



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DISTRITO FEDERAL**  
 Coordenadoria de Projetos Estratégicos

Plano de Trabalho - FUNAB/DEX/CPE

Anexo do Termo de Colaboração nº 2/2020

**PLANO DE TRABALHO**

I – DADOS CADASTRAIS

**PODER PÚBLICO**

FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL, fundação pública instituída nos termos da Lei nº 347, de 4 de novembro de 1992, inscrita no CNPJ nº 74.133.323/0001-90, com sede à Granja do Torto, Parque Tecnológico de Brasília, Lote 04, Edifício de Governança, Bloco "B", 3º Andar, Brasília – DF, CEP: 70.636-000, telefone: (61) 3462-8801, denominada FAPDF, representante legal Diretor Presidente ALESSANDRO FRANÇA DANTAS, nomeado pelo Decreto de 21 de outubro de 2019 publicado no Diário Oficial do Distrito Federal n. 202, p.21, seção II de 22 de outubro de 2019.

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ABERTA DO DISTRITO FEDERAL, entidade da administração pública indireta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal, instituída pela Lei nº 5.141, de 31 de julho de 2013, e criada pelo Decreto nº 34.591, de 22 de agosto de 2013, inscrita no CNPJ nº 19.352.609/0001-58, com sede à Granja do Torto, Parque Tecnológico de Brasília, Lote 04, Edifício de Governança, Bloco "B", 2º Andar, Brasília – DF, CEP: 70.635-081, telefone: (61) 3462-8801, telefone: (61) 3462 8865, denominada FUNAB, representante legal SIMONE PEREIRA COSTA BENCK, nomeada pelo Decreto nº 71, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal em 15 de abril de 2019.

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA**

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, associação civil, qualificada como Organização Social por meio do Decreto n.º 8.078, de 19 de agosto de 2013, inscrito no CNPJ sob o nº 18.284.407/0001-53, com sede no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Edifício Sede Cebraspe, Asa Norte, Brasília – DF, CEP 70904-970, telefone: (61) 2109-5913, e-mail: [gabinete@cebraspe.org.br](mailto:gabinete@cebraspe.org.br), denominado CEBRASPE, representantes legais: Diretora-Geral, ADRIANA RIGON WESKA, portadora da carteira de identidade nº 5000456136 SSP/RS e inscrita no CPF nº 346.917.231-53, e Diretora Executiva, CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI, brasileira, portadora da carteira de identidade nº 1038227862, SSP/RS e inscrita no CPF n.º 568.654.810-20.

<b>Credenciamento:</b>	<b>Publicação no DODF: 7/2/2020</b>	<b>Validade:</b>
<b>Número da Conta Corrente:</b>	<b>Banco: BRB</b>	<b>Agência:</b>
<b>Período de mandato da Diretoria: Fevereiro de 2018 a Fevereiro de 2022</b>		

II – VIGÊNCIA DA PARCERIA

Data do Início: 15/06/2020      Data do Fim: 15/06/2022

III – APRESENTAÇÃO

O plano de trabalho que visa a construção de um projeto de pesquisa de uma universidade distrital, que ora se apresentar, está organizado de forma a contemplar, em sua essência, os elementos fundamentais propostos pelo art. 28 do Decreto nº 37.843/2016 que dispõe sobre o regime jurídico das parcerias celebradas entre a administração pública distrital e as organizações da sociedade civil no âmbito do Distrito Federal.

No documento estão dispostos doze capítulos, a saber: (i) caracterização e dados da proposta; (ii) descrição da realidade contemplada pela parceria; (iii) forma de execução das atividades; (iv) metas e parâmetros de aferição da qualidade; (v) previsão de receitas e despesas; (vi) forma de execução das atividades e de cumprimento das metas a elas atreladas; (vii) cronograma de execução; (viii) cronograma de desembolsos; (ix) plano de aplicação detalhado (PAD); (x) justificativa; (xi) declaração; (xii) aprovação do poder público.

O plano proposto é embasado em quatro macro ações, às quais nortearão a proposição das atividades e de todo o desenvolvimento da parceria:

- Ação 1: Estudos de viabilidade de uma universidade distrital;
- Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de *benchmarking* nacional e internacional.
- Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital.
- Ação 4: Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

Ressaltamos que a parceria proposta observará todas as normativas legais inerentes, assim como o decreto supracitado, inclusive no tocante ao art. 42 do Decreto nº 37.843/2016.

## 1. CARACTERIZAÇÃO E DADOS DA PROPOSTA

<b>TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2020 - FAPDF</b>
--

<b>TÍTULO DO PROJETO: Projeto de pesquisa de uma universidade distrital</b>
---

<b>PERÍODO DE EXECUÇÃO</b>	<b>INÍCIO:</b> 15/06/2020	<b>TÉRMINO:</b> 15/06/2022
<b>VALOR TOTAL:</b> R\$ 3.477.122,12 (Três milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, cento e vinte e dois reais e doze centavos)		
<b>OBJETO:</b> realização de um projeto inovador com vistas ao desenvolvimento social, econômico e tecnológico do DF por meio da estruturação de uma universidade distrital.		

## 1.1 DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

<b>Razão social:</b> Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - <b>CEBRASPE</b>		
<b>Endereço:</b> Campus Universitário Darci Ribeiro – UnB – Gleba A. Asa Norte		
<b>CNPJ:</b> 18.284.407/0001-53		
<b>Município:</b> Brasília	<b>UF:</b> Distrito Federal	<b>CEP:</b> 70.910-900
<b>Site:</b> <a href="https://cebraspe.org.br/">https://cebraspe.org.br/</a>		
<b>Representantes legal:</b> Adriana Rigon Weska		
<b>Cargo:</b> Diretora-Geral		
<b>RG:</b> 5000456135	<b>Órgão expedidor:</b> SSPRS	<b>CPF:</b> 346.917.231-53
<b>Telefone fixo:</b> (61) 21095913		
<b>E-mail do representante legal:</b> <a href="mailto:adrianaweska@cebraspe.org.br">adrianaweska@cebraspe.org.br</a>		

## 1.2 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

<b>Responsável pelo acompanhamento da parceria:</b> Claudia Maffini Griboski		
<b>Função da parceria:</b> projeto de educação inovadora para a instalação de uma universidade distrital		
<b>RG:</b> 1038227862	<b>Órgão expedidor:</b> SSP/RS	<b>CPF:</b> 56865481020
<b>Telefone fixo:</b> (61) 21095913		<b>Telefone celular:</b> 61 993806165
<b>E-mail do responsável:</b> <a href="mailto:claudia.griboski@cebraspe.org.br">claudia.griboski@cebraspe.org.br</a> / <a href="mailto:cgriboski4@gmail.com">cgriboski4@gmail.com</a>		

## 2. DESCRIÇÃO DA REALIDADE CONTEMPLADA PELA PARCERIA

A presente proposta visa a apresentação de um projeto de pesquisa para parceria com a Fundação de Amparo à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e com a Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal (Funab/DF) na execução de projeto de educação inovadora para a instalação de uma universidade distrital com vistas ao desenvolvimento social, econômico, tecnológico e científico do DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

A proposta se insere no contexto do Decreto nº 38.126/2017 que instituiu a Política Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação, cujas finalidades são:

- I promover a ciência, tecnologia e inovação, e incluí-la na estratégia de desenvolvimento econômico sustentável;
- II incentivar um ambiente adequado para a geração de produtos, processos e serviços inovadores;
- III estimular a conversão de produtos, processos e serviços inovadores em modelos de negócios; e
- IV estabelecer mecanismos de suporte ao empreendedorismo, à transferência de tecnologias e ao desenvolvimento social e de mercado. Esta normativa estabeleceu, também, áreas estratégicas para o desenvolvimento socioeconômico do Distrito Federal e suas respectivas diretrizes que devem ser desenvolvidas por meio de políticas públicas organizadas em Programas Setoriais, sob as perspectivas de:
  - I Pesquisa Básica;
  - II Desenvolvimento Tecnológico;
  - III Desenvolvimento de Produtos, Processos e Serviços;
  - IV Formação e Capacitação de Recursos Humanos; e
  - V Inserção Internacional.

Na mesma vertente, foi criado o programa FAPDF de Fomento à Inovação, instituído pela Instrução Normativa nº 65/2017 que tem como objetivos:

- I. Consolidar o sistema de ciência e tecnologia do Distrito Federal, compreendendo a ampliação dos recursos destinados ao fomento à pesquisa e desenvolvimento e a formação de pesquisadores.

- II. Criar linhas de apoio financeiro às empresas para que invistam em pesquisa, desenvolvimento e inovação.
- III. Apoiar as empresas por via de transferência de tecnologia e extensão tecnológica para inovação.
- IV. Melhorar a educação científica para atrair talentos e formar novos pesquisadores, como estratégia permanente e de longo prazo para a inovação.
- V. Inserir Brasília no cenário científico e tecnológico mundial, por meio da realização e participação em eventos de caráter científico e tecnológico de abrangência internacional voltados à inovação.
- VI. Iniciar um processo de apoio e responsabilização entre a academia e o setor privado, lançando instrumentos convocatórios e fomento à pesquisa e à inovação conjuntas.
- VII. Sugerir a edição de Decretos e demais normativos distritais para cumprir a legislação vigente referente à inovação e dar segurança jurídica aos gestores e beneficiários dos recursos públicos repassados (FAPDF, 2017).

Em convergência com essa política inovação e com a criação da universidade distrital, foi criada a Funab/DF, entidade da administração pública indireta do Distrito Federal, vinculada à Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal. A fundação é mantenedora da educação superior no Distrito Federal, cuja missão é prover competências, fundamentadas no conhecimento continuamente atualizado, necessárias à pesquisa, produção e divulgação do conhecimento, como também a otimização dos serviços públicos do Distrito Federal.

A finalidade da Funab/DF é ministrar educação superior pública, desenvolvendo pesquisas e promovendo atividades de extensão universitária, bem como sua inserção regional mediante atuação *multicampi* e multiespacial.

Dentre suas competências destacam-se o planejamento e a execução das políticas de educação superior pública, bem como a implantação, manutenção e coordenação das unidades e cursos de educação superior pública no Distrito Federal.

A criação de uma universidade distrital converge para os objetivos da política de inovação do Distrito Federal no sentido transformar-se em um *locus* de pesquisa básica e desenvolvimento de produção científica, principalmente nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Além de contribuir para o desenvolvimento e consolidação da educação científica, atraindo e formando novos pesquisadores e atuando na produção e transferência de novas tecnologias.

Intrínseca à função social que a universidade apresenta, as interações entre os centros de produção de conhecimento com o ambiente produtivo, agências estatais de formulação de políticas públicas e, também, com iniciativas de inovação social. Essas articulações, por meio da universidade, são essenciais para a consecução da proposta de fortalecimento da ciência e tecnologia no Distrito Federal.

### 3. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

#### 3.1 PROPÓSITO / JUSTIFICATIVA

O projeto de instalação de uma universidade distrital será desenvolvido por meio da parceria com a FAPDF e Funab/DF, visando ao desenvolvimento do DF e RIDE por meio da ciência, tecnologia e inovação.

Para tanto, a universidade distrital atuará como plataforma de atração de investimentos no Parque Tecnológico de Brasília, com intuito de levar o DF a obter pontuação equivalente à quinta melhor pontuação global no Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa), em matemática e ciências, até 2030 (em 2015, o DF ficou em 47º em ciências e 56º em matemática).

#### 3.2 EQUIPE DO PROJETO

O Cebbraspe, para execução das ações relacionadas nesta proposta, declara que disponibilizará equipe central com o seguinte perfil:

- Nível superior completo em qualquer área do conhecimento, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC). Pós-Graduação *Stricto sensu*, preferencialmente Doutorado, em Ciências Humanas, sociais e Aplicadas ou áreas afins do projeto.
- Experiência profissional de, no mínimo 5 (cinco) anos em análises e/ou estudos e pesquisas no âmbito da Educação Superior, e na elaboração de instrumentos de avaliação e coleta de dados na Educação Superior e na Educação Básica.
- Produção técnica e acadêmica relevante na área objeto da proposta.

##### 3.2.1 COORDENADOR TÉCNICO

<b>Coordenadora Técnica: Claudia Maffini Griboski</b>	
<b>Formação: Doutora em Educação</b>	
Doutora em Educação (UnB), Mestre em Engenharia de Produção na área de Qualidade da Gestão Escolar (UFSM), graduada em Pedagogia (FIC)	
<b>Experiência profissional: mais de 10 anos na educação superior</b>	
Diretora de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação (Cebbraspe)	2 anos
Diretora de Avaliação e Informações Gerenciais do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional (DAI/UnB)	3 anos
Pesquisadora Institucional (UnB)	1 ano
Professora Adjunto da Universidade de Brasília	10 anos
Presidente da Comissão Própria de Avaliação (CPA/UnB)	3 anos

<b>Coordenadora Técnica: Claudia Maffini Griboski</b>	
Diretora de Políticas de Educação Especial da Secretaria de Educação Especial (SEESP/MEC)	6 anos
Diretora de Avaliação da Educação Superior (DAES/INEP/MEC)	7 anos
Diretora do Cebraspe	2 anos
Membro da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES/MEC) e da Comissão Técnica de Acompanhamento da Avaliação (CTAA/INEP).	6 anos
Presidente da Red Iberoamericana para el Asseguramento de la Calidad en la Educación Superior (RIACES) com a finalidade de desenvolver ações e projetos de avaliação nos países da America Latina e Caribe	3 anos
Coordenou o Projeto de Cooperação Brasil-África (2013-2016), para o desenvolvimento do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior em Cabo Verde (África).	3 anos
Coordenadora do Programa Direito a diversidade nos países do Mercosul (2003-2006)	3 anos
Coordenou a implementação dos programas governamentais: Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), Sistema de Avaliação das Escolas de Governo (SAEG/INEP) e Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeiras (REVALIDA/INEP). Coordenou a implantação do Banco Nacional de Itens (BNI) do Exame Nacional do Desempenho dos Estudantes (ENADE/INEP). (7 anos)	
Representante do Brasil na Rede de Agências Nacionais de Avaliação (RANA), para o desenvolvimento do Sistema de Acreditação Regional do Mercosul (ARCU-SUL). (4 anos)	
Experiência de gestão de Secretaria Municipal de Educação e em docência da Educação Básica e Superior (22 anos)	
Atuou na implementação do Decreto de Acessibilidade, na construção da Lei de Libras e na construção da Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva. (3 anos)	

## 3.2.2 EQUIPE DE TRABALHO

<b>Subcoordenadora Técnica: Michelle Espíndola Batista</b>	
<b>Formação: Doutora em Educação</b>	
Doutora em Educação (UnB), Mestre em Educação (UFMG) na linha de pesquisa em Políticas Públicas de Educação, com pesquisa na área da Avaliação da Educação Superior (SINAES), especialista em Gestão e Planejamento Educacional e graduada em Letras Português (UNIMONTES).	
<b>Experiência profissional: 12 anos na educação superior</b>	
Supervisora de Provas Práticas, Capacitações e Revisões (Cebraspe)	7 meses
Procuradora Institucional (gestão do sistema e-MEC e recebimentos de avaliações in loco do MEC para credenciamentos e recredenciamentos de IES, autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos) – Associação Educativa do Brasil	7 anos
Coordenadora do Departamento de Projetos Educacionais (elaboração de PDI, regimentos, projetos pedagógicos de cursos) – Associação Educativa do Brasil (Soebras)	12 anos
Secretária Acadêmica de Instituição de Educação Superior (Instituto e Ciências da Saúde - ICS, Faculdades Integradas do Norte de Minas – Funorte e IESB)	2,5 anos
Coordenadora de Comissão Própria de Avaliação (elaboração de política e projeto de avaliação institucional, realização da autoavaliação em instituições de educação superior) Instituto e Ciências da Saúde - ICS, Faculdades Integradas do Norte de Minas – Funorte	2 anos
Coordenadora de Curso de Letras Português/Espanhol: 1 ano – Faculdades Integradas do Norte de Minas - Funorte	1 ano
Avaliadora <i>ad hoc</i> do Basis do INEP/MEC (para processos institucionais e de cursos, presenciais e a distância)	2 anos

Tutora Curso de Graduação em Letras Português – Universidade Santo Amaro	2 anos
--	--------

<b>Pesquisador responsável pelo estudo de metodologias e tecnologias inovadoras no ensino superior: Marcus Vinícius Araújo Soares</b>	
<b>Formação: Doutor em Matemática</b>	
Doutor em Matemática pela University of California at Los Angeles (UCLA). Mestre pela Universidade de Brasília (UnB). Bacharel em Matemática pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN).	
<b>Experiência profissional: 24 anos na educação superior</b>	
Professor Adjunto (UnB)	24 anos
Chefe do Departamento de Matemática da Universidade de Brasília (UnB)	2 anos
Cespe e Cebraspe: Gerente de Acesso ao Ensino Superior, Coordenador de Pesquisa em Avaliação, Coordenador Acadêmico, Diretor Acadêmico, Diretor de Instrumentos de Avaliação, Seleção e Certificação, Coordenador de Planejamento e Controle de Eventos, Diretoria de Educação e Avaliação	19 anos

<b>Pesquisadora responsável pelo estudo de modelos inovadores de gestão: Camila Gomes Diógenes</b>	
<b>Formação: Mestre em Educação Intercultural</b>	
Doutoranda em Ciencias Políticas y de la Administración y Relaciones Internacionales. (Universidad Complutense Madrid, UCM, Espanha). Mestre em Master Euro-latinoamericano en Educación Intercultural (Universidad Nacional de Educación a Distancia, UNED, Espanha). Especialista em Gestão Pública. Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira, UNILAB, Brasil. Bacharel em Administração (UECE)	
<b>Experiência profissional: 10 anos em educação superior</b>	
Coordenadora do Escritório de Gestão do Cebraspe	1 ano
Chefe de Gabinete da OEI - Espanha	3 anos
Chefe de Gabinete da Secretaria de Educação Superior (SESu/MEC)	2 anos
Assessora Técnica do Gabinete da Reitoria da Unilab	3 anos
Assessora do Escritório de Cooperação Internacional da UECE	1 ano

<b>Pesquisador responsável pelo estudo de viabilidade de uma universidade distrital: José Otávio Nogueira Guimarães</b>	
<b>Formação: Doutor em Histoire et Civilisations</b>	
Doutor em Histoire et Civilisations (Ecole des Hautes Études en Sciences Sociales, EHESS, França). Mestre em Histoire et Civilisations (Ecole des Hautes Études en Sciences Sociales, EHESS, França). Mestre em em História Social da Cultura (PUC-RJ). Graduado em História (PUC-RJ).	
<b>Experiência profissional: 24 anos na educação superior</b>	
Professor Adjunto (UnB e PUC-RJ)	24 anos

<b>Pesquisadora responsável pela área de Avaliação: Renata Manuely de Lima Rêgo</b>	
<b>Formação: Doutora em Psicologia Social</b>	
Doutora em Psicologia Social (UnB). Mestre em Psicologia Social (UnB). Graduada em Psicologia (IESB).	
<b>Experiência profissional: 5 anos em avaliação</b>	

Coordenadora de Ensino, Pesquisa e Extensão (Cebraspe)	1 ano
Pesquisadora (Cebraspe)	4 anos

<b>Pesquisador responsável pela área de Tecnologia para apoio em todos os estudos do projeto: Hanno Regehr</b>	
<b>Formação: Mestre em Física</b>	
Mestre em Física (UFPE). Especialista em Gestão em Tecnologia da Informação (UnB). Graduação em Ciências da Computação (UFPE).	
<b>Experiência profissional: 20 anos em tecnologia da informação</b>	
Experiência em na área de desenvolvimento, consultoria e produtos de TI e processos de transformação tecnológica	20 anos

<b>Pesquisadora para a área Acadêmica e de Educação a Distância: Ana Cristina Amaral</b>	
<b>Formação: Mestre em Educação</b>	
Mestre em Educação (Unisinos). Graduada em Filosofia (UCB)	
<b>Experiência profissional: 22 anos na educação superior</b>	
Analista de Planejamento e Controle (Cebraspe) – atuando na área de Educação a Distância	2 anos
Assessora da Pró-Reitoria responsável pela regulação da instituição (IESB)	2 anos
Coordenadora do Observatório de Sustentabilidade (IESB)	2 anos
Conteudista do curso de pós-graduação (IESB)	1 ano
Coordenadora de Pós em Gestão Educacional (IESB)	1 ano
Coordenadora do núcleo de Educação Continuada (UCB)	5 anos
Docente de graduação	10 anos
Pesquisadora no Centro de Pesquisa (UCB)	10 anos

### 3.3 DESCRIÇÃO DO OBJETO

A presente parceria prevê o desenvolvimento de quatro macro ações que possibilitarão a estruturação de uma universidade distrital: (i) estudos de viabilidade de uma universidade distrital; (ii) pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de *benchmarking* nacional e internacional ; (iii) pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital; (iv) pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

Considerou-se a necessidade de articulação de metodologias, métodos de coleta e análise dos dados, instrumentos e integração do quantitativo e qualitativo para se chegar aos objetivos propostos. Para a realização do *benchmarking* e demais atividades, foram considerados, ao longo da proposta: (i) pesquisa e análise bibliográfica; (ii) pesquisa e análise documental; (iii) realização de entrevistas semiestruturadas; (iv) aplicação de questionários; (v) realização e participação em eventos técnico-científicos sobre a temática de interesse para o estudo; (vi) visitas técnicas e ações que, articuladas possibilitarão a construção de um instrumento efetivo para embasar a implantação da Universidade Aberta do Distrito Federal.

#### 3.3.1 ESTUDO DE VIABILIDADE DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL

##### 3.3.1.1 Objetivo

Essa ação tem como objetivo identificar e caracterizar a oferta da educação superior no DF e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), sobretudo de cursos e instituições com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, para subsidiar o desenvolvimento da proposta de criação de uma universidade distrital.

##### 3.3.1.2 Metodologia

O levantamento de dados quantitativos e qualitativos será realizado por meio da (i) análise documental e (ii) análise bibliográfica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Outra metodologia para coleta de dados pode envolver entrevistas, grupos focais e questionários com [https://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_documento\\_assinar&id\\_acesso\\_externo=281469&id\\_documento=4835...](https://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_documento_assinar&id_acesso_externo=281469&id_documento=4835...) 6/39

pesquisadores da área educacional, gestores educacionais de universidades e órgãos públicos, de forma que as informações coletadas complementem os dados para a elaboração do relatório final.

Para tanto, serão utilizados dados educacionais já disponíveis por meio do Sistema e-MEC (emec.mec.gov.br), base de dados oficial do MEC, em que há um módulo de consulta pública avançada sobre Instituições de Educação Superior (IES) e cursos ofertados no País, da Sinopse Estatística do Censo da Educação Superior e Censo Escolar da Educação Básica, realizados pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira (Inep), da OCDE e Unesco.

Além disso, serão utilizados dados estatísticos relacionados ao perfil populacional, mercado de trabalho, inovação e tecnologia disponibilizados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), Companhia de Planejamento do Distrito Federal (Codeplan), Ministério do Trabalho.

Considerando a existência de diversos estudos e pesquisas já realizados sobre a educação superior no DF, a pesquisa bibliográfica será fundamental para compilação do conhecimento já produzido acerca do tema. De acordo com Gil (2014), a pesquisa bibliográfica constitui-se na busca e análise de conhecimentos já elaborados, em livros, artigos científicos, trabalhos acadêmicos e outros, para aprofundar os conhecimentos acerca do objeto de estudos, que assim pode ser inserido em um contexto mais amplo para posterior análise que a pesquisa, mais focada, se propõe.

O levantamento bibliográfico se faz importante nesta proposta, especialmente amplitude da demanda em questão, que requer uma visão ampla, histórica e contextual da educação superior no DF, sob diversos aspectos e enfoques.

Conforme dados do sistema e-MEC, o DF e entorno possuem mais de 2.514 (dois mil quinhentos e quatorze) cursos de graduação, presenciais e a distâncias. É importante entender o comportamento desses cursos e estudantes, demandas e viabilidade para identificar possíveis lacunas de oferta e direcionamento da proposta pedagógica voltada à missão e vocação da universidade a ser instalada.

Para essa primeira fase que envolve o estudo e viabilidade de implantação de uma universidade distrital serão utilizados dados quantitativos e qualitativos de forma que as duas metodologias de coleta e análise de dados se complementem levando à compreensão mais ampla da realidade educacional do DF e RIDE, permitindo traçar o panorama atual e perspectivas futuras para a educação superior.

Os estudos técnicos realizados permitirão proposições mais efetivas de estruturação de uma proposta exequível e sustentável de instalação da universidade distrital.

Aproximando-se do realizado em uma análise SWOT, propõe-se o levantamento de indicadores de oportunidades e ameaças, considerando o ambiente externo (mercado de trabalho, fatores sociais, políticos, econômicos, legais, tecnológicos, educacionais, parcerias e outros) que possibilitam identificar o cenário atual e as perspectivas e possibilidades para a implementação de uma universidade distrital.

### 3.3.1.3 Atividades

- Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital.
- Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.
- Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

## 3.3.2 PESQUISA DE MODELOS INOVADORES DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA: REALIZAÇÃO DE *BENCHMARKING* INTERNACIONAL E NACIONAL

### 3.3.2.1 Objetivo

O objetivo dessa ação é analisar processos, práticas de gestão, de avaliação e de desempenho, em instituições nacionais e internacionais que se destacam por sua gestão inovadora, a fim de subsidiar a proposta de modelagem para a estruturação de uma universidade distrital, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

### 3.3.2.2 Metodologia

O *benchmarking* é uma metodologia que possibilita identificar processos que se destacam em outras organizações, com o objetivo de entender as práticas que conduzem a melhores resultados e desempenho superior, adaptando-os à realidade institucional.

A coleta de dados poderá ser feita por meio de: (i) pesquisa e análise bibliográfica; (ii) análise documental; (iii) realização de entrevistas semiestruturadas; (iv) aplicação de questionários; (v) observação, de acordo com a necessidade e especificidade de cada instituição, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

Para a realização do *benchmarking* é importante o registro do máximo de informações possíveis, relacionadas ao desempenho e principais práticas adotadas pelas universidades estudadas nas áreas de interesse destacadas.

Serão realizadas visitas técnicas a instituições previamente selecionadas onde serão observados eventos e processos de gestão, além de entrevista com gestores de áreas estratégicas das IES objetos desse estudo. Além disso, a realização e participação em eventos técnico-científicos sobre a temática de interesse para o estudo é de grande relevância. Articulados, esses métodos de levantamento de dados possibilitarão a construção de um instrumento efetivo para embasar a implantação de uma universidade distrital.

### 3.3.2.3 Atividades

- Realização de *benchmarking* 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

- Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Participação de workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior, com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

### 3.3.3 PESQUISA DE MODELOS INOVADORES DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA: PROPOSTA DE MODELAGEM PARA A ESTRUTURAÇÃO DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL

#### 3.3.3.1 Objetivo

Essa ação tem como objetivo estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.

#### 3.3.3.2 Metodologia

A partir do conhecimento e mapeamento das políticas e processos universitários, levantados por meio da realização do benchmarking, será possível o desenvolvimento da proposta de implantação de uma universidade distrital. A modelagem de estruturação da instituição será baseada no ciclo PDCA para o planejamento, execução, checagem do resultado esperado.

Serão elaborados documentos essenciais para planejamento de implantação de uma universidade, como Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) contemplando políticas de ensino, de pesquisa, de extensão, de pós-graduação, de planejamento e avaliação, de gestão e de implantação e expansão da infraestrutura física e acadêmica. Além disso, será feita uma proposta de Estatuto Universitário contemplando todas as normas e regras que nortearão as ações institucionais. Esses documentos serão elaborados à luz de princípios como a clareza, objetividade, coerência, adequação, factibilidade, inovação e viabilidade do seu cumprimento integral.

#### 3.3.3.3 Atividades

- Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Elaboração das políticas de planejamento e avaliação.
- Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
- Proposição de Estatuto Universitário.
- Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional.
- Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

### 3.3.4 PESQUISA DE METODOLOGIAS E/OU TECNOLOGIAS INOVADORAS DE ENSINO SUPERIOR

#### 3.3.4.1 Objetivo

O objetivo dessa ação é propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.

#### 3.3.4.2 Metodologia

A exemplo da metodologia para o desenvolvimento dos estudos na ação 2 que propõe a realização de *benchmarking*, nessa última ação serão realizados levantamentos bibliográficos e documentais (de outras instituições, legislação educacional e outros), com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, a fim de subsidiar a proposição de um modelo pedagógico inovador.

Adaptar os modelos mapeados à realidade da educação superior do DF e RIDE, ao perfil dos estudantes e ao mercado de trabalho

## 3.3.4.3 Atividades

- Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.
- Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
- Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.
- Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).
- Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.
- Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.
- Elaboração de projeto de biblioteca virtual.
- Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.
- Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.
- Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

## 3.4 DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
1. Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.</li> <li>• Mapear as fontes de coletas de dados.</li> <li>• Determinar o método de coleta de dados.</li> <li>• Determinar os instrumentos de coleta de dados.</li> <li>• Coletar dados.</li> <li>• Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.</li> <li>• Elaborar relatório e apresentação com vistas à implantação de uma universidade distrital.</li> </ul>
	1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.</li> <li>• Mapear as fontes de coletas de dados.</li> <li>• Determinar o método de coleta de dados.</li> <li>• Determinar os instrumentos de coleta de dados.</li> <li>• Coletar dados.</li> <li>• Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.</li> <li>• Desenvolver análise estatística, painéis e gráficos com os dados levantados.</li> <li>• Elaborar relatório e apresentação sobre a oferta da educação superior no DF e RIDE.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
	<p>1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.</li> <li>• Mapear as fontes de coletas de dados.</li> <li>• Determinar o método de coleta de dados.</li> <li>• Determinar os instrumentos de coleta de dados.</li> <li>• Coletar dados.</li> <li>• Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.</li> <li>• Desenvolver análise estatística, painéis e gráficos com os dados levantados.</li> <li>• Elaborar estudo e apresentação com sobre a oferta da educação superior no DF e RIDE.</li> </ul>
	<p>1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir palestrantes e instituições para desenvolvimento de palestras mesas redondas e sessões de debates para realização de evento.</li> <li>• Definir linhas ou eixos temáticos para o evento para o recebimento de trabalhos.</li> <li>• Criar página para o evento.</li> <li>• Encomendar trabalhos para os eixos temáticos do evento.</li> <li>• Analisar dados levantados pelos estudos apresentados.</li> <li>• Elaborar relatório com dados do evento e dos temas tratados no evento.</li> </ul>
	<p>1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.</li> <li>• Definir indicadores e critérios de conformidade.</li> <li>• Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação.</li> <li>• Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.</li> </ul>
<p>2. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional</p>	<p>2.1 Realização de <i>benchmarking</i> 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o escopo e a estratégia global</li> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.</li> <li>• Fazer levantamento de modelos inovadores de gestão universitária por meio de visitas técnicas (observação), análise documental, entrevistas e questionários.</li> <li>• Mapear 6 (seis) instituições nacionais gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</li> <li>• Convidar instituições de educação superior a participar do <i>benchmarking</i></li> <li>• Confirmar participantes.</li> <li>• Determinar o método de coleta de dados.</li> <li>• Determinar os instrumentos de coleta de dados.</li> <li>• Realizar leitura dos documentos institucionais das universidades pesquisadas.</li> <li>• Elaborar relatórios das visitas técnicas às instituições.</li> <li>• Elaborar relatório sobre as políticas e diretrizes para gestão inovadora por meio da análise documental das instituições selecionadas.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
	2.2 Realização de <i>benchmarking</i> 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o escopo e a estratégia global</li> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.</li> <li>• Fazer levantamento de modelos inovadores de gestão universitária por meio de visitas técnicas (observação), análise documental, entrevistas e questionários.</li> <li>• Mapear 4 (quatro) instituições internacionais gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</li> <li>• Convidar instituições de educação superior a participar do benchmarking</li> <li>• Confirmar participantes.</li> <li>• Determinar o método de coleta de dados.</li> <li>• Determinar os instrumentos de coleta de dados.</li> <li>• Realizar leitura dos documentos institucionais das universidades pesquisadas.</li> <li>• Elaborar relatórios das visitas técnicas às instituições.</li> <li>• Elaborar relatório sobre as políticas e diretrizes para gestão inovadora por meio da análise documental das instituições selecionadas.</li> </ul>
	2.3 Participação em <i>workshops</i> e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para a pesquisa.</li> <li>• Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.</li> <li>• Fazer mapeamento de eventos sobre gestão universitária para participação.</li> <li>• Elaborar relatório com os temas discutidos no evento.</li> </ul>
	2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para o evento.</li> <li>• Definir palestrantes e instituições para desenvolvimento de palestras mesas redondas e sessões de debates para realização de evento.</li> <li>• Definir linhas ou eixos temáticos para o evento para o recebimento de trabalhos.</li> <li>• Criar página para o evento.</li> <li>• Encomendar trabalhos para os eixos temáticos do evento.</li> <li>• Analisar dados levantados pelos estudos apresentados.</li> <li>• Elaborar relatório com dados do evento e dos temas tratados no evento.</li> </ul>
	2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas temáticas de interesse para a organização do estudo.</li> <li>• Elaborar estudo organizado por área temática, compilando todos os dados do benchmarking realizado.</li> </ul>
	2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.</li> <li>• Definir indicadores e critérios de conformidade.</li> <li>• Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação.</li> <li>• Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
3. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais.</li> <li>• Propor políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.</li> <li>• Propor políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e responsabilidade social.</li> <li>• Propor política para internacionalização.</li> <li>• Propor política de inovação no âmbito institucional</li> </ul>
	3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação.</li> <li>• Propor políticas de educação a distância.</li> <li>• Propor políticas e ações para pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural.</li> <li>• Propor organização didático-pedagógica dos cursos com métodos técnicas e metodologias que possibilitem a com incorporação de avanços tecnológicos e que incentive a interdisciplinaridade e a promoção de ações inovadoras.</li> <li>• Propor políticas e ações para extensão.</li> <li>• Propor política de acompanhamento dos egressos.</li> <li>• Propor política de comunicação da universidade com a comunidade interna e externa.</li> <li>• Propor política de atendimento aos discentes.</li> </ul>
	3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor organização administrativa e processos de gestão institucional.</li> <li>• Propor políticas voltadas ao corpo docente, técnico-administrativo e tutores, para capacitação e formação continuada.</li> <li>• Propor políticas e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</li> </ul>
	3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor projeto de avaliação institucional.</li> <li>• Propor indicadores para a autoavaliação institucional.</li> <li>• Propor instrumentos de autoavaliação institucional.</li> <li>• Propor regulamento da comissão própria de avaliação.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
	3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor políticas inerente à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macropolíticas da universidade.</li> </ul>
	3.6 Proposição de Estatuto Universitário.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Elaborar a minuta do Estatuto Universitário</li> </ul>
	3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Definir indicadores para a realização da autoavaliação institucional.</li> <li>• Elaborar proposta de projeto de avaliação institucional.</li> <li>• Propor instrumento de autoavaliação institucional.</li> <li>• Propor regulamento da comissão própria de avaliação.</li> </ul>
	3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho.</li> </ul>
	3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Elaborar PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância.</li> </ul>
	3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.</li> <li>• Definir indicadores e critérios de conformidade.</li> <li>• Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação.</li> <li>• Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.</li> </ul>
4. Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor arquiteturas curriculares e ementário dos quatro cursos de graduação.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
	4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Elaborar diretrizes de avaliação da aprendizagem.</li> </ul>
	4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Propor regulamento para TCC.</li> <li>• Propor regulamento para estágio curricular.</li> <li>• Propor regulamento para as atividades complementares.</li> </ul>
	4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Elaborar PPC dos quatro cursos propostos de acordo com premissas e políticas institucionais.</li> </ul>
	4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Desenvolver protótipo de ambiente virtual de aprendizagem (AVA).</li> </ul>
	4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Elaborar o manual do AVA.</li> <li>• Elaborar o manual do aluno.</li> <li>• Elaborar o manual do professor.</li> <li>• Elaborar o manual do tutor.</li> </ul>
	4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Desenvolver proposta de sistema informatizado de gestão acadêmica.</li> <li>• Elaborar projeto com a proposta.</li> </ul>
	4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>• Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>• Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>• Desenvolver proposta de sistema de biblioteca virtual.</li> <li>• Elaborar projeto com a proposta.</li> </ul>

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
	4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>Desenvolver proposta de sistema de autoavaliação institucional.</li> <li>Elaborar projeto com a proposta.</li> </ul>
	4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</li> <li>Definir as categorias para a realização da atividade.</li> <li>Elaborar projeto com a proposta.</li> </ul>
	4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</li> <li>Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.</li> <li>Definir indicadores e critérios de conformidade.</li> <li>Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação.</li> <li>Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.</li> </ul>

## 3.5 CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	PRODUTO A SER ENTREGUE	QTDE DE PRODUTOS	PRAZO ESTIMADO
1.	Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital.	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	Setembro/2020
		1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.	Relatório Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	Setembro/2020
		1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	Janeiro/2021
		1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Evento com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias Relatório do evento	2	Janeiro/2021
		1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Janeiro/2021
2.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de <i>benchmarking</i> internacional e nacional	2.1 Realização de <i>benchmarking</i> 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	6	Agosto/2021
		2.2 Realização de <i>benchmarking</i> 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	4	Agosto/2021

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	PRODUTO A SER ENTREGUE	QTDE DE PRODUTOS	PRAZO ESTIMADO
		2.3 Participação em <i>workshops</i> e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório compilando todos os eventos	1	Julho/2021
		2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório com dados dos eventos e dos temas discutidos	1	Agosto/2021
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Estudo	1	Outubro/2021
		2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Outubro/2021
3.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento Apresentação	2	Outubro/2021
		3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento Apresentação	2	Outubro/2021
		3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento Apresentação	2	Outubro/2021
		3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Documento Apresentação	2	Outubro/2021
		3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento Apresentação	2	Dezembro/2021
		3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Estatuto	1	Dezembro/2021
		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Projeto Regulamento Instrumento	3	Dezembro/2021
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento Apresentação	2	Janeiro/2022
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	PDI Apresentação	2	Mai/2022
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Junho/2022
4.	Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos	4	Outubro/2021
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de avaliação da aprendizagem	1	Outubro/2021
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares	3	Dezembro/2021

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	PRODUTO A SER ENTREGUE	QTDE DE PRODUTOS	PRAZO ESTIMADO
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Projeto Pedagógico de quatro cursos	4	Novembro/2021
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	1	Novembro/2021
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor	4	Dezembro/2021
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Projeto	1	Janeiro/2022
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Projeto	1	Janeiro/2022
		4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Projeto	1	Janeiro/2022
		4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	Projeto	1	Março/2022
		4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Junho/2022

### 3.6 PLANO DE COMUNICAÇÃO

Para contribuir na divulgação e promoção do projeto, a Assessoria de Comunicação do Cebraspe, de maneira coordenada com as assessorias de comunicação da FAP-DF e da FUNAB, disponibilizará na página eletrônica do Centro ([www.cebraspe.org.br](http://www.cebraspe.org.br)), na seção Notícias, edições da Newsletter semanal "Cebraspe Notícias", que tem como público-alvo jornalistas especializados na cobertura de notícias em veículos de comunicação em âmbito local e nacional, além da comunidade acadêmica em geral. O boletim possui excelente repercussão na imprensa e será enviado para endereços de e-mail previamente selecionados.

A divulgação também será feita por meio de release, material que traz informações detalhadas sobre a execução do projeto. Os textos são enviados para um mailing eletrônico com contatos de profissionais da imprensa que atuam em sites especializados, jornais, televisões e rádios em âmbito nacional, regional e local. Este Centro se responsabilizará ainda pelo projeto gráfico de cartaz eletrônico que será enviada por e-mail e redes sociais cadastradas. A Assessoria acompanha a divulgação do projeto em sites e portais por meio de trabalho de clipping.

Cumpra ressaltar que o Plano de Comunicação será desenvolvido pelo Cebraspe, sem ônus para o projeto, respeitando o disposto no art. 42, inciso V, Decreto MROSC.

### 4. METAS E PARÂMETROS DE AFERIÇÃO DA QUALIDADE

No âmbito dessa parceria, haverá monitoramento e avaliação feitos em âmbito local, pela equipe do Cebraspe e pela comissão gestora do projeto por parte da Administração Pública que, em momento oportuno, será designada por ato legal, representando as demais partes parceiras, FAPDF e Funab/DF.

A equipe designada pelo Cebraspe e a comissão gestora do projeto será responsável por fiscalizar a sua execução, cabendo-lhe, ainda, o monitoramento e avaliação do desempenho das atividades, de acordo com os objetivos, ações e metas estabelecidas.

A equipe será responsável por avaliar, periodicamente, os resultados e metas atingidos na execução dos objetivos previstos na parceria. Serão alinhados indicadores de execução e desempenho considerando a qualidade da execução, a eficiência, a conformidade e tempestividade.

Ações relativas ao monitoramento e avaliação da parceria:

- Realizar reuniões de alinhamento dos índices, indicadores e pesos para cada meta fixada.
- Acompanhar e avaliar os resultados alcançados em face das metas e indicadores de desempenho previamente estabelecidos, na perspectiva de sua eficiência, eficácia e efetividade.
- Analisar periodicamente os resultados e metas atingidas na execução dos objetivos previstos na parceria.
- Propor a revisão de metas e dos indicadores, sempre que necessário.
- Receber dos responsáveis pelas atividades, relatórios semestrais constando o desempenho e realizações no cumprimento das metas e ações previstas na parceria.

## 4.1 METAS E INDICADORES

A partir dos objetivos estratégicos do projeto e considerando a metodologia de objetivos – *Specific* (Específico), *Measurable* (Mensurável), *Achievable* (Atingível), *Realistic* (Relevante) e *Timely* (Temporal) – SMART, o Cebraspe propõe os seguintes parâmetros para aferição dos cumprimentos das metas:

INDICADORES E METAS						
Tabela de Indicadores					Meta/Ano	
	Índice	Indicador	E	Unidade	Peso Indicador	2020
Ação	Qualidade da execução (QE)	Tempestividade - refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado	Eficiência	%	2	85%
		Eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência Economicidade	%		
		Conformidade - refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia	%		
	Satisfação das partes interessadas (QS)	Satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Efetividade Eficácia	%	1	80%
		satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade	%		

## 4.2 DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES

## 4.2.1 Qualidade da execução (QE)

O indicador “qualidade da execução” considera as seguintes dimensões:

## 4.2.1.1 Tempestividade

Refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado, cujas notas a serem atribuídas a cada entrega associada a determinada atividade figuram a seguir:

- Nota 0: A entrega foi intempestiva, o que inviabilizou a atividade.
- Nota 1: Ocorreu atraso na entrega, decorrente de fatos de responsabilidade do Cebraspe, com impacto no prazo final da atividade, mas sem inviabilizá-la.
- Nota 2: Ocorreu atraso na entrega, decorrente de fatos de responsabilidade do Cebraspe, sem impacto no prazo final da atividade.
- Nota 3: A entrega ocorreu no prazo acordado.

Unidade de medida da dimensão “tempestividade” (T) associada a todas as entregas de determinada atividade:

$$T = 100 \times \frac{\sum_{j=1}^n T_{e_j}}{3n}$$

em que  $T_{e_j}$  representa a nota de tempestividade da entrega  $j$ , associada à atividade, e  $n$  representa o número de entregas associadas à atividade.

## 4.2.1.2 Eficiência

Refere-se à entrega de produtos/serviços associados a uma determinada atividade buscando-se a maximização da relação custo/benefício e será calculado da seguinte forma:

- Nota 0: A entrega não foi realizada ou foi realizada com gasto superior a 25% do orçado.
- Nota 1: A entrega foi realizada e o gasto realizado superou o orçado em mais de 10% e em menos de 25%.
- Nota 2: A entrega foi realizada e o gasto realizado superou o orçado em menos de 10%.
- Nota 3: A entrega foi realizada e o gasto realizado foi igual ou inferior ao orçado.

Unidade de medida da dimensão “eficiência” (E) associada a todas as entregas de determinada atividade:

$$E = 100 \times \frac{\sum_{j=1}^n E_{e_j}}{3n}$$

em que  $E_{e_j}$  representa a nota de eficiência da entrega  $j$ , associada à atividade, e  $n$  representa o número de entregas associadas à atividade.

#### 4.2.1.3 Conformidade

Refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados dos produtos/serviços associados a determinada atividade:

$$C = 100 \times \frac{\sum_{j=1}^n p_j c_j}{\sum_{j=1}^n p_j}$$

em que  $C$  representa o índice de conformidade da atividade,  $c_j$ , o percentual de cumprimento do critério  $j$  pactuado para essa atividade,  $p_j$ , o peso do critério  $j$  na composição do índice  $C$ , e  $n$ , a quantidade de critérios pactuados para a atividade.

Fórmula de cálculo da qualidade da execução (QE) de uma atividade:

$$QE = \frac{T_A + E_A + C_A}{3}$$

em que  $T_A$  é a média das tempestividades das entregas da atividade  $A$ ,  $E_A$  é a média das eficiências das entregas da atividade  $A$  e  $C_A$  é a média das conformidades das entregas da atividade  $A$ .

#### 4.2.2 Satisfação das partes interessadas (QS)

Cada atividade do projeto terá seu índice de satisfação das partes interessadas (S) medido como descrito a seguir.

##### 4.2.2.1 Satisfação da parte demandante

- $S_d$  = satisfação da parte demandante.
- $S_d$  terá um peso mínimo ( $P$ ) de 0,5.
- $S_d$  é formado pela média simples das notas (de 0 a 10) atribuídas em um questionário com até 10 itens relacionados a dois eixos: qualidade do produto/serviço prestado e relacionamento do demandante com os executores.

##### 4.2.2.2 Satisfação de outras partes interessadas

- $S_o$  = satisfação de até duas outras partes interessadas com a execução do projeto, como participantes ou destinatários.
- A soma dos pesos da satisfação das partes ( $p_1$  e  $p_2$ ) não pode ultrapassar 0,5.
- A distribuição destes pesos, a ser pactuada com o demandante.
- $S_{o1}$  e  $S_{o2}$  são formados pela média das notas (de 0 a 10) atribuídas em um questionário com até 10 itens relacionados a dois eixos: qualidade do produto/serviço prestado e

relacionamento da parte interessada com os executores.

$$S = 10 \times (PS_d + p_1 S_{o_1} + p_2 S_{o_2})$$

em que  $P + p_1 + p_2 = 1$ .

## 5. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

### 5.1 RECEITAS

Período do repasse	Ações	Entregas	Valor por produto	Valor da etapa
Junho/2020	Ação 1: Estudo de viabilidade de uma Universidade Distrital	9	R\$ 54.745,81	R\$ 492.712,30
Janeiro/2021	Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão Universitária: Realização de Benchmarking internacional e nacional.	14	R\$ 68.576,61	R\$ 960.072,55
Mai/2021	Ação 3: Proposta de modelagem para a estruturação da Universidade Distrital	19	R\$ 68.611,62	R\$1.303.620,73
Mai/2021	Ação 4: Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	22	R\$ 32.759,85	R\$ 720.716,54
<b>Repasse total: R\$ 3.477.122,12</b>				

### 5.2 DESPESAS COM RECURSOS HUMANOS (O projeto observará o previsto no art. 42, inciso II Decreto MROSC)

#### 5.2.1 ESPECIFICAÇÃO

Especificação			Quantidade	Cronograma de Execução	
				Início	Fim
1.1	Recursos Humanos	Gerente de Projeto	1	15/06/2020	15/06/2022
1.2		Gestor Acadêmico do Projeto	1		
1.3		Estagiário	1		
1.4		Desenvolvedor de TI	1		
1.5		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	40,00%		

#### 5.2.2 EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DE 15/06/2020 a 15/06/2022

Quantidade	Código	Função	Salário Individual	Por Função	Encargos Sociais, Trabalhistas e Benefícios	Total Mês	Total Anual	Total do Período
1	1.1	Gerente de Projeto	R\$ 12.485,54	R\$12.485,54	R\$7.765,30	R\$20.250,84	R\$243.010,08	R\$486.020,16
1	1.2	Gestor Acadêmico do Projeto	R\$ 7.299,88	R\$7.299,88	R\$4.796,83	R\$12.096,71	R\$145.160,52	R\$290.321,04
1	1.3	Estagiário	R\$ 900,00	R\$900,00	R\$408,00	R\$1.308,00	R\$15.696,00	R\$31.392,00
1	1.4	Desenvolvedor de TI	R\$ 2.901,69	R\$2.901,69	R\$2.954,86	R\$5.856,55	R\$70.278,60	R\$140.557,20
<b>Subtotal Recursos Humanos</b>				<b>R\$23.587,11</b>	<b>R\$15.924,99</b>	<b>R\$39.512,10</b>	<b>R\$474.145,20</b>	<b>R\$948.290,40</b>

#### 5.2.3 JUSTIFICATIVA

Os valores salariais estabelecidos para os celetistas previstos para a execução desse projeto foram estimados considerando os requisitos apresentados na planilha 9.1.3 e os valores já praticados pelo Cebraspe e por outras Organizações Sociais Federais como a RNP(<https://www.rnp.br/>) e a EMBRAPII(<https://embrapii.org.br/>). Os Encargos Sociais e Trabalhistas e os Benefícios incluem: INSS Empresa (20%) S/ a Folha; FAP (2,0288%) S/ a Folha; Outras Entidade (4,5%) S/ a Folha; FGTS (8%) S/ a Folha; PIS (1%) S/ a Folha; Prov. 1/3 Férias; INSS Empresa (20%) S/ Prov. Férias; FAP (2,0288%) s/ Prov. Férias; Outras Entidade (4,5%) S/ Prov. Férias; FGTS (8%) S/ Prov. Férias; PIS (1%) S/ Prov. Férias; Prov. 13º Salário; INSS Empresa (20%) S/ Prov. 13º Salário; FAP (2,0288%) S/ Prov. 13º Salário; Outras Entidade (4,5%) S/ Prov. 13º Salário; FGTS (8%) S/ Prov. 13º Salário; PIS (1%) S/ Prov. 13º Salário; Alimentação; Transporte; e Plano de Saúde. Com relação aos percentuais e valores para verbas rescisórias, o Cebraspe informa que não provisionou esses valores, pois aloca profissionais do seu quadro para se dedicar integralmente ao projeto no período de sua execução, sendo que não está previsto o desligamento desses colaboradores após a finalização desse termo de colaboração.

## 5.2.4 REQUISITOS RECURSOS HUMANOS

Função	Escolaridade	Idiomas	Experiência Requerida	Conhecimentos Técnicos	Gestão de Equipes
<b>Gerente de Projeto</b>	Curso Superior Completo	Inglês - nível Intermediário	Mínimo de 10 anos de experiência na área de atuação (caso tenha somente o Nível Superior). Mínimo de 08 anos de experiência na área de atuação (caso tenha Pós-graduação). Mínimo de 06 anos de experiência na área de atuação (caso tenha Mestrado).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de pessoas e conflitos.</li> <li>Planejamento estratégico e de orçamento.</li> <li>Gestão de Processos.</li> <li>Gestão de projetos.</li> <li>Pacote Office – nível intermediário</li> </ul>	Possui gestão de equipes
	Pós-Graduação ou Mestrado				
<b>Gestor Acadêmico do Projeto</b>	Curso Superior Completo	Não requer outro idioma	Mínimo de 08 anos de experiência na área de atuação (caso tenha somente o Nível Superior). Mínimo de 06 anos de experiência na área de atuação (caso tenha Pós-Graduação).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão Acadêmica</li> <li>Gestão de projetos de credenciamento de instituições de educação superior</li> <li>Avaliação e Regulação da Educação Superior</li> <li>Pacote Office – nível intermediário.</li> <li>Revisão Linguística.</li> <li>Conhecimento em tutoria de cursos a distância.</li> <li>Redação de documentos administrativos.</li> </ul>	Possui gestão de equipes
	Pós-Graduação ou Mestrado				
<b>Estagiário</b>	Graduando (a) - a partir do 5o semestre -em Administração ou Engenharia de Produção	Inglês - nível básico	N.A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de Processos.</li> <li>Pacote Office – nível básico.</li> </ul>	Não possui gestão de equipes
<b>Desenvolvedor de TI</b>	Curso Superior Completo em Análise de Sistemas, Ciência da Computação, Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Informática, Engenharia da Computação, Engenharia de Software ou em áreas afins.	Inglês - nível básico	Mínimo de 02 anos de experiência na área de atuação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tecnologia da Informação e Comunicação.</li> <li>Processamento de Dados e Resultados.</li> </ul>	Não possui gestão de equipes

## 5.3 DESPESAS COM MATERIAL DE CONSUMO

## 5.3.1 ESPECIFICAÇÃO

Especificação	Ações	Valor por ação	Cronograma de Execução	
			Início	Fim
Licença do software de análise de dados SPSS para 4 usuários	Ação 1: Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	R\$ 14.700,00	15/06/2020	15/01/2021
	Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de <i>benchmarking</i> internacional e nacional	R\$ 11.899,65	15/01/2021	15/10/2021
	Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	R\$ 11.899,65	15/05/2021	15/06/2022
	Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	R\$ 11.900,70	15/05/2021	15/06/2022

## 5.3.2 EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DE 15/06/2020 a 15/06/2022

Especificação		A executar		
		Valor mensal	Valor anual	Valor do período
2.1	Licença de software de análise de dados	R\$2.100,00	R\$25.200,00	R\$50.400,00
<b>Total Material de Consumo</b>		<b>R\$2.100,00</b>	<b>R\$25.200,00</b>	<b>R\$50.400,00</b>

## 5.3.4 MEMÓRIA DE CÁLCULO

O valor representa a licença do SPSS Statistics para 4 usuários  
(<https://www.ibm.com/marketplace/purchase/configuration/pt/br/checkout?editionID=EID5HFZ6> )

## 5.4 DESPESAS ESPECÍFICAS DO PROGRAMA\*

## 5.4.1 ESPECIFICAÇÃO

Especificação		Quantidade	Cronograma de Execução	
			Início	Fim
<b>Ação 1</b>	Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	R\$ 25.900,00	15/06/2020	15/01/2021
<b>Ação 2</b>	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de <i>benchmarking</i> internacional e nacional	R\$ 20.966,05	15/01/2021	15/10/2021
<b>Ação 3</b>	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	R\$ 20.966,05	15/05/2021	15/06/2022
<b>Ação 4</b>	Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	R\$ 20.967,90	15/05/2021	15/06/2022

## 5.4.2 EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA DE 15/06/2020 A 15/06/2022

Especificação	A executar		

		Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual	Valor do Período
<b>Ação 1</b>	Bolsista de pós-graduação (Doutorado)	1	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00	R\$ 52.800,00
<b>Ação 2</b>	Bolsista de pós-graduação (Mestrado)	1	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ 36.000,00

## 5.4.3 MEMÓRIA DE CÁLCULO

Os valores de bolsas são os mesmos aplicados pela CAPES: <http://www.capes.gov.br/bolsas/prestacao-de-contas-bolsas/valores-de-bolsas>.

## 5.5 DESPESAS COM DIÁRIAS E PASSAGENS

## 5.5.1 ESPECIFICAÇÃO

Especificação	Quantidade	Cronograma de Execução	
		Início	Fim
<b>Ação 1</b> Diárias e Passagens para atividade 1.4 - Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	R\$ 41.800,00	15/06/2020	15/01/2021
<b>Ação 2</b> Diárias e Passagens para atividade 2.1 - Realização de benchmarking 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	R\$ 12.960,00	15/01/2021	15/08/2021
<b>Ação 2</b> Diárias e Passagens para atividade 2.2 - Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	R\$ 32.580,00	15/01/2021	15/08/2021
<b>Ação 2</b> Diárias e Passagens para atividade 2.3 - Participação em workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	R\$ 7.760,00	15/01/2021	15/08/2021
<b>Ação 2</b> Diárias e Passagens para atividade 2.4 - Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	R\$ 27.520,00	15/01/2021	15/07/2021
<b>Ação 2</b> Organização dos eventos da atividade 2.4 (Auditório, Coffee Break, Equipamentos)	R\$ 79.440,00	15/01/2021	15/07/2021

## 5.5.2 MEMÓRIA DE CÁLCULO

Ação 1	Dias	Turno	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Passagens Aéreas	N.A	N.A	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
Diárias	N.A	N.A	8	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00
<b>Total Ação 1</b>					<b>R\$ 7.760,00</b>
<b>Ação 2</b>	<b>Dias</b>	<b>Turno</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Passagens Aéreas	N.A	N.A	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00
Diárias	N.A	N.A	18	R\$ 220,00	R\$ 3.960,00
<b>Total 1</b>					<b>R\$ 12.960,00</b>
Passagens Aéreas Internacionais	N.A	N.A	4	R\$ 4.745,00	R\$ 18.980,00
Diárias Internacionais	N.A	N.A	16	R\$ 850,00	R\$ 13.600,00
<b>Total 2</b>					<b>R\$ 32.580,00</b>
Passagens Aéreas	N.A	N.A	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00
Diárias	N.A	N.A	8	R\$ 220,00	R\$ 1.760,00

<b>Total 3</b>					<b>R\$ 7.760,00</b>
<b>Passagens Aéreas</b>	N.A	N.A	16	R\$ 1.500,00	R\$ 24.000,00
<b>Diárias</b>	N.A	N.A	16	R\$ 220,00	R\$ 3.520,00
<b>Total 4</b>					<b>R\$ 27.520,00</b>
<b>Auditório</b>	5	1	2	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00
<b>Coffe Break</b>	6	2	200	R\$ 30,00	R\$ 72.000,00
<b>Equipamentos</b>	6	2	1	R\$ 930,00	R\$ 11.160,00
<b>Total 5</b>					<b>R\$ 113.160,00</b>
<b>Total Ação 2</b>					<b>R\$ 193.980,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 201.740,00</b>

5.6 DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF(O projeto observará o previsto no art. 42, inciso II, Decreto MROSC)

#### 5.6.1 ESPECIFICAÇÃO

Especificação		Quantidade	Cronograma de Execução	
			Início	Fim
<b>Ação 1</b>	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 276.258,37	15/06/2020	15/01/2021
<b>Ação 2</b>	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 505.113,11	15/01/2021	15/10/2021
<b>Ação 3</b>	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 915.227,81	15/05/2021	15/06/2022
<b>Ação 4</b>	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 491.292,03	15/05/2021	15/06/2022

#### 5.6.2 MEMÓRIA DE CÁLCULO

Ação 1	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Consultor Doutor 20 H</b>	7,0	3	R\$ 7.200,00	R\$ 151.200,00
<b>Consultor Mestre 20 H</b>	7,0	3	R\$ 4.200,00	R\$ 88.200,00
<b>Consultor Mestre 10 H</b>	7,0	1	R\$ 2.100,00	R\$ 14.700,00
<b>Consultor Doutor 10 H</b>	6,2	1	R\$ 3.600,00	R\$ 22.158,37
<b>Total Ação 1</b>				<b>R\$ 276.258,37</b>

Ação 2	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
<b>Consultor Doutor 20 H</b>	9	4	R\$ 7.200,00	R\$ 259.200,00
<b>Consultor Mestre 20 H</b>	9	4	R\$ 4.200,00	R\$ 151.200,00
<b>Consultor Mestre 10 H</b>	9	2	R\$ 2.100,00	R\$ 37.800,00
<b>Consultor Doutor 10 H</b>	7,9	2	R\$ 3.600,00	R\$ 56.913,11
<b>Total Ação 2</b>				<b>R\$ 505.113,11</b>

Ação 3	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Consultor Doutor 20 H	9	8	R\$ 7.200,00	R\$ 518.400,00
Consultor Mestre 20 H	9	8	R\$ 4.200,00	R\$ 302.400,00
Consultor Mestre 10 H	9	2	R\$ 2.100,00	R\$ 37.800,00
Consultor Doutor 10 H	7,9	2	R\$ 3.600,00	R\$ 56.627,81
<b>Total Ação 3</b>				<b>R\$ 915.227,81</b>

Ação 4	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Consultor Doutor 20 H	6	6	R\$ 7.200,00	R\$ 259.200,00
Consultor Mestre 20 H	6	3	R\$ 4.200,00	R\$ 75.600,00
Consultor Mestre 10 H	8	1	R\$ 2.100,00	R\$ 16.800,00
Consultor Doutor 10 H	8	3	R\$ 3.600,00	R\$ 86.400,00
Consultor TI	6,2	7	R\$ 7.200,00	R\$ 312.492,03
<b>Total Ação 4</b>				<b>R\$ 491.292,03</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>R\$ 2.187.891,32</b>

## 5.7 CONTRAPARTIDA

A contrapartida será realizada na forma de planejamento e execução do Curso de Especialização Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas, na modalidade a distância. O curso seguirá diretrizes da Funab/DF, que também fornecerá o material que foi elaborado por professores conteudistas para a versão do curso presencial. O curso terá 360 horas de carga horária dos módulos, acrescidos de 42 horas de trabalho de conclusão de curso, totalizando oferta de 12 meses. Em razão das metodologias ativas adotadas, os 42 (quarenta e dois) estudantes serão divididos em três turmas de 14 (quatorze), cada uma acompanhada por um tutor a distância e pelo professor formador do módulo.

Caberá ao Cebraspe a adequação do conteúdo recebido da Funab/DF em linguagem adequada à modalidade a distância e diagramação do material escrito. Além disso, ficará responsável pelo desenvolvimento do ambiente virtual de aprendizagem e seleção e pagamento de bolsistas para compor o quadro docente e equipe multiprofissional para a operacionalização do curso.

Os serviços técnicos especializados serão supervisionados pelos colaboradores do Cebraspe – especialmente do Escritório de Gestão, da Comunicação, Avaliação, TI e Controladoria - que apoiarão durante todo o desenvolvimento desse projeto. Essa contrapartida está estimada no valor total de R\$ 253.942,86 (duzentos e cinquenta e três mil, novecentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos), o que corresponde a 7,3% do valor total do projeto, conforme detalhado a seguir:

Descrição	Valor	Quantidade	Hora Trabalhada	Meses	Total
Supervisor do Escritório de Comunicação Integrada	R\$ 70,43	1	11	24	R\$ 18.594,37
Estatístico	R\$ 52,14	1	12	24	R\$ 15.016,66
Diagramador	R\$ 14,85	1	12	24	R\$ 4.278,14
Coordenador de Ensino, Pesquisa e Avaliação	R\$ 88,14	1	12	24	R\$ 25.384,96
Coordenador Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação	R\$ 100,85	1	12	24	R\$ 29.045,13
Desenvolvedor	R\$ 12,09	1	12	24	R\$ 3.482,03
Analista de Operações Financeiras	R\$ 35,47	1	10	24	R\$ 8.512,37
Professor formador	R\$ 65,00	7	20	2	R\$ 18.200,00
Tutor	R\$ 38,25	4	20	12	R\$ 36.720,00
Professor Orientador	R\$ 400,00	42			R\$ 16.800,00
Designer Instrucional	R\$ 65,00	1	20	12	R\$ 15.600,00
Design	R\$ 12,98	1	180	3	R\$ 7.009,20

Desenvolvedor Moodle	R\$ 65,00	1	20	12	R\$ 15.600,00
Suporte técnico moodle	R\$ 10,00	1	180	12	R\$ 21.600,00
Coordenador de curso	R\$ 70,00	1	20	12	R\$ 16.800,00
Professor para capacitação de tutores	R\$ 65,00	1	20	1	R\$ 1.300,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 253.942,86</b>

## 6. FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELAS ATRELADAS

### 6.1 METAS E INDICADORES DAS AÇÕES PROPOSTAS PARA A IMPLANTAÇÃO DA UNIVERSIDADE DISTRITAL

Considerando as especificidades das atividades do Projeto de pesquisa de uma universidade distrital, o Cebraspe desenvolveu indicadores capazes de medir a qualidade da execução e a satisfação das partes interessadas de cada uma das entregas previstas. Para isso, no item 3.4, detalhou as atividades de forma a facilitar a definição dos critérios/atributos que serão objetos de avaliação por parte da FUNAB e da FAP. Esses critérios poderão, no início de cada atividade, ser revistos e ajustados de forma conjunta. Na entrega do produto, o Cebraspe apresentará a planilha com uma avaliação prévia do Índice de Qualidade da Execução que será revisada, se for o caso ajustada, e validada pela FUNAB e pela FAP. Da mesma forma, enviará uma pesquisa de satisfação considerando cada um dos critérios/atributos detalhados anteriormente.

De modo exemplificativo, a primeira atividade da ação 1, prevê a elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital. O Cebraspe detalhou essa atividade considerando as seguintes etapas:

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.
- Mapear as fontes de coletas de dados.
- Determinar o método de coleta de dados.
- Determinar os instrumentos de coleta de dados.
- Coletar dados.
- Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.
- Elaborar relatório e apresentação com vistas à implantação de uma universidade distrital.

Ao iniciar a atividade, o Cebraspe detalhará os critérios de conformidade de cada uma dessas etapas. Por exemplo, para etapa 1 - Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade - os critérios de conformidade sugeridos pelo Cebraspe:

- O responsável pela atividade deve ter Doutorado em Educação.
- O cronograma não deve ultrapassar o prazo de 3 meses.

## INDICADORES E METAS

Tabela de Indicadores							Meta/Ano					
Ação	Atividade	Etapas	Critérios de conformidade	Índice	Indicador	E	Peso Indicador	2020	2021	2022		
Realizar estudo de viabilidade de uma Universidade Distrital	Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital	Definir os critérios de conformidade das etapas da atividade 1.1.	A definir	Qualidade da execução (QE)	Tempestividade - refere-se à entrega de produtos/serviços dentro do prazo acordado	Eficiência	2	85%	NSA	NSA		
		Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.	O responsável pela atividade deve ter Doutorado em Educação (exemplo).								Eficiência - refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício	Eficiência
			O cronograma não deve ultrapassar o prazo de 3 meses (exemplo).									

Tabela de Indicadores						Meta/Ano				
Ação	Atividade	Etapas	Crítérios de conformidade	Índice	Indicador	E	Peso Indicador	2020	2021	2022
		Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.	A definir		Conformidade - refere-se à capacidade do Cebraspe de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço	Eficácia				
		Mapear as fontes de coletas de dados.	A definir			Efetividade				
		Determinar o método de coleta de dados.	A definir		Satisfação da parte demandante - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores	Eficácia	1	80%		
		Determinar os instrumentos de coleta de dados.	A definir	Satisfação das partes interessadas (QS)						
		Coletar dados.	A definir							
		Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.	A definir							
		Elaborar relatório e apresentação com vistas à implantação de uma universidade distrital.	A definir		Satisfação dos participantes e destinatários - notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores	Efetividade				

Desse modo, com os critérios de conformidade definidos para cada uma das etapas, o Projeto terá uma sistemática objetiva de avaliação dos produtos e das entregas, considerando cada um dos indicadores: conformidade, tempestividade, eficiência e satisfação de partes interessadas.

Essa sistemática permite ainda que o projeto tenha uma avaliação global seguindo a seguinte lógica:

- 1) O alcance da meta, para cada indicador, será calculado em função das tabelas específicas de correspondência entre o grau de alcance da meta e a pontuação correspondente de cada indicador, conforme consta do detalhamento dos indicadores no item 5.1.
- 2) O resultado da multiplicação do peso, definido no Quadro de Indicadores e Metas, pelos pontos corresponderá ao total de pontos atribuídos ao respectivo indicador.
- 3) O somatório dos pontos dividido pelo somatório dos pesos corresponderá à nota média global do Projeto.
- 4) A nota média ponderada está associada a um respectivo conceito, classificado a seguir:

Nota Média Ponderada	Conceito
8,1 a 10,0 pontos	Atingiu plenamente o desempenho esperado
6,0 a 8,0 pontos	Atingiu parcialmente o desempenho esperado
Abaixo de 6,0 pontos	Não atingiu o desempenho esperado

## 6.2 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O Plano de Gestão de Riscos do Projeto seguirá a metodologia desenvolvida pelo Cebbraspe. Essa metodologia foi desenvolvida utilizando como referência, principalmente, a ISO 31000 e a Metodologia de Gestão de Riscos do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União e está dividida em 4 etapas:

#### 6.2.1 Análise e avaliação dos riscos

Esses devem ser individualmente analisados e avaliados qualitativa e quantitativamente, sob a vertente dos fatores de risco internos e externos que os compõem, com vistas a definir os atributos de impacto e de probabilidade de sua ocorrência.

#### 6.2.2 Priorização e tratamento dos riscos

Identificados e avaliados, os riscos serão priorizados com base nos atributos de impacto e probabilidade de sua materialização, de forma a orientar o tratamento que receberão e definir como serão monitorados.

Tratar os riscos consiste em decidir por uma ou mais das possíveis ações: i) evitar; ii) mitigar; iii) transferir; iv) compartilhar; e/ou v) aceitar.

#### 6.2.3 Monitoramento dos riscos

No processo de monitoramento, ocorre o acompanhamento do desempenho dos indicadores de riscos, a supervisão da implantação e manutenção dos planos de ação e a verificação do alcance das metas estabelecidas, por meio de atividades gerenciais contínuas.

#### 6.2.4 Comunicação dos riscos

A comunicação, durante todas as etapas do processo de gestão de riscos, deve atingir todas as partes interessadas e ser realizada de maneira clara e objetiva, respeitando-se as boas práticas de governança.

Os fatores de riscos, detalhados no item 8.5 desse projeto, trazem um rol de fatores críticos de sucesso e de riscos que o Cebbraspe identificou para as 4 ações do projeto. Esses fatores precisam ser inicialmente analisados e avaliados pela FUNAB e pela FAP-DF, sob a vertente dos fatores de risco internos e externos ao projeto, para a aplicação da metodologia.

### 6.3 FATORES DE SUCESSO e FATORES DE RISCO

#### 6.3.1 AÇÃO 1: ESTUDO DE VIABILIDADE DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL

##### 6.3.1.1 Fatores de sucesso

- Expertise do Cebbraspe em formação de pessoas, políticas de avaliação, avaliação educacional e de desempenho.
- Rede de profissionais especialistas nas diferentes áreas de conhecimento da educação superior.
- Profissionais estatísticos com alta capacidade para análise e produção e relatórios.
- Alta performance tecnológica para o desenvolvimento de novos produtos.
- Capacidade logística para organização de eventos.

##### 6.3.1.2 Fatores de risco

- Baixa demanda por cursos de graduação voltados ao desenvolvimento científico, tecnológico e inovação no DF e Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE).

#### 6.3.2 AÇÃO 2: PESQUISA DE MODELOS INOVADORES DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA: REALIZAÇÃO DE BENCHMARKING INTERNACIONAL E NACIONAL.

##### 6.3.2.1 Fatores de sucesso

- Rede de profissionais especialistas nas diferentes áreas de conhecimento da educação superior.

- Experiência na criação e desenvolvimento de materiais pedagógicos para cursos de educação presencial e a distância.
- Estrutura consolidada de rede de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho.
- Conhecimento dos marcos teóricos e legais dos requisitos para o funcionamento de instituições de educação superior.

#### 6.3.2.2 Fatores de risco

- Baixo percentual de modelos existentes e implementados que atendam aos requisitos do projeto.
- Dificuldade de adequação da identidade institucional idealizada para a realidade local.

#### 6.3.3 AÇÃO 3: PESQUISA DE MODELOS INOVADORES DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA: PROPOSTA DE MODELAGEM PARA A ESTRUTURAÇÃO DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL

##### 6.3.3.1 Fatores de sucesso

- Conhecimento dos marcos teóricos e legais dos requisitos para o funcionamento de instituições de educação superior.
- Estrutura consolidada de rede de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho.
- Expertise na realização de processos seletivos de candidatos (docentes, discentes, tutores, preceptores, coordenadores e outros).

##### 6.3.3.2 Fatores de risco

- Atraso na aprovação dos documentos pelo coletivo da instituição e respectivos conselhos e comissões previstas na estrutura governamental.
- Seleção de candidatos para atuar na instituição com perfil inadequado para a implementação de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

#### 6.3.4 AÇÃO 4: PESQUISA DE METODOLOGIAS E/OU TECNOLOGIAS INOVADORAS DE ENSINO SUPERIOR

##### 6.3.4.1 Fatores de sucesso

- Experiência na criação e desenvolvimento de materiais pedagógicos para cursos de educação presencial e a distância.
- Alta performance tecnológica para o desenvolvimento de novos produtos.
- Experiência de gestão e criação de plataforma on-line de educação.
- Expertise do Cebraspe em formação de pessoas, políticas de avaliação, avaliação educacional e de desempenho.
- Conhecimento técnico e especializado na construção de propostas e sistemas de avaliação educacional e institucional.

##### 6.3.4.2 Fatores de risco

- Reduzida estrutura tecnológica com capacidade de processamento compatível às demandas do projeto.
- Aquisição reduzida de licenças para a implantação de biblioteca virtual que atenda às necessidades da universidade distrital.

### 7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA ESTIMADA INÍCIO	DATA ESTIMADA FIM	PRODUTO A SER ENTREGUE
1.	Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/06/2020	15/09/2020	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA ESTIMADA INÍCIO	DATA ESTIMADA FIM	PRODUTO A SER ENTREGUE
		1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/06/2020	15/09/2020	Relatório Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados
		1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/06/2020	15/01/2021	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados
		1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/06/2020	15/01/2021	Evento com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias Relatório do evento
		1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/06/2020	15/01/2021	Relatório de monitoramento e avaliação
2.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de <i>benchmarking</i> internacional e nacional	2.1 Realização de <i>benchmarking</i> 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/08/2021	Relatório por instituição selecionada
		2.2 Realização de <i>benchmarking</i> 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/08/2021	Relatório por instituição selecionada
		2.3 Participação em <i>workshops</i> e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/07/2021	Relatório compilando todos os eventos
		2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/08/2021	Relatório com dados dos eventos e dos temas discutidos
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/10/2021	Estudo
		2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/01/2021	15/10/2021	Relatório de monitoramento e avaliação

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA ESTIMADA INÍCIO	DATA ESTIMADA FIM	PRODUTO A SER ENTREGUE
3.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Documento e Apresentação
		3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Documento e Apresentação
		3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Documento e Apresentação
		3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Documento e Apresentação
		3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Documento e Apresentação
		3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Estatuto
		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Projeto Regulamento Instrumento
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Documento e Apresentação
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/05/2022	PDI Apresentação
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/06/2022	Relatório de monitoramento e avaliação
4.	Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA ESTIMADA INÍCIO	DATA ESTIMADA FIM	PRODUTO A SER ENTREGUE
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/10/2021	Regulamento de avaliação da aprendizagem
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/11/2021	Projeto Pedagógico de quatro cursos
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/11/2021	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/12/2021	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/01/2022	Projeto
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/01/2022	Projeto
		4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/01/2022	Projeto
		4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/03/2022	Projeto
		4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/05/2021	15/06/2022	Relatório de monitoramento e avaliação

## 8.1 DESEMBOLSOS

Período	Ações	Valor da etapa
Junho/2020	Ação 1: Estudo de viabilidade de uma Universidade Distrital	R\$ 492.712,30
Janeiro/2021	Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão Universitária: Realização de Benchmarking internacional e nacional.	R\$ 960.072,55
Mai/2021	Ação 3: Proposta de modelagem para a estruturação da Universidade Distrital	R\$1.303.620,73
Mai/2021	Ação 4: Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	R\$ 720.716,54

## 8.2 EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

O detalhamento dos recursos necessários ao alcance das metas e dos resultados esperados pelo projeto estão detalhados no capítulo 5. A lógica de apresentação do cronograma físico financeiro é - respeitando o valor total da ação e o valor dos produtos de cada uma das atividades - fazer um rateio representativo de quanto será aplicado em cada rubrica para o atingimento dos objetivos esperados naquela atividade.

Ação 1	Pessoal (celetistas)	Específicas do programa/Bolsistas	Material	Diárias e passagens	Serviços de terceiros
1.1.	R\$ 7.823,10	R\$ 1.507,87	R\$ 855,82		R\$ 18.498,36
1.2.	R\$ 26.684,23	R\$ 5.143,27	R\$ 2.919,15		R\$ 63.097,10
1.3.	R\$ 16.559,36	R\$ 3.191,75	R\$ 1.811,53		R\$ 39.155,99
1.4.	R\$ 43.797,84	R\$ 8.441,85	R\$ 4.791,32	R\$ 41.480,00	R\$ 62.083,65
1.5.	R\$ 39.509,39	R\$ 7.615,27	R\$ 4.322,18		R\$ 93.423,26
	<b>R\$ 134.373,92</b>	<b>R\$ 25.900,00</b>	<b>R\$ 14.700,00</b>	<b>R\$ 41.480,00</b>	<b>R\$ 276.258,37</b>

Ação 2	Pessoal (celetistas)	Específicas do programa/Bolsistas	Material	Diárias e passagens	Serviços de terceiros
2.1.	R\$ 57.603,42	R\$ 4.612,53	R\$ 2.617,92	R\$ 12.960,00	R\$ 133.422,09
2.2.	R\$ 49.748,41	R\$ 3.983,55	R\$ 2.260,93	R\$ 32.580,00	R\$ 93.840,89
2.3.	R\$ 47.130,07	R\$ 3.773,89	R\$ 2.141,94	R\$ 7.760,00	R\$ 112.007,16
2.4.	R\$ 54.985,09	R\$ 4.402,87	R\$ 2.498,93	R\$ 106.960,00	R\$ 32.768,35
2.5.	R\$ 28.801,71	R\$ 2.306,27	R\$ 1.308,96		R\$ 73.191,04
2.6.	R\$ 23.565,04	R\$ 1.886,94	R\$ 1.070,97		R\$ 59.883,58
	<b>R\$ 261.833,74</b>	<b>R\$ 20.966,05</b>	<b>R\$ 11.899,65</b>	<b>R\$ 160.260,00</b>	<b>R\$ 505.113,11</b>

Ação 3	Pessoal (celetistas)	Específicas do programa/Bolsistas	Material	Diárias e passagens	Serviços de terceiros
3.1.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.2.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.3.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.4.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.5.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.6.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.7.	R\$ 53.329,08	R\$ 3.144,91	R\$ 1.784,95		R\$ 137.284,17
3.8.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78

3.9.	R\$ 35.552,72	R\$ 2.096,60	R\$ 1.189,96		R\$ 91.522,78
3.10.	R\$ 17.776,36	R\$ 1.048,30	R\$ 594,98		R\$ 45.761,39
	<b>R\$ 355.527,20</b>	<b>R\$ 20.966,05</b>	<b>R\$ 11.899,65</b>		<b>R\$ 915.227,81</b>

Ação 4	Pessoal (celetistas)	Específicas do programa/Bolsistas	Material	Diárias e passagens	Serviços de terceiros
4.1.	R\$ 33.414,50	R\$ 3.564,54	R\$ 2.023,12		R\$ 83.519,65
4.2.	R\$ 15.724,47	R\$ 1.677,43	R\$ 952,06		R\$ 39.303,36
4.3.	R\$ 25.552,27	R\$ 2.725,83	R\$ 1.547,09		R\$ 63.867,96
4.4.	R\$ 33.414,50	R\$ 3.564,54	R\$ 2.023,12		R\$ 83.519,65
4.5.	R\$ 29.483,38	R\$ 3.145,18	R\$ 1.785,10		R\$ 73.693,81
4.6.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
4.7.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
4.8.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
4.9.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
4.10.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
4.11.	R\$ 9.827,80	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 24.564,60
	<b>R\$ 196.555,92</b>	<b>R\$ 20.967,90</b>	<b>R\$ 11.900,70</b>		<b>R\$ 491.292,03</b>

### 8.3 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão orçamentária e financeira do Cebraspe utiliza o sistema de informações gerenciais corporativo ERP (*Enterprise Resource Planning*), da SAP (*Systems, Applications and Products in Data*), que garante a eficiência e a integração de seus processos necessárias ao atendimento dos elevados padrões de governança alcançados por nossa Organização Social (OS). Desta forma, os diversos módulos que compõem o sistema evidenciam detalhadamente todos os processos relacionados à execução orçamentária e financeira, à aquisição de bens e serviços e à escrituração contábil.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebraspe passam pela revisão periódica da Auditoria Interna, bem como por Auditoria Externa realizada trimestralmente, a qual é substituída a cada 3 (três) anos, nos termos da legislação peculiar atinente às organizações sociais.

Com vistas a garantir uma eficiente e eficaz utilização dos recursos financeiros repassados pela administração pública para o pleno atingimento dos objetivos inspiradores da parceria proposta, bem como a correção e a fidedignidade da respectiva prestação de contas, o Cebraspe empregará processos de gestão devidamente implementados e consolidados, conforme a seguir:

#### Execução financeira

Os recursos financeiros recebidos conforme cronograma de desembolso, em consonância ao cronograma de execução da parceria, serão depositados e geridos em conta corrente específica, isenta de tarifas bancárias de qualquer natureza, na instituição financeira pública oficial do Distrito Federal.

Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos repassados serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou outros títulos que garantam maior rentabilidade.

#### Execução orçamentária

O orçamento é elaborado considerando-se o detalhamento por conta contábil (natureza do gasto) e por centros de custo (em nível de supervisão), o que permite a sumarização não só no nível da própria supervisão, mas também das diretorias.

Para cada ação prevista na parceria é criada uma ordem interna (OI), destacando do valor total previsto a parcela necessária para custear a aquisição de bens ou serviços indispensáveis à entrega do respectivo produto.

Desta forma, é possível acompanhar *pari passu* a execução orçamentária mediante o desencadeamento da emissão de requisições de compras, respeitada a cadeia de aprovação (estratégia) estabelecida.

#### Sistema de compras e contratações de bens e serviços

Os processos de compras de bens e materiais e de contratações de obras e serviços com recursos oriundos da parceria serão regidos pelo Regulamento de Compras e Contratações do Centro, o qual incorpora os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, adotados pela administração pública, e privilegia a licitação como instrumento de escolha de proposta mais vantajosa para a parceria em atendimento aos princípios da economicidade, probidade, igualdade e vinculação ao instrumento convocatório.

#### Demonstrações contábeis

A escrituração dos fatos contábeis é realizada de forma segregada no sistema de informações gerenciais corporativo (ERP – SAP) por meio de contas específicas que compõem o plano de contas do Centro, facilitando sobremaneira o fornecimento de informações para a exigida prestação de contas.

Por conseguinte, o Cebraspe elaborará e apresentará de forma destacada em suas demonstrações contábeis anuais a adequada utilização dos recursos provenientes da parceria celebrada.

As demonstrações contábeis de cada exercício fiscal, auditadas por instituição independente, após aprovação do Conselho de Administração da OS, são publicadas no Diário Oficial da União e disponibilizadas em nosso sítio na *Internet*.

Por fim, conforme previsto na INSTRUÇÃO Nº 31, DE 1º DE JULHO DE 2019, da Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação do Distrito Federal, o Cebraspe seguirá os procedimentos de prestação de contas previstos na Lei Nacional nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto nº 37.843, de 13

de dezembro de 2016, e no Decreto nº 39.600, de 28 de dezembro de 2018. Ainda, observará os Manuais, Formulários e Modelos disponibilizados pela Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal na página <http://www.fap.df.gov.br/manuais-formularios-e-modelos/>

## 9. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO (PAD)

Objetivo	Etapa	Atividades	Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor total
1. Identificar e caracterizar a oferta da educação superior no DF e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), sobretudo de cursos e instituições com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, para subsidiar o desenvolvimento da proposta de criação de uma universidade distrital.	1. Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	14.342,58	R\$ 28.685,15
		1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.	Relatório Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	48.921,88	R\$ 97.843,76
		1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	30.359,32	R\$ 60.718,63
		1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Evento com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias Relatório do evento	2	80.297,33	R\$ 160.594,66
		1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	144.870,09	R\$ 144.870,09
2. Analisar processos, práticas de gestão, de avaliação e de desempenho, em instituições nacionais e internacionais que se destacam por sua gestão inovadora, a fim de subsidiar a proposta de modelagem para a estruturação de uma universidade distrital, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	2. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional	2.1 Realização de benchmarking 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	6	35.202,66	R\$ 211.215,96
		2.2 Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	4	45.603,45	R\$ 182.413,78
		2.3 Participação em workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório compilando todos os eventos	1	172.813,06	R\$ 172.813,06

Objetivo	Etapa	Atividades	Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor total
		2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório com dados dos eventos e dos temas discutidos	1	201.615,24	R\$ 201.615,24
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Estudo	1	105.607,98	R\$ 105.607,98
		2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	86.406,53	R\$ 86.406,53
3. Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.	3. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Estatuto	1	130.362,07	R\$ 130.362,07
		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Projeto Regulamento Instrumento	3	65.181,04	R\$ 195.543,11
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	PDI Apresentação	2	65.181,04	R\$ 130.362,07
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	65.181,04	R\$ 65.181,04

Objetivo	Etapa	Atividades	Produto	Qtde	Valor Unitário	Valor total
4. Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.	4. Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos	4	30.630,45	R\$ 122.521,81
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de avaliação da aprendizagem	1	57.657,32	R\$ 57.657,32
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares	3	31.231,05	R\$ 93.693,15
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Projeto Pedagógico de quatro cursos	4	30.630,45	R\$ 122.521,81
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	1	108.107,48	R\$ 108.107,48
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor	4	9.008,96	R\$ 36.035,83
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Projeto	1	36.035,83	R\$ 36.035,83
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Projeto	1	36.035,83	R\$ 36.035,83
		4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Projeto	1	36.035,83	R\$ 36.035,83
		4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital	Projeto	1	36.035,83	R\$ 36.035,83
		4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	36.035,83	R\$ 36.035,83

## 10. JUSTIFICATIVA

Este projeto foi apresentado e habilitado de acordo com o Edital de Chamamento Público nº 4/2019, estando alinhado com a política da FAPDF:

A Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal – FAPDF foi criada pela Lei nº 347, de 04 de novembro de 1992, e tem como missão estimular, apoiar e promover ações de Ciência, Tecnologia e de Inovação para induzir o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida de Brasília e da Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE). Por meio de ações de fomento, a FAPDF busca transformar a ciência, tecnologia e inovação em mecanismos propulsores do desenvolvimento da região associada à preocupação dos macroproblemas do DF e RIDE, como as ações voltadas para a melhoria da educação e da qualidade da escola pública.

Esse projeto está em consonância com a Política Distrital de Ciência, Tecnologia e Inovação - Inova Brasília, instituída pelo Decreto nº 38.126, de 11 de abril de 2017, que tem como importante instrumento de apoio a sua implementação o Programa FAP/DF de Fomento à Inovação, regido pela Instrução Normativa nº 6, de 7 de novembro de 2017. Esse programa tem como objetivos "consolidar o sistema de ciência e tecnologia do Distrito Federal, compreendendo a ampliação de recursos destinados ao fomento à pesquisa e desenvolvimento e a formação de pesquisadores" e "melhorar a educação científica para atrair talentos e formar novos pesquisadores, como estratégia permanente e de longo prazo para a inovação.

Dessa forma, em seu planejamento estratégico, com vigência no período de 2019-2023, possui entre suas metas estratégicas a instalação de universidade distrital, a qual atuará como plataforma de atração de investimentos no Parque Tecnológico de Brasília.

## 11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante da Instituição Parceira, declaro, para fins de prova junto à FAPDF e à FUNAB, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro do Distrito Federal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Distrito Federal, que impeça o estabelecimento do Termo de Colaboração proposto, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento,

Brasília - DF, 22 de maio de 2020.

CLAUDIA MAFFINI GRIBOSKI	ADRIANA RIGON WESKA
Diretora Executiva	Diretora-Geral

## 12. APROVAÇÃO DO PODER PÚBLICO

### APROVADO

Brasília - DF, 10 de junho de 2020.

ALESSANDRO FRANÇA DANTAS

Diretor Presidente

**Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**

SIMONE PEREIRA COSTA BENCK

Diretora Executiva

**Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal**



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE PEREIRA COSTA BENCK - Matr.0275379-0, Diretor(a) Executivo(a) da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal**, em 12/06/2020, às 14:00, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.

Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA RIGON WESKA, Usuário Externo**, em 12/06/2020, às 15:31, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015,



publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Maffini Griboski, Usuário Externo**, em 12/06/2020, às 15:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO FRANÇA DANTAS- Matr. 1692644-7, Diretor(a) Presidente da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal**, em 12/06/2020, às 19:53, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=41678507)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=41678507)  
verificador= **41678507** código CRC= **A170F013**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Parque Tecnológico BIOTIC - Granja do Torto Lote 4 - 2º andar - Bairro Granja do Torto - CEP 70636-000 - DF

34628866