



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL
 Presidência
 Comissão Gestora do Termo de Colaboração nº 02/2020

Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação n.º 4/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020

Brasília-DF, 14 de outubro de 2022.

DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA			
Conveniente:	FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO DISTRITO FEDERAL		
Nº do processo:	00193-00001816/2019-12	Instrumento jurídico:	Termo de Colaboração Nº 02/2020 (40764632)
Nome do projeto:	Projeto de pesquisa de uma universidade distrital		
Objeto:	Realização de um projeto inovador com vistas ao desenvolvimento social, econômico e tecnológico do DF por meio da estruturação de uma universidade distrital.		
Vigência:	15/06/2020 a 15/06/2022	Valor do projeto:	R\$ 3.477.122,12 (Três milhões, quatrocentos e setenta e sete mil, cento e vinte e dois reais e doze centavos)

PERÍODO MONITORADO			
Início:	01/11/2021	Término:	15/06/2022

1. RESUMO DO PLANEJADO

1.1. AÇÕES PLANEJADAS PARA O PERÍODO MONITORADO

Para o período monitorado (01/11/2021 a 31/7/2022) foi planejado o desenvolvimento de ações (que serão detalhadas no item 1.4 deste Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação) referentes às Atividades 2.5 e 2.6 da Ação 2 (Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional), Atividades 3.1 a 3.10 da Ação 3 (Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital) e Atividades 4.1 a 4.11 da Ação 4 (Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior).

Conforme novo cronograma, pactuado por meio do Apostilamento Nº 01/2022 ([83850390](#)), os produtos foram entregues em tempo hábil, excetuando-se os produtos 3.10 e 4.11, embora o produto 4.10 tenha sido entregue parcialmente no prazo.

Com relação à Contrapartida, o curso de pós-graduação lato sensu de especialização em Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas foi realizado e finalizado, conforme prazos pactuados no Plano de Trabalho ([41678507](#)).

1.2. RESULTADOS ESPERADOS PARA O PERÍODO MONITORADO

1.2.1. AÇÃO 2

Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking nacional e internacional.

1.2.1.1. ATIVIDADE 2.5

Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.1.1.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas temáticas de interesse para a organização do estudo.
- Elaborar estudo organizado por área temática, compilando todos os dados do benchmarking realizado.

1.2.1.1.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Estudo.

1.2.1.1.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento considera os estudos realizados nas atividades 2.1 e 2.2?
2. O documento considera a relatoria proveniente da participação nos eventos mapeados a partir da atividade 2.3?
3. O documento considera as discussões realizadas nos eventos promovidos na atividade 2.4?
4. O documento está estruturado por áreas temáticas?
5. As áreas temáticas definidas consideram o escopo previsto para esta atividade?

6. O documento inclui estudo, por áreas temáticas, compilando todos os dados levantados na Ação 2 com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
7. Evidencia indicadores das gestões inovadoras analisadas passíveis de subsídios para a implantação da UnDF?

1.2.1.1.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Dezembro de 2021.

1.2.1.2. ATIVIDADE 2.6

Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

1.2.1.2.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
- Definir indicadores e critérios de conformidade.
- Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.1.2.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.1.2.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. Os elementos apresentados no relatório são necessários para o acompanhamento e a avaliação das ações e das atividades?
2. Qual a sistemática e periodicidade serão definidas e adotadas para acompanhamento e avaliação dessas atividades?
3. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?
4. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?
5. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?
6. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 2?
7. Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?
8. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 2?
9. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 2 conforme métrica definida no plano de trabalho?

1.2.1.2.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Dezembro de 2021.

1.2.2. AÇÃO 3

Pesquisa de Modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para estruturação de uma universidade distrital.

1.2.2.1. ATIVIDADE 3.1

Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.1.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais.
- Propor políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
- Propor políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e responsabilidade social.
- Propor política para internacionalização.
- Propor política de inovação no âmbito institucional.

1.2.2.1.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.1.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais?

2. O estudo inclui proposta de políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial?
3. O estudo inclui proposta de políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e responsabilidade social?
4. O estudo inclui proposta de política para internacionalização?
5. O estudo inclui proposta de política de inovação no âmbito institucional?
6. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
7. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
8. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
9. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.1.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Fevereiro de 2022.

1.2.2.2. ATIVIDADE 3.2

Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.2.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação.
- Propor políticas de educação a distância.
- Propor políticas e ações para pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural.
- Propor organização didático-pedagógica dos cursos com métodos, técnicas e metodologias que possibilitem a incorporação de avanços tecnológicos e que incentivem a interdisciplinaridade e a promoção de ações inovadoras.
- Propor políticas e ações para extensão.
- Propor política de acompanhamento dos egressos.
- Propor política de comunicação da universidade com a comunidade interna e externa.
- Propor política de atendimento aos discentes.

1.2.2.2.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.2.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação.
2. O estudo inclui proposta de políticas de educação a distância.
3. O estudo inclui proposta de políticas e ações para pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural.
4. O estudo inclui proposta de organização didático-pedagógica dos cursos com métodos, técnicas e metodologias que possibilitem a incorporação de avanços tecnológicos e que incentivem a interdisciplinaridade e a promoção de ações inovadoras.
5. O estudo inclui propostas de políticas e ações para extensão.
6. O estudo inclui proposta de política de acompanhamento dos egressos.
7. O estudo inclui proposta de política de comunicação da universidade com a comunidade interna e externa.
8. O estudo inclui proposta de política de atendimento aos discentes?
9. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
10. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
11. As propostas de políticas acadêmicas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
12. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.2.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.2.3. ATIVIDADE 3.3

Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.3.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor organização administrativa e processos de gestão institucional.
- Propor políticas voltadas ao corpo docente, técnico- administrativo e tutores, para capacitação e formação continuada.
- Propor políticas e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.3.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.3.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de organização administrativa e processos de gestão institucional?
2. O estudo inclui proposta de políticas voltadas ao corpo docente, técnico-administrativo e tutores, para capacitação e formação continuada?
3. O estudo inclui proposta de políticas e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
4. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
5. As propostas de políticas de gestão consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
6. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
7. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.3.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.2.4. ATIVIDADE 3.4

Elaboração das políticas de planejamento e avaliação.

1.2.2.4.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade. Propor projeto de avaliação institucional.
- Propor indicadores para a autoavaliação institucional. Propor instrumentos de autoavaliação institucional. Propor regulamento da comissão própria de avaliação.

1.2.2.4.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.4.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui projeto de avaliação institucional?
2. O estudo inclui proposta de indicadores para a autoavaliação institucional?
3. O estudo inclui proposta de instrumentos de autoavaliação institucional?
4. O estudo inclui proposta de regulamento da comissão própria de avaliação?
5. O estudo propõe elementos para a realização da avaliação docente e discente?
6. O estudo aborda as avaliações externas relacionadas à educação superior?
7. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
8. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
9. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
10. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.4.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.2.5. ATIVIDADE 3.5

Elaboração das macropolíticas de educação a distância com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.5.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor políticas inerentes à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macropolíticas da universidade.

1.2.2.5.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.5.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de políticas inerentes à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macro políticas da universidade.
2. A proposta de políticas possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
3. A proposta de políticas considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
4. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
5. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.5.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Fevereiro/2022.

1.2.2.6. ATIVIDADE 3.6

Proposição de Estatuto Universitário.

1.2.2.6.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Elaborar a minuta do Estatuto Universitário contemplando a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021, destacadamente, nas relações entre os Centros e as Pró-Reitorias, considerando que são os órgãos mais afeitos à execução da política educacional da universidade

1.2.2.6.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento contendo a proposta de Estatuto universitário contemplando a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021, destacadamente, nas relações entre os Centros e as Pró-Reitorias, considerando que são os órgãos mais afeitos à execução da política educacional da universidade.

1.2.2.6.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui a minuta do Estatuto Universitário?
2. O estudo inclui proposta de Regimento Interno?
3. O estudo contempla a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021?
4. A minuta e a proposta possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
5. A minuta e a proposta consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
6. A minuta e a proposta foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
7. A minuta e a proposta observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.6.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Fevereiro de 2022.

1.2.2.7. ATIVIDADE 3.7

Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional.

1.2.2.7.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Definir indicadores para a realização da autoavaliação institucional.

- Elaborar proposta de projeto de avaliação institucional. Propor instrumento de autoavaliação institucional.
- Propor regulamento da comissão própria de avaliação.

1.2.2.7.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto, Regulamento e Instrumento.

1.2.2.7.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de indicadores para a realização da autoavaliação institucional?
2. O estudo inclui proposta de projeto de avaliação institucional?
3. O estudo inclui proposta de instrumento de autoavaliação institucional?
4. O estudo inclui proposta de regulamento da comissão própria de avaliação?
5. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
6. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
7. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
8. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.7.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.2.8. ATIVIDADE 3.8

Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.8.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho.

1.2.2.8.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Documento e apresentação.

1.2.2.8.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho?
2. A proposta considera a estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas?
3. A proposta de política possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
4. A proposta de políticas considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
5. A proposta de políticas foi desenvolvida de forma contextualizada e referenciada?
6. A proposta de política observa os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.8.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Fevereiro de 2022.

1.2.2.9. ATIVIDADE 3.9

Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.2.9.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Elaborar PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância.

1.2.2.9.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

PDI e apresentação.

1.2.2.9.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo inclui proposta de PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância?
2. A proposta de PDI possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?
3. A proposta de PDI considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
4. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?
5. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?

1.2.2.9.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Maio de 2022.

1.2.2.10. ATIVIDADE 3.10

Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

1.2.2.10.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
- Definir indicadores e critérios de conformidade.
- Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.2.10.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.2.10.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. Os elementos apresentados no relatório são necessários para o acompanhamento e a avaliação das ações e das atividades?
2. Qual a sistemática e periodicidade serão definidas e adotadas para acompanhamento e avaliação dessas atividades?
3. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?
4. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?
5. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?
6. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 3?
7. Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?
8. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 3?
9. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 3 conforme métrica definida no plano de trabalho?

1.2.2.10.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Junho de 2022.

1.2.3. AÇÃO 4

Pesquisa de metodologias e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior.

1.2.3.1. ATIVIDADE 4.1

Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.

1.2.3.1.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor arquiteturas curriculares e ementário dos quatro cursos de graduação.

1.2.3.1.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos.

1.2.3.1.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta a proposta de arquiteturas curriculares dos cursos?
2. Foram realizados levantamentos bibliográficos e documentais (de outras instituições, legislação educacional e outros), com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, a fim de subsidiar a proposição de um novo modelo pedagógico inovador?

3. O documento apresenta a proposta de ementário e bibliografia, relativos aos cursos de graduação em Ciências da Computação, Sistema de Informação, Engenharia da Computação e Engenharia de Software?
4. Os modelos mapeados foram adaptados à realidade da educação superior do DF e RIDE, ao perfil dos estudantes e ao mercado de trabalho?
5. O documento considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
6. A proposta foi elaborada dentro da perspectiva interdisciplinar?
7. A proposta apresenta-se de forma fundamentada e contextualizada?
8. A proposta atende aos requisitos e normativas legais vigentes, incluindo as DCNs?
9. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?

1.2.3.1.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.3.2. ATIVIDADE 4.2

Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.3.2.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Elaborar diretrizes de avaliação da aprendizagem.

1.2.3.2.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Regulamento de avaliação da aprendizagem.

1.2.3.2.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento contém o regulamento para a avaliação da aprendizagem nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
2. Os instrumentos de avaliação acadêmica estão de acordo com as normas institucionais previstas no PDI e Regimento da UnDF?
3. Foram propostos instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
4. Foram elaboradas diretrizes de avaliação da aprendizagem?
5. Os instrumentos formulados contemplam os elementos das metodologias ativas de ensino-aprendizagem, sobretudo no que diz respeito ao conceito de avaliação formativa?
6. Os instrumentos formulados foram desenvolvidos de forma contextualizada e referenciada?

1.2.3.2.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.3.3. ATIVIDADE 4.3

Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.

1.2.3.3.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Propor regulamento para TCC.
- Propor regulamento para estágio curricular.
- Propor regulamento para as atividades complementares.

1.2.3.3.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Regulamento de TCC, Regulamento de Estágio e Regulamento de Atividades Complementares.

1.2.3.3.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta a proposta de regulamentos para TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?
2. A proposta apresenta-se de forma fundamentada e contextualizada?
3. A proposta considera os aspectos legais e normativos vigentes?

4. Os regulamentos contemplam as diretrizes do CNE?
5. Os regulamentos contemplam as determinações da normativa que regulamenta o estágio estudantil (Lei nº 11.788/2008)?
6. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?

1.2.3.3.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.3.4. ATIVIDADE 4.4

Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.

1.2.3.4.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Elaborar PPC dos quatro cursos propostos de acordo com premissas e políticas institucionais.

1.2.3.4.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto Pedagógico de quatro cursos.

1.2.3.4.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta o PPC dos cursos de graduação em Ciências da Computação, Sistemas de informação, Engenharia da Computação e Engenharia de Software?
2. Houve proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela UnDF, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos?
3. Os PPCs estão de acordo com a estrutura curricular proposta?
4. A elaboração contempla as DCNs vigentes para a área?
5. Os PPCs explicitam os objetivos dos cursos?
6. A proposta define e especifica as competências e habilidades dos egressos (perfil do egresso)?
7. A proposta contempla o perfil do corpo docente?
8. O documento apresenta a proposta de matriz curricular, com a respectiva carga
9. horária?
10. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas
11. nas outras atividades desta ação?
12. A proposta considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às
13. tecnologias e às engenharias?
14. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e
15. referenciada?
16. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações
17. nacionais vigentes relacionadas?
18. Os PPCs dos quatro cursos propostos estão de acordo com premissas e
19. políticas institucionais?

1.2.3.4.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Março de 2022.

1.2.3.5. ATIVIDADE 4.5

Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).

1.2.3.5.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Desenvolver protótipo de ambiente virtual de aprendizagem (AVA).

1.2.3.5.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

1.2.3.5.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta estudo detalhado de três plataformas de AVA para a educação superior?
2. O estudo foi baseado nas plataformas AVA de 10 IES federais e/ou estaduais?
3. O produto está em conformidade com a política e diretrizes institucionais de educação a distância previstas para a UnDF?
4. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de AVA mais apropriadas para a UnDF?
5. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de plataforma própria para a UnDF?
6. O estudo indica formas e instrumentos para acesso e interação na plataforma para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos?
7. O estudo considerou formas de interação e comunicação com o sistema acadêmico e de gestão institucional previsto para a UnDF?
8. O estudo considerou formas de interação e comunicação com a estrutura tecnológica computacional prevista para a UnDF?
9. Foi apresentado um protótipo com base no estudo desenvolvido?
10. O protótipo apresenta recursos/ferramentas de acessibilidade?

1.2.3.5.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Abril de 2022.

1.2.3.6. Atividade 4.6

Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.

1.2.3.6.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade. Elaborar o manual do AVA.
- Elaborar o manual do aluno. Elaborar o manual do professor. Elaborar o manual do tutor.

1.2.3.6.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Manual do AVA; Manual do aluno; Manual do Tutor; e Manual do Professor.

1.2.3.6.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O estudo indica formas e instrumentos para acesso e interação na plataforma para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos?
2. O estudo considerou formas de interação e comunicação com o sistema acadêmico e de gestão institucional previsto para a UnDF?
3. O estudo considerou formas de interação e comunicação com a estrutura tecnológica computacional prevista para a UnDF?;
4. O documento apresenta o protótipo de Ambiente Virtual de aprendizagem (AVA) e seus respectivos manuais?: a) manual do AVA; b) manual do aluno; c) manual do Tutor.
5. Os manuais (Manual do AVA, Manual do aluno, Manual do Tutor e Manual do Professor) consideram os aspectos indicados no estudo?
6. Os manuais possuem relação entre si e com os demais estudos desenvolvidos nas outras atividades desta ação?
7. Nos manuais foram estabelecidos as formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos?

1.2.3.6.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Mai de 2022.

1.2.3.7. Atividade 4.7

Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.

1.2.3.7.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Desenvolver proposta de sistema informatizado de gestão acadêmica.
- Elaborar projeto com a proposta.

1.2.3.7.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto.

1.2.3.7.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking nas plataformas utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três sistemas informatizados de gestão e registro acadêmico mais apropriados para a UnDF?
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?
15. Os sistemas informatizados de gestão e registro acadêmico indicados apresentam recursos de integração com o AVA?
16. O documento apresenta o projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica e registro acadêmico?
17. O documento com projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica e registro acadêmico contempla os requisitos definidos no estudo?
18. Foi elaborado projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica?

1.2.3.7.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Mai de 2022.

1.2.3.8. ATIVIDADE 4.8

Elaboração de projeto de biblioteca virtual.

1.2.3.8.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Desenvolver proposta de sistema de biblioteca virtual.
- Elaborar projeto com a proposta.

1.2.3.8.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto.

1.2.3.8.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de biblioteca virtual?
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking em plataformas de biblioteca virtual utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de biblioteca virtual mais apropriadas para a UnDF?
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?

15. As plataformas de biblioteca virtual indicadas apresentam recursos de integração com o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?
16. O documento contempla o projeto de biblioteca virtual compatível com as necessidades da UnDF?
17. Foi elaborado projeto de biblioteca virtual?
18. O projeto apresenta os requisitos básicos para atender a comunidade acadêmica, a Instituição contratante e a Administração Pública?
19. Apresenta especificações detalhadas do objeto? Neste caso, o objeto é a “Biblioteca Virtual” OBS: A “Especificação do Objeto” apresenta os serviços ofertados?
20. O projeto apresenta justificativa com as reais necessidades de se implantar/adquirir uma Biblioteca Virtual?
21. Apresenta cursos, áreas do conhecimento, tipo de público... que irão abranger/atender?
22. Apresenta clareza em sua licença e concessão de uso?
23. Apresenta, em termos legais, obrigações do contratado e contratante?

1.2.3.8.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Maio de 2022.

1.2.3.9. ATIVIDADE 4.9

Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.

1.2.3.9.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Desenvolver proposta de sistema de autoavaliação institucional.
- Elaborar projeto com a proposta.

1.2.3.9.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto.

1.2.3.9.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de sistema de autoavaliação institucional?
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking em plataformas de sistema de autoavaliação institucional utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de sistema de autoavaliação institucional mais apropriadas para a UnDF?
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?
15. As plataformas de sistema de autoavaliação institucional indicadas apresentam recursos de integração com o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?
16. O documento apresenta a proposta de projeto de sistema de autoavaliação institucional?
17. O projeto apresentado contempla as necessidades da UnDF?
18. O projeto apresentado é compatível com as diretrizes e os fundamentos da autoavaliação da UnDF?
19. Foi elaborado projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional?
20. O sistema proposto dialoga com os documentos norteadores de avaliação institucional (Atividade 3.7.)?

1.2.3.9.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Maio de 2022.

1.2.3.10. ATIVIDADE 4.10

Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.

1.2.3.10.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
- Definir as categorias para a realização da atividade.
- Elaborar projeto com a proposta.

1.2.3.10.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Projeto.

1.2.3.10.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

1. O documento apresenta estudo detalhado sobre as necessidades e requisitos para estrutura tecnológica computacional de uma Universidade de grande porte?
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking sobre as necessidades e requisitos para estrutura tecnológica utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais de grande porte?
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre necessidades e requisitos para estrutura tecnológica mais apropriadas para a UnDF?
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?
15. As necessidades e requisitos para estrutura tecnológica levantadas convergem com aquelas previstas para o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico da UnDF?
16. O documento apresenta a proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da UnDF?
17. A proposição do projeto de estrutura tecnológica considera os requisitos estabelecidos no produto anterior?
18. Foi proposto projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da UnDF?
19. O projeto apresenta a estrutura tecnológica mínima de capacidade de processamento compatível às demandas do projeto?

1.2.3.10.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Mai de 2022.

1.2.3.11. ATIVIDADE 4.11

Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.

1.2.3.11.1. DETALHAMENTO

- Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
- Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
- Definir indicadores e critérios de conformidade.
- Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.3.11.2. PRODUTO A SER ENTREGUE

Relatório de monitoramento e avaliação.

1.2.3.11.3. CRITÉRIOS DE CONFORMIDADE

- Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?
- Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?

- Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?
- Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 4?
- Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?
- Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 4?
- Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 4 conforme métrica definida no plano de trabalho?

1.2.3.11.4. DATA DE ENTREGA DO PRODUTO FINAL

Junho de 2022.

1.2.4. CONTRAPARTIDA

1.2.4.1. DETALHAMENTO

Oferta do curso Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas, com as seguintes características:

- Carga horária: 360 horas para desenvolvimento dos módulos, acrescidas de 42 horas para o trabalho de conclusão de curso.
- Duração : 12 meses.
- Quantitativo de estudantes/turmas: 42 (quarenta e dois) estudantes, divididos em três turmas de 14 (quatorze), cada uma acompanhada por um tutor à distância e pelo professor formador do módulo.
- Metodologia: metodologia ativa.

Destaca-se que os critérios de conformidade, listados acima, foram elaborados e validados pelas partes envolvidas na parceria (Cebbraspe, FUNAB e FAP-DF), conforme previsto no Plano de Trabalho ([41678507](#)), visando uma sistemática objetiva de avaliação dos produtos e das entregas.

1.3. METAS E INDICADORES PARA O PERÍODO

1.3.1. METAS

Atingir a nota média ponderada correspondente ao conceito: "Atingiu plenamente o desempenho esperado" (8,1 a 10,0 pontos).

1.3.2. INDICADORES

1.3.2.1. TEMPESTIVIDADE

Refere-se à entrega de produtos e serviços dentro do prazo acordado.

1.3.2.2. EFICIÊNCIA

Refere-se à entrega do produto/serviço buscando-se a maximização da relação custo/benefício.

1.3.2.3. CONFORMIDADE

Refere-se à capacidade do CEBRASPE de cumprir os critérios pactuados para cada produto/serviço.

1.3.2.4. SATISFAÇÃO

1.3.2.4.1. PARTE DEMANDANTE

Notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento do demandante com os executores.

1.3.2.4.2. PARTICIPANTES E DESTINATÁRIOS

Notas atribuídas à qualidade do produto/serviço prestado e ao relacionamento da parte interessada com os executores

2. RESUMO DO REALIZADO

2.1. AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO MONITORADO

2.1.1. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DISTRITAL

Ao longo do período monitorado (01/11/2021 a 31/07/2022) não foi desembolsado nenhum valor, pois todos os valores foram transferidos em períodos anteriores ao monitorado neste relatório.

2.1.2. APOSTILAMENTOS

Ao longo do período monitorado, fez-se necessária a formalização do Apostilamento Nº 01/2022 ([83850390](#)), que atendeu à solicitação de: (i) alteração do "Detalhamento das Atividades a serem Desenvolvidas", constante na seção 3.4 do Plano de Trabalho ([41678507](#)); e (ii) alteração do "Cronograma de Entrega dos Produtos", constante na seção 3.5 do Plano de Trabalho.

As alterações referem-se ao Termo de Colaboração Nº 02/2020 ([40764632](#)) e estão contidas na solicitação do Cbraspe por meio do Ofício Nº 446/2022 ([78751999](#)) e seus Anexos: I - Proposta de Termo de Apostilamento ([78752281](#)); II - Plano de Trabalho Ajustado ([78752461](#)); e III - Pesquisa de Preço ([78752583](#)), de 25 de janeiro de 2022, considerou-se, conforme detalhamento contido no Ofício Nº 1/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020 ([81844891](#)):

2.1.2.1. ALTERAÇÃO DO DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Esta Comissão Gestora aprovou a solicitação, considerando a seguinte descrição da seção 3.4 do Plano de Trabalho ([41678507](#)):

AÇÃO	ATIVIDADE	DETALHAMENTO
1. Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.
		Mapear as fontes de coleta de dados.
		Determinar o método de coleta de dados.
		Determinar os instrumentos de coleta de dados.
		Coletar dados.
		Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.
		Elaborar relatório e apresentação com vistas à implantação de uma universidade distrital.
	1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para a pesquisa.
		Definir os indicadores e categorias que serão analisadas.
		Mapear as fontes de coleta de dados.
		Determinar o método de coleta de dados.
		Determinar os instrumentos de coleta de dados. Coletar dados.
		Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.
		Desenvolver análise estatística, painéis e gráficos com os dados levantados.
	1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para a pesquisa.
		Definir os indicadores e categorias que serão analisadas. Mapear as fontes de coleta de dados.
		Determinar o método de coleta de dados.
		Determinar os instrumentos de coleta de dados. Coletar dados.
		Compilar e analisar os dados para a realização do estudo.
		Desenvolver análise estatística, painéis e gráficos com os dados levantados.
		Elaborar estudo e apresentação com sobre a oferta da educação superior no DF e RIDE.
	1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para a pesquisa.
		Definir palestrantes e instituições para desenvolvimento de palestras, mesas redondas e sessões de debates para realização de evento.
		Definir linhas ou eixos temáticos para o evento para o recebimento de trabalhos.
		Criar página para o evento.
		Encomendar trabalhos para os eixos temáticos do evento.
		Analisar dados levantados pelos estudos apresentados.

		Elaborar relatório com dados do evento e dos temas tratados no evento.
	1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
		Definir indicadores e critérios de conformidade.
		Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.
2. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional	2.1 Realização de benchmarking 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Definir o escopo e a estratégia global.
		Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para a pesquisa.
		Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.
		Fazer levantamento de modelos inovadores de gestão universitária por meio de visitas técnicas (observação), análise documental, entrevistas e questionários.
		Mapear 6 (seis) instituições nacionais gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
		Convidar instituições de educação superior a participar do benchmarking
		Confirmar participantes.
		Determinar o método de coleta de dados.
		Determinar os instrumentos de coleta de dados.
		Realizar leitura dos documentos institucionais das universidades pesquisadas.
		Elaborar relatórios das visitas técnicas às instituições.
		Elaborar relatório sobre as políticas e diretrizes para gestão inovadora por meio da análise documental das instituições selecionadas.
	2.2 Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Definir o escopo e a estratégia global
		Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para a pesquisa.
		Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.
		Fazer levantamento de modelos inovadores de gestão universitária por meio de visitas técnicas (observação), análise documental, entrevistas e questionários.
		Mapear 4 (quatro) instituições internacionais gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.
		Convidar instituições de educação superior a participar do benchmarking
		Confirmar participantes.
		Determinar o método de coleta de dados.
		Determinar os instrumentos de coleta de dados.
		Realizar leitura dos documentos institucionais das universidades pesquisadas.
		Elaborar relatórios das visitas técnicas às instituições.
		Elaborar relatório sobre as políticas e diretrizes para gestão inovadora por meio da análise documental das instituições selecionadas.
	2.3 Participação em <i>workshops</i> e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
Determinar áreas de interesse para a pesquisa.		
Definir as categorias para a coleta e análise dos dados.		

		Fazer mapeamento de eventos sobre gestão universitária para participação.
		Elaborar relatório com os temas discutidos no evento.
	2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para o evento.
		Definir palestrantes e instituições para desenvolvimento de palestras, mesas redondas e sessões de debates para realização de evento.
		Definir linhas ou eixos temáticos para o evento para o recebimento de trabalhos.
		Criar página para o evento.
		Encomendar trabalhos para os eixos temáticos do evento.
		Analisar dados levantados pelos estudos apresentados.
		Elaborar relatório com dados do evento e dos temas tratados no evento.
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias
	Determinar áreas temáticas de interesse para a organização do estudo.	
	Elaborar estudo organizado por área temática, compilando todos os dados do benchmarking realizado.	
	2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
		Definir indicadores e critérios de conformidade.
		Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.
3. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Propor missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais.
		Propor políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial.
		Propor políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e responsabilidade social.
		Propor política para internacionalização.
		Propor política de inovação no âmbito institucional
	3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Propor políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação.
		Propor políticas de educação a distância.
		Propor políticas e ações para pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural.
		Propor organização didático-pedagógica dos cursos com métodos, técnicas e metodologias que possibilitem a incorporação de avanços tecnológicos e que incentivem a interdisciplinaridade e a promoção de ações inovadoras.
		Propor políticas e ações para extensão.
		Propor política de acompanhamento dos egressos.

	<p>Propor política de comunicação da universidade com a comunidade interna e externa.</p> <p>Propor política de atendimento aos discentes.</p>
3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade.</p> <p>Propor organização administrativa e processos de gestão institucional.</p> <p>Propor políticas voltadas ao corpo docente, técnico- administrativo e tutores, para capacitação e formação continuada.</p> <p>Propor políticas e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.</p>
3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade. Propor projeto de avaliação institucional.</p> <p>Propor indicadores para a autoavaliação institucional. Propor instrumentos de autoavaliação institucional. Propor regulamento da comissão própria de avaliação.</p>
3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade.</p> <p>Propor políticas inerentes à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macropolíticas da universidade.</p>
3.6 Proposição de Estatuto Universitário.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade. Elaborar a minuta do Estatuto Universitário contemplando a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021, destacadamente, nas relações entre os Centros e as Pró-Reitorias, considerando que são os órgãos mais afeitos à execução da política educacional da universidade</p>
3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade.</p> <p>Definir indicadores para a realização da autoavaliação institucional.</p> <p>Elaborar proposta de projeto de avaliação institucional. Propor instrumento de autoavaliação institucional.</p> <p>Propor regulamento da comissão própria de avaliação.</p>
3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade.</p> <p>Propor políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho.</p>
3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	<p>Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.</p> <p>Determinar áreas de interesse para realização da atividade.</p> <p>Definir as categorias para a realização da atividade.</p> <p>Elaborar PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância.</p>

	3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
		Definir indicadores e critérios de conformidade.
		Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.
4. Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Propor arquiteturas curriculares e ementário dos quatro cursos de graduação.
	4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Propor políticas inerentes à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macropolíticas da universidade.
	4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade. Elaborar a minuta do Estatuto Universitário
	4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Definir indicadores para a realização da autoavaliação institucional.
		Elaborar proposta de projeto de avaliação institucional. Propor instrumento de autoavaliação institucional.
		Propor regulamento da comissão própria de avaliação.
	4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Propor políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho.
	4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Elaborar PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância.
	4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
Definir indicadores e critérios de conformidade.		
Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação. Elaborar relatório de monitoramento e avaliação.		
4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.	
	Determinar áreas de interesse para realização da atividade.	
	Definir as categorias para a realização da atividade.	

		Propor arquiteturas curriculares e ementário dos quatro cursos de graduação.
4.9	Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade.
		Desenvolver proposta de sistema de autoavaliação institucional.
		Elaborar projeto com a proposta.
4.10	Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Determinar áreas de interesse para realização da atividade.
		Definir as categorias para a realização da atividade. Elaborar projeto com a proposta.
4.11	Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Definir o plano de trabalho, cronograma e responsáveis pela atividade.
		Definir os indicadores e categorias que serão monitorados e avaliados.
		Definir indicadores e critérios de conformidade.
		Realizar o acompanhamento e monitoramento da ação.
		Elaborar relatório de monitoramento e avaliação

Fonte: Tabela 3.4 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

2.1.2.2. ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Esta Comissão Gestora aprovou a solicitação, considerando a seguinte descrição da seção 3.5 do Plano de Trabalho ([41678507](#)):

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	PRODUTO A SER ENTREGUE	QTDE DE PRODUTOS	PRAZO DE ENTREGA
3.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	Fevereiro/2022
		3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	Março/2022
		3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	Março/2022
		3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Documento e Apresentação	2	Março/2022
		3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	Fevereiro/2022
		3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Documento contendo a proposta de Estatuto universitário contemplando a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021, destacadamente, nas relações entre os Centros e as Pró-Reitorias, considerando que são os órgãos mais afeitos à execução da	1	Fevereiro/2022

			política educacional da universidade		
		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Projeto Regulamento Instrumento	3	Março/2022
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	Fevereiro/2022
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	PDI Apresentação	2	Maió/2022
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Junho/2022
4.	Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos	4	Março/2022
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de avaliação da aprendizagem	1	Março/2022
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares	3	Março/2022
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Projeto Pedagógico de quatro cursos	4	Março/2022
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	1	Abril/2022
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor	4	Maió/2022
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Projeto	1	Maió/2022
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Projeto	1	Maió/2022
		4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Projeto	1	Maió/2022
		4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	Projeto	1	Maió/2022
		4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	Junho/2022

Fonte: Tabela 3.5 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

2.1.2.3. REDISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS PREVISTOS NAS AÇÕES 3 E 4

No que se refere à Ação 3, esta Comissão não aprovou:

- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- o remanejamento de 5% (R\$ 45.761,39) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a contratação de Consultor TI.

Ainda referente à Ação 3, esta Comissão aprovou:

- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- a manutenção da rubrica "Serviços de terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 – Artigo 40";
- o remanejamento de 5% (R\$ 45.761,39) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Consultores doutores e mestres";
- o remanejamento de 2% (R\$ 18.304,56) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40" para a contratação de diagramador;
- o remanejamento de 3% (R\$ 27.456,83) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40" para a contratação de revisor de língua portuguesa.

2.1.2.4. REDISTRIBUIÇÃO DO RECURSO PREVISTO NA AÇÃO 4

Esta comissão aprovou:

- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- a criação da rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2";
- a manutenção da rubrica "Serviços de terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 – Artigo 40";
- o remanejamento de 70% (R\$ 112.187,915) do saldo remanescente da Ação 1 para a rubrica de serviços de terceiros da Ação 4;
- o remanejamento de 2% (R\$ 12.069,60) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40" para a contratação de diagramador;
- o remanejamento de 3% (R\$ 18.104,40) do recurso da rubrica de "Serviços de Terceiros" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros de acordo com o Decreto 37.843/2016, artigo 40" para a contratação de revisor de língua portuguesa;
- a destinação de R\$150.000,00 para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2" para a contratação de Consultor TI;
- a destinação de R\$423.305,95 para a rubrica "Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2".

Destaca-se que para sanar o equívoco descrito no primeiro parágrafo deste item, referente à Memória de Cálculo, os ajustes mencionados foram incluídos no item anterior, no presente item e os desdobramentos decorrentes desses ajustes, sendo necessária a correção da tabela 5.6.2 do Plano de Trabalho ([41678507](#)).

Desse modo, considera-se as seguintes tabelas:

DESPESAS COM SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ/PF				
	Especificação	Quantidade	Cronograma de Execução	
			Início	Fim
Ação 1	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$225.858,37	03/11/2020	30/04/2021
	Pagamento de Consultores sem exigência de titulação - observado o Decreto 37.843/2016, artigo 40.	R\$ 50.400,00	03/11/2020	30/04/2021
Ação 2	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 465.438,22	03/04/2021	03/12/2021
	Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 55.319,11	03/04/2021	03/12/2021
	Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$16.595,73	03/04/2021	03/12/2021
Ação 3	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 869.466,42	15/10/2021	15/06/2022
	Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 18.304,56	15/10/2021	15/06/2022

	Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 27.456,83	15/10/2021	15/06/2022
Ação 4	Pagamento de Serviços de Terceiros – consultores doutores e mestres – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 423.305,95	15/10/2021	15/06/2022
	Pagamento de Serviços de Terceiros – pessoal de TI – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 150.000,00	15/10/2021	15/06/2022
	Pagamento de Serviços de Terceiros – diagramação – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 12.069,60	15/10/2021	15/06/2022
	Pagamento de Serviços de Terceiros – revisão de língua portuguesa – de acordo com o Decreto 37.843/2016 - Artigo 40 e conforme planilha 9.5.2.	R\$ 18.104,40	15/10/2021	15/06/2022.3. METAS E INDICADORES PARA O PERÍODO

Fonte: Tabela 5.6.1 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

MEMÓRIA DE CÁLCULO				
Ação 3	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Consultor Doutor 20 H	6,92841651	9	R\$ 7.200,00	R\$ 448.961,39
Consultor Mestre 20 H	9,2	8	R\$ 4.200,00	R\$ 309.120,00
Consultor Mestre 10 H	10	2	R\$ 2.100,00	R\$ 42.000,00
Consultor Doutor 10 H	9,63681	2	R\$ 3.600,00	R\$ 69.385,03
Total Consultores Ação 3				R\$ 869.466,42

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Ação 3	Unidade	Horas	Valor Total
Consultor (Designer Gráfico/Diagramador)	Hora (R\$35,00)	522,9874286	R\$ 18.304,56

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Ação 3	Unidade	Qtd. Laudas por produto	Qtd. Produtos ação 3	Valor Total
Revisor de Língua Portuguesa	Lauda (R\$8,00)	180,637039	19	R\$ 27.456,83
Total Geral Ação 3				R\$ 915.227,81

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Ação 4	Meses	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Consultor Doutor 20 H	6	5,6598599	R\$ 7.200,00	R\$ 244.505,95
Consultor Mestre 20 H	6	3	R\$ 4.200,00	R\$ 75.600,00
Consultor Mestre 10 H	8	1	R\$ 2.100,00	R\$ 16.800,00
Consultor Doutor 10 H	8	3	R\$ 3.600,00	R\$ 86.400,00
Consultor TI	-	1.250	R\$120 (hora)	R\$ 150.000,00
Total Consultores Ação 4				R\$ 573.305,95

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Ação 4	Unidade	Horas	Valor Total
Consultor (Designer Gráfico/ Diagramador)	Hora(R\$35,00)	R\$ 344,845714	R\$ 12.069,60

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Ação 4	Unidade	Qtd. Laudas por produto	Qtd. Produtos ação 4	Valor Total
Revisor de Língua Portuguesa	Lauda R\$8,00	R\$ 102,865909	22	R\$ 18.104,40
Total Geral Ação 4				R\$ 603.479,95

Fonte: Tabela 5.6.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

2.1.2.5. AJUSTE NO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Esta Comissão Gestora considerou o ajuste proposto necessário para o bom andamento da parceria, de modo que a Tabela 7 do Plano de Trabalho ([41678507](#)) estivesse de acordo com os prazos pactuados e aprovou o Cronograma de Execução abaixo:

ETAPA	AÇÃO	ATIVIDADE	RECURSOS NECESSÁRIOS	DATA ESTIMADA INÍCIO	DATA ESTIMADA FIM	PRODUTO A SER ENTREGUE
1.	Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/10/2020	15/01/2021	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados
		1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/10/2020	15/01/2021	Relatório Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados
		1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/10/2020	15/04/2021	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados
		1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/10/2020	15/04/2021	Evento com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias Relatório do evento
		1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	15/10/2020	30/04/2021	Relatório de monitoramento e avaliação
2.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de <i>benchmarking</i> internacional e nacional	2.1 Realização de <i>benchmarking</i> 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/04/2021	30/09/2021	Relatório por instituição selecionada
		2.2 Realização de <i>benchmarking</i> 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	15/04/2021	30/09/2021	Relatório por instituição selecionada

		2.3 Participação em <i>workshops</i> e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	30/08/2021	31/12/2021	Relatório compilando todos os eventos
		2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa, Diárias e Passagens e Serviços de Terceiros	01/08/2021	31/12/2021	Relatório com dados dos eventos e dos temas discutidos
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	30/08/2021	31/12/2021	Estudo
		2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/05/2021	31/12/2021	Relatório de monitoramento e avaliação
3.	Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	28/02/2022	Documento e Apresentação
		3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	31/03/2022	Documento e Apresentação
		3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	31/03/2022	Documento e Apresentação
		3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	02/01/2022	31/03/2022	Documento e Apresentação
		3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/12/2021	28/02/2022	Documento e Apresentação
		3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	28/02/2021	Documento contendo a proposta de Estatuto universitário contemplando a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021, destacadamente, nas relações entre os Centros e as Pró-Reitorias, considerando que são os órgãos mais afeitos à execução da política educacional da universidade

		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	02/01/2022	31/03/2022	Projeto Regulamento Instrumento
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	28/02/2021	Documento e apresentação
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	30/05/2022	PDI apresentação
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	15/06/2022	Relatório de monitoramento e avaliação
4.	Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	31/03/2022	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/02/2022	31/03/2022	Regulamento de avaliação da aprendizagem
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/02/2022	31/03/2022	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	31/03/2022	Projeto Pedagógico de quatro cursos
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/03/2022	30/04/2022	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	04/04/2022	31/05/2022	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	02/01/2022	31/05/2022	Projeto
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/03/2022	31/05/2022	Projeto
		4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/03/2022	31/05/2022	Projeto
		4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/03/2022	31/05/2022	Projeto

	funcionamento da universidade distrital.				
	4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Recursos Humanos, Material de Consumo, Despesas Específicas do Programa e Serviços de Terceiros	01/11/2021	15/06/2022	Relatório de monitoramento e avaliação

Fonte: Tabela 7 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

2.1.2.6. REMANEJAMENTO DE SALDO REMANESCENTE DA AÇÃO 1 PARA A RUBRICA PESSOAL CELETISTA

Esta Comissão Gestora aprovou os ajustes, de forma que a Tabela 8.2 do Plano de Trabalho ([41678507](#)) fosse alterada, conforme tabela a seguir:

Ação 4	Pessoal (celetistas)	Específicas do programa/ Bolsistas	Material	Diárias e passagens	Serviços de terceiros
4.1.	R\$ 37.785,46	R\$ 3.564,54	R\$ 2.023,12		R\$ 93.718,55
4.2.	R\$ 20.095,43	R\$ 1.677,43	R\$ 952,06		R\$ 49.502,26
4.3.	R\$ 29.923,23	R\$ 2.725,83	R\$ 1.547,09		R\$ 74.066,86
4.4.	R\$ 37.785,46	R\$ 3.564,54	R\$ 2.023,12		R\$ 93.718,55
4.5.	R\$ 33.854,34	R\$ 3.145,18	R\$ 1.785,10		R\$ 83.892,71
4.6.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
4.7.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
4.8.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
4.9.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
4.10.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
4.11.	R\$ 14.198,76	R\$ 1.048,40	R\$ 595,04		R\$ 34.763,50
	R\$ 244.636,46	R\$ 20.967,90	R\$ 11.900,70		R\$ 603.479,945

Fonte: Tabela 8.2 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

2.1.2.7. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO - PAD

Esta Comissão Gestora aprovou a atualização do PAD, conforme Tabela a seguir:

Objetivo	Etapas	Atividades	Produto	Qtd	Valor Unitário	Valor total
1. Identificar e caracterizar a oferta da educação superior no DF e na Região Integrada de Desenvolvimento do Distrito Federal e Entorno (RIDE), sobretudo de cursos e instituições com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, para subsidiar o desenvolvimento da proposta de criação de uma universidade distrital.	1. Estudo de viabilidade de uma universidade distrital	1.1 Elaboração de documento sobre o impacto e os custos de implantação de uma universidade distrital	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	R\$23.914,67	R\$47.829,33
		1.2 Realização de pesquisa sobre a oferta de educação superior – pública e privada – no DF e RIDE, identificando, especialmente cursos voltados para o desenvolvimento científico, tecnológico e/ou de inovação.	Relatório Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	R\$47.462,30	R\$94.924,60
		1.3 Realização de pesquisa sobre a demanda por educação superior no DF e RIDE, caracterizando o perfil dos estudantes e do mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Estudo Apresentação com painéis, gráficos e dados levantados	2	R\$ 34.453,55	R\$68.907,10
		1.4 Levantamento do panorama da educação superior no DF, apontando seus desafios e perspectivas e suas interfaces com instituições e grupos parceiros com ênfase nas	Evento com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias Relatório do evento	2	R\$57.161,67	R\$114.323,34

		áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.				
		1.5 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	R\$152.027,92	R\$152.027,92
2. Analisar processos, práticas de gestão, de avaliação e de desempenho, em instituições nacionais e internacionais que se destacam por sua gestão inovadora, a fim de subsidiar a proposta de modelagem para a estruturação de uma universidade distrital, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	2. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional	2.1 Realização de benchmarking 6 (seis) instituições nacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora, com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	6	R\$37.494,33	R\$224.965,96
		2.2 Realização de benchmarking 4 (quatro) instituições internacionais, públicas e privadas que possuam destacada gestão inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório por instituição selecionada	4	R\$44.135,95	R\$176.543,78
		2.3 Participação em workshops e encontros de gestores para discussão de temas relacionados à gestão universitária inovadora com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório compilando todos os eventos	1	R\$191.762,99	R\$191.762,99
		2.4 Realização de seminários, encontros e fóruns de debates sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Relatório com Dados dos eventos e dos temas discutidos	1	R\$121.365,24	R\$121.365,24
		2.5 Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Estudo	1	R\$132.317,98	R\$132.317,98
		2.6 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	R\$113.116,53	R\$113.116,53
		3. Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.	3. Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital	3.1 Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e apresentação	2
3.2 Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e apresentação			2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
3.3 Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação			2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
3.4 Elaboração das políticas de planejamento e avaliação	Documento e Apresentação			2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
3.5 Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Documento e Apresentação			2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
3.6 Proposição de Estatuto Universitário	Estatuto			1	R\$130.362,07	R\$130.362,07

		3.7 Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional	Projeto Regulamento Instrumento	3	R\$65.181,04	R\$195.543,11
		3.8 Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Documento e Apresentação	2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
		3.9 Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	PDI Apresentação	2	R\$65.181,04	R\$130.362,07
		3.10 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	R\$65.181,04	R\$ 65.181,04
4. Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.	4. Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior	4.1 Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.	Arquitetura curricular e ementário de quatro cursos	4	R\$33.180,18	R\$ 34.272,92
		4.2 Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de avaliação da aprendizagem	1	R\$67.856,22	R\$ 72.227,18
		4.3 Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Regulamento de TCC Regulamento de Estágio Regulamento de Atividades Complementares	3	R\$34.630,68	R\$36.087,67
		4.4 Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Projeto Pedagógico de quatro cursos	4	R\$33.180,18	R\$ 34.272,92
		4.5 Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Protótipo de Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	1	R\$118.306,37	R\$122.677,33
		4.6 Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Manual do AVA Manual do aluno Manual do Tutor Manual do Professor	4	R\$11.558,69	R\$ 12.651,43
		4.7 Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Projeto	1	R\$46.234,74	R\$50.605,70
		4.8 Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Projeto	1	R\$46.234,74	R\$50.605,70

	4.9 Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Projeto	1	R\$46.234,74	R\$50.605,70
	4.10 Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital	Projeto	1	R\$46.234,74	R\$50.605,70
	4.11 Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Relatório de monitoramento e avaliação	1	R\$46.234,74	R\$ 50.605,70

Fonte: Tabela 9 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)).

Destaca-se que as alterações propostas observam o disposto no Decreto 37.843 e não alteram o orçamento inicialmente previsto.

Destaca-se ainda que a Superintendência Científica, Tecnológica e de Inovação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, através do Despacho - FAPDF/SUCTI ([81746293](#)), de 10 de março de 2022, endereçado a esta Comissão Gestora, manifestou-se “pela aprovação da alteração do plano de trabalho nos termos da análise realizada por essa comissão”, análise essa enviada por meio do Despacho - FAPDF/PRES/CGTC02-2020 ([78756134](#)), de 27 de janeiro de 2022.

Em conformidade com o disposto no § 3º do art. 44 do Decreto 37.843/2016, a Comissão Gestora aprovou a alteração do Plano de Trabalho ([41678507](#)).

2.1.2.8. CORREÇÕES NECESSÁRIAS

Esta Comissão Gestora encontrou, depois do recebimento da solicitação do presente apostilamento, a necessidade de correções na Tabela 9 do Termo Apostilamento nº 1/2022 ([83850390](#)), constante também na seção anterior (2.1.2.7. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO - PAD). Após essa verificação a Comissão Gestora solicitou esclarecimentos ao CEBRASPE, que se manifestou por meio do Ofício Cebraspe n.º 005535/2022 ([97796051](#)), de 26 de setembro de 2022, com o encaminhamento de nova tabela com a correção dos dados.

De posse das correções apresentadas, a Comissão Gestora submeterá a justificativa e ajustes enviados pelo CEBRASPE para apreciação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal, para conhecimento e demais providências quanto à adequação do referido apostilamento.

2.1.3. VALORES DEVOLVIDOS PELA OSC

Em 08 de julho de 2022, conforme Guia de Recebimento ([92369468](#)), o Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos - Cebraspe realizou a devolução do valor de R\$ 1.364.730,18 à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal - FAPDF.

Com o intuito de averiguar os motivos da existência de saldo remanescente tão significativo, esta Comissão solicitou ao Cebraspe justificativas detalhadas da execução financeira.

Essa análise detalhada foi encaminhada pelo Cebraspe por meio do documento “Atestado de devolução de recursos financeiros” ([98112615](#)). Este documento atesta que não houve prejuízo na execução das ações em virtude da devolução de recursos financeiros.

Destaca-se que a maior parte da necessidade de reorganização do Plano de Trabalho esteve relacionada às restrições impostas pela pandemia de Covid-19, pois boa parte das atividades planejadas na modalidade presencial, especialmente nas Ações 1 e 2, precisaram ser realizadas na modalidade a distância, fator que gerou grande economicidade.

3. REUNIÕES REALIZADAS

DATA	PARTICIPANTES	ASSUNTO
09/11/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Encontro com o consultor Celson Pantoja.
26/11/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Alinhamento com as Comissões das Ações 3 e 4.
07/01/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Reunião para apresentação da construção de produtos das Ações 3 e 4.
11/01/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Reunião de planejamento das Ações 3 e 4.
21/01/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Alinhamento com as comissões das Ações 3 e 4. 1. Isaac Reis 2. Celson Pantoja 3. Marília Morosini
04/02/2022	Comissão Gestora, UnDF e Cebraspe	Apresentação Professor Vieira

		1. "Proposta preliminar dos elementos para configuração do perfil institucional da UnDF com vistas à construção do PDI"
25/02/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	1. Apresentação do Prof. Vieira: 1. Documento contendo a síntese das proposições de políticas decorrentes das discussões com as demais comissões. 2. Apresentação da Profa. Stela Meneghel: 1. Documento contendo a proposta de Estatuto da Universidade do Distrito Federal (UnDF).
15/03/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	i. Apresentação da Profa. Stela Meneghel: 1. Documento contendo a proposta de Regimento Interno; ii. Apresentação do Prof. Isaac Reis: 1. Documento contendo proposta de política e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores; iii. Apresentação da Profa. Karla Bento: 1. Proposta de política de atendimento ao discente.
04/04/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	i. Apresentação do Prof. Ângelo Cortelazzo: 1. Documento contendo a proposição de políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação, presencial e à distância; ii. Apresentação do Prof. Ângelo Cortelazzo: 1. Proposição de políticas inerentes à execução de atividades de educação à distância, em consonância com as demais macropolíticas da universidade; iii. Apresentação da Profa. Marília Morosini: 1. Documento contendo a proposição de política para a internacionalização.
20/04/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	Apresentação da atividade 4.10 - Silvio.
25/04/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	i. Apresentação do Prof. Celson Pantoja: 1. Documento contendo o PPCs e ementários dos cursos de graduação em ciência da computação e sistema de informação, de acordo com as premissas e políticas institucionais; ii. Apresentação do Prof. Paulo Foina: 1. Documento contendo os PPCs ementários dos cursos de graduação em engenharia da computação e engenharia de software, de acordo com as premissas e políticas institucionais.
05/05/2022	Comissão Gestora e Cebraspe	i. Apresentação da Profa. Maria Clara: 1. Documento contendo a proposta de diretrizes gerais para a Avaliação Institucional; 2. Documento contendo a proposta de política de autoavaliação institucional; 3. Documento contendo o regulamento da comissão própria de avaliação (arquivo atualizado). ii. Apresentação do Prof. Juliana Dias:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento contendo a proposta de indicadores para a autoavaliação institucional; 2. Documento contendo a proposta de instrumento e metodologia para a autoavaliação institucional.
--	--

4. RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO MONITORADO

4.1. AÇÃO 2

4.1.1. ATIVIDADE 2.5

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional			
Objetivo da Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional.			
Atividade: 2.5 - Elaboração de estudo, por áreas temáticas, a partir dos dados levantados na ação anterior, compilando todos os dados levantados com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias	Produto a ser entregue: Estudo	Prazo: Dezembro/2021	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento considera os estudos realizados nas atividades 2.1 e 2.2?			X
2. O documento considera a relatoria proveniente da participação nos eventos mapeados a partir da atividade 2.3?			X
3. O documento considera as discussões realizadas nos eventos promovidos na atividade 2.4?			X
4. O documento está estruturado por áreas temáticas?			X
5. As áreas temáticas definidas consideram o escopo previsto para esta atividade?			X
6. O documento inclui estudo, por áreas temáticas, compilando todos os dados levantados na Ação 2 com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
7. Evidencia indicadores das gestões inovadoras analisadas passíveis de subsídios para a implantação da UnDF?			X
IQE			

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	10
Qualidade das entregas e serviços realizados	10
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	10
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.1.2. ATIVIDADE 2.6

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional			
Objetivo da Ação 2: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: realização de benchmarking internacional e nacional.			
Atividade: 2.6 - Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Produto a ser entregue: Relatório de Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Prazo: Dezembro/2021	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. Os elementos apresentados no relatório são necessários para o acompanhamento e a avaliação		X	

das ações e das atividades?			
2. Qual a sistemática e periodicidade serão definidas e adotadas para acompanhamento e avaliação dessas atividades?			X
3. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?		X	
4. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?			X
5. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?		X	
6. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 2?		X	
7. Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?			X
8. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 2?			X
9. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 2 conforme métrica definida no plano de trabalho?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos		7	
Execução dos produtos		6	
Qualidade das entregas e serviços realizados	6		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	7		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	7		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	6		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral	8		

com a atuação do CEBRASPE

4.2. AÇÃO 3**4.2.1. ATIVIDADE 3.1**

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.1 - Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais?			X
2. O estudo inclui proposta de políticas institucionais voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial?			X
3. O estudo inclui proposta de políticas institucionais voltadas ao desenvolvimento econômico e responsabilidade social?		X	
4. O estudo inclui proposta de política para internacionalização?			X
5. O estudo inclui proposta de política de inovação no âmbito institucional?			X
6. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
7. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
8. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
9. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	10
Qualidade das entregas e serviços realizados	10
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	10
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.2.2. ATIVIDADE 3.2

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.2 - Elaboração das políticas acadêmicas com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)

1. O estudo inclui proposta de políticas e ações de ensino para os cursos de graduação e pós-graduação.			X
2. O estudo inclui proposta de políticas de educação a distância.			X
3. O estudo inclui proposta de políticas e ações para pesquisa, iniciação científica, inovação tecnológica e desenvolvimento artístico e cultural.			
4. O estudo inclui proposta de organização didático-pedagógica dos cursos com métodos, técnicas e metodologias que possibilitem a incorporação de avanços tecnológicos e que incentivem a interdisciplinaridade e a promoção de ações inovadoras.			X
5. O estudo inclui propostas de políticas e ações para extensão.		X	
6. O estudo inclui proposta de política de acompanhamento dos egressos.			X
7. O estudo inclui proposta de política de comunicação da universidade com a comunidade interna e externa.			X
8. O estudo inclui proposta de política de atendimento aos discentes.			X
9. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
10. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
11. As propostas de políticas acadêmicas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
12. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	10
Qualidade das entregas e serviços realizados	10
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9,5
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9,5
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9,7
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10

Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9,7
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.2.3. ATIVIDADE 3.3

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.3 - Elaboração das políticas de gestão com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de organização administrativa e processos de gestão institucional?			X
2. O estudo inclui proposta de políticas voltadas ao corpo docente, técnico-administrativo e tutores, para capacitação e formação continuada?			X
3. O estudo inclui proposta de políticas e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
4. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
5. As propostas de políticas de gestão consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?	X		
6. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X

7. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	7		
Execução dos produtos	7		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	7		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10		

4.2.4. ATIVIDADE 3.4

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.4 - Elaboração das políticas de planejamento e avaliação.	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui projeto de avaliação institucional?			X
2. O estudo inclui proposta de indicadores para a autoavaliação institucional?			X

3. O estudo inclui proposta de instrumentos de autoavaliação institucional?	X		
4. O estudo inclui proposta de regulamento da comissão própria de avaliação?			X
5. O estudo propõe elementos para a realização da avaliação docente e discente?			X
6. O estudo aborda as avaliações externas relacionadas à educação superior?			X
7. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
8. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?		X	
9. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
10. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	9		
Execução dos produtos	10		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	10		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10		

4.2.5. ATIVIDADE 3.5

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a

oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.

Atividade: 3.5 – Elaboração das macro políticas de educação a distância com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:
--	--	---------------

Avaliação Critérios de conformidade

Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de políticas inerentes à execução de atividades de educação a distância, em consonância com as demais macro políticas da universidade.			X
2. A proposta de políticas possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
3. A proposta de políticas considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?	X		
4. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
5. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8
Execução dos produtos	8
Qualidade das entregas e serviços realizados	9
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10

Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.2.6. ATIVIDADE 3.6

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.6 - Proposição de Estatuto Universitário.	Produto a ser entregue: Estatuto	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui a minuta do Estatuto Universitário?		X	
2. O estudo inclui proposta de Regimento Interno?		X	
3. O estudo contempla a governança entre os órgãos setoriais da universidade e sua estrutura administrativa preconizada na Lei nº 987 de 26/07/2021?		X	
4. A minuta e a proposta possuem relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?		X	
5. A minuta e a proposta consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?		X	
6. A minuta e a proposta foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?		X	
7. A minuta e a proposta observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?		X	
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8		
Execução dos produtos	8		
Qualidade das entregas e serviços realizados	6		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	6		

Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	6
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	5
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	5
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	4
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	5

4.2.7. ATIVIDADE 3.7

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.7 - Elaboração dos documentos norteadores da avaliação institucional.	Produto a ser entregue: Projeto Regulamento Instrumento	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de indicadores para a realização da autoavaliação institucional?			X
2. O estudo inclui proposta de projeto de avaliação institucional?			X
3. O estudo inclui proposta de instrumento de autoavaliação institucional?			X
4. O estudo inclui proposta de regulamento da comissão própria de avaliação?			X
5. As propostas de políticas possuem relação entre si e com as demais políticas			X

desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			
6. As propostas de políticas consideram como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?		X	
7. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
8. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10		

4.2.8. ATIVIDADE 3.8

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL		
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital		
<p>Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.</p>		
Atividade: 3.8 - Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de	Produto a ser entregue: Documento e Apresentação	Prazo:

pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.			
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de políticas de integração com a sociedade e mercado de trabalho?			X
2. A proposta considera a estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas?			X
3. A proposta de política possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
4. A proposta de políticas considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?	X		
5. A proposta de políticas foi desenvolvida de forma contextualizada e referenciada?			X
6. A proposta de política observa os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	9		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	8		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		

Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.2.9. ATIVIDADE 3.9

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.9 - Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (presencial e EaD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: PDI e Apresentação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O estudo inclui proposta de PDI contemplando políticas voltadas para a modalidade presencial e a distância?			X
2. A proposta de PDI possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
3. A proposta de PDI considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
4. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
5. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	9		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9		

Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	9

4.2.10. ATIVIDADE 3.10

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 3: Pesquisa de modelos inovadores de gestão universitária: proposta de modelagem para a estruturação da universidade distrital			
Objetivo da Ação 3: Estruturar uma proposta de criação de uma universidade distrital baseada em mecanismos institucionais inovadores de gestão e das estruturas administrativas, que possibilitem a oferta qualificada da educação superior com ênfase nas áreas do conhecimento relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, e o pleno atendimento às demandas, em especial a parcela da população de menor renda e/ou mais vulnerabilidade.			
Atividade: 3.10 - Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. Os elementos apresentados no relatório são necessários para o acompanhamento e a avaliação das ações e das atividades?		X	
2. Qual a sistemática e periodicidade serão definidas e adotadas para acompanhamento e avaliação dessas atividades?			X
3. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?		X	
4. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?			X
5. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas			X

(demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?			
6. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 3?		X	
7. Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?		X	
8. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 3?			X
9. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 3 conforme métrica definida no plano de trabalho?		X	
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	8		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	8		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	9		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	9		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	8		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	9		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	9		

4.3. AÇÃO 4**4.3.1. ATIVIDADE 4.1**

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior

Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.

Atividade: 4.1 - Proposição das arquiteturas curriculares dos cursos, com ementário e bibliografia com ênfase nas áreas de inovação, de tecnologias e engenharias.

Produto a ser entregue:

Relatório de monitoramento e avaliação

Prazo:

Avaliação Critérios de conformidade

Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado	Atingiu parcialmente o desempenho esperado	Atingiu plenamente o desempenho esperado
	(0 a 6)	(6 a 8)	(8,1 a 10)
1. O documento apresenta a proposta de arquiteturas curriculares dos cursos?			X
2. Foram realizados levantamentos bibliográficos e documentais (de outras instituições, legislação educacional e outros), com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias, a fim de subsidiar a proposição de um novo modelo pedagógico inovador?			X
3. O documento apresenta a proposta de ementário e bibliografia, relativos aos cursos de graduação em Ciências da Computação, Sistema de Informação, Engenharia da Computação e Engenharia de Software?			X
4. Os modelos mapeados foram adaptados à realidade da educação superior do DF e RIDE, ao perfil dos estudantes e ao mercado de trabalho?			X
5. O documento considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
6. A proposta foi elaborada dentro da perspectiva interdisciplinar?			X
7. A proposta apresenta-se de forma fundamentada e contextualizada?			X
8. A proposta atende aos requisitos e normativas legais vigentes, incluindo as DCNs?			X
9. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	9
Qualidade das entregas e serviços realizados	9,5
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9,5

Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.3.2. ATIVIDADE 4.2

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.2 - Formulação de instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento contém o regulamento para a avaliação da aprendizagem nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
2. Os instrumentos de avaliação acadêmica estão de acordo com as normas institucionais previstas no PDI e Regimento da UnDF?			X
3. Foram propostos instrumentos de avaliação acadêmica com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
4. Foram elaboradas diretrizes de avaliação da aprendizagem?			X

5. Os instrumentos formulados contemplam os elementos das metodologias ativas de ensino-aprendizagem, sobretudo no que diz respeito ao conceito de avaliação formativa?			X
6. Os instrumentos formulados foram desenvolvidos de forma contextualizada e referenciada?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10		
Execução dos produtos	9,5		
Qualidade das entregas e serviços realizados	10		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9,5		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10		

4.3.3. ATIVIDADE 4.3

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.3 - Proposição dos regulamentos de TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação		Prazo:
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta a proposta de regulamentos para TCC, Estágio Curricular e Atividades Complementares para os cursos de graduação com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
2. A proposta apresenta-se de forma fundamentada e contextualizada?		X	
3. A proposta considera os aspectos legais e normativos vigentes?			X
4. Os regulamentos contemplam as diretrizes do CNE?			X
5. Os regulamentos contemplam as determinações da normativa que regulamenta o estágio estudantil (Lei nº 11.788/2008)?			X
6. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9		

Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	8
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	9

4.3.4. ATIVIDADE 4.4

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.4 - Proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela universidade, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta o PPC dos cursos de graduação em Ciências da Computação, Sistemas de informação, Engenharia da Computação e Engenharia de Software?			X
2. Houve proposição de projetos pedagógicos e currículos dos cursos a serem oferecidos pela UnDF, com ênfase nas áreas relacionadas à inovação, às tecnologias e às engenharias, definindo e especificando as competências e habilidades dos egressos?			X
3. Os PPCs estão de acordo com a estrutura curricular proposta?		X	
4. A elaboração contempla as DCNs vigentes para a área?		X	
5. Os PPCs explicitam os objetivos dos cursos?			X
6. A proposta define e especifica as competências e habilidades dos egressos (perfil do egresso)?			X
7. A proposta contempla o perfil do corpo docente?			X

8. O documento apresenta a proposta de matriz curricular, com a respectiva carga horária?			X
9. A proposta possui relação entre si e com as demais políticas desenvolvidas nas outras atividades desta ação?			X
10. A proposta considera como prioridade as áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias?			X
11. As propostas de políticas foram desenvolvidas de forma contextualizada e referenciada?			X
12. As propostas de políticas observam os critérios previstos nas legislações nacionais vigentes relacionadas?			X
13. Os PPCs dos quatro cursos propostos estão de acordo com premissas e políticas institucionais?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	9		
Execução dos produtos	9		
Qualidade das entregas e serviços realizados	9,5		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	9,5		

4.3.5. ATIVIDADE 4.5

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.5 - Desenvolvimento de plataforma de educação a distância (EaD).	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta estudo detalhado de três plataformas de AVA para a educação superior?			X
2. O estudo foi baseado nas plataformas AVA de 10 IES federais e/ou estaduais?			X
3. O produto está em conformidade com a política e diretrizes institucionais de educação a distância previstas para a UnDF?	X		
4. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de AVA mais apropriadas para a UnDF?	X		
5. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de plataforma própria para a UnDF?	X		
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?			X
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?			X
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?	X		
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?	X		
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?	X		
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à qualificação de pessoal?	X		
12. As plataformas indicadas apresentam recursos/ferramentas de acessibilidade?			X
13. O protótipo elaborado considera os aspectos indicados no estudo?		X	
14. Foi desenvolvido protótipo de AVA?		X	

15. O protótipo apresenta a estrutura tecnológica mínima de capacidade de processamento compatível às demandas do projeto?		X	
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	5		
Execução dos produtos	5		
Qualidade das entregas e serviços realizados	5		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	5		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	5		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	6		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	3		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	6		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	5		

4.3.6. ATIVIDADE 4.6

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.6 - Estabelecimento de formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)

1. O estudo indica formas e instrumentos para acesso e interação na plataforma para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos?			X
2. O estudo considerou formas de interação e comunicação com o sistema acadêmico e de gestão institucional previsto para a UnDF?			X
3. O estudo considerou formas de interação e comunicação com a estrutura tecnológica computacional prevista para a UnDF?;			X
4. O documento apresenta o protótipo de Ambiente Virtual de aprendizagem (AVA) e seus respectivos manuais?: a) manual do AVA; b) manual do aluno; c) manual do Tutor.			X
5. Os manuais (Manual do AVA, Manual do aluno, Manual do Tutor e Manual do Professor) consideram os aspectos indicados no estudo?	X		
6. Os manuais possuem relação entre si e com os demais estudos desenvolvidos nas outras atividades desta ação?	X		
7. Nos manuais foram estabelecidos as formas e os instrumentos para acesso e interação, na plataforma on-line de ensino, para o desenvolvimento dos conteúdos curriculares dos cursos?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	9
Execução dos produtos	9
Qualidade das entregas e serviços realizados	9
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.3.7. ATIVIDADE 4.7

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO			
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL			
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.7 - Elaboração de projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?			X
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking nas plataformas utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?			X
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três sistemas informatizados de gestão e registro acadêmico mais apropriados para a UnDF?			X
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?			X
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?			X
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?			X
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?			X
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?			X
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?			X
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?			X
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?			X
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?			X
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?			X

14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?			X
15. Os sistemas informatizados de gestão e registro acadêmico indicados apresentam recursos de integração com o AVA?			X
16. O documento apresenta o projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica e registro acadêmico?			X
17. O documento com projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica e registro acadêmico contempla os requisitos definidos no estudo?			X
18. Foi elaborado projeto de sistema informatizado de gestão acadêmica?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	9
Qualidade das entregas e serviços realizados	9
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.3.8. ATIVIDADE 4.8

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de

educação superior.			
Atividade: 4.8 - Elaboração de projeto de biblioteca virtual.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação		Prazo:
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de biblioteca virtual?		X	
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking em plataformas de biblioteca virtual utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?			X
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de biblioteca virtual mais apropriadas para a UnDF?			X
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?			X
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?			X
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?			X
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?			X
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?			X
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?			X
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?			X
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?		X	
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?		X	
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?			X
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?	X		
15. As plataformas de biblioteca virtual indicadas apresentam recursos de integração com o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?			X
16. O documento contempla o projeto de biblioteca virtual compatível com as necessidades da UnDF?			X

17. Foi elaborado projeto de biblioteca virtual?			X
18. O projeto apresenta os requisitos básicos para atender a comunidade acadêmica, a Instituição contratante e a Administração Pública?			X
19. Apresenta especificações detalhadas do objeto? Neste caso, o objeto é a "Biblioteca Virtual" OBS: A "Especificação do Objeto" apresenta os serviços ofertados?			X
20. O projeto apresenta justificativa com as reais necessidades de se implantar/adquirir uma Biblioteca Virtual?			X
21. Apresenta cursos, áreas do conhecimento, tipo de público... que irão abranger/atender?			X
22. Apresenta clareza em sua licença e concessão de uso?			X
23. Apresenta, em termos legais, obrigações do contratado e contratante?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8
Execução dos produtos	8
Qualidade das entregas e serviços realizados	8
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	8
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.3.9. ATIVIDADE 4.9

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL

Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior			
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.			
Atividade: 4.9 - Elaboração de projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional.	Produto a ser entregue: Relatório de monitoramento e avaliação	Prazo:	
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta estudo detalhado de plataformas de sistema de autoavaliação institucional?			X
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking em plataformas de sistema de autoavaliação institucional utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais?			X
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre pelo menos três plataformas de sistema de autoavaliação institucional mais apropriadas para a UnDF?			X
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?			X
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?			X
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?			X
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?			X
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?			X
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?			X
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?			X
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?			X
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?			X
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?			X
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?			X
15. As plataformas de sistema de autoavaliação institucional indicadas apresentam recursos de integração com o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico?			X

16. O documento apresenta a proposta de projeto de sistema de autoavaliação institucional?			X
17. O projeto apresentado contempla as necessidades da UnDF?			X
18. O projeto apresentado é compatível com as diretrizes e os fundamentos da autoavaliação da UnDF?			X
19. Foi elaborado projeto para desenvolvimento de um sistema de avaliação institucional?			X
20. O sistema proposto dialoga com os documentos norteadores de avaliação institucional (Atividade 3.7.)?			X

IQE

Qualidade da entrega	0 a 10
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	10
Execução dos produtos	9
Qualidade das entregas e serviços realizados	9
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	10
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	10
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	10
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	9
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	10

4.3.10. ATIVIDADE 4.10

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL		
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior		
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.		
Atividade: 4.10 - Proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento	Produto a ser entregue:	Prazo:

compatível às demandas necessárias ao funcionamento da universidade distrital.	Relatório de monitoramento e avaliação		
Avaliação Critérios de conformidade			
Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. O documento apresenta estudo detalhado sobre as necessidades e requisitos para estrutura tecnológica computacional de uma Universidade de grande porte?			X
2. O estudo foi pautado na realização de benchmarking sobre as necessidades e requisitos para estrutura tecnológica utilizadas em 10 IES federais e/ou estaduais de grande porte?			X
3. O estudo apresenta análise detalhada sobre necessidades e requisitos para estrutura tecnológica mais apropriadas para a UnDF?		X	
4. O estudo apresenta viabilidade de uso e/ou indicação de criação de sistema próprio para a UnDF?	X		
5. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a requisitos tecnológicos?			X
6. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a regras de negócio?	X		
7. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a custos?			X
8. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à manutenção do sistema?			X
9. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à infraestrutura de servidores?			X
10. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à segurança cibernética?			X
11. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a necessidades de pessoal qualificado?	X		
12. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos à capacidade de alimentação?			X
13. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a tempos de revisão?			X
14. A análise realizada no estudo levou em consideração aspectos relativos a facilidade de ajustes, correções e inserção de novas funcionalidades?			X
15. As necessidades e requisitos para estrutura tecnológica levantadas convergem com aquelas previstas para o sistema informatizado de gestão e registro acadêmico da UnDF?			X
16. O documento apresenta a proposição de projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da UnDF?			X

17. A proposição do projeto de estrutura tecnológica considera os requisitos estabelecidos no produto anterior?			X
18. Foi proposto projeto da estrutura tecnológica computacional com capacidade de processamento compatível às demandas necessárias ao funcionamento da UnDF?			X
19. O projeto apresenta a estrutura tecnológica mínima de capacidade de processamento compatível às demandas do projeto?			X
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8		
Execução dos produtos	7		
Qualidade das entregas e serviços realizados	8		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	9		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	7		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	10		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	8		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	10		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	8		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	10		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	8		
Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	8		

4.3.11. ATIVIDADE 4.11

FICHA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO		
TÍTULO DO PROJETO: PROJETO DE PESQUISA DE UMA UNIVERSIDADE DISTRITAL		
Ação 4: Pesquisa de metodologia e/ou tecnologias inovadoras de ensino superior		
Objetivo da Ação 4: Propor um modelo pedagógico baseado em metodologias e tecnologias inovadoras, a partir do desenvolvimento de estudos acerca de metodologias e tecnologias inovadoras de educação superior.		
Atividade: 4.11 - Acompanhamento e monitoramento da execução da ação e suas atividades.	Produto a ser entregue:	Prazo:
Avaliação Critérios de conformidade		

Critérios de conformidade	Não atingiu o desempenho esperado (0 a 6)	Atingiu parcialmente o desempenho esperado (6 a 8)	Atingiu plenamente o desempenho esperado (8,1 a 10)
1. Apresenta os índices e indicadores que foram monitorados e avaliados conforme previsto no plano de trabalho?		X	
2. Apresenta os critérios de conformidade aplicados em cada atividade?			X
3. Apresenta os critérios avaliados na pesquisa de satisfação das partes interessadas (demandante e outras partes interessadas) em cada atividade?			X
4. Apresenta o resultado dos indicadores previstos no monitoramento e acompanhamento para todas as atividades executadas na ação 4?			X
5. Apresenta os resultados já observados da contrapartida da parceria?		X	
6. Apresenta a execução físico-financeira das atividades desenvolvidas na ação 4?		X	
7. Apresenta o resultado do monitoramento e acompanhamento da ação 4 conforme métrica definida no plano de trabalho?		X	
IQE			
Qualidade da entrega	0 a 10		
Planejamento e organização para a elaboração dos produtos	8		
Execução dos produtos	8		
Qualidade das entregas e serviços realizados	8		
Eficiência: Maximização da relação custo/benefício	8		
Conformidade: cumprimento dos critérios pactuados para cada produto/serviço	9		
Tempestividade: Cumprimento do prazo conforme cronograma	8		
Atendimento dos critérios definidos no Plano de Trabalho	9		
Aderência às normas e legislação vigente (MROSC)	9		
Contribuição dos produtos para desenvolvimento da política pública	8		
Relacionamento do demandante com os executores	0 a 10		
Facilidade de contato com equipe responsável pela avaliação no CEBRASPE	9		
Atendimento às demandas encaminhadas ao longo da avaliação	10		

Satisfação geral com a atuação do CEBRASPE	9
--	---

5. COMUNICAÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO MONITORADO

5.1. ANO DE 2021

5.1.1. MÊS DE NOVEMBRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Cebraspe	Consulta sobre a necessidade de inscrição para o evento 2 do produto 2.4.	link
1	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais dos meses de novembro e dezembro do Projeto UnDF.	link
3	Comissão Gestora	Tratativas sobre pergunta feita por popular.	link
3	Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
4	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
4	Cebraspe	Envio de síntese dos eventos já realizados.	link anexo
4	Cebraspe	Solicitação da logo da UnDF.	link
5	Comissão Gestora	Tratativas sobre a solicitação da logo da UnDF.	link
5	Cebraspe	Tratativas sobre a solicitação da logo da UnDF.	link
5	Comissão Gestora	Tratativas sobre a inscrição no Evento da atividade 2.4.	link
5	Comissão Gestora	Sugestão de alteração do título da palestra da professora Marilena Chauí para "Universidade e Esperança".	link
5	Cebraspe	Confirmação de alteração da programação e inclusão de título sugerido.	link
5	Comissão Gestora	Envio de parte das informações solicitadas quanto à lista de convidados para o evento dos dias 6 e 7/dez.	link
5	Cebraspe	Ciência quanto a solicitar as informações que ainda faltam diretamente com os convidados.	link
5	Cebraspe	Envio de proposta de critérios de conformidade do produto 2.6.	link anexo
5	Cebraspe	Envio do ofício Cebraspe n.º 3.634/2021 e seu anexo.	link ofício anexo
5	Cebraspe	Solicitação de previsão de retorno das alterações no site do projeto.	link
5	Comissão Gestora	Resposta à solicitação de previsão de retorno das alterações no site do projeto.	link
5	Cebraspe	Envio do relatório de <i>benchmarking</i> da UNIAMÉRICA revisado e ajustado por consultora.	link relatório parecer
5	Cebraspe	Tratativas sobre as alterações no site do projeto.	link
5	Cebraspe	Tratativas sobre as inscrições no evento dos dias 6 e 7/dez.	link
8	Cebraspe	Envio da proposta de acompanhamento da especialização em interdisciplinaridades em metodologias ativas; Solicitação de reunião.	link
8	Cebraspe	Tratativas sobre o documento de referência do Colóquio dos dias 4 e 5/out.	link
8	Cebraspe	Encaminhamento de troca de e-mail com a profa. Marilena Chauí; Solicitação de indicação de nomes para substituição.	link
8	Cebraspe	Envio de documento contendo atualizações da contrapartida.	link anexo
8	Cebraspe	Envio de documento contendo atualizações da contrapartida e do cronograma atualizado.	link anexo anexo 2
9	Cebraspe	Informe de contratação de consultora do TR17, responsável pela revisão do Estatuto; Solicitação de minuta de estatuto inicialmente elaborado pela UnDF.	link
9	Cebraspe	Solicitação de participação da UnDF no curso de especialização.	link
10	Cebraspe	Tratativas sobre o documento de referência do Colóquio dos dias 4 e 5/out.	link
10	Cebraspe	Tratativas sobre o estatuto da UnDF.	link
10	Cebraspe	Convite para participação no seminário: "UnDF Professor Jorge Amaury Maia Nunes: do projeto à criação"	link anexo
10	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF	link

10	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF	link
10	Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF	link
11	Cebraspe	Tratativas sobre os Critérios de conformidade da atividade 2.6	link
10	Comissão Gestora	Ponderações relacionadas ao site do projeto.	link
10	Comissão Gestora	Envio de minuta de estatuto da UnDF.	link anexo
10	Comissão Gestora	Tratativas sobre os critérios de conformidade do produto 2.6.	link anexo
10	Comissão Gestora	Envio do Documento Referência do Colóquio após considerações da Equipe UnDF	link anexo
11	Comissão Gestora	Tratativas sobre os critérios de conformidade do produto 2.6.	link
11	Cebraspe	Tratativas sobre alterações no site do projeto.	link
12	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
12	Cebraspe	Envio de relatório de benchmarking da UEMA revisado.	link anexo anexo
12	Cebraspe	Tratativas sobre o CONVITE - SEMINÁRIO ONLINE "Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF: do projeto à criação".	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre o site do projeto.	link
12	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre o site do projeto.	link
12	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
12	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre o site do projeto.	link
12	Cebraspe	Envio de considerações sobre a participação do Coral Cantus Firmus na abertura do seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
12	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
12	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
16	Cebraspe	Tratativas sobre a substituição do presidente da NTU para o seminário dos dias 6 e 7/Dez.	link
16	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre o botão "Sala de Imprensa" no site do projeto.	link
16	Cebraspe	Tratativas sobre o botão "Sala de Imprensa" no site do projeto.	link
16	Comissão Gestora	Tratativas sobre o evento dos dias 6 e 7/dez.	link
16	Comissão Gestora	Tratativas sobre o site do projeto.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
17	Cebraspe	Tratativas sobre o botão "Sala de Imprensa" no site do projeto.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre relatório de benchmarking da UNIAMÉRICA resvisado.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre o acompanhamento da especialização.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre relatório de benchmarking da UEMA resvisado.	link
17	Cebraspe	Envio de resumo dos consultores já contratados para as ações 3 e 4, com detalhamento de produtos e prazos.	link
17	Cebraspe	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
18	Cebraspe	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
18	Cebraspe	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
18	Comissão Gestora	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
18	Cebraspe	Tratativas sobre o acompanhamento da especialização.	link
18	Comissão Gestora	Tratativas sobre dados incompletos para a lista de convidados para o seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
19	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre os critérios de conformidade da ação 3.	link anexo
19	Comissão Gestora	Tratativas sobre o site do projeto.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre o site do projeto.	link
19	Comissão Gestora	Tratativas sobre a substituição do presidente da NTU para o seminário dos dias 6 e 7/Dez.	link

19	Comissão Gestora	Tratativas sobre o cronograma do curso de especialização.	link
19	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
19	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre a substituição do presidente da NTU para o seminário dos dias 6 e 7/Dez.	link
19	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
19	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	Comissão Gestora	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	Comissão Gestora	Tratativas sobre os critérios de conformidade da ação 3.	link anexo
22	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	Comissão Gestora	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
22	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link anexo
23	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
23	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
23	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
23	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
23	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link anexos
23	Cebraspe	Tratativas sobre os critérios de conformidade da ação 3.	link
24	Cebraspe	Comunicado sobre falha no envio de convites do seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
24	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
24	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
24	UnDF	Mensagem orientadora aos consultores das Ações 3 e 4.	link
24	UnDF	Lei Complementar nº 987, de 26 de julho de 2021, que autoriza a criação e define as áreas de atuação da Universidade do Distrito Federal – UnDF e dá outras providências;	link
24	UnDF	Lei nº 6.969, de 08 de novembro de 2021, que cria a Carreira Magistério Superior do Distrito Federal e dá outras providências;	link
24	UnDF	Proposta de Emenda à Lei Orgânica nº 36, de 2021, que cria o Fundo da Universidade do Distrito Federal (FunDF), aprovada pela Câmara Legislativa do DF e aguardando sanção do Governador;	link
24	UnDF	Mínuta de Estatuto da UnDF, submetida à análise do Conselho de Educação do Distrito Federal.	link
24	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
24	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
24	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
24	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
26	UnDF e Cebraspe	Reunião de alinhamento com as comissões de consultores das ações 3 e 4.	link
26	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
29	Cebraspe	Envio de relatório propositivo - a partir das discussões nos eventos e dos produtos já entregues - trazendo as vantagens e desvantagens sobre estrutura e modelos de gestão universitária inovadora.	link anexo
29	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
29	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
29	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link

5.1.2. MÊS DE DEZEMBRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
2	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
2	Cebraspe	Envio de proposta de calendário de reuniões sobre as Ações 3 e 4 entre os consultores e a equipe UnDF.	link anexo
3	Cebraspe	E-mail de lembrete do seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
3	UnDF/ Secretaria Acadêmica	E-mail de desistência de um aluno do curso de especialização.	link
3	UnDF/ Secretaria Acadêmica	E-mail de desistência de um aluno do curso de especialização.	link
4	Cebraspe	Proposta de articulação das Ações 3 e 4 revisada.	link

			anexo
8	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
8	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
8	Cebraspe	Tratativas sobre os contatos dos participantes do Seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
			anexo
			anexo
9	Cebraspe	Tratativas sobre os contatos dos participantes do Seminário dos dias 6 e 7/dez.	link
			anexo
9	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
9	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
13	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
13	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			link
13	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
13	Comissão Gestora	Tratativas sobre a proposta de sistemática de reunião com os consultores.	link
13	Cebraspe	Tratativas sobre a proposta de sistemática de reunião com os consultores.	link
14	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
15	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Novembro e Dezembro - Projeto UnDF.	link
			anexo
16	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Dezembro e 2022 - Projeto UnDF.	link
16	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Dezembro e 2022 - Projeto UnDF.	link
17	Cebraspe e UnDF	Reunião sobre as ações 3 e 4.	link
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre sustentabilidade.	link
17	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias Dezembro e 2022 - Projeto UnDF.	link
17	Cebraspe	Tratativas sobre os produtos que envolvem o tema "sustentabilidade".	link
			link
17	Cebraspe	Entrega do produto 2.3.	anexo
20	Comissão Gestora	Tratativas sobre o produto 2.3.	link
21	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
22	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
22	Cebraspe	Encaminhamento do produto 2.4 (relatório com dados dos eventos e dos temas discutidos nos seminários e encontros realizados sobre gestão inovadora da educação superior com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Também foi encaminhado a pesquisa de satisfação e a análise dos critérios de conformidade.	link
			anexo
22	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
27	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
28	FAPDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
28	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
28	Cebraspe	Encaminhamento do produto 2.5, da pesquisa de satisfação e da análise dos critérios de conformidade.	link
28	Cebraspe	Encaminhamento do produto 2.5 - agora com anexo, da pesquisa de satisfação e da análise dos critérios de conformidade.	link
			anexo
30	Cebraspe	Encaminhamento do produto 2.6, da pesquisa de satisfação e da análise dos critérios de conformidade.	link
			anexo

5.2. ANO DE 2022

5.2.1. MÊS DE JANEIRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
3	Cebraspe	Encaminhamento de pergunta recebida no e-mail do Projeto da UnDF.	link
3	Comissão Gestora	Tratativas sobre a pergunta recebida no e-mail do projeto UnDF.	link
3	Cebraspe	Tratativas sobre a pergunta recebida no e-mail do projeto UnDF.	link
3	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
4	Comissão Gestora	Compartilhamento dos produtos 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 com a equipe UnDF.	link

4	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
4	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
5	UnDF/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
5	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre as estratégias de comunicação de Dezembro do Projeto UnDF.	link
7	Comissão Gestora e Cebraspe	Reunião para apresentação da construção de produtos das Ações 3 e 4.	link Gravação
7	Cebraspe	Envio das apresentações dos consultores utilizadas na reunião de 07/01/2022.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3
7	Cebraspe	Entrega de produtos parciais das ações 3 e 4.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3 anexo 4 anexo 5 anexo 6
7	Comissão Gestora	Envio de proposta de organograma da UnDF.	link
10	Comissão Gestora	Encaminhamento de devolutiva referente as apresentações de subprodutos do dia 07/01/2022.	link
10	Cebraspe	Resposta ao encaminhamento de devolutiva referente às apresentações de subprodutos do dia 07/01/2022.	link
11	Comissão Gestora	Compartilhamento com o gabinete da reitoria da UnDF dos subprodutos encaminhados pela Cebraspe referentes às atividades 3.1, 3.2 e 3.3: 1. Planejamento e Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; e 3. Políticas de Gestão.	link
11	Comissão Gestora e Cebraspe	Reunião de planejamento das Ações 3 e 4.	link
11	Comissão Gestora	Envio de avaliação do produto 2.6 para o Cebraspe.	link
12	Cebraspe	Envio dos critérios de conformidade das atividades da Ação 4 para validação com a Comissão Gestora.	link anexo
12	Suzana	Devolutiva acerca do produto da Profª. Maria Clara Schneider.	link
13	Comissão Gestora	Devolutiva acerca dos critérios de conformidade das atividades da Ação 4.	link anexo
13	Cebraspe	Envio de planilha de controle interno do Cebraspe dos produtos das Ações 3 e 4.	link anexo
17	Comissão Gestora	Tratativas sobre o controle dos subprodutos.	link
18	Cebraspe	Tratativas sobre o controle dos subprodutos.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre o monitoramento das Ações 3 e 4.	link
19	Cebraspe	Envio de proposta de termo de apostilamento das ações 3 e 4.	link Ofício Anexo 1 Anexo 2
19	Cebraspe	Validação dos critérios de conformidade da ação 4.	link
19	Cebraspe	Envio de produto parcial da atividade 3.2: documento contendo a proposição da organização didático-pedagógica dos cursos com métodos, técnicas e metodologias ativas de ensino.	link
21	Cebraspe	Envio das apresentações dos consultores Isaac Reis, Celson Pantoja e Marília Morosini utilizadas na reunião de 21/01/2022.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3
21	Cebraspe	Tratativas sobre o relatório da atividade 2.6 revisado com as considerações da Comissão Gestora.	link
24	Comissão Gestora	Tratativas sobre o termo de apostilamento das ações 3 e 4.	link
25	Cebraspe/ Ascom	Tratativas sobre direcionamento acerca da divulgação do projeto "Uma Universidade Distrital" nos próximos meses.	link
26	Cebraspe	Envio do Ofício Cebraspe n.º 446/2022, que trata da resposta ao Ofício n.º 6/2021 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020 e proposta de novo termo de apostilamento no âmbito da parceria Cebraspe, FAPDF e UnDF para o projeto de pesquisa "Uma Universidade do Distrito Federal".	link ofício anexo 1 anexo 2 anexo 3
27	Cebraspe	Entrega do produto 3.2.2 (proposta da missão, valores, objetivos e metas institucionais).	link

			anexo
27	Comissão Gestora	Tratativas sobre a necessidade de contratação de consultores TI.	link
28	Comissão Gestora	Tratativas sobre a necessidade de contratação de consultores TI.	link
28	Cebraspe	Tratativas sobre a necessidade de contratação de consultores TI.	link
28	Cebraspe	Tratativas sobre consultores TI, diagramadores, revisores de Língua Portuguesa e remanejamento de recursos financeiros.	link
28	Cebraspe	Tratativas sobre os critérios de conformidade das atividades 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10.	link
28	Cebraspe	Tratativas sobre a necessidade de contratação de consultores TI.	link
31	Cebraspe	Tratativas sobre proposta de estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, pós graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mundo do trabalho.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3

5.2.2. MÊS DE FEVEREIRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Cebraspe	Tratativas sobre o curso de pós-graduação em metodologias ativas e interdisciplinaridades	link
3	Cebraspe	Envio dos arquivos editáveis referente ao Ofício Cebraspe nº 446/2022 e seus anexos.	link
7	Cebraspe	Envio do produto parcial da atividade 3.9: Documento contendo a síntese das proposições de políticas decorrentes das discussões com as demais comissões.	link anexo
8	Cebraspe	Envio produto parcial da atividade 4.1: Documento contendo proposta das arquiteturas curriculares (perspectiva interdisciplinar).	link anexo
11	Cebraspe	Envio de produtos parciais da atividade 4.1.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3
13	Cebraspe	Envio das versões com ajustes dos produtos parciais da atividade 4.1: PPCs dos cursos de graduação em ciência da computação e sistema de informação.	link
			anexo 1 anexo 2
14	Comissão Gestora	Tratativas sobre os critérios de conformidade das atividades 4.2 a 4.10.	link anexo
14	Comissão Gestora	Validação dos critérios de conformidade das atividades 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10.	link anexo
15	Cebraspe	Tratativas sobre os critérios de conformidade da ação 4.	link anexo
18	Cebraspe	Envio do documento (produto) contendo a proposta de Estatuto da UnDF e anexos.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3 anexo 4
18	Cebraspe	Envio de documento parcial da atividade 4.2: Documento contendo a proposição de regulamentos para TCC.	link anexo
21	Cebraspe	Tratativas sobre os critérios de conformidade de algumas atividades da ação 4.	link anexo
21	Comissão Gestora	Validação dos critérios de conformidade das atividades 4.1, 4.2 e 4.3.	link
22	Cebraspe	Tratativas sobre os subprodutos a serem apresentados no dia 25/02/2022.	link
22	Comissão Gestora	Definição de que não haverá publicações até o final de março/2022 relacionadas às estratégias comunicacionais, em decorrência da característica das ações 3 e 4, que ainda estão em fase avaliação por parte da Comissão Gestora.	link
22	Comissão Gestora	Tratativas sobre a atividade 4.1.	link
23	Cebraspe	Envio de produto parcial da atividade 4.3: "Documento contendo a proposição de regulamentos estágio curricular obrigatório".	link anexo
25	Cebraspe	Envio de produto parcial da atividade 3.1: "Elaboração das políticas de desenvolvimento institucional com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias" contendo os seguintes subprodutos: i) 3.1.2 "Documento contendo a proposta da missão, valores, objetivos e metas institucionais"; ii) 3.1.4 "Documento contendo a política de inovação institucional"; iii) 3.1.6 "Documento contendo a proposição de política para a internacionalização"; iv) 3.1.1 "Documento com a proposição de política institucional voltadas à valorização da diversidade, do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e patrimônio cultural, e ações afirmativas de defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial"; v) 3.1.3 "Documento com proposição de políticas institucionais voltadas para o desenvolvimento econômico e responsabilidade social"; e vi) "Relatório	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3 anexo 4

		Síntese da Atividade 3.1". Também foram indicados os links das pesquisas de satisfação da parte demandante e da parte interessada.	anexo5
			anexo6
25	Cebraspe	Envio do produto parcial da atividade 3.8: "Relatório da Atividade 3.8 - Estruturação do processo de integração com outras instituições de ensino superior, de pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mercado de trabalho com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias" e " Processo de Integração Documento contendo proposta de estruturação do processo de integração com outras instituições de educação superior, pós-graduação, de pesquisa, organizações públicas e privadas e mundo do trabalho". Também foram indicados os links das pesquisas de satisfação da parte demandante e da parte interessada.	link anexo1 anexo2
25	Cebraspe	Encaminhamento das apresentações dos consultores José Vieira e Stela Meneghel que subsidiaram o alinhamento realizado nesta manhã.	link anexo1 anexo2

5.2.3. MÊS DE MARÇO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
2	Cebraspe	Encaminhamento do relatório da atividade 3.5 "Elaboração das macropolíticas de educação a distância (EAD) com ênfase nas áreas relativas à inovação, às tecnologias e às engenharias. Informa-se que os produtos ainda passarão por revisão de Língua Portuguesa e de padronização de diagramação tão logo o termo aditivo das ações 3 e 4 seja autorizado. Os links das pesquisas de satisfação também foram enviados, tanto da parte demandante, quanto das partes interessadas.	link anexo1 anexo2
2	Cebraspe	Encaminhamento do relatório da atividade 3.6 "Proposição de Estatuto Universitário". Informa-se que os produtos ainda passarão por revisão de Língua Portuguesa e de padronização de diagramação tão logo o termo aditivo das ações 3 e 4 seja autorizado. Os links das pesquisas de satisfação também foram enviados, tanto da parte demandante, quanto das partes interessadas.	link anexo1 anexo2 anexo3 anexo4 anexo5 anexo6
3	UnDF	Envio de contribuições ao texto da consultora Stela Meneghel referente ao produto 2, TR 017, proposição do Estatuto da Universidade do Distrito Federal.	link anexo
3	Cebraspe	Confirmação de envio das contribuições da UnDF ao texto da consultora Stela Meneghel referente ao produto 2, TR 017, para a consultora.	link
3	Cebraspe	Encaminhamento da versão do anexo 3 da atividade 3.6 - Proposta de Regimento Interno - com pequeno ajuste. Pede-se que seja considerada essa versão. Informa-se que foi recebida devolutiva da UnDF do anexo 2 dessa atividade (proposta de Estatuto). Informa-se que irão revisar e fazer os ajustes necessários. Informa-se ainda que nos próximos dias, a versão atualizada desse documento será encaminhada.	link anexo
7	UnDF	Envio de contribuições ao produto 2 da profa. Stela Meneghel.	link
9	Cebraspe	Encaminhamento dos produtos parciais das atividades: a) 3.6. Documento contendo a proposta de Regimento Interno. b) 3.3. Documento contendo proposta de política e instrumentos de seleção de tutores, docentes, preceptores coordenadores. c) 3.2. Proposta de política de atendimento ao discente. - Produtos enviados para subsidiar a discussão da reunião do próximo dia 15 de março. A entrega formal (com diagramação final, análise dos critérios de conformidade e pesquisa de satisfação) será feita posteriormente para toda a Comissão Gestora, quando da conclusão dos demais produtos dessas atividades.	link anexo1 anexo2 anexo3
10	Cebraspe	Encaminhamento do produto parcial da atividade 3.7: Documento contendo a proposta de indicadores para a autoavaliação institucional. A entrega formal (com revisão de língua portuguesa, diagramação final, análise dos critérios de conformidade e pesquisa de satisfação) será feita posteriormente para toda a Comissão Gestora, quando da conclusão dos demais produtos dessa atividade.	link anexo
14	Cebraspe	Entrega de produto da atividade 3.2.	link anexo
15	Cebraspe	Envio das apresentações da reunião com os consultores no dia 15/03/2022.	link anexo1 anexo2 anexo3
15	Cebraspe	Tratativas sobre a atividade 4.1.	link
15	Comissão Gestora	Tratativas sobre a atividade 3.2.	link
16	Cebraspe	Entrega de produto da atividade 4.3.	link anexo
16	Cebraspe	Entrega de produto da atividade 3.4.	link anexo
18	Comissão Gestora	Encaminhamento do Ofício n.º 01/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020.	link anexo
21	Cebraspe	Resposta ao Ofício nº 1/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020.	link

21	Cebraspe	Tratativas sobre estudos de TI das atividades 4.5 a 4.9.	link
23	Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais referentes ao mês de abril/2022.	link
24	Cebraspe	Resposta ao Ofício nº 1/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020 e envio de Plano de Trabalho atualizado, com ajustes aprovados destacados em amarelo.	link anexo
24	Cebraspe	Tratativas sobre o Ofício nº 1/2022 - FAPDF/PRES/CGTC02-2020.	link
24	Comissão Gestora	Tratativas sobre a resposta ao Ofício n.º 1/2022 da Comissão Gestora e sobre a nomeação de Jaqueline Fernandes para composição da Comissão Gestora.	link
25	Cebraspe	Tratativas sobre a atividade 4.1.	link
25	Comissão Gestora	Tratativas sobre estimativa de quantidade de alunos para a UnDF.	link
29	Cebraspe	Tratativas sobre estudos de TI das atividades 4.5 a 4.9.	link
			anexo1
			anexo2
			anexo3
29	Cebraspe	Tratativas sobre os sistemas de biblioteca e sistemas acadêmicos.	link
29	Cebraspe	Tratativas sobre as plantas e memorial descritivo do prédio no CA Lago Norte da UnDF.	link
29	Comissão Gestora	Tratativas sobre as plantas e memorial descritivo do prédio no CA Lago Norte da UnDF.	link
30	Comissão Gestora	Tratativas sobre os links de sistemas.	link
			link
30	Comissão Gestora	Tratativas sobre o modelo desejado pela UnDF para desenvolvimento dos projetos e protótipos previstos no Plano de Trabalho das atividades 4.5 - 4.9.	link
31	Cebraspe	Envio do relatório final da atividade 3.2.	link
			anexo1
			anexo2
			anexo3
			anexo4
			anexo5
			anexo6
			anexo7
			anexo8
anexo9			
31	Cebraspe	Envio do relatório final da atividade 3.3.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3
			anexo 4
31	Cebraspe	Envio do relatório final da atividade 3.4.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3
			anexo 4
31	Cebraspe	Envio do relatório final da atividade 3.7.	link
			anexo 1
			anexo 2
31	Cebraspe	Envio de relatório final da atividade 4.1.	link
			anexo 1
			anexo 2
31	Cebraspe	Envio de relatório final da atividade 4.2.	link
			anexo 1
			anexo 2
31	Cebraspe	Envio de relatório final da atividade 4.3.	link
			anexo 1
			anexo 2
			anexo 3
31	Cebraspe	Envio de relatório final da atividade 4.4.	link
			anexo 1

[anexo 2](#)[anexo 3](#)**5.2.4. MÊS DE ABRIL**

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
4	Cebraspe e UnDF	Reunião de apresentação de produtos.	link gravação
6	Comissão Gestora	Encaminhamento de retorno da equipe TI da UnDF relacionado ao planejamento das atividades 4.5 - 4.9, informando que, após avaliação, foi verificado que as plataformas em estudos seguem o que a universidade precisa, e assim, recomendando o uso das seguintes plataformas: a) estudo detalhado do AVA MOODLE; b) biblioteca virtual GNUTECA; e c) plataforma de sistema SOLIS.	link
6	Comissão Gestora	Confirmação de que o sistema de gestão acadêmica, referente à atividade 4.7, e o sistema de avaliação institucional, referente à atividade 4.9, deverá ser pautado no SOLIS.	link
6	Cebraspe	Tratativas sobre a apresentação dos estudos de TI das atividades 4.5 a 4.9.	link
12	Cebraspe	Encaminhamento do estudo realizado para subsidiar a decisão da UnDF sobre qual modelo que devemos seguir para o desenvolvimento do produto da atividade 4.10.	link anexo
14	Cebraspe	Solicitação, para o protótipo do moodle, da logomarca da UnDF em alta resolução com os valores, em hexadecimal, da paleta de cores da instituição.	link
18	Comissão Gestora	Solicitação dos módulos do tutor, do estudante e o documento orientador do TCC do curso de especialização em Interdisciplinaridade e Metodologias Ativas.	link
18	Comissão Gestora	Envio da logomarca conforme solicitado.	link logo 1 logo 2
18	Cebraspe	Tratativas sobre a logomarca da UnDF.	link
18	Ascom/UnDF	Solicitação de inserção nos envios de e-mail a assessora da FAP, Julia Garcia; Encaminhamento de sugestão de adaptação da proposta comunicacional para este mês.	link anexo
18	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
18	Ascom/UnDF	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
18	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
19	Cebraspe	Resposta à solicitação de envio dos módulos do estudante e do tutor, bem como o módulo orientador do trabalho de conclusão de curso, informando que, por se tratar de contrapartida, a solicitação deverá ser feita através de ofício, copiando todos os membros da Comissão Gestora.	link
19	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
20	UnDF e Cebraspe	Reunião para encaminhamentos de planejamento da atividade 4.10.	link
20	Ascom/UnDF	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
20	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
20	Ascom/UnDF	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
20	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
22	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
25	UnDF e Cebraspe	Reunião de apresentação do ementário e dos PPCs dos cursos de tecnologia.	link
25	Ascom/Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de abril.	link
26	Ascom/Cebraspe	Envio das artes para aprovação referentes às estratégias de divulgação do Projeto UnDF para o mês de abril.	link
26	Cebraspe	Solicitação de definição de modelo para elaboração do produto 4.10.	link
26	Ascom/UnDF	Tratativas sobre a produção da peça de divulgação relacionada ao dia da Educação.	link
27	Cebraspe	Envio das apresentações dos consultores Celson Pantoja e Paulo Foina utilizadas no dia 26/04/2022.	link anexo 1 anexo 2
28	Comissão Gestora	Tratativas sobre o produto 4.10.	link
28	Comissão Gestora	Envio de modelo para elaboração do produto 4.10.	link
28	Cebraspe	Resposta do envio de modelo para elaboração do produto 4.10.	link
29	Cebraspe	Entrega do produto 4.5.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3

5.2.5. MÊS DE MAIO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
2	Comissão Gestora	Tratativas sobre as apresentações de produtos pelas consultoras Maria Clara e Juliana Dias.	link
5	Cebraspe	Solicitação dos dados bancários para devolução do saldo remanescente.	link
9	Comissão Gestora	Tratativas sobre a prestação de contas final - devolução de saldo remanescente.	link
10	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias de divulgação do Projeto UnDF do mês de maio.	link anexo 1 anexo 2
11	Comissão Gestora	Tratativas sobre as próximas entregas do Cebraspe.	link
11	FAPDF	Envio dos dados bancários para devolução de eventual saldo remanescente.	link
12	Comissão Gestora	Solicitação dos 15 módulos do curso de especialização em interdisciplinaridades em metodologias ativas.	link
12	Comissão Gestora	Tratativas sobre a prestação de contas final - devolução de saldo remanescente.	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre os dados bancários para devolução de eventual saldo remanescente.	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre os dados bancários para devolução de eventual saldo remanescente.	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre os dados bancários para devolução de eventual saldo remanescente.	link
13	Cebraspe	Tratativas sobre a contrapartida do Termo de Colaboração.	link
13	Cebraspe	Envio dos módulos de 1 a 5 do curso de especialização, contrapartida do Termo de Colaboração.	link
16	Cebraspe	Tratativas sobre a contrapartida do Termo de Colaboração.	link
16	Cebraspe	Tratativas sobre a contrapartida.	link
16	Ascom/ UnDF	Envio de sugestão editada das estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
18	Comissão Gestora	Tratativas sobre o produto que contém a proposta de PDI.	link
18	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre envio de release à imprensa.	link
18	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
18	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
18	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
19	UnDF e Cebraspe	Reunião de apresentação e alinhamento de produtos.	link
19	Cebraspe	Envio dos links das pesquisas que ainda não foram respondidas e a indicação dos responsáveis pelo preenchimento.	link
20	Comissão Gestora	Tratativas sobre as contribuições da equipe pedagógica da UnDF aos produtos elaborados por Paulo Foina e Celson Pantoja.	link
20	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
23	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
23	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais para o mês de maio do Projeto UnDF.	link
23	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre envio de aspas, sobre a extensão das aspas.	link
23	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre anexo com versão sugerida para as aspas da FAPDF.	link
23	Ascom/ Cebraspe	Envio de release com aspas.	link anexo
24	Cebraspe	Tratativas sobre o site projetoundf.com.br que será descontinuado por conta da aproximação do fim do projeto.	link
24	Cebraspe	Tratativas sobre qualificação, de cunho pedagógico, dos PPCs e ementários dos cursos de graduação apresentados no formato de produtos da parceria.	link
25	Ascom/ UnDF	Encaminhamento de release aprovado e revisado pela reitoria, grupo de trabalho e equipe de comunicação.	link
25	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre ajustes realizados no release e sobre as peças para as redes sociais.	link
26	Comissão Gestora	Tratativas sobre ideias para a UnDF.	link
26	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre propostas de artes para o Instagram.	link
26	UnDF e Cebraspe	Reunião de apresentação e alinhamento de produtos.	link
27	Ascom/ Cebraspe	Novas tratativas sobre as propostas de artes para o Instagram.	link
27	Cebraspe	Encaminhamento dos relatórios das atividades 4.7, 4.8, 4.9 e 4.10.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3 anexo 4
27	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre a diagramação das artes, cards para o feed, aplicação de imagens e projeto gráfico.	link

27	Cebraspe	Envio do arquivo com o PDI, ainda sem revisão de Língua Portuguesa e diagramação.	link anexo
27	Ascom/ Cebraspe	Envio das peças com ajustes solicitados.	link
27	Cebraspe	Encaminhamento de cotação do Solis disponibilizada para a equipe UnDF.	link anexo
27	Cebraspe	Envio do arquivo com o PDI, ainda sem revisão de Língua Portuguesa e diagramação, porém com novos acréscimos.	link anexo
27	UnDF, Cebraspe e SOLIS	Reunião de alinhamento com a equipe SOLIS.	link
30	Comissão Gestora	Tratativas sobre as contribuições da UnDF para a proposta de PPI.	link
30	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as últimas postagens da proposta do mês de maio.	link
30	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as últimas postagens da proposta do mês de maio.	link
30	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais relacionadas à avaliação institucional.	link
30	Cebraspe	Encaminhamento do relatório da atividade 3.9.	link anexo
31	Cebraspe	Tratativas sobre o conteúdo do site do Projeto UnDF.	link
31	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre elementos gráficos, texto, card para o feed e card do story.	link

5.2.6. MÊS DE JUNHO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre elementos gráficos, texto, card para o feed e card do story.	link
1	Ascom/ UnDF	Aprovação de arte para publicação nas redes sociais referente ao Projeto UnDF.	link
1	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre a aprovação de arte para publicação nas redes sociais referente ao Projeto UnDF.	link
6	Ascom/ Cebraspe	Envio de sugestão de estratégias, para aprovação, referente ao Projeto UnDF no mês de junho/2022, incluindo roteiro da retrospectiva.	link anexo 1 anexo 2
6	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre sugestão de estratégias, para aprovação, referente ao Projeto UnDF no mês de junho/2022, incluindo roteiro da retrospectiva.	link
7	Cebraspe	Solicitação de decisão a respeito do site projetoundf.com.br e seu conteúdo, quanto à migração para outra plataforma a ser disponibilizada pela Universidade.	link
7	Cebraspe	Resposta sobre as sugestões e observações sobre os anexos 1, 2 e 3 do item 4.1 e os anexos 1 e 2 do item 4.4, informando que os consultores procuraram atender a todos os pontos e que fizeram os ajustes solicitados, ressaltando um dos questionamentos para o qual se propõe uma reflexão. Envio de link contendo todos os documentos revisados e informando que ainda haverá uma revisão de Língua Portuguesa após essas alterações.	link anexos anexo
7	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre estratégias comunicacionais.	link
8	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre estratégias comunicacionais.	link
8	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre estratégias comunicacionais.	link
8	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre estratégias comunicacionais.	link
9	Cebraspe	Solicitação de preenchimento das pesquisas de satisfação dos produtos que ainda não foram respondidos, apontando que a prestação de contas final exige que os indicadores sob responsabilidade da Comissão Gestora tenham sido cumpridos, em se tratando da aproximação do prazo final do Projeto.	link
9	Cebraspe	Envio do relatório da atividade 4.6, após alerta de um membro da Comissão Gestora não ter encontrado, para análise e validação. Solicita-se o preenchimento da pesquisa de satisfação dos critérios de conformidade, da parte demandante e da parte interessada.	link anexo
10	Comissão Gestora	Tratativas sobre o wordpress e conteúdo do site projetoundf.com.br.	link
10	Comissão Gestora	Tratativas sobre o relatório da atividade 4.6.	link
10	Comissão Gestora	Tratativas sobre o relatório da atividade 4.6.	link
10	Comissão Gestora	Tratativas sobre as pesquisas de avaliação.	link
10	Cebraspe	Informe de que os relatórios das atividades 4.7 a 4.10 foram enviadas no dia 27/05 e reenvio dos relatórios.	link anexo 1 anexo 2 anexo 3 anexo 4

10	Cebraspe	Concordância de que o prazo das avaliações não coincide com o final do projeto e, portanto, não é exigido que tenham sido terminadas até o dia 15/06. Entretanto, solicita-se que estas avaliações sejam finalizadas até o dia 20/06. A explicação para esta solicitação é a de que o Relatório Final, nos termos do art. 60 do Decreto n.º 37.843/2016, de acordo com o Manual MROSC/DF (2018), deve ser apresentado de modo a possibilitar que o gestor da parceria avalie o cumprimento do objeto a partir de verificação de que as metas previstas foram alcançadas e o prazo limite para envio deste relatório final de execução do objeto seria de 90 dias após o término das atividades (13/09/2022), porém, como o mesmo manual exige que 30 dias após o término da parceria o saldo remanescente seja devolvido, e como é preciso embasar os cálculos dos valores a serem devolvidos com o relatório final, sua finalização deva ocorrer antes do dia 15/07.	link
13	Comissão Gestora	Tratativas sobre o wordpress e conteúdo do site projetoundf.com.br.	link
13	Comissão Gestora	Acesso - Biblioteca Virtual.	link
13	Cebraspe	Tratativas sobre o acesso à biblioteca virtual.	link
13	Cebraspe	Tratativas sobre o acesso à biblioteca virtual.	link
15	Cebraspe	Tratativas sobre o conteúdo do site do projeto.	link
15	Comissão Gestora	Tratativas sobre o conteúdo do site do projeto.	link
15	Cebraspe	Tratativas sobre a plataforma SOLIS.	link
17	Cebraspe	Tratativas sobre estratégias comunicacionais.	link
20	Comissão Gestora	Devolutivas das contribuições ao PPI.	link
20	Comissão Gestora	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
20	Cebraspe	Tratativas sobre as devolutivas das contribuições ao produto que contém a proposta de PPI.	link
20	Cebraspe	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
21	Comissão Gestora	Tratativas sobre as pesquisas de avaliação.	link
21	Comissão Gestora	Tratativas sobre as pesquisas de avaliação.	link
21	Comissão Gestora	Tratativas sobre a Contrapartida - especialização.	link
21	Cebraspe	Tratativas sobre as pesquisas de satisfação dos produtos 4.2 e 4.3.	link
22	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
22	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
23	Cebraspe	Tratativas sobre a Contrapartida - especialização.	link
24	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
29	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
30	Comissão Gestora	Tratativas sobre contribuições da equipe pedagógica da UnDF sobre os produtos elaborados por Paulo Foina e Celso Pantoja.	link
30	Comissão Gestora	Tratativas sobre comentários da equipe pedagógica da UnDF sobre alguns produtos da Parceria.	link
30	Cebraspe	Tratativa sobre as Pesquisas de Avaliação.	link
30	Cebraspe	Tratativa sobre as Pesquisas de Avaliação.	link

5.2.7. MÊS DE JULHO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Cebraspe	Tratativas sobre os produtos elaborados por Paulo Foina e Celso Pantoja.	link
4	Comissão Gestora	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
4	Comissão Gestora	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
4	Cebraspe	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
4	Cebraspe	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
4	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
5	Cebraspe	Tratativas sobre comentários da equipe pedagógica da UnDF sobre alguns produtos da Parceria.	link
5	Comissão Gestora	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
5	Cebraspe	Tratativas sobre a apresentação do produto que contém a proposta de PDI.	link
6	Comissão Gestora	Tratativas sobre as contribuições da equipe pedagógica da UnDF sobre o produto que contém o PDI.	link

7	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 4.11.	link
11	Cebraspe	Tratativas sobre comentários da equipe pedagógica da UnDF sobre alguns produtos da Parceria.	link
11	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
11	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 4.5.	link
11	Comissão Gestora	Tratativas sobre o produto 4.5.	link
11	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
11	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
12	Comissão Gestora	Tratativas sobre o produto 4.8.	link anexo
12	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 4.5.	link
12	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 4.5.	link
13	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
13	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
14	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 4.11.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre o produto que contém a proposta de PDI.	link
19	Cebraspe	Tratativas sobre o produto 3.10.	link
26	Cebraspe	Tratativas sobre o Relatório de Execução do Objeto.	link

5.2.8. MÊS DE AGOSTO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
9	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
9	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
10	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
10	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
29	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
31	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
31	Cebraspe	Envio de Relatório de Prestação de Contas Final.	link
31	Cebraspe	Relatório de Prestação de Contas Final	link

5.2.9. MÊS DE SETEMBRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
1	Ascom/ Cebraspe	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
2	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
5	Ascom/ UnDF	Tratativas sobre as estratégias comunicacionais.	link
26	Cebraspe	Envio do Ofício Cebraspe n.º 5535, de 26/09/22, com errata dos anexos 1 e 2 do Ofício Cebraspe n.º 446, de 25/01/2022.	link
26	Cebraspe	Ofício Cebraspe n.º 5535, de 26/09/22.	link

5.2.10. MÊS DE OUTUBRO

Dia	Comunicador	Comunicação	Link
5	Cebraspe	Envio do resultado do plano de comunicação.	link
5	Cebraspe	Resultado do plano de comunicação.	link
17	Cebraspe	Envio do Atestado de não prejuízo da execução das ações pela devolução de recursos financeiros.	link
17	Cebraspe	Atestado de não prejuízo da execução das ações pela devolução de recursos financeiros.	link

6. PUBLICAÇÕES REALIZADAS NO PERÍODO MONITORADO

Todas as estratégias foram apresentadas para aprovação das assessorias parceiras e produzidas pela equipe do Cebraspe. As estratégias propostas no Plano de Comunicação foram avaliadas mensalmente, em comum acordo com a assessoria da Universidade do Distrito Federal - UnDF, observando as necessidades relacionadas à divulgação do projeto de pesquisa, ao cronograma de execução e à sensibilidade dos dados e informações.

6.1. NOVEMBRO DE 2021

Foram produzidas três postagens para as redes sociais, release prévio para veículos de interesse sobre o Seminário Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF: do projeto à criação, e sugestão de pauta para veículos de interesse sobre o Seminário Universidade do Distrito Federal Professor Jorge Amaury Maia Nunes - UnDF: do projeto à criação, destacando a participação do Dr. em ciências da educação e Prof. titular da Universidade de Lisboa/Unesco, António Nóvoa.

Matéria publicada no site do Cebraspe:

<https://www.cebraspe.org.br/undf-seminario-reune-renomados-nomes-da-educacao-mundial-para-discutir-estrutura-academica-e-modelos-de-gestao/>

Link do Instagram: [Post 1](#), [Post 2](#) e [Post 3](#).

6.2. DEZEMBRO DE 2021

Foram produzidas três postagens para as redes sociais, release para veículos estratégicos com o balanço das ações realizadas pelo projeto até dezembro de 2021 e destaque de quais seriam os próximos passos e as previsões e atualização do *briefing*.

Release enviado para assessorias parceiras.

Link do Instagram: Post 1, Post 2 e Post 3 (links não disponíveis nas redes sociais).

6.3. JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO DE 2022

Por orientação da UnDF, em decorrência das características dos produtos das Ações 3 e 4 e por estarem sendo avaliadas pela equipe da instituição, não foram produzidas as estratégias previstas para este mês.

6.1. ABRIL DE 2022

Foram produzidas duas postagens para as redes sociais acerca da divulgação do projeto, aproveitando as datas comemorativas do mês e assuntos factuais.

Link do Instagram: [Post 1](#) e [Post 2](#).

6.1. MAIO DE 2022

Foram produzidas três postagens para as redes sociais acerca da divulgação da reta final do projeto e um *release* sobre a reta final do projeto de pesquisa para a implementação da Universidade Distrital.

Release divulgado na imprensa via Agência Brasília:

<https://portaltvcariri.com.br/noticia/35360/projeto-que-define-o-modelo-de-gestao-da-undf-sera-concluido-este-mes>

Link do Instagram: [Post 1](#), [Post 2](#) e [Post 3](#).

6.1. JUNHO/JULHO/AGOSTO DE 2022

Foram produzidas três postagens para as redes sociais sobre a reta final do projeto e sobre a entrega da proposta de Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, um vídeo para *Reels* e sobre o encerramento do curso de especialização (Contrapartida), e dois *releases* sobre a reta final do projeto e sobre o encerramento da especialização "Interdisciplinaridade em Metodologias Ativas", além da cobertura do evento.

Release sobre a entrega do PDI - não divulgado.

Release sobre o encerramento do curso - Enviado para aprovação .

Link da versão publicada no site do Cebraspe:

<https://www.cebraspe.org.br/docentes-do-df-e-ride-concluem-especializacao-em-interdisciplinaridade-em-metodologias-ativas-oferecida-pelo-cebraspe/>

Link do Instagram: [Post 1](#), Post 2 (vídeo enviado para postagem após período eleitoral) e Post 3 (vídeo enviado para postagem após período eleitoral).

Elaborado por:

Comissão Gestora



Documento assinado eletronicamente por **GIOVANNI GRASSI - Matr.0249363-2, Membro da Comissão**, em 20/10/2022, às 15:02, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JAQUELINE FERNANDES - Matr.0249347-0, Membro da Comissão**, em 25/10/2022, às 11:25, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **97791671** código CRC= **929C3630**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico Biotec - Bairro Sobradinho - CEP 70.636-000 - DF