

RELATÓRIO DE **GESTÃO**

2022



Cebraspe

Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E
SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS – CEBRASPE**

Associação civil sem fins lucrativos

CNPJ -18.284.407/0001-53

Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A
Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF

+55 (61) 2109-5913

gabinete@cebraspe.org.br

www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2022. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

SUMÁRIO

MENSAGEM DA DIRIGENTE	5
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	6
1.1 DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	6
1.1.1 MISSÃO	7
1.1.2 VISÃO	7
1.1.3 VALORES	7
1.2 PRINCIPAIS NORMATIVOS	9
1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	11
1.3.1 COMITÊS E COMISSÕES	21
1.4 MODELO DE NEGÓCIO	22
1.5 RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES	29
1.5.1 PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE E PARTES INTERESSADAS	31
2. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	33
2.1. GESTÃO DE RISCOS	33
2.2. OPORTUNIDADES	36
2.3. PERSPECTIVAS	38
3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS	40
3.1. GOVERNANÇA	40
3.2. PLANO DIRETOR 2023-2026	42
3.3. ALOCAÇÃO DE RECURSOS	44
4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	48
4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO	49
4.2. AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR	56
4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA	57
4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	61
4.5. AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS	62
4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	63
4.7. EDUCAÇÃO	65

4.7.1. PARCERIAS, PESQUISAS E PUBLICAÇÕES	65
4.7.2. INOVAÇÃO	66
4.8. MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID-19	69
5. ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO	72
5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	72
5.2. GESTÃO DE CUSTOS	73
5.3. GESTÃO DE PESSOAS	75
5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	86
5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA	88
5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	88
5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL	92
5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	94
5.9. GESTÃO POR PROCESSOS	95
5.10. GESTÃO DE MUDANÇAS	96
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS	98
7. DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE	125
ANEXO I	126
ANEXO II	127

MENSAGEM DA DIRIGENTE



Estar à frente de uma instituição como o Cebraspe — um grande Centro, reconhecido nacionalmente por sua excelência, apoiado por um Conselho de Administração sério e competente e por Associados atentos e participativos — é digno do sentimento de honra.

Em fevereiro de 2022 recebi, com dignidade e comprometimento, a recondução para mais quatro anos de mandato aprovada pelo Conselho de Administração.

Nesses cinco anos de gestão percorridos até aqui, obtivemos grandes conquistas institucionais e superamos diversos desafios. Conquistas essas que vieram por meio de governança corporativa, planejamento estratégico, gestão responsável de custos e recursos e aderência aos planos traçados.

Os valores éticos, que orientam o nosso trabalho, permanecem pautando as ações em todas as suas dimensões, para que o Centro continue prestando um serviço de excelência à sociedade.

O investimento no desenvolvimento profissional e na inovação tecnológica da instituição foram os protagonistas dos bons resultados alcançados pelo Cebraspe nos últimos anos. É formando nossas equipes e disseminando uma cultura de qualidade que aprimoramos nosso trabalho e construímos estratégias para melhorar o desempenho institucional e a satisfação dos nossos clientes e candidatos.

Estamos cada vez mais comprometidos com a sociedade e com a administração pública federal, dos estados e municípios, no sentido de assegurar a lisura nos concursos públicos e avaliações que são a nós confiados.

São tempos de esperança, de justiça social, de responsabilidade ambiental, de prosperidade econômica e respeito à cultura, à nossa origem e à diversidade. É o momento de renovarmos nossa mais absoluta confiança e parceria com as instituições estabelecidas. Nesse novo ciclo, o Cebraspe deverá fortalecer a realização de avaliações educacionais, de sistemas de ensino e de políticas públicas, além de seguir apoiando os mais diversos órgãos do país na seleção de pessoas qualificadas e correspondentes aos perfis desejados, sempre em consonância com os valores e princípios da nossa Instituição.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'S' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Ceb拉斯pe) é uma instituição sem fins lucrativos, criada com o objetivo de promover avaliação, ensino, pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico e institucional por meio da realização de estudos, pesquisas, programas e projetos nas áreas de avaliação, certificação e seleção. Ao longo dos anos, consolidou-se como uma organização agregadora, capaz de contribuir efetivamente para o desenvolvimento do País em todas as suas áreas de atuação. O Ceb拉斯pe, por meio de suas avaliações e pesquisas, fornece informações enriquecedoras para o desenvolvimento das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

1.1.DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas integram o planejamento institucional de uma organização e objetivam nortear suas atividades e orientar os rumos que a organização irá tomar. Por meio do planejamento estratégico, é aplicado um conjunto de métodos e ferramentas que especificam os objetivos a serem cumpridos.

Segundo Kotler (1998), o planejamento estratégico beneficia as organizações ao encorajá-las a pensar sistematicamente no futuro e a melhorar as interações entre os seus executivos; obrigá-las a definir melhor seus objetivos e suas políticas; fazê-las obter e aplicar os recursos necessários para alcançar os seus objetivos; fazer com que os seus membros realizem atividades consistentes em relação aos objetivos e procedimentos escolhidos; proporcionar padrões de desempenho mais fáceis de controlar; adotar ações corretivas, caso o resultado dessas ações não seja satisfatório.

Ao longo de vários ciclos de planejamento estratégico, as empresas tendem a alcançar níveis de maturidade que lhes permitem, paulatinamente, estruturar competências e capacidades, definir e estabelecer cultura e valores e gerenciar o aperfeiçoamento contínuo de forma que Missão, Visão e Valores sejam plenamente integrados na cultura organizacional.

Com dois ciclos completos de planejamento estratégico, o Cebraspe alcançou um nível de maturidade que lhe preparou para os próximos estágios. Nos ciclos à frente, seguindo a natural evolução das empresas, o Centro deverá posicionar-se como uma instituição com gestão estratégica institucionalmente desenvolvida, crescente engajamento e diálogo das lideranças e dos colaboradores, com cultura de equipe e accountability estabelecida. São ainda fundamentais para essa evolução uma completa integração e concatenação da missão, da visão e dos valores à cultura organizacional, além do uso de operações, processos, ações e atividades cotidianas que estejam plenamente alinhados e inter-relacionados com a estratégia, bem como mensurados, acompanhados e responsabilizados a partir de decisões baseadas em evidências e, especialmente, com colaboradores empoderados e que sejam treinados em um processo formal de aprimoramento contínuo da gestão.

Para o ciclo 2023-2026, dando sequência à evolução de seu nível de maturidade em planejamento estratégico, o Cebraspe estabeleceu um processo que busca aumentar a participação de todos os colaboradores, ampliar a integração e coerência de suas iniciativas e, também, ampliar a responsabilização (accountability) de todas as áreas e colaboradores em função da gestão de processos e de performance. Esta prevê ainda que missão, visão e valores sejam claros e detalhados o suficiente para permitir que todos os colaboradores compreendam o que se está buscando, mitigando-se riscos de ruídos de cognição.

Como forma de externar aos colaboradores e clientes as diretrizes e intenções da organização, são definidos a missão, a visão e os valores da instituição. De acordo com Kaplan e Norton (2008)¹, a missão é uma afirmativa breve que define o porquê de uma organização existir e o seu propósito fundamental, ou seja, ela é a bandeira de uma organização, aquilo que ela entrega aos seus clientes ou à sociedade; é também uma mensagem à alta gestão e aos colaboradores a respeito daquilo em que todos estão trabalhando juntos para atingir. Kotler (2000)² aponta que uma missão corretamente formulada oferece aos funcionários um senso compartilhado de propósito. A elucidação por parte dos colaboradores do que é a missão da organização contribui para que todos trabalhem engajados e comprometidos em obter os melhores resultados.

Para o ciclo 2023-2026, a missão do Cebraspe foi revisada e a seguinte redação foi adotada:

¹ KAPLAN, R. S. **Execution Premium: Linking Strategy to Operations for Competitive Advantage**

² KOTLER, P. **Administração de Marketing**. 10ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

Missão



Contribuir para o aprimoramento do sistema educacional e para o desenvolvimento do país por meio de pesquisas, avaliações, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimento com vistas à promoção dos direitos e à inclusão social.

Já a visão, segundo Haberberg e Rieple (2008)³, constitui a descrição daquilo que uma organização deseja atingir ou ser, a médio ou longo prazo, e de como irá comportar-se ou atuar uma vez que atinja esse estado. Isso indica que a visão deve refletir o estado futuro ótimo que a organização pretende alcançar. O desenvolvimento da visão da organização deve fundamentar-se em iniciativas estratégicas planejadas e metas, de modo que a consecução destas permita que a organização, orientada por seus objetivos estratégicos, estruture progressivamente as capacidades e competências necessárias para esse estado.

A visão revisada do Cebraspe consiste em:

Os valores, por fim, representam os princípios que norteiam uma organização, apontando o que fundamenta toda a sua atividade e estão ligados aos princípios éticos e morais, que devem orientar seus processos e relacionamentos com todas as partes interessadas. É importante que se compreenda que os valores de uma instituição são formados, e não instituídos, pelos valores das pessoas que a compõe. Desta forma, eles devem ser fundamentos da cultura organizacional além de critérios de atração e retenção de talentos. O planejamento estratégico deverá estruturar a construção dessa cultura, de forma a estabelecer, na percepção das partes interessadas, a associação desses conceitos à organização, o que deve contribuir para atingir a Visão.

A nova relação dos valores que orientarão a atuação do Cebraspe são:

Visão



Ser uma instituição de educação referência em avaliação no Brasil.

Valores



Respeito
Excelência
Comprometimento
Transparência
Colaboração
Equidade
Inovação
Ética

³ HABERBERG, A. RIEPLE, A. **Strategic Management: Theory and Application**. Oxford: Oxford University Press, 2008.

1.2.PRINCIPAIS NORMATIVOS

O Cebraspe possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade e comprometimento. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas e a responsabilidade corporativa.

No quadro a seguir, são apresentados, por ordem cronológica, os principais normativos da organização, ou seja, os documentos mais relevantes do Centro, nos quais estão descritas desde as principais competências até suas características essenciais.

Quadro 1 – Normativos do Cebraspe

Normas que orientam a atuação do Cebraspe	
NORMAS	Endereço para acesso
Estatuto do Cebraspe Registrado no Cartório do 2º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o número 000082415, em 13 de maio de 2013.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebraspe.pdf (atualizado em 2020)
Regimento Interno Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 2ª reunião, realizada em 10 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf (atualizado em 2018)
Regulamento de Gestão de Pessoas Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 3ª reunião, realizada em 17 de janeiro de 2014.	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas.pdf (atualizado em 2021)
Regulamento de Compras e Contratações Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 4ª reunião, realizada em 24 de janeiro de 2014.	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)
Regimento Interno Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 29ª reunião, realizada em 17 de agosto de 2016 (vigente).	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Regimento_Interno.pdf
Regulamento de Compras e Contratações Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 45ª reunião, realizada em 22 de agosto de 2018.	https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf (atualizado em 2020)

Estatuto do Cebraspe

Teve alteração aprovada pelo Conselho de Administração do Cebraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 31 de agosto de 2018), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000107017, em 5 de setembro de 2018.

https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Estatuto_Cebraspe.pdf
(atualizado em 2020)

Regulamento de Compras e Contratações

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 59ª reunião, realizada em 13 de fevereiro de 2020 (vigente).

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2020/12/Compras_Cont.pdf

Estatuto do Cebraspe

Teve alteração aprovada pelo Conselho de Administração do Cebraspe (Ata de Reunião Ordinária realizada em 10 de dezembro de 2020), registrada no 2º Ofício de Registro de Pessoas Jurídicas de Brasília, sob o nº 000117107, em 11 de janeiro de 2021 (vigente)

https://www.cebraspe.org.br/contents/data/2021/01/Cebraspe_Estatuto.pdf

Regulamento de Gestão de Pessoas

Aprovado pelo Conselho de Administração do Cebraspe em sua 68ª reunião, realizada em 8 de julho de 2021.

https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2021/07/Regulamento_de_Gestao_de_Pessoas_19.07-3.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Em respeito à transparência da gestão e aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, o Centro disponibiliza os seus demais normativos — destacadamente o seu Código de Ética e Conduta, o Programa de Integridade, a Política Anticorrupção, a Política de Responsabilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade Ambiental, a Política de Acessibilidade aos Processos e Produtos, a Política de Diligenciamento de Terceiros, a Política de Inovação, a Política de Segurança da Informação e a Política de Privacidade — na página “Transparência” do portal <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Quadro 2 – Políticas do Cebraspe

Quadro 2 – Políticas do Cebraspe	
Políticas	Endereço para acesso
Código de Ética e Conduta	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/C%C3%B3digo-%C3%89tica-Conduta.pdf
Programa de Integridade do Cebraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf

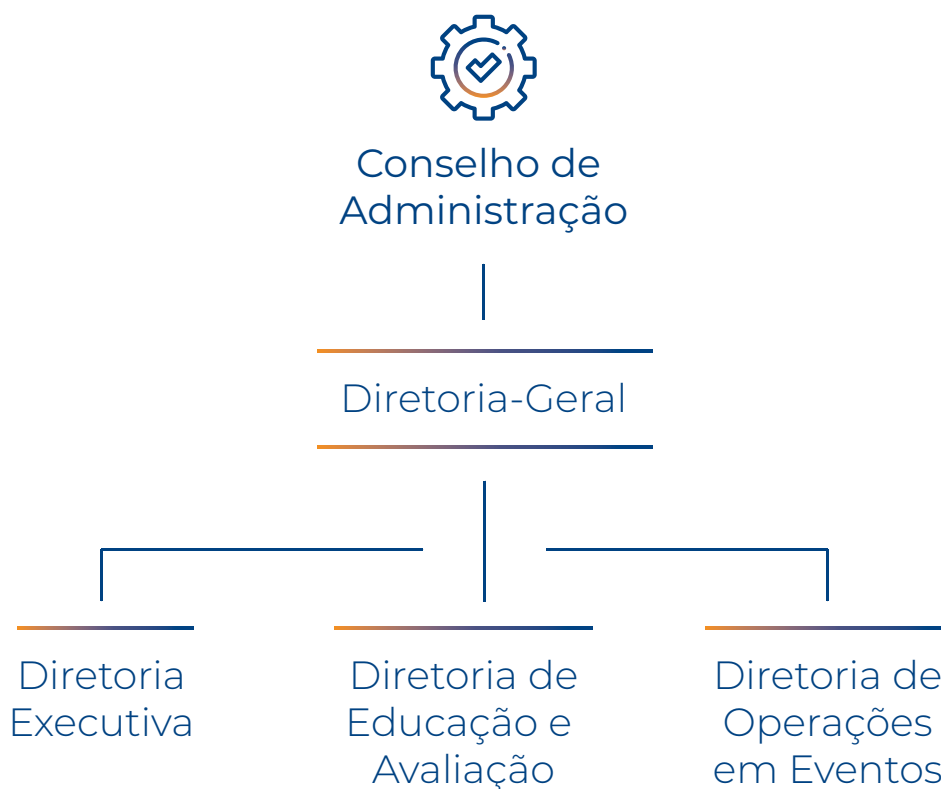
Política Anticorrupção do Cebbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Anticorruptcao.pdf
Política de Responsabilidade Ambiental do Cebbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Pol%C3%ADtica-Responsabilidade-Ambiental.pdf
Política de Acessibilidade aos Processos do Cebbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Pol%C3%ADtica-Acessibilidade-Processos.pdf
Política de Acessibilidade aos Produtos do Cebbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Politica-Acessibilidade-Produtos.pdf
Política de Diligenciamento de Terceiros	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/01/Politica-de-Diligenciamento-de-Terceiros.pdf
Política de Inovação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/02/PoliticaDelinovacaoCebbraspe.pdf
Política de Segurança da Informação	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-2_2022_Politica-de-Seguranca-da-Informacao-do-Cebbraspe.pdf
Política de Privacidade do Cebbraspe	https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2022/06/Resolucao-da-Diretoria-Geral-RDG-n.o-1_2022_Politica-de-Privacidade-do-Cebbraspe.pdf

Fonte: CEBRASPE, 2022.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

A seguir, será apresentada a estrutura organizacional e de governança do Cebbraspe, por meio do seu organograma e da descrição das principais áreas da instituição, conforme adequações deliberadas pelo Conselho de Administração na sua 74ª reunião, realizada em 14 de abril de 2022.

Figura 1 – Organograma da alta administração



Fonte: CEBRASPE, 2022.

▶ CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de orientação e deliberação superior, composto por 11 (onze) membros titulares e respectivos suplentes, escolhidos entre pessoas de notória capacidade e reconhecida idoneidade moral.

Em 2022, ocorreram 6 (seis) reuniões do Conselho de Administração — da 72.^a a 77.^a reunião.

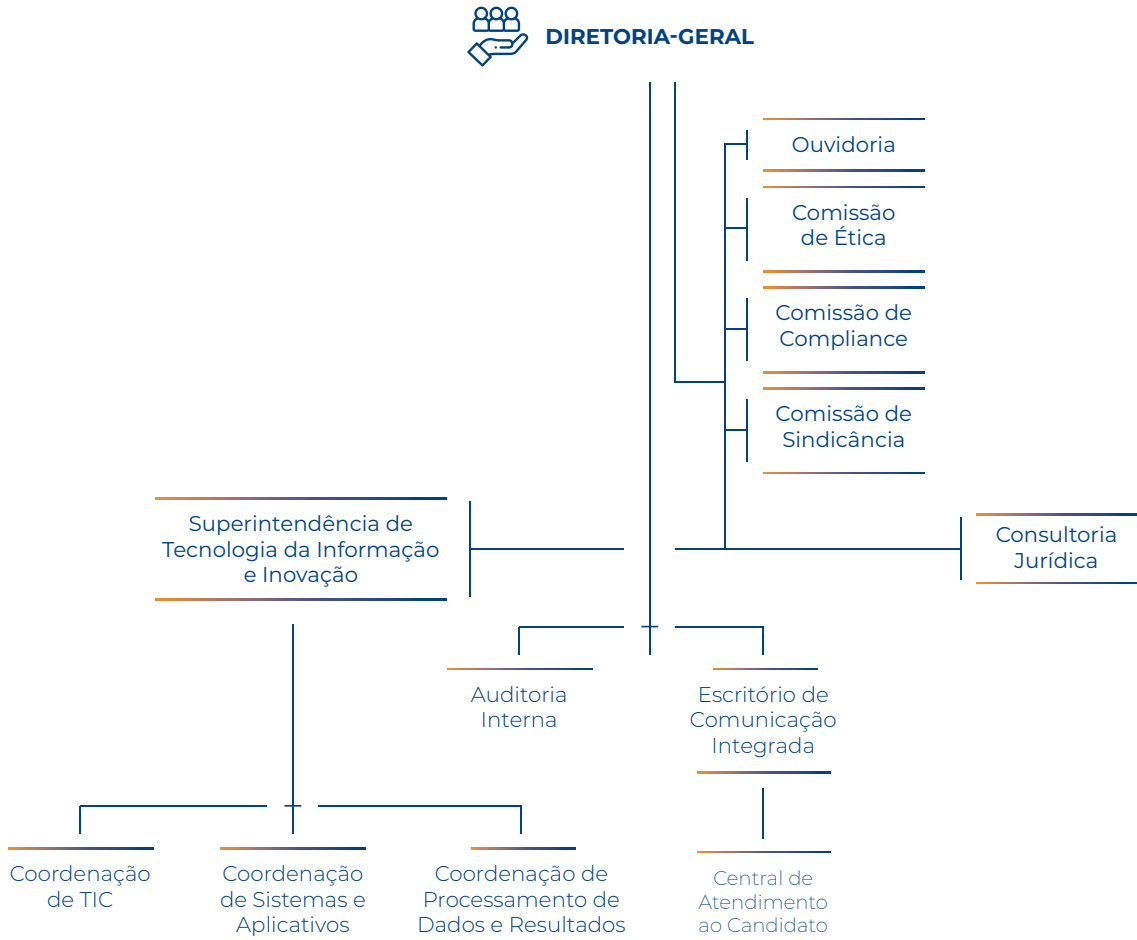
O Conselho possui as seguintes atribuições:

- Deliberar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias.
- Avaliar e aprovar os termos do Contrato de Gestão.
- Eleger seu presidente.
- Estabelecer as diretrizes do Plano de Auditoria Interna (PAInt), aprová-lo e modificá-lo a qualquer tempo.
- Determinar e autorizar a contratação de auditoria externa.
- Examinar e aprovar os seguintes documentos:
 - » a proposta de orçamento, o programa de investimentos e o plano de ação para execução das atividades do Centro;
 - » os relatórios de atividades com os respectivos balancetes;
 - » a apresentação de contas e o relatório anual de gestão;
 - » a avaliação de contratos, convênios ou outros instrumentos de ajuste, e as análises gerenciais cabíveis; o regimento interno; e
 - » as propostas de alterações do Estatuto, bem como o regulamento próprio contendo os procedimentos para aquisições, contratação de obras, bens e serviços e alienações, além do plano de cargos, salários e benefícios dos empregados.
- Acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho do Cebraspe.
- Aprovar a alienação de bens.
- Avaliar e aprovar a proposta de alteração e políticas, as diretrizes estratégicas, os planos de atividades e os respectivos orçamentos.
- Aprovar e dispor sobre alteração do Estatuto, entre outras responsabilidades, previstas no Regimento Interno do Cebraspe, acerca da gestão do Centro.

DIRETORIA-GERAL

A Diretoria-Geral está estruturada em 5 (cinco) áreas, cujas responsabilidades são planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Centro. As comissões de ética, **compliance** e sindicância assessoram diretamente a direção na governança da organização, sendo a Diretora-Geral a representante legal da instituição em eventos e convocações oficiais, assim como a responsável por assinar contratos em nome do Cebraspe e implementar as diretrizes determinadas pelo Conselho de Administração, além de ter a função de presidir comissões no Centro.

Figura 2 – Organograma da Diretoria-Geral



Fonte: CEBRASPE, 2022.

À **Diretoria-Geral** cabem as seguintes ações:

- Planejar, dirigir e controlar os serviços e as atividades do Cebraspe.
- Convocar a Assembleia-Geral e solicitar reunião extraordinária do Conselho de Administração.
- Representar o Centro.
- Propor ao Conselho de Administração a oneração ou a alienação de bens do ativo permanente do Cebraspe.
- Gerir o patrimônio da instituição.

- Contratar auditoria externa.
- Designar os ocupantes de cargos de confiança do Cebraspe e das demais funções de confiança.
- Contratar e administrar pessoal.
- Cumprir com as demais responsabilidades previstas no Regimento Interno do Cebraspe.

A **Ouvidoria** do Cebraspe é responsável por receber, examinar, apurar e encaminhar reclamações, e, ainda, por fornecer informações provenientes de solicitações. Outras incumbências da ouvidoria são atender a denúncias e receber sugestões e elogios a respeito da atuação da instituição.

À **Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação** cabe oferecer suporte e os meios para o desenvolvimento da comunicação e tecnologia da instituição. As atividades de responsabilidade dessa coordenação são a gestão da inovação em TIC; o desenvolvimento e a manutenção dos sistemas; a gestão da segurança da informação e infraestrutura de TIC; a gestão do banco de dados e *helpdesk*; o processamento de inscrições; e o controle e acompanhamento dos resultados de eventos.

A **Consultoria Jurídica**, encarregada de toda e qualquer questão legal concernente ao Cebraspe, é composta por duas supervisões: a do contencioso e a do consultivo. A Supervisão do Contencioso é responsável pela defesa judicial do Centro, pela elaboração de relatórios contendo informações de candidatos e de participantes dos eventos que possuem decisões judiciais para a confecção de editais, e por subsidiar as defesas judiciais dos clientes nos eventos. A Supervisão do Consultivo, por sua vez, realiza a advocacia consultiva, que reúne as atividades de elaboração de pareceres e análises dos contratos de prestação de serviços e de compras firmados pela organização, bem como dos editais dos concursos e processos seletivos. De forma geral, a Consultoria Jurídica é incumbida de gerir processos judiciais e processos administrativos, além de emitir pareceres jurídicos.

Ao **Escritório de Comunicação Integrada** cabe editar materiais impressos e(ou) digitais resultantes de conhecimentos produzidos ou fomentados pelo Cebraspe, cuja circulação pode ser interna ou externa. O Escritório de Comunicação Integrada realiza, ainda, serviços de editoração, elaboração de conteúdo, revisão textual, criação de projeto gráfico, diagramação, conversão de

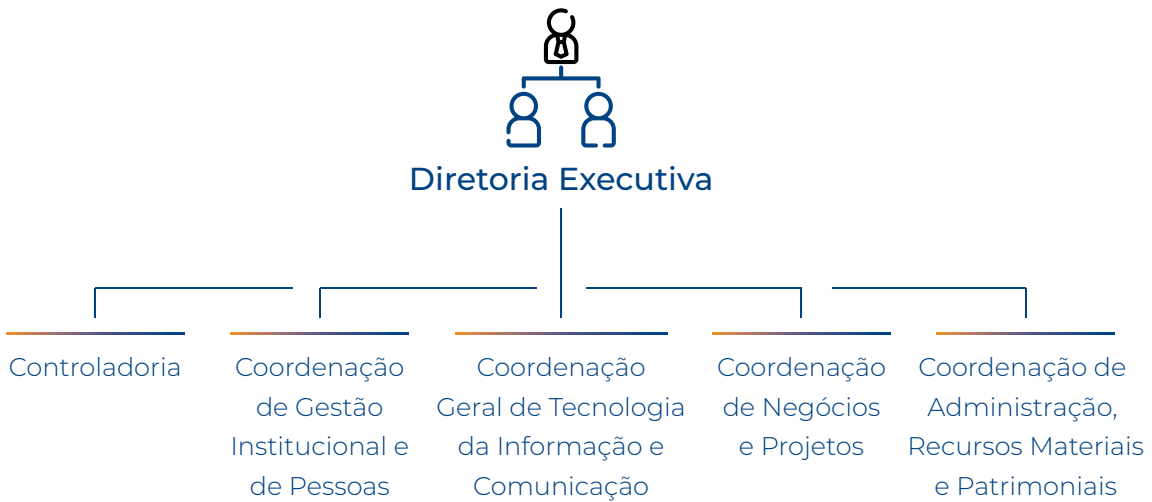
textos e imagens, edição de material audiovisual e acompanhamento de impressão. Ele também é responsável pela produção de conteúdo externo, interno e institucional, e pelo atendimento à imprensa de todo o país em questões relacionadas ao Cebraspe e(ou) aos eventos sob sua responsabilidade, efetuando, ainda, a cobertura jornalística e fotográfica de eventos internos ou externos, a produção de projeto gráfico, a aquisição de materiais promocionais, a gestão da marca Cebraspe e o monitoramento de notícias em meios impressos e digitais. É de incumbência desse setor realizar o planejamento de *marketing* e o monitoramento de mercado. **A Central de Atendimento ao Candidato (CAC)**, que integra o Escritório de Comunicação Integrada, é a área responsável por coordenar a assistência ao candidato e ao participante de eventos do Centro, por meio do esclarecimento de dúvidas com relação aos editais e do suporte no acesso aos sistemas disponibilizados no site. Ela é o meio de o Cebraspe relacionar-se com participantes e gerenciar requerimentos administrativos.

A **Auditoria Interna** tem por objetivo assessorar, controlar, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão praticados no âmbito da organização, garantindo a prevenção de riscos e a adequação dos processos, de acordo com as normativas e diretrizes da instituição. Ela apoia, ainda, a auditoria independente no exercício de sua missão institucional, bem como os órgãos federais de controle interno e externo. Também cabem ao setor o assessoramento da diretoria-geral e o suporte às diversas equipes do Cebraspe, apresentando sugestões de melhorias nos processos, nas normas e nas atividades desenvolvidas.

DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva está estruturada em cinco coordenações que lidam diretamente com processos de suporte e finalísticos do Cebraspe e são responsáveis por suas atividades administrativas, de gestão e formação de pessoas, de manutenção predial e de equipamentos, de relações contratuais dos eventos e atendimento aos clientes, e de controle de processos e planejamento financeiro. Além das atribuições delegadas, cabe à Diretoria Executiva auxiliar a Diretoria-Geral na coordenação e supervisão das atividades do Centro, sendo responsável por assinar, juntamente com a Diretoria-Geral, os contratos em nome do Cebraspe.

Figura 3 – Organograma da Diretoria Executiva



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A **Coordenação de Orçamento e Finanças**, incumbida da gestão orçamentária, financeira e contábil do Centro, tem responsabilidade estratégica no processo finalístico de precificação dos eventos.

A **Coordenação de Gestão Institucional e de Pessoas** formula as políticas e diretrizes de pessoal e conduz as ações de administração e desenvolvimento de pessoas. Entre as principais atividades dessa coordenação estão: seleção e recrutamento de colaboradores, gestão de pessoas, remunerações e benefícios, avaliação de desempenho, desenvolvimento de pessoas, promoção da qualidade de vida e gestão do clima e da cultura organizacional. Em 2022, o Escritório de gestão foi incorporado a essa coordenação, levando consigo suas atribuições de monitoramento e implementação das diretrizes do planejamento estratégico, apoiando as ações de governança do Cebbraspe e identificando pontos de melhoria da sua gestão.

A **Coordenação de Administração, Recursos Materiais e Patrimoniais** possui quatro atribuições precípuas: a gestão de aquisições de produtos e serviços, a gestão do patrimônio e almoxarifado e a gestão da infraestrutura e manutenção do Centro, bem como a gestão do arquivo e protocolo.

A **Coordenação de Relações Institucionais** é responsável pela interlocução com as instâncias governamentais, nas três esferas, com as instituições privadas e com o terceiro setor, no tocante à contratação de avaliações educacionais, de ingresso e de proficiência, entre outros. Além disso, cabe a essa área o desenvolvimento de novos projetos para o Cebraspe, coordenando as interações com os clientes estratégicos e estabelecendo um conjunto de práticas que assegurem a integridade e a qualidade dos produtos de trabalho do projeto. As ações que envolvem essa coordenação são prospectar novos eventos, negociar eventos, definir a estratégia de vendas e gerir o portfólio de serviços.

A **Coordenação de Editais e Atendimentos aos Clientes**, área responsável pelo planejamento e articulação com os clientes institucionais durante a fase de execução dos eventos realizados pela organização, tem por encargo formular todos os editais e comunicados dos certames realizados pelo Cebraspe.

► DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E AVALIAÇÃO

As responsabilidades da **Diretoria de Educação e Avaliação** incluem elaboração e organização de provas, avaliações e certificações; divulgação de gabaritos; correção dos instrumentos de avaliação; e aplicação de etapas específicas dos eventos, como exames médicos, testes de capacidade física e provas práticas em geral.

Figura 4 – Organograma da Diretoria de Educação e Avaliação



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A **Coordenação de Desenvolvimento de Instrumentos de Seleção** realiza atividades de preparação de instrumentos de seleção, estruturação de provas e objetos de avaliação, gestão e formação de bancas para elaboração e correção de provas, gestão do processo de encomendas, revisão e manutenção do banco de itens do Cebraspe.

A **Coordenação de Avaliações Práticas e Específicas** tem por incumbências: aplicação de exames médicos, testes de atividades físicas, avaliação psicológica, prova oral, prova de habilidades específicas e provas práticas em geral; análise de títulos, documentações, vida pregressa, pedido de isenção de taxa, heteroidentificação e avaliação biopsicossocial dos candidatos; acompanhamento da correção das provas discursivas; gestão das bancas avaliadoras; desenvolvimento de indicadores de desempenho de colaboradores externos; auditoria dos resultados de eventos; e avaliação de demandas de atendimentos específicos para pessoas com deficiência.

A **Coordenação de Ensino, Pesquisa e Avaliação** possui como atribuições a produção de relatórios com informações dos eventos; o fomento ao desenvolvimento de estudos e pesquisas referentes aos diversos tipos de avaliações, certificações e seleções; a promoção de cursos de extensão e de pós-graduação; a preparação de instrumentos de avaliação e certificação; a gestão de equipes para elaboração de itens de avaliações e certificações e a realização de análises estatísticas das avaliações.

DIRETORIA DE OPERAÇÕES EM EVENTOS

A **Diretoria de Operações em Eventos**, estruturada em três coordenações, é responsável pela operação logística e de segurança das aplicações dos eventos, pela gestão dos coordenadores municipais, pela capacitação de coordenadores e fiscais para aplicação das provas, pela impressão dos materiais relacionados aos eventos e pela implementação da segurança interna e externa.

Figura 5 – Organograma da Diretoria de Operações em Eventos



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A **Coordenação de Logística** é encarregada de planejar e controlar a logística dos eventos do Cebraspe. Como principais atividades dessa coordenação, têm-se contratação de espaços, distribuição de participantes, preparação de infraestrutura de aplicação, contratação e capacitação de equipes, aplicação das etapas dos eventos, operação reversa do material de aplicação, gestão de rotas e gerenciamento de veículos.

A **Coordenação de Produção Gráfica e Digitalização**, que realiza a produção gráfica, a organização, a digitalização e a conferência dos materiais de aplicação dos eventos, tem por principais atribuições a produção, a montagem e o envio do material de aplicação para eventos, bem como o gerenciamento dos serviços gráficos, de digitalização e administrativos.

A **Coordenação de Segurança**, responsável pela segurança de todas as etapas dos eventos e pela segurança interna do Centro, realiza serviços de inteligência, acompanhamento de malotes, rastreamento e utilização de equipamentos sensores para detecção de fraudes em eventos, bem como o planejamento de segurança específico para cada atividade.

1.3.1 Comitês e comissões

Em 2022, os seguintes comitês e comissões deram suporte à gestão para o desenvolvimento de seus processos.

- Comissão de Ética e Conduta do Cebraspe (CECC).
- Comissão de Compliance (CC).
- Comissão Permanente de Sindicância (CPS).
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- Comissão de Monitoramento da covid-19 no âmbito do Cebraspe (CMcaC).
- Comissão Colegiada Permanente de Cursos Acadêmicos e Projetos de Pesquisa e Desenvolvimento (CCPCAPPD).
- Comissão de Acompanhamento das Avaliações (CAA).
- Comitê de Gestão de Riscos (CGR).
- Comitê de Apoio e Estruturação de Processos de Inovação (CAEPI).
- Comitê de Benchmarking (CBen).
- Comitê de Responsabilidade Socioambiental do Cebraspe (CRSC).
- Comitê de Comunicação Integrada do Cebraspe (CCIC).
- Comitê de Segurança de TI (CSTI).
- Comitê de Investimentos do Cebraspe (CIC).
- Comissão Permanente de Licitações.

As comissões e os comitês listados anteriormente possuem normativos, funções e atribuições especificados em atos internos e resoluções.

Destaca-se, por oportuno, que uma nova versão do organograma deverá ser implementada para o ano de 2023, considerando-se o processo de revisão do seu Plano Diretor para o período 2023-2026 e o desenvolvimento do Plano de Cargos Carreira e Remuneração 2023-2024, que serão oportunamente deliberados junto ao Conselho de Administração.

1.4. MODELO DE NEGÓCIO

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor⁴, de uma organização retrata a maneira pela qual os diferentes processos conectam-se e relacionam-se para a entrega de valor aos clientes finais. Nela distinguem-se os processos finalísticos — aqueles que respondem pelas entregas aos clientes — daqueles de suporte e de gestão, voltados para sustentação de tais processos. De acordo com Michael Porter (1985), uma organização pode incrementar seus resultados ao ajustar e melhorar os processos da cadeia de valor, alinhando-os à estratégia concebida.

Em 2019, o Cebraspe, buscando estar mais alinhado ao mercado de atuação, observou a necessidade de revisar o conjunto de macroprocessos de suporte e finalísticos da organização, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2019-2022, por se tratar de um elemento estratégico e de visão de negócios da instituição. Para este ciclo de 2023 a 2026, o conjunto de macroprocessos componentes da Cadeia de Valor definidos no ciclo anterior foi considerado alinhado ao MVV (missão, visão e valores) revisado e ao Modelo de Negócios.

A primeira cadeia de valor do Centro foi concebida em 2013, revisada em 2016 e ajustada na revisão da estratégia em 2019, sob a ótica do Modelo de Excelência da Gestão (MEG) da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). A cadeia de valor reflete, igualmente, a revisão da estratégia, sendo composta por processos finalísticos, de gestão e de suporte, conforme a figura a seguir.

⁴ PORTER, M. E. **The Competitive advantage**: creating and sustaining superior performance. NY: Free Press, 1985.

CADEIA DE VALOR



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A cadeia de valor é composta pelos seguintes tipos de processos.

- **Processos de gestão:** são aqueles ligados à estratégia da organização. São processos gerenciais ou de informação e decisão, que estão diretamente relacionados à formulação de políticas e diretrizes para estabelecimento e consecução de metas, bem como ao estabelecimento de métricas (indicadores de desempenho) e às formas de avaliação dos resultados alcançados interna e externamente à instituição. Planejamento estratégico, gestão por processos e gestão do conhecimento são exemplos de processos gerenciais.
- **Processos finalísticos:** referem-se à essência do funcionamento da organização. São aqueles processos que caracterizam a atuação da instituição e recebem apoio de outros processos internos, gerando o produto ao cliente e às demais partes interessadas. Os processos organizacionais enquadrados nessa categoria relacionam-se diretamente aos objetivos do Cebbraspe.
- **Processos de suporte:** são processos essenciais para a gestão efetiva da organização e que garantem o suporte adequado aos processos finalísticos. Estão diretamente relacionados à gestão dos recursos necessários ao desenvolvimento de todos os processos do Centro. Seus produtos (bens ou serviços) caracterizam-se por terem como clientes, principalmente, elementos pertinentes ao sistema (ambiente) da instituição.

MODELO DE NEGÓCIO

A modelagem é uma representação gráfica que permite a uma organização visualizar e comunicar às partes interessadas a lógica de criação, entrega e captura de valor. Ela é utilizada como subsídio para análise da organização e definição das suas estratégias e objetivos.

O propósito da representação gráfica do Modelo de Negócios do Cebraspe é facilitar a comunicação e o engajamento com os colaboradores e outras partes interessadas, tornando mais compreensível o desenho escolhido para gerar e ofertar os produtos e serviços utilizados para a geração das receitas necessárias à sustentabilidade da instituição, em consonância com a visão de futuro estabelecida.

Para tanto, a ferramenta utilizada como referência para descrição do modelo de negócios do Centro é o Business Model Canvas (BMC)⁵, que propõe descrever a lógica de atuação da instituição a partir de nove componentes: segmento de clientes; proposta de valor; canais; relacionamento com o cliente; fontes de receita; estrutura de custos; recursos-chave; atividades-chave; parceiros-chave, analisados nessa ordem.

BMC é uma ferramenta de inovação utilizada para avaliar a implementação de novas ideias ou negócios, mas também, como no caso do Cebraspe, para reavaliar e readequar as bases de um negócio existente.



⁵ OSTERWALDER, A. PIGNEUR, Y. **Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers**. Wiley; 1ª edição (23 julho 2010)

Para isto, parte-se das definições da missão e da visão da instituição, que estabelecem seu propósito. Conforme o conceito de visão, o Cebraspe é uma instituição de educação e pesquisa que realiza seleções de perfis profissionais; avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência e de desempenho; e que gera conhecimentos com vistas à inclusão social e à promoção dos direitos, contribuindo, desta forma, para o aprimoramento da educação e para o desenvolvimento do país. Assim, o Canvas do Cebraspe é iniciado com o propósito definido e com todos os conhecimentos, as experiências e as estruturas reunidos.

SEGMENTO DE CLIENTES

Neste bloco definem-se os diferentes grupos de pessoas ou organizações que a instituição busca alcançar e atender, isto é, para quem se está criando valor. Por meio de serviços decorrentes de uma produção científica em avaliação relevante e eficiente, o Cebraspe pretende atender demandas de instituições públicas, privadas, do 3º setor e de órgãos e entes das três esferas de governo por avaliações educacionais, de ingresso, de proficiência e de desempenho, seleções de perfis profissionais e geração de conhecimentos específicos.

PROPOSTA DE VALOR

Segundo Alexander Osterwalder, desenvolvedor do BMC, a Proposta de Valor é o motivo pelo qual os clientes escolhem uma empresa ou outra. No caso do Cebraspe, conforme a visão estabelecida e detalhada, esse valor diferenciador deve ser alcançado pela excelência formalmente certificada ou atestada na execução de seus processos, considerados leves e ágeis, e na geração e disseminação de conhecimentos relacionados às suas atividades de educação, pesquisa e avaliação, em função da atuação acadêmica, técnica e tecnológica consideradas seguras e inovadoras. Também deverão contribuir para a escolha do Centro o fato deste possuir uma marca reconhecida e valorizada no mercado e no ambiente de educação, devendo, para isto, buscar ser considerado referência por instituições concorrentes, que atuam nos mesmos mercados, bem como por instituições acadêmicas inseridas no mesmo ambiente.

CANAIS

Neste bloco são descritas as formas com que os produtos e serviços, bem como a Proposta de valor, chegam até os clientes. Os canais podem ser de comunicação, negociação e contratação, prestação do serviço, distribuição e entrega do produto, ou seja, qualquer tipo de interface da instituição com o cliente. Para o Centro, são considerados, assim, contratantes e potenciais contratantes, bem como os participantes de eventos.

Em todas as interfaces e em todos os diversos momentos de contato do Centro com os clientes, estes deverão perceber o Cebraspe como uma instituição que ouve e dialoga, de forma clara, ágil, simples e com respeito ao ser humano. Desta forma, de acordo com o detalhamento da visão, para a efetiva “entrega” da Proposta de Valor, o Cebraspe de 2026 deverá ter estruturada a capacidade de, em todos os momentos de contato, captar informações e, orientado por políticas de desburocratização e inovação, gerar respostas às demandas em termos de serviços, características técnicas, tecnológicas, de custos e de qualidade.

RELACIONAMENTO COM O CLIENTE

No ambiente competitivo em que o Cebraspe atua, assim como no ambiente acadêmico, a reputação é formada ao longo do tempo, em função de experiências próprias de cada cliente com o Centro e, principalmente, de experiências compartilhadas entre eles. Deste modo, ao dialogar com os clientes, conhecê-lo e compreender suas demandas e necessidades, deve-se também identificar e aplicar as melhores formas de interagir, de captar, reter e formar a percepção desejada. Cada interface ou momento de contato deve contribuir para o estabelecimento de relacionamentos duradouros, com a formação de percepções que valorizem a diferenciação da proposta do Cebraspe e que permitam ao Centro ser referência em avaliação no Brasil.

FONTES DE RECEITA

Em diversos ambientes de negócio, devido à ampliação da competição com novos entrantes, à derrubada de barreiras que permitem a atuação de concorrentes em escala global, ao aumento da capacitação e ao surgimento de alternativas de baixo custo, o fluxo de receitas tem sido alvo de inovações, com serviços por assinatura,

pacotes, etc. No entanto, a experiência do Centro demonstra que, apesar do acirramento concorrencial, o foco deve restar na formação da reputação e do valor pela excelência e pela competência, sem que se deixe de responder a demandas por custos reduzidos. O Centro precisa ter estruturada a capacidade de identificar quanto cada cliente é capaz e está disposto a pagar do valor agregado, bem como ter o conhecimento aprofundado de suas estruturas de custos, modelos e processos de prestação de serviço, além da flexibilidade para adaptar o atendimento das demandas que se mostrem rentáveis.

RECURSOS-CHAVE

Recursos-chave permitem que uma empresa crie, estruture e ofereça uma Proposta de Valor, alcance mercados e clientes, mantenha relacionamentos com segmentos de clientes e obtenha receitas. Tais recursos, de acordo com a metodologia BMC, podem ser categorizados como físicos, intelectuais, de capital humano e financeiros.

No caso do Cebraspe, dentre os Recursos-chave físicos, necessários para a consecução da visão, consideram-se as infraestruturas de tecnologia da informação, de segurança e de logística; a excelência acadêmica, os conhecimentos de técnicas e tecnologias de avaliação desenvolvidas pelo Centro ou sobre os quais este possua direitos de uso, exploração ou licenciamento; as bases de dados, de informações e de análises sobre clientes; e os ambientes de negócio e de atuação acadêmica. Os Recursos-chave de capital humano são cruciais nas indústrias criativas e de conhecimento, como é o caso do Cebraspe. Este depende intensamente de pesquisadores experientes como componentes de sua força de trabalho, de redes de conhecimento e parcerias, de uma equipe motivada, qualificada nas múltiplas funções de suporte, aculturada de acordo com os valores institucionais e quantitativamente adequada às exigências e demandas da cadeia de valor. O modelo de negócio do Centro, uma instituição sem fins lucrativos, exige a formação de fundos de recursos financeiros e(ou) garantias financeiras suficientes para manter e expandir a demais Recursos-chave e para fomentar a pesquisa e o desenvolvimento. Esses fundos devem ser formados e mantidos pela prestação de serviços e pela captação de fontes de fomento de pesquisa.

ATIVIDADES-CHAVE

O bloco de Atividades-chave descreve o conjunto das ações fundamentais que uma organização deve executar para que seu modelo de negócio funcione. As atividades-

chave desenvolvidas pelo Centro são representadas pelos processos descritos na sua cadeia de valor, agrupados em macroprocessos de gestão, finalísticos e de suporte.

Ressalta-se, dentre estes processos, especificamente três, considerados estruturantes, de acordo com o detalhamento da visão almejada de futuro: o processo de pesquisa em avaliação, responsável pela inovação e disseminação de conhecimento sobre técnicas, metodologias e tecnologias de mensuração e avaliação; o de produção de itens e instrumentos de avaliação, que consiste em sistemas, processos, metodologias e tecnologias em constante inovação, melhoria e evolução para a geração, análise, seleção, aplicação, retro análise e produção de conhecimentos analíticos sobre itens e instrumentos de avaliação adequados às demandas por soluções e custos dos mercados e áreas de atuação; e o processo de segurança, tecnologicamente avançado, e que reconhecidamente garante a proteção e a integridade dos dados e da privacidade, a lisura e a equidade.

PARCEIROS-CHAVE

As empresas criam alianças para otimizar seus modelos de negócios, reduzir riscos ou adquirir recursos. De acordo com o desenvolvedor do BMC, pode-se distinguir quatro tipos diferentes de parcerias: alianças estratégicas entre não concorrentes; competição (parcerias estratégicas entre concorrentes); joint ventures para desenvolver novos negócios; e relações comprador-fornecedor para garantir suprimentos confiáveis. Essas parcerias são motivadas, em geral, para alcançar a otimização com economia de escala, a redução de riscos e incertezas e a aquisição de recursos ou atividades específicas. O Cebraspe de 2026 espera tornar-se uma instituição que atue em rede, em colaboração com pares, partes interessadas e instituições, nacionais ou internacionais, que tenham o mesmo propósito. Desta forma, o modelo de negócios do Centro deve estruturar-se para a gestão de parceiros em todos os processos de sua cadeia de valor.

ESTRUTURA DE CUSTOS

Neste bloco do BMC descrevem-se os custos mais importantes incorridos durante a operação do modelo de negócios. Criar e entregar valor, manter o relacionamento com o cliente e gerar receita incorre em custos que podem ser calculados após a definição de Recursos-chave, Atividades-chave e Parcerias-chave.

Como mencionado em Fontes de Receitas, a experiência do Centro demonstra que seu foco deve estar na formação da reputação e do valor pela excelência e pela competência, sem, no entanto, que se deixe de responder a demandas por custos reduzidos. O Centro precisa ter estruturada a capacidade de identificar quanto, do valor agregado, cada cliente é capaz e está disposto a pagar, bem como ter o conhecimento aprofundado de suas estruturas de custos, modelos e processos de prestação de serviços, além da capacidade de identificar e da flexibilidade para adaptar o atendimento das demandas que se mostrem rentáveis e a capacidade de planejamento, monitoramento e avaliação da geração de custos em projetos e processos.

1.5.RELAÇÃO COM O AMBIENTE EXTERNO E CLIENTES

É com o objetivo de orientar as decisões corporativas e alcançar os objetivos almejados que o Cebraspe possui um processo contínuo de pesquisa com clientes e participantes de eventos para medir a satisfação com os serviços prestados, identificar expectativas e preferências, e avaliar a imagem e o posicionamento da marca. Esse processo compreende a captação, a análise e a implementação de ações de melhorias. Para a coleta de dados, são utilizadas ferramentas on-line e uma metodologia que permite o gerenciamento do fluxo diário de respostas e a percepção mais rápida e precisa dos estímulos gerados pelos públicos pesquisados. Já para a análise, são usados softwares de business intelligence (BI).

Os públicos pesquisados de forma contínua são:



candidatos Cebraspe, formado pelos inscritos em eventos realizados pelo Centro;



contratantes Cebraspe, formado pelos clientes institucionais que contrataram o Centro para a realização de seus eventos;



candidatos do mercado, formado por pessoas que prestam concursos públicos, independentemente da banca organizadora; e



clientes do mercado, formado por pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

Dentre as diversas informações analisadas, destacam-se as elencadas a seguir.

Índice geral de satisfação dos candidatos com os serviços prestados pelo Cebraspe: a nota média atribuída pelos candidatos em 2022, em uma escala de 0 a 10, foi 7,75. Devido às peculiaridades do serviço prestado, além da satisfação geral, os candidatos avaliam onze momentos diferentes de interação com o Cebraspe.	7,75
8,58	Índice geral de satisfação dos clientes: nesse caso, o escore médio alcançado em 2022, em uma escala de 0 a 10, foi de 8,58..
Os clientes institucionais também são solicitados a informar a probabilidade de recomendar o Cebraspe para a realização de eventos de outras instituições, utilizando uma escala de 0 a 10. Nesse caso, o índice médio de indicação é 8,45.	8,45
13	Assim como ocorre com os candidatos, considerando a longa duração do período de prestação do serviço, os clientes também avaliam sua satisfação em treze momentos de interação com o Cebraspe.
Níveis de conhecimento da marca e preferência entre candidatos de concursos públicos: a marca do Cebraspe é conhecida por 83% das pessoas que prestam concursos públicos e 48% citam espontaneamente a marca como a de sua preferência. A marca do Cebraspe está em primeiro lugar na preferência do público, conforme as pesquisas realizadas.	83%
39%	Nível de conhecimento da marca e preferência entre contratantes: nesse caso, a marca do Cebraspe é espontaneamente citada como a que mais se destaca por 39% e como a preferida por 15% das pessoas que atuam em instituições que contratam bancas organizadoras para a realização de seus concursos públicos.

É por meio desses resultados que o Cebraspe afere sua marca e a satisfação com os serviços que realiza, sendo estes indicadores instrumentos contínuos para o aperfeiçoamento dos serviços e para uma gestão estratégica orientada.

1.5.1 Principais canais de comunicação com a sociedade e partes interessadas

Canais de comunicação



www.cebraspe.org.br



61 3448-0100 / 0800 722 1125



Candidatos: sac@cebraspe.org.br



Clientes: <https://www.cebraspe.org.br/o-que-fazemos/como-nos-contratar/>



Colaboradores: <https://www.cebraspe.org.br/colaborador/>
admpeessoas@cebraspe.org.br



Imprensa: imprensa@cebraspe.org.br



Justiça: <https://www.cebraspe.org.br/justica/>



LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/cebraspe/>



Trabalhe Conosco: <https://www.cebraspe.org.br/trabalhe-conosco/>



YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UC0wWStfg6KM21Lvaleld7BQ>



Ouidoria: <https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/ouvidoria>



Canal de Ética: <https://www.canalintegro.com.br/cebraspe/>

A transparência é uma prioridade para o Centro, que investe continuamente em canais de comunicação para que candidatos, colaboradores, imprensa, órgãos de justiça e a sociedade em geral possa reportar quaisquer situações à instituição. Nesse bojo, destaca-se o seu canal de ética como um serviço de comunicação isento, seguro, confidencial e anônimo, em que é possível registrar reclamações ou denúncias sobre ações e condutas que estão em desconformidade com o código de ética do Cebraspe. O canal de ética é um serviço de comunicação independente, hospedado em um ambiente de tecnologia seguro, que preserva a confidencialidade, a disponibilidade e a integridade das informações enviadas pelos usuários. Tanto o registro quanto o tratamento da denúncia são centralizados na Comissão de Ética e Conduta. Além disso, é disponibilizado o canal da ouvidoria, monitorado pelo Escritório de Comunicação Integrada e que tem por objetivo o registro de reclamações, dúvidas, elogios e sugestões de qualquer pessoa para o Centro.

2

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

2.1. GESTÃO DE RISCOS

O Cebraspe desenvolve regras, políticas e procedimentos com o intuito constante de prevenir-se, aumentar o controle sobre as situações de risco e diminuir as chances de ocorrência de atos lesivos durante a realização das suas atividades. Para garantir a conformidade e a segurança em todos os processos, o Centro identifica, previne, detecta e mitiga os riscos relacionados à sua atividade, por meio de processo de mapeamento de riscos periódico, a fim de identificar eventuais novos riscos — sejam eles decorrentes de alteração nas leis vigentes ou de mudanças internas na própria organização, caso ocorram na cadeia de processos —, atualizar a avaliação dos riscos outrora identificados, ou mesmo excluir determinados riscos, cujo fato/processo gerador eventualmente tenha sido descontinuado.

Em 2020, o Comitê de Gestão de Riscos, com base na avaliação dos riscos dos processos realizada por seus proprietários, analisou e classificou os riscos identificados, propondo um plano de ação para cada um desses riscos à direção do Cebraspe, que, por sua vez, ao longo de 2021 e 2022, atuou na priorização desses riscos, possibilitando um adequado monitoramento e contribuindo para o alcance dos objetivos estratégico e para a excelência da gestão do Centro.

No âmbito do Plano de Melhoria da Gestão, a metodologia de gestão de riscos foi atualizada e uma nova rodada de avaliação dos riscos dos processos deverá ser realizada em 2023. A primeira fase da metodologia, depois de estabelecido o ambiente interno apropriado, consistiu no gerenciamento dos riscos, o que, no caso do Cebraspe, é realizado pelo Comitê de Gestão de Riscos. Em seguida, é feita, a partir da cadeia de valor, a identificação das principais ameaças ao cumprimento dos objetivos institucionais, além da identificação da legalidade e da integridade dos processos, relacionadas aos macroprocessos da organização.

A segunda fase consiste na classificação e avaliação qualitativa e quantitativa desses riscos, considerando-se a probabilidade de ocorrência e o impacto do risco, caso ele venha a ocorrer. Na análise probabilística, que contempla o exame de fatores que influenciam a ocorrência do risco, avaliam-se a existência de controles nos processos que perpassam o risco, a estabilidade em relação ao cenário externo, a segurança contra ilegalidades e a assertividade do processo. Nessa avaliação, define-se o fator como improvável, pouco provável, provável, quase certo ou significativo. Com base nessa informação, o proprietário do risco poderá analisar, avaliar e classificar os riscos do ponto de vista da probabilidade de os fatores contribuírem com a ocorrência do risco em análise. O impacto do risco, por sua vez, determina qual será a consequência caso o risco em análise se consolide, considerando-se o impacto financeiro do modelo de negócio e da imagem. Esses fatores permitem ao proprietário do risco analisar, avaliar e classificar o grau de consequência da materialização do risco.

Na terceira fase, na qual os riscos são tratados, visando à sua mitigação, aceitação, terceirização ou eliminação, são adotadas algumas das seguintes possíveis ações.

Eliminação:	descontinuação das atividades que geram os riscos. Nesse caso, a eliminação dos riscos pode implicar na descontinuação de uma linha de produtos, no declínio da expansão em um novo mercado geográfico ou na venda de uma divisão.
Mitigação:	emprego de medidas para reduzir a probabilidade ou o impacto dos riscos, ou, até mesmo, ambos. Tipicamente, esse procedimento abrange qualquer uma das centenas de decisões do negócio no dia a dia.
Transferência ou Compartilhamento:	redução da probabilidade ou do impacto dos riscos pela transferência ou pelo compartilhamento de uma porção do risco ou mesmo de toda uma atividade ou processo em que o risco está instalado.
Aceitação:	nenhuma medida é adotada para afetar a probabilidade ou o grau de impacto dos riscos, eles são apenas aceitos pela organização.

Em seguida, a matriz de risco segue para a priorização da alta administração, realizada com base na tolerância ao risco estabelecida, e, por fim, definem-se a forma de comunicação com as partes envolvidas e a forma de monitoramento dos riscos.

Os riscos, a avaliação e os planos de ação definidos são submetidos ao Comitê de Gestão de Riscos do Cebraspe (CGR), cuja composição contempla colaboradores de diversas áreas do Centro. É importante destacar ainda que, uma vez detectada a exposição a risco, esta deve ser incluída na matriz de risco, tratada de acordo com sua natureza e deve ter resposta estabelecida conforme a tolerância ao tipo do risco.

Essa metodologia de gestão de riscos utiliza como referência o modelo denominado Três Linhas de Defesa, que é uma forma simples e eficaz de melhorar a comunicação do gerenciamento de riscos e seu controle, com base no esclarecimento dos papéis e das responsabilidades essenciais dos colaboradores no processo. O modelo foi adaptado para apresentar um novo ponto de vista sobre as operações e garantir o sucesso contínuo nas iniciativas de gerenciamento de riscos.

Nesse modelo, o controle do supervisor/coordenador é a primeira linha de defesa no gerenciamento de riscos. O Comitê de Riscos e o Escritório de Gestão, que realizam as diversas funções de controle de riscos e de conformidade, constituem a segunda linha de defesa. A auditoria interna e(ou) externa independente é a terceira. Cada um desses segmentos desempenha papel distinto dentro da estrutura mais ampla de governança da organização. A alta administração e os órgãos de governança têm, coletivamente, a responsabilidade e o dever de prestação de contas sobre o estabelecimento dos objetivos da organização, de definição de estratégias para alcançar esses objetivos e de estabelecimento de estruturas e processos de governança para melhor gerenciar os riscos durante a realização desses objetivos.

Figura 6 – Linhas de defesa da metodologia de gestão de riscos do Cebraspe

1ª linha de defesa	2ª linha de defesa	3ª linha de defesa
PROPRIETÁRIOS DO RISCO	FUNÇÕES DE CONTROLE DE RISCO E CONFORMIDADE	AVALIAÇÃO DE RISCOS
Supervisões/Coordenação	Comitê de Gestão de Riscos Independência limitada; Reporta à Direção.	Auditoria Interna; Maior independência.

Fonte: CEBRASPE, 2022.

2.2. OPORTUNIDADES

A fim de identificar e desenvolver ações voltadas à criação de oportunidades relacionadas à sua gestão, o Cebraspe implementou o Modelo de Excelência da Gestão (MEG). Difundido pela Fundação Nacional da Qualidade, o MEG possui como premissa o desenvolvimento das organizações com base em fundamentos de excelência, partindo da visão integrada e sistêmica da instituição. Embora seja um modelo, não é prescritivo, podendo ser adaptável a qualquer tipo de organização, para o alinhamento e o direcionamento de toda a entidade, bem como para sua melhoria contínua.

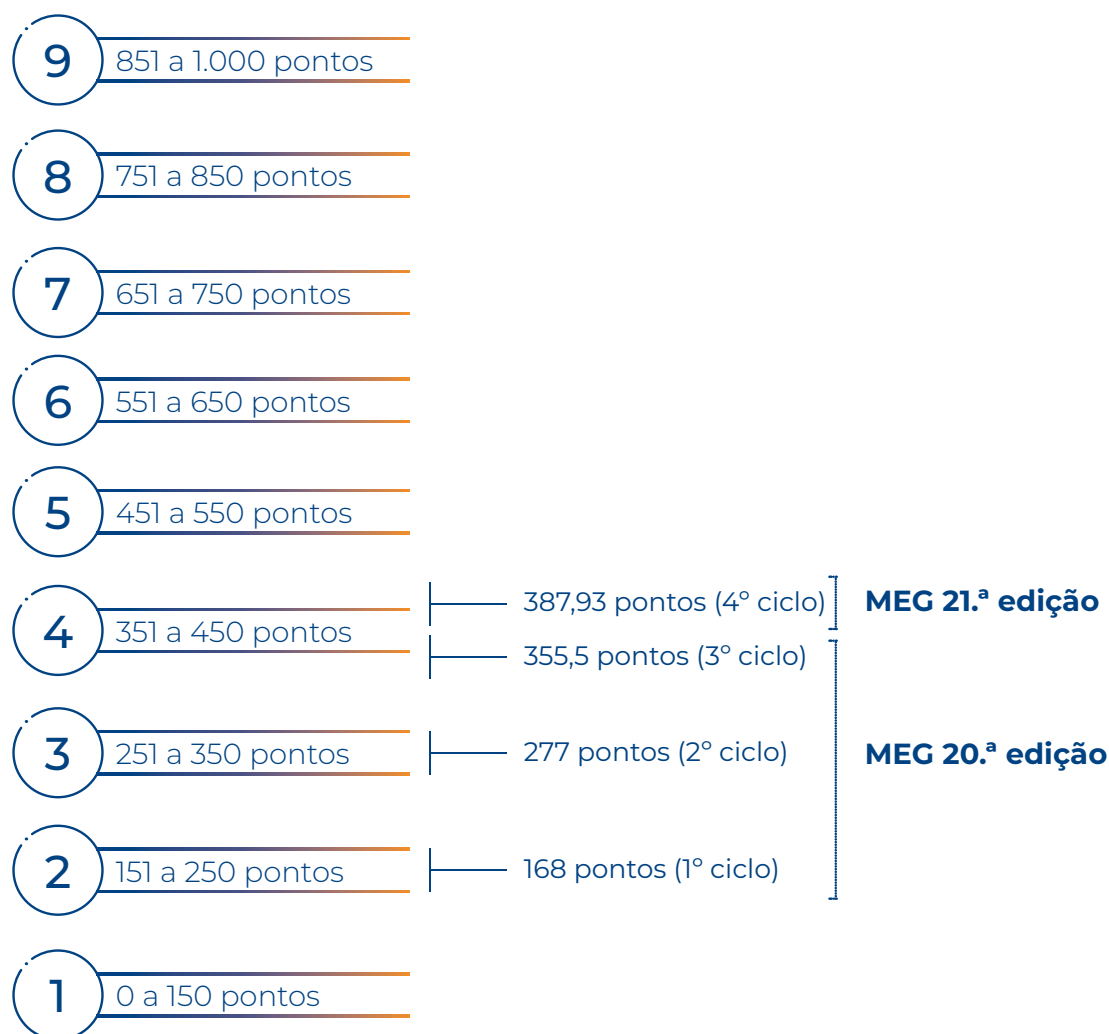
A partir da implementação do modelo, o Cebraspe desenvolve ações, realiza Autoavaliação Assistida e constrói e implementa os Cadernos Setoriais.

Autoavaliação Assistida: é realizada com base em um diagnóstico integrado da organização, a partir dos fundamentos do MEG, e possibilita à própria organização, com o auxílio de especialistas da FNQ, avaliar-se e promover a cultura da melhoria contínua e da inovação, entre outros conceitos fundamentais disseminados no MEG. Por meio da Autoavaliação assistida, em curto espaço de tempo, é possível identificar, priorizar e definir ações para o aprimoramento de processos e performance e para que se mantenha a relevância e competitividade no mercado, considerando-se o seu nível de maturidade da gestão. Em 2019, foi iniciado o 4º ciclo de autoavaliação, o primeiro utilizando a 21ª edição do MEG.

Em julho de 2020, o Cebraspe recebeu da FNQ o Diagnóstico de Maturidade da Gestão (DMG), instrumento que destaca os pontos fortes da instituição e as oportunidades para melhoria associadas à sua gestão, sendo possível obter informações relevantes sobre a gestão organizacional que serviram de subsídio para a tomada de decisão estratégica da organização para o ano de 2022. As diretrizes desse diagnóstico consistem em um dos pilares para os gestores do Centro elaborem seus cadernos setoriais.

É possível verificar um progressivo aumento de maturidade das práticas de gestão do Cebraspe, pelo crescente grau de aderências destas ao MEG, conforme demonstrado na figura a seguir.

Figura 7 – Evolução da avaliação da maturidade de gestão do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2022.

Cadernos Setoriais: anualmente, a partir dos resultados da autoavaliação assistida, das diretrizes do Planejamento Estratégico e das recomendações da direção, e considerando-se ainda as análises de cenário para o ano, as coordenações do Centro trabalham em planos de ação com um conjunto de iniciativas que visam o desenvolvimento da gestão do Cebraspe.

Nos cadernos setoriais são descritas as principais atividades a serem desenvolvidas pelas áreas do Cebraspe para o alcance dos objetivos estratégicos da organização na perspectiva de tempo de um ano. Esses

cadernos podem ser considerados como o plano tático da área, no qual são descritas as atividades, os recursos (financeiros, humanos, tecnológicos) envolvidos e o prazo para sua realização.

2.3. PERSPECTIVAS

O ano de 2022 foi um período marcado pela retomada da normalidade no cenário de saúde nacional e mundial, após o período crítico da pandemia. Tal estabilidade permitiu ao Cebraspe atuar em mais de 200 projetos ao longo do último exercício, incluindo-se aí a organização de um dos maiores certames nacionais, o do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), que registrou 1.023.494 inscritos de todos os estados brasileiros.

Além da seleção do INSS, o Centro concretizou diversos projetos nas esferas municipal, estadual e federal, demonstrando assim o alcance da marca, a capilaridade de sua atuação e a qualidade dos serviços que presta. Nacionalmente, destacam-se ainda as seleções da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), do Ministério das Comunicações (MCOM) e da Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos (ApexBrasil).

Nos estados, houve desempenho do Cebraspe em certames públicos de Pernambuco, Pará, Amapá, Roraima, Paraíba, Rondônia, Tocantins, Espírito Santo, Rio Grande do Sul, Alagoas, Maranhão, Acre, Rio de Janeiro, São Paulo e Distrito Federal.

Já nos municípios, o Centro aplicou sua metodologia e experiência nas seleções de perfis para a administração pública para a Prefeitura de Joinville (SC), Prefeitura de Maringá (PR), Prefeitura de São Cristóvão (SE) e Prefeitura de Pires do Rio (GO). Na Prefeitura de Joinville destaca-se a realização da prova prática para avaliação de desempenho didático docente, uma inovação nesse tipo de seleção, que objetiva aprimorar a seleção de professores para promover a qualidade da formação dos estudantes na educação básica.

Fortalecido pelo êxito alcançado em 2021, quando cumpriu fases de 80 certames previstos para o ano em um cenário ainda de pandemia, o Centro, em 2022, seguiu provando que pode inovar para se adaptar aos desafios impostos.

Projetos relacionados à avaliação educacional e certificação também foram confiados ao Cebraspe. Nessa seara, em 2022, foram firmadas parcerias com a Secretaria Municipal de Educação de São Paulo e do Rio de Janeiro — para a realização da Prova RJ e da Prova e Provinha SP —, com o Senai, com o Governo do Distrito Federal (GDF) e, destacadamente, no último ano, com o INEP, apoiando, de forma determinada, o Instituto na realização do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituições de Educação Superior Estrangeiras (Revalida), do Estudo Internacional sobre Educação Cívica e Cidadania (ICCS), do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras) e do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). Além disso, foi assinado em 2022 o Contrato com o INEP para realização do Estudo Internacional de Tendências em Matemática e Ciências (TIMSS) em 2023.

A cultura da inovação no Cebraspe também ganhou impulso a partir da aprovação da Política interna sobre o tema. O documento, que estabelece os pilares para as ações institucionais voltadas à inovação, visa contribuir para um ambiente favorável à geração e à disseminação de conhecimentos para a sociedade.

Um outro foco e valor do Centro, a segurança, também foi alvo de aperfeiçoamento no ano passado. Para o fortalecimento dos procedimentos de segurança, o Cebraspe realizou periodicamente a revisão dos seus protocolos para combater novos métodos de fraude utilizados pelas quadrilhas especializadas. Uma das inovações foi a criação de uma área de inteligência especializada em procedimentos de segurança.

Ainda nessa temática, registra-se que a promoção de ações de incentivo à cultura da ética e da integridade é algo que vem sendo promovido pelas organizações que prezam pela excelência, pela segurança dos trabalhos e pela satisfação dos clientes. Com esse propósito, o Cebraspe realizou, entre os dias 8 e 10 de novembro de 2022, a sua 6ª Semana de Ética, evento que teve o tema “Ética e Segurança Institucional” e contou com palestras de autoridades sobre a temática.

Para o ano de 2023, espera-se um cenário de justiça social para os mais vulneráveis, de comprometimento com as questões urgentes da pauta ambiental e de fortalecimento da economia. Além disso, o Centro continuará a trabalhar para que o Brasil alcance patamares maiores e melhores no ensino, na educação e na qualificação de profissionais para a atuação nas diferentes esferas públicas.

3

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

3.1. GOVERNANÇA

A estrutura de governança apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos da organização sob diversas perspectivas. No Cebraspe, está presente desde a forma como o Centro estrutura suas funções a partir do seu organograma e organiza seus comitês e comissões, até as práticas de gestão implementadas, como a adesão ao Modelo de Excelência da Gestão, ao Planejamento Estratégico Organizacional, à Gestão por Processos e Riscos Organizacionais e ao Programa de Integridade.

Esse modelo de atuação é implementado com o apoio do *Compliance Officer*, cujo papel é o de ser o guardião da governança na organização, tendo atuação crucial no Programa de Integridade¹, na Comissão de Ética e de Conduta e no Comitê de Gestão de Riscos.

Ainda, destaca-se o modelo de governança do Cebraspe, por meio do qual o Centro articula seus principais elementos de gestão e governança.

¹

Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf>

Figura 8 – Modelo de governança do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2022.

Ressalta-se também o Sistema de Alçadas do Cebraspe, no qual são estabelecidas, a partir das principais atividades da organização, suas responsabilidades e em que medida as decisões podem ser compartilhadas dentro das equipes, garantindo-se transparência, autonomia e responsabilidade, de acordo com a decisão a ser tomada.

3.2. PLANO DIRETOR 2023-2026

O ano de 2022 foi marcado pelo processo de revisão do Planejamento Estratégico do Centro, iniciado em abril e concluído em dezembro, com a primeira versão do Plano Diretor 2023-2026, que será deliberado pelo Conselho de Administração (CA) no primeiro trimestre de 2023. Para essa revisão do Planejamento Estratégico foi utilizado como embasamento teórico direcionador o Hoshin Kanri², um processo de gestão que alinha — vertical e horizontalmente — as funções e as atividades de uma organização com seus objetivos estratégicos. O Hoshin Kanri é parte da metodologia Lean Manufacturing, componente do Sistema Toyota de Produção. Esse processo geralmente começa de cima para baixo, no entanto, uma vez que o MVV (Missão, Visão e Valores) e os objetivos estratégicos são definidos, ele deve tornar-se um processo de cima para baixo e de baixo para cima, envolvendo um diálogo entre os gerentes seniores e as equipes sobre as iniciativas estruturantes e capacitantes, os recursos e o tempo disponíveis, necessários, efetivos e suficientes para atingir as metas.

Esse processo prevê a definição de um MVV claro e detalhado o suficiente para permitir que todos os colaboradores compreendam o que se está buscando, isto é, o estabelecimento de objetivos necessários para atingir a visão, abertos em todos os níveis e com projeções anuais (ao final de cada ano as iniciativas estruturantes e capacitantes necessárias para a consecução dos objetivos estratégicos são revisadas e atualizadas para os próximos anos), o monitoramento e as avaliações online, semanal, mensal e anual nos diversos níveis de gestão. O Hoshin Kanri é eficaz porque permite que uma organização se concentre em objetivos de longo prazo e, ao mesmo tempo, realize suas necessidades de curto prazo.

Uma das principais causas de falha na execução do planejamento estratégico está na falta de patrocínio dos dirigentes, tanto no processo de elaboração quanto no processo de implementação. São consequências à baixa adesão, objetivos, iniciativas e metas não alinhados, reatividade às iniciativas planejadas, não priorização, desqualificação e descrédito dos instrumentos de monitoramento, controle e responsabilização.

Desta forma, visando o sucesso do processo de planejamento estratégico para o ciclo 2023-2026, foi solicitado que houvesse, por parte da Diretoria do Centro, um

²

Disponível em: <https://cdn.cebraspe.org.br/arquivos/acesso/Programa-Integridade.pdf>

patrocínio explícito, o qual exigiria reuniões com equipes para informar e reforçar a importância do projeto e convocar todos à participação e, principalmente, à priorização do projeto. Além disso, foi solicitado que houvesse o controle desta participação dos colaboradores nos encontros e na produção dos produtos previstos, o contínuo reforço positivo aos participantes, com informes dos produtos produzidos, considerados como conquistas, além do acompanhamento, do engajamento e do direcionamento constante em todas as fases.

Realizado ao longo do segundo semestre de 2022, o planejamento estratégico para o Ciclo 2023-2026 seguiu um modelo cíclico do Balanced Scorecard Institute, o qual prevê seis passos, dos fundamentos até o plano de monitoramento e execução. O primeiro passo, a revisão dos fundamentos, missão, visão e valores, foi realizado pela Diretoria e um grupo seletivo de colaboradores.



Fonte: CEBRASPE, 2022.

O emprego do modelo em tela permitiu que a condução dos trabalhos seguisse uma metodologia alinhada a um conjunto de ferramentas e práticas de gestão que fornecesse os subsídios teóricos necessários ao alcance do resultado pretendido para essa ação, o que estabelece as principais estratégias para o ciclo em questão.

No último ano, no escopo da elaboração do Plano Diretor 2023-2026, o Centro revisou os seus objetivos estratégicos, garantindo o foco nas ações prioritárias e estabelecendo as ações para a melhoria da gestão.

Após a redefinição dos fundamentos, a identificação de cenários, as análises diagnósticas, a validação da cadeia de valor e a modelagem do negócio, todos os achados foram compartilhados e discutidos com a Diretoria para a definição dos Objetivos Estratégicos para o ciclo 2023-2026. Os objetivos estratégicos são os direcionadores que estimulam e orientam todos os movimentos, ações, iniciativas, projetos e planos para a construção e alcance da Visão estabelecida para o Centro.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Alcançar faturamento anual sustentável de R\$ 450 milhões	Diversificar base de clientes. Possuir, dentro do período de um ano, contratos firmados com instituições públicas, privadas, do 3º setor e com órgãos e entidades dos três níveis de governo e dos três poderes e do país menos, 15 UFs diferentes.	Ter uma instituição de educação e pesquisa em avaliação com estruturas, processos, recursos materiais e financeiros e pessoas adequados à atuação inovadora e em rede, com produção científica relevante e eficiente para o modelo de negócios.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas pela excelência na prestação de seus processos, na geração e disseminação de conhecimentos relacionados às suas atividades de educação, pesquisa e avaliação e em função da atuação acadêmica, técnica e tecnológica sempre consideradas inovadoras.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas como uma organização leve e ágil por seus processos internos simples e não burocráticos, por sua capacidade de resposta aos fatores ambientais e como uma instituição que se adapta de forma clara, ágil e simples, com respeito ao ser humano, uma instituição que ouve e dialoga.	Oferecer, de forma estruturada e institucionalizada, serviços de consultoria para elaboração e avaliação de políticas públicas de educação.	Conquistar o reconhecimento das partes interessadas por atividades acadêmicas, docentes e inclusivas.	Ter formalmente reconhecido entre os melhores lugares para se trabalhar.	Aprimorar o modelo de Excelência da Fundação em CEBRASPE por meio do fortalecimento das diretrizes estratégicas e da gestão por processos.

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Os nove Objetivos Estratégicos direcionam as iniciativas prioritárias, isto é, o conjunto de medidas a serem tomadas para impulsionar o alcance da visão, com a finalidade de preencher as lacunas existentes entre o desempenho e as condições atuais do Centro e o desempenho e as condições desejadas para o futuro. Destinam-se, assim, a orientar o desenvolvimento de projetos ou planos de ação institucionais no bojo dos Cadernos Setoriais (planejamentos táticos).

Para que o planejamento estratégico seja efetivo, é necessário que haja coerência entre os objetivos e a forma como as pessoas os interpretam em todos os níveis da

organização e em todas as iniciativas setoriais. Para atingir essa coerência, as técnicas de planejamento indicam o desdobramento dos objetivos estratégicos em iniciativas prioritárias setoriais, de áreas e individuais, de forma a garantir que todos os colaboradores conheçam a visão projetada e movam-se alinhados nessa direção. O desdobramento da estratégia é uma maneira eficaz de criar alinhamento em toda a organização e permite direcionar as atividades diárias aos objetivos do Centro.

Neste passo, todo o processo percorrido para se chegar aos Objetivos Estratégicos terá sido apresentado aos 20 setores em reuniões específicas com a presença de todos os colaboradores de cada equipe, de forma a equalizar o conhecimento; disseminar a missão, os valores e, especialmente, o detalhamento da Visão; e alertar em relação aos riscos representados pelos cenários futuros identificados, pelas condições atuais do Cebraspe que precisam ser reforçadas e por aquelas que necessitam ser transformadas. Com essas informações, todos os colaboradores foram instigados a pensar criticamente sua área, perceber as lacunas diagnosticadas e, orientados pelos Objetivos Estratégicos, imaginar caminhos para contribuir com o alcance da visão de futuro estabelecida.

Considerando o nível de maturidade em planejamento estratégico alcançado pelo Centro, os Cadernos Setoriais desenvolvidos são peças de planejamento, que evoluem de um compilado de ações — sem a identificação das estruturas, das competências, das capacidades necessárias para a execução destas — para a elaboração de planos e projetos que efetivamente estabeleçam as condições físicas, financeiras e intelectuais para preencher as lacunas, os recursos, as atividades e as estruturas necessárias para o complemento do modelo de negócios.

Cada iniciativa estratégica constante dos Cadernos Setoriais possui uma descrição de seu escopo e da forma com que aquela iniciativa contribui para o Objetivo Estratégico, a identificação do responsável, um marco concreto e um prazo, a meta, além de indicadores de desempenho.

PLANO DE MONITORAMENTO

Neste passo, são estabelecidos metas e indicadores para os Objetivos Estratégicos e são selecionados os *Key Performance Indicators* (KPI), indicadores-chave de desempenho, que são ferramentas de gestão para se realizar a medição e o consequente nível de desempenho e sucesso de uma organização ou de um determinado processo, focando no “como” e indicando quão bem os processos da organização estão permitindo que seus objetivos sejam alcançados. A avaliação concomitante do desempenho é fundamental para o sucesso da coordenação do

conjunto dos Cadernos Setoriais. Desta forma, outro instrumento estabelecido nessa etapa são os modelos de planos de ação, que serão utilizados para eventuais intervenções e correções de rumo identificadas no monitoramento das metas dos Cadernos Setoriais, das metas estratégicas e dos KPI.

3.3.ALOCAÇÃO DE RECURSOS

A alocação de recursos financeiros foi realizada considerando-se o Plano Diretor e os cadernos setoriais elaborados pelas áreas, uma vez que esses descrevem as principais atividades a serem desenvolvidas pelos setores do Cebraspe para o alcance dos objetivos do Centro. Além disso, foi desenvolvido, em paralelo, o Plano Anual de Investimentos de 2023, aprovado pelo Conselho de Administração em sua 77ª reunião, ainda em 2022, e que traduz as estratégias que serão adotadas para o investimento dos recursos, rumo aos objetivos preestabelecidos no planejamento estratégico da organização. O Plano de Investimento de 2022 foi 29% realizado e, como não foi possível realizar o Plano de Investimentos para 2022 em sua totalidade, o Conselho Administrativo, na sua 77ª reunião, permitiu o remanejamento do valor de R\$ 5.338.780,00 para 2023.

Em dezembro de 2022, o Conselho Administrativo aprovou o Plano de Investimentos para 2023 nos seguintes montantes.

Tabela 1 – Plano de Investimentos para 2023

LINHA DE INVESTIMENTO	DESCRIÇÃO	INVESTIMENTO 2023
Tecnologia da Informação e Comunicação	1) Adquirir/atualizar soluções tecnológicas com a finalidade de modernizar os processos de gestão administrativa e financeira do Cebraspe.	3.040.000,00
	2) Adquirir equipamentos de Tecnologia da Informação e Comunicação e, inclusive, realizar substituições, após um período de obsolescência.	
	3) Saldo do orçamento de 2022 referente à atualização de soluções tecnológicas.	5.338.780,00
TOTAL		8.378.780,00

Fonte: CEBRASPE, 2022.

A alocação de recursos também é realizada com base na definição do orçamento para o período. Nesse sentido, para 2023, foi aplicada a metodologia híbrida, parte considerando-se a série histórica e parte considerando-se o orçamento base zero (OBZ), que serve como instrumento de questionamento das atividades existentes e de reflexão para a criação de atividades mais eficazes. O objetivo é o controle dos gastos por meio de uma reavaliação constante de todos os programas e despesas propostos. Ao contrário do conceito tradicional, o orçamento não deve partir do âmbito de operação e das despesas até então existentes, mas de uma análise sistemática e prospectiva dos recursos necessários para cada atividade.

O orçamento foi produzido pela equipe de Planejamento Financeiro, com a colaboração de áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, de Segurança, de Administração, de Gestão de Pessoas e de Produção Gráfica, responsáveis pelos maiores contratos do Centro.

Principais fases do orçamento de 2023:	
1ª FASE	Apresentação do projeto orçamentário e do cronograma para a Diretoria-Geral e Executiva.
2ª FASE	Confecção do orçamento de despesas administrativas: folha e custeio. Confecção da projeção de receita de serviço e de receita financeira.
3ª FASE	Finalização da confecção do orçamento de receita, custo e despesa pelas áreas gestoras dos grandes contratos e do planejamento financeiro. Apresentação do orçamento junto à Diretoria Executiva. Primeira rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
4ª FASE	Apresentação do orçamento junto à Diretoria-Geral e Colegiada. Segunda rodada de ajustes, adequações, simulações e resultados.
5ª FASE	Apresentação do Orçamento de 2023 para o Conselho de Administração. Carga do orçamento aprovado no SAP (<i>Systems, Applications and Products in Data</i>).

4

RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Para atender aos seus Objetivos Estratégicos e cumprir suas finalidades, o Cebraspe empreende avaliações educacionais, de ingresso, de políticas públicas e de proficiência, pesquisas e formações. Em que pese o cenário ainda adverso ocasionado pela pandemia de covid-19, em 2022 a instituição continuou investindo em tecnologia, em pesquisa e em novas linhas de trabalho e foi responsável pela aplicação de grandes certames de dimensões nacionais e internacionais, conforme destacado neste capítulo, em que apresentaremos os principais resultados da gestão no ano.

Nesse sentido, destaca-se inicialmente uma tabela dos contratos assinados ao longo de 2022.

Tabela 2 – Contratos assinados em 2022

Categorias	Quantidade de contratos
Avaliação de acesso à educação superior	8
Processo seletivo	3
Avaliação de ingresso	45
Avaliação de proficiência	4
Avaliação educacional	7
Total geral	67

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Destaca-se também uma tabela dos certames realizados em 2022.

Tabela 3 – Certames realizados em 2022

Categorias	Quantidade de contratos
Avaliação de acesso à educação superior	12
Avaliação de ingresso	66
Avaliação de proficiência	8
Avaliação educacional	4
Total geral	90

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Ao longo deste capítulo, apresentar-se-ão, de forma sucinta, os principais projetos e avaliações desenvolvidos no ano, conforme a categorização dos eventos.

4.1. AVALIAÇÃO DE INGRESSO

O Cebraspe é nacionalmente conhecido por sua expertise em realizações de avaliações de ingresso, sendo uma instituição que planeja, elabora, aplica e corrige provas objetivas, dissertativas e também outros tipos de exames de provimento a cargos públicos. Em 2022, um total de 1.770.303 candidatos inscreveram-se nos 66 concursos públicos que foram empreendidos pelo Centro, conforme demonstrado na tabela a seguir, em que se destaca o quantitativo de candidatos inscritos, isentos e deferidos para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD).

Tabela 4 – Avaliações de Ingresso realizadas em 2022

Evento	Efetivados	Isentos	PcD
ANM_21	3710	807	26
ANP_22_PSS	3480	1864	83
APEX_BRASIL_22_1	1112	154	0
APEX_BRASIL_22_2	396	26	0
BANCO_DO_NORDESTE_22	2740	1385	41
BANRISUL_22	3458	9	69
CBM_RO_22	699	333	0
DEPEN_20_CF	372	27	33
DPE_PL_21	2160	327	114
DPE_RO_22_DEFENSOR	1228	509	40
DPE_SE_21	5277	1823	138
DPE_TO_21_DEFENSOR	1816	363	18
FUB_22	18220	18220	343
FUNPRESP_21	2489	737	14
IBAMA_21	151064	51435	373
ICMBIO_21	33217	13199	154
INSS_22	1030449	302.212	10772
MCOM_22	3209	901	1
MJSP_21_PSS	829	304	7
MP_PA_22_PROMOTOR	4296	606	161

MP_SE_22_PROMOTOR	3196	1007	112
MPC_SC_22_PROCURADOR	410	170	12
MPC_SC_22_SERVIDOR	5271	1337	233
MPCM_PA_21_SUBPROCURADOR	308	61	11
MPE_AC_22_PROMOTOR	1017	168	7
MPE_TO_21_PROMOTOR	1316	224	26
PC_AL_22_DELEGADO	10754	1856	309
PC_ES_22_DELEGADO	9177	1225	182
PC_RO_22	19812	6512	460
PETROBRAS_21_NS	160567	13970	1808
PG_DF_22_PROCURADOR	6905	585	277
PGE_PA_22_PROCURADOR	1800	235	83
PGE_RJ_22	11262	3596	185
PGE_RO_21	1477	352	60
PGM_RECIFE_22_PROCURADOR	3519	272	110
PM_RO_22	920	530	0
POLC_AL_22	17840	1538	426
POLITEC_RO_22	4790	2059	71
PREF_ARACAJU_SE_20_AUDITOR_CF	20	-	2
PREF_JOINVILLE_22	6108	112	58
PREF_MARINGA_22_MEDICO_PSF	288	11	1
PREF_MARINGA_22_NS	9251	528	61

PREF_MARINGA_22_PROFESSOR	4387	54	7
PREF_PIRESRIO_GO_21	2193	863	27
PREF_SAO_CRISTOVAO_SE_22	4114	1888	24
PRF_21_CF_2	115	2	6
PRF_21_CF_3	651	30	3
REDE_SARAH_22	13708	-	59
REDE_SARAH_22_2	5933	-	91
REDE_SARAH_22_3	8924	-	114
SECONT_ES_22	3577	1016	133
SEE_PE_22	75922	30412	807
SEE_PE_22_EDUCACAO_BASICA	45086	7600	452
SEFAZ_RR_21_CF	49	-	5
SEFAZ_SE_21_AUDITOR	3295	1110	123
SEFAZ_SE_21_AUDITOR_CF	50	9	10
SEPLAN_RR_22	1953	380	59
SERES_PE_21	17910	7007	370
TCE_PB_22_AUDITOR	224	53	10
TCE_PB_22_MEDICO	309	14	1
TCE_RJ_21_ANALISTA	1105	280	30
TCE_RJ_21_TECNICO	13947	3688	269
TCE_RJ_22_PROCURADOR	919	423	38
TCE_SC_21_AUDITOR	8748	377	59

TELEBRAS_21	8374	2815	52
TJ_MA_22_JUIZ	2581	1299	77
	1770303	476570	19707

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Em razão dos efeitos da pandemia do coronavírus, o Cebbraspe precisou encontrar meios de cumprir sua agenda de realização de eventos, respeitando as medidas sanitárias necessárias para evitar a propagação do referido vírus. Cumpre destacar que, anteriormente e durante a aplicação dos eventos, foram tomadas todas as medidas cabíveis para orientar sobre o distanciamento necessário entre as equipes de campo e os candidatos, bem como entre os candidatos. Foram disponibilizados, conforme termo de referência do certame, álcool em gel, papel-toalha, sabão líquido e sacos plásticos individuais para os candidatos. Além disso, auxiliares de limpeza higienizaram as carteiras dos candidatos com álcool em gel 70% antes e depois da aplicação das avaliações. Foi mantido o distanciamento de, no mínimo, um metro e meio entre as carteiras, e os colaboradores envolvidos na aplicação utilizaram máscaras durante todo o processo, além de higienizarem as mãos antes e depois de manusearem qualquer material de aplicação. Os pisos foram sinalizados com fitas adesivas para garantir o distanciamento físico entre os candidatos no acesso aos locais de prova, às salas de aplicação, à sala de coordenação, aos banheiros e aos bebedouros. Bebedouros que exigiam a aproximação da boca à torneira para beber água foram isolados para evitar contaminação de candidatos e de colaboradores. Foi verificada a temperatura de colaboradores e de candidatos antes de permitir o acesso ao local de prova. Colaboradores com temperatura acima de 37,5 °C eram dispensados e os candidatos com temperatura acima de 37,5 °C foram alocados em sala extra para realização das provas, garantindo as medidas de prevenção contra a covid-19.

Destaca-se, ainda, que as avaliações de ingresso a seguir tiveram editais lançados em 2022.

Acesso Enem UnB 2022

Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP)

Apex Brasil 1/2022

Apex Brasil 2/2022

Banco do Nordeste

Banrisul

Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Defensoria Pública do Estado de Rondônia (DPE/RO)

Fundação Universidade de Brasília (FUB)

Instituto Nacional do Seguro Social (INSS)

Ministério das Comunicações

Ministério da Justiça e Segurança Pública

Ministério Público do Estado do Acre (MP/AC)

Ministério Público do Estado do Amazonas (MP/AM)

Ministério Público do Estado do Pará (MP/PA)

Ministério Público do Estado de Sergipe (MP/SE)

Ministério Público do Estado de Santa Catarina (MP/SC)

Ministério Público de Contas do Estado de Santa Catarina (MPC/SC Procurador)

Ministério Público de Contas do Estado de Santa Catarina (MPC/SC Servidor)

PAS 1 2022-2024

PAS 2 2021-2023

PAS 3 2020-2022

Polícia Civil do Estado de Alagoas (PC/AL)

Polícia Civil do Estado do Espírito Santo (PC/ES)

Polícia Civil do Estado de Rondônia (PC/RO)

Procuradoria Geral do Distrital

Procuradoria Geral do Estado do Pará (PGE/PA)

Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo (PGE/ES)

Procuradoria Geral do Município de Recife/PE
Polícia Científica do Estado de Alagoas
Polícia Técnico-Científica (Politec) do Estado de Rondônia
Prefeitura de Maringá - Cargos NS
Prefeitura de Maringá - Médico
Prefeitura de Maringá - Professor
Prefeitura de São Cristóvão
Prefeitura de Joinville
Secretaria de Estado de Controle e Transparência do Estado do Espírito Santo (SECONT/ES)
Secretaria de Estado de Educação de Pernambuco (SEE/PE) - Analista e Assistente
Secretaria de Estado de Planejamento e Orçamento do Estado de Roraima
Tribunal de Contas do Estado da Paraíba (TCE/PB)
Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (TCE/RJ)
Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT)
Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão (TJMA)
Tribunal Regional do Trabalho (TRT 8ª Região)
Vestibular da UnB 2023
Carrefour - Bolsas de Estudo
2ª Certificação de Habilidade Específica de 2022
Vestibular Indígena UnB/Funai
Vestibular Licenciatura Educação do Campo/UnB

É possível observar também a capilaridade de aplicação desse tipo de evento e a presença da organização nos concursos realizados nos mais diversos estados do País, conforme observado no seguinte mapa.

Figura 9 – Capilaridade do Cebbraspe na realização de avaliações de ingresso



Fonte: CEBRASPE, 2022.

4.2.AVALIAÇÃO DE ACESSO À EDUCAÇÃO SUPERIOR

Ainda em 2022, o Cebbraspe realizou 12 eventos de acesso à educação superior, todos para a Universidade de Brasília (UnB), incluindo o Programa de Avaliação Seriada da Universidade de Brasília (PAS) e os vestibulares em suas diversas modalidades, conforme pode ser observado no tabela 5, a seguir.

Tabela 5 – Processos para ingressar na educação superior realizados pelo Cebbraspe

EVENTO	EFETIVADOS	ISENTOS	DEFICIENTES
EDUCAMPO_22	371	371	0
PAS_2019_3	11272	1112	11

PAS_2020_2	15418	1280	0
PAS_2020_3	10092	1186	4
PAS_2021_1	17350	1248	0
PAS_2021_2	17209	1607	0
PAS_2022_1	21211	2180	0
UNB_22_ACESSOENEM	20516	20516	44
VESTUNB_22	11206	2118	17
VESTUNB_22_1_INDIGENA	404	404	0
VESTUNB_22_1_LIBRAS	106	69	2
VESTUNB_23	13354	2278	10
TOTAL	138509	34369	88

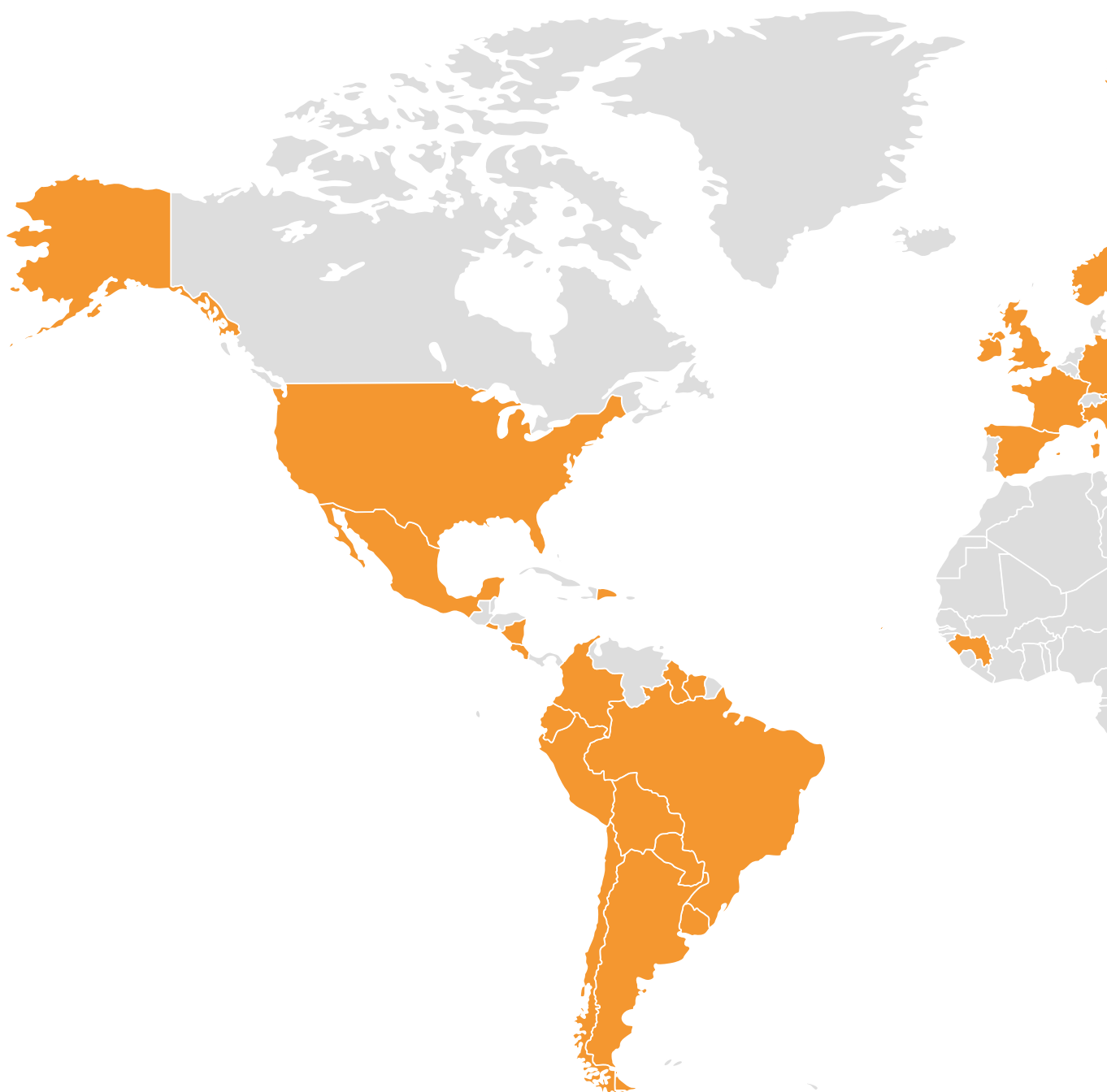
Fonte: CEBRASPE, 2022.

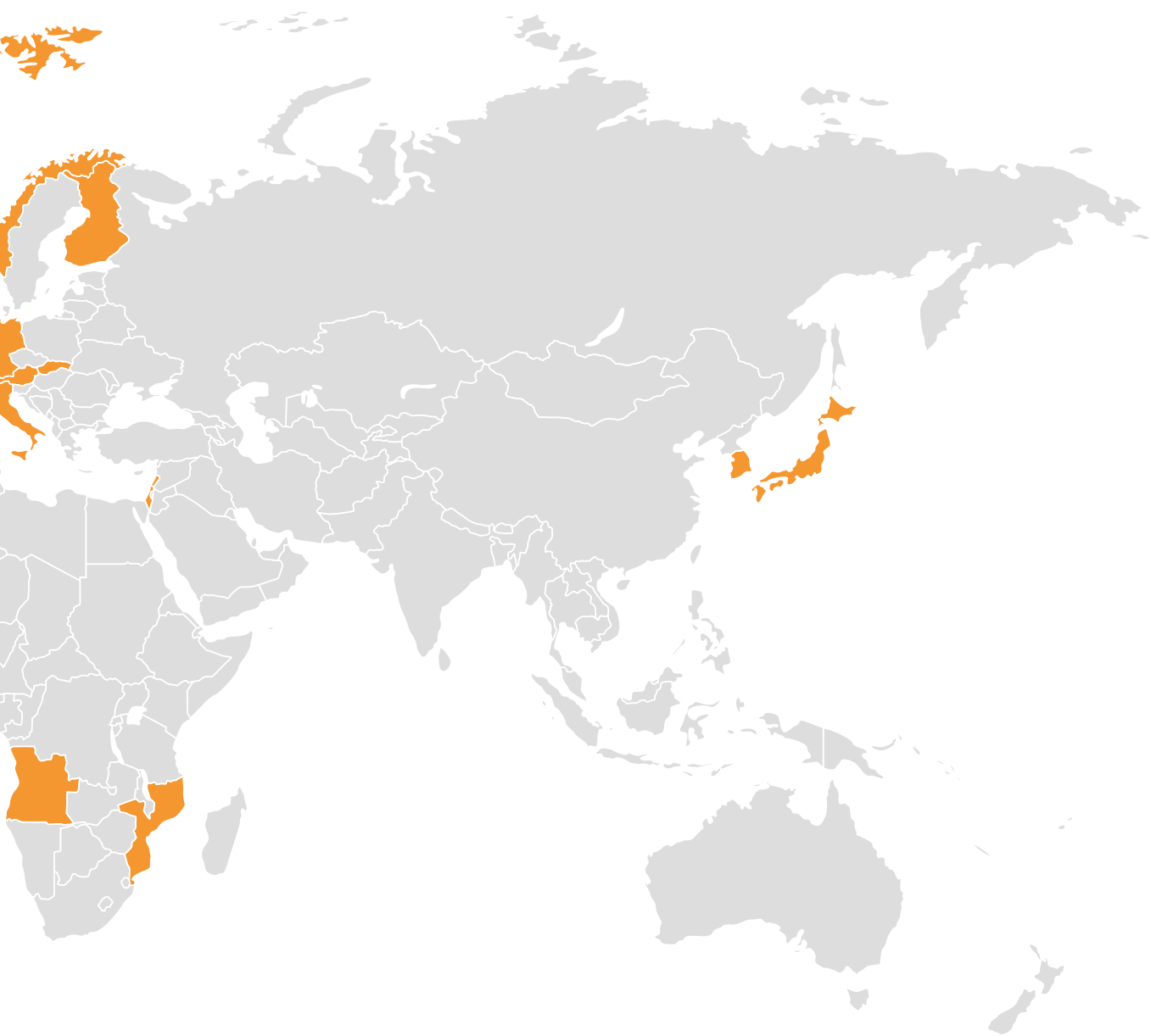
Cumprir destacar que, em 2022, o Cebbraspe gerou 47.211 boletins de estudantes e 2.330 boletins de escolas referentes às três etapas do Programa de Avaliação Seriada (PAS) da UnB.

Cumprir destacar ainda que o Cebbraspe, por meio de sua Diretora Executiva, integra a Comissão de Acompanhamento do PAS/UnB. A Comissão é responsável por revisar e reeditar, quando considerar pertinente, os Princípios Norteadores e a Matriz de Referência do PAS (competências e habilidades, objetos de conhecimento e obras de referência), respeitadas as decisões do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UnB (CEPE); conduzir, no âmbito do Programa de Avaliação Seriada, ações de interação com a comunidade, tais como realização de palestras informativas e eventos de promoção; e constituir grupos de trabalho e subcomissões de apoio ou assessoramento, quando pertinente.

4.3. AVALIAÇÃO DE PROFICIÊNCIA

Ao longo dos últimos anos, o Cebbraspe tem atuado na operacionalização de todas as fases do exame para obtenção do **Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras)**, desde o planejamento até a entrega dos resultados finais. A edição de 2022 foi realizada mediante uma única aplicação em um total de 35 países, incluindo o Brasil, para um total de 5.438 participantes.





O Cebraspe tem atuado também como a instituição responsável por aplicar as provas objetivas e de habilidades clínicas do **Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida)**.

O Revalida tem o objetivo de verificar a aquisição de conhecimentos, habilidades e competências requeridos para o exercício profissional adequado aos princípios e às necessidades do Sistema Único de Saúde (SUS), em nível equivalente ao exigido dos médicos formados no país. No que refere à aplicação da avaliação de habilidades clínicas, vale destacar a capacidade operacional do Centro. No ano de 2022 houve duas aplicações de provas de habilidades clínicas. A primeira delas realizada nos dias 25 e 26 de junho, para 3.334 participantes, e a segunda nos dias 4 e 5 de dezembro de 2022, para 1.960 inscritos.

Em 2022, o Cebraspe aplicou ainda, para 596.462 estudantes, o **Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade)**, o maior exame de avaliação dos cursos superiores do Brasil, que promove um recorte do desenvolvimento de competências e habilidades necessárias ao aprofundamento da formação geral e profissional de diversos cursos superiores em relação às suas diretrizes curriculares. O Enade tem dois instrumentos de caráter obrigatório, que configuram a efetiva participação do estudante no Exame e são objeto de verificação no processo de atribuição de regularidade dos estudantes perante o Enade 2022. São eles:

- Questionário do Estudante: destinado a levantar informações que permitam caracterizar o perfil dos estudantes e o contexto de seus processos formativos, relevantes para a compreensão dos resultados dos estudantes no Enade e para subsidiar os processos de avaliação de cursos de graduação e de instituições de educação superior.
- Prova: destinada a aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais ou no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia do respectivo curso de graduação, às suas habilidades para ajustamento às exigências decorrentes da evolução do conhecimento e às suas competências para compreender temas, ligados à realidade brasileira e mundial e a outras áreas do conhecimento, exteriores ao âmbito específico de sua profissão.

Destaca-se ainda as provas de **Certificação de Habilidades Específicas**, requisito necessário para o ingresso nos cursos de graduação em Artes Cênicas, Artes Visuais e Música da Universidade de Brasília.

4.4. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL

O Cebraspe detém reconhecida expertise para realização de avaliações em qualquer escala e acumula experiências nas grandes avaliações educacionais, tanto nas de âmbito nacional, por meio de parcerias com o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), quanto em avaliações estaduais e municipais da educação básica. Suas equipes técnicas acompanham todo o processo de execução das avaliações, prestando auxílio na definição da matriz de referência, na metodologia do processo de avaliação, na elaboração de questionários contextuais e na definição do público-alvo, entre outros aspectos.

Em 2022, o Centro atuou em atividades relacionadas a 4 (quatro) avaliações educacionais:

1. Avaliação dos Estudantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (Senai): Realizada em todo o Brasil, por meio de aplicação digital. O contrato compreende a revisão pedagógica, linguística e a diagramação de 2.500 itens, além da montagem de cadernos de provas, utilizando a técnica BIB, para avaliação de 40 cursos técnicos e da análise de dados das provas objetivas, das provas práticas e dos questionários contextuais.

2. Provinha e Prova São Paulo: Avaliação externa da Rede Municipal de Ensino do município de São Paulo. As atividades incluíram a etapa de diagramação e elaboração de cadernos de provas dos 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º e 9º anos, compostos por itens de múltipla escolha, de resposta construída e de produção textual, além da realização da análise estatística de todos os anos e da apresentação de devolutivas pedagógicas, conforme acordado em contrato. Foram avaliadas as seguintes disciplinas: Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Naturais e Ciências Humanas.

- **Construção do banco de itens da Prova e Provinha São Paulo:** elaboração de 15.971 itens para a Secretaria Municipal de Educação para a Prova São Paulo, distribuídos em todos os anos escolares. As atividades incluíram a elaboração de itens inéditos e alinhados às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com itens que utilizam-se de recursos multimodais (vídeos, músicas, por exemplo) para uma avaliação mais adequada das habilidades. Foram avaliadas as seguintes disciplinas: Artes, Língua Portuguesa, Matemática, Ciências Naturais, Geografia, História, Biologia, Química, Física e Educação Física. Foram elaborados os seguintes

tipos de itens: múltipla escolha, resposta construída e modelo PIRLS (que envolve itens de múltipla escolha e de resposta construída, além de apresentar textos mais longos).

3. Prova Rio: Realização de Avaliação Educacional Externa dos estudantes de 1º, 4º, 5º, 8º e 9º ano da Rede Pública Municipal de Ensino do Rio de Janeiro, no ano de 2022, em Língua Portuguesa – Leitura, Língua Portuguesa – Escrita e Matemática, englobando a elaboração, diagramação, editoração, impressão, organização, distribuição, aplicação, coleta e análise estatística dos instrumentos de avaliação.

4. Elaboração de Itens para a Secretaria de Estado de Educação do DF (SEE-DF): Revisão das matrizes de referência e construção de banco de itens. Elaboração, revisão e pré-testagem de 2.400 itens de Língua Portuguesa e Matemática, de todos os anos escolares, excetuando-se o 1º ano do Ensino Fundamental. Nesse projeto, destaca-se a utilização da Taxonomia de Bloom e da Taxonomia SOLO durante o processo de elaboração dos itens.

4.5. AVALIAÇÕES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

As avaliações de políticas públicas são processos estruturados e com informações capazes de reduzir o grau de incerteza sobre determinado programa ou política do governo. Para lançar ou dar continuidade às políticas públicas, gestores buscam informações sobre a efetividade de programas, sendo as avaliações importantes instrumentos nesse sentido, uma vez que geram resultados que subsidiam esses gestores, detectam efeitos não planejados e ajudam a determinar caminhos para a melhoria da qualidade em ações, programas e políticas governamentais.

O Cebraspe, ao longo dos anos, tem realizado parcerias com órgãos do governo para avaliar programas e políticas governamentais. Nesse período, o Centro realizou diversas avaliações, com destaque à avaliação do Programa Mais Médicos, à avaliação do Centro Nacional de Mídias da Educação e à avaliação de competências socioemocionais do Programa Ensino Médio em Tempo Integral.

4.6. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Mantendo a meta de aplicar métodos inovadores para aferição de habilidades, competências e conhecimentos dos candidatos, no ano de 2022 o Cebraspe consolidou seu reconhecimento pela sua excelência acadêmica através da elaboração de instrumentos de avaliação de altíssima qualidade técnica e alinhados com as mais recentes teorias a respeito desse tema.

Destaca-se também pela transparência em suas ações, intensificando a publicização de todos os critérios de avaliação, desde os editais de abertura até os espelhos de avaliação de cada fase dos certames sob sua responsabilidade. Exemplo disso é a disponibilização desses critérios inclusive em provas com caráter mais subjetivo, como provas orais, por exemplo. Nelas, o Cebraspe também passou recentemente a — além de disponibilizar o padrão de resposta de cada questão aplicada — explicitar os critérios de avaliação, detalhando a pontuação correspondente a cada nível de desempenho. Isso demonstra o compromisso da organização com a transparência e a segurança nos critérios aplicados.

O Cebraspe consolidou sua notória capacidade operacional para realização de todas as fases de um evento de seleção, especialmente nesse período pós-pandêmico. Para atender à demanda represada dos dois anos mais severos de pandemia, várias e grandes aplicações de exames de aptidão física, provas orais e provas práticas foram realizadas e primaram pela isonomia entre candidatos e pelo atendimento ao cronograma estabelecido pelos órgãos contratantes.

Nos exames de aptidão física implementam-se rigorosos processos de controle das condições dos locais de aplicação, para garantir a isonomia entre os candidatos e, considerando a natureza dessa fase, oferecer, em todas essas aplicações, serviços de socorro médico para tratamento das intercorrências com candidatos. Destaca-se também o acompanhamento relacionado às recentes demandas de adaptação de testes para candidatos com deficiência. Em 2022, esse debate aflorou de maneira mais incisiva, de modo que foi necessário acompanhá-lo de forma ativa para dar efetividade às decisões judiciais e administrativas sobre essa temática.

No que se refere às provas orais e práticas, cumpre destacar o processo metodológico necessário para execução desse tipo de fase. Dado o caráter multifatorial desse tipo de aplicação, são necessários controles rigorosos em todos os processos, desde a elaboração do edital de abertura do concurso, passando pelo planejamento da fase, até sua aplicação e o processamento dos resultados. Para isso, o Cebraspe desenvolveu metodologias de

monitoramento de todas as ações que antecedem a aplicação dessas fases, de forma a mitigar todas as situações que possam vir a perturbar a aplicação. Destaca-se nesse contexto a atuação de agentes de relacionamento que monitoram todas as ações necessárias para a adequada execução de determinada fase. Exemplifica-se essa atuação na preparação das duas edições da prova de habilidades clínicas do Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida), que foram executadas com excelência e monitoramento constante das ações preparatórias para sua realização.

A respeito das avaliações psicológicas, o Cebraspe aprofundou sua experiência, buscando internalizar conhecimentos e desenvolver pessoas para acompanhar, do ponto de vista técnico, todas as ações necessárias à sua realização. O Cebraspe buscou também se fazer presente em fóruns de discussão a respeito desse assunto e desenvolver um arcabouço jurídico para as defesas administrativas e judiciais quando essas se fizerem necessárias.

O Cebraspe oferece aos órgãos contratantes o suporte administrativo e jurídico para, respeitando as especificidades de cada certame, realizar as avaliações médicas. Nas avaliações de títulos, o Cebraspe mantém equipe qualificada para a análise dos documentos que comprovam essas titulações. Busca-se também aperfeiçoar os sistemas de análise, trazendo mais funcionalidades a ele para propiciar avaliações que fossem realizadas de maneira cada vez mais assertiva e eficiente.

O Cebraspe, em 2022, também investiu na qualificação das bancas responsáveis pelas avaliações biopsicossociais e pelo procedimento de heteroidentificação. Para isso, o Centro realizou capacitações específicas a respeito dessas temáticas, bem como produziu materiais didáticos como manuais, cartilhas e fluxogramas para os diferentes públicos envolvidos nessas ações.

Como uma instituição comprometida com a inclusão e com a acessibilidade de seus produtos e processos, o Cebraspe realizou cerca de 34.000 atendimentos especiais nos eventos realizados ao longo de 2022. A instituição permanece como pioneira na implementação e no aprimoramento de metodologias de atendimento a pessoas com deficiência nos eventos que realiza.

Por fim, destaca-se que, em 2022, o Cebraspe produziu 25.443 itens de avaliação de ingresso, sendo 252 de nível fundamental, 4.049 de nível médio e 21.142 de nível superior. Por meio do Encomendas Sem Fronteiras, o Centro contou com a colaboração de bancas de fora de Brasília, para consolidar a qualidade dos elaboradores contratados. Os procedimentos de sigilo e segurança no manejo das provas elaboradas e revisadas no âmbito da CDIS foram mantidos: monitoramento por câmeras, acesso por biometria/crachá, trabalho do material recebido das bancas em rede restrita da Coordenação de Desenvolvimento e Instrumentos de Seleção, controle dos impedimentos de colaboradores com parentes inscritos em certames realizados pela Coordenação, acompanhamento contínuo de pessoas alheias à equipe que eventualmente tenham necessidade de acessar os ambientes da CDIS, entre outros.

4.7. EDUCAÇÃO

4.7.1 Parcerias, Pesquisas e Publicações

Parceria com a Harvard Graduate School of Education

Durante 2022, o Cebraspe celebrou um termo aditivo com a Harvard Graduate School of Education e seguiu com o desenvolvimento do projeto de pesquisa sobre professores de diferentes redes de ensino do Brasil. O objetivo dessa pesquisa é analisar respostas de professores e suas relações com a profissão, com os empregadores e com os colegas, a partir das mudanças nos contextos sociais e políticos que os cercam. Trata-se de um projeto inovador para o Cebraspe, que possui muitas informações na área de concursos e de avaliações educacionais, e conta com pesquisadores e equipes especializadas para a análise de dados e a formulação de questionários. Certamente, os resultados dessa pesquisa servirão de referência para a construção de políticas públicas em âmbito nacional e internacional, que contribuirão para melhoria dos processos de seleção de pessoas e de avaliação de competências profissionais, temas a que a nossa instituição tem se dedicado ao longo dos anos.

Parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal (FAPDF) e a Universidade do Distrito Federal (UnDF)

Em 2022, o Cebraspe concluiu o projeto de pesquisa “Uma Universidade Distrital”, em parceria com a FAPDF e a UnDF. O plano proposto foi fundamentado em quatro macro

ações, as quais nortearam a proposição das atividades e de todo o desenvolvimento da parceria, são elas:

AÇÃO 1 Estudos de viabilidade de uma universidade distrital.

AÇÃO 2 Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional.

AÇÃO 3 Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital.

AÇÃO 4 Pesquisa de metodologias e(ou) tecnologias inovadoras de ensino superior.

É mister destacar a realização de seminários e colóquios com o objetivo de dialogar sobre o sentido da educação superior pública, as metodologias de ensino e pesquisa, bem como sobre os aspectos relacionados ao financiamento, à inovação e às arquiteturas acadêmicas institucionais possíveis para a instituição recém-criada. Os eventos contaram com a participação de renomados nomes da educação superior nacionais e internacionais e as transmissões estão disponíveis no Youtube do Cebraspe. Informações adicionais relacionadas à execução do projeto estão disponíveis em:

https://www.cebraspe.org.br/educacao/projeto-de-pesquisa-de-uma-universidade-distrital/?preview_id=20937&preview_nonce=937cdeafc3&thumbnail_id=-1&preview=true

4.7.2 Inovação

Parcerias

O Cebraspe tornou-se membro da rede de instituições do Observatório de Tecnologia na Escola (OTec), que faz parte da ampla estratégia de Monitoramento e Avaliação (M&A) da Iniciativa BNDES/Educação Conectada. Nessa parceria, cabe ao Centro atuar

como uma fonte de produção e disseminação de informações e conhecimentos sobre a Iniciativa, seus processos e resultados, de modo a promover a transparência, a circulação de saberes e a formulação de subsídios para as políticas públicas relacionadas à tecnologia na educação.

Cumprir destacar ainda a participação do Cebraspe no Grupo de Trabalho Concursos Professores, que tem como membros, além do Centro, outras instituições renomadas como o Conselho Nacional de Secretários de Educação, a Fundação Vunesp, o Banco Interamericano de Desenvolvimento, entre outros. Em 2022 aconteceu o 1º encontro dessa iniciativa, que tem como objetivo compartilhar, discutir e sistematizar boas práticas de concursos públicos de professores e busca como resultado a elaboração de um documento que sintetize as melhores práticas de concursos de professores com sugestões às redes públicas de ensino.

Desenvolvimento

O Cebraspe investe continuamente em inovação tecnológica para o desenvolvimento de produtos para melhoria de seus processos. Nesse ano, o Centro criou a Coordenação de Sistemas e Aplicativos, permitindo a segregação de ações que visam à construção de novos sistemas. Além disso, foram reestruturados e reposicionados cargos e perfis técnicos dentro na Superintendência de Tecnologia da Informação e Inovação. Seguem os destaques do ano de 2022:

Entrega do Sistema de **Fluência de Leitura** para avaliações educacionais.

Nova versão do aplicativo **Câmera Cebraspe**, modernizada e mais robusta.

Entrega do ambiente **Power BI - Report Server**, que permite, de forma segura, a obtenção de informações acerca das inscrições, pagamentos, isenções, cotas, pessoas com deficiência.

Entrega de solução para **Controle de Malotes**, que permite acompanhar o empacotamento dos envelopes de prova e lacres de segurança.

Definição na plataforma **Azure DevOps** de fluxo padrão de integração e entrega contínua de melhorias em sistemas, garantindo mais qualidade e rapidez no desenvolvimento.

Entrega de **Ambiente de Homologação Externo** com acesso seguro para a validação de sistemas por parte dos nossos contratantes.

Entrega dos **Novos GLPIs** de Decisão Judicial por tipo de demanda, que refletem o fluxo de trabalho entre as áreas do centro.

Entrega da edição 2022 do aplicativo de **Acordo de desempenho** para acompanhamento da evolução dos nossos colaboradores.

Nova plataforma corporativa **Moodle 4.0** com navegação intuitiva e experiência de curso redefinida, que torna mais fácil para instrutores criar e editar suas capacitações.

Construção do **Aplicativo ENADE 2022** iOS e Android para os coordenadores de aplicação.

Entrega do sistema de **Acompanhamento da Operação Reversa**, que controla e monitora toda a chegada dos materiais de prova após a aplicação.

Entrega do sistema de **Geração e Acompanhamento de arquivos**, que monitora os arquivos enviados para gráficas externas.

Implementação de solução de **Acessibilidade** para o portal e sistemas de envio e recuperação de senha do candidato com deficiência visual.

Entrega de projeto automatizado do **Painel de Acompanhamento** integral das inscrições de eventos com inscrições abertas.

Definição do processo de **Qualidade de Software**, com testes automatizados e testes de performance e estresse.

Utilização de **Métodos Ágeis**, com o início da aplicação do modelo Scrum para os projetos de desenvolvimento de software.

Elaboração de **Projeto de Segurança Cibernética**, composto de modernização de processos, aquisição de ferramentas e serviços.

Formação

As formações internas fazem parte da rotina do Cebraspe e, nesse sentido, são realizados eventos periodicamente para os colaboradores, com destaque para aqueles sobre Inovação, Educação Corporativa, Avaliação de Desempenho, Liderança, Ética, Qualidade de Vida no Trabalho, Gestão Empresarial e Gestão de Pessoas e Clima.

Em 2022, o Centro realizou o workshop de apresentação de resultados da avaliação do Senai. O evento foi transmitido ao vivo pela Internet para mais de duas mil pessoas, de forma síncrona. Além da apresentação dos resultados da avaliação, o Cebraspe promoveu reflexão sobre o papel do gestor escolar (dimensões administrativas e pedagógicas).

Destaca-se a participação no XI Fórum de Gestores de Instituições de Educação em Engenharia, momento em que a Diretora Executiva do Centro dialogou sobre os Rumos da Avaliação e Autoavaliação: Estudantes, Cursos e IES. Ainda, a Diretora Executiva do Cebraspe participou do podcast “Medicina em Debate”, com o tema “Como avaliar a formação de médicos?”.

4.8. MEDIDAS ESPECIAIS ADOTADAS NO ÂMBITO DA COVID – 19

O compromisso do Cebraspe em prevenir o coronavírus concretiza-se em medidas práticas adotadas nos últimos dois anos. O Centro tem seguido todos os protocolos de segurança para que as avaliações ocorram com segurança para os candidatos, os colaboradores e os fornecedores de materiais e serviços, destacando-se que até o momento não foi constatada qualquer anormalidade na aplicação das avaliações.

De fato, para realização das avaliações, estão sendo e continuarão a ser adotadas as seguintes medidas, conforme exigência em legislação e(ou) contratação pelo cliente:

- seleção de locais com amplas janelas para favorecer a circulação de ar;
- higienização de todo o ambiente, inclusive as carteiras (antes e depois do uso), os malotes e outros materiais de manuseio;
- verificação da temperatura corporal dos aplicadores e dos candidatos;
- observação do distanciamento físico, com a demarcação com fita no solo para garantir o distanciamento na entrada das salas, quando da identificação;

- uso obrigatório de máscara, sendo que, desde julho de 2022, passou a ser recomendado nos casos em que o município/estado de prova não exige tal medida;
- disponibilização de álcool gel, sabonete líquido e papel-toalha nos banheiros e de sacos plásticos transparentes individuais para descarte de material utilizado (lenços e máscaras usadas); e
- autorização para que o candidato leve álcool gel, desde que seja em recipiente transparente.

Ressalta-se, ainda, que a equipe de colaboradores envolvida na aplicação das avaliações é plenamente preparada e capacitada para seguir os protocolos de segurança, para que a aplicação das provas ocorra de maneira segura.

A seguir, há alguns destaques do nosso trabalho.

| Procedimentos gerais de prevenção para candidatos, colaboradores e fornecedores:

Foram elaborados protocolos/instruções de serviço visando a conscientização e o direcionamento para a conduta esperada, por exemplo: seguir as orientações das organizações de saúde, manter distanciamento social, fazer uso obrigatório de máscaras, higienizar as mãos, manter cabelo comprido preso, submeter-se à verificação da temperatura corporal, disseminar a cultura de prevenção nos locais de prova, e, caso alguém apresente algum sintoma da covid-19, manter essa pessoa em isolamento e procurar atendimento médico.

A disseminação da cultura de prevenção é de responsabilidade dos colaboradores do Cebraspe e dá-se mediante capacitação presencial, roteiro de aplicação e check-list de procedimentos, abordando os seguintes temas/assuntos:

- utilização de álcool gel para higienização das mãos;
- higienização de materiais recebidos;
- distanciamento físico de no mínimo 1,5 metro;
- verificação da temperatura corporal;
- descarte de máscaras usadas;
- fixação de marcadores no piso para auxiliar o distanciamento físico;
- contenção de aglomeração; e
- uso de máscara cobrindo a boca e o nariz, com substituição a cada duas horas.

Destaca-se, ainda, vídeo no site Cebraspe, no qual é informado para toda a sociedade como este Centro vem trabalhando durante a pandemia de covid-19.



Fonte: CEBRASPE, 2022.

Internamente, foi adotada a modalidade teletrabalho, sem prejuízo de adaptações realizadas na sede do Centro para prevenção da covid-19 e em respeito à vida daqueles que atuam presencialmente na instituição. Dessa forma, listam-se:

- criação da Comissão de Prevenção à Covid-19;
- definição de Protocolos de Saúde;
- disponibilização de equipamentos de proteção individual;
- adaptações na capacidade de copas e banheiros;
- adoção de esquema de rodízio nos horários de pico de utilização das copas;
- divulgação de campanhas de comunicação, inclusive com incentivo à vacinação;
- adoção de protocolo de apresentação de comprovante vacinal para entrada na instituição;
- adaptação de espaços físicos para garantia de distanciamento social;
- adoção da obrigatoriedade de uso de máscaras;
- realização de pesquisas de saúde periódicas.

Agindo assim, o Cebbraspe está em conformidade com um de seus principais Valores, o Respeito ao Ser Humano e atua, ainda, de maneira eficaz e responsável para evitar a disseminação da covid-19.

5

ÁREAS ESPECIAIS DE GESTÃO

As áreas apresentadas neste capítulo, consideradas na nossa cadeia de valor como áreas de gestão e de suporte, são de fundamental importância para alcançar os objetivos estratégicos do Cebraspe em todas as perspectivas do nosso mapa estratégico: fundamentos, processos, cliente, sociedade e sustentabilidade. A seguir, demonstram-se os principais resultados dessas áreas em 2022.

5.1. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

O orçamento foi elaborado de forma participativa, o que assegurou a cada setor da organização a possibilidade de inserir, em conjunto com a Supervisão de Planejamento Financeiro, informações orçamentárias no banco de dados do Orçamento 2022. Na fase de aprovação dos valores anuais, os resultados consolidados foram submetidos, primeiramente, à avaliação das diretorias e, posteriormente, à aprovação final do Conselho de Administração.

Ao longo do exercício de 2022, como prática de monitoramento, foram produzidos, mensalmente, relatórios gerenciais de acompanhamento para análise daquilo que foi previsto e daquilo que foi realizado. As possíveis discrepâncias foram apresentadas para a Diretoria para que, caso necessário, ações de correção ou redirecionamento fossem tomadas, a fim de assegurar o cumprimento mais fiel do projetado. Bimestralmente, em especial para acompanhamento do contexto de pandemia, os relatórios de acompanhamento orçamentário, além de terem sido submetidos às Diretorias, também foram submetidos ao Conselho de Administração do Cebraspe para ciência, contribuição e aprovação das medidas adotadas.

O Systems, Applications and Products in Data (SAP), sistema de gestão implantado no Cebraspe, contempla módulos de gestão de pessoas, controle fiscal das atividades relativas a compras, almoxarifado, contabilidade, finanças, orçamento e controladoria.

5.2 GESTÃO DE CUSTOS

Tabela 6 - RECETAS 2021-2022 (VALORES EM R\$)

RECEITAS	2021	2022
Receita de Prestação de Serviços	116.383.557,32	222.547.806,78
Receitas Financeiras	1.675.292,78	8.865.821,00
Outras Receitas Operacionais	1.695.114,10	1.709.212,46
Total	119.573.964,20	233.122.840,24

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Tabela 7 - CUSTOS 2021-2022 (VALORES EM R\$)

CUSTOS	2021	2022
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	12.786.070,29	8.456.579,91
Pessoal e Encargos Sociais	4.153.893,39	14.820.107,86
Diárias e passagens	2.027.499,23	4.016.999,13
Materiais Suprimentos e Serviços	74.821.647,27	95.308.453,09
Total	93.789.110,18	122.602.139,99

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Tabela 8 - DESPESAS OPERACIONAIS 2021-2022 (VALORES EM R\$)

DESPESAS	2021	2022
Aluguéis, telefone, água, energia etc.	2.641.048,89	2.819.362,06
Pessoal e encargos sociais	20.971.563,35	29.751.430,71
Diárias e Passagens	-	9.030,88
Despesas Tributárias	6.013,42	6.387,44
Despesas gerais, materiais, suprimentos e serviços	8.410.824,34	7.204.741,51
Despesas Financeiras	1.412.511,75	1.325.261,05
Outras	-	-
Total	33.441.961,75	41.116.213,65

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Os recursos recebidos decorrentes da prestação de serviços por este Centro em 2022 representaram um acréscimo de 91,22% na comparação dos exercícios, indicando a continuidade da recuperação da receita comprometida em períodos anteriores, nos quais diversos certames foram suspensos como prevenção à propagação do novo coronavírus (COVID-19).

Destaca-se que as receitas financeiras obtiveram aumento expressivo de 429,21% em 2022 se comparadas as do exercício anterior. Essa variação deveu-se, principalmente, pelo rendimento das aplicações financeiras, bem como das atualizações monetárias de recursos depositados judicialmente.

As outras receitas operacionais, por sua vez, mantiveram-se no mesmo patamar do ano anterior, variando menos de 1,00%. Essas rubricas compreenderam, principalmente, a recuperação de despesas e baixas de fornecedores prescritos.

O comprometimento da receita de prestação de serviços (Tabela 1) em relação aos recursos despendidos nas rubricas de custos (Tabela 2) apresentou uma redução de 25,50%, comparado com o exercício de 2021: passou de 80,59% para 55,09%.

Isoladamente, os custos apresentaram as seguintes movimentações em 2022, em comparação a 2021:

- Alugueis, Telefone, Água e Energia: redução de 33,86%;
- Pessoal e Encargos Sociais: acréscimo de 256,78%;
- Diárias e Passagens: acréscimo de 98,13%; e
- Materiais e Suprimentos: acréscimo de 27,38%.

De forma consolidada, os recursos despendidos nas rubricas de custos representaram em 2022 um aumento de 30,72%, em comparação ao exercício de 2021. É importante salientar que os custos estão diretamente atrelados ao volume de certames, realizados na forma de prestação de serviços, pois quanto mais eventos aplicados há mais dispêndios para a sua realização.

Em relação às despesas operacionais (Tabela 3), também houve redução do seu comprometimento em relação às receitas auferidas, passando de 27,9% para 17,60%, simbolizando um decréscimo de 11,1%.

As despesas operacionais apresentaram as seguintes movimentações em 2022, em comparação a 2021:

- Alugueis, Telefone, Água e Energia: redução de 6,75%;
- Pessoal e Encargos Sociais: acréscimo de 41,87%;
- Diárias e Passagens: acréscimo de 100,00%;
- Despesas Tributárias: acréscimo de 6,22%;
- Despesas Gerais: redução de 14,34%; e
- Despesas Financeiras: redução de 6,18%.

O total de recursos despendidos, nas rubricas de despesas operacionais, representaram em 2022 um aumento de 22,95% se comparados com 2021. É importante destacar que o aumento foi, principalmente, decorrente da necessidade do aumento do quadro de pessoal para viabilizar a aplicação dos eventos realizados.

5.3 GESTÃO DE PESSOAS

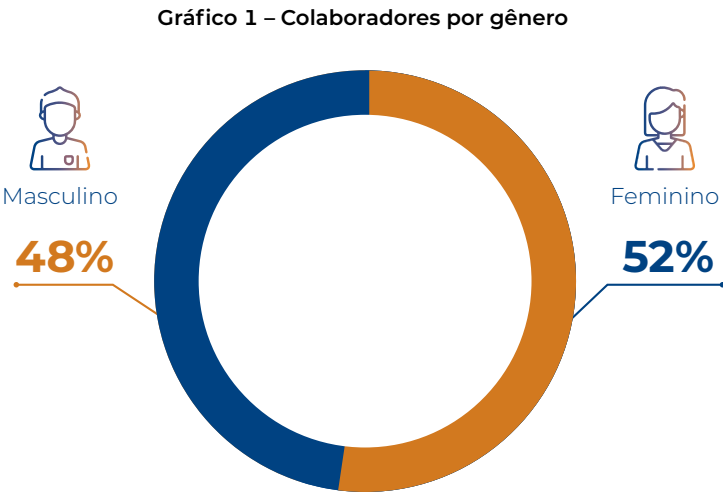
A área de Gestão de Pessoas (GP), em 2022, teve forte atuação na estrutura organizacional, no recrutamento, na seleção, bem como na manutenção e modernização dos Programas de Gestão de Pessoas, como, por exemplo, Plano de

Cargos, Carreiras e Remuneração (PCCR), Programa de Avaliação de Desempenho, Programa Inovar, Universidade Corporativa, Saúde e Segurança do Trabalho e Qualidade de Vida, Acordo Coletivo de Trabalho, Plano de Saúde e Odontológico, e também no cumprimento de todo o disposto previsto na Legislação Trabalhista vigente, reforçando o compromisso e o cuidado do CEBRASPE com seus colaboradores bem como o cumprimento da Missão, Visão e Valores do Centro, que passam por um momento de revisão para o período 2023-2026.

5.3.1 Avaliação da força de trabalho

5.3.1.1 Gênero

O quadro de colaboradores do Cebbraspe, conforme dados de dezembro de 2022, demonstra uma igualdade na distribuição de gênero da sua força de trabalho, sendo que 52% são mulheres e 48% são homens. Quanto à proporção entre homens e mulheres em cargos de gestão no Cebbraspe, 44% dos cargos de gestão são ocupados por mulheres, valores acima da média divulgada pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) no ano de 2019, que é de aproximadamente 38%, o que denota o compromisso do Centro com o tratamento isonômico entre colaboradores de gêneros diferentes, inclusive no que tange à remuneração, igual para todos e todas que executam a mesma atividade, conforme disposição das tabelas salariais previstas no Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração vigente.

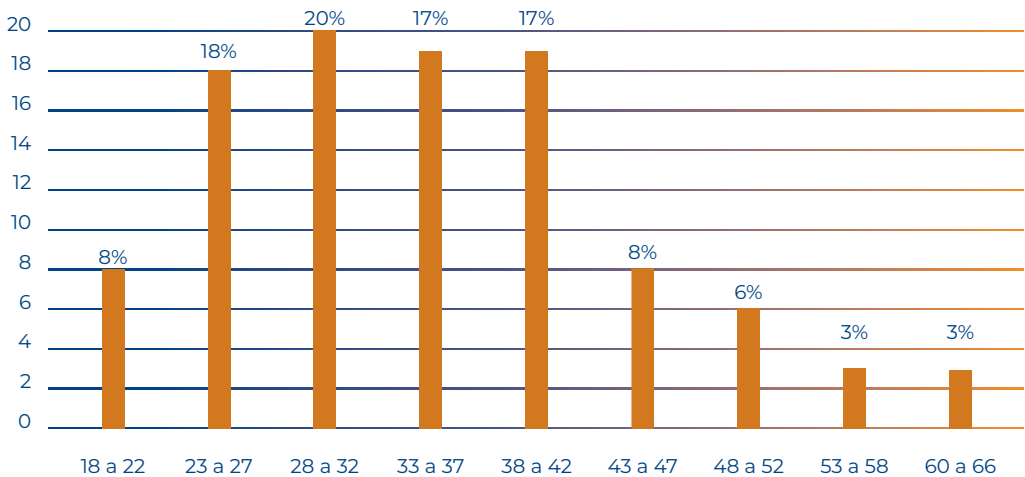


Fonte: CEBRASPE, 2022.

5.3.1.2 Faixa etária

O Cebraspe é uma organização que valoriza a experiência, o conhecimento acadêmico, técnico e o espírito inovador. A maioria da sua força de trabalho possui entre 28 a 32 anos, seguida pela faixa etária de 23 a 27 anos.

Gráfico 2 – Faixa etária dos colaboradores



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A média de idade dos colaboradores é de 32 (trinta e dois) anos e, nesse contexto, tem-se a integração de 4 (quatro) gerações de colaboradores, proporcionando a troca de experiências entre a equipe e contribuindo para a maturidade institucional. O Cebraspe acredita que unir múltiplas vivências favorece a criação de um ambiente propenso à inovação.

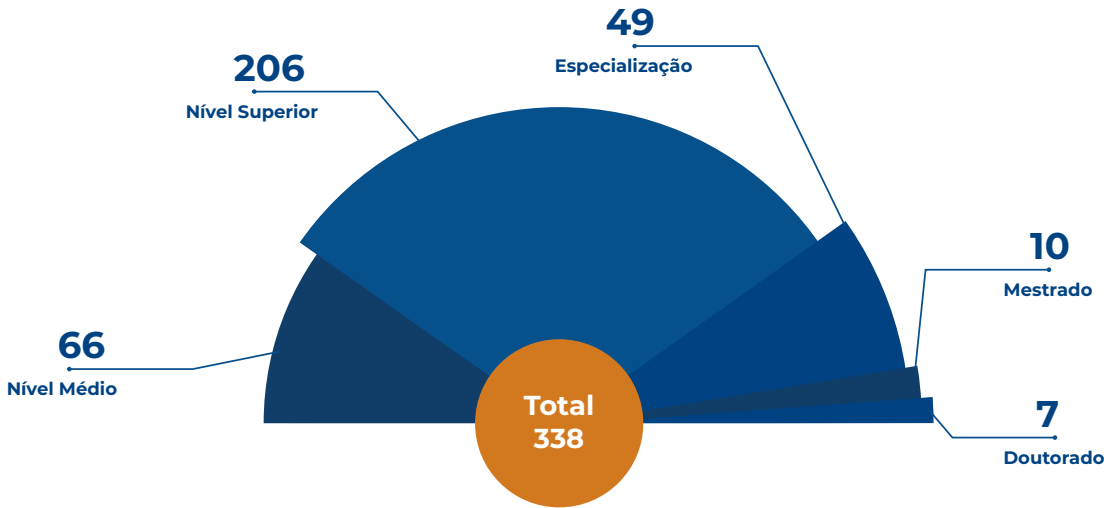
5.3.1.3 Escolaridade

O Cebraspe, como Instituição que realiza avaliações, seleções e certificações, valoriza e incentiva o ensino e estimula o desenvolvimento de seus colaboradores. Em sua distribuição de níveis de escolaridade, o Cebraspe apresenta 61% de graduados, 14% de especialistas, 3% de mestres e 2% de doutores.

De acordo com a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico – OCDE, em pesquisa publicada em janeiro de 2022, apenas 21% dos brasileiros entre 25 e 34 anos possuem formação em educação superior.

Nesse sentido, o Cebbraspe fomenta a educação e a formação dos profissionais, oportunizando o reconhecimento *employer brandig* e tornando o Centro cada vez mais atrativo na prospecção e retenção de talentos.

Gráfico 3 – Nível de escolaridade dos colaboradores



Fonte: CEBRASPE, 2022.

5.3.2 Programa de avaliação de desempenho

O Programa de Avaliação de Desempenho (AD) é uma ferramenta que visa medir o desempenho dos colaboradores na organização, estabelecendo uma comparação entre o desempenho esperado e o de fato apresentado por essas pessoas no dia a dia de trabalho. Nesse contexto, a AD do Cebbraspe configura-se como um processo sistemático e contínuo de acompanhamento, aferição do desempenho profissional e desenvolvimento de Colaboradores, em função das atividades que propõe e das metas estabelecidas entre gestores e colaboradores, contribuindo para uma gestão transparente e meritocrática.

O Programa de Avaliação de Desempenho do Cebbraspe foi implantado em setembro de 2016 e está em seu 6º interstício anual, o qual foi iniciado em agosto de 2022 e terá finalização

em setembro de 2023. É por meio da AD que os gestores analisam as performances dos colaboradores e podem sinalizar para a Coordenação de Gestão de Pessoas a necessidade de capacitação, técnica e comportamental, que pode ser realizada em qualquer uma das etapas de acompanhamento da avaliação. No ano de 2022, após o término do 5º interstício, os resultados geraram insumos para implementação de uma nova competência (Gestão de Tempo), além de subsidiar ações de capacitação, endomarketing, clima e cultura. Foi feito um trabalho com os líderes para apresentação do resultado do Interstício anterior e para utilização da Avaliação de Desempenho, além do reforço de sua importância.

O Programa de AD também visa identificar pontos fortes e fracos para execução do processo de desenvolvimento e formação dos potenciais líderes do Cebraspe. O gestor pode sinalizar se o colaborador possui perfil para assumir cargo de gestão a curto, médio ou longo prazo. Mapeadas as demandas de capacitação, a Coordenação de Gestão de Pessoas colocou em prática os eventos de capacitação requeridos pelos gestores e colaboradores.

5.3.3 Programa de desenvolvimento e capacitação (PDC)

No contexto atual de constantes transformações é preciso flexibilidade e dinamismo para adquirir novos conhecimentos, conforme as mudanças de mercado acontecem. Vinculado aos objetivos estratégicos organizacionais, o Programa de Desenvolvimento e Capacitação (PDC) do Cebraspe é elaborado de acordo com os resultados e indicações dos gestores no Programa de Avaliação de Desempenho nos eventos obrigatórios por Lei e no Levantamento anual das Necessidades de Treinamento, levando em consideração competências técnicas e comportamentais, visando o desenvolvimento de competências e habilidades para o alcance das estratégias do Cebraspe. Com base nesse levantamento, o Cebraspe implantou em 2021 a Universidade Corporativa (UC).

Em seu primeiro ano de existência, a Universidade Corporativa foi apresentada e disponibilizada aos colaboradores. Este foi um momento de adaptação e aculturação, que será estendido para 2023. Os colaboradores contam com uma plataforma que proporciona a experiência de aprendizagem digital, com jogos, enquetes e cursos atrativos que contribuem para o desenvolvimento e melhores performances em suas rotinas de trabalho, conforme indicadores que serão demonstrados no item subsequente.

Capacitação: estratégia e números

As capacitações estão estruturadas de acordo com o negócio do Cebraspe. O formato contempla, além da UC, palestras online e programas de desenvolvimento técnico de equipes. No ano de 2022, foram realizadas 1.754 horas de capacitações aos colaboradores internos do Cebraspe, conforme detalhamento a seguir.

Tabela 9 - Horas de capacitação por mês

Mês	Colaboradores	%	Horas
Janeiro	10	2%	28
Fevereiro	17	4%	64
Março	36	7%	115
Abril	4	2%	40
Maio	31	5%	91
Junho	15	1%	19
Julho	25	4%	68
Agosto	78	32%	541
Setembro	19	2%	35
Outubro	49	8%	164
Novembro	442	33%	587
Dezembro	1	0%	1
Total			1.753

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Tipos de capacitações

Conforme o PDC, existem dois grupos de capacitações: as técnicas e as comportamentais. As competências técnicas referem-se à aptidão dos colaboradores em empregar os meios disponíveis, visando atingir os objetivos propostos para o cargo ocupado. Já as competências comportamentais dizem respeito ao equilíbrio com que cada colaborador interage e se relaciona no ambiente de trabalho e estão relacionadas aos comportamentos previstos no Programa de Avaliação de Desempenho do Centro.

As capacitações realizadas em 2022 foram, em sua maioria, comportamentais, justamente buscando atender às competências elencadas no Programa de Avaliação

de Desempenho, sem deixar de contemplar também os aspectos fundamentais, que são os técnicos e, principalmente, os aspectos que corroboram para o desenvolvimento das competências fundamentais para o bom desempenho das atividades organizacionais.

Dessa forma, o Cebraspe realizou 24 capacitações ao longo de 2022, divididas em eixos, como demonstrado na Tabela 10:

Tabela 10 – Quantitativo de horas de capacitação em 2022

Eixo do conhecimento	Qtd	Horas
Excelência organizacional	11	595
Temas transversais	11	1133
Liderança	1	20
Negócios	1	5
Total		1753

Fonte: CEBRASPE, 2022.

5.3.4 Programa de integração

O Programa de Integração de novos colaboradores e de novos gestores tem espaço importante nas capacitações do Cebraspe, pois é um momento fundamental de preservação e disseminação da cultura organizacional, bem como de alinhamento das expectativas relacionadas aos cargos (atribuições da descrição de cargo), de reforço das competências organizacionais e das regras da organização. O Programa conta com diversas melhorias implementadas no decorrer dos anos, para que o conteúdo apresentado esteja de acordo com o cenário atual. Além disso, como melhoria do Programa, novos gestores transferidos de outras áreas também participam de eventos de integração específicos e individuais. Os profissionais recém-contratados (celetistas, estagiários e aprendizes) são convocados a participar do evento, que tem carga horária de 2 horas, durante as quais são apresentados temas como histórico do Cebraspe; organograma e funcionamento; missão, visão e valores; gestão da ética; política de administração de pessoas; normas e procedimentos de segurança; e políticas de desenvolvimento de pessoas.

5.3.5. Avaliação de Período de Experiência

Ao longo de 2022, com a retomada das atividades após o auge da pandemia de covid-19, o Cebraspe admitiu 159 (cento e cinquenta e nove) colaboradores, incluindo 15 (quinze) estagiários, e todos os novos colaboradores contratados passaram por uma capacitação de integração de novos colaboradores, que também foram avaliados nos seus primeiros 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias. A avaliação da experiência visa monitorar a adaptação e o desempenho do colaborador frente às atividades laborais que a função exige, bem como identificar os traços de alinhamento com os valores da cultura e missão do Cebraspe e da unidade organizacional em que atuam.

Nesse processo são avaliadas 15 (quinze) competências para cargos técnicos e 4 (quatro) a mais para os cargos de Gestão, conforme disposto a seguir.



Fonte: CEBRASPE, 2022.

5.3.6 Qualidade de vida

A promoção da saúde e do bem-estar dos colaboradores do Centro, desde o início da pandemia de covid-19, tem sido muito observada. Amparado na abordagem de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), centrada no olhar do trabalhador, o Cebraspe, por meio da Coordenação de Gestão Institucional e de Pessoas (CGIP), planejou sua atuação com um enfoque de natureza preventiva.

A abordagem preventiva de QVT visa minimizar os impactos da pandemia bem como as possíveis causas de mal-estar presentes no ambiente de trabalho, ofertando ações mais efetivas para a melhoria da QVT dos colaboradores.

Além disso, o Centro permaneceu reforçando aos gestores, por meio de cartilhas e comunicados, a importância de se respeitarem os horários do expediente dos colaboradores; de monitorar as metas e os prazos estabelecidos para o trabalho, bem como as expectativas em relação às demandas e aos prazos que precisam ser viáveis, visando o não impacto no tempo destinado às outras áreas da vida do trabalhador (família, amigos, lazer); de seguir o planejamento combinado entre as partes; de trabalhar para que o não previsto seja a exceção e não a regra; de reconhecer quando o colaborador atender ao que foi solicitado; de dividir as demandas para evitar a sobrecarga; de dar autonomia; de comunicar-se de modo esclarecedor e direto; de agir com isonomia; e de disponibilizar os insumos (instrumentos, equipamento, ferramentas, informações, documentos, etc.) necessários para a execução do trabalho em tempo hábil e de maneira adequada.

Também foram ressaltadas ações referentes aos cuidados para manter condições adequadas a um sono saudável (exemplo: ambiente, horário e atividades prévias ao sono); à manutenção da rotina alimentar e de exercícios físicos; à organização do tempo para o trabalho e para as atividades da rotina familiar; às pausas; ao cumprimento do planejamento, dos horários e das entregas acordados com seus gestores; e à conservação de sua rede social (família e amigos).

Em 2021, foi desenvolvido um instrumento que visou conhecer o significado de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) para cada indivíduo, em suas rotinas. Os resultados auxiliaram na formulação de ações de QVT do Centro e serviram de insumos para a implantação de novas práticas voltadas ao tema durante o ano de 2022.

Como desdobramento do resultado dessa pesquisa, o Cebraspe instaurou a ginástica laboral para todos os colaboradores e também adicionou aos benefícios pactuados no Acordo Coletivo de Trabalho (ACT), o Gympass, disponível para todos que aderiram ao plano de saúde. Além disso, foi reforçada aos colaboradores a parceira com o SESC, que existe desde 2021, e que contempla a utilização dos serviços prestados nas áreas de educação, saúde, esporte, alimentação, cultura, ação social, turismo e lazer, presentes em diversas cidades, de norte a sul do Brasil. Entre os benefícios do convênio estão os serviços de saúde, como pediatria, odontologia e oftalmologia, as academias, os clubes, o turismo e a educação.

O Programa Inovar do Cebraspe também oportunizou uma melhoria na qualidade de vida dos trabalhadores do Centro. Através de um projeto premiado do Programa, um ambiente para descanso dos colaboradores, dentro do Centro, foi cuidadosamente criado e preparado. Desta forma, poderão aproveitar melhor suas pausas e voltar às atividades cotidianas mais relaxados e dispostos. O Cebraspe se preocupa em oferecer um ambiente saudável e produtivo aos seus colaboradores.

5.3.7 Teletrabalho

De acordo com o Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2023, o Cebraspe contempla as modalidades de trabalho presencial e teletrabalho, sendo que, atualmente, 21% de colaboradores, entre empregados celetistas e estagiários, estão em teletrabalho.

5.3.8 Acordo coletivo de trabalho

Em outubro de 2022, a Diretoria do Cebraspe se reuniu com o Sindicato dos Empregados em Entidades Culturais, Recreativas, de Assistência Social e de Orientação e Formação Profissional de Brasília (Senalba-DF) e com a Comissão de Representantes de Empregados, formada por colaboradores de todos os setores do Centro, para assinatura do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT). Decorrente disso, importantes conquistas foram garantidas aos colaboradores, por meio do Acordo Coletivo de Trabalho (ACT) nº 2022/2023.

A assinatura foi resultado da negociação entre os colaboradores do Cebraspe, representados pela referida Comissão, com a direção e o sindicato, sendo importante

ressaltar que os termos de ACT tiveram a anuência expressa de todos os empregados celetistas da Instituição.

5.3.9 VI Semana de Ética do Cebraspe

A 6ª Semana de Ética e **Compliance** do Cebraspe ocorreu em novembro e teve por objetivo fortalecer e disseminar os valores éticos da nossa instituição. Abordou os temas relacionados aos valores do Cebraspe, com foco em segurança interna, segurança na informação, LGPD e engenharia social. Foram apresentados, na ferramenta do canal de ética, aspectos penais e consequências legais do não cumprimento da legislação, além do Cine Ética. Por fim, foram promovidos cursos via Universidade Corporativa sobre os temas Engenharia Social e Ética.

5.3.10 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa)

A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (Cipa), implantada em 2016, é formada por colaboradores do Cebraspe — parte indicada pela diretoria, parte eleita anualmente por seus pares. A Comissão tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar as atividades laborais permanentemente compatíveis com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador.

A comissão de 2022/2023 tomou posse em agosto, como resultado da sexta eleição realizada desde que a Cipa foi instaurada no Cebraspe.

A equipe se reuniu mensalmente para estudar e viabilizar os projetos propostos de promoção da saúde, segurança e bem-estar no trabalho, com o objetivo de garantir a integridade física e mental dos colaboradores.

Os Programas de Saúde e Segurança do Trabalho do Centro 2022/2023 também foram atualizados em parceria da CIPA, são eles:

- PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
- LTCAT – Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho
- PGR – Programa de Gerenciamento de riscos
- PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos

5.3.11 Programa Inovar

Em janeiro de 2022, foi implantada a 3ª Edição do Programa de Inovação do Cebraspe. O Programa visa incentivar os colaboradores a serem inovadores. Por isso, capacitar, avaliar, reconhecer e recompensar as pessoas que têm ideias e que superam suas atribuições e cargos é exatamente o que essa iniciativa propõe.

No período de inscrição, 45 (quarenta e cinco) projetos foram inscritos sobre os mais diversos temas. Após o crivo do Comitê de Inovação, 14 (quatorze) projetos foram aprovados para a 2ª fase de implantação.

Os projetos implantados foram avaliados pelas Bancas Avaliadoras, formadas por gestores que possuíam expertise e afinidade sobre a categoria e este momento de apresentação foi muito rico, tanto para os colaboradores, quanto para os gestores, pois houve discussões sobre melhorias e possibilidades de cada projeto, em favor do Centro.

Ao final do ciclo, 9 (nove) projetos foram premiados em quatro categorias: pessoas, novos produtos ou serviços, redução de riscos e sustentabilidade, distribuindo-se prêmios ao 1º, ao 2º e ao 3º colocado de cada categoria. Um dos desafios do Cebraspe é acompanhar o andamento desses projetos premiados e os frutos que eles irão gerar ao Centro em 2023 bem como planejar os aperfeiçoamentos do Programa para a nova edição de 2023.

5.4. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Cebraspe dispõe de regulamento de compras e contratações, em que são estabelecidos os critérios e procedimentos para contratação de obras, aquisição de bens, materiais, serviços e alienações. Tal regulamento foi elaborado com o objetivo de selecionar as propostas mais vantajosas e assegurar o respeito aos fundamentos da legalidade, moralidade, publicidade, eficiência, impessoalidade e economicidade, conforme normas e procedimentos previstos no referido regulamento.

O Centro garante a conformidade da gestão de licitação, contratos e aquisições de bens e serviços, com base no arcabouço legal disposto a seguir.

Norma que estabelece procedimentos de autorização de pagamentos referentes à contratação de obras, serviços, compras e alienações do Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 06/2015.

Norma que rege procedimentos referentes ao recebimento e à aceitação de produtos e serviços pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 13/2015.

Norma que dispõe sobre os procedimentos relativos aos recebimentos de materiais e ao trâmite de notas fiscais eletrônicas ou documentos congêneres pertinentes à aquisição de materiais e(ou) serviços contratados pelo Cebraspe, aprovada pela Instrução de Serviço nº 02/2018.

Regulamento de Compras e Contratações (RCC), aprovado pela Resolução do Conselho de Administração do Cebraspe nº 08/2018, em 22 de agosto de 2018, disponível em: https://cdn.cebraspe.org.br/wp-content/uploads/2020/12/Compras_Cont.pdf.

Resolução da Direção-Geral nº 06/2018, que regulamenta os limites para dispensas e para as modalidades de certames.

Norma que trata sobre procedimentos, previstos no Regulamento de Compras e Contratações, para aquisição de bens e materiais, contratação de obras e serviços e alienações, aprovada pelo Ato da Direção-Geral nº 09/2018, em 27 de novembro de 2018.

Resolução da Direção-Geral nº 3/2018 define o sistema de implementação de certames seletivos por meio eletrônico.

Norma que dispõe sobre as atribuições do gestor e do fiscal de contratos, aprovada pela Resolução da Direção-Geral nº 11/2019, de 19 de setembro de 2019, alterada pela RDG 1/2021.

As contratações relativas ao funcionamento administrativo do Cebraspe, como as de bombeiro brigadista, segurança, vigilância, limpeza, manutenção predial e serviços de apoio administrativo, serão aplicáveis às contratações diretas e aos certames seletivos conduzidos no âmbito do Cebraspe, às normas inscritas no regulamento e àquelas inscritas em atos convocatórios específicos.

Justificativas referentes às contratações

Os certames seletivos terão por objetivo precípuo selecionar propostas que ofereçam produtos e serviços de boa qualidade, com presteza de fornecimento, e que se mostrem econômicos ao Cebraspe.

A administração de compras é uma atividade que envolve uma série de fatores como: pesquisa, prospecção e seleção de fornecedores qualificados e negociação de prazos e condições de preços. Tais fatores são totalmente decisivos na atividade de uma empresa que visa a redução de custos como causa preponderante à eficácia e eficiência, bem como a racionalidade na aplicação dos recursos financeiros.

Visando uma gestão mais estratégica de compras que simplifique os processos, de ponta a ponta, a Coordenação de Administração estabeleceu em seu caderno setorial um projeto para implantação de solução de sourcing estratégico, necessário para gerenciar e otimizar todos os processos de sourcing, bem como a contratação e análise de gastos para todos os tipos de gastos — materiais diretos e indiretos e serviços que permitam agregar e classificar todas as compras, em toda a empresa; ganhar visibilidade; segmentar gastos e identificar oportunidades de economia; impulsionar economia e

otimização de custos de materiais em todas as categorias de gastos; garantir que as economias negociadas sejam plenamente alcançadas; e aumentar a velocidade e o rendimento das equipes, assim como a redução do risco, ao encontrar melhores fornecedores e parceiros de inovação.

5.5. GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Considerando o significativo aumento de concurso públicos realizados em 2022, bem como a realização de grandes avaliações como Enade, Prova Rio e Prova São Paulo, fez-se necessária a readequação e implementação da estrutura de funcionamento do Centro. Destaca-se que, em 2022, investiu-se R\$ 2.169.270,88 (dois milhões, cento e sessenta e nove mil, duzentos e setenta reais e oitenta e oito centavos) em máquinas, aparelhos celulares, equipamentos de tecnologia e mobiliários para adequação da estrutura necessária para desenvolvimento das atividades.

5.6. GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ao longo de 2022, a Superintendência de Tecnologia de Informação e Inovação (STII), por meio da Coordenação Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, implementou um conjunto de ações para aperfeiçoamento das atividades da organização, conforme listado a seguir.



Atualização da infraestrutura de servidores web: atualização e redistribuição dos serviços web em cluster de servidores atualizados, aumentando a estabilidade do ambiente, com melhor segregação de funções e distribuição de cargas.



Melhorias na central de monitoramento: atualização das ferramentas de monitoramento e aumento do alcance dos ativos de TI monitorados, incluindo responsividade de sistemas.



Melhoria no portal Cebraspe: melhorias no backend do portal do Cebraspe, reduzindo tempo de publicação de alterações de conteúdo, corrigindo falhas e otimizando o tamanho de imagens para publicação.



Melhoria no portal do Cebraspe: implementação e validação dos métodos de apoio e acessibilidade a pessoas com deficiência visual.



Melhorias na central de serviços: atualização da plataforma de gerenciamento e registro de chamados, e ampliação do portfólio de serviços constantes na plataforma.



Continuidade no processo de migração para Exchange 365: aperfeiçoamento da infraestrutura Híbrida, de Exchange on Premises e em 365, com migração de alguns setores completos.



Implantação e melhorias na nova Intranet: com o uso de SharePoint 365, de forma que a equipe de comunicação e outras equipes detentoras de conteúdo próprio possam agora fazer as alterações de forma independente da equipe de TI.



Evolução com melhorias no aplicativo de filmagem: desenvolvimento do modelo e sistema de filmagens com o uso de smartphones. Com o uso desses dispositivos, ganha-se escala na locação de equipamentos, redução de custos, facilidade de uso, e possibilidade de automação de algumas funções, como a nomeação de arquivos e separação por tipo de sala e compressão automática dos vídeos gerados. Atualmente está em fase de implantação a versão 4 do aplicativo, com correções e melhorias.



Ampliação e melhorias no ambiente VDI: melhorias na infraestrutura de estações de trabalho virtuais, para viabilizar acessos para os funcionários em trabalho remoto, mantendo a estrutura de segurança digital consolidada no Cebraspe.



Atualização tecnológica das estações de trabalho: atualização de hardware dos equipamentos utilizados como estações de trabalho, acrescentando tempo de vida útil aos computadores com custo reduzido.



Ampliação do parque tecnológico de estações de trabalho: aquisição de notebooks e monitores extras, para operação como estações de trabalho, atendendo à demanda criada com a ampliação do quadro de funcionários. ficarem parados na impressora, porque a impressão somente acontece quando o usuário se autentica na própria impressora.



Higienização de objetos do AD e DNS: o processo de higienização remove contas de usuários, computadores e outros objetos que estão órfãos, abandonados ou desativados, promovendo uma limpeza dos bancos de dados de gestão de objetos e registros de DNS. Essa ação é importante para manter a segurança e saúde dos serviços de diretórios..



Revisão e melhoria das regras de firewalls: reavaliação e readequação das regras de filtro dos firewalls, eliminando pontos de possíveis falhas por redundâncias ou objetos órfãos.



Melhoria e ampliação de estrutura de Wi-Fi para acesso público: ampliação e melhoria na infraestrutura de Wi-Fi corporativo, para que atendam a áreas de baixa cobertura.



Reforço no uso do Microsoft Teams como ferramenta de comunicação em equipes: ampliação do uso, com discussões e instruções da ferramenta de colaboração entre equipes da Microsoft, hoje amplamente utilizada e adotada entre os times internos da empresa, melhorando a comunicação entre as pessoas em ambientes híbridos de trabalho.



Atualização tecnológica dos Storages no Data Center do Cebraspe: confecção de especificação técnica, termo de referência e validação com múltiplos fabricantes, para substituição dos equipamentos de armazenamento de dados em fim de vida útil.



Aquisição e configuração de 850 smartphones: aquisição e configuração de 850 smartphones para uso como filmadoras nos eventos do Cebraspe que exigem esse tipo de registro.



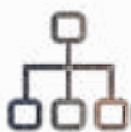
Criação de projeto de modernização da segurança da informação: criação e apresentação de amplo projeto de modernização da segurança da informação, com agregação de novos serviços e produtos, visando a obtenção de um certificado de segurança (ISO 27.001) em até 3 anos.



Atualização tecnológica dos servidores: estudo de melhores opções, criação das especificações técnicas e do termo de referência para atualização tecnológica dos servidores no Data Center do Cebraspe ou em eventos, com o ganho de melhor rastreabilidade da cadeia de custódia e responsabilização pelo bem.



Interconexão de rede de dados com ambiente externo: estabelecimento de link de comunicação capaz de viabilizar o uso de um galpão externo ao ambiente do Cebraspe, com todos os métodos viáveis para a garantia da segurança da informação e de funcionalidades necessárias ao serviço executado em tal local.



Recomposição de equipe interna: recomposição de equipe interna com nível técnico e de estagiários, para atendimento às demandas crescentes devido à ampliação da força de trabalho do Cebraspe, mantendo, ainda assim, uma alta eficiência na relação entre equipe e atividades desenvolvidas.

5.7. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Cebraspe dispõe de uma Política de Responsabilidade Ambiental, aprovada em 2019, com base nos critérios de sustentabilidade ambiental para a aquisição de bens, contratação de serviços ou obras realizadas pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, preceituados na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG).

Nessa direção, o Centro promove e fomenta a cultura de responsabilidade ambiental entre seus colaboradores e desenvolve um conjunto de atividades fundamentadas no princípio do desenvolvimento sustentável, bem como implanta programas ambientais aliando sustentabilidade ao melhor desempenho das atividades e comprometendo-se com o desenvolvimento sustentável da sociedade.



Redução de resíduos poluentes

O Cebraspe, a quem cumpre observar os mesmos princípios constitucionais a que se sujeita a Administração Pública e os preceitos de responsabilidade ambiental, conforme a Constituição Federal de 1988 e a Política Nacional do Meio Ambiente (Lei nº 6.938/1981), por meio de sua Política de Responsabilidade Ambiental, promove o

uso inteligente dos recursos e a prevenção do seu desperdício e da poluição ambiental, bem como adota medidas para reaproveitar e reciclar materiais, aplicando os conceitos de redução, reciclagem e reuso. Dentro dessa proposta, em 2022, o Centro manteve o contrato com a empresa Capital Recicláveis, para descarte correto de plásticos, papel, papelão, entre outros, e firmou, ainda, contrato com duas empresas para venda de bateria estacionária, cobre, carros, ferro, madeira e borracha, de modo a vender os resíduos para aquela que oferecer o melhor preço. Reitera-se também o contrato firmado para o descarte de forma correta do óleo lubrificante, restante dos grupos geradores. Informa-se que, conforme legislação vigente, todo o óleo usado deverá ser recolhido, coletado e ter a correta destinação final, de modo que não afete negativamente o meio ambiente. Por fim, informa-se que, para todas essas empresas, é exigido o certificado de destinação correta de resíduo.

Apresenta-se, a seguir, planilha referente aos materiais recicláveis e resíduos sólidos coletados no ano de 2022.

Tabela 11 – Materiais recicláveis coletados em 2022

Material Reciclado		Medida KG
	Papelão	6.081,15
	Papel branco (sigiloso)	42.998,50
	Papel colorido e plástico	13.490,00
Total		65.569,65
Total arrecadado na venda: R\$ 15.451,50		

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

Tabela 12 – Consumo de papel

Consumo de papel		
	2020	148
	2021	546
	2022	10
Economia		-98%

Fonte: CEBRASPE, 2022.

Além da conscientização dos colaboradores e da redução do número de impressoras instaladas na sede, adotando-se a boa prática de centralização para o uso comum, reitera-se que a tecnologia e as alterações no formato de gerenciamento de documentos tiveram a sua contribuição quanto à redução do consumo de papéis. Informa-se, também, que uma das práticas adotadas pelo Setor de Infraestrutura tem sido o aproveitamento das folhas não sigilosas descartadas pelos equipamentos gráficos, para uso em atividades administrativas.

5.8. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Em 2022, a Consultoria Jurídica do Cebbraspe avançou com o estudo e implantação da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), considerando-se a sua entrada em vigor e a necessidade de se ajustar os editais, os procedimentos de aplicação de provas e o tratamento do banco de dados às exigências desse ordenamento.

Sabendo que é grande o número de dados pessoais que são tratados diariamente pelo Cebraspe na execução dos serviços que lhe cabem, e partindo da premissa única de que não existem direitos absolutos, mas qualquer limitação a direitos fundamentais deve ocorrer de forma moderada, necessária e proporcional, o Centro tem a responsabilidade de garantir a proteção dos direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, ao mesmo tempo em que deve também garantir os princípios da legalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, que regem e norteiam as avaliações e seleções que realiza.

A direção-geral do Cebraspe nomeou a Comissão de Adequação à LGPD, para estudar, mapear e acompanhar a coleta, o armazenamento, o tratamento, o compartilhamento e a exclusão de dados pessoais, a fim de viabilizar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Danos Pessoais (RIPD) e da Política de Proteção de Dados do Cebraspe.

Assim, em junho de 2022, foi finalizada e aprovada a Política de Proteção de Dados do Cebraspe, que engloba a Política de Segurança da Informação e a Política de Privacidade, que se encontram divulgadas no endereço eletrônico <https://www.cebraspe.org.br/transparencia/>.

Além disso, a direção-geral definiu o encarregado dos dados pessoais tratados pelo Cebraspe, que pode facilmente ser contatado por meio do seguinte endereço eletrônico: <https://www.cebraspe.org.br/lgpd/>.

5.9. GESTÃO POR PROCESSOS

O principal objetivo da implementação de gestão por processos é o alcance de resultados sustentáveis por meio da estruturação de métodos e boas práticas de gestão, de acordo com anseios estratégicos e interesses da organização, visando gerar valor e crescimento para as instituições, mediante a entrega de produtos e serviços melhores para clientes e demais partes interessadas. A partir da revisão da metodologia de gestão por processos, o Cebraspe revisa e prioriza continuamente alguns dos seus processos finalísticos e de suporte da cadeia de valor, estruturando, identificando e implementando melhorias.

A seguir, há uma figura da metodologia atualmente aplicada pelo Centro.

Figura 10 – Metodologia de Gestão por processos do Cebraspe



Fonte: CEBRASPE, 2022.

5.10. GESTÃO DE MUDANÇAS

O Cebraspe, consciente dos desafios enfrentados no âmbito empresarial, especialmente na era digital, em que as mudanças são mais frequentes e descentralizadas, e em resposta aos anseios estratégicos e às diretrizes de sua direção, estruturou uma metodologia de gestão de mudanças.

A metodologia de gestão de mudanças do Cebraspe é composta por quatro fases: preparação, estruturação, execução e sustentação.



Fonte: CEBRASPE, 2022.

A fase de preparação é o momento em que as necessidades, o orçamento, o cronograma, a equipe, a viabilidade e a proposta de trabalho são pontuados. A fase de estruturação, por seu turno, refere-se ao mapeamento dos impactos do plano de trabalho e à mobilização da equipe por meio da elaboração de um plano de comunicação. Já a fase de execução corresponde à execução do plano de atividades e à coordenação dos recursos disponíveis. O monitoramento do planejamento inicial é feito durante essa fase, com o objetivo de propor ações preventivas, corretivas e tempestivas. A fase de sustentação, por fim, consiste no estágio em que a mudança é avaliada, devendo o seu desenvolvimento ser acompanhado até sua fase final, momento em que uma nova realidade deve estabelecer-se e a validação dessa mudança deve ser efetivada. Nessa fase, a organização tem de se ver capaz de implementar a mudança e esta deve atingir os objetivos propostos no início do processo.

6

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS

▶ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS 1/25



Centro Brasileiro de Pesquisa em
Avaliação e Seleção e de Promoção de
Eventos – CEBRASPE

31 DE DEZEMBRO DE 2022

Relatório dos Auditores
Independentes sobre as
Demonstrações Contábeis

MRP Compliance e Auditoria - CRC DF-001326/O-4
Cresça com integridade e segurança
www.mrpauditoria.com.br



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE

MRP - 019/2022

31 de dezembro de 2022

Demonstrações contábeis

Índice

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações contábeis..... 01

Demonstrações contábeis

Balanço patrimonial.....	06
Demonstração do resultado do período.....	07
Demonstração das mutações do patrimônio social.....	08
Demonstração do fluxo de caixa.....	09
Notas explicativas às demonstrações contábeis.....	10

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B, CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br



Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis

Conselheiros e Diretores,

CEBRASPE – Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos

Brasília – DF

Opinião com ressalva

Examinamos as demonstrações contábeis do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), que compreendem o balanço patrimonial, em 31 de dezembro de 2022, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, exceto pelos possíveis efeitos do assunto descrito na seção a seguir intitulada “Base para opinião com ressalva” as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (“CEBRASPE”), em 31 de dezembro de 2022, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros (ITG 2002 (R1)).

Base para opinião com ressalva

Impostos e tributos a recuperar

Conforme apresentado na nota explicativa 07, em 31 de dezembro de 2022, o CEBRASPE possui tributos a serem recuperados no montante de R\$ 3.795 mil de ISS a recuperar (R\$ 2.689 mil em 31 dezembro de 2021). Nos foi apresentado um estudo com relação a recuperação deste tributo com probabilidade possível, porém não nos foi apresentado um demonstrativo com a previsão de realização destes tributos, uma vez que o CEBRASPE aguarda a decisão do processo de imunidade tributária. Como

MRP1

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br



consequência, não foi possível aplicarmos procedimentos adicionais de auditoria que nos permitissem concluir sobre a adequação daqueles valores naquela data. As demonstrações contábeis apresentadas não contemplam quaisquer ajustes referentes a este tema. Adicionalmente, o Centro efetua a retenção e o recolhimento do ISS dos prestadores de serviços somente no Distrito Federal, independentemente do local onde são prestados os serviços.

Depósitos Judiciais

Conforme apresentado na nota explicativa 09, em 31 de dezembro de 2022 o CEBRASPE possui depósitos judiciais no montante de R\$ 39.680 mil (R\$ 34.150 mil em 31 de dezembro de 2021). Não recebemos os extratos que compõe o montante de R\$ 3.522mil que correspondem aos Depósitos Recursais trabalhistas, os Depósitos Judiciais Cíveis, bloqueios judiciais, a conta judicial 1551626818 vinculado ao BRB e ao INEP. Consequentemente, ficamos limitados em ter exatidão sobre os saldos apresentados, bem como as atualizações monetárias no exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação ao CEBRASPE, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião com ressalva.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as Entidades sem Finalidade de Lucros e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade do CEBRASPE continuar operando, divulgando, quando

MRP2

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br



aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a administração pretenda liquidar o CEBRASPE ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações. Os responsáveis pela governança do CEBRASPE são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estejam livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas, não, uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada, de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas

MRP3

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br



não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos do CEBRASPE.

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe uma incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional do CEBRASPE. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar o CEBRASPE a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

Brasília-DF, 20 de janeiro de 2023.

MRP AUDITORIA & CONSULTORIA S/S
CRC DF-001326/O-4

RICARDO DA SILVA FARIAS
PASSOS:55230954191
Assinado de forma digital por
RICARDO DA SILVA FARIAS
PASSOS:55230954191
Dados: 2023.02.09 19:42:59 -03'00'

Ricardo da Silva Farias Passos
Contador CRC DF-015504/O-2

MARCOS DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105
Assinado de forma
digital por MARCOS
DE OLIVEIRA
PEREIRA:03189203105

Marcos de Oliveira Pereira
Contador CRC DF-027109/O-0

MRP4

Centro Empresarial Varig - Sala 1201
SCN Qd. 04 Bloco B CEP: 70.714-900 / Brasília-DF

(61) 4104-7600
www.mrpauditoria.com.br

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Balanço patrimonial

Em 31 de dezembro de 2022 e 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2022	2021		Nota	2022	2021
Ativo				Passivo			
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalente de caixa	3	53.333	32.028	Fornecedores	11	11.994	4.818
Clientes	4	40.502	20.207	Salários e encargos sociais	12	2.507	3.473
Estoques	5	676	707	Obrigações fiscais	13	171	32
Adiantamento a terceiros	6	1.319	568	Provisão para contingências	14	513	1.221
Tributos a recuperar	7	-	2.294	Contrato FAP/DF	15	-	2.554
Outros créditos	8	86	146	Adiantamento de Clientes	16	22.446	29.862
		<u>95.916</u>	<u>55.950</u>			<u>37.631</u>	<u>41.960</u>
Não circulante				Não circulante			
Depósitos judiciais	9	39.680	34.150	Fornecedores	11	1.972	1.625
Tributos a recuperar	7	6.617	3.394	Provisão para contingências	14	6.009	6.898
Imobilizado próprio	10	4.394	2.878	Adiantamento de Clientes	16	6.547	20.845
		<u>50.691</u>	<u>40.422</u>			<u>14.528</u>	<u>29.368</u>
Total do Ativo		<u>146.607</u>	<u>96.372</u>	Patrimônio Social			
				Patrimônio Social - com restrição		-	-
				Superávit acumulado		25.044	32.521
				Superávit/Déficit do período		69.404	(7.477)
						<u>94.448</u>	<u>25.044</u>
				Total do Passivo		<u>146.607</u>	<u>96.372</u>

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do superávit / déficit

Em 31 de dezembro de 2022 e 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Nota	2022	2021
Receitas			
Receitas sem restrição - Serviços	17	222.798	117.856
(-) Deduções da Receita	17	(250)	(1.473)
Receita Líquida		222.548	116.383
Custos	18	(122.602)	(93.789)
Superávit bruto		99.946	22.594
Despesas operacionais			
Pessoal e encargos sociais e assistenciais	18	(29.751)	(20.972)
Utilidades e serviços	18	(4.108)	(3.156)
Despesas gerais	18	(5.933)	(7.888)
Outros Resultados Operacionais			
Outras despesas	19	-	(13)
Outras receitas	19	1.872	1.789
		1.872	1.776
		(37.920)	(30.240)
Superávit/Déficit antes das receitas e despesas financeiras		62.026	(7.646)
Despesas e receitas financeiras, líquido	20	7.378	169
Superávit/Déficit líquido do exercício		69.404	(7.477)

7

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração das mutações do patrimônio social

Em 31 de dezembro de 2022, 31 de dezembro de 2021 e 2020

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	Patrimônio social	Superávit acumulado	Déficit acumulado	Total do patrimônio social
Saldos em 31 de dezembro de 2020	-	52.042	(19.805)	32.237
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	284	-	284
Integralização de superávit/déficit	-	(19.805)	19.805	-
Déficit do exercício	-	-	(7.477)	(7.477)
Saldos em 30 de dezembro de 2021	-	32.521	(7.477)	25.044
Ajustes de integralização do patrimônio social	-	-	-	-
Ajustes de exercícios anteriores	-	-	-	-
Integralização de superávit/déficit	-	-	-	-
Superávit do exercício	-	69.404	-	69.404
Saldos em 30 de setembro de 2022	-	101.925	(7.477)	94.448

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - CEBRASPE

Demonstração do fluxo de caixa

Em 31 de Dezembro de 2022 e 31 de Dezembro de 2021

(Valores expressos em Milhares de Reais)

	2022	2021
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Superávit do exercício	69.404	(7.477)
Ajustes para conciliar o resultado às disponibilidades geradas pelas atividades operacionais:		
Despesas de Depreciações e Amortizações	870	1.531
Baixa de ativos imobilizado	-	486
Ajuste de exercícios anteriores	-	284
Variações nos ativos		
Aumento/redução de clientes	(20.295)	(15.831)
Aumento/redução de estoques	31	340
Aumento/redução de adiantamento de terceiros	(751)	(475)
Aumento de tributos a recuperar	(929)	69
Aumento/redução de outros créditos	60	(93)
Aumento/redução Depósitos Judiciais	(5.530)	(2.382)
Variações nos passivos		
Aumento/redução de fornecedores	3.372	(6.168)
Aumento/redução de salários e encargos sociais	(966)	223
Aumento/redução de obrigações fiscais	139	(197)
Aumento/Redução de adiantamento de clientes	(21.714)	20.188
Disponibilidades líquidas aplicadas nas atividades operacionais	23.691	(9.502)
Fluxos de caixa das atividades de investimentos		
Adições de imobilizado e intangível, líquidas	(2.386)	(424)
Caixa Líquido gerado pelas atividades de investimentos	(2.386)	(424)
Aumento nas disponibilidades	21.305	(9.926)
Caixa no início do período	32.028	41.954
Caixa no final do período	53.333	32.028
Aumento/Redução nas disponibilidades	21.305	(9.926)



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

1. Contexto operacional

O **Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – CEBRASPE**, é uma associação civil, sem fins lucrativos, com sede em Brasília/DF, inscrita no **CNPJ sob o n.º 18.284.407/0001-53**, com estatuto social ratificado pelo Conselho de Administração, e registro cartorário no 2.º Ofício de Registros de Pessoas Jurídicas, neste distrito, mediante as autenticações nº 000082416, 000082415 e 000087661, respectivamente. Entre as finalidades e os objetivos sociais deste Centro, destacam-se o fomento, à promoção do ensino e da pesquisa científica e o desenvolvimento tecnológico e institucional.

O CEBRASPE foi qualificado como Organização Social – OS, pela Presidência da República, por meio de Decreto nº 8.078 de 19 de agosto de 2013. Posteriormente foi firmado o Contrato de Gestão de nº 01 com o MEC (órgão supervisor), em 18 de fevereiro de 2014, com a interveniência da Fundação Universidade de Brasília (FuB/UnB) e do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep, que foi alterado pelo Primeiro Termo Aditivo, datado de 24 de dezembro de 2018 com o MEC e encerrado em 31 de dezembro de 2019, com a interveniência da FuB/UnB, observando o disposto no art. 5º da Lei 9.637/98. No entanto, em 4 de maio de 2022, o Centro foi desqualificado como Organização Social, pelo Presidente da República, por meio do Decreto nº 11.062.

2. Apresentação das demonstrações financeiras e sumário das principais práticas contábeis

2.1 Base de preparação

As demonstrações financeiras em consonância com as práticas contábeis desenvolvidas no Brasil, segundo a Resolução CFC n.º 1.409/12 (ITG n.º 2002 (R1) - Entidade sem finalidade de lucros), são de responsabilidade desta administração.

Essas demonstrações foram elaboradas de acordo com as inúmeras formas de avaliações empregadas sobre as estimativas contábeis. Essas estimativas são disciplinadas por fatores objetivos e subjetivos, como base de conhecimento para definição do valor oportuno a ser registrado. Dentre os itens suscetíveis de registros contábeis destacam-se a aplicação do prazo de vida útil dos bens do ativo imobilizado e de sua recuperabilidade nas operações, bem como a probabilidade dos riscos contingenciais na determinação das despesas, quando admissível.

A adoção das práticas contábeis utilizadas na elaboração das demonstrações financeiras está delimitada a seguir. As definições serão abordadas de modo substancial no período indicado, salvo disposição em contrário.

2.2 Moeda funcional e de apresentação das demonstrações financeiras

Os itens inseridos nas demonstrações financeiras são mensurados de acordo com a moeda do principal ambiente econômico no qual a instituição atua ("moeda funcional"). As demonstrações desta entidade estão apresentadas em milhares "de reais", ou melhor, a moeda funcional e a de apresentação.

2.3 Caixa e equivalente de caixa



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

São recursos financeiros de liquidez imediata, isto é, disponíveis para fazer frente às dívidas de curto e longo prazos, a obtenção de ganhos financeiros sobre os valores mobiliários investidos e o faturamento auferido, além de outros compromissos administrativos previstos estatutariamente. Para isso, é necessário atender a três requisitos: ser financeiramente disponível em curto prazo, ter liquidez imediata e exprimir insignificante risco de mudança de valor.

2.4 Contas a Receber

A rubrica “contas a receber” compreende os valores efetivamente faturados e apresentados por valores de realização. Quando necessário, constitui-se as perdas esperadas em crédito de liquidação duvidosa (PECLD) com base na evolução histórica do inadimplemento dos clientes contratados e na expectativa de perdas nas realizações de créditos. Em atendimento aos novos critérios societários contidos no IFRS 9, o Centro está reformulando sua política contábil de instrumentos financeiros de reconhecimento da PECLD para adequação às normas vigentes.

2.5 Estoques

Os estoques são avaliados pelo valor de custo, sendo que o montante da despesa consumida é reconhecido pelo cálculo da média ponderada, em atendimento NBC TG 16, sendo que os estoques podem sofrer redução de valor pela realização líquida dos estoques.

2.6 Imobilizado

O valor contábil dos bens integrantes do ativo fixo escritura-se pelo custo de aquisição do bem, deduzido das depreciações acumuladas, durante o seu uso efetivo. O encargo de depreciação, opcionalmente, é calculado pelo método linear, sendo que as taxas anuais são resultantes da vida útil-econômica desses bens. Este Centro não constatou hipóteses de desvalorização no valor recuperável de seu ativo imobilizado.

Um item do imobilizado é baixado de seu controle patrimonial pela alienação ou quando não satisfizer os benefícios econômicos futuros resultantes da sua utilização. O ganho ou a perda eventual decorrente do bem tangível ou intangível (calculado pela diferença entre o valor líquido da venda e o valor contábil do bem) são registrados na demonstração do resultado do período quando for desativado.

Tanto o valor residual quanto a vida útil remanescente do bem, assim como, os métodos de depreciação/amortização aplicados são revistos durante o encerramento do exercício social, e ajustados de forma compatível, quando a situação permitir ou satisfazer. Não houve contratos até o encerramento do exercício que acarretassem no reconhecimento de arrendamento mercantil.

2.7 Julgamentos, estimativas e premissas contábeis significativas

A elaboração das demonstrações financeiras em harmonia com as convenções contábeis brasileiras, recomenda que esta administração utilize de entendimentos técnicos na determinação e no registro de estimativas contábeis. As classes contábeis do ativo e do passivo admitem valores residuais em: ativo imobilizado,



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

perdas esperadas para crédito de liquidação duvidosa (PECLD), perdas de contingenciamento operacional, mensuração de instrumentos financeiros básicos e outros direitos e obrigações relacionados aos benefícios laborais. Relevante notar que este Centro reavalia anualmente as estimativas apontadas.

O procedimento de elaboração das demonstrações financeiras alusivo às entidades sem fins lucrativos exige a utilização de instrumentos técnico-científicos formais concernentes aos valores apurados no ativo, passivo, despesa e receita mencionados em demonstrações e notas explicativas.

2.8 Instrumentos financeiros básicos

Ativos financeiros são avaliados pelo valor justo decorrentes do resultado de: investimentos em valores mobiliários mantidos até o vencimento, empréstimos bancários, contas a receber e de ativos disponíveis para venda. Entre os tipos de ativos financeiros presentes neste Centro incluem-se o caixa e os equivalentes de caixa, as aplicações financeiras em renda fixa e os direitos creditórios contratuais a receber.

Redução do valor recuperável de ativos financeiros

O Cebraspe avalia durante o encerramento das demonstrações financeiras se transcorreu, em determinado intervalo, a desvalorização econômica (recuperação) do ativo financeiro ou do grupo de ativos financeiros. Terminantemente, considera-se não recuperável quando houver indicação de ausência de retomada do resultado de um ou mais eventos que tenham acontecido depois do reconhecimento inicial do ativo (evento de perda incorrida) e essa perda tenha influência no fluxo de caixa estimado do ativo financeiro, ou do grupo de ativos financeiros, que possa ser razoavelmente presumido.

Passivos financeiros

As obrigações financeiras são avaliadas pelo valor justo, de maneira similar ao ativo financeiro. Por conseguinte, envolve as obrigações deste Centro com terceiros interessados, os quais destacam-se os fornecedores de mercadorias e serviços, as obrigações trabalhistas e tributárias, dentre outras.

Instrumentos derivativos

O Cebraspe não efetivou, neste período ou em períodos anteriores, perante às Instituições Financeiras, transações especulativas no mercado financeiro que motivassem a aquisição de produtos bancários com vistas a almejar ganhos financeiros vinculados a esse tipo de instrumento.

2.9 Recursos vinculados ao Contrato de Gestão

Os recursos financeiros alocados ao Contrato de Gestão estão depositados em conta bancária específica. Contabilmente, controla-se a movimentação em subcontas do ativo e do passivo, respectivamente. Tendo em vista a responsabilidade deste Centro na custódia dos valores repassados, subsequentemente, será concedida a sua realização por intermédio do cumprimento das metas fixadas pelo órgão supervisor, mediante cláusula oitava



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

do instrumento vigente.

2.10 Passivos circulantes e não circulantes

As obrigações vencíveis até 12 meses após o término do exercício social vigente foram escrituradas no grupo do passivo circulante. Nesse grupo destaca-se, além dos compromissos com terceiros interessados, as provisões trabalhistas e os encargos sociais constituídos mensalmente, em atendimento ao princípio contábil da competência, para fixação dos gastos laborais com férias e décimo terceiro salário incorridos.

Enquanto que, as obrigações vencíveis após o exercício social seguinte, pertencentes ao grupo do passivo não circulante, caracterizaram-se de valores conhecidos ou calculáveis.

2.11 Provisões

Diz respeito aos passivos de prazos e valores incertos. O Cebraspe possui exigibilidades estimadas, em consequência de eventos passados, sendo aconselhável o reconhecimento contábil a fim de tornar expresso no patrimônio as hipóteses e as perspectivas dessas obrigações litigadas em juízo, em caso de realização futura.

Provisões para riscos cíveis e trabalhistas

O Cebraspe é parte demandada em ações cíveis e trabalhistas. As provisões são constituídas, contabilmente, para dar conhecimento à administração, cuja probabilidade de ocorrência é provável, ora em curto prazo, ora em longo prazo, reduzindo economicamente o seu patrimônio por intermédio do valor da causa pleiteado pela parte autora.

Diante disso, é de se dizer que as ações cíveis são objetivadas pelo reclamante a respeito da garantia dos serviços prestados a este Centro, notadamente em eventos, no qual questiona-se a integridade e a validade dos atos, tanto os vinculantes aos editais de eventos – os quais são prévia e expressamente aprovados pelos nossos contratantes – quanto à execução física dos certames, seja em sua parte teórica, de aptidões físicas e consequentemente de resultados.

Os riscos trabalhistas demandados advém de indagações concernentes à parcialidade dos proventos não realizados naquele período laborado ou outras questões vinculadas às atividades exercidas e executadas durante o período de contratação vigente.

2.12 Demais ativos e passivos circulantes e não circulantes

Em referência aos demais ativos integrantes do balanço patrimonial, é provável que o benefício econômico futuro seja alcançado com segurança.

À medida que um passivo inserido no balanço possua uma obrigação legal ou constitua-se como resultado de um evento passado, é provável que o recurso financeiro esteja disponível para liquidação. As provisões são escrituradas pelas estimativas do risco envolvido. Os ativos e passivos são classificados e controlados no circulante quando a sua realização ou liquidação efetivar-se nos próximos doze meses, caso contrário, serão alocados no não circulante.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

2.13 Tributação

Em se tratando de uma associação civil, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, nos termos da Lei n.º 9.637/1998, no tocante ao desenvolvimento educacional e de pesquisa, é plenamente motivada a imunidade tributária.

Caso o enquadramento fiscal não seja alcançado, as receitas oriundas da prestação de serviços estarão sujeitas à tributação sobre o faturamento, com as seguintes alíquotas:

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)	2,00%
Programa de Integração Social (PIS)	1,65%
Contribuição para Financiamento da Seguridade Social (COFINS)	7,60%

A alíquota do ISS encontra-se expressa em legislações específicas de competência municipal, isto é, no local da prestação do serviço. Quanto ao PIS e à COFINS, as alíquotas citadas associam-se ao regime tributário da não-cumulatividade. Nesse contexto, a base de cálculo é caracterizada em função do faturamento emitido e de outros ganhos que estejam vinculados aos respectivos fatos geradores das obrigações tributárias.

A tributação do imposto de renda (IRPJ) e da contribuição social (CSLL) incide sobre o lucro líquido, uma vez que o montante da receita bruta anual auferida determina a adoção do regime de tributação pelo lucro real. Para isso, registra-se no livro de apuração do lucro real (LALUR) as receitas e as despesas (isentas, dedutíveis e indedutíveis), necessárias à apuração das bases de cálculo do IRPJ e da CSLL. No IRPJ, aplica-se sobre a base de cálculo a alíquota de 15% e, excepcionalmente, o adicional de 10% caso os lucros líquidos anuais excedam em R\$ 240 mil anual ou R\$ 20 mil mensal. Na CSLL adota-se a alíquota de 9%.

2.14 Apuração do Superávit ou Déficit

É o resultado apurado no confronto das receitas, dos custos e das despesas, no período em análise, segundo o princípio contábil da competência, ocasionando superávit ou déficit econômico. Segundo o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 00, a receita evoca benefícios econômicos, sob a forma de entrada de recursos ou do aumento de ativos ou diminuição de passivos, que por sua vez impactam em acréscimos no patrimônio social e que não estejam relacionados com a contribuição dos associados dos instrumentos patrimoniais. Por outro lado, os custos e as despesas, são decréscimos nos benefícios econômicos durante o período contábil, sob a forma de saídas de recursos financeiros, da redução de valor de ativos ou assunção de passivos, que resultem em diminuição do patrimônio social.

2.15 Reconhecimento de Receitas

As receitas são reconhecidas e mensuradas pelo valor justo da contrapartida recebida ou a receber, deduzida dos impostos e dos eventuais descontos incidentes sobre a receita.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

Receita de venda de serviços - A receita de serviços é reconhecida no resultado somente após a efetiva prestação dos serviços, bem como o Cebraspe vem adequando o reconhecimento contábil das receitas em conformidade com os custos relativos aos contratos, tendo os efeitos das transações e outros eventos reconhecidos nos períodos a que se referem, independentemente do recebimento ou pagamento em conformidade com a NBC TG 47.

O Cebraspe pondera sobre outras promessas contratuais que são obrigações de performance distintas, às quais uma parcela do preço da transação precisa ser alocada. Ao determinar o preço de transação, esta administração considera os efeitos da contraprestação variável, a existência de componentes de financiamento significativos, ou seja, não monetária e a devida ao cliente (se houver).

(i) Contraprestação variável

Se a contraprestação em um contrato incluir um valor variável, o Cebraspe estima o valor a que terá direito em troca da transferência de bens para o cliente. Essa contraprestação é estimada no início do contrato e restringida até que seja altamente provável, isto é, não ocorra estorno de parcela significativa de receita, no montante da receita acumulada reconhecida, quando a incerteza associada a ela for posteriormente resolvida. Alguns contratos possuem cláusulas que dão origem a contraprestação variável.

2.16 Demonstração do fluxo de caixa (DFC)

A DFC expressa no art. 176, IV, da Lei nº 6.404/76 e regulamentada no CPC nº 03 (R2) - Demonstração dos Fluxos de Caixa permite avaliar a capacidade de geração de caixa ou equivalentes de caixa, como também, as necessidades de utilização desses recursos financeiros, em um determinado período.

3. Caixa e equivalentes de caixa

	31/12/2022	31/12/2021
Depósitos bancários à vista – sem restrição	64	711
Aplicações financeiras – sem restrições	53.269	28.763
Aplicações financeiras – FAP/DF	-	2.554
	53.333	32.028

Os recursos financeiros disponíveis em curto prazo são constituídos por bancos conta movimento e aplicações financeiras. Os investimentos em aplicações financeiras convencionado com as Instituições Financeiras proporcionaram condições mercadológicas aceitáveis para auferir rendimentos e possibilitar, momentaneamente, o resgate de quantias necessárias.

As aplicações financeiras com a Fundação de Apoio à Pesquisa (FAP/DF) foram provenientes de repasses firmado contratualmente com o cliente, a fim de custear a execução do projeto.

4. Clientes



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Duplicatas a receber bruto	40.733	20.438
Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)	<u>(231)</u>	<u>(231)</u>
	<u>40.502</u>	<u>20.207</u>

Versam sobre os direitos creditícios consignados no balanço patrimonial, decorrentes da importância contratual auferida na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos sucedidos naquelas ocasiões.

Diferente disso, verifica-se que o instituto da "Perda esperada em crédito de liquidação duvidosa (PECLD)", sobreveio em razão das inúmeras possibilidades de recuperação dos valores obtidos perante os contratantes, não restando outra alternativa senão caracterizá-la como incobráveis.

Os critérios para o reconhecimento das Perdas Esperadas em Crédito de Liquidação Duvidosa (PECLD) foram estabelecidos na Instrução de Serviço (IS) N.º 000003/2021, para atender ao disposto no CPC 48 e na NBC TG 48 e a IFRS 9, que definem os instrumentos financeiros, seus critérios de classificação, mensuração e reconhecimento de perda.

A seguir, listam-se os valores provisionados por escalonamento temporário, cuja insolvabilidade determina que:

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
A vencer	35.920	14.428
Vencidos		
Até 30 dias	4.227	5.520
31 a 60 dias	-	246
61 a 90 dias	-	13
91 a 120 dias	-	-
121 a 150 dias	-	-
151 a 180 dias	355	-
Acima de 180 dias	231	231
Contas a Receber – Bruto	40.733	20.438
PECLD	<u>(231)</u>	<u>(231)</u>
Contas a Receber - Líquido	<u>40.502</u>	<u>20.207</u>

Com referência à movimentação da PECLD, em 31 de dezembro de 2021, revela-se,



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

sinteticamente, que:

Saldo em 31 de dezembro de 2021	(231)
Adições	-
Reversões	-
Saldo em 31 de dezembro de 2022	(231)

5. Estoques

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Almoxarifado	676	707
	676	707

Refere-se aos materiais de expediente e de limpeza adquiridos para uso interno ou para aproveitamento na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos.

6. Adiantamento a terceiros

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Adiantamento a terceiros	1.319	568
	1.319	568

São antecipações de valores para aquisição de bens e serviços, cuja comprovação documental se dará oportunamente.

7. Impostos e tributos a recuperar

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
INSS a recuperar	2.153	2.294
PIS a recuperar	-	-
COFINS a recuperar	-	-
IRRF a recuperar	-	-
CSLL a recuperar	-	-
ISS a recuperar	-	-
IRRF retido na fonte	129	147
ISS retido na fonte	3.795	2.689
IR s/ Aplicação Financeira	466	466
PCC Retido na Fonte	74	92
	6.617	5.688



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

Circulante	-	2.294
Não circulante	6.617	3.394

Embora este Centro seja possuidor da isenção tributária federal e esteja pleiteando, juridicamente, a imunidade tributária, ainda assim ocorrem retenções tributárias federais e municipais pelos tomadores de serviços em razão do faturamento emitido.

O Cebraspe efetuou a retenção previdenciária (INSS) sobre a gratificação paga aos servidores públicos cedidos da Administração Pública, contribuintes do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) no órgão de origem, nos exercícios anteriores ao exercício findo em 31 de dezembro de 2018, como contribuintes do Regime Geral de Previdência Social (RGPS). Com base no art. 14 da Lei 9.637/98, o ocupante de cargo da administração pública autárquica ou fundacional, cedido à organização social, com ônus para origem, amparado por RPPS, é excluído do RGPS, vez que já é contribuinte do RPPS.

Dessa forma, a depender do órgão de fazenda federal, aguarda-se o posicionamento sobre requerimento expedido a fim de usufruir pecuniariamente dos créditos tributários retidos indevidamente. De outra parte, na seara distrital, o ISS resultante de valores depositados judicialmente ou retidos tributariamente pelo contratante, somente será convertido em benefício, caso o instrumento jurídico-processual litigado seja favorável.

8. Outros Créditos

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Adiantamento de Salários	13	14
Adiantamento Férias	73	132
Adiantamento 13º Salário	-	-
	<u>86</u>	<u>146</u>

São antecipações de valores pagos aos colaboradores do Centro.

9. Depósitos Judiciais

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Depósito Judicial	182	181
Depósito Judicial - Tributário	38.121	32.868
Depósito Recursal	1.314	1.090
Garantia Contratual	-	4
Bloqueio Judicial	63	7
	<u>39.680</u>	<u>34.150</u>

São valores depositados e anuídos pelo juízo competente a fim de tornar expressa, transitoriamente, na lide processual, a garantia do direito requerido pela parte autora. O reclamado poderá obter o ressarcimento ou indenizar o reclamante, a depender da sentença magistral. Neste íterim, ocorrem sucessivos desembolsos de natureza jurídica trabalhista, cível e tributária.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

Quanto às obrigações, no tocante à matéria tributária, buscou-se suporte na opinião de renomados juristas sobre o tema. A ação movida por este Centro, propõe-se a estabelecer-lo como Instituição de Educação, segundo consta o art. 150, VI, “c” da Constituição Federal, já em fase de discussão do mérito, porém é de se dizer que somos qualificados pela Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal, contribuinte do ISS.

Por consequência, na atualidade, sem que este Centro desconsidere a exigibilidade no cumprimento de suas obrigações tributárias acessórias e principal, realizou, periodicamente, o recolhimento do imposto sobre o faturamento auferido, por intermédio de depósito judicial em atendimento aos meandros processuais, bem como valendo-se das disposições legais abrangidas no fato gerador do imposto.

Em suma, a prevenção surge em razão de inibir o Fisco local de qualquer procedimento voltado a punir este contribuinte, mediante o lançamento do crédito tributário, visto que o art. 151, IV, do Código Tributário Nacional (CTN), estabelece entre as condições para suspensão do crédito tributário, o depósito do seu montante legal.

10. Imobilizado

O Ativo Imobilizado é composto em função do valor contábil dos bens, ou seja, o custo de aquisição subtraído da depreciação acumulada.

	Taxa - %	31/12/2021	Aquisições	Transferência	Baixas	Depreciação	31/12/2022
Ativo imobilizado							
Móveis e Utensílios	10%	305	162	-	-	(68)	399
Máquinas e equipamentos	10%	1.792	1.147	-	-	(389)	2.550
Equipamentos de informática	20%	731	1.077	-	-	(387)	1.421
Veículos	10%	50	-	-	-	(26)	24
		2.878	2.386	-	-	(870)	4.394

O “Ativo imobilizado” são bens tangíveis e intangíveis utilizado nas atividades de expediente, visando expandir os seus benefícios econômicos. Periodicamente, as despesas de depreciação e amortização desses bens são reconhecidas, em virtude do uso funcional, segundo os percentuais previstos na legislação tributária.

11. Fornecedores

	31/12/2022	31/12/2021
Fornecedores circulante	11.994	4.818
Fornecedores não circulante	1.972	1.625
	13.966	6.443

Aos fornecedores do grupo circulante são determinados os compromissos, de curto prazo, relacionados ao consumo de bens e serviços, voltados à organização e à preparação de eventos ou concursos públicos, como também na manutenção das demais áreas gestoras acerca dos dispêndios laborais e outros custos/despesas



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

previstos orçamentariamente.

Já os fornecedores do grupo não circulante, restringe-se, somente, aquelas obrigações pendentes de pagamento aos terceiros contratados envolvidos na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, os quais não efetivaram o direito de saque no momento oportuno. À vista disso, esta entidade manterá os recursos disponíveis nessa rubrica até que o prestador de serviço solicite a restituição, observados as resoluções prescritivas contidas no Código Civil vigente.

12. Salários e encargos sociais

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Provisões trabalhistas	2.507	3.473
	<u>2.507</u>	<u>3.473</u>

São as exigibilidades laborais apropriadas aos colaboradores celetistas e aos servidores requisitados da Administração Pública Federal. Ressalta-se que as remunerações fixadas aos colaboradores celetistas estão em consonância com o acordo coletivo vigente, bem como as demais disposições trabalhistas expressas, previstas orçamentariamente. Ademais são reconhecidas, mensalmente, as estimativas de férias, 13.º salário e seus encargos sociais na proporção de 1/12.

13. Obrigações fiscais

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Obrigações fiscais	171	32
	<u>171</u>	<u>32</u>

São as retenções de tributos e encargos sociais incidentes sobre a prestação de serviços contratados e realizados, com o desembolso financeiro em favor dos Órgãos de Administração Pública Tributária competente.

14. Provisão para contingências

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Provisões cíveis	1.844	1.770
Provisões trabalhistas	4.678	6.349
	<u>6.522</u>	<u>8.119</u>
Circulante	513	1.221
Não circulante	6.009	6.898
	<u>6.522</u>	<u>8.119</u>

A constituição de provisões para riscos de natureza cível e trabalhista, agrupadas, continuamente, em curto e longo prazos, decorrem de demandas jurídicas interpostas



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

pelas partes reclamantes em desfavor deste Centro. Para efeito contábil, em cumprimento às disposições contidas no Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC) nº 25, as estimativas de gastos são registradas contabilmente nas demonstrações financeiras, visto que a probabilidade dessas ações possuírem sentença adversa é sobremaneira evidente.

Nessa vertente, o referido CPC, reitera, também, que outras demandas judiciais cuja materialidade de ocorrência seja apenas “possível”, constará nesta nota, a exceção do registro delas em contabilidade, tanto na esfera cível, quanto na trabalhista, com saldos acumulados até esta data, em R\$ 125 mil e R\$ 62 mil respectivamente, em curto prazo. Enquanto que, em logo prazo, os saldos são de R\$ 23.822 mil e R\$ 989 mil, nessa ordem.

15. Contrato FAP/DF

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Contrato FAP/DF	-	2.554
	<u>-</u>	<u>2.554</u>

É o contrato celebrado com a Fundação de Apoio à Pesquisa do DF (FAP/DF), órgão supervisor do contrato, responsável pelos repasses financeiros para o cumprimento do plano de trabalho e de metas estabelecidas com o Cebraspe.

Os recursos são controlados de forma segregadas, em contas específicas, com o propósito de dar agilidade e transparência nas movimentações financeiras, bem como atender o órgão supervisor através da prestação de contas.

O contrato findou em 30 de junho de 2022 e teve seu saldo remanescente devolvido ao órgão em julho deste ano.

16. Adiantamento de Clientes

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2021</u>
Adiantamento de Clientes - Circulante	22.446	29.862
Adiantamento de Clientes – Não Circulante	6.547	20.845
	<u>28.993</u>	<u>50.707</u>

São as arrecadações das taxas de inscrições expressas nos editais dos concursos públicos e dos eventos proferidos, controlados nessa rubrica, e, posteriormente, demonstradas aos contratantes por meio da prestação de contas e da emissão do documento fiscal subordinado.

Cabe destacar que as obrigações demonstradas nas rubricas “Adiantamento de Clientes” são segregadas em circulante e não circulante para se adequar às Características Qualitativas de Informações Financeiras Úteis exigidas pela NBC TG



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

Estrutura Conceitual. Essa segregação é necessária para segregar do saldo total de R\$ 28.993 mil, o montante de R\$ 6.547 mil que tem exigibilidade no longo prazo, isto é, sua exigibilidade se iniciará a partir de 2024, de acordo com os cronogramas de realização dos eventos com os tomadores de serviços.

17. Receitas

	31/12/2022	31/12/2021
Receita	222.798	117.856
Vendas Canceladas	(250)	(1.473)
	222.548	116.383

São os ingressos de recursos obtidos na contratação com terceiros, de acordo com a prestação de serviços realizada, na organização e na preparação de eventos ou concursos públicos, em cumprimento aos objetivos estabelecidos no Estatuto Social.

18. Custos e Despesas gerais e administrativas

	31/12/2022	31/12/2021
Serviços de autônomos	(62.623)	(47.763)
Demais custos	(59.979)	(46.026)
Pessoal	(29.751)	(20.972)
Utilidades e serviços	(4.108)	(3.156)
Despesas gerais	(5.933)	(7.888)
	(162.394)	(125.805)
Custos	(122.602)	(93.789)
Despesas Operacionais	(39.792)	(32.016)
	(162.394)	(125.805)

O gasto dispendido, nas rubricas contábeis de custos e despesas, condiz com os compromissos efetivamente incorridos, em atendimento as disposições objetivamente previstas no estatuto vigente. Salienta-se nessa análise, dispêndios com a organização de concursos e eventos e suporte nas atividades “meio” deste Centro, atendidos os preceitos orçamentários anteriormente aprovados.

Cumprir destacar que compreendem na rubrica demais custos, aqueles com materiais de uso e consumo, suprimentos e serviços, aluguel de veículos e equipamentos, serviços prestados por pessoa jurídica e física, diárias e passagens, anúncios e publicações, aluguel de espaço físico, ajuda de custo, frete, seguros, encargos sociais com pessoal, manutenção e reparo, hospedagem, tarifas telefônicas, auxílio transporte, serviços de buffet e outros provenientes da organização dos eventos.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

19. Outras receitas e despesas

	<u>31/12/2022</u>
Correção monetária na compensação da Previdência Social de Servidores Cedidos em DCTF-Web e no resgate de Depósito Judicial Trabalhista. (a)	122
Recuperação de despesas proveniente de devolução dos serviços não prestados pela Tokio Marine Seguradora S.A. Pagamento ocorrido em duplicidade a Rainha Lanchonete e Restaurante e Aluguel de Espaço Físico a maior. (b)	13
Reversão de baixa de colaboradores autônomos (RPA-ECT), baixa de fornecedores nacionais prescritos, baixa de adiantamento de clientes prescritos e venda de materiais recicláveis, que totalizaram o valor de R\$ 234 mil (NT 01/ 02/ 03/ 07/ 08/ 10/ e 11/2022), como também pagamentos a colaboradores autônomos (RPA-ECT) no valor de R\$ 1.503 mil. (c)	1.737
	<u>1.872</u>

Compreendem outras operações auferidas e assumidas por esta entidade, durante este exercício social, assinaladas nestas demonstrações financeiras, a fim de estabelecer conformidade com os pronunciamentos contábeis vigentes, indicando entre os principais fatos contábeis:

- a) Correção monetária da Previdência Social Patronal (INSS) recolhido indevidamente sobre a folha dos Servidores da Administração Pública Cedidos ao Centro e compensados na DCTF-Web conforme NT-01/2020;
- b) Recuperação de despesas proveniente de devolução do montante pago dos serviços não prestados pela Tokio Marine Seguradora S.A; e Pagamento ocorrido em duplicidade a Rainha Lanchonete e Restaurante e Aluguel de Espaço Físico a maior;
- c) Reversão de baixa de colaboradores autônomos (RPA-ECT), baixa de fornecedores nacionais prescritos, baixa de adiantamento de clientes prescritos e venda de materiais recicláveis, que totalizaram o valor de R\$ 234 mil (NT 01/ 02/ 03/ 07/ 08/ 10/ e 11/2022), como também pagamentos a colaboradores autônomos (RPA-ECT) no valor de R\$ 1.503 mil.



Notas explicativas às demonstrações financeiras findas em 31 de dezembro de 2022
Valores expressos em milhares de reais

20. Receitas e Despesas financeiras

	<u>31/12/2022</u>	<u>31/12/2021</u>
Receita Financeira	8.703	1.581
Despesa Financeira	<u>(1.325)</u>	<u>(1.412)</u>
	<u>7.378</u>	<u>169</u>

As receitas financeiras são os ingressos de recursos provenientes dos juros, descontos obtidos e atualização monetária prefixada, oriundas de aplicações financeiras, dentre outras.

As despesas financeiras incorridas constituem-se dos encargos com juros incidentes sobre gastos operacionais pagos involuntariamente, bem como os juros provenientes de empréstimos bancários, despesas bancárias, os tributos deduzidos sobre rendimentos de aplicações financeiras, entre outros assumidos por esta Organização.

Adriana Rigon Weska
Diretora-Geral
Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e
Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Rodrigo Souza Martins
Contador
CRC/DF n.º 027.939/O-2

Conforme previsto na Portaria nº 1.179, artigo 33, itens II e III, o Cebraspe anexa a este relatório a certidão negativa de débitos trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho (TST), e a certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade com o pagamento de tributos federais.

7

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE

O Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (Cebbraspe) possui valores inegociáveis, como ética, equidade, credibilidade, comprometimento e excelência acadêmica. Somam-se a esses valores o compromisso com a prestação de contas, transparência e responsabilidade corporativa. Nessa perspectiva, o Cebbraspe elabora anualmente o seu Relatório de Gestão, construído de maneira integrada e com o envolvimento de todas as equipes do Centro, sendo aplicado o pensamento sistêmico na sua preparação e apresentação. Neste relatório é registrado o comprometimento da instituição com os mais altos padrões de integridade nos serviços ofertados à sociedade.

Os processos administrativo-financeiros e de pessoal do Cebbraspe estão devidamente registrados nos sistemas ERP (enterprise resource planning) e SAP (systems, applications and products in data). O Centro utiliza na sua gestão o módulo materiais management (MM), para as compras da organização, o módulo human capital management (HCM), para administração de pessoal, e os módulos financeiros SAP FI e SAP CO, que permitem uma gestão financeira e orçamentária eficiente e integrada, atendendo aos elevados padrões de governança.

A prestação de contas e o acompanhamento dos resultados da gestão, no Cebbraspe, passam pela revisão periódica da Auditoria Interna. Ainda, anualmente, a contabilidade do Cebbraspe é submetida à análise de Auditoria Externa, apresentada no capítulo 6 deste relatório. O Centro também orienta o caráter íntegro de seus colaboradores por meio das diretrizes contidas em seu Programa de Integridade, na sua Política Anticorrupção e no seu Código de Ética e Conduta.

O Cebraspe coloca à disposição da sociedade a prestação de contas por meio de relatórios e de auditorias, reforçando seu compromisso com o fortalecimento e a transparência de sua gestão, em obediência aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

Uma demonstração da eficiência, integridade e ética da atual gestão do Centro foi a recondução da Diretoria-Geral e Diretoria Executiva para mais quatro anos de mandato à frente da Instituição, por meio da aprovação, na 72ª Reunião do Conselho de Administração, dos nomes de Adriana Weska e Claudia Griboski, respectivamente.

RESOLUÇÃO DE APROVAÇÃO DO RELATÓRIO



RESOLUÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CEBRASPE N.º 000005/2023

Aprova o Relatório de Gestão do
Cebbraspe 2022.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, de acordo com o inciso VI, alínea b, do art. 26 do Estatuto do Cebbraspe, em sua 79.ª Reunião, extraordinária e virtual, realizada em 9 de março de 2023,

RESOLVE:

Art. 1.º Aprovar, por unanimidade, o **Relatório de Gestão do Cebbraspe 2022**, as Informações Orçamentárias e Financeiras bem como o Relatório dos Auditores Independentes sobre as demonstrações contábeis, que integram o referido relatório.

Brasília, 9 de março de 2023.

Carmenísia Jacobina Aires
Presidente do Conselho de Administração

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
<https://ged.cebraspe.org.br/ValidarDocumentoGedex.aspx>
informando o código CRC: 43694653784D79504A71493D / Página 2 de 2



Assinado eletronicamente por: Carmenisia Jacobina Aires, CPF: 009.061.071-72
Data da Assinatura: 13/03/2023 17:26:49
Pontos de autenticação: email: jacob@unb.br; Token: ; IP: 189.6.37.109

ANEXO 1

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 18.284.407/0001-53 DUNS®: 89*****99
Razão Social: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS -
Nome Fantasia: CEBRASPE
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 30/06/2023
Natureza Jurídica: ASSOCIAÇÃO PRIVADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Demais

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

Documento(s) assinalado(s) com *** está(ão) com prazo(s) vencido(s).

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN Validade: 31/05/2023
FGTS Validade: 07/02/2023
Trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>) Validade: 19/06/2023

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital Validade: 02/04/2023
Receita Municipal (Isento)

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2023

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 24/01/2023 21:20

CPF: 790.165.102-49 Nome: PABLO JOSE DE PINHO SILVA

Ass: _____

1 de 1

ANEXO 2

▶ CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS



Regularidade Fiscal e Trabalhista



			
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL			
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 18.284.407/0001-53 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	
		DATA DE ABERTURA 13/05/2013	
NOME EMPRESARIAL CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) CEBRASPE			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.50-3-02 - Atividades de apoio à educação, exceto caixas escolares			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 58.11-5-00 - Edição de livros 58.13-1-00 - Edição de revistas 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 72.20-7-00 - Pesquisa e desenvolvimento experimental em ciências sociais e humanas 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 85.32-5-00 - Educação superior - graduação e pós-graduação 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 399-9 - Associação Privada			
LOGRADOURO CPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO, GLEBA A		NÚMERO SN	COMPLEMENTO EDIF SEDE - CESPE UNB
CEP 70.904-970	BAIRRO/DISTRITO ASA NORTE	MUNICÍPIO BRASILIA	UF DF
ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTROLADORIA@CEBRASPE.ORG.BR		TELEFONE (61) 2109-5733/ (61) 2109-5990	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 13/05/2013	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 28/10/2022 às 12:02:41 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO NO CADASTRO FISCAL DO DISTRITO FEDERAL - DIF

Imprimir

CF/DF 07.667.195/001-06	CPF/CNPJ 18.284.407/0001-53	DataConcessão 23/12/2013
Denominação social CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASPE		
Título do Estabelecimento - Nome Fantasia CEBRASPE		
Natureza Jurídica/Tipo de Contribuinte ASSOCIACAO PRIVADA		
Qualificação do Contribuinte ISS EMPRESA		
Regime de Tributação do ISS REGIME NORMAL DE APURACAO		Faixa do ISS XX
Regime de Tributação do ICMS		Faixa do ICMS XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXX
Descrição Atividade Econômica do ISS ATIVIDADES DE APOIO A EDUCACAO, EXCETO CAIXAS ESCOLARES		
Código da Atividade - ISS P8550-3/02-00		Data de Início de Atividade - ISS 16/06/2014
Descrição da Atividade Econômica do ICMS XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Código da Atividade - ICMS XXXXXXXXXX		Data de Início de Atividade - ICMS XXXXXXXXXX
Endereço CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO, GLEBA A - EDF. SEDE CESPE UNB		CEP 70.904-970
Bairro ASA NORTE	Cidade BRASILIA	UF DF
Situação Cadastral ATIVA	Data 28/10/2022	

Este documento foi emitido no dia 28/10/2022 na Internet pelo portal Agência@Net



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

**Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO
DE EVENTOS - CEBRASPE**
CNPJ: 18.284.407/0001-53

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:47:07 do dia 02/01/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 01/07/2023.

Código de controle da certidão: **A90D.E892.6AEB.E03B**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE
PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 18.284.407/0001-53

Certidão nº: 77105/2023

Expedição: 02/01/2023, às 09:45:45

Validade: 01/07/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data
de sua expedição.

Certifica-se que **CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIACAO E SELECAO E DE PROMOCAO DE EVENTOS - CEBRASPE (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **18.284.407/0001-53**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Dúvidas e sugestões: cndt@tst.jus.br

17/01/23, 09:56

Consulta Regularidade do Empregador

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 18.284.407/0001-53
Razão Social: CENTRO BRAS PESQ AVAL SEL PROM EVENTOS
Endereço: Q CAMPUS UNIVERSITARIO DARCY RIBEIRO SN ED SEDE - CESPE /
CAMPUS UNIVERSITARI / BRASILIA / DF / 70910-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 09/01/2023 a 07/02/2023

Certificação Número: 2023010901464339920837

Informação obtida em 17/01/2023 09:56:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



TJDFT

Poder Judiciário da União

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E DOS TERRITÓRIOS

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 02/01/2023, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

**CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE
EVENTOS - CEBRASPE**
18.284.407/0001-53

OBSERVAÇÕES:

- a) Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- b) A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- d) A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- e) A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- f) Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 02/01/2023

Selo digital de segurança: **2023.CTD.383H.HEQ6.4T90.ER5Y.5R2L**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000019812023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPVA .
CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE IOUTROS NA DIVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.
Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de abril de 2023. *

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:18:36 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000020002023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: LICITACAO

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPVA .
CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE IOUTROS NA DIVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.
Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de abril de 2023. *

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:20:06 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000020962023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: JUNTO AO GDF

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE OUTROS NA DIVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Esta certidão abrange consulta aos débitos exclusivamente no âmbito da Dívida Ativa, não constituindo prova de inexistência de débitos na esfera administrativa.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de abril de 2023. ***

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:26:24 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000021272023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: LICITACAO

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE OUTROS NA DIVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Esta certidão abrange consulta aos débitos exclusivamente no âmbito da Dívida Ativa, não constituindo prova de inexistência de débitos na esfera administrativa.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

**Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de abril de 2023. ***

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:28:04 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO DE DÍVIDA ATIVA POSITIVA COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000021512023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: JUNTO A ORGAOS PUBLICOS

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE OUTROS NA DÍVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.
Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.
Esta certidão abrange consulta aos débitos exclusivamente no âmbito da Dívida Ativa, não constituindo prova de inexistência de débitos na esfera administrativa.
Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.
Válida até 02 de abril de 2023. *

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:29:17 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDAS TRABALHISTAS



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA
SUBSECRETARIA DA RECEITA

CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA

CERTIDÃO Nº: 005000021702023
NOME: CENTRO BRASILEIRO DE PESQ EM AVA E SEL E DE PROM DE EVENTOS - CEBRASP
ENDEREÇO: CAMPUS UNIVERSIT. DARCY RIBEIRO GLEBA A EDF. SEDE CESPE UNB
CIDADE: ASA NORTE
CNPJ: 18.284.407/0001-53
CF/DF: 0766719500106 - ATIVA
FINALIDADE: JUNTO A ORGAOS PUBLICOS

_____ CERTIFICAMOS QUE _____

HA DEBITOS VINCENDOS DE IPVA .

CONSTA(M) DEBITO(S) SUSPENSO(S) DE IOUTROS NA DIVIDA ATIVA POR RECURSO JUDICIAL.

Pelos débitos acima responde solidariamente o adquirente, com base no art. 130 da Lei 5.172/66 – CTN.

Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com base no art. 151 combinado com o art. 206 da Lei 5.172/66 – CTN.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Distrito Federal cobrar, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados.

Esta certidão abrange consulta a todos os débitos, inclusive os relativos à Dívida Ativa.

Certidão expedida conforme Decreto Distrital nº 23.873 de 04/07/2003, gratuitamente.

Válida até 02 de abril de 2023. *

* Obs: As certidões expedidas durante o período declarado de situação de emergência no âmbito da saúde pública, em razão do risco de pandemia do novo coronavírus, de que trata o Decreto nº 40.475, de 28/02/2020, terão sua validade limitada ao prazo em que perdurar tal situação.

Certidão emitida via internet em 02/01/2023 às 09:30:17 e deve ser validada no endereço <https://www.receita.fazenda.df.gov.br>.

Cebraspe

Conselho de Administração

Fundação Universidade de Brasília(FUB)	Othon de Azevedo Lopes Titular	Daniela Marques de Moraes Suplente
Universidade do Distrito Federal Jorge Amaury Maia Nunes (UnDF)	Simone Pereira Costa Benck Titular	Suzana Gonçalves Rodrigues Suplente
Instituto Federal de Brasília (IFB)	Luciana Miyoko Massukado Titular	Giovanna Megumi Ishida Tedesco Suplente
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP)	Nelson Simões da Silva Titular	Antonio Carlos Fernandes Nunes Suplente
Associação Brasileira de Estatística (ABE)	Aguarda a indicação de novo membro Titular	Aguarda a indicação de novo membro Suplente
Associação dos Aposentados da FUB (Aposfub)	Hildebrando de Miranda Flor Titular	Cláudio Lúcio Costa Suplente
Representante dos Associados do Cebraspe	Valdeci da Silva Reis Titular	Marco Valério Gonçalves Suplente
Universidade de Brasília – Conselho Universitário	Fernando César Lima Leite Titular	Fátima Aparecida dos Santos Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Administração	Marcos Juliano Prauchner Titular	Rivany Borges Beú Bernardes Suplente
Universidade de Brasília – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Gilvânia Coutinho Silva Feijó Titular	Adriana Moreira Amado Suplente
Universidade de Brasília – Indicação da Reitoria	Carmenísia Jacobina Aires Presidente do Conselho Titular	Cláudia da Conceição Garcia Suplente

Diretoria

Diretora-Geral

Adriana Rigon Weska

Diretora Executiva

Claudia Maffini Griboski

Diretor de Educação e Avaliação

Marcus Vinícius Araújo Soares

Diretor de Operações em Eventos

Denio Menezes da Silva

ASSOCIADOS FUNDADORES DO CEBRASPE

Carlos Alberto Muller Lima Torres; Denise Bomtempo Birche de Carvalho; Donald Matthew Pianto; Eda Castro Lucas de Souza; Luis Afonso Bermudez; Mamede Said Maia Filho; Marcelo Ladeira; Marcos Valério Gonçalves; Maria do Socorro Oliveira Marzola; Norai Romeu Rocco; Paulo Henrique Portela de Carvalho; Ricardo Bastos Cunha; Ricardo Carmona; Rogério Fagundes Marzola; Thérèse Hofmann Gatti Rodrigues da Costa; e Tomás de Aquino Guimarães

ASSOCIADOS EFETIVOS

Valdeci da Silva Reis; Graciela Doz de Carvalho; Gustavo Adolfo Sierra Romero; José Mauro Barbosa Ribeiro; Marcelo Ximenes Aguiar Bizerril; Maria de Fátima Rodrigues Makiuchi; Neuma Brilhante Rodrigues; Rachel Nunes da Cunha; e Simone Perecmanis

Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos – Cebraspe

Associação civil sem fins lucrativos, qualificada como organização social

CNPJ 18.284.407/0001-53 | Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A Edifício-Sede Cebraspe – Asa Norte

CEP: 70904-970 – Brasília – DF | +55 (61) 2109-5914 | gabinete@cebraspe.org.br | www.cebraspe.org.br

© Cebraspe, 2022. Todos os direitos reservados. Os textos contidos nesta publicação podem ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada a fonte.

