolução do Conselho de Administração n.º 2/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a Prestação de Contas do Cebraspe, relativa ao ano de 2019, dos recursos provenientes do Contrato de Gestão nº 001/2014, apresentada pela Direção-Geral do Centro na supramencionada reunião, e contida no 6.º Capítulo do referido Relatório do Contrato de Gestão.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 13 de fevereiro de 2020.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

4.º CAPÍTULO

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade, comprometimento e excelência acadêmica. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas, transparência e responsabilidade corporativa.

Nessa perspectiva, apesar de não estar listado na Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União, nº 178, de 23 de outubro de 2019, que dispõe acerca das unidades cujos dirigentes máximos devem prestar contas de suas gestões ocorridas no exercício de 2019, o Cebraspe seguiu a estrutura recomendada no anexo II da referida decisão para elaborar o relatório de gestão e o relatório do contrato de gestão de 2019.

Este relatório foi construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Cebraspe, sendo aplicado o pensamento sistêmico na preparação e na sua apresentação. Os atos do processo orçamentário e de administração de pessoal estão devidamente registrados no SAP *(systems, applications and products in data)*, especificamente, na versão ERP *(enterprise resource planning)* e no módulo HCM *(human capital management)*. Além disso, o Cebraspe utiliza na sua gestão o módulo *materials management* (MM), para as compras da organização, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebraspe passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 3 deste relatório.

Em 2019, o acompanhamento dos resultados da gestão foi apresentado bimestralmente ao Conselho de Administração, sendo que este relatório de gestão será submetido ao referido conselho em reunião do dia 13 de fevereiro de 2020. Outro desta-

que importante desse ano foi a implantação do programa de integridade do Cebraspe, alinhado com a Lei Distrital nº 6.112/2018, que estabelece que a existência de um programa de integridade efetivo é requisito para pessoas jurídicas de direito privado contratarem com a administração pública daqueles entes federativos, impactando positivamente a elaboração deste relatório de contrato de gestão.

O Cebraspe coloca à disposição da sociedade e dos órgãos de controle internos e externos a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

5.º CAPÍTULO

RESOLUÇÃO DO CONSELHO

DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE

Cebraspe

RESOLUÇÃO
DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000002/2020

Aprova o Relatório do Contrato de Gestão n.º 01/2014 – Cebraspe/MEC/FUB, referente ao exercício de 2019.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)**, de acordo com o inciso VI, alínea *b*, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, em sua 59.ª Reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o Relatório do Contrato de Gestão do Cebraspe, referente ao exercício de 2019, o qual contempla as atividades executadas e as respectivas demonstrações financeiras pertinentes ao Contrato de Gestão n.º 01/2014, firmado entre o Cebraspe e o Ministério da Educação (MEC), com a intervenientcia da Fundação Universidade de Brasília (FUB), alterado por meio do Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018, e encerrado em 31 de dezembro de 2019.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 13 de fevereiro de 2020.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

RESOLUÇÃO
DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 5/2020

Aprova a Prestação de Contas do Cebraspe, relativa ao ano de 2019, dos recursos provenientes do Contrato de Gestão n.º 001/2014 contida no 6.º Capítulo do Relatório do Contrato de Gestão 2019 do Cebraspe.

O **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)**, de acordo com o inciso VI, alínea *b*, do art. 26 do Estatuto do Cebraspe, na 59.ª Reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020, considerando:

I – o disposto nos Incisos IX e X, do Artigo 4º da Lei nº 9.637, de 15 de maio de 1998; o Artigo 34.º da Portaria n.º 1.179, de 15 de setembro de 2017; e a Subcláusula Segunda, da Cláusula Décima Quarta do Contrato de Gestão;

II – que o Relatório do Contrato de Gestão do Cebraspe, referente ao ano de 2019, relativo ao Contrato de Gestão nº 001/2014 — firmado entre o Cebraspe e o Ministério da Educação (MEC), com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília, alterado por meio do Primeiro Termo Aditivo, publicado no Diário Oficial da União (DOU) de 26 de dezembro de 2018 — contém, em seu 6.º Capítulo, as demonstrações contábeis do Centro referentes ao ano de 2019, das quais é parte integrante o Relatório dos Auditores Independentes emitido pela TATICCA Auditores Independentes S.S, datado de 31 de janeiro de 2020; e

III – a aprovação do Relatório do Contrato de Gestão 2019 do Cebraspe, conforme a Resolução do Conselho de Administração n.º 2/2020,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, por unanimidade, a Prestação de Contas do Cebraspe, relativa ao ano de 2019, dos recursos provenientes do Contrato de Gestão nº 001/2014, apresentada pela Direção-Geral do Centro na supramencionada reunião, e contida no 6.º Capítulo do referido Relatório do Contrato de Gestão.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 13 de fevereiro de 2020.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

ANEXOS

ANEXO I

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO | 1/1

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:55:08 do dia 29/11/2019 <hora e data de Brasília>.
Válida até 27/05/2020.
Código de controle da certidão: **168B.F431.0ADA.8298**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ANEXO II

ANEXOS

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS | 1/1

Página 1 de 1

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE
(MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 18.284.407/0001-53
Certidão nº: 191054827/2019
Expedição: 03/12/2019, às 17:47:56
Validade: 30/05/2020 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **18.284.407/0001-53, NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br

Governo Federal

Presidente da República
Jair Messias Bolsonaro

Ministro de Estado da Educação
Abraham Weintraub

Secretário-Executivo do Ministério da Educação
Antonio Paulo Vogel de Medeiros

Coordenadora do Núcleo de Coordenação, Supervisão e Acompanhamento das Organizações Sociais da Secretaria Executiva do Ministério da Educação

Maria Cristina de Lima Perez

Cebraspe

Conselho de Administração

Ministério da Educação (MEC)	Aguarda a indicação de novo membro Titular	Aguarda a indicação de novo membro Suplente
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)	Luiz Fernando Fauth Titular	Caroline Menicucci Salgado Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Wilson Conciani Titular	Adilson César de Araújo Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Nelson Simões da Silva Titular	Antonio Carlos Fernandes Nunes Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Antonio Eduardo Gomes Titular	Hélio dos Santos Migon Suplente
Associação dos Aposentados da FUB(APOSFUB)	Hildebrando de Miranda Flor Titular	Cláudio Lúcio Costa Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Noraí Romeu Rocco Titular	Marcelo Ladeira Suplente
Universidade de Brasília Conselho Universitário (Consuni)	Germana Henriques Pereira Titular	Rozana Reigota Naves Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Administração (CAD)	Fernando César Lima Leite Titular	Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Adriana Moreira Amado Titular	Roberto Goulart Menezes Suplente
Universidade de Brasília Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires Presidente do Conselho Titular	Diana Lúcia Moura Pinho Suplente

Diretoria

Diretora-Geral
Adriana Rigon Weska

Diretora Executiva
Claudia Maffini Griboski

Diretor de Educação e Avaliação
Marcus Vinícius Araújo Soares

Diretor de Operações em Eventos
Jorge Amorim Vaz

Associados Fundadores

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Noraí Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa; Tomás de Aquino Guimarães; e Valdeci da Silva Reis (associado efetivo)

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ 18.284.407/0001-53

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF

+55 (61) 2109-5913

gabinete@cebraspe.org.br

www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2020. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos