

Analista de Suporte ao Negócio Júnior (Compras)

Escolaridade:

Ensino Superior Completo em Administração, Logística, Contabilidade e áreas afins.

Atividades a serem desenvolvidas:

Realizar sob supervisão cotações, compras e contratações.
Negociar contratos com fornecedores.
Cadastrar e prospectar fornecedores.
Acompanhar fluxos de entregas.
Receber, conferir e tramitar as notas fiscais emitidas pelos fornecedores.

Requisitos:

Pacote Office intermediário.
Experiência em ERP SAP e módulo MM.
Vivência em compras e cotações de bens e/o prestação de serviços.
Conhecimento de notas fiscais.

Local de Trabalho:

Asa Norte.

*Obs.: Há possibilidade de atuação em regime de teletrabalho devendo ser previamente solicitada pelo(a) colaborador(a) e negociada e aprovada pelos gestores de acordo com o Regramento interno.

Forma de envio de currículos:

trabalheconosco@cebraspe.org.br inserir no assunto do e-mail "Currículo – Analista de Suporte ao Negócio Júnior (Compras)"

Prazo para envio de currículo:

28/12/2021.

Remuneração:

R\$2.570,05 (dois mil, quinhentos e setenta reais e cinco centavos).

Benefícios:

VA (R\$40,00 por dia) e VT.
Plano de Saúde e Odontológico com coparticipação de 30%.
Capacitação continuada em ferramenta de Universidade Corporativa interna.

Carga Horária: 40h semanais (8h às 18h).

Vaga extensível a profissionais com deficiência.