

Guia do PAS para as Escolas



UnB



Cebraspe

Sumário

Apresentação	1
Escolas	2
Cadastramento de escolas	3
Passo a passo	3
Upload	4
Homologação	7
Boletim de desempenho	10
Boletim da escola	10

Apresentação

É com grande satisfação que apresentamos este guia para as escolas cadastradas no Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS/UnB). Nele, você encontra informações que julgamos essenciais para o entendimento da dinâmica de funcionamento desse processo seletivo de ingresso aos cursos de graduação da UnB. O PAS foi criado pela UnB em 1995 como forma de ingresso alternativa ao vestibular tradicional. É uma avaliação processual que, realizada em três etapas, permite que a escola e o aluno façam uma reflexão sobre o desempenho do estudante do ensino médio. Neste guia, estão descritos os procedimentos para homologação da escola cadastrada, bem como contém as informações a respeito do boletim informativo. Considere esta publicação como ponto de partida para ajudá-lo nessa trajetória junto ao aluno, que se inicia no primeiro ano do ensino médio e se concretiza com a aprovação do aluno no processo seletivo de ingresso na Universidade de Brasília.

Escolas

Escolas públicas e particulares precisam estar cadastradas no sistema PAS para que sejam homologadas as inscrições de seus estudantes. **Após a publicação do edital e a abertura das inscrições para os estudantes, a efetivação do cadastro das escolas é suspensa e só retornam após os resultados finais das fases anuais.** A inscrição da escola é feita *on-line*, por meio do [link](#).

No site do [Cebbraspe](#) as escolas possuem uma página reservada para acessar as informações referentes a homologação de alunos, boletim informativo, lista das escolas homologadas, bem como cadastramento de escolas.



Para acessar essas informações a escola deve estar cadastrada em nosso sistema.

Cadastramento de escolas

O cadastro da sua escola poderá ser realizado ao longo do ano. Porém, **assim que o edital do Programa de Avaliação Seriada (PAS/UnB) for publicado, a sua homologação estará suspensa**, podendo a escola continuar fazendo o cadastro, todavia com sua homologação para o ano seguinte.

Passo a passo

Ao acessar o [link](#), a escola tem acesso ao formulário de cadastramento no qual deverá preencher os dados corretamente e, depois, selecionar a opção Cadastrar Escola.

The image shows a screenshot of the 'Gestão de Escolas - Cadastrar' form. The form is divided into several sections: 'Dados da Escola', 'Correspondência', 'Contato', 'Endereço', and 'Quantidade de alunos'. Each section contains various input fields, dropdown menus, and checkboxes. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cadastrar Escola' and 'Cancelar Formulário'.

Para concluir o cadastramento, a escola deve enviar a documentação solicitada. A homologação é feita mediante o envio da documentação a seguir, para análise.

- Ofício de solicitação de cadastramento;
- Cópia do CNPJ da escola;
- Cópia da Portaria que permite o funcionamento do ensino médio.

Os documentos devem ser enviados, via *upload*, por meio do [link](#).

Upload

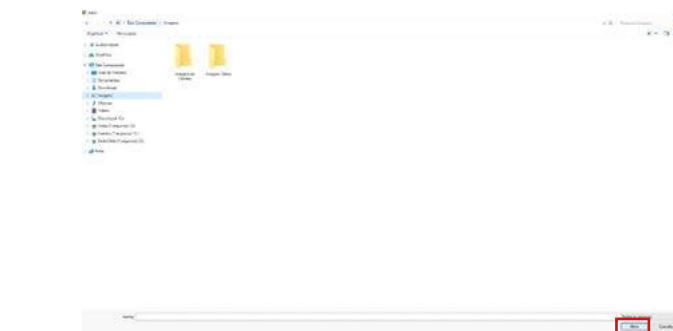
- Faça o login da sua escola com o CNPJ cadastrado.



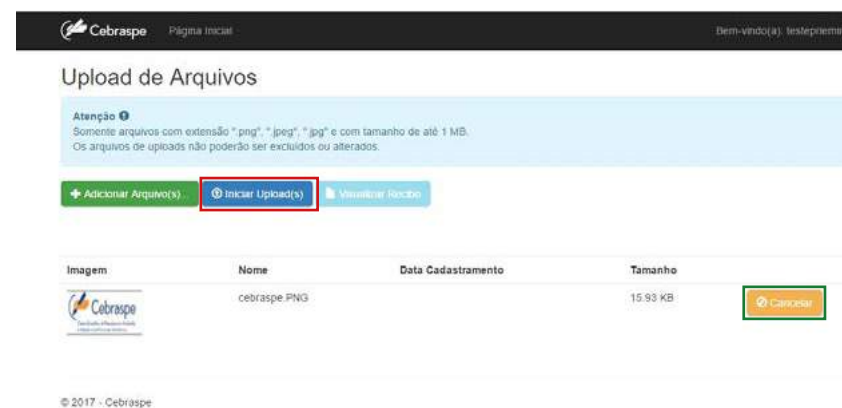
- Após o login, clique em Adicionar arquivo(s). Em seguida, aparecerá uma janela do diretório de arquivos do seu computador.



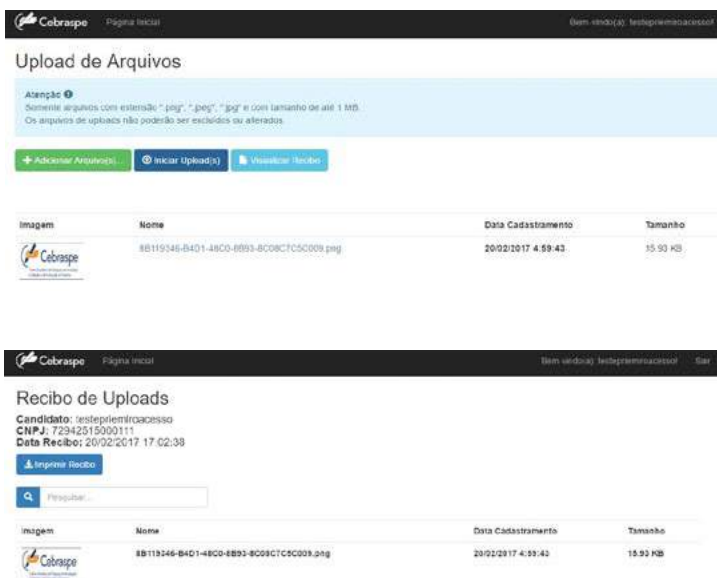
- Vá até a pasta dos documentos referentes ao Ofício de solicitação de cadastramento; cópia do CNPJ da escola; cópia da Portaria que permite o funcionamento do ensino médio. Selecione os arquivos e clique em abrir.



A imagem selecionada será apresentada e, neste momento, o usuário terá a condição de cancelar a imagem selecionada **Cancelar**, caso queira excluí-la, ou enviar a imagem caso esteja correta **Iniciar Upload(s)**.



- Após iniciado o upload, a imagem enviada não poderá ser retirada. Caso haja a necessidade de correção da imagem, o usuário deverá enviar outra vez.
- Para confirmar o Envio, o usuário deverá selecionar a opção [Visualizar Recibo](#) conforme print da tela.



Escola não cadastrada no PAS

Oriente o aluno para que ele confira a **lista de escolas** cadastradas e certifique-se de que sua escola está entre elas. Se ela não estiver, solicite que o estudante efetue a inscrição via internet e faça o *upload* de sua declaração escolar, devidamente assinada e carimbada pelo responsável pela instituição, em que conste, obrigatoriamente, o seu nome completo e o seu número do CPF, por meio de *link* disponível na página de acompanhamento. Assim, a inscrição do estudante poderá ser homologada, independentemente da ação de sua escola.

Homologação

A homologação é a confirmação da sua escola de que o aluno tem os requisitos necessários para participar do Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS/UnB). A última etapa da homologação é de responsabilidade da escola. Caso a escola não esteja homologada, e a situação de inscrição não for regularizada até a data de início do período de inscrições da próxima etapa do programa, o estudante será eliminado.

Homologação das inscrições dos estudantes

A homologação das inscrições dos estudantes é parte essencial do PAS. É por meio dela que a escola comprova que o estudante atende aos requisitos de inscrição para participar do programa de avaliação.

A homologação da inscrição do estudante é de responsabilidade da escola e deve ser feita pela internet. Escolas com mais de uma unidade têm que selecionar a unidade na qual o estudante está matriculado, caso contrário a inscrição não será homologada.

Para realizar a homologação siga o passo a passo a seguir.

- Acesse o [link](#) e você será direcionado para o sistema de Homologação de Alunos na página do Cebraspe para as escolas.



- Após acessar a página acima, digite os dados de acesso nos campos solicitados conforme instruções na própria página. Lembramos que se o código da escola possuir menos de 5 (cinco) dígitos, é necessário inserir 0 (zero) à esquerda. Depois de preencher os dados, conforme a orientação acima. Clique na opção "Acessar" para que o sistema direcione para a página a seguir.

- Marque o item "opções de séries" e depois clique em "selecionar" para ter acesso à Página de Homologação de Alunos, conforme destaques em vermelho.

- Selecione a série e clique em "Selecionar".

- Na página seguinte, realize a análise de cada candidato de acordo com a legenda.

- Após o fim da análise, é só clicar na opção "Enviar Informações".

Lembramos que é necessário fazer o procedimento de homologação individualmente para cada uma das séries, realizando a análise pertinente para cada aluno e de acordo com o estabelecido no edital de cada subprograma.

Caso seja necessário fazer alguma alteração após a análise, desde que dentro do cronograma de homologação da inscrição de aluno, proceda conforme o passo a passo a seguir.

- Após acessar a Página de Homologação de Alunos, selecione a opção "Correção – Busca de Alunos" e clique em "Selecionar".

- Em seguida, você será direcionado para a página de retificação da análise da homologação das inscrições dos candidatos por meio da busca individual. Após inserir o nome completo do aluno, clique em "buscar".

- Na página seguinte, realize a correção da situação do candidato de acordo com a legenda.

- Ao fim, basta clicar na opção "Enviar Informações" para encerrar a análise.

Caso seja necessário, entre em contato pelo e-mail: interacao@cebraspe.org.br.

Boletim de desempenho

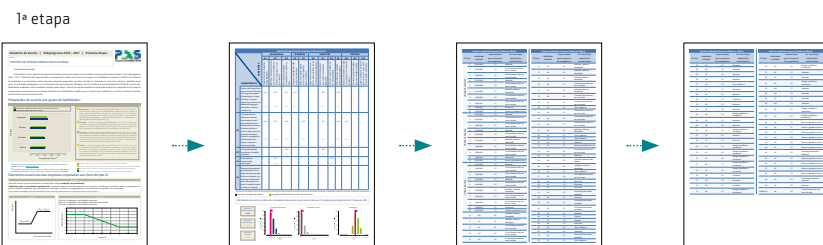
A Matriz de Referência apresenta as orientações para a elaboração das provas. É preciso compreendê-la a fim de melhorar o desempenho no programa. As provas avaliam competências e habilidades dos estudantes em interpretar, planejar, executar e criticar. Os Objetos de Conhecimento avaliados são interdisciplinares e contextualizados.

Boletim da escola

Este relatório tem o objetivo de apresentar dados essenciais relativos aos resultados da sua escola. São apresentadas as proporções de acertos nos grupos de habilidades previstas na Matriz de Referência e os elementos essenciais da resposta esperada ao item do tipo D. Pretende-se, com isso, oferecer subsídios para que a coordenação pedagógica e os professores da escola possam dialogar com os estudantes que participam do PAS/UnB, acerca das habilidades avaliadas e dos resultados obtidos nesta etapa. A atual concepção avaliativa implantada evidencia a importância de todos os componentes curriculares para o desenvolvimento das habilidades exigidas para o exercício da cidadania e, portanto, destaca a função essencial da escola nesse processo.

Assim como é emitido para o aluno, também é emitido para escola um boletim e um relatório da escola, que poderá ser acessado no [link](#), clicando em [boletim informativo](#)

Para ter acesso ao boletim informativo e ao relatório da sua escola, é necessário o [cadastramento prévio](#) no PAS/UnB. Caso a escola já seja cadastrada, utilize a senha enviada para o *e-mail* informado.



Márcia Abrahão Moura
Reitora

Enrique Huelva
Vice-Reitor

Diêgo Madureira Oliveira
Decano de Ensino de Graduação

Symone Rodrigues Jardim
**Diretora de Inovação e Estratégias
para o Ensino de Graduação**

Gabrielle Drago Thorpe
Coordenadora de Processos Seletivos

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral

Claudia Maffini Griboski
Diretora Executiva

Marcus Vinícius Araújo Soares
Diretor de Educação e Avaliação

Dênio Menezes da Silva
Diretor de Operações em Eventos

Maíra Andrade
Editora

Josiene Laurentino Gomes
Rejane Ribeiro Oliveira
Camila Alves
Revisão

Mariana Bentes
Design e Projeto Gráfico

Mariana Bentes
Diagramação

Mariana Bentes
Ilustração

Mariana Bentes
Capa

Novembro de 2021 – Brasília/DF

Cebraspe, 2021.

Qualquer parte desta publicação pode ser utilizada e transmitida de qualquer modo ou por qualquer outro meio, eletrônico ou mecânico, desde que citada a fonte.

Campus Universitário Darcy Ribeiro – Edifício-Sede do Cebraspe, Asa Norte, Brasília – DF. CEP 70910-900.

www.cebraspe.org.br

