

2020 ◀



RELATÓRIO DE GESTÃO



CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ - 18.284.407/0001-53

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A
Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF

+55 (61) 2109-5913

gabinete@cebraspe.org.br

www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2021. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE	•	4
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	•	5
1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	•	5
1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS	•	7
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA	•	9
1.4 MODELO DE NEGÓCIO	•	18
1.5 CONTRATO DE GESTÃO	•	21
1.6 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	•	22
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	•	26
2.1 GESTÃO DE RISCOS	•	26
2.2 OPORTUNIDADES	•	29
2.3 PERSPECTIVAS	•	31
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	•	33
3.1 GOVERNANÇA	•	33
3.2 PLANO DIRETOR 2019-2022	•	35
3.3 ALOCAÇÃO DE RECURSOS	•	38
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	•	40
4.1 AVALIAÇÃO DE INGRESSO	•	41
4.2 AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	•	46
4.3 INSTRUMENTOS DE SELEÇÃO	•	47
4.4 AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	•	49
4.5 AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	•	52
4.6 AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS	•	54
4.7 EDUCAÇÃO	•	55
4.8 MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID-19	•	57
4.9 CAPILARIDADE	•	59
5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	•	60
5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	•	60
5.2 GESTÃO DE CUSTOS	•	62
5.3 GESTÃO DE PESSOAS	•	63
5.4 GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	•	70
5.5 GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	•	72
5.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	•	73
5.7 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	•	75
5.8 LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	•	79
5.9 GESTÃO POR PROCESSOS	•	80
5.10 GESTÃO DE MUDANÇAS	•	82
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS	•	84
7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	•	108
8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO	•	109
ANEXO I	•	111
ANEXO II	•	112

MENSAGEM DA DIRIGENTE



O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) apresenta o Relatório de Gestão (RG) de 2020. Esse documento traz o histórico das atividades realizadas no período e as informações sobre os principais resultados da instituição. O Cebbraspe preza pelo princípio da transparência e por isso segue a Decisão Normativa do Tribunal de Contas da União nº 187, de 9 de setembro de 2020, que dispõe acerca das unidades cujos dirigentes máximos devem prestar contas de suas gestões. Este Relatório demonstra o consistente trabalho de governança corporativa que tem sido desenvolvido e apresenta a conformidade dos normativos, a atuação ética e responsável, as diretrizes estratégicas e um modelo de gestão que destaca os principais eixos que norteiam nosso trabalho. Assim, o Cebbraspe entende fortalecer seu compromisso com o país, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

Adriana Rigon Weska

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.º CAPÍTULO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover o ensino, a pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do país em todas as suas áreas de atuação. O Cebbraspe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas integram o planejamento institucional de uma organização e tem como objetivo nortear as atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio do planejamento estratégico é aplicado um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos. Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidos a missão, a visão e os valores da instituição.

De acordo com Kaplan e Norton (2008)¹, a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, especificamente o que ela entrega aos seus clientes ou para a sociedade, bem como uma mensagem à alta gestão e aos colaboradores a respeito do que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)² aponta que uma missão corretamente formulada oferece aos funcionários um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem

¹ KAPLAN, R. S. **Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage**

² KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

engajados e comprometidos em obter os melhores resultados. A missão do Cebraspe possui a seguinte redação:

Missão



Criar oportunidades de desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas educacionais, de organizações e de pessoas, por meio de pesquisas e avaliações fundamentadas em princípios de excelência.

Já a visão, segundo Haberberg & Rieple (2008)³, constitui a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser, a médio ou longo prazo, e como irá comportar-se ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o objetivo e a meta que a entidade almeja conquistar em um determinado espaço de tempo, representando o estado futuro ótimo que pretende alcançar. O desenvolvimento da visão da organização deve fundamentar-se em indicadores e metas, de modo que, a partir da análise desses parâmetros, tenha-se a percepção de que os objetivos são executados da forma que foram planejados. A visão do Cebraspe consiste em:

Visão



Ser a melhor instituição de avaliação do Brasil.

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apondo o que realmente importa para ela e que fundamenta toda a sua atividade. Os valores estão muito ligados aos princípios éticos e morais que devem conduzir os relacionamentos entre os colaboradores e são os pilares para que a instituição consiga alcançar resultados positivos e satisfatórios ao longo do tempo. Os valores que orientam a atuação do Cebraspe são:

Valores



Credibilidade
Comprometimento
Excelência acadêmica
Respeito ao ser humano
Competitividade
Transparência
Equidade
Inovação
Ética

³ HABERBERG, A. RIEPLE, A. **Strategic Management: Theory and Application**. Oxford: Oxford University Press, 2008.

1.2. PRINCIPAIS NORMATIVOS

O Cebraspe possui valores inegociáveis como ética, equidade, credibilidade e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa.

No quadro abaixo, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritos desde as principais competências às suas características essenciais.

Normas que orientam a atuação do Cebraspe	
NORMAS	Endereço para acesso
<p>Estatuto do Cebraspe Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082415, em 13 de maio de 2013.</p>	<p>https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebraspe.pdf (atualizado em 2020)</p>
<p>Decreto nº 8.078/2013 Publicado em 19 de agosto de 2013, qualifica o Cebraspe como organização social.</p>	<p>http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D8078.htm</p>
<p>REGIMENTO INTERNO Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.</p>	<p>https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf (atualizado em 2018)</p>
<p>Regulamento de Gestão de Pessoas Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.</p>	<p>https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_de_Gestão_de_Pessoas.pdf</p>
<p>Regulamento de Compras e Contratações Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.</p>	<p>https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)</p>
<p>Contrato de Gestão⁴ Assinado em 17 de março de 2014 e publicado no Diário Oficial da União de 18 de março de 2014, seção 3, página 26.</p>	<p>https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/CONTRATO%20DE%20GESTÃO_Nº%201_2014%20sem%20os%20anexos.pdf</p>

⁴ O Cebraspe foi qualificado como organização social para atuar nas áreas de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico, especialmente na realização de atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar os sistemas de avaliação educacional originários do Ministério da Educação (MEC). Em que pese todos os trâmites adotados para o encerramento de contrato de gestão desde o final de 2019 até o início de 2020, o Cebraspe encaminhou ao MEC, em junho de 2020, o Ofício nº 1305/2020, solicitando ao Ministério que, considerando a recente mudança de gestão daquele órgão, reconsiderasse e reavaliasse política e administrativamente a oportunidade e a conveniência de celebração de novo contrato de gestão entre o MEC e o Cebraspe, com interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FUB). A proposta de celebração de novo contrato de gestão atende à recomendação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão MEC/FUB/Cebraspe que, reconhecendo a expertise do Cebraspe em matéria de avaliação de políticas públicas e avaliações educacionais de larga escala, aventou ao MEC, enquanto órgão Supervisor, que analisasse a conveniência e a oportunidade de revisão e renovação do contrato de gestão para um novo ciclo. Em outubro de 2020, todavia, o Conselho de Administração recebeu ofício do MEC solicitando "o desligamento desta Pasta Ministerial como integrante do Conselho de Administração da referida Associação". Nesse sentido, o

Regimento Interno

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cbraspe em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Regimento_Interno.pdf

Regulamento de Compras e Contratações

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cbraspe em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018.

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf
(atualizado em 2020)

Estatuto do Cbraspe

Aprovada alteração pelo Conselho de Administração do Cbraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 31 de agosto de 2018), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000107017, em 05 de setembro de 2018.

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Estatuto_Cbraspe.pdf
(atualizado em 2020)

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2014

Assinado em 21 de dezembro de 2018 e publicado no Diário Oficial da União de 26 de dezembro de 2018, seção 3, página 16.

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/ acesso/Primeiro_Termo_Aditivo.pdf

Regulamento de Compras e Contratações

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cbraspe em sua 59ª reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020 (vigente).

https://www.cebraspe.org.br/contents/ data/2020/12/Compras_Cont.pdf

Estatuto do Cbraspe

Aprovada alteração pelo Conselho de Administração do Cbraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 10 de dezembro de 2020), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000117107, em 11 de janeiro de 2021 (vigente)

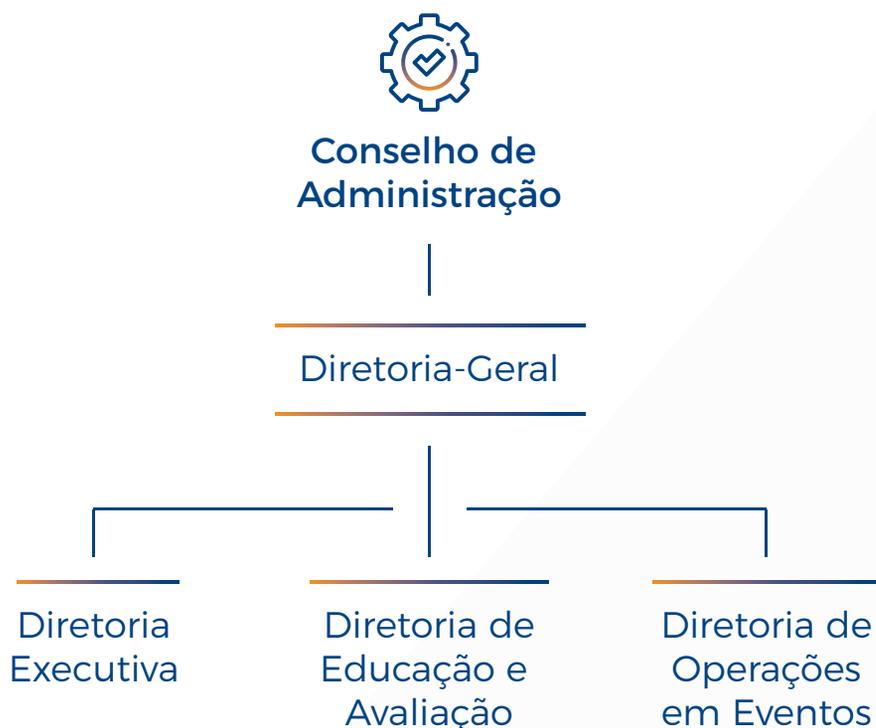
https://www.cebraspe.org.br/contents/ data/2021/01/Cbraspe_Estatuto.pdf

Em respeito à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos na página “Transparência” do portal www.cebraspe.org.br.

Centro adotou as providências necessárias para a alteração estatutária solicitada, respeitando-se todos os normativos internos. Por oportuno, informa-se que nova versão do Estatuto foi registrada no Cartório, com data de 11 de janeiro de 2021.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

Em 2020, a partir dos resultados da Autoavaliação Assistida (AAA) realizada sob a supervisão da Fundação Nacional da Qualidade, e de acordo com o previsto no seu modelo de gestão e na sua estrutura de gestão por processos, o Centro fez adequações na sua estrutura organizacional, aprovada na 62ª reunião do Conselho de Administração. A seguir, é apresentada a nova estrutura organizacional e de governança do Cebraspe por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição.



CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por onze membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

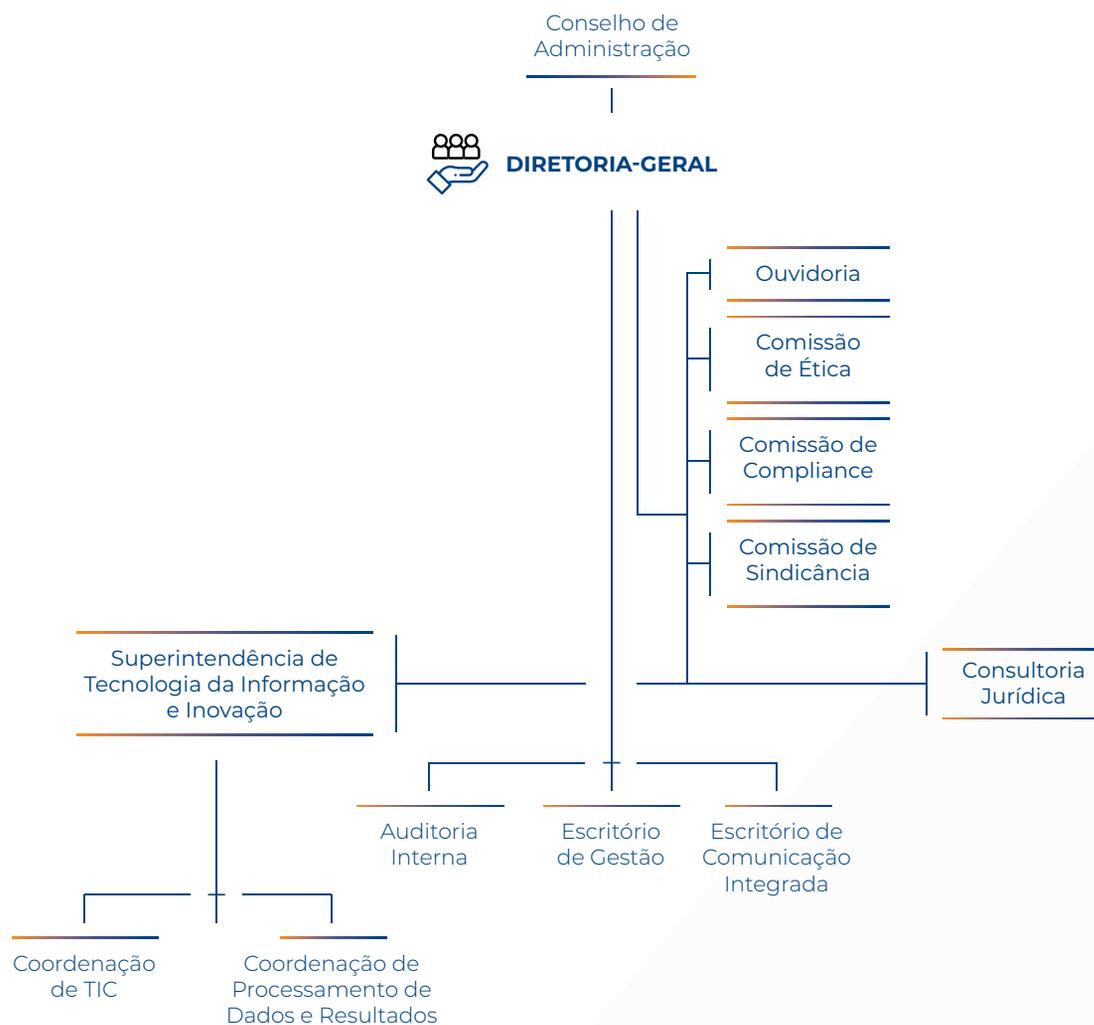
Em 2020, ocorreram 6 (seis) reuniões do Conselho de Administração – da 59.^a a 64.^a reunião.

O Conselho possui como atribuições:

- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- Eleger seu presidente.
- Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
 - » a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
 - » os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
 - » a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
 - » a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis;
 - » o regimento interno; e
 - » as propostas de alterações do Estatuto, o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, bem como o plano de cargos e salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebbraspe.
- Aprovar a alienação de bens.
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, dentre outras responsabilidades sobre a gestão do Centro previstas no Regimento Interno do Cebbraspe.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em seis áreas, cujas responsabilidades são planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Centro. As comissões de ética, compliance e sindicância assessoram diretamente à direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebbraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração. Além de ter a função de presidir comissões no Centro.



À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações:

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Cebraspe.
- Convocar a Assembleia Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- Representar o Centro.
- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- Gerir o patrimônio da instituição.
- Contratar auditoria externa.

- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal.
- Publicar anualmente, no Diário Oficial da União (DOU), os demonstrativos financeiros e os relativos à execução de eventuais contratos de gestão.
- Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria** do Cebraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe oferecer suporte e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa coordenação são a gestão da inovação em TIC, o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas, a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC, a gestão do banco de dados e helpdesk, o processamento de inscrições, controle, acompanhamento e resultados de eventos.

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e a implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiar as ações de go-

vernança do Cebraspe e identificar pontos de melhoria da sua gestão. São, ainda, de sua competência: o gerenciamento dos projetos estratégicos de pesquisa e de avaliação de políticas públicas, de acordo com as definições e diretrizes da direção; e a coordenação da operação das atividades do Contrato de Gestão, contribuindo diretamente para manter a sua regularidade técnica e jurídica. Atua, também, no gerenciamento dos riscos corporativos e em projetos de mapeamento e melhorias de processos; bem como na elaboração dos relatórios de gestão e do contrato de gestão e na coordenação das atividades relacionadas à Autoavaliação Assistida realizada pela Fundação Nacional da Qualidade e à implementação do Plano de Melhoria da Gestão.

Ao **Escritório de Comunicação Integrada** cabe editar materiais impressos e/ou digitais resultantes de conhecimentos produzidos ou fomentados pelo Cebraspe, cuja circulação pode ser interna ou externa ao Centro. Realiza, ainda, serviços de editoração, elaboração de conteúdo, revisão textual, criação de projeto gráfico, diagramação, conversão de textos e imagens, edição de material audiovisual e acompanhamento de impressão. Também é responsável pela produção de conteúdo externo, interno e institucional e pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e/ou aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos; a produção de projeto gráfico e aquisição de materiais promocionais; a gestão da marca Cebraspe; e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de marketing e o monitoramento de mercado. A **Central de Atendimento ao Candidato (CAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no site. É o meio de o Cebraspe relacionar-se com participantes e gerenciar requerimentos administrativos.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos de acordo com as normativas e diretrizes da instituição. Apóia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional, bem como de órgãos federais de controle interno e externo. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

▶ DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva está estruturada em cinco coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebraspe, responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, manutenção predial e de equipamentos, relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, controle de processos e planejamento financeiro. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente com a Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebraspe.



A **Coordenação de Orçamento e Finanças**, incumbida da gestão orçamentária, financeira e contábil do Centro, tem responsabilidade estratégica no processo finalístico de precificação dos eventos.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, remunerações e benefícios,

avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui três atribuições precípuas: a gestão de aquisições de produtos e serviços, a gestão do patrimônio e almoxarifado e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro, bem como a gestão do arquivo e protocolo.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, as instituições privadas e o terceiro setor no tocante à contratação de avaliações de ingresso, de proficiência, educacionais e outros. Além disso, cabe a essa área o desenvolvimento de novos projetos para o Cebraspe, coordenando as interações com os clientes estratégicos e estabelecendo um conjunto de práticas que assegurem a integridade e a qualidade dos produtos de trabalho do projeto. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, definir a estratégia de vendas e gerir o porta-fólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebraspe.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da Diretoria de Educação e Avaliação incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos; correção dos instrumentos de avaliação; e aplicação de etapas específicas dos eventos, como exames médicos, testes de capacidade física e provas práticas em geral.



Diretoria de Educação e Avaliação



A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de encomendas, revisão e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral; análise de títulos, documentações, vida pregressa, pedido de isenção de taxa, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos; acompanhamento da correção das provas discursivas; gestão das bancas avaliadoras; desenvolvimento de indicadores de desempenho de colaboradores externos; auditoria dos resultados de eventos; e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos, o fomento ao desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções, a promoção de cursos de extensão e de pós-graduação, a preparação de instrumentos de avaliação e certificação, a gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações e a realização de análises estatísticas das avaliações.

▶ DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Diretoria de Operações em Eventos**, estruturada em três coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, gestão dos coordenadores municipais, capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, impressão dos materiais relacionados aos eventos e implementação da segurança interna e externa.



A **Coordenação de Logística** é encarregada de planejar e controlar a logística dos eventos do Cebbraspe. Como principais atividades dessa coordenação temos contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação e capacitação de equipes, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação, gestão de rotas e gerenciamento de veículos.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, que realiza a produção gráfica, organização, digitalização e conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, montagem e envio do material de aplicação para eventos bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos.

A **Coordenação de Segurança**, responsável pela segurança de todas as etapas dos eventos e pela segurança interna do Centro, realiza serviços de inteligência, acompanhamento de malotes, rastreamento e utilização de equipamentos sensores para detecção de fraudes em eventos, bem como o planejamento de segurança específicos a cada atividade.

1.3.1 Comitês e comissões

Em 2020, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos:

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe (CECC);
- Comissão de Compliance (CC);
- Comissão Permanente de Sindicância (CPS);
- Comissão de Monitoramento da covid-19 no âmbito do Cebraspe (CMcaC);
- Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (CCPCAPPD);
- Comissão de Acompanhamento das Avaliações (CAA);
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR);
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI);
- Comitê de Benchmarking (CBen);
- Comitê de Gestão da Segurança Corporativa do Cebraspe (CGSC);
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe (CRSC);
- Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe (CCIC);
- Comitê de Segurança de TI (CSTI);
- Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).

As comissões e os comitês listados anteriormente possuem normativos, funções e atribuições especificadas em atos internos e resoluções.

1.4. MODELO DE NEGÓCIO

O modelo de negócios do Cebraspe está estruturado de forma a permitir a apresentação de uma visão simplificada das práticas utilizadas para atrair clientes e dos serviços realizados pelo Centro. Para tanto, optou-se por reproduzir o modelo de negócios de forma visual e sintética, a partir de um quadro dividido em categorias, que define os principais pontos a serem considerados com relação ao negócio.

Durante a revisão do planejamento estratégico do Centro para o período de 2019 a 2022, o modelo de negócios foi tratado como um dos componentes estratégicos utilizados para o levantamento de subsídios importantes para a análise da organização e a definição das suas estratégias, objetivos e indicadores.

Nesse contexto, ao descrever o modelo de negócios do Cebraspe, temos como primeiro ponto os parceiros e as partes interessadas da organização. Outro ponto do modelo são as

atividades-chave desenvolvidas pelo Centro, que são representadas pelos processos descritos na cadeia de valor do Cebraspe, conforme apresentado a seguir.

Para a realização dos processos da cadeia de valor do Cebraspe é necessário o emprego de recursos-chave, que são aqueles que permitem à organização ser capaz de entregar resultados aos clientes e participantes das avaliações. Atualmente, o modelo de negócios é apresentado por meio do conjunto de técnicas e metodologias empregadas pelo Centro, compreendendo a capacitação dos elaboradores de questões, a elaboração das questões, a preparação dos cadernos de provas, bem como a correção e a análise dos resultados. Em constante evolução, essas ações incluem desde a formulação de editais até a publicação dos resultados, passando pelas etapas de inscrição on-line de participantes e pela elaboração, aplicação e correção dos instrumentos de avaliação. Sendo esse um recurso intangível, o método é materializado a partir da utilização de recursos humanos e procedimentos estabelecidos ao longo dos anos, por meio de seus colaboradores, e o apoio de especialistas conceituados.

Em seguida, como próximo componente do modelo, é definida a proposta de valor do Centro, com a intenção de apresentar uma concepção clara, concisa e transparente de como o serviço prestado será relevante para nossos clientes, representando o diferencial competitivo da instituição frente aos concorrentes. Dessa forma, a proposta de valor do Cebraspe é o desenvolvimento de avaliações de qualidade técnica e acadêmica comprovadas, asseguradas por capacidade e capilaridade logística, além de qualidade do material gráfico e segurança em todas as fases da avaliação, permitindo acesso à informação de qualidade, seleção de perfis de candidatos que se adequem melhor aos requisitos de um cargo em uma instituição e confiabilidade do processo.

Outro aspecto importante diz respeito ao relacionamento com clientes, realizado a partir do. Para tanto, o Centro disponibiliza e monitora plano de relacionamento junto aos clientes institucionais, mediante o qual o Cebraspe realiza para seus clientes e participantes, até o término da prestação dos serviços, ações para garantir sua satisfação e fidelização. Além disso, são disponibilizados canais de contato e acesso a informações, como site, Canal de Ética, SAC, Central de Atendimento, telefone e e-mail. Em 2020, foi inaugurada uma nova ferramenta de comunicação para os clientes com eventos em andamento no Centro, sob a gestão da Coordenação de Editais e Atendimento aos Clientes e Coordenação Jurídica: uma ferramenta que auxilia na gestão e no registro das demandas, tanto no que se refere ao levantamento das informações das áreas técnicas como dos prazos de atendimento e resposta qualificada aos clientes.

1.4.1 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor⁵, de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos – aqueles que respondem pelas entregas aos clientes – daqueles de suporte e de gestão, voltados para a sustentação de tais processos. De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

Em 2019, o Cebraspe observou a necessidade de retrabalhar o conjunto de macroprocessos de suporte e finalísticos da organização, por se tratar de um elemento estratégico e de visão de negócios da instituição, buscando estar mais alinhado ao mercado de atuação.

A primeira cadeia de valor do Centro foi concebida em 2013, revisada em 2016 e ajustada na revisão da estratégia em 2019, sob a ótica do Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). Reflete igualmente, a revisão da estratégia, sendo composta por processos finalísticos, de gestão e de suporte, conforme a figura a seguir.



⁵ PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

- **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para o estabelecimento e consecução de metas; bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto para o cliente e demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nesta categoria relacionam-se diretamente ao objetivo do Cebraspe.
- **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Os seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao sistema (ambiente) da instituição.

1.5. CONTRATO DE GESTÃO

Em relação ao Contrato de Gestão nº 01/2014, que foi encerrado em 31 de dezembro de 2019, apresenta-se, a seguir, um resumo das informações constantes do Relatório do Contrato de Gestão Anual 2019 sobre a sua execução e do seu primeiro Termo Aditivo:

Repasse de recursos no escopo do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão ⁶ - 2014	Repasse de recursos no escopo do 1º Termo Aditivo MEC 2018	Saldo Financeiro 31/12/2019
R\$ 2.324.419,20	R\$ 1.700.000,00	R\$ 2.515.603,80
Execução	Execução	Devolução GRUs 6/01/2020
52% R\$ 1.217.941,80 (saída em 2014)	59,33% R\$ 1.008.688,53 ⁷	R\$ 1.749.195,54 + R\$ 767.159,33 = total de R\$ 2.516.354,87 ⁸

⁶ Em 2014, o Cebraspe recebeu o valor de R\$2.324.419,20, referente ao Plano de Trabalho do Contrato de Gestão. Em 2018, quando assinou o Primeiro Termo Aditivo com o Ministério da Educação e a Universidade de Brasília, foi acordada, na cláusula oitava, a reprogramação dos saldos financeiros como reserva técnica (conforme página 39 do Relatório do Contrato de Gestão de 2018).

⁷ O valor apresentado no Relatório do Contrato de Gestão de 2019, na tabela 3.1, havia sido R\$1.066.900. Cumpre esclarecer que, à época, o Centro considerou o total comprometido até o dia 31/12/2019, data em que se encerrou o contrato de gestão, incluindo a rubrica "Pessoal (celetista e bolsista)" de dezembro de 2019. Considerando-se a não renovação do Contrato de Gestão, o valor previsto para essa rubrica, R\$58.201,94, foi pago em janeiro de 2020 com recursos próprios do Cebraspe. Por isso, deve-se considerar o valor de R\$1.008.688,53 (já apresentado na tabela 3.2 do Relatório do Contrato de Gestão de 2019).

⁸ A diferença a mais do saldo financeiro entre 06/01/2020 e 31/12/2019 é resultado da receita financeira líquida.

O Relatório do Contrato de Gestão de 2019 foi objeto de análise da Comissão de Acompanhamento e Avaliação (CAA) em 2020. O Cebraspe ainda não recebeu o relatório conclusivo, mas, da versão prévia do relatório apresentada ao Centro, alguns itens da conclusão merecem destaque:

1. A análise desta CAA, realizada com base nos dados do Relatório Anual de Gestão de 2019 do CEBRASPE e das informações apresentadas pela direção da entidade, permite concluir que o Cebraspe cumpriu as metas pactuadas no 1º Termo Aditivo de 2018; além de todos os resultados das atividades do Plano de Ação – páginas de 9 a 13 deste relatório e de 36 a 57 do Relatório do Contrato de Gestão de 2019 – superarem as metas pactuadas no 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão e apresentadas nas páginas de 5 a 8 deste Relatório. Ressalta-se que as linhas de ação foram executadas em 85,8% (Linha 1), 78,33% (Linha 2) e 49,7% (Linha 3), não tendo sido possível concluir as atividades, em razão das sucessivas mudanças no órgão supervisor e da interrupção na execução por parte do Ministério da Educação (MEC), motivada pela decisão de não renovação do contrato de gestão.
2. Em que pesem as dificuldades de operacionalização da parceira regulada pela Lei n.º 9637/1998, entende-se que o desempenho do Cebraspe superou ao pactuado com o Ministério da Educação no Quadro de Indicadores e Metas de Desempenho do Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, conforme demonstrado no item IV do Relatório de Avaliação do Grau de Alcance das Metas de 2019. Os resultados das avaliações realizadas pelo Centro demonstraram que a organização social atendeu com excelência ao objeto da sua qualificação, por meio da consecução das entregas previstas no Primeiro Termo Aditivo.

1.6. RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

O ano de 2020 apresentou grandes desafios para a Direção do Cebraspe: a pandemia do novo coronavírus, as consequentes suspensão dos eventos em andamento e a crise econômica que se abateu sobre o Brasil impactaram o Centro. Para reverter os efeitos desse cenário, a instituição se reinventou: contou com uma gestão comprometida, que

organizou e implementou o trabalho remoto, estabeleceu protocolos sanitários rígidos, tanto para a aplicação de eventos, como para as equipes de atendimento ao público externo, que precisaram continuar o trabalho presencial durante a pandemia, e manteve seu compromisso com a gestão transparente e responsável dos recursos financeiros. Além disso, contou com o reconhecimento alcançado ao longo de sua trajetória como a melhor organizadora de avaliações para seleção de pessoas para ingresso no serviço público, para manter os contratos firmados e honrar os compromissos assumidos. Para o ano de 2021, espera-se o fim da pandemia, o fortalecimento da economia e a estabilidade do cenário sanitário nacional e mundial. Além disso, o Centro continuará a trabalhar para que o Brasil alcance patamares maiores e melhores no que tange ao ensino, à educação e à qualificação da mão de obra pública.

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados, que o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados softwares de Business Intelligence (BI).

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;



contratantes Cebraspe, os clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;



candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e



clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Dentre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

Índice geral de satisfação dos candidatos com os serviços prestados pelo Cebraspe:

a nota média atribuída pelos candidatos em 2020, em uma escala de 0 a 10, foi 8,11. Devido às peculiaridades do serviço prestado, além da satisfação geral, os candidatos avaliam onze momentos diferentes de interação com o Cebraspe.

8,11

9,13

Índice geral de satisfação dos clientes: nesse caso, o escore médio alcançado em 2020, em uma escala de 0 a 10, é de 9,13. Assim como com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em treze momentos de interação com o Cebraspe.

Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para a realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é 9,50.

9,5

81%

Níveis de conhecimento da marca e preferência entre candidatos de concursos públicos: as marcas do Cebraspe são conhecidas por 81% das pessoas que prestam concursos públicos e 61,1% as citam espontaneamente como preferidas. A marca de banca organizadora em segundo na preferência do público atingiu 16,9%.

Nível de conhecimento da marca e preferência entre contratantes: nesse caso, a marca do Cebraspe é espontaneamente citada como a que mais se destaca por 38%, e a preferida, por 13% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

38%

É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo estes indicadores instrumentos contínuos para o aperfeiçoamento dos serviços e para uma gestão estratégica orientada.

1.6.1 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

Canais de comunicação



Cebraspe.org.br



61 3448-0100



sac@cebraspe.org.br



imprensa@cebraspe.org.br

Canal de ética e ouvidoria

O Cebraspe disponibiliza, de forma ininterrupta, o seu canal de ética para colaboradores, clientes, fornecedores, terceiros e público externo. Trata-se de um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebraspe, bem como com as leis e normativos em vigor.

O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. É amplamente divulgado para todos os públicos e disponibilizado a todos os empregados do Cebraspe, fornecedores, clientes, demais partes interessadas e cidadãos em geral, no portal do Centro. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados no Comissão de Ética e Conduta.



[Canalintegro.com.br/Cebraspe/](https://canalintegro.com.br/Cebraspe/)

Além disso, é disponibilizado o canal da ouvidoria. Ele é monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada e fica disponível no site do Cebraspe. Esse canal tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões para o Centro por todas as partes interessadas e o acesso pode ser realizado pelo link **<https://canalintegro.com.br/Cebraspe/ouvidoria>**.

2.º

CAPÍTULO

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos com o intuito constante de prevenir-se e aumentar o controle sobre as situações de risco, bem como diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Centro identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade, por meio de processo de mapeamento de riscos periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos – sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos –, atualizar a avaliação dos riscos outrora identificados, ou mesmo excluir determinados riscos, cujo fato/processo gerador eventualmente tenha sido descontinuado.

Em 2020, o Comitê de Gestão de Riscos, com base na avaliação dos riscos dos processos realizada por seus proprietários, analisou e classificou os riscos identificados, propondo um plano de ação para cada um desses riscos à direção do Cebraspe, que, por sua vez, atuou na priorização destes, possibilitando um adequado monitoramento e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégico e para a excelência da gestão do Centro.

No âmbito do Plano de Melhoria da Gestão, a metodologia de gestão de riscos foi atualizada em 2019. A primeira fase da metodologia, depois de estabelecido o ambiente interno apropriado, consistiu no gerenciamento dos riscos, o que, no caso do Centro, é realizado pelo Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe. Em seguida, é feita, a partir da cadeia de valor, a identificação das principais ameaças ao

cumprimento dos objetivos institucionais, além da legalidade e integridade dos processos, relacionadas aos macroprocessos da organização.

A segunda fase consiste na classificação e avaliação qualitativa e quantitativa desses riscos, considerando-se a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. Na análise probabilística, que contempla o exame de fatores que influenciam a ocorrência do risco, avalia-se a existência de controles nos processos que perpassam o risco, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade do processo. Nessa avaliação, define-se se o fator é improvável, pouco provável, provável, quase certo e significativo. Com base nessa informação, o proprietário do risco poderá analisar, avaliar e classificar os riscos do ponto de vista da probabilidade de os fatores contribuírem com a ocorrência do risco em análise. O impacto do risco, por sua vez, reflete qual será a consequência caso o risco em análise se consolide, considerando-se o impacto financeiro do modelo de negócio e da imagem. Estes fatores permitem ao proprietário do risco analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

Na terceira fase, na qual os riscos são tratados, visando sua mitigação, aceitação, terceirização ou eliminação, são adotadas algumas das seguintes possíveis ações:

Eliminação:

Descontinuação das atividades que geram os riscos. Nesse caso, a eliminação dos riscos pode implicar a descontinuação de uma linha de produtos, o declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou a venda de uma divisão.

Mitigação:

Emprego de medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.

Transferência ou Compartilhamento:

Redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco ou mesmo de toda uma atividade ou processo em que o risco está instalado. modalidades de avaliação realizadas pelo Cebbraspe.

Aceitação:

Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, ele é apenas aceito pela organização.

Em seguida, a matriz de risco segue para a priorização da alta administração, realizada com base na tolerância ao risco estabelecida, e, por fim, define-se a forma de comunicação com as partes envolvidas e de monitoramento dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Centro. Importante destacar ainda que, uma vez detectada exposição a risco, esta deve ser incluída na matriz de risco, tratada de acordo com sua natureza e estabelecida resposta conforme a tolerância ao tipo do risco.

Essa metodologia de gestão de riscos utiliza como referência o modelo denominado de Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e o controle, com base no esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações e garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Riscos e o Escritório de Gestão, que realizam as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, constituem a segunda linha de defesa. A auditoria interna e/ou externa independente é a terceira. Cada um desses segmentos desempenha um papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização. A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabelecimento dos objetivos da organização, a definição de estratégias para alcançar esses objetivos e o estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

1ª linha de defesa	2ª linha de defesa	3ª linha de defesa
PROPRIETÁRIOS DO RISCO	FUNÇÕES DE CONTROLE DE RISCO E CONFORMIDADE	AVALIAÇÃO DE RISCOS
Supervisões/Coordenação	Comitê de Gestão de Riscos Independência limitada; Reporta à Direção.	Auditoria Interna; Maior independência.

2.2. OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora seja um modelo, não é prescritivo, podendo ser adaptável a qualquer tipo de organização, para o alinhamento e o direcionamento de toda a entidade, bem como a melhoria contínua.

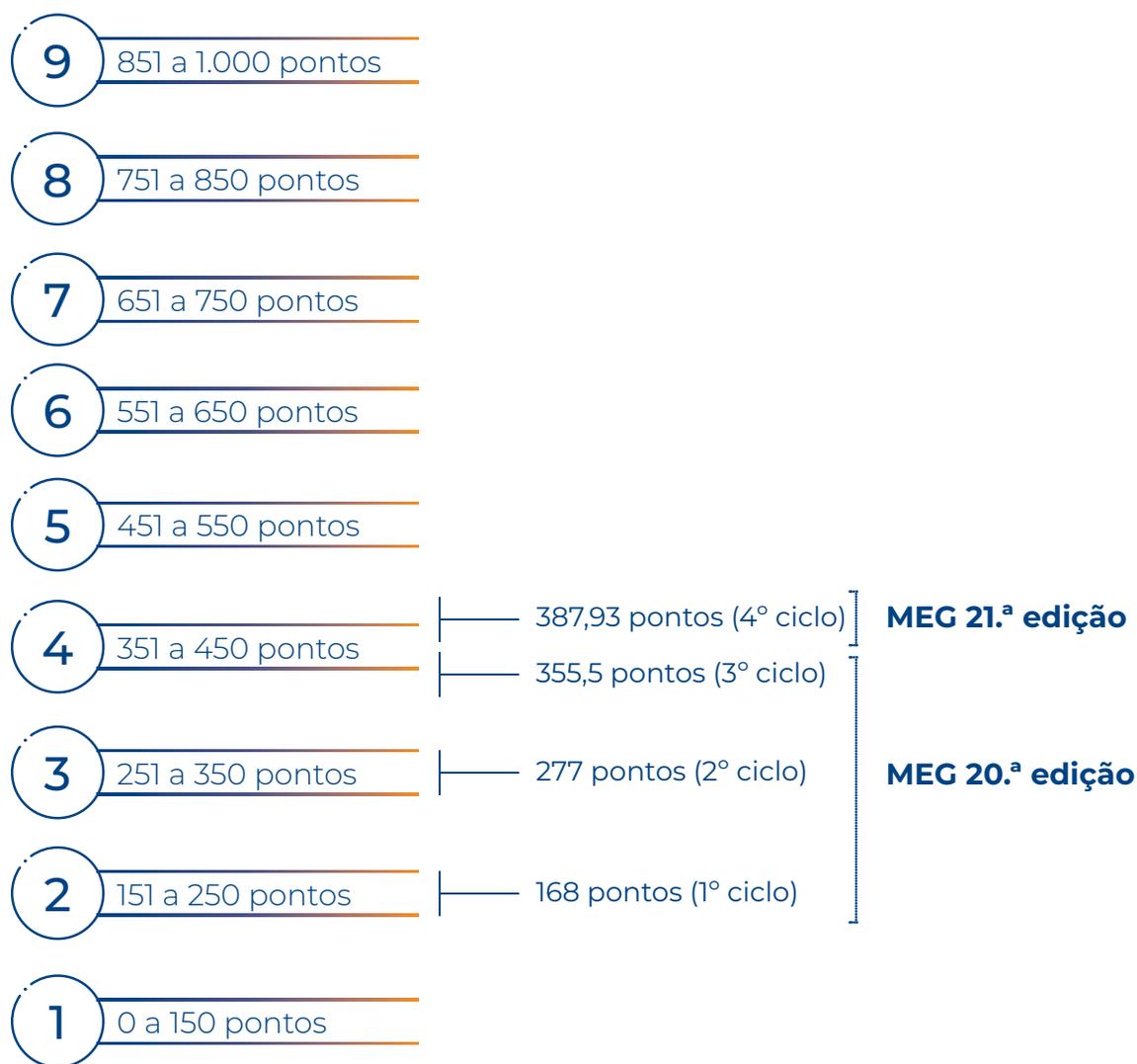
A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolveu duas ações, a realização de Autoavaliação Assistida e a construção e implementação de um Plano de Melhoria da Gestão.

Autoavaliação Assistida: Realizada com base em um diagnóstico integrado da organização, a partir dos fundamentos do MEG, possibilita à própria organização, com o auxílio de especialistas da FNQ, avaliar-se e promover a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da Autoavaliação Assistida, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações para o aprimoramento de seus processos e performance e para manter-se relevante e competitiva no mercado, considerando-se o seu nível de maturidade da gestão. Em 2019, foi iniciado o 4º ciclo de autoavaliação, o primeiro utilizando a 21ª edição do MEG. É importante destacar a atenção constante desse modelo em manter-se na vanguarda da excelência da gestão, já chegando à vigésima primeira edição.

Em julho de 2020, o Cebraspe recebeu da FNQ o Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG), instrumento em que destaca os pontos fortes e as oportunidades para melhoria associadas à gestão da instituição, sendo possível ob-

ter informações relevantes sobre a gestão organizacional que servirão de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para o ano de 2021. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborem seus cadernos setoriais.

É possível verificar um progressivo aumento de maturidade das práticas de gestão do Cebraspe pelo crescente grau de aderências destas ao MEG, conforme demonstrado na figura a seguir.



Plano de Melhoria da Gestão: Como principal produto da autoavaliação assistida, nesse Plano são elencadas oportunidades de melhoria, alinhadas com a estratégia do Centro, que são trabalhadas ao longo do ano com base em planos de ação desenvolvidos junto às áreas do Cebraspe. A análise das oportunidades de melhoria estimulou a definição de um conjunto de ações para o desenvolvimento da gestão do Centro. Em 2020, fundamentado nos resultados da autoavaliação e nas diretrizes estratégicas para o ano, a direção do Cebraspe priorizou as ações de melhoria da gestão que deveriam ser realizada de forma sistêmica e por área e, seguindo as recomendações da FNQ, integrou o processo do Plano de Melhoria da Gestão na elaboração dos cadernos setoriais do Centro.

Nos cadernos setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, recursos envolvidos (financeiro, humano, tecnológico) e o prazo para sua realização.

2.3. PERSPECTIVAS

Em 2020, a Organização Mundial de Saúde (OMS) classificou o novo coronavírus (COVID-19) como uma pandemia, impulsionando o Estado a tomar diversas providências, no sentido de garantir, mediante políticas sociais e econômicas, a redução do risco de contágio da doença e de outros agravos, bem como o acesso universal e igualitário da população às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação, na forma do artigo 196 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Nesse contexto, o Cebraspe, que também possui responsabilidade social, devendo zelar pela segurança de seus próprios empregados, dos participantes/candidatos e até de terceiros eventualmente envolvidos na execução do certame, sob pena de eventuais responsabilizações, suspendeu o andamento de diversos certames que estavam sendo executados.

Diante disso, medidas emergenciais foram tomadas, como a organização do trabalho na modalidade home office/teletrabalho, monitorado por meio de pesquisas desenvolvidas pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação, sob a supervisão dos coordenadores de área; o oferecimento de suporte tecnológico necessário para que os colaboradores pudessem realizar o trabalho; o realinhamento dos contra-

tos de trabalho terceirizados; e a proposição de orientações aos colaboradores para prevenção e cuidados de saúde.

Apesar de todos os desafios impostos, esse período trouxe para o Cebbraspe avanços importantes no que se refere à gestão, inovação e segurança. Com o propósito de ser continuamente uma organização capaz de oferecer produtos de excelência em educação, pesquisa e avaliação no âmbito de redes e sistemas educacionais, profissionais e organizacionais, a cadeia de valor, o mapa estratégico e o modelo de negócios desse Centro refletem sua clara disposição em constituir-se como solução inequívoca para o setor público e para o mercado.

Em 2020, o Cebbraspe investiu significativamente em tecnologia e inovação, ampliando ainda mais suas possibilidades de aplicações de avaliações educacionais, de proficiência e de ingresso. O Centro inovou em todos os seus processos, desde a negociação de propostas, diversificação de contratos até a aplicação dos mais complexos certames, passando por toda a sua estrutura acadêmica, logística, de gestão, de suporte e de segurança. Isso foi reconhecido por nossos clientes e parceiros, estabelecendo-se um volume de contratos assinados no valor de R\$223.385.407,56. Todos esses contratos estão sendo e serão executados com diversos cuidados e cumprindo-se os protocolos sanitários para que as aplicações de provas possam ser realizadas com segurança para candidatos, colaboradores e fornecedores de materiais e serviços.

Ainda, enquanto Organização Social qualificada com o objetivo de realizar atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional, o Cebbraspe coloca à disposição do Governo Federal sua notória experiência e know-how em avaliação de políticas públicas, programas e projetos.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.º CAPÍTULO

3.1. GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, está presente desde a forma como o Centro estrutura suas funções a partir do seu organograma e organiza seus comitês e comissões, às práticas de gestão implementadas, como a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Este modelo de atuação é implementado com o apoio do Compliance Officer, cujo papel é ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial no Programa de Integridade⁹, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Ainda, destaca-se o modelo de gestão do Cebraspe, por meio do qual o Centro articula seus principais elementos de gestão e governança:

⁹

Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf>

MISSÃO, VISÃO, VALORES E CULTURA



Por fim, ressalta-se o também o Sistema de Alçadas do Cebraspe, no qual são estabelecidas, a partir das principais atividades da organização, as responsabilidades e em que medida a decisão pode ser compartilhada dentro das equipes, garantindo-se transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

3.2. PLANO DIRETOR 2019-2022

No Plano Diretor do Cebraspe são descritos o processo de revisão da estratégia organizacional e os principais resultados e elementos estratégicos obtidos por meio da revisão e atualização deste planejamento, de forma a identificar e estabelecer as ações necessárias para o alcance dos objetivos e diretrizes organizacionais.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O foco do processo de revisão estratégica foi a atualização e ampliação de seu contexto e segmentos de atuação, a partir da rediscussão do seu escopo e reposicionamento em diferentes nichos do mercado, ainda com forte e necessária presença como organização proficiente na proposição de produtos e serviços de educação, pesquisa e avaliação no setor público, em suas diferentes instâncias.

Para essa revisão foram adotadas metodologias e ferramentas de apoio que orientam as etapas de construção da matriz de planejamento estratégico. E, como subsídio para a execução das etapas do planejamento estratégico definidas pelo Cebraspe, foi adotado um modelo metodológico, conforme apresentado na figura a seguir.

MODELO METODOLÓGICO



O emprego do modelo em tela permitiu que a condução dos trabalhos seguisse uma metodologia que alinhasse um conjunto de ferramentas e práticas de gestão que fornecesse os subsídios teóricos necessários para o alcance do resultado pretendido para esta ação, que é o estabelecimento das principais estratégias para o ciclo em questão.

Em 2020, auxiliado pela FNQ e considerando todo o contexto ocasionado pela pandemia mundial de covid-19, o Centro revisou os seus objetivos estratégicos, garantindo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo ações estratégicas para a melhoria da gestão. O resultado dessa revisão foi consolidado em 6 (seis) objetivos estratégicos, apresentados no quadro a seguir:

Objetivos Estratégicos do Cebraspe

1	Ampliar a participação do Cebraspe no mercado de avaliação de ingresso, educacional e de proficiência.
2	Fomentar a inovação tecnológica nas avaliações realizadas pelo Cebraspe.
3	Promover o desenvolvimento de novos produtos nas diferentes modalidades de avaliação realizadas pelo Cebraspe.
4	Fortalecer o reconhecimento da excelência da marca Cebraspe entre as principais partes interessadas.
5	Difundir pesquisas e estudos, em parceria com instituições de P&D, relacionados à área de atuação do Cebraspe.
6	Aprimorar o Modelo de Excelência da Gestão no Cebraspe por meio do fortalecimento das diretrizes estratégicas e da gestão por processos.

Com base na revisão dos objetivos estratégicos, uma nova matriz de contribuição foi desenvolvida, tendo sido elaborados, ainda, cadernos setoriais pelos gestores das áreas, o que permitiu estabelecer os responsáveis pelas ações e os recursos necessários para a implementação da estratégia para 2020. Destaca-se ainda que, após um esforço significativo para a manualização das áreas, o Cebraspe deu outro passo importante para a sua maturidade organizacional, ao estruturar um sistema de medição consolidado de análise e avaliação de indicadores de estratégicos e de processos, garantindo, assim, uma gestão estratégica voltada para resultados.

3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A alocação de recursos no Cebraspe foi realizada considerando-se a matriz de contribuição e os cadernos setoriais, sendo esses produtos da revisão do planejamento estratégico vigente. A matriz de contribuição prevê o percentual de atuação e colaboração de cada uma das áreas para cada um dos objetivos estratégicos, comunicando e materializando o aporte de ações e o esforço demandados para cada uma das áreas da organização. Os cadernos setoriais, por sua vez, descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebraspe para o alcance dos objetivos do Centro.

Além disso, foi desenvolvido, em paralelo, o Plano Anual de Investimentos de 2020, aprovado pelo Conselho de Administração, e que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos preestabelecidos no planejamento estratégico da organização.

Para o ano de 2020, os investimentos foram realizados em conjunto com as áreas operacionais e apresentados para a Direção-Geral e Diretoria Executiva. Posteriormente, eles foram submetidos ao Conselho de Administração, em dezembro de 2019. Nessa data, por unanimidade, o Conselho Administrativo aprovou o montante de R\$ 530.000,00, no qual 66% deste valor foram destinados para melhoria dos sistemas de gestão da organização, 23%, para governança, riscos e conformidade e 11%, para desenvolvimento profissional.

A alocação de recursos também é realizada com base na definição do orçamento para o período. Neste sentido, em 2020, foi aplicada a metodologia híbrida, parte considerando-se a série histórica e parte o orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para a criação de outras mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do âmbito de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

Para o ano de 2020, o orçamento foi elaborado considerando-se o detalhamento por rubrica, centro de custos no âmbito de diretoria, coordenação e supervisão.

Principais fases do orçamento de 2020

1ª FASE	Apresentação do projeto orçamentário e cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.
2ª FASE	Confecção do orçamento de despesas administrativas: folha e custeio.
	Confecção da projeção de receita de serviço e receita financeira.
3ª FASE	Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e planejamento financeiro.
	Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva.
	Primeira rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados
4ª FASE	Apresentação do orçamento junto à Diretoria-Geral e Colegiada.
	Segunda rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
5ª FASE	Apresentação do Orçamento de 2020 para o Conselho de Administração.
	Carga do orçamento aprovado no SAP (Systems, Applications and Products in Data).

4.º CAPÍTULO

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Para atender aos seus objetivos estratégicos e cumprir suas finalidades, o Cebbraspe empreende avaliações educacionais, de ingresso, de políticas públicas, de proficiência, pesquisas e formações. Em 2020, os certames realizados pelo Centro foram diretamente afetados pela pandemia do novo Coronavírus. Em que pese o cenário externo adverso, a instituição se reinventou, investiu em tecnologia, em pesquisa e em novas linhas de trabalho e, nesse capítulo, apresentaremos os principais resultados da gestão no ano.

Nesse sentido, destaca-se um quadro-resumo dos contratos assinados ao longo de 2020:

Categorias	Quantidade de contratos
Avaliação de acesso à educação superior	5
Processo seletivo	5
Avaliação de ingresso	27
Avaliação de políticas públicas	2
Avaliação de proficiência	3
Avaliação educacional	2
Serviços de profissiografia e mapeamento de competências	1
Total Geral	45

Ao longo desse capítulo, serão apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos, conforme a categorização apresentada.

4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebraspe é nacionalmente conhecido por sua expertise em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e também outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2020, um total de 1.096.660 candidatos inscreveram-se em eventos que foram - ou serão - empreendidos pelo Centro. Ainda nesse ano, garantindo-se o cumprimento de todos os protocolos recomendados pelas autoridades sanitárias e das normas de segurança adotadas pelo Centro para esse tipo de certame, o Cebraspe aplicou a prova objetiva de 7 (sete) eventos, conforme demonstrado na figura seguir, na qual destacamos o quantitativo de candidatos inscritos, isentos e deferidos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD):

			
Ministério Público do Ceará (Servidor)	28980	13640	419
Residência Médica do HUB	609	2	1
Processo Seletivo Simplificado do Ministério da Economia (1)	1654	368	17
Prefeitura Barra dos Coqueiros	77656	19489	139
Processo Seletivo Simplificado do Ministério da Economia (2)	3082	305	22
Residência Multiprofissional do HUB	570	321	7
Ministério Público do Ceará (Promotor)	7783	2610	180
Total	120334	36735	785

 **Quantitativo de Inscritos**

 **Quantitativo de Isentos**

 **Quantitativos deferimentos para concorrer às vagas reservadas aos PCD**

Em razão dos efeitos da pandemia do novo Coronavírus, o Cebraspe precisou encontrar meios de cumprir sua agenda de realização de eventos, respeitando as medidas sanitárias necessárias para evitar a propagação do referido vírus. Nesse contexto, as avaliações práticas e específicas, em que geralmente adotam-se procedimentos de escalonamento de horários para a chegada de candidatos, tiveram um papel de destaque na retomada dessa agenda.

Cumprir destacar que, anteriormente e durante a aplicação dos eventos, foram tomadas todas as medidas cabíveis para se evitar o contato direto da equipe de aplicação com os candidatos, bem como aproximação e contato entre candidatos. Foram disponibilizados álcool em gel, papel toalha, lenços para higiene nasal, sabão líquido e sacos plásticos individuais para todos os candidatos; além disso, auxiliares de limpeza higienizaram as carteiras dos candidatos com álcool em gel 70% antes da aplicação das avaliações. Foi mantido o distanciamento de, no mínimo, um metro e meio entre as carteiras, e os colaboradores envolvidos na aplicação utilizaram máscaras e luvas durante todo o processo, além de higienizarem as mãos antes e depois de manusearem qualquer material de aplicação.

O primeiro evento ocorrido nesse contexto de pandemia foi a avaliação psicológica do concurso público para promotor de justiça do Ministério Público do Estado de Goiás, em que o Cebraspe foi contratado especificamente para realização dessa fase.

Cumprir ressaltar que, mesmo em tempos de pandemia, foi mantida, conforme tabela a seguir, uma agenda consistente de aplicações de avaliações práticas e específicas. Foi dado, ainda, o devido cumprimento às demandas judiciais que determinavam aplicações para candidatos sub judice, as quais foram devidamente negociadas com os órgãos contratantes e tiveram como principal objetivo suprir suas eventuais necessidades de dar prosseguimento às fases dos eventos, mesmo em meio ao contexto pandêmico, tomando-se, para isso, todas as medidas de biossegurança essenciais à manutenção da saúde dos candidatos e dos colaboradores envolvidos no certame.

EVENTO	FASE	DATA
MP_GO_20	avaliação psicológica	17/5/2020
PF_18	exame de aptidão física — sub judice	12/7/2020
PF_18	heteroidentificação — sub judice	12/7/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judice	12/7/2020
TJ_PA_19_JUIZ	avaliação psicológica	25/7/2020
TJ_PA_19_JUIZ	avaliação médica	26/7/2020
TJ_PA_19_JUIZ	avaliação biopsicossocial	26/7/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judice	26/7/2020
SEFAZ_AL_19_AUDITOR	avaliação biopsicossocial	02/8/2020
PC_GO_16	prova prática de digitação — sub judice	09/8/2020
PRF_18 TAF	exame de aptidão física — sub judice	09/8/2020
PRF_18	avaliação psicológica complementar	15/8/2020
PRF_18	avaliação psicológica complementar	16/8/2020
DEPEN_18	avaliação psicológica — sub judice	23/8/2020
PC_MA_17	avaliação psicológica — sub judice	23/8/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judice	23/8/2020
SDS_PE_16_CIVIL	avaliação biopsicossocial — sub judice	23/8/2020
PF_18	avaliação médica — sub judice	23/8/2020
PRF_18	avaliação médica — sub judice	23/8/2020
TJ_PA_19_SERVIDOR	procedimento de heteroidentificação	30/8/2020

PF_18	procedimento de heteroidentificação — sub judge	30/8/2020
TJ_PA_19_JUIZ	prova oral	5 e 7/9/2020
TJ_BA_18_JUIZ	prova oral	12 a 18/9/2020
PRF_18	avaliação psicológica — sub judge	12/9/2020
PF_14	avaliação psicológica — sub judge	12/9/2020
UNB_20_ACESSOENEM	avaliação biopsicossocial — sub judge	12/9/2020
PRF_18	exame de aptidão física — sub judge	19/9/2020
PRF_18	avaliação psicológica — sub judge	20/9/2020
PRF_18	entrevista devolutiva da 2ª avaliação psicológica complementar e realização da 3ª avaliação psicológica complementar	26/9/2020
TJ_PA_19_JUIZ	procedimento de heteroidentificação	27/9/2020
PF_18	procedimento de heteroidentificação — sub judge	27/9/2020
TJ_PA_19_5SERVIDOR	procedimento de heteroidentificação — sub judge	04/10/2020
PRF_18	procedimento de heteroidentificação — sub judge	04/10/2020
PRF_18	entrevista devolutiva da 3ª avaliação psicológica complementar	10/10/2020
PRF_18	exame de aptidão física — sub judge	10/10/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judge	10/10/2020
PRF_18	avaliação biopsicossocial — sub judge	11/10/2020
PRF_18	avaliação médica	11/10/2020
PRF_18	procedimento de heteroidentificação — sub judge	11/10/2020
PF_14	avaliação psicológica — sub judge	18/10/2020

PC_CO_16	avaliação psicológica — sub judge	18/10/2020
UNB_20_ACESSOENEM	avaliação biopsicossocial — sub judge	18/10/2020
PRF_18	avaliação biopsicossocial — sub judge	25/10/2020
PRF_18	avaliação psicológica — sub judge	25/10/2020
PF_18	prova oral — sub judge	25/10/2020
ME_20_PSS	procedimento de heteroidentificação	01/11/2020
PF_18	avaliação médica — sub judge	08/11/2020
PRF_18	avaliação médica — sub judge	08/11/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judge	08/11/2020
PC_CO_16	prova prática de digitação — sub judge	22/11/2020
ME_20_PSS_2	procedimento de heteroidentificação	28/11/2020
PRF_18	avaliação psicológica complementar — sub judge	06/12/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judge	06/12/2020
PRF_18	avaliação psicológica — sub judge	06/12/2020
TJ_BA_18 JUIZ	prova oral — sub judge	06/12/2020
MP_CE_19_SERVIDOR	procedimento de heteroidentificação	13/12/2020
MP_CE_19_SERVIDOR	avaliação biopsicossocial	13/12/2020
PC_CO_16	avaliação psicológica — sub judge	20/12/2020
PF_18	avaliação psicológica — sub judge	20/12/2020
PRF_18	exame de aptidão física — sub judge	27/12/2020

Nesse contexto, merece destaque a execução, com pleno êxito, de todas as fases (avaliação psicológica, avaliação médica, avaliação biopsicossocial, prova oral e procedimento de heteroidentificação) do concurso para juiz substituto do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) — realizado nos meses de setembro e outubro —, e do concurso para servidor desse mesmo órgão, no qual foi feito, no dia 30 de agosto de 2020, procedimento de heteroidentificação para 978 (novecentos e setenta e oito) candidatos nas cidades de Altamira/PA, Belém/PA, Marabá/PA, Paragominas/PA, Redenção/PA e Santarém/PA.

Com igual êxito foi empreendida a prova oral do concurso para juiz substituto do Tribunal de Justiça do Estado do Bahia (TJBA), que contou com 282 (duzentos e oitenta e dois) candidatos. Dadas as características dos normativos que regem essa fase, que determinam a composição de uma banca única de arguição, foram necessários 7 (sete) dias para a realização dessa prova, sendo, por esse motivo, a fase de evento com mais dias de aplicação realizado em 2020.

Por fim, vale destacar que o Cebraspe passou a oferecer em seu porta-fólio de produtos a capacitação específica para elaboração de perfis profissiográficos. A primeira experiência ocorreu entre os dias 3 de agosto e 30 de setembro de 2020, na qual foram desenvolvidas atividades presenciais e a distância voltadas à capacitação dos servidores do Ministério Público da Amapá (MPAP) para esse tipo de atividade. Nessa experiência, o Centro elaborou o perfil profissiográfico para o cargo de promotor de justiça e capacitou psicólogos do referido órgão para que fizessem, eles mesmos, o levantamento de perfil profissiográfico dos demais cargos existentes no MPAP.

4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Como forma de viabilizar a aplicação dos eventos em período de pandemia, o Cebraspe realizou também 5 (cinco) eventos de acesso à educação superior para a Universidade de Brasília (UnB), todos de forma remota e apresentando inovações significativas na sua metodologia, conforme pode ser observado na figura apresentada a seguir:

	 Quantitativo de Inscritos	 Quantitativo de Isentos
Processo de Admissão para Portador de Diploma de Curso Superior da UnB	1093	444
Vestibular da UnB (vagas remanescentes)	1356	370
Acesso Enem da UnB	20447	20447
Processo de Admissão por Transferência Facultativa da UnB	553	190
Habilidade Específica da UnB	545	67
Total	23994	21518

 **Quantitativo de Inscritos**

 **Quantitativo de Isentos**

 **Quantitativos deferimentos para concorrer às vagas reservadas aos PCD**

Cumprе destacar que, ainda em 2020, o Cebraspe gerou 55.150 boletins de estudante e 2.066 boletins de escolas referentes às três etapas do Programa de Avaliação Seriada (PAS) da UnB.

4.3. INSTRUMENTOS DE SELEÇÃO

O Cebraspe aplica, com exclusividade, um método inovador para aferição de habilidades, competências e conhecimentos dos candidatos, sendo reconhecido, por esses, em razão de sua excelência acadêmica e elaboração de exames assertivos e de alta qualidade.

Na perspectiva de conferir total transparência aos processos sob sua responsabilidade, o Centro intensificou a previsão editalícia da possibilidade de apresentação de recursos aos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, além de ampliar a forma de divulgação do padrão de resposta de cada questão das provas discursivas.

À notória capacidade operacional para a realização de todas as fases de um evento de seleção, o Cebraspe tem acumulado experiência e reconhecimento. Em 2020, por exemplo, o Centro aplicou exames de aptidão física, provas orais e provas práticas, que, progressivamente, estão sendo aplicados com auxílio de tecnologias que permitem o registro eletrônico dos resultados durante a realização da prova e, conseqüentemente, a otimização do cronograma dos eventos.

Os exames de aptidão física seguem rigorosos processos de controles das condições dos locais de aplicação, de forma a garantir isonomia entre os participantes. No que se refere às provas orais e práticas, cumpre destacar o rigor na seleção dos examinadores, assim como o emprego de instrumentos de seleção desenvolvidos a partir de critérios de excelência e de rigorosos controles e processos de segurança, o que garante extrema confiabilidade aos concursos que realiza.

Visando selecionar os candidatos mais bem preparados aos cargos para os quais as seleções se destinam, o Cebraspe dispõe de diversos meios de aferição de conhecimentos e experiências profissionais, bem como das condições física e psicológica dos candidatos. Além disso, realiza as fases obrigatórias para adequação à legislação específica de seleções, como avaliações médicas, avaliações psicológicas, avaliações de títulos, avaliações biopsicossociais e procedimentos de heteroidentificação.

Em 2020, no contexto da pandemia ocasionada pelo novo coronavírus, o Centro implementou o projeto de encomenda de itens mediado por tecnologias, intitulado Encomenda Sem Fronteira (ESF), possibilitando o trabalho remoto e minimizando o contato entre as pessoas. Paralelamente ao projeto ESF, foi implementado o sistema de Revisão Sem Fronteira (RSF), por meio do qual todo o processo de revisão interna e externa das questões/itens é realizado remotamente, por meio de computadores conectados à internet.

4.4. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

Como uma instituição preocupada com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebraspe realizou

1.021 atendimentos especiais

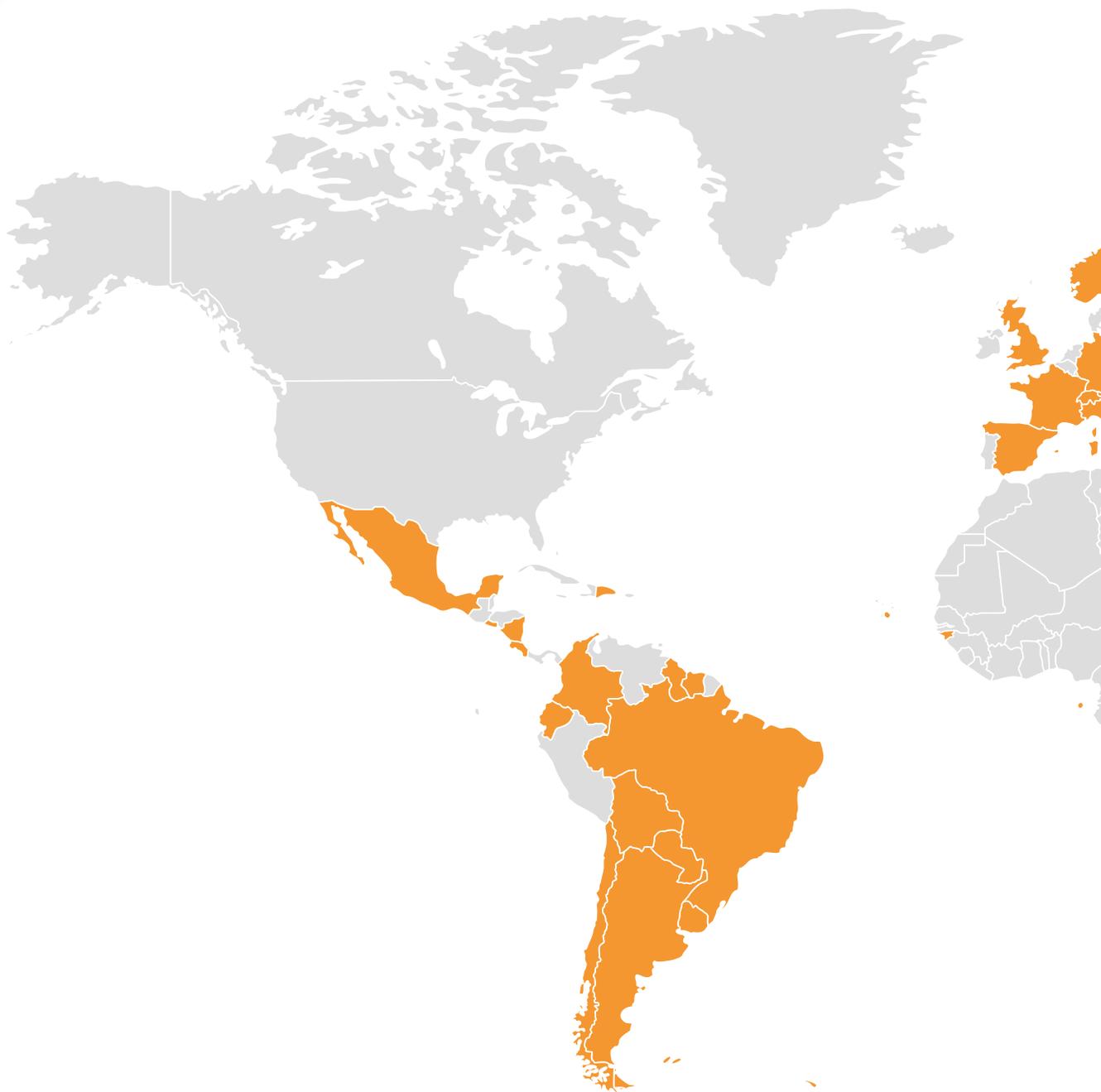
nos eventos realizados ao longo de 2020. A instituição tem sido pioneira na implementação e no aprimoramento de metodologias de atendimento a pessoas com deficiência nos eventos que realiza.

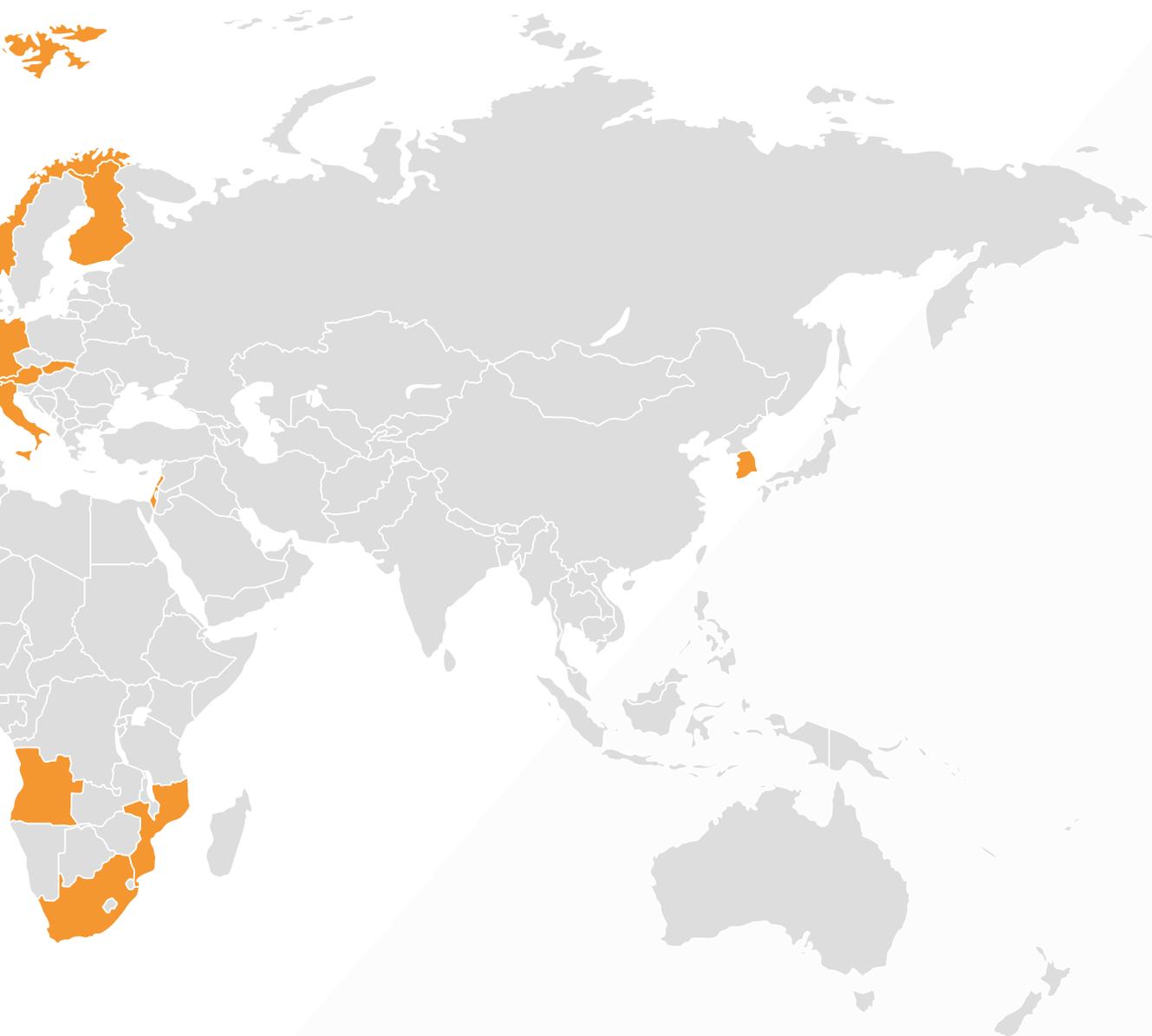
Em 2020, o Cebraspe foi responsável por construir, no contexto da parceria com a Agência Nacional de Aviação Civil, as matrizes de referência e elaboração de itens. No total, foram elaborados cerca de quatro mil itens inéditos de múltipla escolha.

Atuou, ainda, com a equipe técnica do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) para a operacionalização de todas as fases do exame para certificado de proficiência em língua portuguesa para estrangeiros (Celpe-Bras), desde o planejamento até a entrega dos resultados finais. Essa edição foi realizada mediante uma única aplicação em um total de 34 países, incluindo o Brasil, para um total de 3.141 participantes. O Cebraspe preparou todo o material da prova, realizando, juntamente com o Inep, revisão crítica do conteúdo, revisão linguística do material, diagramação de todas as atividades e transcrição dos vídeos.

Cumprir, ainda, que foi a instituição responsável por aplicar a 1ª etapa do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida). O Revalida tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no país. A 1ª etapa contou com 17.176 participantes e foi realizada no dia 6 dezembro, em 13 cidades do país: Belém (PA), Belo Horizonte (MG), Brasília (DF), Campo Grande (MS), Curitiba (PR), Fortaleza (CE), Manaus (AM), Porto Alegre (RS), Recife (PE), Rio Branco (AC), Rio de Janeiro (RJ), Salvador (BA) e São Paulo (SP).

▶ APLICAÇÃO DO CELPE-BRAS 2020





4.5. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebraspe detém reconhecida expertise para a realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Inep, como em avaliações estaduais dos ensinos fundamental e médio. E suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, do público-alvo e dos conteúdos e métodos das provas, entre outros aspectos.

Em 2020, o Centro atuou em atividades relacionadas a duas avaliações educacionais, a Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), realizada em todo o Brasil, e a construção do banco de itens da Prova e Provinha São Paulo.

4.5.1. Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial

Foram realizadas as atividades destacadas a seguir.

Aplicação de questionários contextuais para os seguintes perfis:

Destaca-se a inovação na aplicação de prova on-line em 26 estados brasileiros,



com o emprego de sistema de segurança adequado a esse tipo de avaliação. Nesse



Estudantes: 21.627
respondentes;



Docentes: 2.510
respondentes;



Coordenadores: 340
respondentes;



Gestores: 235
respondentes.

contexto, houve também o aperfeiçoamento da plataforma de testagem adaptativa desenvolvida pelo Cebraspe. Como as provas do SENAI eram aplicadas nas próprias unidades escolares dessa instituição, o Cebraspe buscou uma alternativa, devido à pandemia, para a manutenção da aplicação de provas, mas sem o estudante se deslocar de sua casa. Assim, criou a aplicação monitorada on-line, em que a fiscalização é realizada de forma virtual com o auxílio de câmeras. A aplicação do Sistema de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica Digital (SAEP Digital) foi realizada no dia 28 de outubro de 2020, utilizando todo o protocolo de segurança do Cebraspe.

Principais produtos desenvolvidos:

Boletim de estudante;

Boletim de docente;

Cartaz de escola;

Relatório de escola;

Sumário executivo;

Relatórios das oficinas;

Escala de desempenho;

Análise pedagógica do item;

Matrizes de referência; e

Plataforma digital – repositório de todos os resultados para acesso on-line.

4.5.2. Banco de itens da Secretaria Municipal de Educação de São Paulo (SME/SP)

Prestação de serviços técnicos especializados em produção de itens de ensino fundamental para a incrementação do banco municipal de itens. Foram construídos itens inéditos de:

Múltipla escolha
(2.260 itens)

Resposta construída
(100 itens)

Libras **(360 itens)** construídos para o público não ouvinte e tradução em Libras)

Os itens construídos serão utilizados nas avaliações censitárias dos estudantes do 2º ao 9º ano do ensino fundamental da rede municipal de ensino de São Paulo. Foram elaborados 2.720 itens em que são avaliados os seguintes componentes curriculares:



Língua Portuguesa



Língua Inglesa



Artes



Educação Física



Matemática



Geografia



História



Ciências da Natureza

4.6. AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

O Cebbraspe entende que as avaliações de políticas públicas devem ser processos estruturados e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

4.7. EDUCAÇÃO

4.7.1 Parcerias, Pesquisas e Publicações

Parceria com a Harvard Graduate School of Education

Ainda em 2020, o Cebraspe fechou contrato com a Harvard Graduate School of Education para viabilizar um projeto de pesquisa sobre professores de diferentes redes de ensino do Brasil. O projeto é composto por diferentes fases e, em dezembro de 2020, iniciamos o projeto-piloto. O objetivo dessa pesquisa é compreender como são formadas as atitudes e opiniões políticas de profissionais da área da educação. No total, o projeto busca avaliar a opinião de cerca de 70 mil professores brasileiros.

Parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAP-DF) e a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (FUNAB)

Em 2020, o Cebraspe foi a instituição selecionada para desenvolver projeto de pesquisa de uma universidade distrital, em parceria com a FAP-DF e a FUNAB. O plano proposto é fundamentado em quatro macroações, as quais nortearão a proposição das atividades e de todo o desenvolvimento da parceria; são elas:

- | | | |
|---|---|--|
|  Acre |  Mato Grosso |  Rio Grande do Norte |
|  Alagoas |  Mato Grosso do Sul |  Rio Grande do Sul |
|  Amapá |  Minas Gerais |  Rondônia |
|  Amazonas |  Pará |  Roraima |
|  Bahia |  Paraíba |  Santa Catarina |
|  Ceará |  Paraná |  São Paulo |
|  Espírito Santo |  Pernambuco |  Sergipe |
|  Goiás |  Piauí |  Tocantins |
|  Maranhão |  Rio de Janeiro | |

AÇÃO 1 Estudos de viabilidade de uma universidade distrital;

AÇÃO 2 Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional;

AÇÃO 3 Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital;

AÇÃO 4 Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

Publicações

Na área de educação, o Cebraspe disponibilizou no site da Revista Examen o formato de publicação Ahead of Print, modalidade de publicação que permite a publicação individual de artigos que já foram aprovados, editorados e que, futuramente, vão compor um número a ser publicado.

O Centro participou de uma publicação inédita liderada pela equipe do Inep sobre educação profissional e tecnológica. No livro, intitulado *Avaliação da educação profissional e tecnológica: um campo em construção*, o Cebraspe contribuiu com a elaboração do capítulo “As matrizes de referência da avaliação educacional em larga escala na educação profissional e tecnológica”.

4.7.2 Inovação

Parcerias

Em 2020, o Cebraspe tornou-se membro da rede de instituições do Observatório de Tecnologia na Escola (OTec), que faz parte da ampla estratégia de Monitoramento e Avaliação (M&A) da Iniciativa BNDES/Educação Conectada. Nessa parceria, cabe ao Centro atuar como uma fonte de produção e disseminação de informações e conheci-

mentos sobre a Iniciativa, seus processos e resultados, de modo a promover a transparência, a circulação de saberes e a formulação de subsídios para as políticas públicas sobre tecnologia na educação.

Desenvolvimento

Ainda em 2020, o Cebbraspe desenvolveu o aplicativo de fluência em leitura, destinado para a avaliação de crianças em fase de alfabetização.

Palestras

Além das palestras internas realizadas periodicamente pelos colaboradores do Cebbraspe, com destaque para as sobre Inovação, Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas e Clima, o Centro proferiu algumas palestras com parceiros ao longo de 2020, com destaque para a ocorrida no início de março – antes de o governo do Distrito Federal decretar a suspensão das atividades em espaço coletivo, visando conter a proliferação da covid-19, intitulada “Assessing Educational Equality and Equity”, com a Dr^a. Lucia Tramonte, professora do Departamento de Sociologia da University of New Brnswick.



4.8 MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID – 19

O Cebbraspe revisou todos os seus protocolos e procedimentos de aplicação presencial para cumprir as recomendações das autoridades sanitárias no que se refere ao controle do contágio e da disseminação do novo coronavírus. Nesse sentido, destacam-se as seguintes ações:





a. Publicação de cartilha com orientações aos candidatos sobre a prevenção à covid -19, que pode ser acessada por meio do link <https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/11/MANUAL.pdf>.



b. Apresentação, no seu site institucional, de como o Cebraspe vem atuando durante a pandemia da covid-19, que pode ser acessada por meio do link: <https://www.youtube.com/watch?v=wkl1gONIZHg&feature=youtu.be>



4.9 CAPILARIDADE

Por fim, destaca-se a capilaridade de aplicação das avaliações do Cebbraspe, que, mesmo em um ano marcado pela pandemia, atuou nos mais diversos estados do país, conforme observado no mapa a seguir.



5.º CAPÍTULO

ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, foram de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, serão demonstrados, brevemente, os principais resultados dessas áreas em 2020.

5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento para 2020 foi elaborado em conjunto com a Supervisão de Planejamento Financeiro, considerando-se o detalhamento por conta contábil (natureza do gasto) e por centros de custo (no âmbito de supervisão), o que permitiu a sumarização não só na esfera da própria supervisão, mas também de suas respectivas coordenações e diretorias.

Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e, posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Por fim, foram produzidos relatórios em formatos corporativos, com vistas a atender às demandas da alta administração. Ao final das discussões internas, efetuaram-se os ajustes necessários e, após aprovação final, o orçamento foi concluído, com apuração da demonstração de resultados do exercício.

Ao longo do exercício de 2020, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise entre o que foi previsto e o que foi realizado. Além disso, os desvios foram apresentados para as Diretorias Executiva e Geral, para que,

caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. E, bimestralmente, os relatórios de acompanhamento orçamentário foram submetidos às diretorias e ao Conselho de Administração do Cebbraspe.

5.1.1 ERP SAP

O ERP (Enterprise Resource Planning) SAP (Systems, Applications and Products in Data), implantado em 2016 no Cebbraspe, contempla, além do módulo HCM (Human Capital Management), voltado à gestão de pessoas (folha de pagamento, férias, 13º salário, recrutamento e seleção, obrigações acessórias pertinentes), o controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

Existe uma política constante de capacitação de novos gestores, bem como frequentes capacitações aos usuários para o emprego eficaz da ferramenta. É importante, ainda, destacar a disseminação de práticas modernas, seguras e ágeis da gestão e do controle de informações.

O processo orçamentário foi implementado no SAP, juntamente com suas suplementações ou remanejamentos, desde o início do projeto. As despesas administrativas previstas pelas áreas para o orçamento de 2020 foram carregadas no ERP SAP após aprovação do Conselho de Administração do Cebbraspe.

5.1.2 Planejamento Orçamentário de 2021

O orçamento do Cebbraspe para 2021 foi elaborado diretamente pela equipe de planejamento financeiro, com a colaboração de áreas como as coordenações de tecnologia da informação e comunicação, de segurança, de administração, de gestão de pessoas e de produção gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Os resultados, que estão sendo consolidados, serão submetidos à aprovação da Direção Executiva e Geral, ainda em janeiro de 2021, e do Conselho de Administração do Cebbraspe em fevereiro de 2021.

5.2 GESTÃO DE CUSTOS

TABELA 1 – RECEITAS 2019-2020 (VALORES EM R\$)

RECEITAS	2019	2020
Receita de Prestação de Serviços	R\$ 56.447.539,10	R\$ 27.726.474,07
Receitas Financeiras	R\$ 7.116.112,33	R\$ 2.548.509,70
Outras Receitas Operacionais	R\$ 32.518.589,44	R\$ 463.177,59
Total	R\$ 96.082.240,87	R\$ 30.738.161,36

Os recursos despendidos nas rubricas de custos (Tabela 2), na comparação dos exercícios, representaram decréscimo de 6,8 pontos percentuais em relação às receitas de prestação de serviços (Tabela 1): passaram de 55,2% para 48,4%. Em relação às despesas operacionais (Tabela 3), o nível de comprometimento da receita auferida passou de 100,7% para 120,8%. O aumento expressivo do comprometimento da receita em relação às despesas operacionais deveu-se principalmente ao pagamento das rescisões de colaboradores do Centro desligados, visto a necessidade de redução das despesas com a folha de pagamento, considerando a diminuição significativa do ingresso das receitas - reflexo das suspensões dos contratos de prestação de serviços celebrados com o Cebbraspe para realização de certames, ocasionada pelo adiamento das provas e a readequação dos cronogramas dos eventos, como forma de prevenção à propagação do novo coronavírus (COVID-19), após ser classificada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) como pandemia.

TABELA 2 – CUSTOS 2019-2020 (VALORES EM R\$)

CUSTOS	2019	2020
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	R\$ 3.187.588,72	R\$ 1.172.760,90
Pessoal e Encargos Sociais	R\$ 288.564,27	R\$ 123.304,58
Diárias e passagens	R\$ 1.430.328,53	R\$ 358.968,09
Materiais Suprimentos e Serviços	R\$ 26.263.108,13	R\$ 11.755.224,95
Total	R\$ 31.169.589,65	R\$ 13.410.258,52

TABELA 3 – DESPESAS OPERACIONAIS 2019-2020 (VALORES EM R\$)

Despesas	2019	2020
Alugéis, telefone, água, energia etc.	R\$ 24.575.623,24	R\$ 2.380.678,15
Pessoal e encargos sociais	R\$ 32.963.296,79	R\$ 21.069.955,66
Diárias e Passagens	R\$ 137.248,01	R\$ 24.744,59
Despesas Tributárias	R\$ 10.812,10	R\$ 5.895,66
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	R\$ 32.790.146,69	R\$ 10.807.530,57
Despesas Financeiras	R\$ 6.241.269,95	R\$ 2.841.170,81
Outras	R\$ 45.939,07	R\$ 2.544,84
Total	R\$ 96.764.335,85	R\$ 37.132.520,28

5.3 GESTÃO DE PESSOAS

A atuação na área de gestão de pessoas, em 2020, teve como desafio a adaptação dos programas de gestão e de desenvolvimento de pessoas no contexto da pandemia de covid-19. Programas como, por exemplo, o de avaliação de desempenho, gestão da ética, clima organizacional, qualidade de vida, saúde e segurança do trabalho e plano de saúde, entre outros, precisaram ser constantemente revistos, monitorados e aperfeiçoados, buscando-se garantir a saúde e bem-estar dos colaboradores em alinhamento com as diretrizes constantes na missão, visão e valores do Centro.

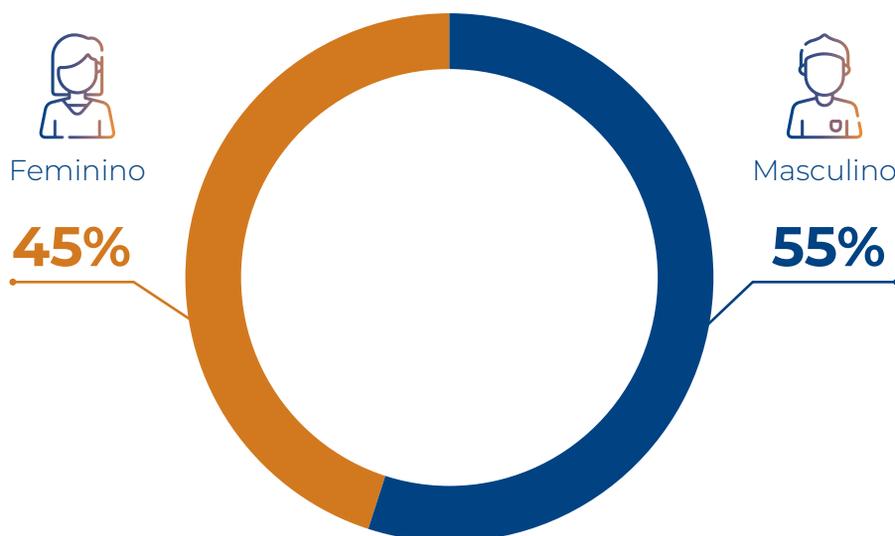
Nesse sentido, destaca-se a implantação do plano odontológico, mesmo em um momento tão desafiador economicamente, reforçando-se o compromisso do Cebraspe na política contínua de reconhecimento e valorização de seus colaboradores.

5.3.1 Avaliação da força de trabalho

5.3.1.1 Gênero

Verifica-se, conforme demonstrado no Gráfico 5.1, que há paridade percentual próxima à igualdade entre colaboradores do sexo feminino e masculino. Quanto à proporção entre homens e mulheres em cargos de gestão no Cebraspe, ela segue a média

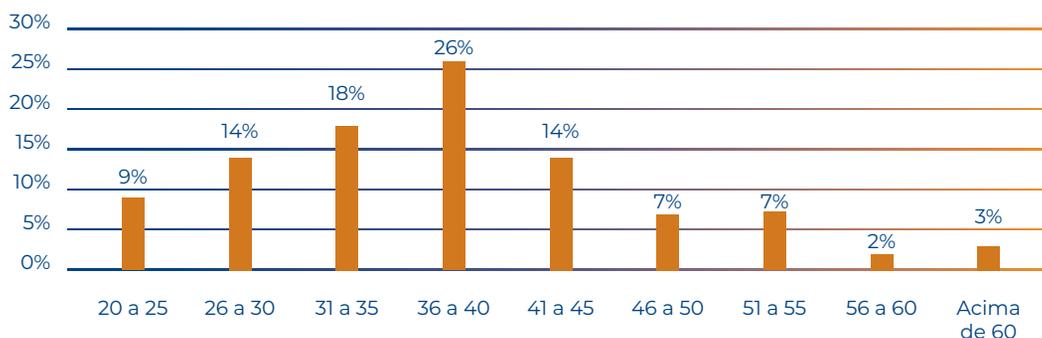
divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que é de aproximadamente 38%. No Cebraspe, 42% dos cargos de gestão são ocupados por mulheres, 9 pontos percentuais acima dos números de 2019, o que denota o compromisso do Centro com o tratamento isonômico entre colaboradores de gêneros diferentes, até mesmo no que tange à remuneração, igual para todos e todas que executam a mesma atividade.



Gênero	Quantidade	%
Feminino	69	45
Masculino	83	55
Total	152	

5.3.1.2 Faixa etária

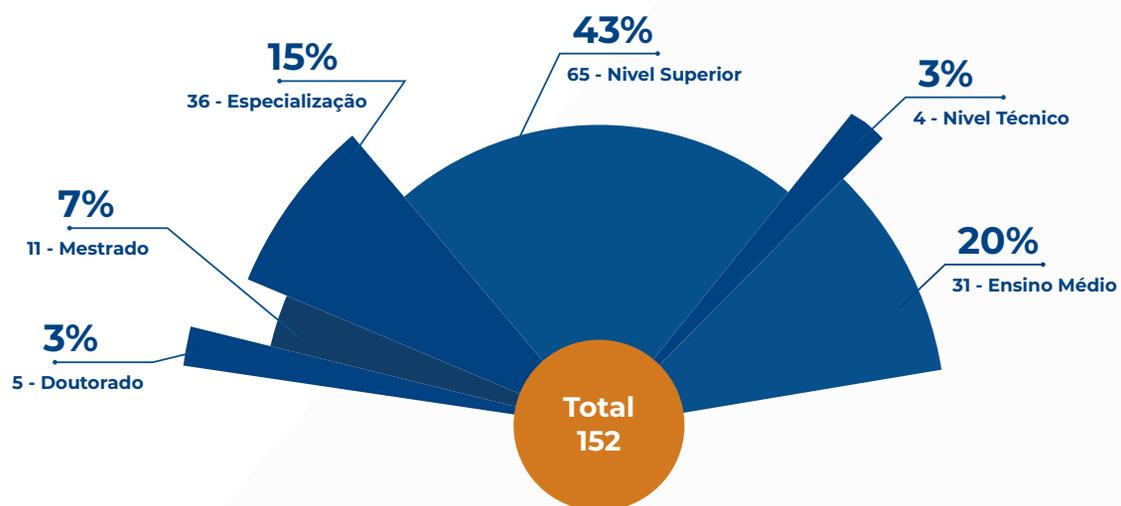
Embora haja variedade e amplitude no que se refere à idade dos colaboradores, o que caracteriza a importância dada, de igual modo, à experiência, ao conhecimento, ao espírito inovador e à vivência técnica, pode-se considerar que o Cebraspe é uma organização jovem, uma vez que o maior percentual de pessoas está na faixa de 31 a 35 anos de idade (18%), seguida pela faixa etária entre 26 a 30 anos (14%), tendo a faixa etária predominante entre 36 a 40 anos.



Faixa etária	20 a 25	26 a 30	31 a 35	36 a 40	41 a 45	46 a 50	51 a 55	56 a 60	Acima de 60	Total
Quantidade	13	22	27	27	40	22	11	3	4	152
%	9%	14%	18%	26%	14%	7%	7%	2%	3%	

5.3.1.3 Escolaridade

Em sua distribuição de colaboradores conforme os níveis de escolaridade, o Cebbraspe apresenta 43% de graduados, 15% de especialistas, 7% de mestres e 3% de doutores.



5.3.2 Programa de avaliação de desempenho

Na consolidação do Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR) do Cebraspe, foi definido o programa de avaliação de desempenho como parte integrante da metodologia de movimentação funcional (promoções e progressões). Contudo, deve-se destacar que a finalidade principal do programa é o desenvolvimento dos colaboradores e uma gestão orientada para resultados. Assim, a movimentação funcional é uma consequência que o programa pode proporcionar a médio prazo, conforme a disponibilidade orçamentária.

Dessa forma, a avaliação de desempenho consiste em uma ferramenta usada para medir o desempenho dos colaboradores na organização e estabelecer uma comparação entre o desempenho acordado/esperado e o de fato apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, o programa de avaliação de desempenho do Cebraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de colaboradores, em função das atividades a que se propõem e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

O programa de avaliação de desempenho do Cebraspe, implantado em setembro de 2016 e hoje em seu 4º interstício (2019/2020), é realizado mediante interstício anual e a sua consecução contribui para uma gestão meritocrática e orientada para resultados. É por meio da avaliação de desempenho que os gestores podem sinalizar para a Coordenação de Gestão de Pessoas sobre a necessidade de capacitação técnica e comportamental, que pode ser realizada em qualquer uma das etapas de acompanhamento da avaliação. No ano de 2020, com o andamento do 4º interstício, foram realizadas diversas capacitações com os gestores, incluindo os recém-contratados ou promovidos, para a disseminação do programa.

O emprego desse programa também visa identificar o processo de desenvolvimento e formação dos potenciais líderes do Cebraspe. O gestor poderá sinalizar se o colaborador possui perfil para assumir cargo de gestão a curto, médio ou longo prazo. Mapeadas as demandas de capacitação, a Coordenação de Gestão de Pessoas colocou em prática os eventos de capacitação requeridos pelos gestores e colaboradores.

5.3.3 Programa de desenvolvimento e capacitação

O Programa de Desenvolvimento e Capacitação (PDC) foi elaborado com base nos resultados e indicações dos gestores no programa de avaliação de desempenho, bem como a partir dos eventos obrigatórios por lei e dos levantamentos pontuais

de necessidades de treinamento, considerando-se as competências técnicas e comportamentais dos colaboradores, com vistas ao desenvolvimento de competências e habilidades para o alcance das estratégias do Cebraspe.

No ano de 2020, foram realizadas 2.230 horas de capacitações aos colaboradores internos do Cebraspe, conforme detalhamento apresentado no quadro destacado a seguir.

Mês	Capacitações	HORAS	%
Janeiro	1	104	5%
Fevereiro	0	0	0%
Março	0	0	0%
Abril	0	0	0%
Maiο	1	2	0%
Junho	5	272	12%
Julho	2	4	0%
Agosto	1	120	5%
Setembro	1	292	13%
Outubro	3	540	24%
Novembro	3	942	41%
Dezembro	2	4	0%
Total	19	2.280	100%

De acordo com o PDC, existem dois grupos de capacitações: as técnicas e as comportamentais. As competências técnicas, concernentes a conhecimento técnico, referem-se à aptidão dos colaboradores em empregar os meios disponíveis para atingir os objetivos propostos para o cargo ocupado. As competências comportamentais, por sua vez, dizem respeito ao equilíbrio com que cada colaborador interage e relaciona-se no ambiente de trabalho e estão relacionadas aos comportamentos previstos no programa de avaliação de desempenho do Centro. As capacitações realizadas em 2020 foram todas de ordem técnica, justamente buscando atender às indicações realizadas no programa de avaliação de desempenho. Vale ressaltar, contudo, que, no decorrer das capacitações, também foram abordados aspectos comportamentais, fundamentais para o desenvolvimento das competências organizacionais. Em média,

27 (vinte e sete) colaboradores participaram de cada evento. Dessa forma, o Cebraspe realizou 19 (dezenove) capacitações técnicas ao longo de 2020, que podem ser classificadas de acordo com os eixos demonstrados no quadro destacado a seguir.

Eixo do conhecimento	Qtd horas	Qtd eventos	% eventos
Excelência organizacional	1640	7	37%
Liderança	114	6	32%
Supervisão e monitoria	484	5	26%
Temas transversais	42	1	5%
Negócios	0	0	0%
Total	2.280	19	100%

5.3.4 Programa de integração

O programa de integração de novos colaboradores e novos gestores constitui espaço importante nas capacitações do Cebraspe, sendo uma esfera fundamental de alinhamento das expectativas e reforço das competências organizacionais, aculturação do colaborador com as regras da organização e, primordialmente, integração e alinhamento de expectativas. Em 2020, as capacitações para novos gestores foram revisadas e realizadas aos colaboradores que ascenderam na organização. Trata-se de uma capacitação individual e personalizada para que o gestor conheça os desafios da área na qual será inserido.

5.3.5 Qualidade de vida

A 5ª edição da semana de qualidade de vida e SIPAT (SQVS) do Cebraspe não ocorreu devido à pandemia da covid-19; no entanto, em 2020, foram realizadas diversas ações voltadas à promoção da saúde e da segurança no trabalho. Destaca-se a elaboração dos protocolos relacionados às medidas de contingência nos processos de trabalho e providências emergenciais, desenvolvidas com vistas a mitigar a possibilidade de contágio pelo coronavírus e conseqüentemente, preservar a saúde dos colaboradores, fornecedores e clientes em obediência às recomendações das autoridades sanitárias.

Foram estruturados oito protocolos de cuidados relacionados às atividades presenciais; e o resultado desse trabalho tem se demonstrado bastante exitoso, visto que o índice de contaminação interna foi baixo, atingindo 12,5% dos colaboradores, que, na sua maioria, estavam atuando remotamente desde o início da pandemia. Vale ressaltar que todos os colaboradores acometidos pela covid-19 receberam orientação específica do Cebraspe sobre a assistência do plano de saúde para o acompanhamento e tratamento da doença.

Destaca-se, ainda, que o Cebraspe realizou uma pesquisa de saúde com todo o seu quadro de pessoal para conhecer, entre seus colaboradores, aqueles classificados no grupo de risco relacionado à covid-19, com o intuito de realizar um acompanhamento específico com esse grupo na retomada ao trabalho presencial.

5.3.6 Acordo coletivo de trabalho

Em outubro de 2020, a diretoria do Cebraspe celebrou com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão de Representantes dos Empregados do Cebraspe o Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) para o período 2020/2021. A assinatura foi resultado da negociação entre os colaboradores do Cebraspe, representados pela referida comissão, com a direção e o Sindicato, sendo importante ressaltar que os termos do ACT tiveram a anuência expressa de todos os empregados celetistas da instituição.

5.3.7 IV Semana de Ética do Cebraspe

Em 2020, foi realizada a 4ª Semana de Ética do Cebraspe, que inovou ao unificar a sua programação com a da Comissão de Compliance, ficando firmado que, a partir desse ano, essa iniciativa passa-se a chamar Semana de Ética e Compliance. Em 2020, o foco da semana foi integridade e atuação em teletrabalho.

5.3.8 Cipa

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa) da gestão 2019/2020 tomou posse ao final de julho, fruto da quarta eleição realizada desde que a Cipa foi instaurada no Cebraspe. A equipe reúne-se mensalmente para estudar e viabilizar os projetos propostos de promoção da saúde, segurança e bem-estar no trabalho, com o objetivo de garantir a integridade física e mental dos colaboradores.

Em virtude da pandemia, o mandato da gestão 2019/2020 foi estendido enquanto perdurar o estado de calamidade decorrente da covid-19.

5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Cebraspe dispõe de regulamento de compras e contratações, em que são estabelecidos os critérios e procedimentos para contratação de obras, aquisição de bens, materiais, serviços e alienações. Foi elaborado com o objetivo de selecionar as propostas mais vantajosas e assegurar o respeito aos fundamentos da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade, conforme normas e procedimentos previstos no referido regulamento.

As normas, regulamentos e procedimentos das contratações efetuadas diferem-se dos fixados para órgãos e entes integrantes da administração pública, consoante a natureza jurídica de direito privado das organizações sociais prescritas em leis.

O Centro garante a conformidade legal da gestão de licitação, contratos e aquisições de bens e serviços, com base no arcabouço legal abaixo disposto.

NORMAS

Norma que estabelece procedimentos de autorização de pagamentos referentes à contratação de obras, serviços, compras e alienações do Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço n 06/2015.

Norma que rege procedimentos referentes ao recebimento e à aceitação de produtos e serviços pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço n 13/2015.

Norma que dispõe sobre os procedimentos relativos aos recebimentos de materiais e ao trâmite de notas fiscais eletrônicas ou documentos congêneres pertinentes à aquisição de materiais e/ou serviços contratados pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço n° 02/2018.

Regulamento de compras e contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe n° 08/2018, em 22 de agosto de 2018.

Resolução da Direção-Geral nº 06/2018, que regulamentou os limites para dispensas e para as modalidades de certames.

Norma que trata sobre procedimentos para aquisição de bens, materiais; contratação de obras e serviços e alienações, previstos no Regulamento de Compras e Contratações, aprovada pelo Ato da Direção-Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018;

Resolução da Direção-Geral nº 3/2018, definiu o sistema de implementação de certames seletivos por meio eletrônico.

Norma que dispõe sobre as atribuições do gestor e do fiscal de contratos, aprovada pela Resolução da Direção-Geral nº 11/2019, de 19 de setembro 2019.

As contratações relativas ao funcionamento administrativo do Cebraspe, como de bombeiro brigadista, segurança, vigilância, limpeza, manutenção predial e serviços de apoio administrativo, serão aplicáveis às contratações diretas e aos certames seletivos conduzidos no âmbito do Cebraspe, única e exclusivamente, às normas inscritas no regulamento e àquelas inscritas em atos convocatórios específicos.

Justificativas referentes às contratações

Os certames seletivos terão por objetivo precípuo selecionar propostas que ofereçam produtos e serviços de boa qualidade, com presteza de fornecimento e que se mostrem econômicos para o Cebraspe.

Objetivos estratégicos

O objetivo é estabelecido com vistas a manter a seleção de propostas com maior custo-benefício — julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade e economicidade —, e buscando sempre aplicações de descontos sobre os valores apresentados pelos possíveis fornecedores. Em termos de integridade, um objetivo estratégico é o fortalecimento da *due dilligence*.

Processos de contratações efetivados em 2020

Foram realizados 188 processos de aquisição e 16 contratos, sendo:



Processos de Aquisição e Contratos

Tipos	Quantidade
Aquisições voltadas a questões administrativas por dispensa de certame seletivo	147
Aquisições relacionadas à atividade-fim (seleções e avaliações) por dispensa de certame seletivo	38

5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

No ano de 2020, tendo como norte as normas e os procedimentos sobre o ativo imobilizado, regulamentados pela Resolução da Direção-Geral nº 16/2016, foi firmado o Termo de Permuta nº 001/2020, em dezembro de 2020, no valor de R\$ 93.950,00, entre o Cebraspe e a Universidade de Brasília, relativo a alguns bens móveis da UnB já em posse do Cebraspe, e de um *container* em desuso pelo Centro.

Dando continuidade às diretrizes de economicidade e eficiência da gestão apresentadas em 2019, no ano de 2020, em razão do cenário pandêmico causado pela covid-19, mediante composição amigável, houve a negociação do desconto de 50%, durante o período de suspensão das atividades, com efeitos financeiros a partir do dia 1º de maio de 2020 até os dias de hoje, do valor mensal de R\$ 28.000, referentes ao aluguel de dois galpões, nos quais se concentram o almoxarifado e o arquivo do Cebraspe.

O Centro investiu R\$ 77.630,58 em equipamentos de informática e R\$ 216.276,80 em mobiliários, além de adaptações na estrutura física. Inovou na contratação de serviços de manutenção e conservação por demanda, aluguel de equipamentos, entre outros julgados pertinentes e que não comprometeriam a segurança, a qualidade e a eficácia da instituição.

O Cebraspe seguirá no constante aprimoramento da gestão patrimonial e de infraestrutura, visando à economicidade de custos técnico-operacionais, agilidade nos desdobramentos das atividades e melhoria nos fluxos dos processos.

5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2020, a Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação implementou um conjunto de ações para aperfeiçoamento das atividades da organização e adaptação aos desafios impostos pela pandemia de covid-19, conforme descrito abaixo.



Atualização de geração de virtualizador: atualização do sistema operacional da infraestrutura principal de virtualização dos servidores, sem paradas em serviços, aumentando a resiliência e a segurança do ambiente de DataCenter;



Melhorias na central de monitoramento: implantação de novos dashboards no painel de monitoramento e gestão de rede, aumentando a quantidade de itens monitorados em tempo real e permitindo, conseqüentemente, uma rápida visualização de problemas e riscos;



Acessibilidade do portal de internet: execução de estudos especializados para melhoria da acessibilidade ao portal de internet, com foco em maior amplitude de atendimento às pessoas com deficiência;



Evolução da central de serviços: implantação de novos serviços geridos pela plataforma de gerenciamento e registro de chamados, agora incluindo serviços além da TI, como gestão de pessoas e demandas jurídicas. O uso dessa plataforma auxilia nas tarefas de controle e resulta em respostas aos chamados de uma forma rápida, eficiente e interativa, diminuindo os riscos de falha no atendimento em prazo das necessidades das áreas;



Modernização do ambiente de ensino a distância (EAD): atualização e melhorias dos sistemas e da infraestrutura de educação a distância, utilizando-se a plataforma Moodle, bem como habilidade de execução de treinamentos com avaliações on-line dos alunos;



Evolução dos processos SAP: modificação e evolução de processos SAP, com ajustes para adequações legais obrigatórias e atualização de módulos da plataforma;



Adoção de ambiente em nuvem: contratação e implantação de infraestrutura de nuvem, viabilizando-se a integração completa do ambiente corporativo interno da empresa a estruturas na infraestrutura adotada;



Configuração de ambiente híbrido de office on premisses com office 365, e início dos trabalhos para migração de parte do ambiente, com site de intranet e servidores de e-mail;



Adoção de plataforma para integração do ambiente de desenvolvimento interno com uso de plataforma em nuvem de gestão de código centralizado e de versionamento e gestão de ciclo de vida dos produtos desenvolvidos;



Adequação do ambiente de TI, com realocação e desenvolvimento de soluções para viabilização de teletrabalho pelos funcionários devido às restrições de mobilidade ocasionadas pela covid-19;



Adoção de ferramenta para uso em larga escala — com treinamento individualizado — da plataforma de comunicação, tanto para reuniões como para comunicação um a um, e estabelecimento de times de trabalho, com local centralizado para armazenamento temporário de documentos, gestão de atividades de equipe entre outros aspectos;



Implantação de máquinas virtuais para usuários, viabilizando um ambiente de assento livre para os funcionários da instituição;



Readequação de estruturas de impressão: reconstrução dos desenhos de estrutura de impressão corporativa, viabilização de redução em 40% do parque de impressoras do tipo office;



Novo processo de configuração de computadores para provas: criação de novo processo, mais eficiente, para configuração de computadores destinados a atendimento especial nas provas aplicadas, reduzindo o prazo utilizado na configuração, de dias para poucas horas;



Desativação do prédio I: desativação das estruturas de TI do prédio I, com recolhimento e desativação de equipamentos e devolução de alugados, gerando redução de custo operacional fixo da instituição;



Treinamentos internos: execução de treinamentos internos à equipe de TI, com a disseminação de conhecimentos nas equipes, aumentando a resiliência da instituição aos desafios impostos pela pandemia de covid-19 quanto à gestão de pessoas.

5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Cebraspe, com base nos critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços ou obras realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional preceituados na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), dispõe de uma Política de Responsabilidade Ambiental, publicada em 2018 e aprovada em 2019.

Nessa esteira, o Centro promove e fomenta a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve um conjunto de atividades fundamentadas no princípio do desenvolvimento sustentável, bem como implanta programas ambientais aliando sustentabilidade a melhor desempenho das atividades, comprometendo-se com o desenvolvimento sustentável da sociedade.



Redução de resíduos poluentes

O Cebraspe, a quem cumpre observar os mesmos princípios constitucionais a que se sujeita a administração pública e os preceitos de responsabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Política Nacional do Meio Ambiente – Lei n.º 6.938/1981 –, por meio de sua Política de Responsabilidade Ambiental, promove o uso inteligente dos recursos e a prevenção do seu desperdício e da poluição ambiental, bem como adota medidas para reaproveitar e reciclar materiais, aplicando os conceitos de redução, reciclagem e reuso. Dentro dessa proposta, foram confeccionados novos tapetes para toda a sede da instituição, com o aproveitamento dos tapetes mais antigos, bem como de retalhos da empresa contratada, além de possuir contrato assinado com a empresa Capital Recicláveis.

Material Reciclado		Medida KG
	Papelão	2.237,55 kg
	Plástico	1.140 kg

	Papel branco	2.586 kg
	Papel misto	4.971 kg
	Sucata de ferro	1.100 kg
	Emborrachado (fibra de PVC)	103 kg
Total		12.137,55 kg

Ações para redução do consumo de recursos naturais

Consumo de copos descartáveis		
	2018	4.513
	2019	2.504
	2020	891
Economia		64%

Apesar das mudanças de hábitos provocadas pela pandemia no que se refere ao uso de descartáveis, os colaboradores optaram pela saúde do meio ambiente e deram preferência à utilização de material lavável e reutilizável, mantendo a cultura e os ensinamentos já difundidos pelo Cebraspe, que transcendem o momento atual, gerando a redução de aproximadamente 64% no consumo dos copos descartáveis, em relação a 2018.

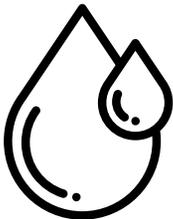
Consumo de energia elétrica

	2018	2.695.193,00 kw/h
	2019	2.345.699,42 kw/h
	2020	1.191.973,42 kw/h

Economia**50%**

Foram reforçadas algumas medidas já adotadas para a redução de gastos com energia elétrica, o que não só contribuiu para a sobrevivência da empresa em meio à crise gerada pela pandemia, mas para a preservação do meio ambiente, aliando-se sustentabilidade econômica e ambiental. Reforçamos a manutenção preventiva, apagamos as lâmpadas, desligamos computadores e aparelhos de ar-condicionados das salas dos colaboradores em teletrabalho, desligamos os computadores ao fim do expediente, programamos o uso do ar-condicionado das 8h às 18h e finais de semana apenas sob solicitação, mantivemos a preferência pelas lâmpadas de LED e reorganizamos alguns setores de trabalho evitando o desperdício de energia, embora os colaboradores que atuavam presencialmente já mantivessem as portas e janelas de suas salas abertas, visando saúde e bem-estar de todos. As medidas possibilitaram redução de 50% no consumo de energia elétrica em relação a 2019.

Consumo de água e esgoto

	2018	287.697,00 m ³
	2019	3.481,04 m ³
	2020	1.278 m ³

Economia**63%**

Nesse momento de grande aprendizado e superação que vivenciamos com a pandemia, foram priorizados a qualidade da água e o consumo consciente, mais racional e econômico. Simples atitudes contribuíram para uma redução em torno de 63% no consumo da água em relação a 2019. Vale ressaltar que, mesmo em meio a toda essa

problemática, o Cebraspe esteve em todo o tempo ciente das necessidades quanto à frequente higienização pessoal dos colaboradores, assim como à limpeza no ambiente de trabalho para conter a disseminação do vírus.

Consumo de papel		
	2018	1.547
	2019	1.667
	2020	148
Economia		91%

Alguns incentivos para evitar o uso desnecessário do papel já eram adotados pelo Cebraspe. No ano de 2020, com 80% dos colaboradores em teletrabalho, as demandas por papel reduziram de forma significativa, chegando ao consumo de 10% em relação ao ano de 2019.

5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

A Consultoria Jurídica do Cebraspe iniciou o estudo da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), considerando a sua entrada em vigor e a necessidade de se ajustar os editais, os procedimentos de aplicação de provas e o tratamento do banco de dados às exigências desse ordenamento.

Sabendo que é grande o número de dados pessoais que são tratados diariamente pelo Cebraspe na execução dos serviços que lhe cabem e partindo da premissa única de que não existem direitos absolutos, mas qualquer limitação a direitos fundamentais deve ocorrer de forma moderada, necessária e proporcional, o Centro acaba por ter a difícil e árdua missão de garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, ao tempo em que deve também garantir os princípios da legalidade, da moralidade,

da publicidade e da transparência, que regem e norteiam as avaliações e seleções que realiza.

Resta claro, portanto, a imensa responsabilidade do Cebraspe em encontrar o perfeito equilíbrio na aplicação simultânea da LGPD e dos princípios constitucionais que norteiam a administração pública e os procedimentos a ela inerentes.

Nessa esteira, a Consultoria Jurídica, com o apoio do Escritório de Gestão e da Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação, realizou uma capacitação com a finalidade de proporcionar a todos os colaboradores do Centro uma visão geral da LGPD e dos impactos imediatos que ela tem sobre atividades desenvolvidas no âmbito da instituição.

Ato contínuo, reformulou, juntamente com a Coordenação de Editais e Atendimento aos Clientes, alguns textos dos editais de abertura das seleções, adequando-se à nova realidade trazida pela LGPD. Revisou também, juntamente com a Coordenação de Processamento de Dados e Resultados, os sistemas de inscrição dos certames, passando a incluir uma declaração expressa dos candidatos aceitando o tratamento de seus dados pessoais para possibilitar a efetiva execução do processo seletivo. Ainda em 2020, os contratos de colaboradores externos ao Cebraspe, que atuam de forma pontual nas aplicações ou em projetos específicos, foram adequados à luz da Lei nº 13.709/2018.

Por fim, destaca-se que está em fase de finalização a elaboração da Política de Proteção de Dados Pessoais do Cebraspe.

5.9 GESTÃO POR PROCESSOS

O principal objetivo da implementação de gestão por processos é o alcance de resultados sustentáveis por meio da estruturação de métodos e boas práticas de gestão por processos, de acordo com anseios estratégicos e interesses da organização. O emprego dessa gestão estruturada dos processos almeja gerar valor e crescimento para as instituições, mediante a entrega de produtos e serviços melhores para clientes e demais partes interessadas.

Para que a gestão por processos possa ser desempenhada com excelência no Cebraspe, em 2020, a metodologia de gestão por processos foi revisada e atualizada.

Nessa nova versão, é apresentada passo a passo cada etapa necessária para o desenvolvimento da gestão por processos na organização. A metodologia baseia-se no Business Process Management (BPM), que se caracteriza por uma abordagem sistemática de gestão e tratamento de processos de negócios como ativos, o que tanto potencializa diretamente o desempenho da instituição como contribui para excelência organizacional e desenvoltura nos negócios. Essa abordagem envolve a determinação de recursos necessários, o monitoramento de desempenho, a manutenção e a gestão do ciclo de vida do processo.

Além das premissas que sustentam essa abordagem, a gestão por processos reúne diversas técnicas e ferramentas que auxiliam no alcance de bons resultados, tais como: cadeia de valor, matriz SIPOC (Supplier-Input-Process-Output-Customer), ciclo PDCL (Plan, Do, Control, Learn), BPMn (Business Process Model and Notation) fluxogramas.

É importante destacar que esse trabalho representa um passo importante na evolução da maturidade da gestão do Cebraspe, uma vez que normatiza métodos, técnicas e ferramentas para uma adequada gestão por processos na organização.

O framework desenvolvido pelo Escritório de Gestão responde à essência dos processos do Cebraspe, que é atender as partes interessadas, definidas pela direção por meio de sua estratégia organizacional. Nesse sentido, visto que a cadeia de valor é o instrumento que transforma os requisitos das partes interessadas em processos, o fundamento inicial dessa metodologia é justamente a atualização e o desdobramento da cadeia de valor. A partir dessa etapa, os donos dos processos, em parceria com o Escritório de Gestão, iniciam o ciclo de definição e priorização de processos, estruturação e melhoria de processos e gestão da rotina.

Um importante diferencial do emprego dessa metodologia é que a estrutura organizacional do Centro passa a ser avaliada a partir da atualização da cadeia de valor, uma vez que a análise dos processos é um dos fundamentos que norteiam a definição do organograma mais adequado.

Dadas a dinamicidade dos processos e a rápida evolução das metodologias de gestão, o Cebraspe revisará e atualizará esse instrumento periodicamente, na sua busca contínua pela excelência na gestão.

A seguir, quadro-resumo da metodologia atualmente aplicada pelo Centro:

5.10 GESTÃO DE MUDANÇAS



O Cebbraspe, consciente dos desafios enfrentados no âmbito empresarial, especialmente na era digital, em que as mudanças são mais frequentes e descentralizadas, e em resposta aos anseios estratégicos e às diretrizes de sua direção, estruturou uma metodologia de gestão de mudanças. O principal objetivo ao propor esse instrumento é apresentar e disponibilizar a todos os setores da organização métodos e boas práticas para a implementação de mudanças estratégicas, táticas ou operacionais, de modo a aumentar a eficácia dessas iniciativas.

A metodologia de gestão de mudanças do Cebbraspe é composta por quatro fases: preparação, estruturação, execução e sustentação.

A fase de preparação é o momento em que são pontuados as necessidades, o orçamento, o cronograma, a equipe, a viabilidade e a proposta de trabalho. A fase de estruturação, por seu turno, refere-se ao mapeamento dos impactos do plano de trabalho e a mobilização da equipe por meio da elaboração de um plano de comunicação. Já

a fase de execução corresponde à execução do plano de atividades e à coordenação dos recursos disponíveis. O monitoramento do planejamento inicial é feito durante essa fase, com o objetivo de propor ações preventivas, corretivas e tempestivas. A fase de sustentação, por fim, consiste no estágio em que a mudança é avaliada, devendo o seu desenvolvimento ser acompanhado até sua fase final, momento em que uma nova realidade deve estabelecer-se e a sua validação deve ser efetivada. Nessa fase, a organização tem de se ver capaz de implementar a mudança e esta deve atingir os objetivos propostos no início do processo.

6.º
CAPÍTULO

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS

▶ **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 1/25**

Demonstrações contábeis

**Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção
de Eventos – CEBRASPE**

31 de dezembro de 2020

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2/25

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

Demonstrações contábeis

31 de dezembro de 2020

MRP – 015/2021

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis.....	01
Balanço patrimonial.....	05
Demonstração do resultado do período	06
Demonstração do resultado abrangente	07
Demonstração das mutações do patrimônio líquido.....	08
Demonstração do fluxo de caixa.....	09
Notas explicativas às demonstrações contábeis	10

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 3/25



MRP Auditoria e Consultoria
CRC-DF 001326/O-4
Setor Comercial Norte
Quadra 04, Bloco B, Sala 1201
Centro Empresarial Varig
Brasília – DF CEP: 70.714-900

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

Aos
Administradores e Conselheiros do
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e
de Promoção de Eventos – CEBRASPE
Brasília – DF

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos ("CEBRASPE"), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2020, e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos efeitos dos assuntos descritos na seção a seguir intitulada "Base para opinião com ressalva", as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos ("CEBRASPE"), em 31 de dezembro de 2020, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros.

Base para opinião com ressalva

Impostos e tributos a recuperar

Conforme apresentado na nota explicativa 07, em 31 de dezembro de 2020 o Centro possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 2.444 mil de ISS a recuperar no curto e no longo prazo. Nos foi apresentado um estudo com relação a recuperação deste tributo com probabilidade possível, porém não nos foi apresentado um demonstrativo com a previsão de realização destes tributos, uma vez que o CEBRASPE aguarda a decisão do processo de imunidade tributária. Como consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações contábeis apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

MRP1

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 4/25



Depósitos Judiciais

Conforme apresentado na nota explicativa 08, em 31 de dezembro de 2020 o Centro possui depósitos judiciais no montante de R\$ 31.768 mil. Não recebemos os extratos que compõe o montante de R\$ 1.670 mil que correspondem aos Depósitos Recursais trabalhistas e aos Depósitos Judiciais Cíveis, por isso ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias no exercício findo em 31 de dezembro de 2020.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao CEBRASPE, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Outros assuntos

As demonstrações contábeis do CEBRASPE para o exercício findo em 31 de dezembro de 2019, foram examinadas por outro auditor independente, que emitiu opinião com ressalva em 31 de janeiro de 2020, quanto ao saldo dos tributos a recuperar em 31 de dezembro de 2019.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do Centro continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o Centro ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do Centro são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

MRP2



▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 5/25



Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do Centro.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do Centro. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou

MRP3

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 6/25



condições futuras podem levar o Centro a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília, 25 de janeiro de 2021.

MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S
CRC DF-001326/O-4
CNAIPJ – 000041
CVM – 11.720

RICARDO DA SILVA
FARIAS
PASSOS:55230954191

Assinado de forma digital por
RICARDO DA SILVA FARIAS
PASSOS:55230954191
Dados: 2021.02.05 15:36:12 -03'00'

Ricardo da Silva Farias Passos
Contador CRC DF-015504/O-2

MARCOS DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105

Assinado de forma digital por
MARCOS DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105
Dados: 2021.02.05 14:55:13 -03'00'

Marcos de Oliveira Pereira
Contador CRC DF-027109/O-0



▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 7/25

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Balanço patrimonial

Em 31 de dezembro de 2020 e 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2020	2019		Nota	2020	2019
Ativo				Passivo			
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalente de caixa	3	41.954	40.864	Fornecedores	10	11.578	15.494
Clientes	4	4.376	1.751	Salários e encargos sociais	11	3.250	2.103
Estoques	5	1.047	1.109	Obrigações fiscais	12	229	265
Adiantamento a terceiros	6	93	248	Provisão para contingências	13	148	236
Tributos a recuperar	7	2.624	-	Contrato de Gestão	14	-	2.516
Outros créditos		53	45	Contrato FAP/DF	15	465	-
				Adiantamento de Clientes	16	30.519	5.862
		<u>50.149</u>	<u>44.017</u>			<u>46.189</u>	<u>26.476</u>
Não circulante				Não circulante			
Depósitos judiciais	8	31.768	22.233	Fornecedores	10	1.607	1.570
Tributos a recuperar	7	3.131	10.790	Provisão para contingências	13	9.486	9.485
Imobilizado próprio	9	4.178	7.298			<u>11.093</u>	<u>11.055</u>
Intangível próprio	9	293	-				
		<u>39.370</u>	<u>40.321</u>				
Total do Ativo				Patrimônio Social			
		<u>89.519</u>	<u>84.338</u>	Patrimônio Social - com restrição		-	-
				Superávit acumulado		52.042	78.659
				Déficit do período		(19.805)	(31.852)
						<u>32.237</u>	<u>46.807</u>
						<u>89.519</u>	<u>84.338</u>
				Total do Passivo		<u>-</u>	<u>-</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 8/25

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2020 e 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Receitas			
Receitas sem restrição - Serviços	17	28.459	65.562
(-) Deduções da Receita	17	(733)	(9.114)
Receita Líquida		27.726	56.448
Custos	18	(13.410)	(31.170)
Superávit bruto		<u>14.316</u>	<u>25.278</u>
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(21.070)	(32.963)
Utilidades e serviços	18	(3.230)	(8.596)
Despesas gerais	18	(9.989)	(48.918)
Outros Resultados Operacionais			
Outras despesas	19	(2)	(46)
Outras receitas	19	666	32.520
		664	32.474
		<u>(33.625)</u>	<u>(58.003)</u>
Déficit antes da receitas e despesas financeiras		<u>(19.309)</u>	<u>(32.725)</u>
Despesas e receitas financeiras, líquido		(496)	873
Déficit líquido do exercício		<u>(19.805)</u>	<u>(31.852)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 9/25

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do Resultado Abrangente

Em 31 de dezembro de 2020 e 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Déficit Líquido do período	(19.805)	(31.852)
Outros resultados abrangentes	5.235	-
Total dos resultados abrangentes do período	<u>(14.570)</u>	<u>(31.852)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 10/25

7

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2020 e 31 de dezembro de 2017, 2018 e 2019

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>Patrimônio social</u>	<u>Superávit/D éfit acumulado</u>	<u>Superávit/D éfit do exercício</u>	<u>Total do patrimônio social</u>
Saldos em 31 de dezembro de 2017	-	165.612	(58.108)	107.504
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-	-
Déficit do exercício	-	-	(28.845)	(28.845)
Saldos em 31 de dezembro de 2018	-	165.612	(86.953)	78.659
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-	-
Déficit do exercício	-	-	(31.852)	(31.852)
Saldos em 31 de dezembro de 2019	-	165.612	(118.805)	46.807
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	5.235	-	5.235
Integralização de superávit/déficit	-	(118.805)	118.805	-
Déficit do exercício	-	-	(19.805)	(19.805)
Saldos em 31 de dezembro de 2020	-	52.042	(19.805)	32.237

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

8

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 11/25

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2020 e 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	(19.805)	(31.852)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	3.110	1.595
Baixa de ativos imobilizado	3	3.388
Ajuste de exercícios anteriores	5.235	
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	(2.625)	6.855
Aumento/redução de estoques	63	607
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	155	(11)
Aumento de tributos a recuperar	5.033	(520)
Aumento/redução de outros créditos	(8)	61
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(9.535)	(3.685)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	(6.018)	(23.894)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	1.147	(601)
Aumento/redução de obrigações fiscais	(36)	(50)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	24.657	5.204
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	<u>1.376</u>	<u>(42.903)</u>
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(286)	(531)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	<u>(286)</u>	<u>(531)</u>
Aumento nas disponibilidades	<u>1.090</u>	<u>(43.434)</u>
Caixa no início do período	40.864	84.298
Caixa no final do período	<u>41.954</u>	<u>40.864</u>
Aumento/Redução nas disponibilidades	<u>1.090</u>	<u>(43.434)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 12/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

1 Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE é qualificado como **Organização Social – OS**, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013, sendo posteriormente firmado o **Contrato de Gestão de nº 01, datado de 18 de fevereiro de 2014** com o MEC (órgão supervisor) e outras alterações, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, **alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019**, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98.

2 Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo à Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2 Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 13/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

2.3 Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4 Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro está reformulando sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD para adequação às normas vigentes.

2.5 Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6 Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

2.7 Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 14/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8 Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O CEBRASPE avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos

O CEBRASPE não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9 Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão estão depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, será concedida a sua realização por intermédio do

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 15/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020

Valores expressos em milhares de reais

cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusula oitava do instrumento vigente.

2.10 Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11 Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebbraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebbraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advém de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12 Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 16/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

2.13 Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, nos termos da Lei n.º 9.637/1998, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14 Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15 Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 17/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) **Contraprestação variável**

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16 Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3 Caixa e equivalentes de caixa

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Depósitos bancários à vista – sem restrição	47	1.094
Depósitos bancários à vista – com restrição	-	-
Aplicações financeiras – sem restrições	41.442	37.254
Aplicações financeiras – com restrições	-	2.516
Aplicações financeiras – FAP/DF	465	-
	<u>41.954</u>	<u>40.864</u>

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

Os “depósitos e as aplicações financeiras com restrições” eram provenientes de repasses firmados com o Ministério da Educação - MEC, por intermédio de Contrato de Gestão nº 01/2014 e suas alterações, encerrado em 31 de dezembro de 2019.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 18/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

As aplicações financeiras FAP/DF são de repasses firmado contratualmente com o cliente, a fim de custear a execução do projeto.

4 Clientes

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Duplicatas a receber bruto	5.346	2.850
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	<u>(970)</u>	<u>(1.099)</u>
	<u>4.376</u>	<u>1.751</u>

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da “Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)”, sobreveio em razão das inúmeras possibilidades de recuperação dos valores obtidos perante os contratantes, não restando outra alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
A vencer	3.191	562
Vencidos		
Até 30 dias	888	563
31 a 60 dias	198	209
61 a 90 dias	99	417
91 a 120 dias	-	-
121 a 150 dias	-	-
151 a 180 dias	-	-
Acima de 180 dias	970	1.099
Contas a Receber - Bruto	5.346	2.850
PECLD	<u>(970)</u>	<u>(1.099)</u>
Contas a Receber - Líquido	<u>4.376</u>	<u>1.751</u>

Com referência à movimentação da PECLD, em 31 de dezembro de 2019, revela-se, sinteticamente, que:

Saldo em 31 de dezembro de 2019	(1.099)
Adições	122
Reversões	<u>251</u>
Saldo em 31 de dezembro de 2020	<u>(970)</u>

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 19/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

5 Estoques

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Almoxarifado	1.047	1.109
	<u>1.047</u>	<u>1.109</u>

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6 Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Adiantamento a terceiros	93	248
	<u>93</u>	<u>248</u>

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

7 Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
INSS a recuperar	2.626	-
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	2	2
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	2	2
IRRF retido na fonte	125	78
ISS retido na fonte	2.444	9.757
IR s/ Aplicação Financeira	466	859
PCC Retido na Fonte	92	92
	<u>5.757</u>	<u>10.790</u>
Circulante	2.626	-
Não circulante	3.131	10.790

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

O Cebbraspe efetuou a retenção previdenciária (INSS) sobre a gratificação paga aos servidores públicos cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 20/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

de Previdência Social (RGPS). Com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

Assim sendo, desde janeiro de 2020, o Centro vem realizando as compensações atualizadas dos recolhimentos previdenciários indevidos.

O saldo alocado na conta ISS redito na fonte em 31 de dezembro de 2019, foi reclassificado em sua parcialidade para a conta de Depósito Judicial – Tributário, uma vez que são resultantes de retenções realizadas através de depósito judicial pelos tomadores de serviços.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

8 Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Depósito Judicial	202	456
Depósito Judicial - Tributário	30.258	20.657
Depósito Recursal	1.296	1.028
Bloqueio Judicial	12	92
	<u>31.768</u>	<u>22.233</u>

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelecer-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, "c" da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 21/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

9 Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

	Taxa - %	31/12/2019	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2020
Ativo imobilizado							
Móveis e Utensílios	10%	248	187	-	-	(62)	373
Máquinas e equipamentos	10%	2.934	22	-	(3)	(417)	2.536
Equipamentos de informática	20%	3.311	77	-	-	(2.272)	1.116
Edificações e Instalações	4%	80	-	-	-	(4)	76
Veículos	10%	103	-	-	-	(26)	77
		6.676	286	-	(3)	(2.781)	4.178
Intangível							
Software	20%	622	-	-	-	(329)	293
		622	-	-	-	(329)	293
		7.298	286	-	(3)	(3.110)	4.471

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

10 Fornecedores

	31/12/2020	31/12/2019
Fornecedores circulante	11.578	15.494
Fornecedores não circulante	1.607	1.570
	13.185	17.064

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 22/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

11 Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Provisões trabalhistas	3.250	2.103
	<u>3.250</u>	<u>2.103</u>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

12 Obrigações fiscais

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Obrigações fiscais	229	265
	<u>229</u>	<u>265</u>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

13 Provisão para contingências

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Provisões cíveis	1.397	1.096
Provisões trabalhistas	8.237	8.625
	<u>9.634</u>	<u>9.721</u>
Circulante	148	236
Não circulante	9.486	9.485
	<u>9.634</u>	<u>9.721</u>

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas “possível”, constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível, quanto na trabalhista, com

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 23/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

saldos acumulados até esta data, em R\$ 97 mil e zero, respectivamente, em curto prazo. Enquanto que, em longo prazo, os saldos são de R\$ 6.032 mil e R\$ 790 mil, nessa ordem.

14 Contrato de Gestão

É o acordo firmado com o Ministério da Educação (MEC), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros mediante a fixação de plano de trabalho e de metas para com este Centro, cujo contrato findou em 31 de dezembro de 2019.

Os aportes de recursos são controlados, de modo segregado, em rubricas distintas, a fim de tornar célere as movimentações financeiras e, concomitantemente, atender o órgão supervisor por intermédio das prestações de contas planejadas.

15 Contrato FAP/DF

É o contrato celebrado com a Fundação de Apoio à Pesquisa do DF (FAP/DF), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros para o cumprimento do plano de trabalho e de metas estabelecidas com o CEBRASPE.

Os recursos são controlados de forma segregadas, em contas específicas, com o propósito de dar agilidade e transparência nas movimentações financeiras, bem como atender o órgão supervisor através da prestação de contas.

16 Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Adiantamento de Clientes	30.519	5.862
	<u>30.519</u>	<u>5.862</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

17 Receitas

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Receita	28.459	65.562
Vendas Canceladas	(733)	(9.114)
	<u>27.726</u>	<u>56.448</u>

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 24/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

18 Custos e Despesas gerais e administrativas

	<u>31/12/2020</u>	<u>31/12/2019</u>
Serviços de autônomos	(8.407)	(20.072)
Demais custos	(5.003)	(11.098)
Pessoal	(21.070)	(32.963)
Utilidades e serviços	(3.230)	(8.596)
Despesas gerais	<u>(9.989)</u>	<u>(48.918)</u>
	<u>(47.699)</u>	<u>(121.647)</u>
Custos	(13.410)	(31.170)
Despesas Operacionais	<u>(34.289)</u>	<u>(90.477)</u>
	<u>(47.699)</u>	<u>(121.647)</u>

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades "meio" deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

19 Outras receitas e despesas

		<u>31/12/2020</u>
Perda de Ativo Imobilizado	(a)	(3)
Ressarcimento de evento não realizado SLU	(b)	201
Receita na venda de papeis recicláveis	(c)	10
Correção monetária na compensação da Previdência Social dos Servidores Cedidos na SEFIP	(d)	203
Outras receitas e despesas operacionais		1
		<u>412</u>

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

- Perda patrimonial de ativos fixos conforme memorando 04-10-2019 e boletim de ocorrência.
- Ressarcimento parcial dos custos dispendidos para realização de evento, cujo cargo foi cancelado, em consonância com as cláusulas contratuais.
- Receita na venda de papeis recicláveis descartados pela Instituição.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 25/25



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2020
Valores expressos em milhares de reais

- d) Correção monetária da Previdência Social Patronal (INSS) recolhido indevidamente sobre a folha dos Servidores da Administração Pública Cedidos ao Centro e compensados na SEFIP conforme NT-01/2020.

20 Eventos Subsequentes

Em observância ao Termo de Permuta de Bens Móveis, que celebraram entre si a Universidade de Brasília – UnB e este Centro em dezembro de 2020, será reconhecida a transferência dos bens permutados a importância de R\$ 89.675,54 e R\$ 93.950,00 respectivamente.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador
CRC/DF n.º 027.939/O-2

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União expedida pelo Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais. Ainda, informa que não há contingências passivas relativas ao contrato de gestão. Por fim, declara que não houve aquisição de

7.º

CAPÍTULO

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebraspe) possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade, comprometimento e excelência acadêmica. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas, a transparência e a responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Cebraspe, sendo aplicado o pensamento sistêmico na preparação e na sua apresentação. Os atos do processo orçamentário e de administração de pessoal estão devidamente registrados no SAP (systems, applications and products in data), especificamente, na versão ERP (enterprise resource planning) e no módulo HCM (human capital management). Além disso, o Cebraspe utiliza na sua gestão o módulo materials management (MM), para as compras da organização, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança. A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebraspe passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 6 deste relatório.

Em 2020, o acompanhamento dos resultados da gestão foi apresentado bimestralmente ao Conselho de Administração, sendo que este Relatório de Gestão será submetido ao referido conselho em reunião do dia 11 de fevereiro de 2020. O Cebraspe coloca à disposição da sociedade a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO

8.º
CAPÍTULO



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000001/2021

Aprova o Relatório de Gestão do Cebbraspe relativo ao ano de 2020, bem como a Prestação de Contas nele contida.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), de acordo com o inciso VI, alínea b, do art. 26 do Estatuto do Cebbraspe, em sua 65.ª Reunião, realizada em 11 de fevereiro de 2021,

RESOLVE:

Aprovar, por unanimidade, o **Relatório de Gestão do Cebbraspe** relativo ao ano de 2020, bem como a **Prestação de Contas** nele contida.

Brasília, 11 de fevereiro de 2021.

Carmensia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de validação: 4865724839596836526C493D / Página 1 de 2

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 4865724839596836526C493D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Carmenisia Jacobina Aires
Data da Assinatura: 23/02/2021 09:42:32

ANEXO I

ANEXOS

▶ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:29:31 do dia 26/11/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 25/05/2021.

Código de controle da certidão: **012D.1AD8.6357.9106**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

ANEXOS

ANEXO II

▶ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS

Página 1 de 1.

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE
PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 18.284.407/0001-53

Certidão nº: 32748121/2020

Expedição: 14/12/2020, às 11:48:38

Validade: 11/06/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data
de sua expedição.

Certifica-se que CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E
DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no
CNPJ sob o nº 18.284.407/0001-53, NÃO CONSTA do Banco Nacional de
Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do
Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e
na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do
Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos
Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias
anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação
a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua
autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na
Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados
necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas
inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações
estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em
acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos
recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a
enrolamentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes
da execução de acordos firmados perante o Ministério Público do
Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Governo Federal

Presidente da República

Jair Messias Bolsonaro

Ministro de Estado da Educação

Milton Ribeiro

Secretário-Executivo do Ministério da Educação

Victor Godoy Veiga

Diretora de Programas

Tarciana Barreto Sá

Cebraspe

Conselho de Administração

Fundação Universidade de Brasília	Aguarda a indicação de novo membro Titular	Aguarda a indicação de novo membro Suplente
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações (MCTIC)	Luiz Fernando Fauth Titular	Wanessa Queiroz de Souza Oliveira Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Luciana Miyoko Massukado Titular	Rodrigo Maia Dias Ledo Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Nelson Simões da Silva Titular	Antonio Carlos Fernandes Nunes Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguarda a indicação de novo membro Titular	Aguarda a indicação de novo membro Suplente
Associação dos Aposentados da FUB(APOSFUB)	Hildebrando de Miranda Flor Titular	Cláudio Lúcio Costa Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis Titular	Marco Valério Gonçalves Suplente
Universidade de Brasília Conselho Universitário (Consuni)	Germana Henriques Pereira Titular	Rozana Reigota Naves Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Administração (CAD)	Fernando César Lima Leite Titular	Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Adriana Moreira Amado Titular	Roberto Goulart Menezes Suplente
Universidade de Brasília Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires Presidente do Conselho Titular	Diana Lúcia Moura Pinho Suplente

Diretoria

Diretora-Geral

Adriana Rigon Weska

Diretora Executiva

Claudia Maffini Griboski

Diretor de Educação e Avaliação

Marcus Vinícius Araújo Soares

Diretor de Operações em Eventos

Jorge Amorim Vaz

ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Norai Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa; e Tomás de Aquino Guimarães

ASSOCIADOS EFETIVOS

Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ 18.284.407/0001-53 | Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF | +55 (61) 2109-5914 | gabinete@cebraspe.org.br | www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2021. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

