

RELATÓRIO

DE GESTÃO

2021



Cebbraspe

CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ - 18.284.407/0001-53

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A
Edifício-Sede Cebbraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF

+55 (61) 2109-5913

gabinete@cebraspe.org.br

www.cebraspe.org.br

© Cebbraspe, 2021. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE	5
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	6
1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	6
1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS	8
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	10
1.3.1 COMITÊS E COMISSÕES	20
1.4 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR	21
1.4.1 CADEIA DE VALOR	22
1.5 CONTRATO DE GESTÃO	24
1.6. RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	24
1.6.1. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	27
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	29
2.1. GESTÃO DE RISCOS	29
2.2. OPORTUNIDADES	32
2.3. PERSPECTIVAS	34
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	36
3.1. GOVERNANÇA	36
3.2. PLANO DIRETOR 2019-2022	37
3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	40
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	42
4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO	43
4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	52
4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	53
4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	55
4.5. AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS	55
4.6. PROCESSO SELETIVO	56
4.7. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	56
4.8. EDUCAÇÃO	59

4.8.1. PARCERIAS, PESQUISAS E PUBLICAÇÕES	59
4.8.2. INOVAÇÃO	61
4.9. MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID – 19	62
5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	65
5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	65
5.2. GESTÃO DE CUSTOS	66
5.3. GESTÃO DE PESSOAS	68
5.3.1. AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	68
5.3.2. PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	70
5.3.3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO (PDC)	71
5.3.4. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO	73
5.3.5. QUALIDADE DE VIDA	74
5.3.6. TELETRABALHO E HOME OFFICE	76
5.3.7. ACORDO COLETIVO DE TRABALHO	76
5.3.8. IV SEMANA DE ÉTICA DO CEBRASPE	77
5.3.9. CIPA	77
5.3.10. PROGRAMA INOVAR	78
5.3.11. PLANO DE AÇÃO PARA 2022	79
5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	80
5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	81
5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	82
5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	86
5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	90
5.9. GESTÃO POR PROCESSOS	91
5.10. GESTÃO DE MUDANÇAS	92
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS	94
7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	122
8. RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO	123
ANEXO I	125
ANEXO II	126

MENSAGEM DA DIRIGENTE



O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Ceb拉斯pe) apresenta o Relatório de Gestão (RG) de 2021, que destaca os principais resultados da instituição ao longo do último exercício. Esse documento traz o histórico das atividades realizadas no período e as informações sobre as ações planejadas e executadas com excelência, uma das diretrizes do Centro.

O ano de 2021, assim como o de 2020, foi marcado pelo Coronavírus, o que desafiou a todos nós a priorizarmos a adaptabilidade e a nos reinventarmos, enquanto profissionais e como organização. E foi com inovação, atuação responsável, ética e cuidado com a vida que o Centro e seus colaboradores enfrentaram mais um ano de pandemia.

Além de nosso cuidado e preocupação em proteger da Covid-19 colaboradores, candidatos, clientes e parceiros e de uma extensa agenda destinada a definir protocolos de saúde e adotar ações capazes de minimizar os riscos, também foram alvos de prioridade a inovação, a responsabilidade social, a gestão responsável e ética dos custos e recursos financeiros, a governança, a segurança dos processos e o alinhamento fiel ao planejamento estratégico e às normas e leis que regem o nosso fazer.

Este Relatório demonstra o consistente trabalho de governança corporativa que tem sido desenvolvido e apresenta a conformidade dos normativos, a atuação pautada pela moralidade e eficiência e as parcerias firmadas ao longo do último ano. Nossa missão e compromisso em realizar com transparência, seriedade, legalidade e qualidade as avaliações de ingresso, as avaliações educacionais, as avaliações de políticas públicas, as certificações, as pesquisas e as publicações científicas que são a nós confiadas também estão dispostos neste documento.

O Ceb拉斯pe preza pelo princípio da transparência e por isso segue as diretrizes do Tribunal de Contas da União (TCU) para apresentação de seu relatório anual de gestão. Enquanto dirigente máxima desta Organização Social, aponto a seguir a prestação de contas do exercício 2021 e asseguro a integridade das informações.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.º CAPÍTULO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Ceb拉斯pe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover avaliação, ensino, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do País em todas as suas áreas de atuação. O Ceb拉斯pe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas integram o planejamento institucional de uma organização e objetivam nortear as atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio do planejamento estratégico é aplicado um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos. Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidos a missão, a visão e os valores da instituição.

De acordo com Kaplan e Norton (2008)¹, a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, especificamente o que ela entrega aos seus clientes ou para a sociedade, bem como uma mensagem à alta gestão e aos colaboradores a respeito do que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)² aponta que uma missão corretamente formulada oferece

¹ KAPLAN, R. S. **Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage**

² KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

aos funcionários um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem engajados e comprometidos em obter os melhores resultados. A missão do Cebbraspe, revisada no Plano Diretor 2019-2022, possui a seguinte redação:

Missão



Criar oportunidades de desenvolvimento e aperfeiçoamento de sistemas educacionais, de organizações e de pessoas, por meio de pesquisas e avaliações fundamentadas em princípios de excelência.

Já a visão, segundo Haberberg e Rieple (2008)³, constitui a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser, a médio ou longo prazo, e como irá comportar-se ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o objetivo e a meta que a entidade almeja conquistar em determinado espaço de tempo, representando o estado futuro ótimo que pretende alcançar. O desenvolvimento da visão da organização deve fundamentar-se em indicadores e metas, de modo que, a partir da análise desses parâmetros, tenha-se a percepção de que os objetivos são executados da forma que foram planejados. A visão do Cebbraspe consiste em:

Visão



Ser a melhor instituição de avaliação do Brasil

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apontando o que, realmente, importa para ela e que fundamenta toda a sua atividade. Os valores estão muito ligados aos princípios éticos e morais que devem conduzir os relacionamentos entre os colaboradores e são os pilares para que a instituição consiga alcançar resultados positivos e satisfatórios ao longo do tempo. Os valores que orientam a atuação do Cebbraspe são:

Valores



Comprometimento
Excelência acadêmica
Respeito ao ser humano
Competitividade
Transparência
Credibilidade
Equidade
Inovação
Ética

³ HABERBERG, A. RIEPLE, A. **Strategic Management: Theory and Application**. Oxford: Oxford University Press, 2008.

1.2. PRINCIPAIS NORMATIVOS

O Cebbraspe possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa.

No quadro a seguir, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritos desde as principais competências às suas características essenciais.

Quadro 1 – Normativos do Cebbraspe

Normas que orientam a atuação do Cebbraspe	
NORMAS	Endereço para acesso
Estatuto do Cebbraspe Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082415, em 13 de maio de 2013.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebbraspe.pdf (atualizado em 2020)
Decreto nº 8.078/2013 Publicado em 19 de agosto de 2013, qualifica o Cebbraspe como organização social.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/decreto/D8078.htm
REGIMENTO INTERNO Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf (atualizado em 2018)
Regulamento de Gestão de Pessoas Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas.pdf (atualizado em 2021)
Regulamento de Compras e Contratações Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)
Contrato de Gestão⁴ Assinado em 17 de março de 2014 e publicado no Diário Oficial da União , de 18 de março de 2014, seção 3, página 26.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/CONTRATO%20DE%20GESTÃO_Nº%201_2014%20sem%20os%20anexos.pdf

⁴ O Cebbraspe foi qualificado como Organização Social (OS) para atuar nas áreas de ensino, pesquisa e desenvolvimento tecnológico, especialmente na realização de atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar os sistemas de avaliação educacional originários do Ministério da Educação (MEC). Em que pese todos os trâmites adotados para o encerramento de contrato de gestão desde o final de 2019 até o início de 2020, o Cebbraspe encaminhou ao MEC, em junho de 2020, o Ofício nº 1305/2020, solicitando ao Ministério que, considerando a recente mudança de gestão daquele órgão, reconsiderasse e reavaliasse, política e administrativamente, a oportunidade e a conveniência de celebração de novo contrato de gestão entre o MEC e o Cebbraspe, com interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FUB). A proposta de celebração de novo contrato de gestão atende à recomendação da Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão MEC/FUB/

Regimento Interno

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf

Regulamento de Compras e Contratações

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018.

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf
(atualizado em 2020)

Estatuto do Cebbraspe

Aprovada alteração pelo Conselho de Administração do Cebbraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 31 de agosto de 2018), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000107017, em 5 de setembro de 2018.

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebbraspe.pdf
(atualizado em 2020)

Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2014

Assinado em 21 de dezembro de 2018 e publicado no **Diário Oficial da União**, de 26 de dezembro de 2018, seção 3, página 16.

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Primeiro_Termo_Aditivo.pdf

Regulamento de Compras e Contratações

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 59ª reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020 (vigente).

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf

Estatuto do Cebbraspe

Aprovada a alteração pelo Conselho de Administração do Cebbraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 10 de dezembro de 2020), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000117107, em 11 de janeiro de 2021 (vigente).

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2021/01/Cebbraspe_Estatuto.pdf

Regulamento de Gestão de Pessoas

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebbraspe em sua 68ª reunião, realizada em 8 de julho de 2021.

https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf

Fonte: elaboração própria.

Em respeito à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos – destacadamente o seu Código de Ética e Conduta, o Programa de Integridade, a Política Anticorrupção, a Política de Responsabilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade aos Processos e Produtos e a Política de Diligenciamento de Terceiros – na página “Transparência” do portal <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Cebbraspe que, reconhecendo a expertise do Cebbraspe em matéria de avaliação de políticas públicas e avaliações educacionais de larga escala, aventou ao MEC, enquanto órgão Supervisor, que analisasse a conveniência e a oportunidade de revisão e renovação do contrato de gestão para um novo ciclo. Em outubro de 2020, todavia, o Conselho de Administração recebeu ofício do MEC solicitando “o desligamento desta Pasta Ministerial como integrante do Conselho de Administração da referida Associação”. Nesse sentido, o Centro adotou as providências necessárias para a alteração estatutária solicitada, respeitando-se todos os normativos internos. Por oportuno, informa-se que nova versão do Estatuto foi registrada no Cartório, com data de 11 de janeiro de 2021. Durante todo o último ano, o Centro seguiu com as tentativas de diálogo com o Ministério da Educação e está à disposição para celebrar novo contrato de gestão com o objetivo de apoiar a avaliação e o desenvolvimento de políticas públicas educacionais.

Quadro 2 – Políticas do Cbraspe

Quadro 2 – Políticas do Cbraspe	
Políticas do Centro	
Políticas	Endereço para acesso
Código de Ética e Conduta	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf
Programa de Integridade do Cbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf
Política Anticorrupção do Cbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Anticorruptcao.pdf
Política de Responsabilidade Ambiental do Cbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf
Política de Acessibilidade aos Processos do Cbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf
Política de Acessibilidade aos Produtos do Cbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf
Política de Diligenciamento de Terceiros	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf

Fonte: elaboração própria.

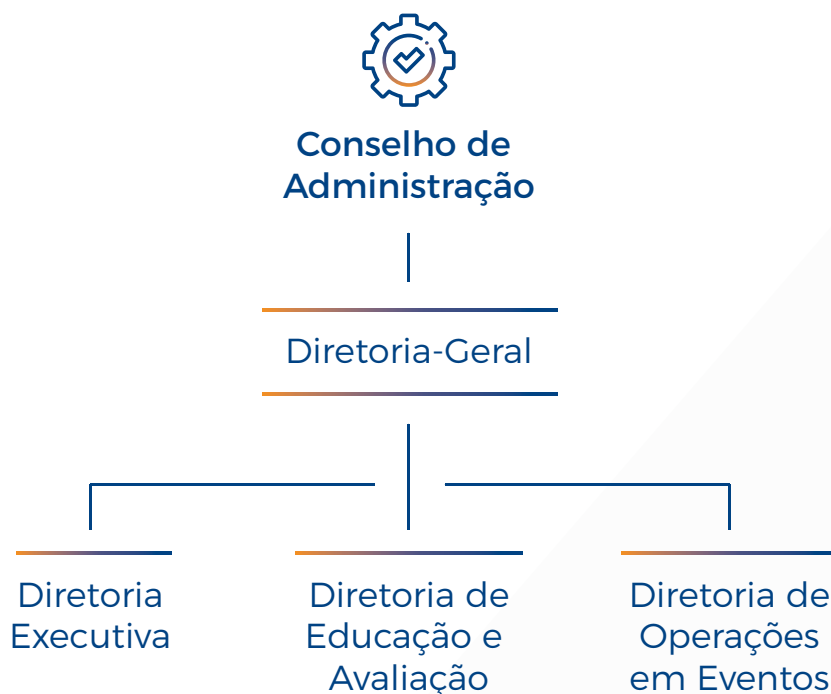
Por fim, cumpre destacar que a Comissão de Adequação à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) está finalizando a elaboração da Política de Proteção de Dados do Cbraspe.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

Em 2020, a partir dos resultados da Autoavaliação Assistida (AAA), realizada sob a supervisão da Fundação Nacional da Qualidade, de acordo com o previsto no seu modelo de gestão e na sua estrutura de gestão por processos, o Centro fez adequações na sua estrutura organizacional, aprovada na 62ª reunião do Conselho

de Administração. Em 2021, por meio da Resolução nº 9 de 2021, o Conselho de Administração aprovou a Revisão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (PCCR) do Cebraspe. Durante a elaboração deste documento, o Centro identificou a necessidade de novas e pontuais adequações. A seguir, é apresentada a nova estrutura organizacional e de governança do Cebraspe por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição.

Figura 1 – Organograma da alta administração



Fonte: elaboração própria.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por 11 (onze) membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

Em 2021, ocorreram 7 (sete) reuniões do Conselho de Administração – da 65.^a a 71.^a reunião.

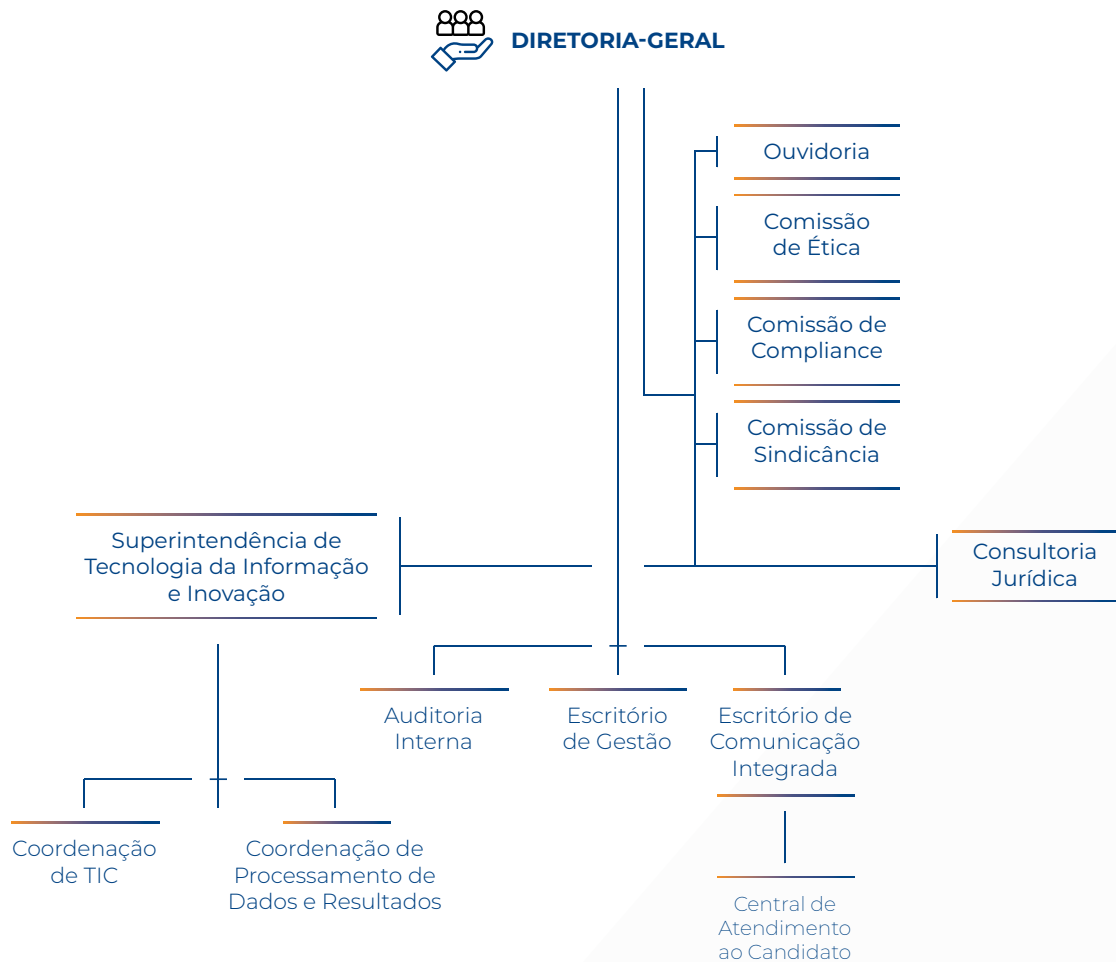
O Conselho possui como atribuições:

- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- Eleger seu presidente.
- Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
 - » a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
 - » os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
 - » a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
 - » a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis;
 - » o regimento interno; e
 - » as propostas de alterações do Estatuto, o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, bem como o plano de cargos e salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebbraspe.
- Aprovar a alienação de bens.
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, entre outras responsabilidades sobre a gestão do Centro previstas no Regimento Interno do Cebbraspe.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em 6 (seis) áreas, cujas responsabilidades são planejar, dirigir e controlar os serviços e atividades do Centro. As comissões de ética, compliance e sindicância assessoram diretamente a direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebbraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração, além de ter a função de presidir comissões no Centro.

Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral



Fonte: elaboração própria.

À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações:

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Cebraspe.
- Convocar a Assembleia-Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- Representar o Centro.
- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- Gerir o patrimônio da instituição.
- Contratar auditoria externa.

- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebbraspe e as demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal.
- Publicar anualmente, no **DOU**, os demonstrativos financeiros e os relativos à execução de eventuais contratos de gestão.
- Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebbraspe.

A **Ouvidoria** do Cebbraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender a denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe oferecer suporte e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa coordenação são a gestão da inovação em TIC, o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas, a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC, a gestão do banco de dados e helpdesk, o processamento de inscrições, o controle, o acompanhamento e os resultados de eventos.

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebbraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

O **Escritório de Gestão** é responsável por realizar o monitoramento e a implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiar as ações de governança do Cebraspe e identificar pontos de melhoria da sua gestão. São, ainda, de sua competência: o gerenciamento dos projetos estratégicos de pesquisa e de avaliação de políticas públicas, de acordo com as definições e diretrizes da direção; e a coordenação da operação das atividades do Contrato de Gestão, contribuindo diretamente para manter a sua regularidade técnica e jurídica. Atua, também, no gerenciamento dos riscos corporativos e em projetos de mapeamento e melhorias de processos, bem como na elaboração dos relatórios de gestão e do contrato de gestão e na coordenação das atividades relacionadas à Autoavaliação Assistida realizada pela Fundação Nacional da Qualidade e à implementação do Plano de Melhoria da Gestão.

Ao **Escritório de Comunicação Integrada** cabe editar materiais impressos e/ou digitais resultantes de conhecimentos produzidos ou fomentados pelo Cebraspe, cuja circulação pode ser interna ou externa ao Centro. Realiza, ainda, serviços de editoração, elaboração de conteúdo, revisão textual, criação de projeto gráfico, diagramação, conversão de textos e imagens, edição de material audiovisual e acompanhamento de impressão. Também é responsável pela produção de conteúdo externo, interno e institucional e pelo atendimento à imprensa de todo o País em questões relacionadas ao Cebraspe e/ou aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos; a produção de projeto gráfico e aquisição de materiais promocionais; a gestão da marca Cebraspe; e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de marketing e o monitoramento de mercado. A **Central de Atendimento ao Candidato (CAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no site. É o meio de o Cebraspe relacionar-se com participantes e gerenciar requerimentos administrativos.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos de acordo com as normativas e diretrizes da instituição. Apoia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional, bem como de órgãos federais de controle interno e externo. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o

suporte às diversas equipes do Cebbraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva está estruturada em cinco coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebbraspe, responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, manutenção predial e de equipamentos, relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, controle de processos e planejamento financeiro. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente com a Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebbraspe.

Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva



Fonte: elaboração própria.

A **Coordenação de Orçamento e Finanças**, incumbida da gestão orçamentária, financeira e contábil do Centro, tem responsabilidade estratégica no processo finalístico de precificação dos eventos.

A **Coordenação de Gestão de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, remunerações e benefícios, avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui três atribuições precípuas: a gestão de aquisições de produtos e serviços, a gestão do patrimônio e almoxarifado e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro, bem como a gestão do arquivo e protocolo.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, as instituições privadas e o terceiro setor no tocante à contratação de avaliações de ingresso, de proficiência, educacionais e outros. Além disso, cabe a essa área o desenvolvimento de novos projetos para o Cebbraspe, coordenando as interações com os clientes estratégicos e estabelecendo um conjunto de práticas que assegurem a integridade e a qualidade dos produtos de trabalho do projeto. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebbraspe.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da **Diretoria de Educação e Avaliação** incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos; correção dos instrumentos de avaliação; e aplicação de etapas específicas dos eventos, como exames médicos, testes de capacidade física e provas práticas em geral.

Figura 4 – Organograma da Diretoria de Educação e Avaliação



Fonte: elaboração própria.

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de encomendas, revisão e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral; análise de títulos, documentações, vida pregressa, pedido de isenção de taxa, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos; acompanhamento da correção das provas discursivas; gestão das bancas avaliadoras; desenvolvimento de indicadores de desempenho de colaboradores externos; auditoria dos resultados de eventos; e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos, o fomento ao desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções, a promoção de cursos de extensão e de pós-graduação, a preparação de instrumentos de avaliação e certificação, a

gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações e a realização de análises estatísticas das avaliações.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Diretoria de Operações em Eventos**, estruturada em três coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, gestão dos coordenadores municipais, capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, impressão dos materiais relacionados aos eventos e implementação da segurança interna e externa.

Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Fonte: elaboração própria.

A **Coordenação de Logística** é encarregada por planejar e controlar a logística dos eventos do Cebbraspe. Como principais atividades dessa coordenação, têm-se contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação e capacitação de equipes, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação, gestão de rotas e gerenciamento de veículos.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, que realiza a produção gráfica, a organização, a digitalização e a conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, a montagem e o envio

do material de aplicação para eventos, bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos

A **Coordenação de Segurança**, responsável pela segurança de todas as etapas dos eventos e pela segurança interna do Centro, realiza serviços de inteligência, acompanhamento de malotes, rastreamento e utilização de equipamentos sensores para detecção de fraudes em eventos, bem como o planejamento de segurança específicos a cada atividade.

1.3.1 Comitês e comissões

Em 2021, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos:

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe (CECC).
- Comissão de Compliance (CC).
- Comissão Permanente de Sindicância (CPS).
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- Comissão de Monitoramento da covid-19 no âmbito do Cebraspe (CMcaC).
- Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (CCPCAPPD);
- Comissão de Acompanhamento das Avaliações (CAA).
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR).
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI).
- Comitê de Benchmarking (CBen).
- Comitê de Gestão da Segurança Corporativa do Cebraspe (CGSC).
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe (CRSC).
- Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe (CCIC).
- Comitê de Segurança de TI (CSTI).
- Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).

As comissões e os comitês listados anteriormente possuem normativos, funções e atribuições especificadas em atos internos e resoluções.

1.4. MODELO DE NEGÓCIO

Durante a revisão do planejamento estratégico do Centro para o período de 2019 a 2022, o modelo de negócios foi tratado como um dos componentes estratégicos utilizados para o levantamento de subsídios importantes para análise da organização e definição das suas estratégias, objetivos e indicadores. O modelo de negócios do Cebraspe está estruturado de forma a permitir o desenvolvimento de uma visão simplificada das práticas utilizadas para atrair clientes e apresentar os serviços realizados pelo Centro. Para tanto, a ferramenta utilizada como referência para descrição do modelo de negócios do Centro é o Business Model Canvas.

Nesse contexto, ao descrever o modelo de negócios do Cebraspe, têm-se como primeiro ponto os parceiros e as partes interessadas da organização. Outro ponto do modelo são as atividades-chave desenvolvidas pelo Centro, que são representadas pelos processos descritos na cadeia de valor do Cebraspe, conforme apresentado a seguir.

Para realização dos processos da cadeia de valor do Cebraspe, é necessário o emprego de recursos-chave, que são aqueles que permitem à organização ser capaz de entregar resultados aos clientes e participantes das avaliações. Atualmente, o modelo de negócios é apresentado por meio do conjunto de técnicas e metodologias empregadas pelo Centro, compreendendo a capacitação dos elaboradores de questões, a elaboração das questões, a preparação dos cadernos de provas, bem como a correção e a análise dos resultados. Em constante evolução, essas ações incluem desde a formulação de editais até a publicação dos resultados, passando pelas etapas de inscrição on-line de participantes e pela elaboração, aplicação e correção dos instrumentos de avaliação. Sendo esse um recurso intangível, o método é materializado a partir da utilização de recursos humanos e procedimentos estabelecidos ao longo dos anos, por meio de seus colaboradores e do apoio de especialistas conceituados.

Em seguida, como próximo componente do modelo, é definida a proposta de valor do Centro, com a intenção de apresentar uma concepção clara, concisa e transparente de como o serviço prestado será relevante para nossos clientes, representando o diferencial competitivo da instituição diante dos concorrentes. Dessa forma, a proposta de valor do Cebraspe é o desenvolvimento de avaliações de qualidade técnica e acadêmica comprovadas, asseguradas por capacidade e capilaridade logística, além de qualidade do material gráfico e segurança em todas as fases da avaliação, permitindo acesso à informação de qualidade, seleção de perfis de candidatos que se adequem melhor aos requisitos de um cargo em uma instituição e confiabilidade do processo.

Outro aspecto importante diz respeito ao relacionamento com clientes. Para tanto, o Centro disponibiliza e monitora o plano de relacionamento junto aos clientes institucionais. Por meio desse plano, o Cebraspe realiza para seus clientes e participantes, até o término da prestação dos serviços, ações para garantir sua satisfação e fidelização. Além disso, são disponibilizados canais de contato e acesso a informações, como site, Canal de Ética, SAC, Central de Atendimento, telefone e e-mail. Esses meios estão em constante revisão e aperfeiçoamento. No último ano, por exemplo, foi inaugurada uma nova ferramenta de comunicação para os clientes com eventos em andamento no Centro. Sob a gestão da Coordenação de Editais e Atendimento aos Clientes e da Coordenação Jurídica, essa ferramenta auxilia na gestão e no registro das demandas, tanto no que se refere ao levantamento das informações das áreas técnicas quanto aos prazos de atendimento e resposta qualificada aos clientes.

1.4.1 CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor⁵, de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos – aqueles que respondem pelas entregas aos clientes – daqueles de suporte e de gestão, voltados para sustentação de tais processos. De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

Em 2019, o Cebraspe observou a necessidade de revisar o conjunto de macroprocessos de suporte e finalísticos da organização, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2019-2022, por se tratar de um elemento estratégico e de visão de negócios da instituição, buscando estar mais alinhado ao mercado de atuação.

A primeira cadeia de valor do Centro foi concebida em 2013, revisada em 2016 e ajustada na revisão da estratégia em 2019, sob a ótica do Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). A Cadeia de valor reflete, igualmente, a revisão da estratégia, sendo composta por processos finalísticos, de gestão e de suporte, conforme a figura a seguir.

⁵ PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985.

Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Fonte: elaboração própria.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

- **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para estabelecimento e consecução de metas, bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto ao cliente e às demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria relacionam-se diretamente aos objetivos do Cebbraspe.
- **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao sistema (ambiente) da instituição.

1.5.CONTRATO DE GESTÃO

Em relação ao Contrato de Gestão nº 01/2014, que foi encerrado em 31 de dezembro de 2019, o Centro seguiu em 2021 com as tratativas iniciadas nos anteriores para celebração de novo Contrato. Em que pese todas as positivas avaliações da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que reconheceu que o Centro atendeu, com excelência, ao objeto de sua qualificação, e o interesse do Cebbraspe de continuar contribuindo com a avaliação de políticas públicas educacionais do País, o Ministério da Educação informou à direção desta Organização Social (OS), em novembro de 2021, sobre o processo que visa à edição do Decreto para revogação do status de OS do Cebbraspe. O Centro adotou todos os encaminhamentos possíveis visando à suspensão desse processo junto ao MEC, mas, em 14 de dezembro, foi informado que o processo seguiria normalmente junto ao Ministério da Economia.

O Centro reforça que é da sua natureza e finalidade estar à disposição do Estado brasileiro para apoiar nessa atividade que considera fundamental e para a qual tem se dedicado, com reconhecida excelência, durante toda a vigência do Contrato de Gestão: as avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência, de programas e de políticas públicas.

1.6.RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

O exercício de 2021 ainda foi um período marcado pela pandemia do coronavírus, mas também pela vacinação, por momentos de controle do cenário sanitário mundial e pelos ares de recuperação da economia. Nesse contexto mais tranquilo que 2020, no que diz respeito à covid-19, o Centro teve a oportunidade de retomar a realização de eventos – com as medidas para prevenção do vírus planejadas e implementadas, a fim de preservar a vida de colaboradores, candidatos e parceiros. Além da retomada dos contratos de avaliações e as respectivas aplicações de provas em diversos estados brasileiros, o Cebbraspe oportunizou parcerias educacionais importantes, com a Universidade de Harvard e com a Universidade do Distrito Federal, que permitiram a realização de pesquisas acadêmicas relevantes, análises de políticas públicas e organização de eventos com nomes expressivos no cenário educacional nacional e mundial. Além disso, a inovação presente em nossos processos permitiu a realização de

avaliações de forma on-line, como o Vestibular da Universidade Brasil, inteiramente realizado de forma digital. A recuperação após o forte impacto gerado pelo primeiro ano de pandemia só foi possível com uma gestão comprometida com os contratos firmados, atenta à inovação que se fez necessária, compromissada com a responsabilidade social e vigilante à governança e à gestão dos recursos da organização. Para o ano de 2022, o Cebbraspe está atento ao comportamento do cenário econômico e à estabilidade do cenário sanitário nacional e mundial e continuará a contribuir para que o Brasil alcance patamares maiores e melhores no ensino, na educação e na qualificação da mão de obra pública.

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados, que o Cebbraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes de eventos para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados softwares de Business Intelligence (BI).

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



candidatos Cebbraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;



contratantes Cebbraspe, os clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;



candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e



clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Dentre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

Índice geral de satisfação dos candidatos com os serviços prestados pelo Cebraspe:

a nota média atribuída pelos candidatos em 2021, em uma escala de 0 a 10, foi 7,91. Devido às peculiaridades do serviço prestado, além da satisfação geral, os candidatos avaliam 11 (onze) momentos diferentes de interação com o Cebraspe.

7,91

9,19

Índice geral de satisfação dos clientes: nesse caso, o score médio alcançado em 2021, em uma escala de 0 a 10, é de 9,19.

Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é 8,12.

8,12

13

Assim como com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em 13 (treze) momentos de interação com o Cebraspe.

Níveis de conhecimento da marca e preferência entre candidatos de concursos públicos: a marca do Cebraspe é conhecida por 83% das pessoas que prestam concursos públicos e 24% as citam espontaneamente como preferida. A marca do Cebraspe está em primeiro lugar na preferência do público, conforme as pesquisas realizadas.

83%

39%

Nível de conhecimento da marca e preferência entre contratantes: nesse caso, a marca do Cebraspe é espontaneamente citada como a que mais se destaca por 39%, e a preferida por 14% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para realização de seus concursos públicos.

É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo esses indicadores de instrumentos contínuos ao aperfeiçoamento dos serviços e a uma gestão estratégica orientada.

1.6.1 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

Canais de comunicação



www.cebraspe.org.br



61 3448-0100



Candidatos: sac@cebraspe.org.br



Imprensa: imprensa@cebraspe.org.br



Clientes: <https://www.cebraspe.org.br/o-que-fazemos/como-nos-contratar/>



YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UC0wWStfg6KM21LvleId7BQ>



LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/cebraspe/>



Colaboradores: <https://www.cebraspe.org.br/colaborador//admpessoas@cebraspe.org.br>



Justiça: <https://www.cebraspe.org.br/justica/>



Trabalhe Conosco: <https://www.cebraspe.org.br/trabalhe-conosco/>



Ouidoria: <https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/ouvidoria>



Canal de Ética: <https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/>

Canal de ética e ouvidoria

A transparência é uma prioridade para o Centro, que investe continuamente em canais de comunicação para que candidatos, colaboradores, imprensa, órgãos de justiça e a sociedade em geral possa reportar quaisquer situações à instituição. Nesse bojo, destaca-se o seu canal de ética como um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebbraspe. O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Comissão de Ética e Conduta. Além disso, é disponibilizado o canal da ouvidoria, monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada que registra reclamações, dúvidas, elogios e sugestões para o Centro por qualquer pessoa.

2.º CAPÍTULO

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspedesenvolve regras, políticas e procedimentos com o intuito constante de prevenir-se e aumentar o controle sobre as situações de risco, bem como diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Centro identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade, por meio de processo de mapeamento de riscos periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos – sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos –, atualizar a avaliação dos riscos outrora identificados, ou mesmo excluir determinados riscos, cujo fato/processo gerador eventualmente tenha sido descontinuado.

Em 2020, o Comitê de Gestão de Riscos, com base na avaliação dos riscos dos processos realizada por seus proprietários, analisou e classificou os riscos identificados, propondo um plano de ação para cada um desses riscos à direção do Cebraspe, que, por sua vez, ao longo de 2021, atuou na priorização desses, possibilitando um adequado monitoramento e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégico e para a excelência da gestão do Centro.

No âmbito do Plano de Melhoria da Gestão, a metodologia de gestão de riscos foi atualizada em 2019. A primeira fase da metodologia, depois de estabelecido o ambiente interno apropriado, consistiu no gerenciamento dos riscos, o que, no caso do Centro, é realizado pelo Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe. Em

seguida, é feita, a partir da cadeia de valor, a identificação das principais ameaças ao cumprimento dos objetivos institucionais, além da legalidade e integridade dos processos, relacionadas aos macroprocessos da organização.

A segunda fase consiste na classificação e avaliação qualitativa e quantitativa desses riscos, considerando-se a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. Na análise probabilística, que contempla o exame de fatores que influenciam a ocorrência do risco, avalia-se a existência de controles nos processos que perpassam o risco, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade do processo. Nessa avaliação, define-se se o fator é improvável, pouco provável, provável, quase certo e significativo. Com base nessa informação, o proprietário do risco poderá analisar, avaliar e classificar os riscos do ponto de vista da probabilidade de os fatores contribuírem com a ocorrência do risco em análise. O impacto do risco, por sua vez, reflete qual será a consequência caso o risco em análise se consolide, considerando-se o impacto financeiro do modelo de negócio e da imagem. Esses fatores permitem ao proprietário do risco analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

Na terceira fase, na qual os riscos são tratados, visando à sua mitigação, aceitação, terceirização ou eliminação, são adotadas algumas das seguintes possíveis ações:

Eliminação:	Descontinuação das atividades que geram os riscos. Nesse caso, a eliminação dos riscos pode implicar a descontinuação de uma linha de produtos, o declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou a venda de uma divisão.
Mitigação:	Emprego de medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.
Transferência ou Compartilhamento:	Redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco ou mesmo de toda uma atividade ou processo em que o risco está instalado.

Aceitação:

Nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, ele é apenas aceito pela organização.

Em seguida, a matriz de risco segue para a priorização da alta administração, realizada com base na tolerância ao risco estabelecida, e, por fim, define-se a forma de comunicação com as partes envolvidas e de monitoramento dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebbraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Centro. É importante destacar ainda que, uma vez detectada a exposição a risco, esta deve ser incluída na matriz de risco, tratada de acordo com sua natureza e estabelecida resposta conforme a tolerância ao tipo do risco.

Essa metodologia de gestão de riscos utiliza como referência o modelo denominado de Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e o controle, com base no esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações e garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Riscos e o Escritório de Gestão, que realizam as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, constituem a segunda linha de defesa. A auditoria interna e/ou externa independente é a terceira. Cada um desses segmentos desempenha papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização. A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabelecimento dos objetivos da organização, a definição de estratégias para alcançar esses objetivos e o estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

Figura 7 – Linhas de defesa da metodologia de gestão de riscos do Cebraspe

1ª linha de defesa	2ª linha de defesa	3ª linha de defesa
PROPRIETÁRIOS DO RISCO	FUNÇÕES DE CONTROLE DE RISCO E CONFORMIDADE	AVALIAÇÃO DE RISCOS
Supervisões/Coordenação	Comitê de Gestão de Riscos Independência limitada; Reporta à Direção.	Auditoria Interna; Maior independência.

Fonte: elaboração própria.

2.2.OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora seja um modelo, não é prescritivo, podendo ser adaptável a qualquer tipo de organização, para o alinhamento e o direcionamento de toda a entidade, bem como a melhoria contínua.

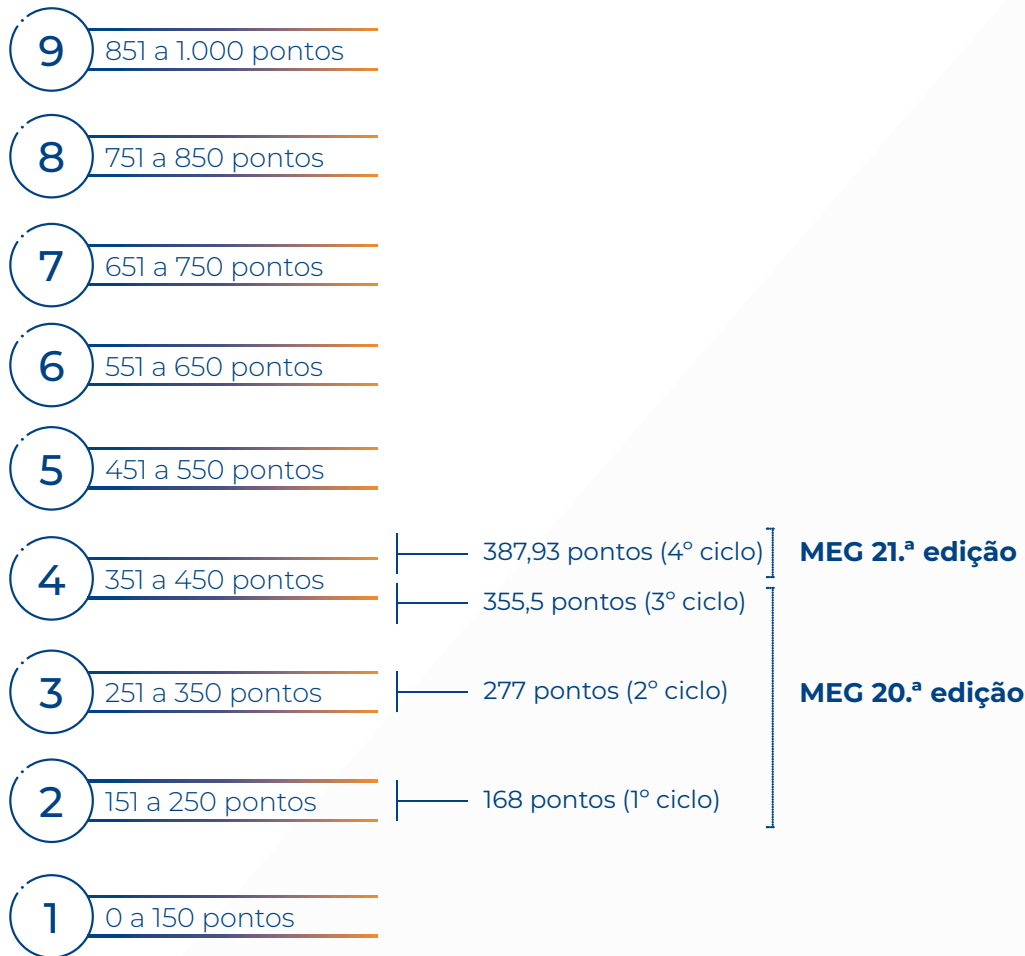
A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolveu duas ações, a realização de Autoavaliação Assistida e a construção e implementação de um Plano de Melhoria da Gestão.

Autoavaliação Assistida: Realizada com base em um diagnóstico integrado da organização, a partir dos fundamentos do MEG, possibilita à própria organização, com o auxílio de especialistas da FNQ, avaliar-se e promover a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da Autoavaliação Assistida, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações ao aprimoramento de seus processos e performance e para manter-se relevante e competitiva no mercado, considerando-se o seu nível de maturidade da gestão. Em 2019, foi iniciado o 4º ciclo de autoavaliação, o primeiro utilizando a 21ª edição do MEG. É importante destacar a atenção constante desse modelo em manter-se na vanguarda da excelência da gestão, já chegando à vigésima primeira edição.

Em julho de 2020, o Cebbraspe recebeu da FNQ o Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG), instrumento que destaca os pontos fortes e as oportunidades para melhoria associadas à gestão da instituição, sendo possível obter informações relevantes sobre a gestão organizacional que serviram de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para o ano de 2021. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborem seus cadernos setoriais.

É possível verificar um progressivo aumento de maturidade das práticas de gestão do Cebbraspe pelo crescente grau de aderências destas ao MEG, conforme demonstrado na figura a seguir.

Figura 8 – Evolução da avaliação da maturidade de gestão do Cebbraspe



Fonte: elaboração própria.

Plano de Melhoria da Gestão: Como principal produto da autoavaliação assistida, nesse Plano são elencadas oportunidades de melhoria, alinhadas com a estratégia do Centro, que são trabalhadas ao longo do ano com base em planos de ação desenvolvidos junto às áreas do Cebbraspe. A análise das oportunidades de melhoria estimulou a definição de um conjunto de ações para o desenvolvimento da gestão do Centro. No último ano, fundamentado nos resultados da autoavaliação e nas diretrizes estratégicas para o ano, a direção do Cebbraspe priorizou as ações de melhoria da gestão que deveriam ser realizada de forma sistêmica e por área e, seguindo as recomendações da FNQ, integrou o processo do Plano de Melhoria da Gestão na elaboração dos cadernos setoriais do Centro.

Nos cadernos setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebbraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, os recursos envolvidos (financeiro, humano, tecnológico) e o prazo para sua realização.

2.3. PERSPECTIVAS

Depois de um ano desafiador marcado pelas incertezas e desafios impostos pela pandemia do novo coronavírus – um ano que o Cebbraspe, conhecedor de sua responsabilidade social, suspendeu o andamento de vários certames – 2021 marcou a retomada das aplicações das diversas fases dos mais de 80 eventos em realização no Centro. Todos esses certames estão sendo executados com cuidados e cumprindo-se os protocolos sanitários para que as aplicações de provas possam ser realizadas com segurança para candidatos, colaboradores e fornecedores de materiais e serviços, com a excelência acadêmica e operacional tão características do Centro.

Apesar de todos os desafios impostos, esse período de pandemia trouxe para o Cebbraspe avanços importantes no que se refere à gestão, à inovação e à segurança. Com o propósito de ser continuamente uma organização capaz de oferecer produtos de excelência em educação, pesquisa e avaliação no âmbito de redes e sistemas educacionais, profissionais e organizacionais, a cadeia de valor, o mapa estratégico e o modelo de negócios desse Centro refletem sua clara disposição em constituir-se como solução inequívoca para o setor público e para o mercado.

Em 2021, o Cebbraspe continuou a investir significativamente em tecnologia e inovação, ampliando, ainda mais, suas possibilidades de aplicações de avaliações educacionais, de proficiência e de ingresso. O Centro inovou em todos os seus processos, desde a negociação de propostas, diversificação de contratos até a aplicação dos mais complexos certames, passando por toda a sua estrutura acadêmica, logística, de gestão, de suporte e de segurança.

Ainda, enquanto Organização Social qualificada com o objetivo de realizar atividades de gestão de programas, projetos, apoio técnico e logístico para subsidiar sistemas de avaliação educacional, o Cebbraspe disponibiliza aos Governos sua notória experiência e know-how em avaliação de políticas públicas, programas e projetos

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.º CAPÍTULO

3.1. GOVERNANÇA

estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, está presente desde a forma como o Centro estrutura suas funções a partir do seu organograma e organiza seus comitês e comissões, às práticas de gestão implementadas, como a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Este modelo de atuação é implementado com o apoio do Compliance Officer, cujo papel é ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial no Programa de Integridade⁶, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Ainda, destaca-se o modelo de governança do Cebraspe, por meio do qual o Centro articula seus principais elementos de gestão e governança.

⁶

Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf>

Figura 9 – Modelo de governança do Cebbraspe



Fonte: elaboração própria.

Ressalta-se também o Sistema de Alçadas do Cebbraspe, no qual são estabelecidas, a partir das principais atividades da organização, as responsabilidades e em que medida a decisão pode ser compartilhada dentro das equipes, garantindo-se transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

3.2. PLANO DIRETOR 2019-2022

No Plano Diretor do Cebbraspe são descritos o processo de revisão da estratégia organizacional e os principais resultados e elementos estratégicos obtidos por meio

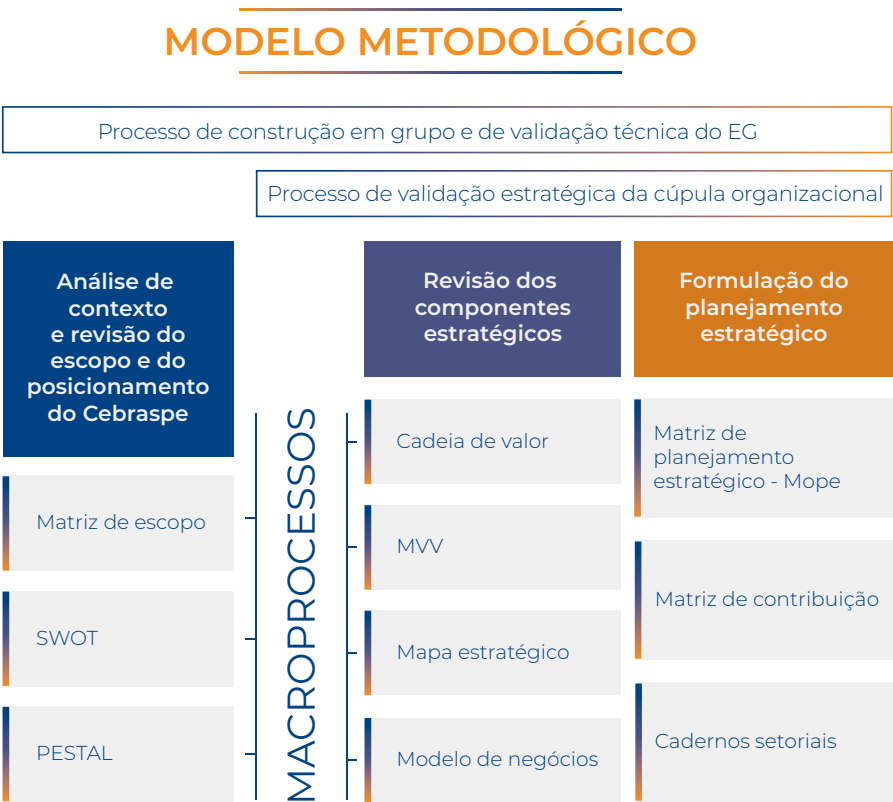
da revisão e atualização desse planejamento, de forma que identifique e estabeleça as ações necessárias ao alcance dos objetivos e das diretrizes organizacionais.

▶ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O foco do processo de revisão estratégica foi a atualização e ampliação de seu contexto e segmentos de atuação, a partir da rediscussão do seu escopo e reposicionamento em diferentes nichos do mercado, ainda com forte e necessária presença como organização proficiente na proposição de produtos e serviços de educação, pesquisa e avaliação no setor público, em suas diferentes instâncias.

Para essa revisão foram adotadas metodologias e ferramentas de apoio que orientam as etapas de construção da matriz de planejamento estratégico. Como subsídio para execução das etapas do planejamento estratégico definidas pelo Cebraspe, foi adotado um modelo metodológico, conforme apresentado na figura a seguir.

Figura 10 – Modelo Metodológico do Planejamento Estratégico



Fonte: elaboração própria.

O emprego do modelo em tela permitiu que a condução dos trabalhos seguisse uma metodologia que alinhasse um conjunto de ferramentas e práticas de gestão que fornecesse os subsídios teóricos necessários ao alcance do resultado pretendido para essa ação, que é o estabelecimento das principais estratégias para o ciclo em questão.

No último ano, auxiliado pela FNQ e considerando todo o contexto ocasionado pela pandemia mundial de covid-19, o Centro revisou os seus objetivos estratégicos, garantindo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo ações estratégicas para a melhoria da gestão. O resultado dessa revisão foi consolidado em 6 (seis) objetivos estratégicos, apresentados no quadro 3:

Quadro 3 – Objetivos estratégicos do Cebraspe

Objetivos Estratégicos do Cebraspe	
1	Ampliar a participação do Cebraspe no mercado de avaliação de ingresso, educacional e de proficiência.
2	Fomentar a inovação tecnológica nas avaliações realizadas pelo Cebraspe.
3	Promover o desenvolvimento de novos produtos nas diferentes modalidades de avaliação realizadas pelo Cebraspe.
4	Fortalecer o reconhecimento da excelência da marca Cebraspe entre as principais partes interessadas.
5	Difundir pesquisas e estudos, em parceria com instituições de P&D, relacionados à área de atuação do Cebraspe.
6	Aprimorar o Modelo de Excelência da Gestão no Cebraspe por meio do fortalecimento das diretrizes estratégicas e da gestão por processos.

Fonte: elaboração própria.

Com base na revisão dos objetivos estratégicos, uma nova matriz de contribuição foi desenvolvida, tendo sido elaborados, ainda, cadernos setoriais pelos gestores das áreas, o que permitiu estabelecer os responsáveis pelas ações e os recursos necessários para a implementação da estratégia para 2021. Destaca-se ainda que, após um esforço significativo para manualização das áreas, o Cebbraspe deu outro passo importante para sua maturidade organizacional, ao estruturar um sistema de medição consolidado de análise e avaliação de indicadores de estratégicos e de processos, garantindo, assim, uma gestão estratégica voltada para resultados.

3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A alocação de recursos no Cebbraspe foi realizada considerando-se o Plano Diretor e os cadernos setoriais elaborados pelas áreas, uma vez que esses descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebbraspe para o alcance dos objetivos do Centro. Além disso, foi desenvolvido, em paralelo, o Plano Anual de Investimentos de 2021, aprovado pelo Conselho de Administração na sua 64ª reunião, ainda em 2020, e que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos preestabelecidos no planejamento estratégico da organização. O Plano de Investimento de 2021 foi 63% realizado, em que pese os desafios impostos ao Centro pela pandemia do coronavírus.

Em dezembro 2021, o Conselho Administrativo aprovou o Plano de Investimentos para 2022 nos seguintes montantes:

Tabela 1 – Plano de Investimentos para 2022

LINHA DE INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO 2022
Desenvolvimento Profissional	Promover o desenvolvimento profissional dos colaboradores do Cebbraspe por meio da participação em cursos de formação em áreas técnicas ou específicas.	65.000,00
Tecnologia da Informação e Comunicação	1) Adquirir/atualizar soluções tecnológicas com a finalidade de modernizar os processos de gestão administrativa e financeira do Cebbraspe. 2) Adquirir equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive realizar substituições, após um período de obsolescência.	7.489.000,00

Fonte: elaboração própria.

A alocação de recursos também é realizada com base na definição do orçamento para o período. Nesse sentido, para 2021, foi aplicada a metodologia híbrida, parte considerando-se a série histórica e parte o orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para criação de outras mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do âmbito de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

O orçamento foi produzido pela equipe de Planejamento Financeiro, com a colaboração de áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, de Segurança, de Administração, de Gestão de Pessoas e de Produção Gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Principais fases do orçamento de 2021	
1ª FASE	Apresentação do projeto orçamentário e cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.
2ª FASE	Confecção do orçamento de despesas administrativas: folha e custeio.
	Confecção da projeção de receita de serviço e receita financeira.
3ª FASE	Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e planejamento financeiro.
	Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva.
	Primeira rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
4ª FASE	Apresentação do orçamento junto à Diretoria-Geral e Colegiada.
	Segunda rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
5ª FASE	Apresentação do Orçamento de 2021 para o Conselho de Administração.
	Carga do orçamento aprovado no SAP (Systems, Applications and Products in Data).

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

4.º CAPÍTULO

Para atender aos seus objetivos estratégicos e cumprir suas finalidades, o Cebraspe empreende avaliações educacionais, de ingresso, de políticas públicas, de proficiência, pesquisas e formações. Em que pese o cenário ainda adverso ocasionado pela pandemia de covid-19, a instituição investiu em tecnologia, em pesquisa e em novas linhas de trabalho e, neste capítulo, apresentaremos os principais resultados da gestão no ano.

Nesse sentido, destaca-se uma tabela dos contratos assinados ao longo de 2021:

Tabela 2 – Contratos assinados em 2021

Categorias	Quantidade de contratos
Avaliação de acesso à educação superior	6
Processo seletivo	5
Avaliação de ingresso	42
Avaliação de proficiência	3
Avaliação educacional	1
Total Geral	57

Fonte: elaboração própria.

Destaca-se também uma tabela dos certames realizados em 2021:

Tabela 3 – Certames realizados em 2021

Categorias	Quantidade de contratos
Avaliação de acesso à educação superior	14
Processo seletivo	4
Avaliação de ingresso	57
Avaliação de proficiência	3
Avaliação educacional	2
Total Geral	80

Fonte: elaboração própria.

Ao longo deste capítulo, serão apresentados, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização apresentada.

4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebbraspe é nacionalmente conhecido por sua expertise em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e também outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2021, um total de 2.646.152 candidatos inscreveram-se em eventos que foram – ou serão – empreendidos pelo Centro. Ainda, neste ano, garantindo-se o cumprimento de todos os protocolos recomendados pelas autoridades sanitárias e das normas de segurança adotadas pelo Centro para esse tipo de certame, o Cebbraspe aplicou a prova objetiva de 58 eventos e teve processo de inscrição finalizado para 79 certames, conforme demonstrado na tabela a seguir, em que se destaca o quantitativo de candidatos inscritos, isentos e deferidos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD):

Tabela 4 – Certames realizados em 2021

EVENTO	INSCRITOS	ISENTOS	PcD
DCS_21	382	128	0
EDUCAMPO_21	37	37	0
PAS_2018_3	11280	806	3
PAS_2019_2	18863	1658	0
PAS_2020_1	18898	1229	0
TRFAC_21	604	174	0
UNB_20_2_ACESSOENEM	20446	20446	17
UNB_21_1_ACESSOENEM	42665	42665	40
VEST_21_2_UNIVERSIDADE_BRASIL	291	0	0
VESTUNB_20_1_REMANESCENTES	1356	370	3
VESTUNB_21_1_LIBRAS	386	243	1
VESTUNB_21_1_REMANESCENTES	3067	902	12
CELPEDRAS_21	4981	0	0
HE_UNB_20_2	250	61	0
HE_UNB_21_1	202	46	0
INEP_REV_MED_20	15580	0	0
INEP_REV_MED_21	13760	0	0
ADAPAR_PR_20	6164	233	61
AL_CFE_20	30601	14519	437
ANM_21_P55	618	243	2

APEX_BRASIL_21_2	1750	439	0
APEX_BRASIL_21_ANALISTA	2303	588	0
BANESUL_21	24347	3690	246
CRM_AL_21	19061	924	0
CBM_TQ_21	15918	5786	0
CODEVASF_20	23570	3859	92
COREN_CE_21	3114	1571	17
COREN_SE_21	2263	1295	3
DEPEN_20	179691	44099	1498
DPS_PA_21_DEFENSOR	2670	472	68
FAMEMA_21_RESIDENCIA	694	4	0
HUB_21_MEDICA	609	2	0
IBGE_21_PSS_APM	57895	25020	174
IBGE_21_PSS_APT	14623	9048	26
IBGE_21_PSS_SCQ	5167	17694	202
MP_AP_21_PROMOTOR	2928	500	116
MP_AP_R_SERVIDOR	7292	2479	113
MP_CE_19_PROMOTOR	7783	2610	176
MP_SC_20_PROMOTOR	6123	579	66
MPJ_18	264939	19673	4767

PC_AL_21	43074	1066	560
PC_DF_19_ESCRIVAO	52634	5222	550
PC_DF_20_AGENTE	86891	9260	869
PC_R0_21_DELEGADO	12360	2556	153
PC_SE_18_DELEGADO	4677	1222	124
PC_SE_21	12575	4541	261
PF_18	147764	15033	7757
PF_21	321617	60680	3265
PG_DF_19	59032	2460	1329
PGE_AL_21_PROCURADOR	4591	240	153
PGE_CE_21	3989	1798	148
PGE_MS_21_PROCURADOR	1494	136	27
PGE_PB_21_PROCURADOR	4795	583	144
PM_AL_21	47890	1122	0
PM_TO_20_QPE	780	240	0
PM_TO_20_QPPM	44019	9140	0
PM_TO_20_QPS	1016	366	0
PREF_ARACAJU_SE_20_AUDITOR	8387	101	200
PREF_BARRA_COQUEIROS_20_SE	77656	19489	339
PRF_18	129153	12536	565

PRF_21	304770	57688	2756
SEDOC_AL_21	29372	584	215
SEEC_AUDITOR_19	15950	386	445
SEED_PR_20_PROFESSOR	39847	7725	437
SEFAZ_AL_21_AUDITOR	6197	285	204
SEFAZ_CE_21	15091	6718	519
SEFAZ_RR_21	3740	350	160
SERIS_AL_21	11484	1219	758
SEI/PRO_21	1835	343	8
SESAU_AL_21	32195	550	229
SINFRA_MT_ZLPSS	739	117	7
STM_17_ANALISTA_TECNICO	87824	9341	1806
TC_DF_20_ACE	5864	294	279
TC_DF_20_AUDITOR_SUB	628	58	23
TC_DF_20_PROCURADOR	564	62	7
TCE_RJ_20	12669	698	294
TJ_PA_19_JUIZ	3384	82	73
TJ_RJ_20	108444	7599	1278
	2.646.152	459.880	27.495

Fonte: elaboração própria.

Em razão dos efeitos da pandemia do novo coronavírus, o Cebbraspe precisou encontrar meios de cumprir sua agenda de realização de eventos, respeitando as medidas sanitárias necessárias para evitar a propagação do referido vírus. Cumpre destacar que, anteriormente e durante a aplicação dos eventos, foram tomadas todas as medidas cabíveis para orientar sobre o distanciamento necessário entre as equipes de campo e os candidatos, bem como entre os candidatos. Foram disponibilizados álcool em gel, papel-toalha, sabão líquido e sacos plásticos individuais para os candidatos, além disso, auxiliares de limpeza higienizaram as carteiras dos candidatos com álcool em gel 70% antes e depois da aplicação das avaliações. Foi mantido o distanciamento de, no mínimo, um metro e meio entre as carteiras, e os colaboradores envolvidos na aplicação utilizaram máscaras e luvas durante todo o processo, além de higienizarem as mãos antes e depois de manusearem qualquer material de aplicação. Os pisos foram sinalizados com fitas adesivas para garantir o distanciamento físico entre os candidatos no acesso aos locais de prova, às salas de aplicação, à sala de coordenação, aos banheiros e bebedouros. Bebedouros que exigem a aproximação da boca à torneira para beber água foram isolados para evitar contaminação de candidatos e de colaboradores. Foi verificada a temperatura de colaboradores e de candidatos antes de permitir o acesso ao local de prova. Colaboradores com temperatura acima de 37,5 °C eram dispensados e os candidatos foram alocados em sala extra para realização das provas garantindo as medidas de prevenção contra covid-19.

Destaca-se, ainda, que as avaliações de ingresso a seguir tiveram editais lançados em 2021.

Agência Nacional de Mineração (ANM)

Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex Brasil Analista)

Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (Apex Brasil Analista e Assistente)

Banco do Estado de Sergipe (Banese)

Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Alagoas (CBM/AL)

Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Tocantins (CBM/TO)

Conselho Regional de Enfermagem de Sergipe (COREN/SE)

Conselho Regional de Enfermagem do Ceará (COREN/CE)

Defensoria Pública do Estado do Piauí (DPE/PI)

Defensoria Pública do Estado de Rondônia (DPE/RO)

Defensoria Pública do Estado do Rio Grande do Sul (DPE/RS)

Defensoria Pública do Estado de Sergipe (DPE/SE)

Defensoria Pública do Estado do Pará (DPE/PA)

Defensoria Pública do Estado do Tocantins (DPE/TO)

Faculdade de Medicina de Marília (Famema)

Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis (Ibama)

Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio)

Ministério da Economia – Processo Seletivo Simplificado – 1

Ministério da Economia – Processo Seletivo Simplificado – 2

Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP/DF)

Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP Servidor)

Ministério Público do Estado do Amapá (MPAP Promotor)

Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará (MPCM/PA)

Ministério Público do Estado do Tocantins (MPTO Promotor)

Polícia Civil do Estado de Alagoas (PCAL)

Polícia Civil do Estado da Paraíba (PCPB)

Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (PCRJ Delegado)

Polícia Civil do Estado de Sergipe (PCSE)

Petróleo Brasileiro S.A (Petrobras)

Polícia Federal

Procuradoria-Geral do Estado do Ceará (PGE/CE)

Polícia Militar do Estado de Alagoas (PMAL)

Prefeitura de Estância

Prefeitura de Pires do Rio

Polícia Rodoviária Federal (PRF)

Secretaria do Planejamento, Gestão e Patrimônio do Estado de Alagoas (Seduc/AL)

Secretaria de Estado de Fazenda de Alagoas (Sefaz/AL Auditor)

Secretaria de Estado de Fazenda do Ceará (Sefaz/CE)

Secretaria de Estado de Fazenda de Roraima (Sefaz/RR)

Secretaria de Estado de Fazenda de Sergipe (Sefaz/SE)

Secretaria Executiva de Ressocialização do Estado de Pernambuco (Seres/PE)

Secretaria de Estado de Ressocialização e Inclusão Social (Seris/AL)

Serviço Federal de Processamento de Dados (Serpro)

Secretaria de Estado da Saúde de Alagoas (Sesau/AL)

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ Analista)

Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ Técnico)

Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina (TCE/SC)

Telecomunicações Brasileira S.A. (Telebras)

É possível observar também a capilaridade de aplicação desse tipo de evento e a presença da organização nos concursos realizados nos mais diversos estados do País, conforme observado no mapa a seguir:

Figura 10 – Capilaridade do Cebbraspe na realização de avaliações de ingresso



Fonte: elaboração própria.

4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Ainda em 2021, o Cebraspe realizou 14 eventos de acesso ao ensino superior, sendo a maioria deles para a Universidade de Brasília (UnB) e que incluem o Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS) e vestibulares em suas diversas modalidades, conforme pode ser observado no tabela 5 a seguir.

Tabela 5 – Processos de avaliação de acesso à educação superior

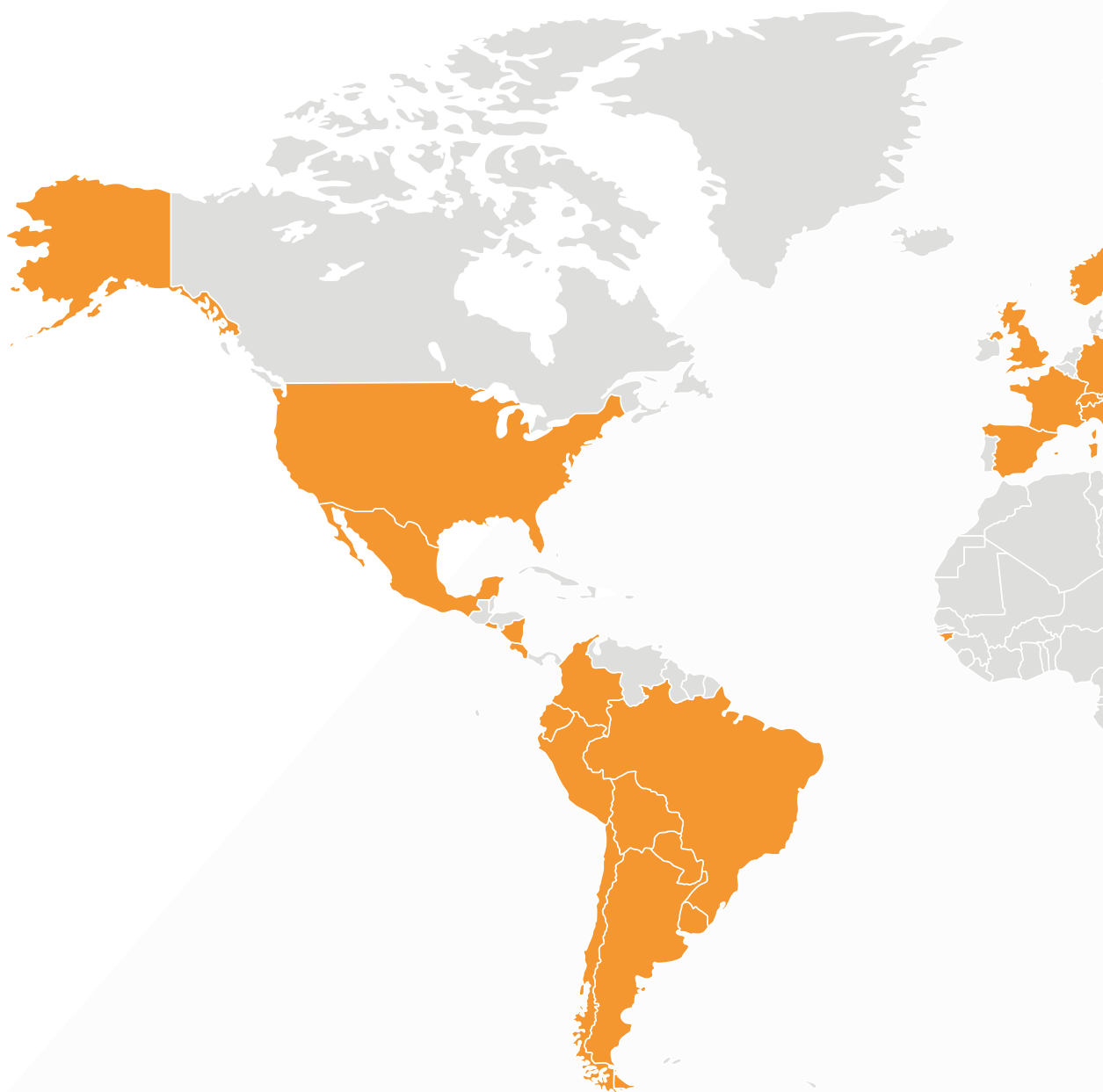
LINHA DE INVESTIMENTO	EFETIVADOS	ISENTOS
DCS_21	382	128
EDUCAMPO_21	37	37
PAS_2018_3	11.280	806
PAS_2019_2	18.863	1.658
PAS_2020_1	18.898	1.228
TRFAC_21	604	174
UNB_20_2_ACESSOENEM	20.446	20.446
UNB_21_1_ACESSOENEM	42.665	42.665
VEST_21_2_UNIVERSIDADE_BRASIL	291	0
VESTUNB_20_1_REMANESCENTES	1.356	370
VESTUNB_21_1_LIBRAS	386	243
VESTUNB_21_1_REMANESCENTES	3.067	902
HE_UNB_20_2	250	61
HE_UNB_21_1	202	46
TOTAL	118.727	68.764

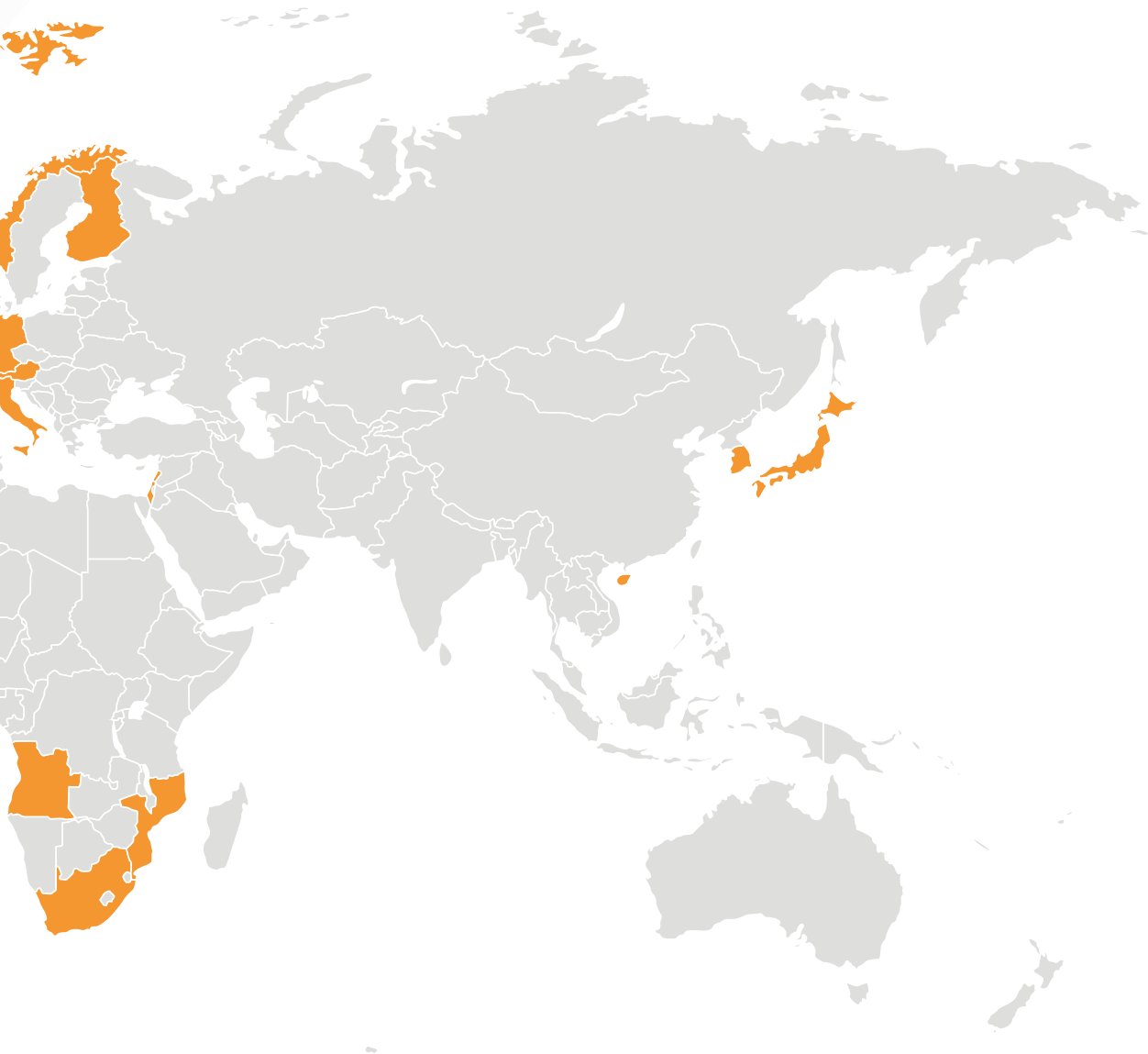
Fonte: elaboração própria.

Cumprir destacar que, em 2021, o Cebraspe gerou **32.404** boletins de estudantes e **1.510** boletins de escolas referentes às três etapas do Programa de Avaliação Seriada (PAS) da UnB.

4.3.AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

Ao longo dos últimos anos, o Cebraspe tem atuado na operacionalização de todas as fases do exame para obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras), desde o planejamento até a entrega dos resultados finais. A edição de 2021 foi realizada mediante uma única aplicação em um total de 35 países, incluindo o Brasil, para um total de 4.981 participantes.





Tem atuado também como a instituição responsável por aplicar as provas objetivas e de habilidades clínicas do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida). O Revalida tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no País. No que refere à aplicação da avaliação de habilidades clínicas, vale destacar a capacidade operacional do Centro. No período de aproximadamente 30 dias, organizou uma aplicação para 6.651 inscritos, distribuídos em 29 coordenações (23 cidades).

4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebbraspe detém reconhecida expertise para realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, (Inep), quanto em avaliações estaduais da educação básica. Suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, da metodologia, da elaboração de questionários contextuais, do público-alvo, entre outros aspectos.

Em 2021, o Centro atuou em atividades relacionadas a duas avaliações educacionais, a Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai), realizada em todo o Brasil, e a construção do banco de itens da Prova e Provinha São Paulo.

Na avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, destaca-se a inovação na aplicação de prova on-line em 25 estados brasileiros e no Distrito Federal, com o emprego de sistema de segurança adequado a esse tipo de avaliação. Na elaboração do Banco de itens da Secretaria Municipal de Educação para a Prova São Paulo, ressalta-se a elaboração de itens inéditos e alinhados às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

4.5. AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

As avaliações de políticas públicas são processos estruturados e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam

informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

O Cebbraspe, ao longo dos anos, tem realizado parcerias com órgãos do governo para avaliar programas e políticas governamentais. Nesse período, realizou diversos avaliações, destacadamente a do Programa Mais Médicos, a do Centro Nacional de Mídias da Educação e a avaliação de competências socioemocionais do Programa Ensino Médio em Tempo Integral.

4.6. PROCESSO SELETIVO

O Cebbraspe acompanhou a tendência do mercado e ampliou sua atuação no desenvolvimento de processos seletivos. Em 2021, realizou os programas de residência médica e multiprofissional da UnB, o Processo Seletivo Simplificado para contratação, por tempo determinado, de profissionais para o desempenho de atividades técnicas de complexidade gerencial e de engenharia sênior na área de segurança de barragens da Agência de Nacional de Mineração (AMN) e o Processo Seletivo Simplificado para a contratação, por tempo determinado, para a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística do Mato Grosso (Sinfra-MT).

4.7. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

O Cebbraspe aplica, com exclusividade, um método inovador para aferição de habilidades, competências e conhecimentos dos candidatos, sendo reconhecido, por esses, em razão de sua excelência acadêmica e elaboração de exames assertivos e de alta qualidade.

Na perspectiva de conferir total transparência aos processos sob sua responsabilidade, o Centro intensificou a previsão editalícia da possibilidade de apresentação de recursos aos gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas, além de ampliar a forma de divulgação do padrão de resposta de cada questão das provas discursivas.

Referente às provas discursivas, o Cebbraspe, além de disponibilizar o padrão de resposta de cada questão aplicada e possibilitar a interposição de recursos contra esses padrões, explicita os critérios de avaliação, detalhando a pontuação correspondente a cada nível de desempenho. Isso demonstra o compromisso da organização com a transparência e segurança nos critérios aplicados.

O Cebbraspe tem acumulado experiência e reconhecimento e notória capacidade operacional para realização de todas as fases de um evento de seleção. Em 2021, por exemplo, o Centro aplicou exames de aptidão física, provas orais e provas práticas, que, progressivamente, estão sendo aplicados com auxílio de tecnologias que permitem o registro eletrônico dos resultados durante a realização da prova e, conseqüentemente, a otimização do cronograma dos eventos.

Os exames de aptidão física, comuns nos certames para carreiras policiais, são coordenados e aplicados por educadores físicos obrigatoriamente registrados no Conselho Regional de Educação Física (CREF) e seguem rigorosos processos de controles das condições dos locais de aplicação, de forma a garantir isonomia entre os participantes. Destaca-se também que, em todas essas aplicações, há serviços de socorro médico disponível para os candidatos. Em tempos pandêmicos, foi necessário também o desenvolvimento de protocolo específico para evitar o contágio nessas ocasiões notadamente pela obrigatoriedade do uso de máscaras, bem como a rigorosa higienização dos ambientes de aplicação dos testes.

No que se refere às provas orais e práticas, cumpre destacar o rigor na seleção dos examinadores. Os instrumentos de seleção no Cebbraspe são desenvolvidos visando à excelência das provas e respeitando rigorosos controles e processos de segurança, o que garante a confiabilidade dos concursos que realiza.

Visando selecionar os candidatos mais bem preparados aos cargos para os quais as seleções se destinam, o Cebbraspe dispõe de outros meios de aferição de conhecimentos e experiências profissionais, bem como das condições físicas e psicológica dos candidatos. Além disso, há fases obrigatórias para adequação à legislação específica de seleções.

Sendo assim, destacam-se as seguintes fases: avaliações médicas, avaliações psicológicas, avaliações de títulos, avaliações biopsicossociais e procedimentos de heteroidentificação.

As avaliações médicas, comuns nas carreiras policiais e, eventualmente, em determinadas carreiras jurídicas, têm por objetivo verificar se os candidatos gozam de boa saúde física e psíquica para desempenhar as tarefas típicas inerentes ao cargo.

As avaliações psicológicas também são comuns nas carreiras policiais e eventualmente em determinadas carreiras jurídicas. Ela é realizada por meio da aplicação e avaliação de instrumentos e técnicas psicológicas validados cientificamente, que permitem identificar a compatibilidade de características psicológicas do candidato com as atribuições do cargo pleiteado.

Visando prestigiar a formação acadêmica e a carreira profissional na seleção de servidores para os seus quadros, muitas seleções preveem a realização de avaliações de títulos. Por essa razão, o Cebbraspe desenvolveu vasta experiência na análise dos documentos que comprovam essas titulações.

O Cebbraspe acompanha as evoluções normativas relacionadas às avaliações biopsicossociais e apresenta-se disposto a debatê-las tomando como ponto basilar o princípio da isonomia que rege qualquer discussão. O procedimento de heteroidentificação possui legislação própria e consiste no reconhecimento, por terceiros, da condição de negro autodeclarada no momento da inscrição no concurso público.

Como uma instituição comprometida com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebbraspe realizou cerca de 20.000 atendimentos especiais nos eventos realizados ao longo de 2021. A instituição tem sido pioneira na implementação e no aprimoramento de metodologias de atendimento a pessoas com deficiência nos eventos que realiza.

4.8. EDUCAÇÃO

4.8.1 Parcerias, Pesquisas e Publicações

Parceria com a Harvard Graduate School of Education

Durante 2021, o Cebbraspe desenvolveu o projeto de pesquisa sobre professores de diferentes redes de ensino do Brasil com a Harvard Graduate School of Education. O objetivo dessa pesquisa é analisar respostas de professores e suas relações com a profissão, empregadores e colegas, a partir das mudanças nos contextos sociais e políticos que os cercam. Trata-se de um projeto inovador para o Cebbraspe, que possui muitas informações na área de concursos e de avaliação educacional e conta com pesquisadores e equipes especializadas para a análise de dados e a formulação de questionários. Certamente, os resultados desta pesquisa servirão de referência para construção de políticas públicas em âmbito nacional e internacional que contribuirão para melhoria dos processos de seleção de pessoas e de avaliação de competências profissionais, temas a que a nossa instituição tem se dedicado ao longo dos anos.

Parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e a Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)

Em 2020, o Cebbraspe foi a instituição selecionada para desenvolver projeto de pesquisa de uma universidade distrital, em parceria com a FAPDF e a UnDF. O plano proposto é fundamentado em quatro macroações, as quais nortearão a proposição das atividades e de todo o desenvolvimento da parceria; são elas: Em 2020, o Cebbraspe foi a instituição selecionada para desenvolver projeto de pesquisa de uma universidade distrital, em parceria com a FAPDF e a UnDF. O plano proposto é fundamentado em quatro macroações, as quais nortearão a proposição das atividades e de todo o desenvolvimento da parceria; são elas:

AÇÃO 1 Estudos de viabilidade de uma universidade distrital;

AÇÃO 2

Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional;

AÇÃO 3

Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital;

AÇÃO 4

Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

Em 2021, o Centro concluiu as ações 1 e 2. Também foi iniciada o desenvolvimento das ações 3 e 4, que deverão ser concluídas ainda no primeiro semestre de 2022. É mister destacar a realização de Seminários e Colóquios com o objetivo de dialogar sobre o sentido da educação superior pública, metodologias de ensino e pesquisa, bem como aspectos relacionados ao financiamento, à inovação e às arquiteturas acadêmicas institucionais possíveis para a instituição recém-criada. Os eventos contaram com a participação de renomados nomes da educação superior nacionais e internacionais e as transmissões estão disponíveis no site do projeto: <https://projetooundf.com.br/>

Informações adicionais relacionadas à execução do projeto estão disponíveis em:

<https://www.cebraspe.org.br/educacao/>

projeto-de-pesquisa-de-uma-universidade-distrital/?preview_id=20937&preview_nonce=937cdeafc3&thumbnail_id=-1&preview=true

Publicações

Na área de educação, o Cebraspe disponibilizou no site da Revista Examen o formato de publicação Ahead of Print, modalidade que permite a publicação de artigos aprovados, editorados e que, futuramente, vão compor um número a ser publicado. Os artigos estão disponíveis em: <https://examen.emnuvens.com.br/rev>

O Centro participou de uma publicação inédita do Inep sobre educação profissional e tecnológica. No livro, intitulado Avaliação da educação profissional e tecnológica: um campo em construção, o Cebraspe contribuiu com a elaboração do capítulo “As matrizes de referência da avaliação educacional em larga escala na educação profissional e tecnológica”. A publicação está disponível em:

https://download.inep.gov.br/publicacoes/diversas/temas_da_educacao_profissional_tecnologica/avaliacao_da_educacao_profissional_e_tecnologica_um_campo_em_construcao.pdf

Ainda em 2021, o artigo “A questão da validade na avaliação educacional brasileira”, fruto do investimento do Cebraspe, foi publicado pela Revista Ensaio e está disponível em: <https://www.scielo.br/j/ensaio/a/zS4yq9yN5JzfFcdv47JGM4h/?lang=pt>

4.8.2 Inovação

Parcerias

O Cebraspe tornou-se membro da rede de instituições do Observatório de Tecnologia na Escola (OTec), que faz parte da ampla estratégia de Monitoramento e Avaliação (M&A) da Iniciativa BNDES/Educação Conectada. Nessa parceria, cabe ao Centro atuar como uma fonte de produção e disseminação de informações e conhecimentos sobre a Iniciativa, seus processos e resultados, de modo a promover a transparência, a circulação de saberes e a formulação de subsídios para as políticas públicas sobre tecnologia na educação..

Desenvolvimento

O Cebraspe investe continuamente em inovação tecnológica para o desenvolvimento de produtos para melhoria de seus processos. Seguem os destaques do ano de 2021.



Aplicativo Obmep:

O Cebraspe desenvolveu aplicativo para a 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP). As escolas puderam contar com este aplicativo para modernizar o processo de aplicação das provas. Essa tecnologia permitiu o monitoramento em tempo real e a gestão do evento.



Aplicativo Câmera Cebbraspe:

desenvolveu um aplicativo que viabiliza o registro de imagens para realização de provas. A tecnologia está sendo utilizada na aplicação de provas práticas de diferentes certames. Com o uso do software, foram agregadas informações, segurança, modernidade, monitoramento, entre outros.

Formação

As formações internas fazem parte da rotina do Cebbraspe e, nesse sentido, são realizados eventos periodicamente para os colaboradores, com destaque para aqueles sobre Inovação, Educação Corporativa, Avaliação de Desempenho, Liderança, Ética, Qualidade de Vida no Trabalho, Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas e Clima. Em 2021, o Centro participou de palestra em formato on-line, a convite do Inep, para divulgar o capítulo “As matrizes de referência da avaliação educacional em larga escala na educação profissional e tecnológica” publicado no livro **Avaliação da educação profissional e tecnológica: um campo em construção**. Destaca-se, ainda, a participação de dirigentes do Centro nos eventos “Conversa com a Reitora”, realizado pela UnB, sobre a participação dos estudantes nos processos seletivos do Programa de Avaliação Seriada.

4.9 MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID – 19

O compromisso do Cebbraspe em prevenir o coronavírus concretiza-se em medidas práticas adotadas nos últimos dois anos. O Centro tem seguido todos os protocolos de segurança para que as avaliações ocorram com segurança para os candidatos, os colaboradores e os fornecedores de materiais e serviços, destacando-se que até o momento não foi constatada qualquer anormalidade na aplicação das avaliações.

De fato, para realização das avaliações, estão sendo e continuarão a ser adotadas as seguintes medidas:

- Seleção de locais com amplas janelas para favorecer a circulação de ar;

- Higienização de todo o ambiente, inclusive as carteiras (antes e depois do uso), os malotes e outros materiais de manuseio;
- Verificação da temperatura corporal dos aplicadores e dos candidatos;
- Observação do distanciamento físico;
- Uso obrigatório de máscara;
- Disponibilização de álcool gel, sabonete líquido e papel-toalha nos banheiros e sacos plásticos transparentes individuais para descarte de material utilizado (lenços e máscaras usadas); e
- Autorização para que o candidato leve álcool gel, desde que seja em recipiente transparente.

Ressalta-se, ainda, que a equipe de colaboradores envolvida na aplicação das avaliações é plenamente preparada e capacitada para seguir os protocolos de segurança, para que a aplicação das provas ocorra de maneira segura.

A seguir, há alguns destaques do nosso trabalho.

| Procedimentos gerais de prevenção para candidatos, colaboradores e fornecedores:

Foram elaborados protocolos/instruções de serviço visando conscientizar e direcionar para a conduta esperada, como exemplo: seguir as orientações das organizações de saúde, manter distanciamento social, uso obrigatório de máscaras, higienizar as mãos, manter cabelo comprido preso, submeter-se à verificação da temperatura corporal, disseminar a cultura de prevenção nos locais de prova, e, caso alguém apresente algum sintoma da covid-19, manter isolamento e procurar atendimento médico.

A disseminação da cultura de prevenção é de responsabilidade dos colaboradores do Cebbraspe mediante capacitação presencial, roteiro de aplicação e check-list de procedimentos, abordando os seguintes temas/assuntos:

- Utilização de álcool gel para higienização das mãos;
- Higienização de materiais recebidos;
- Manter distanciamento físico de no mínimo 1,5 metro;
- Verificação da temperatura corporal;
- Descarte de máscaras usadas;
- Fixação de marcadores no piso para auxiliar o distanciamento físico;
- Evitar aglomeração; e
- Uso de máscara cobrindo a boca e o nariz, com substituição a cada duas horas.

Destaca-se, ainda, vídeo no site Cebbraspe, no qual é informado para toda a sociedade como este Centro vem trabalhando durante a pandemia de covid-19.

Internamente, foi adotado o trabalho remoto para todos os colaboradores que assim desejassem atuar, sem prejuízo de adaptações realizadas na sede do Centro para



prevenção da covid-19 e em respeito à vida daqueles que atuam presencialmente na instituição. Dessa forma, listam-se.

- Criação da Comissão de Prevenção à Covid-19;
- Definição de Protocolos de Saúde;
- Disponibilização de equipamentos de proteção individual;
- Adaptações na capacidade de copas e banheiros;
- Adoção de esquema de rodízio nos horários de pico de utilização das copas;
- Divulgação de campanhas de comunicação, inclusive com incentivo à vacinação;
- Adoção de protocolo de apresentação de comprovante vacinal para entrada na instituição;
- Adaptação de espaços físicos para garantia de distanciamento social;
- Adoção da obrigatoriedade de uso de máscaras;
- Realização de pesquisas de saúde periodicamente.

Agindo assim, o Cebbraspe entende estar em conformidade com um de seus principais Valores, o Respeito ao Ser Humano e, ainda, atua de maneira eficaz e responsável para evitar a disseminação da covid-19.

5.º

CAPÍTULO

ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, foram de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, serão demonstrados, brevemente, os principais resultados dessas áreas em 2021.

5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O Orçamento foi elaborado de forma participativa, o que assegurou que cada setor da organização pudesse inserir, em conjunto com a Supervisão de Planejamento Financeiro, informações orçamentárias no banco de dados do Orçamento 2021. Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e, posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Ao longo do exercício de 2021, como prática de monitoramento, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise entre o que foi previsto e o que foi realizado. As possíveis discrepâncias foram apresentadas para a Diretoria para que, caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. Bimestralmente, em especial para acompanhamento do contexto de pandemia, os relatórios de acompanhamento orçamentário, além de terem sido submetidos às Diretorias, também foram submetidos ao Conselho de Administração do Cebraspe para ciência, contribuições e aprovação das medidas adotadas.

O Systems, Applications and Products in Data (SAP), sistema de gestão implantado no Cebraspe, contempla módulos de gestão de pessoas, controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

5.2 GESTÃO DE CUSTOS

Tabela 6 – RECEITAS 2020-2021 (VALORES EM R\$)

RECEITAS	2020	2021
Receita de Prestação de Serviços	27.726.474,07	116.383.557,32
Receitas Financeiras	2.548.509,70	1.675.292,78
Outras Receitas Operacionais	463.177,59	1.695.114,10
Total	30.738.161,36	119.753.964,20

Fonte: elaboração própria.

Os recursos despendidos nas rubricas de custos (Tabela 7), na comparação dos exercícios, representaram acréscimo de 32,2 pontos percentuais em relação às receitas de prestação de serviços (Tabela 6): passaram de 48,4% para 80,6%. Em relação às despesas operacionais (Tabela 8), houve uma vultosa queda do nível de comprometimento da receita auferida que passou de 120,8% para 27,9%, simbolizando um decréscimo de 92,9 pontos percentuais. O aumento expressivo do comprometimento das receitas de prestação de serviços em relação aos custos deveu-se principalmente pela retomada dos contratos celebrados com o Cebraspe para realização de certames, ora suspensos como forma de prevenção à propagação do novo coronavírus (COVID-19), considerando um novo cenário e cuidados para aplicação de acordo com as orientações da Organização Mundial de Saúde – OMS. Em relação à diminuição significativa em 92,9 pontos percentuais do comprometimento da receita em relação às despesas operacionais se deu principalmente pela manutenção das diretrizes de redução dos custos em níveis estratégico, operacional e de execução e controle.

Tabela 7 - CUSTOS 2020-2021 (VALORES EM R\$)

CUSTOS	2020	2021
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	1.172.760,90	12.786.070,29
Pessoal e Encargos Sociais	123.304,58	4.153.893,39
Diárias e passagens	358.968,09	2.027.499,23
Materiais Suprimentos e Serviços	11.755.224,95	74.821.647,27
Total	30.738.161,36	119.753.964,20

Fonte: elaboração própria.

Tabela 8 - DESPESAS OPERACIONAIS 2020-2021 (VALORES EM R\$)

DESPESAS	2020	2021
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	2.380.678,15	2.641.048,89
Pessoal e encargos sociais	21.069.955,66	20.971.563,35
Diárias e Passagens	24.744,59	-
Despesas Tributárias	5.895,66	6.013,42
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	10.807.530,57	8.410.824,34
Despesas Financeiras	2.841.170,81	1.412.511,75
Outras	2.544,84	-
Total	37.132.520,28	33.441.961,75

Fonte: elaboração própria.

5.3 GESTÃO DE PESSOAS

A atuação na área de Gestão de Pessoas, em 2021, teve como objetivo a revisão de Programas de Gestão de Pessoas anteriormente implantados, como, por exemplo o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR), o Programa de Avaliação de Desempenho e Qualidade de Vida. Além disso, houve a execução da 2ª edição do Programa Inovar, que reforçou aos colaboradores sobre a abertura do Cebraspe para que cada colaborador possa fazer parte do processo de inovação, em alinhamento com as diretrizes constantes na Missão, Visão e Valores do Centro.

Subsidiando importantes ações para a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) em face da pandemia da covid-19 e de seus reflexos na relação de trabalho, foi criada a Comissão de Monitoramento e Adoção de Medidas Preventivas relacionadas à pandemia de covid-19, composta por líderes do centro em ação conjunta à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa). As ações e os dados coletados serviram de insumo para nortear a Direção do Centro quanto ao retorno presencial dos colaboradores a partir do dia 3 de janeiro de 2022.

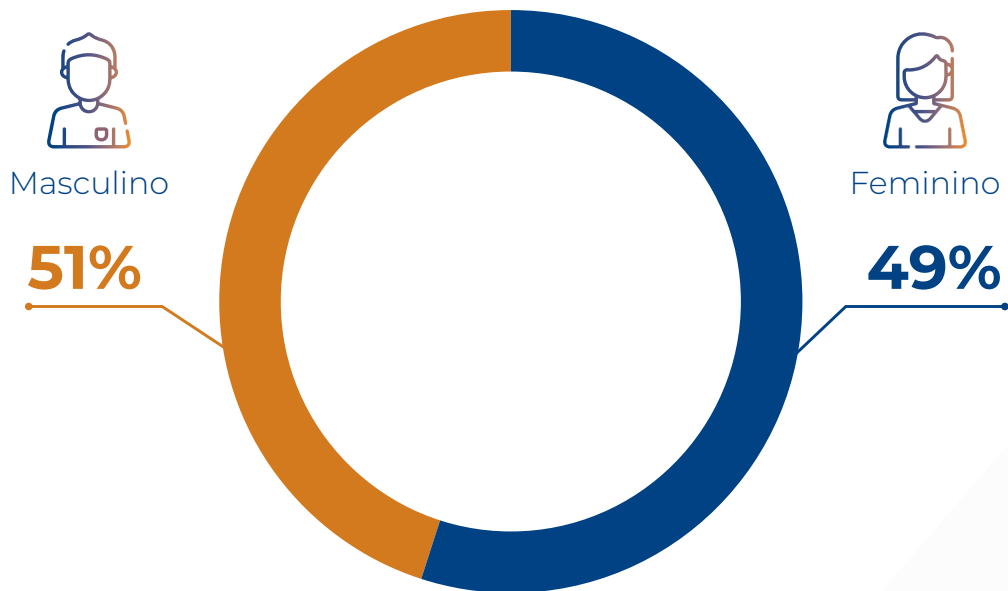
Além disso, em 2021, o acesso ao Programa de Avaliação de Desempenho passou por um processo de modernização, com o intuito de facilitar o acesso às informações pelo gestor e colaborador a todas as etapas do Programa.

5.3.1 Avaliação da força de trabalho

5.3.1.1 Gênero

O quadro de colaboradores do Cebraspe, em dezembro de 2021, demonstra certa igualdade entre a distribuição de gênero da sua força de trabalho, sendo 51% de homens e 49% de mulheres. Quanto à proporção entre homens e mulheres em cargos de gestão no Cebraspe, 45% dos cargos de gestão são ocupados por mulheres, valores acima da média divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), que é de aproximadamente 38%, o que denota o compromisso do Centro com o tratamento isonômico entre colaboradores de gêneros diferentes, inclusive no que tange à remuneração, igual para todos e todas que executam a mesma atividade conforme disposição dos cargos no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração vigente.

Gráfico 1 – Colaboradores por gênero

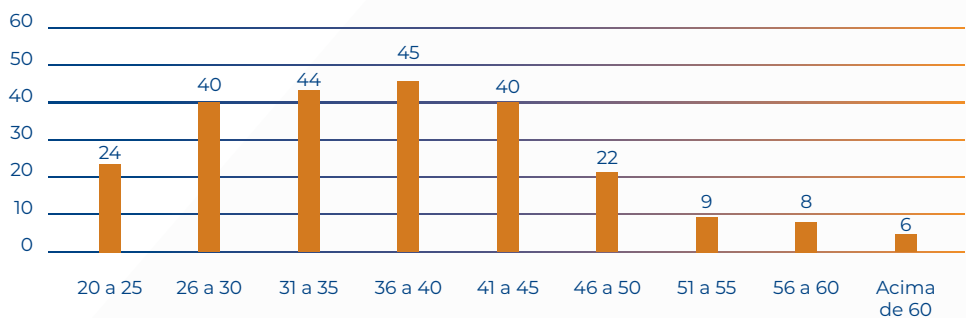


Fonte: elaboração própria.

5.3.1.2 Faixa etária

O Cebbraspe é uma organização que valoriza a experiência, o conhecimento acadêmico, técnico e o espírito inovador, fato é que a maioria da sua força de trabalho possui entre 36 a 40 anos (19%), seguida por a faixa etária entre 31 a 35 anos (18%).

Gráfico 2 – Faixa etária dos colaboradores

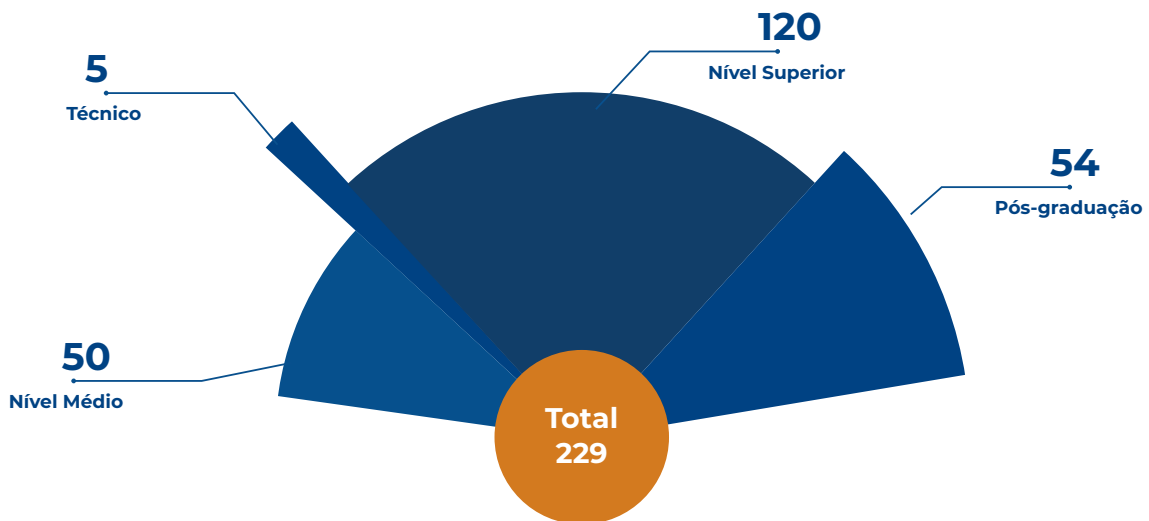


Fonte: elaboração própria.

5.3.1.3 Escolaridade

Em sua distribuição de níveis de escolaridade, o Cebbraspe apresenta 52% de graduados, 9% de especialistas, 6% de mestres e 2% de doutores.

Gráfico 3 – Nível de escolaridade dos colaboradores



Fonte: elaboração própria.

5.3.2 Programa de avaliação de desempenho

O Programa de Avaliação de Desempenho (AD) é uma ferramenta que visa medir o desempenho dos colaboradores na organização, visando estabelecer uma comparação entre o desempenho acordado/esperado e o, de fato, apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, a AD do Cebbraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

O Programa de Avaliação de Desempenho do Cebbraspe foi implantado em setembro de 2016 e está em seu 5º interstício (2021/2022), sendo realizado mediante interstício anual. A consecução do programa contribui para uma gestão meritocrática e orientada para

resultados do Cebbraspe. É por meio da AD que os gestores podem sinalizar para a Coordenação de Gestão de Pessoas a necessidade de capacitação, técnica e comportamental, que pode ser realizada em qualquer uma das etapas de acompanhamento da avaliação. No ano de 2021, com o término do 4º interstício, foram realizadas diversas capacitações com os gestores, incluindo os recém-contratados ou promovidos, para disseminação do programa. O Programa de AD também visa identificar o processo de desenvolvimento e formação dos potenciais líderes do Cebbraspe. O gestor poderá sinalizar se o colaborador possui perfil para assumir cargo de gestão a curto, médio ou longo prazo. Mapeadas as demandas de capacitação, a Coordenação de Gestão de Pessoas colocou em prática os eventos de capacitação requeridos pelos gestores e colaboradores.

5.3.3 Programa de desenvolvimento e capacitação (PDC)

O Programa de Desenvolvimento e Capacitação (PDC) foi elaborado de acordo com resultados e indicações dos gestores no Programa de Avaliação de Desempenho nos eventos obrigatórios por lei e nos levantamentos pontuais de necessidades de treinamento, levando em consideração competências técnicas e comportamentais, visando ao desenvolvimento de competências e habilidades para o alcance das estratégias do Cebbraspe.

Com base neste levantamento, o Cebbraspe implantou em 2021 a sua Universidade Corporativa (UC), que é uma ferramenta que visa à implantação de um processo contínuo e estruturado de aprendizagem vinculada aos objetivos estratégicos organizacionais. Trata-se de um sistema de desenvolvimento de pessoas, pautado pela gestão por competências, cujo objetivo principal é promover a gestão do conhecimento e a valorização do capital intelectual, em observância ao que determina o Estatuto do Cebbraspe quanto à formação e ao treinamento da sua força de trabalho.

Com oferta de cursos mais dinâmicos em formato de jogos e enquetes, a UC visa despertar maior interesse do público-alvo e aumentar a adesão às capacitações, bem como:

- Contribuir para o desenvolvimento de um modelo de gestão do conhecimento do Cebbraspe;
- Promover o desenvolvimento técnico e gerencial da força de trabalho do Centro;
- Estimular a valorização do estudo continuado, bem como o incentivo à pesquisa por parte dos colaboradores;

- Promover o desenvolvimento das competências organizacionais comportamentais e técnicas dos colaboradores;
- Promover a disseminação do conhecimento entre os colaboradores do Centro;
- Valorizar a carreira dos colaboradores, contribuindo para atração, desenvolvimento e manutenção de talentos;
- Criar, disseminar e consolidar uma cultura da excelência acadêmica e da inovação no Cebbraspe;
- Otimizar a utilização dos recursos alocados ao desenvolvimento de pessoas; e
- Aumentar a produtividade, a qualidade e a eficiência dos serviços prestados pelo Cebbraspe.

No ano de 2021, foram realizadas 802 horas de capacitações aos colaboradores internos do Cebbraspe, conforme detalhamento a seguir.

Tabela 9 – Quantitativo de horas de capacitação em 2021

Mês	Colaboradores	%	Horas
Janeiro	61	20	162
Fevereiro	11	11	89
Março	20	2	20
Abril	0	0	0
Maio	8	1	8
Junho	5	1	5
Julho	7	1	7
Agosto	15	11	91
Setembro	10	1	10
Outubro	15	17	134
Novembro	102	52	415
Dezembro	12	1	12
Total			802

Fonte: elaboração própria.

Conforme o PDC, existem dois grupos de capacitações: as técnicas e as comportamentais. As competências técnicas referem-se à aptidão dos colaboradores em empregar os meios disponíveis, visando atingir os objetivos propostos para o cargo ocupado. Têm relação com conhecimento técnico. Já as competências

comportamentais dizem respeito ao equilíbrio com que cada colaborador interage e se relaciona no ambiente de trabalho e estão relacionadas aos comportamentos previstos no Programa de Avaliação de Desempenho do Centro.

As capacitações realizadas em 2021 foram, em sua maioria, comportamentais, justamente buscando atender às competências elencadas no Programa de Avaliação de Desempenho, sem deixar de contemplar também os aspectos fundamentais que são os técnicos, principalmente, os aspectos que corroboram para o desenvolvimento das competências fundamentais para o bom desempenho das atividades organizacionais. Dessa forma, o Cebbraspe realizou 32 capacitações ao longo de 2021 divididas entre os eixos, como exemplificado na tabela a seguir:

Tabela 10 – Eixos do conhecimento de capacitação 2021

Eixo do conhecimento	Qtd	Horas	%
Excelência organizacional	09	221	36
Temas transversais	12	80	30
Supervisão e monitoria	02	492	14
Liderança	9	9	11
Negócios	–	–	0
Total	32	802	

Fonte: elaboração própria.

5.3.4 Programa de integração

O Programa de Integração de novos colaboradores e novos gestores tem espaço importante nas capacitações do Cebbraspe, pois é um momento fundamental de preservação e disseminação da cultura organizacional, bem como de alinhamento das expectativas relacionadas aos cargos (atribuições da descrição de cargo), reforço das competências organizacionais e regras da organização. O programa conta com diversas melhorias implementadas no decorrer dos anos, para que o conteúdo apresentado esteja de acordo com o cenário atual. Além disso, como melhoria do programa, novos gestores transferidos de outras áreas também participam de eventos de integração específicos e individuais. Os profissionais recém-contratados (celetistas, estagiários e aprendizes) são convocados para participarem do evento, que tem carga

horária de 1 hora, durante as quais, são apresentados temas, como histórico do Cebraspe, organograma e funcionamento, missão, visão e valores, gestão da ética, política de administração de pessoas, normas e procedimentos de segurança e políticas de desenvolvimento de pessoas. Ao longo do ano de 2021, foram realizadas 12 (doze) turmas de integração de novos colaboradores, uma a cada mês; e 8 (oito) integrações para novos gestores, entre eles coordenadores, supervisores e líderes de núcleo. A capacitação para novos gestores é realizada para os que chegam à organização ou ascendem na organização. Trata-se de uma capacitação individual e personalizada para que o gestor conheça os desafios da área na qual será inserido.

5.3.5 Qualidade de vida

A promoção da saúde e do bem-estar dos colaboradores do Centro foi prioridade no decorrer do ano. Amparado na abordagem de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) centrada no olhar do trabalhador, o Cebraspe por meio da Coordenação de Gestão de Pessoas (Cogep), planejou a atuação com um enfoque de natureza preventiva. A ideia reafirma-se ao analisar, no início de março de 2020, a ação da gestão em promover estratégias para o distanciamento social e a liberação do início do trabalho remoto, de modo emergencial, como medida de proteção à vida.

A abordagem preventiva de QVT visa minimizar os impactos da pandemia, bem como as possíveis causas de mal-estar presentes no ambiente de trabalho, visando oferecer ações mais efetivas para a melhoria da QVT dos colaboradores.

Além disso, O Centro reforçou aos gestores por meio de cartilhas, comunicados e até de um artigo elaborado pela colaboradora Letícia Alves, que é doutora em Psicologia Social, do Trabalho e das Organizações com ênfase em Qualidade de Vida no Trabalho, sobre a importância de se respeitarem os horários do expediente dos trabalhadores que estão na modalidade presencial e as metas e os prazos estabelecidos para o trabalho remoto, as expectativas em relação às demandas, aos prazos que precisam ser viáveis, visando o não impacto no tempo destinado às outras áreas da vida do trabalhador (família, amigos, lazer), seguir o planejamento combinado entre as partes, trabalhar para que o não previsto seja a exceção e não a regra, reconhecer quando o trabalhador atender ao que foi solicitado, dividir as demandas para evitar a sobrecarga, dar autonomia, comunicar-se de modo esclarecedor e direto, agir com isonomia, disponibilizar os insumos (instrumentos, equipamento, ferramentas, informações, documentos, etc.) necessários à execução do trabalho em tempo hábil e de maneira adequada.

Na esfera do trabalhador, foi reforçado sobre a importância da devida atenção ao cuidado com a saúde, no que diz respeito à postura correta para trabalhar; aos cuidados para manter condições adequadas a um sono saudável (exemplo: ambiente, horário e atividades prévias ao sono); à manutenção da rotina alimentar e de exercícios físicos; a organização do tempo para o trabalho e para as atividades da rotina familiar; às pausas, ao cumprimento do planejamento, dos horários e das entregas acordados com seus gestores; e conservar sua rede social (família e amigos).

Neste artigo, escrito pela colaboradora, ela concluiu: *“Não é a modalidade presencial ou de trabalho remoto que garantirá saúde, mas sim o engajamento de todos, gestores e trabalhadores, em prol da promoção da qualidade de vida no trabalho (QVT) e da busca constante pela produtividade saudável que resulte em trabalhadores que sintam prazer em trabalhar”*.

5.3.5.1 PESQUISA DE QVT 2021

Ainda, com o objetivo de avaliar a Qualidade de Vida no Trabalho no Cebraspe, foi desenvolvida um instrumento visando conhecer o que significava a QVT para cada um em suas rotinas. Os resultados auxiliaram na formulação de ações de QVT do Centro e servirão de insumos para implantação de novas práticas voltadas ao tema em 2022.

Para debater sobre os benefícios dessa nova abordagem, foi realizada uma reunião virtual em uma roda de conversa com os colaboradores. Na ocasião, foram expostos assuntos sobre o que é Qualidade de Vida no Trabalho, a abordagem preventiva de QVT e a responsabilidade institucional nessa tarefa, proferida pela colaboradora Letícia Alves

5.3.5.2 PARCERIA COM O SESC

Em 2021, foi firmada uma parceria com o Sesc/DF, a fim de credenciar os colaboradores para utilização dos serviços prestados nas áreas de educação, saúde, esporte, alimentação, cultura, ação social, turismo e lazer presentes em diversas cidades, de Norte a Sul do Brasil. A ação realizou o credenciamento dos colaboradores que desejavam possuir a carteirinha da instituição. Entre os benefícios do convênio estão

os serviços de saúde, como pediatria, odontologia e oftalmologia, academias, clubes, turismo e educação.

5.3.5.3 PESQUISA DE SAÚDE

As pesquisas de saúde do Cebraspe tiveram o objetivo de coletar informações para nortear as ações adotadas pelo Centro para o retorno gradual e seguro às atividades presenciais. Ao todo, foram realizadas três pesquisas no decorrer do ano de 2021, possibilitando o levantamento de dados concretos sobre a evolução da vacinação dos colaboradores, informações sobre o andamento e percentual de colaboradores vacinados com a 1º, 2º, 3º dose ou dose única do imunizante contra a covid-19, e também o quantitativo de pessoal ainda não vacinado.

5.3.6 Teletrabalho e home office

A Direção do Cebraspe decidiu por orientar pelo trabalho remoto até o dia 3 de janeiro de 2022 em razão da pandemia de covid-19, do aumento na taxa de transmissão da doença e da nova variante Delta, em circulação comunitária no DF.

O Cebraspe adotou e vem adotando todas as medidas de segurança para um retorno gradual e seguro. Informações sobre a modalidade de teletrabalho foram divulgadas por meio dos canais de comunicação institucional interno, além da Instrução de Serviço nº 001/2021, que dispõe sobre as modalidades de trabalho no âmbito do Cebraspe e institui as diretrizes do teletrabalho para empregados celetistas.

5.3.7 Acordo coletivo de trabalho

Em outubro de 2021, a diretoria do Cebraspe reuniu-se com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão de Representantes de Empregados, formada por colaboradores de todos os setores do Centro para assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT). Em decorrência disso, importantes conquistas foram garantidas aos colaboradores, por meio do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) nº 2021/2022. Entre os pontos principais estão o reajuste salarial de

6,45%, concedido a partir de 1º outubro de 2021, início da vigência, e o aumento do vale-alimentação, que passou de R\$32,00 para R\$40,00 ao dia.

A assinatura foi resultado da negociação entre os colaboradores do Cebraspe, representados pela referida Comissão, com a direção e o sindicato, sendo importante ressaltar que os termos de ACT tiveram a anuência expressa de todos os empregados celetistas da Instituição.

5.3.8 IV Semana de Ética do Cebraspe

A 5ª Semana de Ética e Compliance do Cebraspe ocorreu em novembro e teve por objetivo fortalecer e disseminar os valores éticos da nossa instituição. Abordou os temas sobre a importância das relações de trabalho com foco na prevenção do assédio moral/sexual. Tratou sobre a importância do uso do Canal de Ética do Cebraspe. Por fim, foi promovido um curso via Universidade Corporativa sobre o tema da comunicação não violenta.

5.3.9 Cipa

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa), implantada em 2016, é formada por colaboradores do Cebraspe, parte indicada pela diretoria, parte eleita anualmente por seus pares. A Comissão tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente as atividades laborais com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

Os membros de 2019/2020, que tiveram o mandato estendido até 2021 considerando os normativos publicados por ocasião da pandemia de covid-19, concluíram o mandato e a nova Comissão 2021/2022 tomou posse em agosto, fruto da quinta eleição realizada desde que a Cipa foi instaurada no Cebraspe.

A equipe se reuniu mensalmente para estudar e viabilizar os projetos propostos de promoção da saúde, segurança e bem-estar no trabalho, com o objetivo de garantir a integridade física e mental dos colaboradores.

Os Programas de Saúde e Segurança do Trabalho do Centro 2021/2022 também foram atualizados em parceria da Cipa, são eles:

- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.
- PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.
- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho.
- Laudo de periculosidade.
- Laudo de insalubridade.

5.3.10 Programa Inovar

Em janeiro de 2019, foi implantado o Programa de Inovação do Cebbraspe. Este surge com o objetivo de incentivar os colaboradores a serem inovadores. Por isso, capacitar, avaliar, reconhecer e recompensar as pessoas que tiveram ideias e que superaram suas atribuições e cargos é exatamente o que essa iniciativa se propõe.

No período de inscrição, 19 (dezenove) projetos foram inscritos sobre os mais diversos temas. Após o crivo do Comitê de Inovação, 13 (treze) projetos foram aprovados para a 2ª fase de implantação.

Tabela 11 – Análise dos projetos inscritos na 2ª Edição do Inovar

Categoria	Executiva	Geral	Operações	Educação e Av.	Qtd	%
Pessoas	8	0	0	0	8	42%
Resultados Organizacionais	0	0	0	0	0	0%
Redução de Riscos	0	1	1	1	3	16%
Sustentabilidade	1	1	0	0	2	11%
Novos Produtos ou Serviços	2	4	0	0	6	32%
Total	11	6	1	1	19	
	58%	32%	5%	5%		

Fonte: elaboração própria.

Os projetos implantados foram avaliados pelas Bancas Avaliadoras, formadas por gestores que possuíam expertise e afinidade sobre a categoria e este momento de apresentação foi muito rico, tanto para os colaboradores, quanto para os gestores, pois houve discussões sobre melhorias e possibilidades de cada projeto em favor do Centro.

Ao final do ciclo, três projetos foram premiados em duas categorias: pessoas e novos produtos ou serviços, distribuindo prêmios aos 1º, 2º colocados de cada categoria. O desafio do Cebbraspe agora é acompanhar o andamento desses projetos premiados e os frutos que eles irão gerar ao Centro em 2022.

5.3.11 Plano de Ação para 2022

Como plano de ação para o ano de 2022, está o refinamento de programas já implantados, bem como a realização de ações que visam impulsionar a meritocracia e a inovação. As seguintes ações serão realizadas para alcance dos objetivos propostos:

- **Programa de Capacitação:** em janeiro de 2022, será realizado o Levantamento de Necessidade de Treinamento (LNT), com todas as áreas da instituição, o que oferecerá insumos para a Universidade Corporativa.
- **Universidade Corporativa:** a Universidade Corporativa (UC) estará mais integrada aos demais Programas de Desenvolvimento de Pessoas, bem como os colaboradores estarão mais habituados para seu uso. A proposta é que em 2022 sejam criadas campanhas mensais, trilhas de aprendizagem e batalhas, esta última com a proposta de estimular a competitividade dos colaboradores, além de incentivar o uso da Universidade.
- **Pesquisa de Clima:** a Pesquisa de Clima e Cultura Organizacional 2021 será aplicada em janeiro de 2022 e irá permitir mapear o desempenho institucional de cada um dos 14 (quatorze) fatores mapeados e a satisfação dos colaboradores em cada um deles para a proposição de ações de melhoria do Clima e da Cultura em 2022.
- **Programa de Avaliação de Desempenho:** o programa visa promover um ambiente de trabalho transparente e meritocrático e terá o início do seu 6º Interstício avaliativo em 2022, o que representa uma conquista, pois é o sexto ano consecutivo de aplicação.
- **Programa de Inovação do Cebbraspe (Inovar):** o programa terá a sua 3ª edição em 2022 e já demonstra que o nível das ações e Projetos apresentados estão evoluindo, contribuindo para promoção da cultura inovadora dos colaboradores.

5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Cebraspe dispõe de regulamento de compras e contratações, em que são estabelecidos os critérios e procedimentos para contratação de obras, aquisição de bens, materiais, serviços e alienações. Foi elaborado com o objetivo de selecionar as propostas mais vantajosas e assegurar o respeito aos fundamentos da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade, conforme normas e procedimentos previstos no referido regulamento.

As normas, os regulamentos e os procedimentos das contratações efetuadas diferem-se dos fixados para órgãos e entes integrantes da Administração Pública, consoante a natureza jurídica de direito privado das organizações sociais prescritas em leis.

O Centro garante a conformidade legal da gestão de licitação, contratos e aquisições de bens e serviços, com base no arcabouço legal a seguir disposto.

Normas relacionados aos processos de licitação e contratos

Norma que estabelece procedimentos de autorização de pagamentos referentes à contratação de obras, serviços, compras e alienações do Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 06/2015.

Norma que rege procedimentos referentes ao recebimento e à aceitação de produtos e serviços pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 13/2015.

Norma que dispõe sobre os procedimentos relativos aos recebimentos de materiais e ao trâmite de notas fiscais eletrônicas ou documentos congêneres pertinentes à aquisição de materiais e/ou serviços contratados pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 02/2018.

Regulamento de Compras e Contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe nº 08/2018, em 22 de agosto de 2018, disponível em: https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/12/Compras_Cont.pdf.

Resolução da Direção-Geral nº 06/2018, que regulamentou os limites para dispensas e para as modalidades de certames.

Norma que trata sobre procedimentos para aquisição de bens, materiais; contratação de obras e serviços e alienações, previstos no Regulamento de Compras e Contratações, aprovada pelo Ato da Direção-Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018.

Resolução da Direção-Geral nº 3/2018 definiu o sistema de implementação de certames seletivos por meio eletrônico.

Norma que dispõe sobre as atribuições do gestor e do fiscal de contratos, aprovada pela Resolução da Direção-Geral nº 11/2019, de 19 de setembro 2019, alterada pela RDG 1/2021.

As contratações relativas ao funcionamento administrativo do Cebraspe, como de bombeiro brigadista, segurança, vigilância, limpeza, manutenção predial e serviços de apoio administrativo, serão aplicáveis às contratações diretas e aos certames

seletivos conduzidos no âmbito do Cebraspe, única e exclusivamente, às normas inscritas no regulamento e àquelas inscritas em atos convocatórios específicos.

5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Com a conclusão das tratativas relacionadas ao valor da cessão onerosa remanescente dos bens móveis da UnB que permaneceram sendo utilizados pelo Cebraspe após a finalização do Contrato de Gestão nº 01/2014 e considerando a celebração do Termo de Permuta entre as partes, finalizando, assim, as relações remanescentes que envolviam a cessão de bens móveis (Extrato Publicado no Diário Oficial da União, em 9 de dezembro de 2020), em janeiro de 2021, foi formalizada a conclusão e o encerramento do Contrato nº 034/2019.

Ademais, o Cebraspe assinou, em dezembro de 2021, o contrato de cessão onerosa de direito de uso do IMÓVEL com a UnB, denominado Edifício-Sede do Cebraspe, com 3.558 m² de área construída, situado no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Asa Norte, em Brasília – DF.

O Centro investiu em equipamentos de informática, considerando a devolução dos bens cedidos onerosamente pela FUB. Além disso, investiu em contratação de licenças de uso de software teleformer, de interpretação de imagens, no padrão OMR, usado pela Supervisão de Digitalização do Cebraspe para interpretação das marcações, além de realizar adaptações na estrutura física. Inovou na contratação de serviços de manutenção e conservação por demanda, aluguel de equipamentos, entre outros julgados pertinentes e que não comprometeriam a segurança, a qualidade e a eficácia da instituição.

É importante mencionar a contratação de empresa especializada e independente para realizar o inventário dos bens patrimoniais do Cebraspe, revisar o valor contábil remanescente e emitir relatório com o resultado, bem como relatório sobre o Teste de Recuperabilidade (Impairment), sobre a Estimativa de Vida útil dos Bens. Após a finalização dos trabalhos, concluiu-se que os bens do Cebraspe não excedem o valor recuperável e estão dentro das previsões indicadas pelo CPC 01, não havendo nenhuma necessidade de ajustes de valores.

5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2021, a Superintendência de Tecnologia de Informação e Inovação (STII) implementou um conjunto de ações para aperfeiçoamento das atividades da organização, conforme listado:



Nova infraestrutura de servidores web: atualização e redistribuição dos serviços web em cluster de servidores atualizados, aumentando a estabilidade do ambiente, com melhor segregação de funções e distribuição de cargas.



Melhorias na central de monitoramento: atualização das ferramentas de monitoramento e aumento do alcance dos ativos de TI monitorados, incluindo responsividade de sistemas.



Melhoria no portal Cbraspe: melhorias no backend do portal do Cbraspe, reduzindo tempo de publicação de alterações de conteúdo, corrigindo falhas e otimizando o tamanho de imagens para publicação.



Melhoria no processo de publicação no portal do Cbraspe: mudança no processo de publicação de atualizações no portal do Cbraspe, agora a equipe de comunicação pode fazer as publicações de forma completamente independente da equipe de TI.



Melhorias na central de serviços: atualização da plataforma de gerenciamento e registro de chamados, e ampliação do portfólio de serviços constantes na plataforma.



Implantação de central de serviços para clientes externos: os clientes externos agora possuem uma ferramenta para registro de demandas, nos mesmos moldes da ferramenta interna, gerando agilidade, rastreabilidade e validação de tempos de resposta para essas demandas.



Início de migração para Exchange 365: implementada a infraestrutura híbrida, de Exchange on Premises 365, com início de migração de algumas caixas para análise e adequação da estrutura. Uma vez concluída, o Cebraspe estará com um ambiente mais moderno, atualizado, performático e com menos servidores internos. O ambiente híbrido também permite que as caixas de maior volume, como SAC, permaneçam em ambiente onde não há custos por volume consumido.



Desenvolvimento de nova intranet: com o uso de SharePoint 365, desenvolvido um novo portal de intranet para o Cebraspe, de forma que a equipe de comunicação possa fazer as alterações de maneira independente da equipe de TI, ganhando, assim, agilidade nas alterações. Esse novo portal está em testes, mas já pode ser configurado pela equipe de comunicação e acessado de forma experimental pelos usuários do domínio Cebraspe.



Criação da biblioteca de documentação do Cebraspe: utilizando a estrutura do Office 365, foi criada uma biblioteca de documentação para todas as áreas do Cebraspe, com intenção de ser o ponto focal dos documentos, manuais e procedimentos operacionais, de forma organizada e acessível por todos com a permissão correta. Com esse sistema, cada área será capaz de criar e gerir os próprios documentos, ganhando agilidade e eficiência no acesso aos recursos.



Desenvolvimento de aplicativo Câmera Cebraspe: desenvolvimento de modelo e sistema de registro de filmagens para utilização em provas práticas.



Estudos para ampliação de funcionalidades SAP com Concur, Fieldglass e Ariba: o uso dessas ferramentas expande as funcionalidades do SAP, automatizam e aceleram os processos de contratação, gestão e pagamento dos prestadores de serviços eventuais, contratação de fornecedores e gestão de diárias e passagens, integrando ao core do SAP para gestão orçamentária e módulos de pagamentos. Com isso, haverá maior agilidade para liberação de pagamentos e transparência no acompanhamento dos processos por parte dos fornecedores e colaboradores eventuais.



Criação de ambiente VDI: criação de infraestrutura de estações de trabalho virtuais, para viabilizar acessos para os funcionários em trabalho remoto, mantendo a estrutura de segurança digital consolidada no Cebbraspe.



Atualização tecnológica das estações de trabalho: feita atualização de hardware dos equipamentos utilizados como estações de trabalho, acrescentando tempo de vida útil aos computadores com custo reduzido.



Redução de impressoras de escritório: implementada nova política de impressoras na empresa, substituindo o modelo de impressoras individuais por impressoras departamentais. Isto reduziu a quantidade de 28 para 6 impressoras.



Implantação de impressão segura: implantada a funcionalidade de impressão segura com o uso de usuário e senha ou crachá para liberação para imprimir, assim não há como alguém mandar imprimir e os papéis ficarem parados na impressora, porque a impressão somente acontece quando o usuário se autentica na própria impressora.



Higienização de objetos do AD e DNS: o processo de higienização remove contas de usuários, computadores e outros objetos que estão órfãos, abandonados ou desativados, promovendo uma limpeza dos bancos de dados de gestão de objetos e registros de DNS. Essa ação é importante para manter a segurança e saúde dos serviços de diretórios.



Revisão e melhoria das regras de firewalls: reavaliação e readequação das regras de filtro dos firewalls, eliminando pontos de possíveis falhas por redundâncias ou objetos órfãos.



Implantação de estrutura de WiFi para acesso público: criação de infraestrutura de WiFi corporativo, com migração automática de antenas para dispositivos em movimentação.



Readequação das estruturas de rede, com devolução de equipamentos alugados: com a devolução de um conjunto de equipamentos antes locados, foi feita uma reestruturação da infraestrutura de redes, mantendo a redundância, a alta performance e a resiliência a todos os equipamentos da empresa.



Devolução de computadores alugados: readequação e redistribuição dos computadores e notebooks do Cebbraspe, possibilitando a devolução de equipamentos antes alugados.



Consolidação do Microsoft Teams como ferramenta de comunicação em equipes: ampliação do uso, com discussões, e instruções da ferramenta de colaboração entre equipes da Microsoft, hoje amplamente utilizada e adotada entre os times internos da empresa, melhorando a comunicação entre as pessoas em ambientes híbridos de trabalho.



Redesenho tecnológico do processo de preparação de computadores para uso em provas: readequação e modernização do processo de montagem de equipamentos para uso em aplicação de provas, com ganhos em agilidade e segurança quanto à isonomia de ambiente para candidatos.



Novo processo de gestão de equipamentos: realinhado o processo de responsabilização de equipamentos cedidos para uso pelos funcionários ou em eventos, com o ganho de melhor rastreabilidade da cadeia de custódia e responsabilização pelo bem.

5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Cebraspe, com base nos critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços ou obras realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional preceituados na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), dispõe de uma Política de Responsabilidade Ambiental, aprovada em 2019.

Nessa esteira, o Centro promove e fomenta a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve um conjunto de atividades fundamentadas no princípio do desenvolvimento sustentável, bem como implanta programas ambientais aliando sustentabilidade ao melhor desempenho das atividades, comprometendo-se com o desenvolvimento sustentável da sociedade.



Redução de resíduos poluentes

O Cebraspe, a quem cumpre observar os mesmos princípios constitucionais a que se sujeita a Administração Pública e os preceitos de responsabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981), por meio de sua Política de Responsabilidade Ambiental, promove o uso inteligente dos recursos e a prevenção do seu desperdício e da poluição ambiental, bem como adota medidas para reaproveitar e reciclar materiais, aplicando os conceitos de redução, reciclagem e reúso. Dentro dessa proposta, em 2021, o Centro manteve o contrato com a empresa Capital Recicláveis para descarte correto de plásticos, papel, papelão, entre outros e firmou, ainda, contrato com duas empresas para venda de bateria estacionária, cobre, carros, ferro, madeira, borracha, de modo a vender os resíduos para aquela que oferecer o melhor preço.

Para todas essas empresas, é exigido o certificado de destinação correta de resíduo.

Segue planilha referente aos materiais recicláveis e resíduos sólidos coletados no ano de 2021:

Tabela 12 – Materiais recicláveis coletados em 2021

Material Reciclado		Medida KG
	Papelão	7.964,50
	Papel branco (sigiloso)	29.467,00
	Papel colorido e plástico	9.293,00
Total		46.724,50
Total arrecadado na venda: R\$ 10.675,36		

Fonte: elaboração própria.

Tabela 13 – Resíduos sólidos coletados em 2021

Resíduos sólidos		Medida kg
	Alumínio chaparia	36,70
	Sucata de cobre	1.167

	Sucata de bateria	7.704,40
	Sucata de fio de cobre	947
Total		9.855,10
Total arrecadado na venda: R\$ 80.576,28		

Fonte: elaboração própria.

Assim, ao todo foram vendidos mais de 56 mil quilos de material reciclado a uma receita de pouco mais de 90 mil reais.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

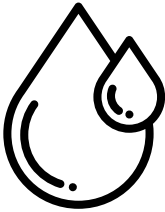
Figura 11 – Consumo de copos descartáveis

Consumo de copos descartáveis		
	2019	2.504
	2020	891
	2021	1209
	Economia	-52%

Fonte: elaboração própria.

Até julho de 2020, o Cebraspe, majoritariamente estava em home office. Mesmo com o retorno de quase 60% dos colaboradores durante o ano de 2021, devido ao retorno das aplicações de concursos públicos, o Centro conseguiu manter a consciência quanto à saúde do meio ambiente, retirando de quase todos os ambientes comuns o uso de descartáveis, exceto em locais que há visitas de clientes e bancas. Assim, com a contribuição dos colaboradores presenciais, foi possível alcançar uma redução de aproximadamente 52% no consumo dos copos descartáveis, em relação a 2019, cujo trabalho também era presencial. Para 2021, o Centro planeja:

Figura 12 – Consumo de água e esgoto

Consumo de água e esgoto		
	2019	3.481,04 m ³
	2020	1.278 m ³
	2021	2.497 m ³
Economia		-28%

Fonte: elaboração própria.

Com o retorno das aplicações dos eventos e redução dos casos de contaminação e morte por coronavírus, o Cebraspe flexibilizou o home office e passou a contar com o trabalho presencial de quase 60% de sua população interna durante o ano de 2021. Para manter e reforçar as medidas de proteção e combate ao coronavírus, o Centro intensificou as lavagens das áreas comuns, banheiros, tapetaria, e das salas administrativas, além dos cuidados com os jardins que foram retomados semanalmente. Nesse momento de grande aprendizado e superação que vivenciamos com a pandemia, foram priorizados a qualidade da água e o consumo consciente, mais racional e econômico. Mesmo com todos esses desafios, foi possível obter uma redução em torno de 28% no consumo da água em relação a 2019.

Figura 13 – Consumo de papel

Consumo de papel		
	2019	1.667
	2020	148
	2021	586
Economia		-65%

Fonte: elaboração própria.

Além da conscientização dos colaboradores e redução do número de impressoras instaladas na sede, adotando-se a boa prática de centralização de impressoras para uso comum, a tecnologia e as alterações nos regimes de trabalho têm contribuído para redução do consumo de papéis para fins administrativos pelo Centro. Em 2021, mesmo com cerca de 60% dos colaboradores frequentando o Centro, foi possível uma redução de 1.081 resmas utilizadas.

5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Em 2021, a Consultoria Jurídica do Cebraspe avançou com o estudo e implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), considerando a sua entrada em vigor e a necessidade de se ajustar os editais, os procedimentos de aplicação de provas e o tratamento do banco de dados às exigências desse ordenamento.

Sabendo que é grande o número de dados pessoais que são tratados diariamente pelo Cebraspe na execução dos serviços que lhe cabem e partindo da premissa única de que não existem direitos absolutos, mas qualquer limitação a direitos fundamentais deve ocorrer de forma moderada, necessária e proporcional, o Centro acaba por ter a

difícil e árdua missão de garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, ao mesmo tempo em que deve também garantir os princípios da legalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, que regem e norteiam as avaliações e seleções que realiza.

Resta claro, portanto, a imensa responsabilidade do Cebbraspe em encontrar o perfeito equilíbrio na aplicação simultânea da LGPD e dos princípios constitucionais que norteiam a Administração Pública e os procedimentos a ela inerentes.

A direção-geral do Cebbraspe entendeu pela nomeação de uma Comissão de Adequação à LGPD, para estudar, mapear e acompanhar a coleta, o armazenamento, o tratamento, o compartilhamento e a exclusão de dados pessoais, a fim de viabilizar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Danos Pessoais (RIPD) e da Política de Proteção de Dados do Cebbraspe.

Além disso, a direção-geral do Cebbraspe definiu o ENCARREGADO dos dados pessoais tratados pelo Cebbraspe.

5.9 GESTÃO POR PROCESSOS

O principal objetivo da implementação de gestão por processos é o alcance de resultados sustentáveis por meio da estruturação de métodos e boas práticas de gestão, de acordo com anseios estratégicos e interesses da organização, visando gerar valor e crescimento para as instituições, mediante a entrega de produtos e serviços melhores para clientes e demais partes interessadas. A partir da revisão da metodologia de gestão por processos realizada em 2020, o Cebbraspe revisou e priorizou alguns dos seus processos finalísticos e de suporte da cadeia de valor, estruturou e identificou e implementou melhorias.

A seguir, há uma figura da metodologia atualmente aplicada pelo Centro.

Figura 14 – Metodologia de Gestão por processos do Cebbraspe



Fonte: elaboração própria.

5.10 GESTÃO DE MUDANÇAS

O Cebbraspe, consciente dos desafios enfrentados no âmbito empresarial, especialmente na era digital, em que as mudanças são mais frequentes e descentralizadas, e em resposta aos anseios estratégicos e às diretrizes de sua direção, estruturou uma metodologia de gestão de mudanças. O principal objetivo ao propor esse instrumento é apresentar e disponibilizar a todos os setores da organização métodos e boas práticas para a implementação de mudanças estratégicas, táticas ou operacionais, de modo a aumentar a eficácia dessas iniciativas. Em um ano marcado por tantos desafios impostos pela pandemia de covid-19, essa metodologia representou um instrumento estratégico para as áreas implementarem as mudanças necessárias para operacionalizar os processos de sua cadeia de valor.

A metodologia de gestão de mudanças do Cebraspe é composta por quatro fases: preparação, estruturação, execução e sustentação. A fase de preparação é o momento em que são pontuados as necessidades, o orçamento, o cronograma, a equipe, a viabilidade e a proposta de trabalho. A fase de estruturação, por seu turno, refere-se ao mapeamento dos impactos do plano de trabalho e a mobilização da equipe por meio da elaboração de um plano de comunicação. Já a fase de execução corresponde à execução do plano de atividades e à coordenação dos recursos disponíveis. O monitoramento do planejamento inicial é feito durante essa fase, com o objetivo de propor ações preventivas, corretivas e tempestivas. A fase de sustentação, por fim, consiste no estágio em que a mudança é avaliada, devendo o seu desenvolvimento ser acompanhado até sua fase final, momento em que uma nova realidade deve estabelecer-se e a sua validação deve ser efetivada. Nessa fase, a organização tem de se ver capaz de implementar a mudança e esta deve atingir os objetivos propostos no início do processo.

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS

6.º
CAPÍTULO

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 1/28

Demonstrações contábeis

**Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção
de Eventos – CEBRASPE**

31 de dezembro de 2021

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 2/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

Demonstrações contábeis

31 de dezembro de 2021

MRP – 054/2022

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis.....	01
Balanço patrimonial.....	05
Demonstração do resultado do período	06
Demonstração do resultado abrangente	07
Demonstração das mutações do patrimônio líquido.....	08
Demonstração do fluxo de caixa.....	09
Notas explicativas às demonstrações contábeis	10

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 3/28



MRP Auditoria e Consultoria
CRC-DF 001326/O-4
Setor Comercial Norte
Quadra 04, Bloco B, Sala 1201
Centro Empresarial Varig
Brasília – DF CEP: 70.714-900

Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

Aos
Administradores e Conselheiros do
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e
de Promoção de Eventos – CEBRASPE
Brasília – DF

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2021, e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos efeitos dos assuntos descritos na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva”, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), em 31 de dezembro de 2021, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros.

Base para opinião com ressalva

Impostos e tributos a recuperar

Conforme apresentado na nota explicativa 07, em 31 de dezembro de 2021 o CEBRASPE possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 2.689 mil de ISS a recuperar (R\$ 2.446 mil em 31 de dezembro de 2020). Não nos foi apresentado um demonstrativo com a previsão de realização destes tributos. Como consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações contábeis apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o CEBRASPE efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

MRP1



▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 4/28



Depósitos Judiciais

Conforme apresentado na nota explicativa 08, em 31 de dezembro de 2021 o CEBRASPE possui depósitos judiciais no montante de R\$ 34.150 mil (R\$ 31.768 mil em 31 de dezembro de 2020). Não recebemos os extratos que compõe o montante de R\$ 1.431 mil que correspondem aos Depósitos Recursais trabalhistas, os Depósitos Judiciais Cíveis e ao INEP, por isso ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias no exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação ao CEBRASPE, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do CEBRASPE continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o CEBRASPE ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do CEBRASPE são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria

MRP2

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 5/28



contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do CEBRASPE.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do CEBRASPE. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o CEBRASPE a não mais se manter em continuidade operacional.

MRP3



▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 6/28



- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília, 24 de janeiro de 2022.

MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S
CRC DF-001326/O-4

RICARDO DA SILVA
FARIAS
PASSOS:55230954191

Assinado de forma digital por
RICARDO DA SILVA FARIAS
PASSOS:55230954191
Dados: 2022.02.02 20:23:37 -03'00'

Ricardo da Silva Farias Passos
Contador CRC DF-015504/O-2

MARCOS DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105

Assinado de forma digital por
MARCOS DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105
Dados: 2022.02.02 19:02:35 -03'00'

Marcos de Oliveira Pereira
Contador CRC DF-027109/O-0

MRP4



▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 7/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Balanço patrimonial

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2021	2020		Nota	2021	2020
Ativo				Passivo			
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalente de caixa	3	32.028	41.954	Fornecedores	10	4.818	11.578
Clientes	4	20.207	4.376	Salários e encargos sociais	11	3.473	3.250
Estoques	5	707	1.047	Obrigações fiscais	12	32	229
Adiantamento a terceiros	6	568	93	Provisão para contingências	13	1.221	148
Tributos a recuperar	7	2.294	2.626	Contrato FAP/DF	14	2.554	465
Outros créditos		146	53	Adiantamento de Clientes	15	50.707	30.519
		<u>55.950</u>	<u>50.149</u>			<u>62.805</u>	<u>46.189</u>
Não circulante				Não circulante			
Depósitos judiciais	8	34.150	31.768	Fornecedores	10	1.625	1.607
Tributos a recuperar	7	3.394	3.131	Provisão para contingências	13	6.898	9.486
Imobilizado próprio	9	2.878	4.178			<u>8.523</u>	<u>11.093</u>
Intangível próprio	9	-	293				
		<u>40.422</u>	<u>39.370</u>				
Total do Ativo		<u>96.372</u>	<u>89.519</u>	Patrimônio Social			
				Superávit acumulado		32.521	52.042
				Déficit do período		(7.477)	(19.805)
						<u>25.044</u>	<u>32.237</u>
				Total do Passivo		<u>96.372</u>	<u>89.519</u>

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 8/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2021	2020
Receitas			
Receitas sem restrição - Serviços	16	117.856	28.459
(-) Deduções da Receita	16	(1.473)	(733)
Receita Líquida		116.383	27.726
Custos	17	(93.789)	(13.410)
Superávit bruto		22.594	14.316
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	17	(20.972)	(21.070)
Utilidades e serviços	17	(3.156)	(3.230)
Despesas gerais	17	(7.888)	(9.989)
Outros Resultados Operacionais			
Outras despesas	18	(13)	(2)
Outras receitas	18	1.789	666
		1.776	664
		(30.240)	(33.625)
Déficit antes da receitas e despesas financeiras		(7.646)	(19.309)
Despesas e receitas financeiras, líquido	19	169	(496)
Déficit líquido do exercício		(7.477)	(19.805)

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 9/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do Resultado Abrangente

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Déficit Líquido do período	(7.477)	(19.805)
Outros resultados abrangentes	-	-
Total dos resultados abrangentes do período	<u>(7.477)</u>	<u>(19.805)</u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 10/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2019 e 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	<u>Patrimônio social</u>	<u>Superávit acumulado</u>	<u>Déficit acumulado</u>	<u>Total do patrimônio social</u>
Saldos em 31 de dezembro de 2019	-	165.612	(118.805)	46.807
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	5.235	-	5.235
Integralização de superávit/déficit	-	(118.805)	118.805	-
Déficit do exercício	-	-	(19.805)	(19.805)
Saldos em 31 de dezembro de 2020	-	52.042	(19.805)	32.237
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	284	-	284
Integralização de superávit/déficit	-	(19.805)	19.805	-
Déficit do exercício	-	-	(7.477)	(7.477)
Saldos em 31 de setembro de 2021	-	32.521	(7.477)	25.044

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 11/28

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de dezembro de 2021 e 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	2021	2020
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	(7.477)	(19.805)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	1.531	3.110
Baixa de ativos imobilizado	486	3
Ajuste de exercícios anteriores	284	5.235
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	(15.831)	(2.625)
Aumento/redução de estoques	340	63
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	(475)	155
Aumento de tributos a recuperar	69	5.033
Aumento/redução de outros créditos	(93)	(8)
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(2.382)	(9.535)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	(6.168)	(6.018)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	223	1.147
Aumento/redução de obrigações fiscais	(197)	(36)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	20.188	24.657
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	(9.502)	1.376
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(424)	(286)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	(424)	(286)
Aumento nas disponibilidades	(9.926)	1.090
Caixa no início do período	41.954	40.864
Caixa no final do período	32.028	41.954
Aumento/Redução nas disponibilidades	(9.926)	1.090

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 12/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

1 Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE é qualificado como **Organização Social – OS**, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013, sendo posteriormente firmado o **Contrato de Gestão de nº 01, datado de 18 de fevereiro de 2014** com o MEC (órgão supervisor) e outras alterações, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, **alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019**, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98.

2 Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo a Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2 Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 13/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

2.3 Caixa e equivalente de caixa

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4 Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro está reformulando sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD para adequação às normas vigentes.

2.5 Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6 Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 14/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

2.7 Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado, perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8 Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebbraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos

O Cebbraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 15/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

2.9 Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão estão depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, será concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusula oitava do instrumento vigente.

2.10 Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11 Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebbraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebbraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advêm de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 16/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

2.12 Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.

2.13 Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, nos termos da Lei n.º 9.637/1998, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14 Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 17/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15 Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebbraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebbraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebbraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16 Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3 Caixa e equivalentes de caixa

	31/12/2021	31/12/2020
Depósitos bancários à vista – sem restrição	711	47
Aplicações financeiras – sem restrições	28.763	41.442
Aplicações financeiras – FAP/DF	2.554	465
	32.028	41.954

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 18/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

As aplicações financeiras FAP/DF são provenientes de repasses firmado contratualmente com o cliente, a fim de custear a execução do projeto.

4 Clientes

	31/12/2021	31/12/2020
Duplicatas a receber bruto	20.438	5.346
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	(231)	(970)
	20.207	4.376

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da “Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)”, sobreveio em razão das inúmeras possibilidades de recuperação dos valores obtidos perante os contratantes, não restando outra alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

Os critérios para o reconhecimento das Perdas Esperadas em Crédito de Liquidação Duvidosa (PECLD) foram estabelecidos na Instrução de Serviço (IS) N.º 000003/2021, para atender ao disposto no CPC 48 e na NBC TG 48 e a IFRS 9, que definem os instrumentos financeiros, seus critérios de classificação, mensuração e reconhecimento de perda.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 19/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
A vencer	14.428	3.191
Vencidos		
Até 30 dias	5.520	888
31 a 60 dias	246	198
61 a 90 dias	13	99
91 a 120 dias	-	-
121 a 150 dias	-	-
151 a 180 dias	-	-
Acima de 180 dias	231	970
Contas a Receber – Bruto	20.438	5.346
PECLD	(231)	(970)
Contas a Receber - Líquido	<u>20.207</u>	<u>4.376</u>

Com referência à movimentação da PECLD, em 31 de dezembro de 2020, revela-se, sinteticamente, que:

Saldo em 31 de dezembro de 2020	(970)
Adições	-
Reversões	739
Saldo em 31 de dezembro de 2021	<u>(231)</u>

5 Estoques

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Almoxarifado	707	1.047
	<u>707</u>	<u>1.047</u>

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6 Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Adiantamento a terceiros	568	93
	<u>568</u>	<u>93</u>

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 20/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

7 Impostos e tributos a recuperar

	31/12/2021	31/12/2020
INSS a recuperar	2.294	2.626
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	-	2
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	-	2
IRRF retido na fonte	147	125
ISS retido na fonte	2.689	2.444
IR s/ Aplicação Financeira	466	466
PCC Retido na Fonte	92	92
	5.688	5.757
Circulante	2.294	2.626
Não circulante	3.394	3.131

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

O Cebbraspe efetuou a retenção previdenciária (INSS) sobre a gratificação paga aos servidores públicos cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). Com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

Assim sendo, desde janeiro de 2020, o Centro vem realizando as compensações atualizadas dos recolhimentos previdenciários indevidos.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 21/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

8 Depósitos Judiciais

	31/12/2021	31/12/2020
Depósito Judicial	181	202
Depósito Judicial - Tributário	32.868	30.258
Depósito Recursal	1.090	1.296
Garantia Contratual	4	-
Bloqueio Judicial	7	12
	34.150	31.768

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste ínterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelecer-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, "c" da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

9 Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 22/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

	Taxa - %	31/12/2020	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2021
Ativo imobilizado							
Móveis e Utensílios	10%	373	-	-	(4)	(64)	305
Máquinas e equipamentos	10%	2.534	56	-	(405)	(395)	1.792
Equipamentos de informática	20%	1.116	368	1.150	(1)	(1.902)	731
Edificações e instalações	4%	76	-	-	(76)	-	-
Veículos	10%	77	-	-	-	(27)	50
		4.178	424	1.150	(486)	(2.388)	2.878
Intangível							
Software	20%	293	-	(1.150)	-	857	-
		293	-	(1.150)	-	857	-
		4.471	424	-	(486)	(1.531)	2.878

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

10 Fornecedores

	31/12/2021	31/12/2020
Fornecedores circulante	4.818	11.578
Fornecedores não circulante	1.625	1.607
	6.443	13.185

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

11 Salários e encargos sociais

	31/12/2021	31/12/2020
Provisões trabalhistas	3.473	3.250
	3.473	3.250

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 23/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

12 Obrigações fiscais

	31/12/2021	31/12/2020
Obrigações fiscais	32	229
	32	229

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

13 Provisão para contingências

	31/12/2021	31/12/2020
Provisões cíveis	1.770	1.397
Provisões trabalhistas	6.349	8.237
	8.119	9.634
Circulante	1.221	148
Não circulante	6.898	9.486
	8.119	9.634

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas "possível", constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível, quanto na trabalhista, com saldos acumulados até esta data, em R\$ 97 mil e R\$ zero, respectivamente, em curto prazo. Enquanto que, em longo prazo, os saldos são de R\$ 15.297 mil e R\$ 347 mil, nessa ordem.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 24/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

14 Contrato FAP/DF

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Contrato FAP/DF	<u>2.554</u>	<u>465</u>
	<u>2.554</u>	<u>465</u>

É o contrato celebrado com a Fundação de Apoio à Pesquisa do DF (FAP/DF), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros para o cumprimento do plano de trabalho e de metas estabelecidas com o Cebbraspe.

Os recursos são controlados de forma segregadas, em contas específicas, com o propósito de dar agilidade e transparência nas movimentações financeiras, bem como atender o órgão supervisor através da prestação de contas.

15 Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Adiantamento de Clientes	<u>50.707</u>	<u>30.519</u>
	<u>50.707</u>	<u>30.519</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

16 Receitas

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
Receita	117.856	28.459
Vendas Canceladas	<u>(1.473)</u>	<u>(733)</u>
	<u>116.383</u>	<u>27.726</u>

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 25/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

17 Custos e Despesas gerais e administrativas

	31/12/2021	31/12/2020
Serviços de autônomos	(47.763)	(8.407)
Demais custos	(46.026)	(5.003)
Pessoal	(20.972)	(21.070)
Utilidades e serviços	(3.156)	(3.230)
Despesas gerais	(7.888)	(9.989)
	(125.805)	(47.699)
Custos	(93.789)	(13.410)
Despesas Operacionais	(32.016)	(34.289)
	(125.805)	(47.699)

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades "meio" deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

18 Outras receitas e despesas

	31/12/2021
Ganho na alienação de Ativo Imobilizado leiloado (a)	121
Perda na alienação de Ativo Imobilizado leiloado (b)	(13)
Correção monetária na compensação da Previdência Social dos Servidores Cedidos na SEFIP e no resgate de Depósito Judicial Trabalhista. (c)	94
Venda de materiais recicláveis à Capital Ind. De Prod. Recicláveis e sucata para a empresa LS Industria Com. De Ferros e Metais. Venda por Leilão de ativos obsoletos e materiais de estoque vencidos e danificados. (d)	835
	1.037

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

- a) Ganho patrimonial de ativos fixos conforme Termo de Permuta SEI/UnB-5988137; Ganho na venda por Leilão de ativo imobilizado n.º 01/2021, conforme Terceiro Termo Aditivo ao contrato de Prestação de Serviços n.º 24/2018;

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 26/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

- b) Perda por Leilão na venda de ativo imobilizado n.º 01/2021, conforme Terceiro Termo Aditivo ao contrato de Prestação de Serviços n.º 24/2018;
- c) Correção monetária da Previdência Social Patronal (INSS) recolhido indevidamente sobre a folha dos Servidores da Administração Pública Cedidos ao Centro e compensados na SEFIP conforme NT-01/2020; Resgate de Depósito Judicial PROC 539.98.2015.5.10.0013; e
- d) Venda de materiais recicláveis à Capital Ind. De Prod. Recicláveis e sucata para a empresa LS Industria Com. De Ferros e Metais; Receita na venda por Leilão de ativos obsoletos e materiais de estoque vencidos e danificados, conforme Terceiro Termo Aditivo ao contrato de Prestação de Serviços n.º 24/2018.

19 Receitas e Despesas financeiras

	31/12/2021	31/12/2020
Receita Financeira	1.581	2.345
Despesa Financeira	(1.412)	(2.841)
	169	(496)

As receitas financeiras são os ingressos de recursos provenientes dos juros, descontos obtidos e atualização monetária prefixada, oriundas de aplicações financeiras, dentre outras.

As despesas financeiras incorridas constituem-se dos encargos com juros incidentes sobre gastos operacionais pagos involuntariamente, bem como os juros provenientes de empréstimos bancários, despesas bancárias, os tributos deduzidos sobre rendimentos de aplicações financeiras, entre outros assumidos por esta Organização.

20 Evento Subsequente

De acordo com a NBC TSP 25 - Evento Subsequente, evento subsequente ao período a que se referem as demonstrações contábeis é aquele favorável ou desfavorável, que ocorre entre a data final do período a que se referem as demonstrações contábeis e a data na qual é autorizada a emissão dessas demonstrações. Assim sendo, podemos destacar como evento subsequente ao exercício findo em 31 de dezembro de 2021:

- (a) Devido à crise sanitária internacional da COVID-19, as receitas e recebimentos do CEBRASPE foram prejudicados, pois seu principal faturamento, que consiste na elaboração e aplicação das provas de concurso, avaliações de sistemas de ensino, certificações, bem como avaliações de ingresso a exemplo dos vestibulares da UnB, foi afetado devido à interrupção dessas aplicações. Cabe ressaltar que algumas provas já foram aplicadas e há previsão de retomada para outras, porém alguns contratos de prestação de serviços foram suspensos.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 27/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais

(b) Em 9 de novembro de 2021, o Cebbraspe recebeu mensagem eletrônica do Núcleo de Organização Sociais do Ministério da Educação – MEC solicitando o envio de listagem dos servidores públicos cedidos ao Cebbraspe, visando instruir um processo aberto pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES/ME), o qual objetiva editar decreto que revogará a qualificação de OS do Cebbraspe, baseando-se exclusivamente no Decreto n.º 9.190/2017, o qual permite que ela ocorra de forma automática e unilateral em razão da não renovação do contrato de gestão.

Em resposta à mencionada mensagem eletrônica, o Cebbraspe encaminhou o Ofício CEBRASPE n.º 3.737/2021, de 10 de novembro de 2021 informando toda a situação apresentada, bem como o risco operacional na execução de eventos em andamento caso o Cebbraspe fosse desqualificado naquele momento, pois implicaria na devolução imediata dos servidores públicos cedidos a esta instituição ao órgão de origem, os quais ocupam cargos estratégicos na operação dos eventos, acarretando prejuízos na força de trabalho do Cebbraspe para a realização dos eventos. Assim, esta Instituição solicitou a protelação da desqualificação pretendida até que fosse possível concluir, de forma gradativa, a substituição dos servidores cedidos por celetistas.

A medida estratégica de solicitação de prorrogação foi adotada para mapear de forma organizada e segura os impactos na transição operacional dos servidores por celetistas sem afetar o bom andamento das atividades operacionais dos eventos e andamento. É importante salientar que, em 2014, o Cebbraspe contava com 62 (sessenta e dois) servidores cedidos - quantitativo que foi reduzindo ao longo dos exercícios, contando atualmente com apenas 16. Os servidores representam 6,67% da força de trabalho interna do Cebbraspe, sendo a maior parte composta por colaboradores celetistas contratados (88,33%) e o restante colaboradores estagiários (5%).

Acerca dos déficits apresentados nos últimos exercícios, é importante ratificar que o Cebbraspe é uma Entidade sem fins lucrativos, de natureza jurídica, cujo foco é a mudança social, e que as arrecadações e receitas são destinadas única e exclusivamente ao patrimônio da própria instituição, portanto sem a finalidade de acumulação de capital.

Mesmo após transcorridos dois anos do encerramento do contrato de gestão, além do período de pandemia da COVID-19 em 2020 e 2021, que impactou diretamente no ingresso das receitas nesses anos, reflexo das suspensões dos contratos de prestação de serviços celebrados para realização dos certames, este Centro manteve suas atividades operacionais regularmente para o cumprimento dos contratos celebrados em andamento. Além disso, destaca-se que, das receitas de serviços do Cebbraspe, mais de 99% (noventa e nove por cento) são oriundas de contratos administrativos celebrados diretamente com os órgãos tomadores de serviços.

Em complemento, interessa explicitar a respeito do orçamento previsto para 2022, que será apresentado pela Gestão ao Conselho de Administração para aprovação em reunião prevista para fevereiro de 2022: a projeção da Receita de Serviços é composta pelo faturamento de contratos que serão fechados ao longo de 2022, acrescido do faturamento de contratos fechados em anos anteriores.

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 28/28



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2021
Valores expressos em milhares de reais



Historicamente, observa-se que o Cebbraspe fatura 60% (sessenta por cento) do total da receita de serviço oriunda de contratos que foram fechados no ano em exercício. Entretanto, como o cenário pandêmico ainda prevalece, sendo conservadores projeta-se um percentual de faturamento de 40% (quarenta por cento). Com relação à projeção da receita de serviço oriunda de contratos já fechados em anos anteriores, também de forma conservadora esta Instituição projeta que haja faturamento de 50% (cinquenta por cento) de todos estes contratos.

Assinado digitalmente por: RODRIGO SOUZA MARTINS, Certificado Digital: CN=RODRIGO SOUZA MARTINS, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, O=ICP-Brasil, C=BR Data da Assinatura: 03/02/2022 10:49:56

Com base nessa projeção de receita, prevê-se na Demonstração do Resultado do Exercício - DRE Orçamentária um superávit em 31 de dezembro de 2022.

Ocorrendo a realização da previsão de receita a receber em 2022, acarretando no superávit esperado, observa-se que será suficiente para suprir as obrigações com os tomadores de serviços para realização dos certames em andamento e ora suspensos, bem como dar continuidade no andamento das atividades operacionais desta Organização.

Adriana Rigon Weska

Diretora-Geral

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebbraspe

Rodrigo Souza Martins

Contador

CRC/DF n.º 027.939/O-2

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebbraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União expedida pelo Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais. Ainda, informa que não há contingências passivas relativas ao contrato de gestão. Por fim, declara que não houve aquisição de ativo permanente com recursos do contrato de gestão.

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

7.º CAPÍTULO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade, comprometimento e excelência acadêmica. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas, a transparência e a responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebbraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Centro, sendo aplicado o pensamento sistêmico na preparação e na sua apresentação. Nele, é registrado o comprometimento da instituição com os mais altos padrões de integridade nos serviços ofertados à sociedade.

Os atos dos processos do Cebbraspe estão devidamente registrados no sistema Enterprise Resource Planning (ERP) Systems, Applications and Products in Data (SAP). O Centro utiliza na sua gestão o módulo Materiais Management (MM), para as compras da organização, o módulo Human Capital Management (HCM) para administração de pessoal e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão no Cebbraspe passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebbraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 6 deste relatório. O Centro também orienta o caráter íntegro de seus colaboradores por meio das diretrizes contidas em seu Programa de Integridade, na sua Política Anticorrupção e no seu Código de Ética e Conduta.

O Cebbraspe coloca à disposição da sociedade a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

8.º

CAPÍTULO

RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000003/2022

Aprova o Relatório de Gestão do Cebbraspe 2021.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo com o inciso VI, alínea b, do art. 26 do Estatuto do Cebbraspe, em sua 73.ª Reunião, realizada em 17 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar o **Relatório de Gestão do Cebbraspe 2021**, bem como as Informações Orçamentárias e Financeiras e o Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis, que integram o referido relatório.

Art. 2.º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Brasília, 17 de fevereiro de 2022.

Carmenisia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

Documento assinado eletronicamente conforme anexo. Hash de Validação: 4D6464683676D337164593D / Página 1 de 2

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 4D66465835676D337166593D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Carmenísia Jacobina Aires, CPF: 009.061.071-72
Data da Assinatura: 21/02/2022 15:25:55
Pontos de autenticação: email: jacob@unb.br; Token: ; IP: 189.6.26.11

ANEXO I

ANEXOS

▶ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CEBRASPE
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:21:42 do dia 30/08/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 26/02/2022.

Código de controle da certidão: **4D3A.A2DE.0399.0D7D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

▶ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE

PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 18.284.407/0001-53

Certidão nº: 55517589/2021

Expedição: 01/12/2021, às 15:44:17

Validade: 29/05/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **18.284.407/0001-53**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Governo Federal

Presidente da República

Jair Messias Bolsonaro

Ministro de Estado da Educação

Milton Ribeiro

Secretário-Executivo do Ministério da Educação

Victor Godoy Veiga

Diretora de Programas

Tarciana Barreto Sá

Cebraspe

Conselho de Administração

Fundação Universidade de Brasília	Othon de Azevedo Lopes Titular	Daniela Marques de Moraes Suplente
Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (v)	Simone Pereira Costa Benck Titular	Suzana Gonçalves Rodrigues Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Luciana Miyoko Massukado Titular	Giovanna Megumi Ishida Tedesco Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Nelson Simões da Silva Titular	Antonio Carlos Fernandes Nunes Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguarda a indicação de novo membro Titular	Aguarda a indicação de novo membro Suplente
Associação dos Aposentados da FUB(APOSFUB)	Hildebrando de Miranda Flor Titular	Cláudio Lúcio Costa Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis Titular	Marco Valério Gonçalves Suplente
Universidade de Brasília Conselho Universitário (Consuni)	Germana Henriques Pereira Titular	Fátima Aparecida dos Santos Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Administração (CAD)	Fernando César Lima Leite Titular	Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Adriana Moreira Amado Titular	Roberto Goulart Menezes Suplente
Universidade de Brasília Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires Presidente do Conselho Titular	Diana Lúcia Moura Pinho Suplente

Diretoria

Diretora-Geral

Adriana Rigon Weska

Diretora Executiva

Claudia Maffini Griboski

Diretor de Educação e Avaliação

Marcus Vinícius Araújo Soares

Diretor de Operações em Eventos

Denio Menezes da Silva

ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Norai Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Holmann Gatti Rodrigues da Costa; e Tomás de Aquino Guimarães

ASSOCIADOS EFETIVOS

Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Marcelo Ximenes Aguiar Bizzerli; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ 18.284.407/0001-53 | Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF | +55 (61) 2109-5914 | gabinete@cebraspe.org.br | www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2021. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

