

Analista de Suporte ao Negócio Pleno (Licitações - Temporário)

Escolaridade:

Ensino Superior Completo em Administração, Logística, Contabilidade e áreas afins.

Atividades a serem desenvolvidas:

- Atuar em todas as etapas do processo de licitação.
- Elaborar termo de referência e contratos de aquisição de bens e/ou prestação de serviços.
- Emitir atestado de capacidade técnica.
- Atuar nas licitações, pregões eletrônicos e presenciais em sistemas de licitações.
- Atuar na elaboração e publicações de editais de licitação para a aquisição de bens e/ou prestação de serviços;
- Propor, monitorar e atualizar indicadores de medição do processo de compras e contratações.
- Revisar e apresentar proposta de melhorias das normas e procedimentos operacionais.

Requisitos:

Pacote Office intermediário.

Vivência com sistemas de licitação Licitações-e ou similares.

Experiência em ERP SAP e módulo MM.

Vivência em compras e cotações de bens e/o prestação de serviços.

Conhecimento de notas fiscais.

Local de Trabalho:

Asa Norte.

*Obs.: Há possibilidade de atuação em regime de teletrabalho devendo ser previamente solicitada pelo(a) colaborador(a) e negociada e aprovada pelos gestores de acordo com o Regramento interno.

Forma de envio de currículos:

trabalheconosco@cebraspe.org.br inserir no assunto do e-mail "Currículo – Analista de Suporte ao Negócio Pleno (Licitações - Temporário)"

Prazo para envio de currículo:

28/03/2021.

Remuneração:

R\$ 3.773,94 (três mil, setecentos e setenta e três reais e noventa e quatro centavos).

Benefícios:

VA (R\$40,00 por dia) e VT.

Capacitação continuada em ferramenta de Universidade Corporativa interna.

Carga Horária: 40h semanais (8h às 18h).

Vaga extensível a profissionais com deficiência.